

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA**



HOTARÂRE

privind aprobarea documentației necesare lansării procedurilor de achiziție publică în vederea delegării Serviciului Public de Salubritate, la nivelul Județului Prahova, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova”

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.68.720/20 martie 2017 a d-lui ing.Tiseanu Horia Laurențiu – Primarul Municipiului Câmpina și a d-lui ec.Pițigoi Ioan – Adrian – Viceprimarul Municipiului Câmpina, prin care propun aprobarea documentației necesare lansării procedurilor de achiziție publică în vederea delegării Serviciului Public de Salubritate, la nivelul Județului Prahova, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova”;

- raportul de specialitate promovat de Administrator public;

- rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv:

- Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;

- Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, ș.a.m.d.;

- avizul secretarului Municipiului Câmpina;

Văzând adresa nr.322/27 feb.2017 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova”, înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.5.725/2 mar.2017;

Ținând cont de:

- prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova”;

- prevederile art.7, alin.(6) din Documentul de Poziție aprobat al Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova”;

- prevederile art.10 și art.32 din Legea nr.51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art.11, art.36, alin.(2), lit.”e” și alin.(7), lit.”c” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul local al Municipiului Campina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Se aprobă următoarea documentație necesară lansării procedurilor de achiziție publică în vederea delegării Serviciului Public de Salubritate, la nivelul Județului Prahova, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova”:

a) Studiul de Fundamentare pentru stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor de colectare și transport, managementul și operarea facilităților de transfer/tratare/depozitare a deșeurilor municipale, în județul Prahova, conform ANEXEI nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

b) Strategia de contractare care documentează deciziile Autorității Contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport în zona 7 Câmpina”, conform ANEXEI nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

c) Fișe de date și formulare pentru contractul „Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 7 Câmpina”, conform ANEXEI nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

d) Caietul de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 Câmpina, conform ANEXEI nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

e) Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport în zona 7 Câmpina”, conform ANEXEI nr.5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se acordă mandat special d-lui ing.Tiseanu Horia Laurențiu - Primarul Municipiului Câmpina, să semneze documentele mai sus menționate, în forma prezentată, dar și în forma finală ce va cuprinde corecțiile impuse de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, în urma procesului de evaluare și validare a acestora.

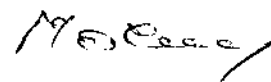
Art.3 - Se acordă mandat special d-lui ing.Tiseanu Horia Laurențiu - Primarul Municipiului Câmpina să semneze, pentru și în numele Municipiului Câmpina Contractul de delegare ce urmează a fi încheiat cu operatorul selectat de comisia de licitație și a tuturor actelor adiționale ulterioare, cu excepția celor care aprobă tarifele.

Art.4 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Administratorului public;
- Direcției economice;
- Direcției investiții;
- Direcției juridice;
- Serviciului administrarea domeniului public și privat;
- Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova”.

Președinte de sedință,
Consilier,
dl.Duran Andrei

Contrasemnează,
Secretar,
jr.Moldoveanu Paul



Câmpina, 30 martie 2017

Nr. 43

ANEXA NR.1
la H.C.L. nr. 43
din 30 MAR. 2017
Președintele sedinței,
Conducător,
d. Andrei



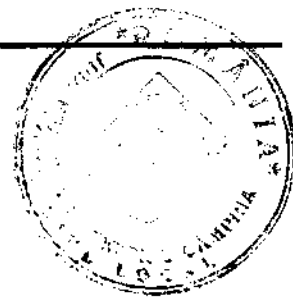
STUDIU DE FUNDAMENTARE

Pentru stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor de colectare, transport, managementul și operarea facilităților de transfer/tratare/depozitare a deșeurilor municipale, în județul Prahova

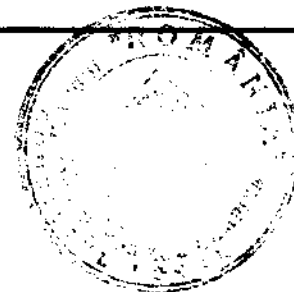
AUTORITATE CONTRACTANTA:

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PARTENERIATUL PENTRU
MANAGEMENTUL DEȘEURILOR PRAHOVA**





1.	Introducere	7
1.1	Scopul Studiului de fundamentare	7
1.2	Procesul de luare a deciziilor	8
1.3	Structura si continut	8
2.	Aspecte generale ale proiectului	9
2.1	Context	9
2.2	Obiectivele si cerintele proiectului	11
2.3	Descrierea proiectului	13
2.3.1	Situatia actuala a gestionarii deseurilor in judetul Prahova	13
2.3.2	Sistemul de Management Integrat al Deseurilor in judetul Prahova	16
A.	Colectarea deseurilor	18
B.	Transportul si transferul deseurilor	21
C.	Sortarea deseurilor	25
D.	Tratarea deseurilor biodegradabile	26
E.	Eliminarea deseurilor in depozitele de deseuri conforme	27
F.	Reabilitarea depozitului de deseuri urban neconform existent	27
2.4	Analiza partilor interesate	28
2.5	Relatia proiectului cu politicile publice relevante	29
2.5.1	Cadrul legal privind protectia mediului si managementul deseurilor	29
2.5.2	Cadrul legal privind serviciul public de salubritate	39
2.5.3	Consideratii generale privind modalitatile de gestiune a serviciului de salubritate astfel cum este descris la art.2 din legea 101 din 2006	41
3.	Fezabilitatea tehnica a proiectului	44
3.1	Informatii tehnice generale	44
3.2	Standarde de performanta tehnica si specificatii tehnice de calitate	49
3.3	Starea tehnica a facilitatilor existente	50
3.4	Utilitati disponibile si necesare	51
4.	Fezabilitatea economica a concesiunii	51
4.1	Costurile si veniturile previzionate pe durata ciclului de viata a proiectului	51
4.2	Costul comparativ de referinta	65
4.3	Prezentarea structurii concesiunii si a Mecanismelor de plata	66
4.4	Identificarea riscurilor asociate	66
5.	Fezabilitatea financiara a concesiunii	74
5.1	Accesibilitatea concesiunii	74
5.2	Previzionarea tratamentului contabil	74
5.3	Durata concesiunii	75
6.	Aspecte referitoare la mediu	75



7.	Aspecte sociale	77
8.	Aspecte institutionale privind organizarea serviciului de salubritate in judetul Prahova	78
8.1	Cadru general	78
8.2	Entitati principale implicate in derularea Proiectului	78
8.3	Tipul de delegare al managementului serviciilor	78
8.4	Structura juridica a contractelor de delegare	79
8.5	Nivelul redeventei	84
8.6	Proprietatea asupra infrastructurii	88
9.	Concluzii	89
9.1	Analiza economico-financiara pentru Concesiune	90
	Principalele elemente si parametri utilizati pentru analiza financiara	90
	Principalele rezultate ale analizei financiare	91
9.2	Mecanismul de plata	93

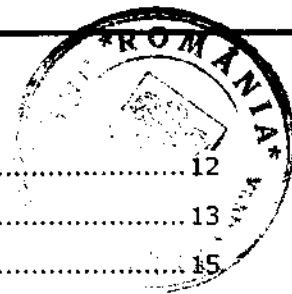
**FIGURI**

Figura 1: Schema fluxurilor de deseuri la nivelul SMID Prahova	12
Figura 2: Delimitarea administrativ-teritorială a județului Prahova	13
Figura 3 Situația curentă a managementului deșeurilor în județul Prahova	15
Figura 4: Delimitarea administrativ-teritorială a zonelor de management al deșeurilor	17
Figura 5: Principii privind gestionarea deșeurilor în politica UE	30
Figura 6: Cerințe UE privind eliminarea deșeurilor	31
Figura 7: Ierarhia în managementul integrat al deșeurilor	32
Figura 8: Inversarea ierarhiei actuale a gestionării deșeurilor în favoarea reciclării, compostării și recuperării de energie față de depozitarea deșeurilor	33
Figura 9: Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Prahova	45

TABELE

Tabel 1: Necesarul de recipiente pentru colectare la nivel SMID Prahova	21
Tabel 2: Recipienti pentru colectarea deșeurilor achiziționați prin Proiect	21
Tabel 3: Necesarul de autospeciale aferente SMID Prahova	22
Tabel 4: Necesarului de mașini <i>long curier</i> aferente SMID Prahova	23
Tabel 5: Parametrii de proiectare pentru SS Boldesti Scaieni	26
Tabel 6: Număr de recipiente colectare separată ce au fost achiziționați prin Proiect	45
Tabel 7: Număr de containere de transfer deșuri reciclabile și fluxuri speciale estimate a fi necesare în Proiect	46
Tabel 8: Număr de autovehicule de transfer deșuri reciclabile și fluxuri speciale necesare în Proiect	46
Tabel 9: Număr de recipiente colectare separată ce vor fi achiziționați	47
Tabel 10: Număr de autovehicule de colecta deșuri reciclabile și reziduale necesare în cadrul Proiectului	47
Tabel 11: Indicatori fizici/tehnici	48
Tabel 12- Indicatori de performanță	48
Tabel 13: Evoluția anuală a Tarifelor	53
Tabel 14: Costuri unitare aferente SMID Prahova (preturi constant 2011)	65
Tabel 15 Matricea de alocare a riscului asociate contractului	68

ABREVIERI

AA	Autoritate de Audit
AC	Autoritatea Contractanta
ACP	Autoritatea de Certificare si Plata
ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
AM POS Mediu	Autoritatea de Management a POS Mediu
ANAP	Agencia Națională pentru Achiziții Publice
ANPM	Agentia Nationala de Protectie a Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală
AP	Aplicatie de Plata
APM	Agentia Locala de Protectie a Mediului
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
CED	Catalogul Europeana al Deseurilor
CJ	Consiliu Judetean
CL	Consiliul Local
CIP	Certificat Interimar de Plata
CM	Comitet de Monitorizare
DA	Documentatie de Atribuire
DC	Document Descriptiv
DAB	Comisia de Arbitrare a Disputelor
DI	Data de Incepere
EIM	Evaluarea Impactului asupra Mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Federatia Internationala a Inginerilor-Consultanti
HC	Home-Composter
HG	Hotarâre de Guvern
MMSC	Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
OI	Organism Intermediar
OM	Ordin de Ministru
POS	Program Operational Sectorial
PND	Perioada de Notificare a Defectelor



PT	Proiect Tehnic
SMM	Sistem de Management de Mediu
SAC	Sistem de Asigurare a Calitatii
SMID	Sistem de Management Integrat al Deseurilor
SMIS	Sistem Unic de Management al Informatiei
SS	Statie de Sortare
ST	Statie de Transfer
TMB	Statie de Tratare Mecano-Biologica
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului



1. INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă **Studiul de fundamentare pentru stabilirea optime de delegare (concesiune) a gestiunii serviciilor de colectare și transport, managementul și operarea facilităților de transfer/tratare/depozitare a deșeurilor municipale în județul Prahova.**

Acest *Studiu de fundamentare* a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 demonstrând necesitatea și oportunitatea concesiunii serviciilor de salubritate din cadrul Proiectului.

1.1 Scopul Studiului de fundamentare

O componentă importantă a Proiectului o reprezintă atribuirea contractelor de operare a serviciilor de colectare, transport/ transfer, sortare, tratare mecano-biologică a deșeurilor, care, potrivit contractului de finanțare, trebuie făcută în conformitate cu legislația națională în vigoare la data atribuirii, cu asigurarea respectării principiilor acestora și ținând cont de condițiile prevăzute în Aplicația de Finanțare.

Totodată Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată (Legea 101/2006) prevede la art. 2 alin. (12) ca **"Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare"**.

Conform art. 14 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, și ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii.

Legea nr. 51/2006 definește serviciile comunitare de utilități publice ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale, printre care se află și serviciul de salubritate a localităților. Serviciile comunitare de utilități publice sunt/vor fi înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și, după caz, în condițiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

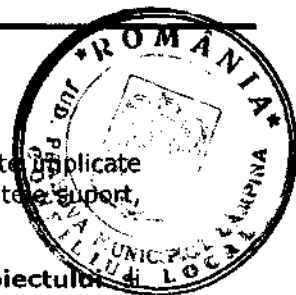
În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică și a Legii nr. 100/2016, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de fundamentare**.

Obiectul prezentului Studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de colectare-transport-depozitare deșeurilor solide municipale pe teritoriul județului Prahova, având la bază cadrul de implementare a SMID, respectiv Aplicația de Finanțare și documentele suport care au stat la baza aprobării Contractului de Finanțare nr. 139638/18.02.2013.

Studiul de fundamentare actualizează abordarea prezentată de către Consultantul inițial care a pregătit Aplicația de Finanțare și documentele suport și are la bază următoarele:

- informațiile privind organizarea sistemului actual de salubritate din județul Prahova;
- informațiile privind noul Sistem Integrat de Management al deșeurilor propus în județul Prahova prin Aplicația de Finanțare și documentele suport (Studiul de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, planul de achiziții, evaluare impactului asupra mediului, etc);
- analiză instituțională elaborată în cadrul proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor;
- aspecte identificate de către Consultant în perioada de analiză, care pot conduce la dificultăți în implementarea proiectului.

Scopul Studiului de fundamentare este acela de a permite luarea unei decizii informate asupra concesiunii, implementării, administrării și operării unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova, prin analizarea elementelor tehnice, juridice și financiare specifice proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova”.



1.2 Procesul de luare a deciziilor

Aspectele relevante legate de rolurile si responsabilitatile principalelor parti interesate aplicate (ADI, Consiliul Judetean, au fost definite la nivelul Cererii de Finantare si in documente de suport, respectiv Analiza Institutionala.

- Astfel, **Consiliul Judetean actioneaza in calitate de Beneficiar al Proiectului**, actiunile sale, sprijinite de Consiliul de Administratie al ADI, vor fi raportate catre Adunarea Generala ADI.
- La nivelul judetului Prahova a fost infiintata **Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice – „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova”** (denumita in continuare ADI Prahova). **ADI Prahova** va avea ca principale responsabilitati: coordonarea planificarilor locale si judetene prin elaborarea si aprobarea strategiilor de dezvoltare si in special a strategiei pentru gestionarea integrata a deseurilor in zonele afectate de Proiect, monitorizarea executarii contractelor de delegare, instituirea unei politici tarifare coerente la nivel Judetean.

1.3 Structura si continut

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a fost elaborat in conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 și a actelor normative subsecvente.

Importanta Studiului de Fundamentare rezida din rezultatele pe care trebuie sa le produca. Pe baza acestora urmeaza sa se justifice nevoia si oportunitatea realizarii proiectului in regim de concesiune.

In vederea fundamentarii deciziei de delegare a proiectului, este necesara evaluarea urmatoarelor:

- Fezabilitatea proiectului, din punct de vedere tehnic si financiar, din perspectiva implementarii in regim de concesiune;
- Modul in care proiectul raspunde cerintelor si politicilor Autoritatii/ entității contractante;
- Alternative pentru realizarea proiectului;
- Avantaje pe care le prezinta realizarea proiectului in regim de concesiune;
- Tipul de suport financiar de care beneficiaza proiectul, inclusiv contributii ale autoritatii contractante.

Astfel, prezentul studiu de fundamentare este structurat astfel:

- *Capitolul 2 – Aspecte generale privind obiectivele si cerintele proiectului, descriere, analiza partilor interesate si relatia proiectului cu politicile publice relevante;*
- *Capitolul 3 – Capitolul include elemente de fezabilitate tehnica a proiectului, pornind de la Studiul de fezabilitate existent;*
- *Capitolul 4 – Fezabilitatea economica a concesiunii, respectiv costurile previzionate pe durata ciclului de viata al proiectului;*
- *Capitolul 5 – Fezabilitatea financiara a concesiunii;*
- *Capitolul 6 – Aspecte referitoare la mediu*
- *Capitolul 7 – Aspecte sociale*
- *Capitolul 8 – Aspecte institutionale legate de tipul delegarii proiectului si structura juridica a delegarii;*
- *Capitolul 9 – Concluzii*



2. ASPECTE GENERALE ALE PROIECTULUI

2.1 Context

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deșeurilor moștenite din trecut, utilizate în prezent în România, au condus la neconformarea unui număr mare de depozite și la depozitarea inadecvată a unor cantități considerabile de deșeuri care sunt generate atât de populație, cât și de instituții și agenți economici.

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția facilităților de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producerii de deșeuri și a impactului negativ al acestora, recuperarea și valorificarea deșeurilor prin reciclare, re folosire și depozitarea finală sigură a deșeurilor, acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

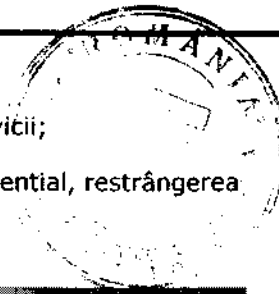
Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului și managementul deșeurilor cu legislația și practicile europene din acest domeniu implică nu numai o nouă abordare a problematicei deșeurilor, ci și realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile și adecvate, cu ajutorul căreia să se asigure respectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare și totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

Motivații de ordin tehnico-organizatorice

În scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) va trebui să facă dovada unor performanțe calitative și cantitative superioare actualului sistem de salubritate.

Serviciile de salubritate fiind supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigente/cerințe fundamentale:

- universalitate și continuitate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparența decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- realizarea implementării strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;



- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea abuzurilor de monopol.

Motivații economico – financiare

Prin Serviciul public de salubritate se va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractelor de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contracte.

Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operatori vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea de proceduri de licitație deschisă, se vor putea selecta operatorii care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării serviciului de salubritate.

Motivații privind impactul de mediu

Pe toată perioada derurii contractelor de delegare de gestiune, operatorii vor implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, care să garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecție vor avea în vedere implementarea unui sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu la nivelul operatorilor.

Motivații sociale și instituționale

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale de la nivelul Județului Prahova vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitului neconform vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii. În cadrul procedurilor de delegare a serviciilor, se va lua în considerare ca un posibil criteriu de calificare certificarea operatorilor conform OH SAS 18001 privind sănătatea și securitatea în muncă.

În conformitate cu cele expuse mai sus și având în vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și prevederile legislației comunitare în vigoare, proiectul **"Sistem de Management Integrat al Deseurilor în județul Prahova"** va face posibilă atingerea următoarelor performanțe:

- Rata de colectare a deșeurilor municipale va fi de 100% atât în mediul urban, cât și în mediul rural la nivelul întregului județ Prahova;
- Se va reduce cantitatea de deșuri biodegradabile depozitate la 35% în 2016 față de anul de referință 1995, prin implementarea unui sistem de colectare separată și tratare a deșeurilor biodegradabile, precum și prin promovarea compostării individuale în zona rurală, la nivelul județului Prahova ;
- Se vor colecta selectiv deșeurile de ambalaje, asigurându-se astfel atingerea tintelor globale la nivelul anului 2015 în ceea ce privește reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje asumate pentru anul 2013 (valorificare 60% și reciclare de 55%, după cum urmează Sticlă – 60%, Hartie – 60%, Metale – 50%, Plastic – 22,5%, Lemn – 15%).
- Închiderea depozitului neconform Ploiești.

Planul Regional de Management al Deseurilor, cât și Planul Județean de Management al Deseurilor Prahova, au fost elaborate în cadrul unui proces de consultare partenerială cu toți

factorii interesați și au identificat și priorizat nevoile de investiții la nivel regional și local în scopul îndeplinirii angajamentelor asumate pentru acest sector.

Documentele programatice menționate mai sus subliniază faptul că autoritățile locale sunt cele responsabile pentru implementarea acestor angajamente, în conformitate cu strategia națională pentru serviciile publice, iar conformarea cu politicile de mediu în sectorul de management al deșeurilor presupune o abordare sistematică, pe termen lung, care să continue și după perioada de programare 2007-2013.

Aplicația de Finanțare împreună cu toate documentele suport privind gestionarea deșeurilor pe termen lung în județul Prahova, au fost întocmite în baza acestor Planuri, având ca scop stabilirea și prioritizarea nevoilor și investițiilor pentru a realiza – cu cele mai mici costuri – deplină conformare cu directivele relevante ale CE, ținând cont de nivelul de suportabilitate al populației, cât și de capacitatea locală de implementare. Proiectul are în vedere implementarea unui management integrat al deșeurilor solide menajere în ariile urbane și rurale ale județului Prahova, constând din colectarea, sortarea, transportul/ transferul, eliminarea în depozit conform a deșeurilor, precum și închiderea și reabilitarea depozitului municipal neconform.

La identificarea măsurilor de îmbunătățire a sistemului de salubritate în Județ s-a avut în vedere și faptul că fiecare grup interesat în realizarea activității are diverse nevoi, după cum urmează:

A. Autoritățile Publice Locale au ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate, astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

B. Utilizatorii serviciilor de salubritate au ca obiective/nevoi:

- să beneficieze de servicii de calitate și să locuiască într-o localitate/ județ curat;
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine/ilegale de deșeuri și/ sau evacuării necorespunzătoare a deșeurilor.

C. Prestatorii de Servicii de Salubritate au ca obiective/nevoi:

- prestarea serviciilor în condiții de calitate, cu respectarea prevederilor legale;
- asigurarea continuității serviciului de salubritate și realizarea unui profit corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat.

2.2 Obiectivele și cerințele proiectului

Scopul Proiectului constă în implementarea unui sistem modern de gestionare a deșeurilor, dimensionat după cerințele județului, prin intermediul căruia toate exigentele naționale și europene vor fi îndeplinite.

Proiectul are ca țintă realizarea următoarelor **obiective**:

- Să asigure conformitatea cu legislația UE și cu legislația românească privind depozitarea deșeurilor biodegradabile, prin construirea unei stații de tratare mecano - biologică (STMB) a deșeurilor (Ploiești) și prin achiziționarea de compostoare individuale pentru o parte din populația rurală a județului, precum și prin implementarea unui sistem de colectare selectivă a acestora;
- Să asigure conformitatea cu legislația UE și cu legislația românească privind colectarea deșeurilor din ambalaje, prin construirea unei stații de sortare a deșeurilor (Boldesti-Scaieni), precum și prin implementarea unui sistem de colectare selectivă a acestora;
- Reducerea costurilor de transport a deșeurilor prin construirea a două stații de transfer (Urlati și Busteni) și achiziția echipamentelor și utilajelor necesare pentru transfer;

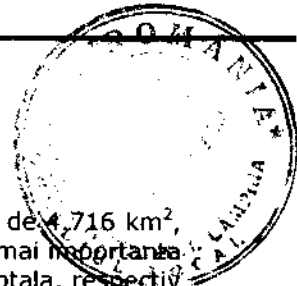
- si reabilitarea



si reabilitarea

si reabilitarea

- si reabilitarea



2.3 Descrierea proiectului

2.3.1 Situația actuală a gestionării deșeurilor în județul Prahova

Județul Prahova se află în Regiunea 3 - Sud - Muntenia, având o suprafață totală de 4.716 km², ceea ce reprezintă 2% din suprafața țării, din care, terenul agricol reprezintă cea mai importantă rezervă naturală a teritoriului județean, ce acoperă peste 59 % din suprafața sa totală, respectiv 279.134 ha. Din punct de vedere administrativ, județul Prahova cuprinde 104 localități, din care: 2 municipii, 12 orașe, 90 comune și 405 sate. Reședința județului este municipiul Ploiești, principalul centru economic - social, cultural cu funcțiuni complexe industriale și terțiare, acesta fiind desemnat "comunitatea urbană cea mai importantă a regiunii Sud Muntenia" și unul din municipiile reprezentative din România.

Populația țintă a proiectului nu include orașul Mizil, având în vedere că acesta nu a aderat la „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități publice pentru salubritate – Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova” și își va soluționa propriul sistem de management al deșeurilor.

În conformitate cu Aplicația de Finanțare, pentru anul 2014, s-a considerat că populația județului Prahova este reprezentată de un număr de 784.526 de persoane, din care 450.327 în mediul urban și 334.199 în mediul rural, gradul de salubritate fiind de 100%.

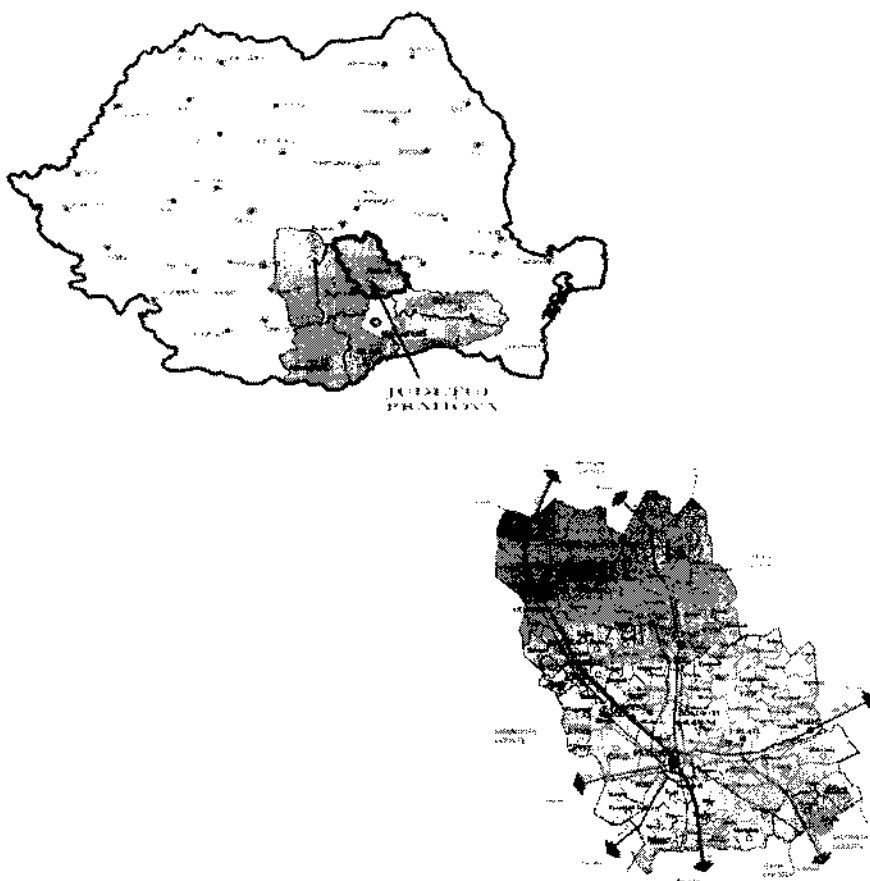


Figura 2: Delimitarea administrativ-teritorială a județului Prahova

Sistemul de colectare al deșeurilor municipale în județul Prahova este asigurat de mai mulți operatori de salubritate, Zona 2 și 6 având semnat contract de concesiune în cadrul Proiectului SMID Prahova. Sistemul actual de gestiune al deșeurilor include servicii de colectare și transport a deșeurilor atât de la populație cât și de la agenți economici, precum și sortare și compostare pentru o parte din localitățile Județului, inclusiv depozitare finală a deșeurilor.

Având în vedere întârzierile și blocajele înregistrate la nivelul procesului de achiziție publică (atât în ceea ce privește contractele de asistență tehnică și lucrări, cât și de furnizare a echipamentelor) cu implicații inclusiv asupra procesului de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate pentru noile investiții asigurate în cadrul Proiectului, la sfârșitul anului 2013 nu a fost posibilă implementarea sistemului de colectare de tip selectiv la nivelul Județului, cât și finalizarea investițiilor stabilite în cadrul Proiectului.

În prezent există implementat sistem de colectare selectivă a deșeurilor pentru o parte din localitățile județului.

Gradul de acoperire cu servicii de salubritate a avut o evoluție ascendentă în ultimii ani, crescând de la 72% în mediul urban, în anul 2009, la 100% în 2013, respectiv în mediul rural de la 45% în anul 2009 la 100% în 2013.

Având în vedere faptul că în iulie 2009 au fost închise toate platformele rurale și neconforme de depozitare a deșeurilor, unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului au demarat procedurile pentru asigurarea serviciului de colectare și transport deșeurilor, o parte din comunele din județ încheind contracte de servicii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, până la intrarea în vigoare a SMID.

În situația în care în localitate nu a existat operator de salubritate desemnat prin procedura de achiziție publică, autoritatea publică locală a asigurat cu mijloace proprii salubritatea localității.

Principalele deficiențe ale sistemului de management al deșeurilor în județul Prahova care au stat la baza pregătirii Aplicației de Finanțare și obținerea de fonduri prin POS Mediu au constatat în următoarele:

- rată scăzută de colectare selectivă;
- lipsa tratării deșeurilor biodegradabile în vederea atingerii tintelor conform prevederilor legale;
- nivelul scăzut de reciclare și recuperare a deșeurilor din ambalaje;
- existența depozitului neconform de la Ploiești, cu impact negativ asupra mediului;
- utilizarea de echipamente învechite pentru serviciile de salubritate și lipsa facilităților suficiente;
- nivel scăzut de conștientizare a populației privind managementul adecvat al deșeurilor, la nivelul județului;
- lipsa unei abordări unitare în ceea ce privește derularea unui serviciu de salubritate viabil care să răspundă cerințelor legale în vigoare și nevoilor cetățenilor, cu respectarea limitelor de suportabilitate

În prezent colectarea deșeurilor este realizată de către operatorii de salubritate desemnați prin proceduri de achiziții publice și/sau încredințări directe, conform situației prezentate în Anexa 1.

O prezentare schematică a situației actuale, bazată pe documentele puse la dispoziție, în copie, de către ADI Prahova se regăsește în cele ce urmează:

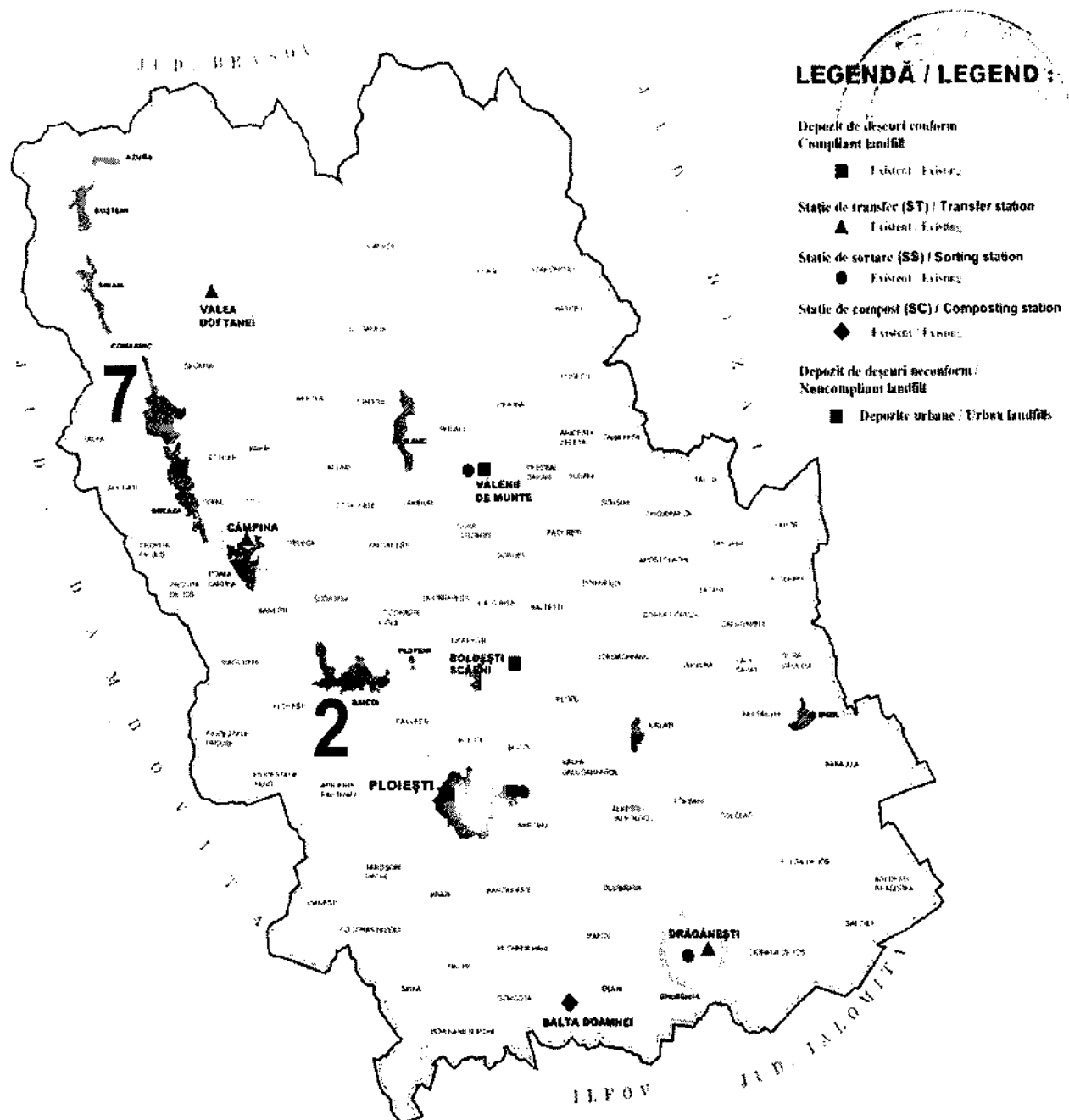


Figura 3 Situatia curenta a mnagementului deseurilor in judetul Prahovas

ZONA 1 – Busteni

Din aceasta zona fac parte 3 unitati administrativ teritoriale (UAT) pe teritoriul carora serviciile de salubritate sunt prestate de 3 operatori.

Procedura de atribuire a contractului de concesiune pentru această zonă a fost finalizată în cursul anului 2016.

ZONA 2 – Boldesti-Scaieni

Din aceasta zona fac parte 35 unitati administrativ teritoriale (UAT).

Procedura de atribuire a contractului de concesiune pentru această zonă a fost finalizată în cursul anului 2016, contractul fiind semnat cu noul operator de salubritate căruia i-a fost concesiionat serviciul pentru această zonă.



ZONA 3 – Draganesti

Din aceasta zona fac parte 9 unitati administrativ teritoriale (UAT) pe teritoriul carora serviciile de salubritare sunt prestate de mai mulți operatori.

ZONA 4 – Urlati

Din aceasta zona fac parte 18 unitati administrativ teritoriale (UAT) pe teritoriul carora serviciile de salubritare sunt prestate de mai mulți operatori.

ZONA 5 – Valenii de Munte

Din aceasta zona fac parte 23 unitati administrativ teritoriale (UAT) pe teritoriul carora serviciile de salubritare sunt prestate de mai mulți operatori.

ZONA 6 – Valea Doftanei

Din aceasta zona face parte 1 unitate administrativ teritoriala (UAT) pe teritoriul careia serviciile de salubritare vor fi prestate de noul operator de salubritare căruia i-a fost concesionat serviciul pentru această zonă, precum și pentru zona 2.

ZONA 7 – Campina

Din aceasta zona fac parte 14 unitati administrativ teritoriale (UAT) pe teritoriul carora serviciile de salubritare sunt prestate de mai mulți operatori.

Procedura de atribuire a contractului de concesiune pentru această zonă a fost derulată în cursul anului 2016, fiind anulată ca urmare a faptului că nu au existat operatori economici admisibili.

2.3.2 Sistemul de Management Integrat al Deseurilor in judetul Prahova

Sistemul de management integrat al deseurilor in judetul Prahova (SMID) consta din urmatoarele componente:

- **Colectarea deseurilor;**
- **Transferul deseurilor;**
- **Sortarea deseurilor reciclabile** (facilitati de sortare si recuperare materiale);
- **Tratarea deseurilor biodegradabile** (tratare mecano-biologica - TMB);
- **Eliminarea deseurilor in depozitul de deseuri conform;**
- **Reabilitarea depozitului de deseuri urbane neconform existent.**

In scopul eficientizarii activitatilor aferente managementului deseurilor, in judetul Prahova au fost stabilite **7 zone de colectare si transport**:

- ➔ **Prima zona de colectare si transport** este constituita din orasele statiuni din zona Valea Prahovei si include orasele Sinaia, Busteni si Azuga; totalul populatiei din zona 1 in anul 2014 era de 30.507 locuitori in mediul urban;
- ➔ **Zona 2 de colectare si transport** include ca localitati urbane importante Municipiul Ploiesti si orasele Baicoi, Boldesti-Scaeni, Ploпени si Slanic, iar ca localitati rurale un numar de 30 de comune; totalul populatiei din zona 2 era de 459.233 locuitori (314.274 in mediul urban si 144.959 in mediul rural, la nivelul anului 2014); in cadrul acestei zone se afla **depozitul de deseuri conform Boldesti – Scaeni; au fost propuse doua obiective: statie de sortare la Boldesti – Scaeni langa depozitul urban conform si statie TMB la Ploiesti.**
- ➔ **Zona 3 de colectare si transport** este reprezentata de zona deservita de proiectele finantate prin PHARE CES 2004 si 2005 „Infiintare sistem de colectare, selectare si

transfer de deseuri menajere in comunele Draganesti, Gherghita si Dumbrava judetului Prahova" si „Infiintarea unei statii de obtinere a compostului din deseuri biodegradabile in comuna Balta Doamnei”; include un numar de 9 comune, fiind doar zona rurala, totalul populatiei era de 28.415 locuitori in anul 2014; in cadrul zonei 3, ca si investitii existente se afla statia de sortare si transfer Draganesti si statia de compostare Balta Doamnei.

➔ **Zona 4 de colectare si transport** include orasul Urlati si un numar de 17 comune; totalul populatiei era de 64.639 locuitori din care 51.672 in mediul rural si 12.967 in mediul urban in anul 2014; **a fost propusa ca investitie statia de tranfer de la Urlati.**

➔ **Zona 5 de colectare si transport** include orasul Valenii de Munte si un numar de 22 de comune; totalul populatiei in zona 5 in anul 2014 era de 84.669 locuitori, din care 69.432 in mediul rural si 15.237 in mediul urban; in cadrul zonei 5, ca **investitii existente sunt statia de sortare si depozitul de deseuri conform Valenii de Munte.**

➔ **Zona 6 de colectare si transport** este zona deservita de proiectul „Rampa de transfer deseuri menajere sat Traisteni, punct Prislop (Valea Doftanei)”, finantat din bugetul local cu un numar de 5.592 locuitori integral din mediul rural in anul 2014; in cadrul acestei zone, ca **investitie existenta este statia de transfer Valea Doftanei;**

➔ **Zona 7 de colectare si transport** include Municipiul Câmpina, orasele Breaza si Comarnic si un numar de 11 localitati rurale; totalul populatiei in zona 7 in anul 2014 era de circa 114.471 locuitori, din care 77.342 locuitori in mediul urban si 34.129 locuitori in mediul rural; in cadrul acestei zone, ca si **investitie existenta este statia de transfer Câmpina.**

Delimitarea administrativ-teritoriala a zonelor de management al deseurilor este prezentata in figura urmatoare:

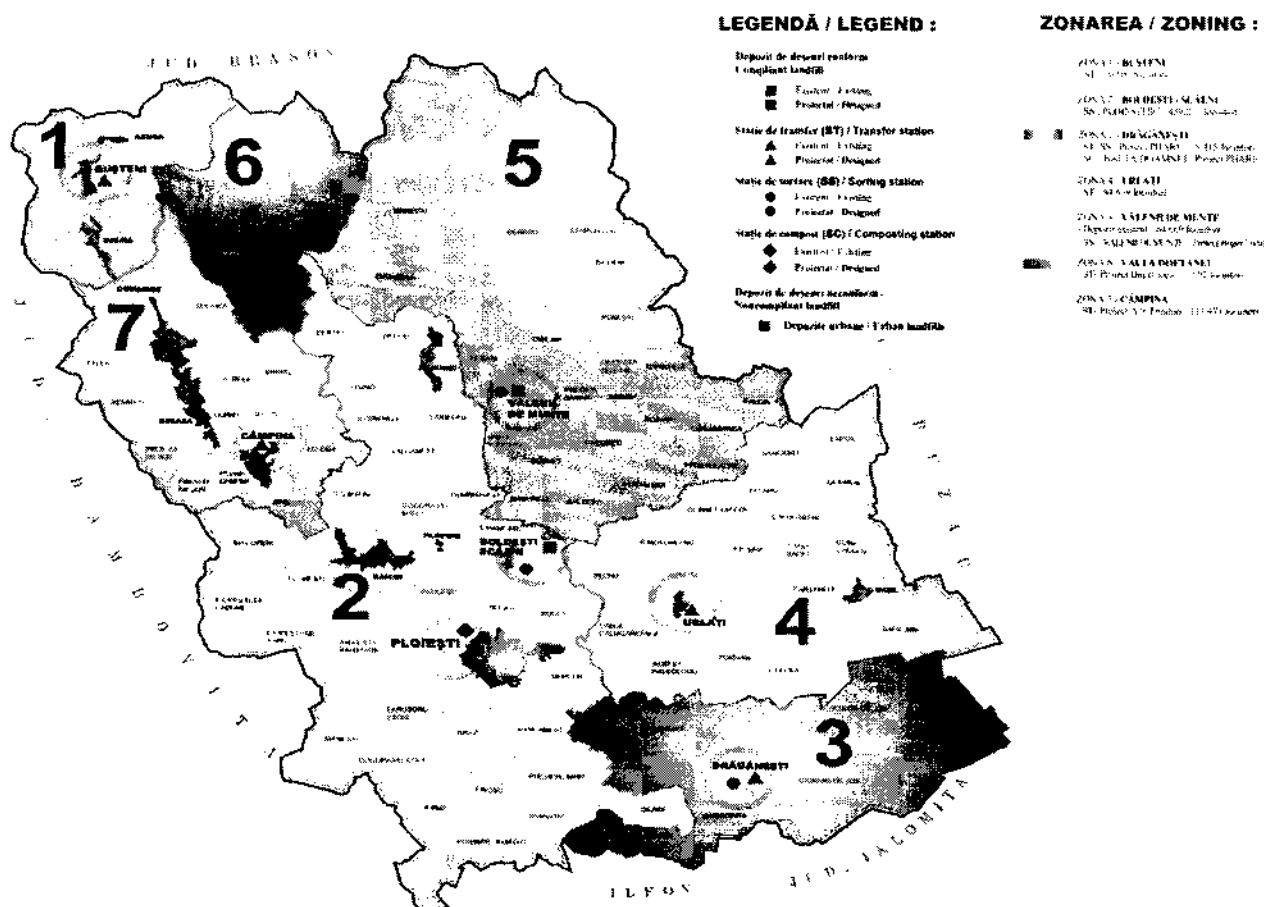


Figura 4: Delimitarea administrativ-teritoriala a zonelor de management al deseurilor

In cadrul proiectului a intervenit o modificare in ceea ce priveste unul din indicatorii tehnici/fizici aprobati prin Aplicatie, respectiv in cadrul CL 2, in locul celor 5 containere de 24 mc, au fost furnizate 2 containere de 35 mc si 3 containere de 20 mc. Modificarea a aparut datorita faptului



ca a fost desemnata câștigătoare Oferta Alternativa, fiind vorba de contract de tip FI Galben, oferta care a prezentat mai multe avantaje fata de Oferta de Baza / Cerintele Baza inițiale.

A. Colectarea deseurilor

Sistemul de colectare a deseurilor municipale propus pentru județul Prahova este de **colectare a 4 fractii: una de deseuri reziduale (in amestec cu biodeșeuri) și 3 fractii de deseuri reciclabile.**

Fractiile reciclabile sunt: hartie/carton, plastic/metal și sticla. Pentru gospodariile din mediul rural a fost prevazuta implementarea sistemului de compostarea individuala a deseurilor biodegradabile.

In cadrul Proiectului a fost stabilit un numar aproximativ de puncte de colectare selectiva, dimensionate in functie de cantitatea de deseuri produsa și densitatea populatiei din fiecare zona. Numarul de puncte de colectare pe zone se prezinta astfel:

- Zona 1 - Busteni - cca. 207 puncte de colectare selectiva;
- Zona 2 - Boldesti-Scaeni - cca. 1.290 puncte de colectare selectiva in mediul urban și cca 733 puncte de colectare selectiva in mediul rural;
- Zona 3 - Draganesti - cca. 128 puncte de colectare selectiva;
- Zona 4 - Urlati - cca. 68 puncte de colectare selectiva in mediul urban și cca 244 puncte de colectare selectiva in mediul rural;
- Zona 5 - Valenii de Munte - cca. 94 puncte de colectare selectiva in mediul urban și cca 296 puncte de colectare selectiva in mediul rural;
- Zona 6 - Valea Doftanei - cca. 24 puncte de colectare selectiva;
- Zona 7 - Campina - cca. 454 puncte de colectare selectiva in mediul urban și cca 146 puncte de colectare selectiva in mediul rural.

Sistemul de colectare al deseurilor reciclabile este organizat dupa cum urmeaza:

➔ **Zona urbana - blocuri:** o platforma de precolectare la maxim 100 persoane dotata cu:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
- 1 container- verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;

➔ **Zona urbana - gospodarii individuale:** o platforma de precolectare la maxim 50 de gospodarii (circa 125 de persoane) dotata cu:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container- verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;

➔ **Zona rurala-** blocuri și gospodarii individuale: o platforma de precolectare la maxim 250 de persoane dotata cu:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;

- un container- verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;

Sistemul de colectare al deseurilor reziduale este organizat dupa cum urmeaza:

→ **Zona urbana – blocuri:** o platforma de precolectare la circa 100 persoane dotat cu 4 pubele de 240 litri (ce vor fi colectate o data la 2 zile, puncte de colectare ce vor fi amplasate astfel:

- Blocuri inalte (peste 4 etaje): in camerele de precolectare existente la parterul blocurilor;
- Blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente.

→ **Zona urbana – gospodarii individuale:**

- o pubela de 120 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala, pubela ce va fi colectata o data la 2 zile;

→ **Zona rurala:**

- pubela de 120 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala. Colectarea se va face saptamanal, deseul fiind transportat (direct pentru zonele 2 si 5 sau prin intermediul statiilor de transfer pentru zonele 1, 3, 4, 6 si 7) la depozit.

In **mediul rural a fost prevazuta compostarea in gospodarii individuale** pentru deseurile biodegradabile, astfel s-a prevazut cate un recipient de 280 litri pentru aproximativ 60% din gospodariile din mediul rural in vederea reducerii cantitatii de deseuri biodegradabile evacuate in depozit si utilizarea compostului rezultat in cadrul gospodariilor.

Stabilirea amplasamentelor necesare amanajarii punctelor de colectare selectiva se face cu sprijinul autoritatilor locale privind alocarea de noi spatii necesare si/sau mentinerea (inclusiv re-amenajarea) punctelor de colectare deja existente.

Astfel, in mediul urban punctele de colectare selectiva se vor amplasa pe spatiile deja existente. Pentru mediul rural, acolo unde exista, se pot utiliza spatiile amenajate de colectare existente, iar pentru localitatile unde nu sunt astfel de spatii se vor crea unele noi. Pentru mediul rural, se va avea in vedere numarul stabilit de circa cca 250 de persoane arondate unui punct de colectare selectiva si disponibilitatea spatiului din domeniul public. Amplasarea punctelor de colectare selectiva in mediul rural va viza, in principal, spatii disponibile din apropierea intersectiilor, institutiilor publice, cu acces usor.

Deseurile din gradini si parcuri

Deseurile din gradini si parcuri vor fi colectate in **doua tipuri de recipiente**: cosuri de gunoi de 50 l, pentru fractia mixta, si containere de 1,1 mc pentru deseurile biodegradabile provenite din domeniul public – gradini si parcuri.

Deseurile din piete

In piete colectarea se face selectiv similar cu solutia prezentata pentru gradini si parcuri astfel pentru fractia mixta - va fi prevazut un container de 1.1 mc iar pentru fractia biodegradabila va fi prevazut de asemenea un container de 1.1 mc.

Deseurile stradale

Colectarea deseurilor stradale va fi una de tip mixt, in cosuri de gunoi de 50 l (la distante de 150- 200 m) si pubele de 240 l, dar si colectare automata in mijloacele de transport cu rol de curatare/maturare, respectiv automaturatoare.

Deseurile voluminoase

Deseurile voluminoase vor fi colectate prin campanii regulate din poarta in poarta, derulate cu o anumita periodicitate de catre autoritatile locale cu sprijinul operatorilor de salubritate.

Avand in vedere faptul ca gestionarea deseurilor voluminoase generate de populatie, ca parte a deseurilor municipale, cade in sarcina autoritatilor publice locale, prin serviciul de salubritate (conform Legii nr. 101/2008), operatorii de salubritate desemnati vor asigura si colectarea acestui tip de deseuri, prin campanii de colectare regulate, pe sistemul „din poarta in poarta”.

Pentru zonele 1, 4 si 6 deseurile voluminoase vor fi transportate cu camioanele lung curier de la statiile de transfer la statia de sortare Valenii de Munte, iar pentru zona 7 deseurile voluminoase vor fi transportate cu camioanele lung curier de la statiile de transfer la statia de sortare Boldesti - Scaeni.

Pentru zonele 2, 3 si 5 deseurile voluminoase vor fi transportate direct la facilitatea de sortare prevazute in zonele respective, astfel pentru zona 2 la statia de sortare Boldesti - Scaeni, pentru zona 3 la statia de sortare Draganesti si pentru zona 5 la statia de sortare Valenii de Munte.

In acest sens, au fost prevazute spatii pentru depozitarea temporara a deseurilor voluminoase, respectiv la fiecare statie de sortare.

Deseurile periculoase din deseurile municipale

Pentru colectarea deseurilor periculoase continute in deseurile menajere solutia propusa vizeaza colectarea prin puncte de colectare mobile (masini de colecta a deseurilor periculoase in conformitate cu prevedrile legale), prin campanii lunare in mediul urban si trimestriale in mediul rural.

Stabilirea punctelor de stationare si a orarului de stationare se va face de catre autoritatile locale, iar publicul va fi informat in ceea ce priveste organizarea colectarii deseurilor periculoase. Punerea la dispozitie a masinilor de colecta va fi in sarcina operatorilor, avizele vor fi obtinute de catre operatori.

La nivel de Proiect a fost prezentata o situatie estimativa privind necesitatea unui numar de opt masini pentru colectarea deseurilor periculoase, urmand sa fie folosite astfel: in zona 1 - 1 masina, in zonele 2 si 3 - 3 masini, in zonele 4 si 5 - 2 masini, in zonele 6, 7 - 2 masini. Pentru zona 2 se propune colectarea deseurilor periculoase si transportarea directa catre depozitarea finala la depozitul de deseuri periculoase situat la Aricestii - Rahtivani, amplasat in cadrul acestei zone de arondare.

Deseurile periculoase vor fi depozitate temporar la statiile transfer, fiind necesar cate 3 containere pentru -statia de transfer Busteni, pentru statia de transfer Draganesti 2, pentru statia de transfer Urlati 4 si 1 la statia de transfer Valea Doftanei. Furnizarea acestor containere va cade in sarcina operatorilor statiilor de transfer, lucru care va fi specificat in documentatiile de atribuire aferente procedurilor de achizitie publica in urma carora vor fi desemnati acesti operatori.

Depozitarea finala a acestui tip de deseuri se poate realiza la depozitul conform de deseuri periculoase de la Aricestii Rahtivani, judetul Prahova, depozit ce apartine EcoMaster Servicii Ecologice. Depozitul de deseuri periculoase Aricestii Rahtivani este situat in ansamblul denumit Ecopark al societatii mentionate, avand o prima celula deschisa cu o capacitate de 240.000 mc.

Costurile aferente colectarii si depozitarii deseurilor periculoase au fost incluse in Analiza Cost Beneficiu.

Deseuri din echipamente electrice si electronice (DEEE)

Conform obligatiilor impuse prin HG 448/2005, in judetul Prahova functioneaza in prezent puncte de colectare a DEEE, fiind demarate periodic campanii cu precadere in mediul urban.

Pentru colectarea deseurilor periculoase, acolo unde nu exista puncte de colectare amenajate pentru acest tip de deseuri, in cadrul proiectului s-au propus puncte de colectare mobile (*masini de colectare a DEEE-urilor*) care vor fi utilizate in cadrul unor campanii de informare si colectare. Campaniile vor fi demarate lunar pentru mediul urban si trimestrial pentru mediul rural.

Operatorii vor organiza colectarea si transportul acestor deseuri in conformitate cu caietul de sarcini si tinand cont de cantitatile estimate si prezentate in cadrul SF.

Se mentioneaza ca furnizarea containerelor necesare stocarii temporare a acestor deseuri va cadea in sarcina operatorilor statiilor de sortare, lucru care va fi specificat in cadrul caietelor de sarcini aferente procedurilor de achizitie publica pentru delegarea operarii acestor statii.

In tabelul de mai jos este prezentat necesarul de investitii in sistemul de colectare deseuri de la nivelul judetului Prahova.

Tabel 1: Necesarul de recipiente pentru colectare la nivel SMID Prahova

Urban	Bucati							Total judet
	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	
Tip recipient								
pubela 120 l deseuri rezidual	10,252	25,456		2,414	4,207		19,317	61,640
pubela 240 l deseuri rezidual	17	7,027		173	87		614	7,918
container 1,1 mc fractia hartie/carton	207	1,290		68	94		454	2,113
container 1,1 mc fractia plastic/metal	207	1,290		68	94		454	2,113
container 1,1 mc fractia sticla	207	1,290		68	94		454	2,113
Rural								
Bucati								
Tip recipient	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total judet
cos gunoi 120 l pt deseuri rezidual		62,790	12,820	23,176	33,468	2,530	17,447	152,231
recipient compostare individuala		37,597		13,889	20,081	1,514	10,466	83,548
container 1,1 mc fractia hartie/carton		733	128	244	296	24	146	1,571
container 1,1 mc fractia plastic/metal		733	128	244	296	24	146	1,571
container 1,1 mc fractia sticla		733	128	244	296	24	146	1,571
Deseuri din pietre								
Bucati								
Tip recipient	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total judet
container 1,1 mc fractia biodegradabila	2	14	0	1	1	0	4	22
container 1,1 mc fractia mixta	1	6	1	1	1	1	2	13
Deseuri din parcuri/gradini								
Bucati								
Tip recipient	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total judet
cos gunoi 50 L	62	666	6	37	45	2	164	976
container 1,1 mc fractia biodegradabila	160	47	0	2	3	0	12	224
Deseuri stradale								
Bucati								
Tip recipient	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total judet
cos gunoi 50 L	482	4,969	3	209	247	1	1,223	7,134
pubela 240 l deseuri rezidual	101	1,036	1	44	52	1	255	1,490

[Sursa: Studiu de Fezabilitate - SMID Prahova]

Pubelele si containerele pentru colectarea deseurilor rezultate din pietre, parcuri, gradini si deseurile stradale vor intra in responsabilitatea operatorilor de colectare din fiecare zona.

Deoarece numarul de containere si pubele este destul de mare (a se vedea tabelul de mai sus), infrastructura aferenta sistemului de colectare deseuri ce va fi achizitionata prin proiect este prezentata in tabelul de mai jos, diferenta urmand a intra in responsabilitate operatorilor de colectare din fiecare zona.

Tabel 2: Recipienti pentru colectarea deseurilor achizitionati prin Proiect

Tipul recipientului	Numar
Pubela 120 l	126.420
Pubela 240 l	4.099
Container 1.1 m ³	8.455
Recipient de compostare individuala de 280 l	64.751

[Sursa: Studiu de Fezabilitate - SMID Prahova]

B. Transportul si transferul deseurilor

Investitiile din cadrul componentei de colectare si transport au drept scop asigurarea sistemului de colectare la nivelul intregului judet Prahova, implementarea sistemului de colectare selectiva, optimizarea logisticii prin eficientizarea serviciilor de gestionare a deseurilor, promovarea si incurajarea compostarii individuale in zona rurala.

În cadrul componentei de transport investițiile constau în asigurarea de autospeciale pentru transportul deșeurilor de la producătorii de deșuri la stațiile de transfer/ sortare/ TMB și depozite, precum și de la stațiile de sortare/ TMB la depozitele de deșuri conforme.

În cadrul proiectului, Consultantul inițial a optat pentru următoarele tipuri de autospeciale necesare asigurării transportului deșeurilor de la generatori către stațiile de transfer/ sortare/ TMB și/sau depozite:

- Autospeciala de 6 tone - se va utiliza în mediul urban, pentru colectarea deșeurilor menajere din zonele cu blocuri;
- Autospeciala de 8 tone - se va utiliza în mediul urban, pentru colectarea deșeurilor menajere din zonele cu case și pentru colectarea deșeurilor asimilabile;
- Autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deșeurilor menajere și asimilabile din zonele rurale;
- Autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deșeurilor stradale și din pietre.
- Autospeciale pentru maturarea strazilor;
- Autospeciala pentru colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, tip *Haz Mobile*;
- Autospeciala de 30 m³ pentru colectarea deșeurilor voluminoase (ex. colectare lunară, în decursul a 4 zile).

Obligativitatea asigurării acestor tipuri de echipamente va reveni operatorilor de salubritate care vor avea în gestionare colectarea deșeurilor/zona, lucru care va fi specificat în cadrul documentațiilor de atribuire aferente procedurilor de achiziție publică privind delegarea serviciului de colectare și transport deșuri.

În tabelul de mai jos este prezentat necesarul de autospeciale pentru transportul deșeurilor la nivelul județului Prahova.

Tabel 3: Necesarul de autospeciale aferente SMID Prahova

Urban		Bucati						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total Judet
Masina colecta 6 to	1	29		1	1		3	35
Masina colecta 8 to	6	15		2	3		11	37
Rural		Bucati						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total Judet
Masina colecta 6 to								
Masina colecta 8 to		13	3	5	7	1	4	33
Piete / parcuri / stradal		Bucati						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total Judet
Masina colecta 8 to - piete / parcuri / stradal	1	4	1	1	1	1	1	10
Automaturatoare	1	3	0	1	1	0	1	7
Deșeuri periculoase		Bucati						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total Judet
Haz Mobile	1	3		2		2		8
Deșeuri voluminoase		Bucati						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total Judet
Capacitate 30 mc	1	5	1	3	3	4		17

[Sursa: Studiu de Fezabilitate – SMID Prahova]

Pentru deșeurile generate în zonele 1 și 4, Proiectul prevede construcția a **2 stații de transfer (ST)** a deșeurilor: **ST Buzeni și ST Urlați**.

În cadrul acestor stații de transfer, deșeurile municipale vor fi descarcate pe fracții colectate (reciclabile și reziduale) din vehiculele de colectare și stocate pentru o scurtă perioadă de timp, până când acestea vor fi reincarcate în mașinile de transport lung curiere, pentru transportarea



catre facilitatile de sortare si depozitare. Transferul deseurilor reziduale si a deseurilor reciclabile vor fi transportate fara a fi compactate in prealabil, pentru a asigura o eficienta optima a sortarii si tratarii mecano - biologice.

Fiecare statie de transfer va fi dotata cu un sistem informatic de management integrat al deseurilor, ce va colecta toate informatiile din zonele de arondare si va permite corelarea acestora, crearea de rapoarte de analiza, rapoarte ale trendului pentru diversi parametri monitorizati astfel incat sa creeze o imagine globala a intregului sistem.

→ Statia de transfer Busteni

ST Busteni va deservi zona 1 Busteni, prin urmare la dimensionarea statiei au fost luate in considerare cantitatile de deseuri care vor fi colectate din zona 1, respectiv localitatile din mediul urban. Statia de transfer Busteni va avea o capacitate de 15.831 t/ansi va fi dotata cu platforma de stocare temporara si incarcare mecanizata in containere de transport. Deseurile vor fi descarcate din masinile de colectare si stocate pentru o perioada scurta, pâna la incarcarea lor in masinile de lung curier spre a fi transportate catre statiile de sortare, MBT si depozitare.

ST Busteni se afla la o distanta de 85 de km fata de statia de sortare Valenii de Munte, 80 km de depozitul urban conform Boldesti - Scaeni prevazut in zona centrala a judetului si la o distanta de 75 km fata de statia TMB Ploiesti.

→ Statia de transfer Urlati

ST Urlati va deservi zona 4 Urlati, la dimensionarea statiei luandu-se in considerare cantitatile de deseuri care vor fi colectate din zona 4, localitatile din mediul rural si orasul Urlati.

ST Urlati va avea o capacitate de 14.548 t/an, fiind situata la o distanta de 40 km fata de statia de sortare Valenii de Munte, la 27 km fata de depozitul urban conform Boldesti-Scaeni si 25 km fata de statia TMB Ploiesti.

→ Statii de transfer existente: Draganesti, Valea Doftanei si Campina

In ceea ce priveste statiile de transfer existente in judetul Prahova, respectiv **ST Draganesti, ST Valea Doftanei si ST Campina**, pentru a fi integrate in Sistemul de Management Integrat al Deseurilor, in cadrul Proiectului au fost propuse urmatoarele investitii:

- Achizitionarea unei masini de transport lung curier si a unui container de capacitate 32 m³ pentru transferul deseurilor, pentru statia de transfer Draganesti;
- Achizitionarea unei masini de transport lung curier si a 3 containere de capacitate 32 m³ pentru transferul deseurilor, pentru statia de transfer Valea Doftanei;
- Dotarea cu sisteme informatice de management integrat al deseurilor pentru fiecare statie de transfer, sistem care va colecta toate informatiile din zonele de arondare si va permite corelarea acestora, crearea de rapoarte de analiza, rapoarte ale trendului pentru diversi parametri monitorizati astfel incat sa creeze o imagine globala a intregului sistem.

In tabelul de mai jos este prezentat necesarul de *masini long curier* pentru transportul deseurilor de la statiile de transfer catre celelate facilitati aferente sistemului de gestionare a deseurilor din judetul Prahova.

Tabel 4: Necesarul de masini long curier aferente SMID Prahova

Masini de long curier	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Total Judet
Autosasiu cu sistem de ridicare rol	3	4	1	2	0	1	0	11

[Sursa: Studiu de Fezabilitate - SMID Prahova]

Transferul deseurilor

Zona 1 - Busteni: Autospecialele vor ridica deseul în zile diferite, în funcție de natura lui: deșeu reciclabil (pe fiecare tip de fracție), deșeu rezidual și deșeu rezidual din domeniul public (pubele mici 50 l - stradal și pietre /parcuri) din cele 3 orașe ale zonei.

Deseul reciclabil va fi colectat funcție de gospodărie locuința individuală/bloc și transportat la ST Busteni și apoi cu lung - curier la SS Valenii de Munte. Deseul rezidual colectat din zona 1 (zona cu specific urban unde nu se introduce compostarea în gospodării) va fi transportat la ST Busteni urmând apoi a fi transportat spre stația TMB Ploiești.

Deseul rezidual din domeniul public colectat la ST Busteni va fi transportat cu lung - curier la depozitul de deșeurile urbane conform Boldesti - Scaeni.

Zona 2 cu facilitati de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare directa la depozitul de deșeurile urbane conform Boldesti - Scaeni: Colectarea în această zonă se va realiza pe tipuri de deșeu, în funcție de cantitățile generate.

Deseul reciclabil va fi - transportat direct la SS din zona 2 Boldesti - Scaeni, în timp ce deșeu rezidual din mediul urban va fi transportat direct la stația TMB Ploiești aflată în această zonă de arondare.

În ceea ce privește deșeu rezidual din domeniul public acesta va fi transportat direct la depozitul de deșeurile urbane conform Boldesti - Scaeni.

Refuzul de sortare provenit de la SS Boldesti - Scaeni se va transporta spre depozitul de deșeurile urbane conform Boldesti - Scaeni, situat la circa 300 de m de stația de sortare.

Refuzul stației TMB și materialul biostabilizat provenit de la stația TMB Ploiești se vor transporta spre depozitul de deșeurile urbane conform.

Pentru circa 60% din gospodăriile din mediul rural se vor asigura recipienți de compostare în care se vor compostă deșeurile biodegradabile colectate din gospodăriile individuale. Se estimează că prin această metodă se compostează circa 60% din fracția biodegradabilă, compostul rezultat fiind utilizat în gospodării.

Deseul rezidual, rezultat din cel circa 40% din gospodării, în care nu se implementa compostarea individuală va fi transportat direct la depozitul de deșeurile urbane conform Boldesti Scaeni.

În Zona - 3 Drăganesti beneficiază de stație de transfer (ST) și stație de sortare (SS) Drăganesti și stație de compostare (SC) Balta Doamnei, proiecte existente finanțate prin fonduri PHARE. Zona 3 cuprinde numai localități din mediul rural.

La fel ca și în alte zone, deșeu colectat va fi de tipul reciclabil - hârtie/carton, sticlă plastic/metal, deșeu rezidual și deșeu rezidual provenit din domeniul public.

În această zonă, spre deosebire de celelalte zone unde se va implementa, în mediul rural, compostarea în gospodării a deșeurilor biodegradabile, se vor folosi facilitățile existente (pubele, containere, stație de transfer, stație de sortare și stație de compostare) prin proiectele PHARE implementate, menționate mai sus.

Astfel, deșeu biodegradabil va fi colectat și transportat spre compostare în cadrul facilității existente în zona de arondare, respectiv stația de compostare de la Balta Doamnei.

Deseul reciclabil va fi colectat și transportat direct la stația de transfer și sortare din zona de arondare de la Drăganesti, executată cu fonduri prin finanțare PHARE.

Deseul rezidual provenit din domeniul public refuzul de sortare și refuzul stației de compostare se vor transporta cu lung - curier de la stația de transfer și sortare Drăganesti către depozitul de deșeurile urbane conform Boldesti - Scaeni.

Zona 4 Urlati: Colectarea în această zonă se va realiza pe tipuri de deșeu, în funcție de cantitățile generate.

Deseul reciclabil va fi colectat funcție de gospodărie locuința individuală/bloc și transportat la ST Urlati și apoi cu lung - curier la SS Valenii de Munte. Deseul rezidual colectat va fi transportat la ST Urlati și apoi transportat cu lung curier către stația TMB Ploiești.

Deseul rezidual din domeniul public va fi colectat și transportat la stația de transfer Urlati urmând să fie transportat cu lung - curier către depozitul de deșeurile urbane conform Boldesti - Scaeni.

Pentru circa 60% din gospodăriile din mediul rural se vor asigura recipienți de compostare în care se vor compostă deșeurile biodegradabile. Se estimează că prin această metodă se

composteaza circa 60% din fractia biodegradabila, compostul rezultat fiind utilizat in gospodarii.

Zona 5 Valenii de Munte: Colectarea in aceasta zona se va realiza pe tipuri de deseuri, in functie de cantitatile generate.

Avand in vedere existenta SS si depozitului de deseuri conform Valenii de Munte, in cadrul acestei zone de arondare, deseurile reziduale din domeniul public se vor colecta si transporta direct in cadrul depozitului mentionat, iar deseurile reciclabile se vor transporta direct la SS Valenii de Munte. Refuzul SS Valenii de Munte se va transporta spre depozitul de deseuri conform Valenii de Munte.

Deseurile reziduale vor fi colectate si transportate direct la catre statia TMB Ploiesti.

Pentru circa 60% din gospodariile din mediul rural se vor asigura recipienti de compostare in care se vor composta deseurile biodegradabile. Se estimeaza ca prin aceasta metoda se composteaza circa 60% din fractia biodegradabila, compostul rezultat fiind utilizat in gospodarii.

In Zona 6 Valea Doftanei: zona 6 beneficiaza de ST Valea Doftanei, proiect existent cu finantare din bugetul local, zona cuprinzand doar mediul rural; se va realiza colectarea deseurilor doar din zona rurala.

La fel ca si in alte zone rurale, deseul colectat din zona rurala va fi de tipul reciclabil hartie/carton, sticla si plastic/metal, rezidual si rezidual din domeniul public.

Deseurile reciclabile vor fi transportate de la ST Valea Doftanei la SS Valenii de Munte aflata in zona 5 de arondare, iar deseurile reziduale si deseurile reziduale din domeniul public vor fi colectate la ST Valea Doftanei si transportate cu lung curier spre depozitul de deseuri urban conform Boldesti - Scaeni.

Pentru circa 60% din gospodariile din mediul rural se vor asigura recipienti de compostare in care se vor composta deseurile biodegradabile. Se estimeaza ca prin aceasta metoda se composteaza circa 60% din fractia biodegradabila, compostul rezultat fiind utilizat in gospodarii.

Zona 7 Campina: Colectarea in aceasta zona se va realiza pe tipuri de deseuri, in functie de cantitatile generate.

Deseul reciclabil va fi colectat functie de gospodarie locuinta individuala/bloc si transportat la ST Campina si apoi cu lung - curier la SS Boldesti - Scaeni.

Deseul rezidual din domeniul public va fi colectat si transportat la statia de transfer Campina urmand sa fie transportat cu lung - curier catre depozitul de deseuri urban conform Boldesti - Scaeni.

Pentru circa 60% din gospodariile din mediul rural se vor asigura recipienti de compostare in care se vor composta deseurile biodegradabile. Se estimeaza ca prin aceasta metoda se composteaza circa 60% din fractia biodegradabila, compostul rezultat fiind utilizat in gospodarii.

C. Sortarea deseurilor

Sortarea si recuperarea deseurilor din ambalaje

In judetul Prahova exista in prezent **2 statii de sortare (SS) operationale**, una la **Valenii de Munte** ce acopera necesitatile zonelor 1,4,5 si 6 si una la **Draganesti** (finantata din fonduri Phare), pentru zona 3.

Analiza efectuata de catre Consultantul initial in cadrul Studiului de fezabilitate a evidentiat necesitatea **construirii unei statii de sortare la Boldesti-Scaeni** care va deservi zonele 2 si 7, in scopul atingerii tintelor de reciclare si valorificare a deseurilor din ambalaje in judetul Prahova.

Aceasta statie va prelucra deseurile reciclabile din hartie/carton, plastic si metal, sticla, si va facilita dezmembrarea deseurilor voluminoase, in scopul colectarii lemnului in vederea reciclarii si valorificarii acestuia. Succesul de sortare in cadrul statiei de sortare de la Boldesti - Scaeni se estimeaza la 75%, selectarea fiind manuala pentru urmatoarelor categorii de deseuri: hartie, carton, PET-uri, folii de plastic, iar deseurile metalice vor fi extrase de pe banda de sortare cu ajutorul magnetilor. Deseurile de sticla nu vor intra in SS, fiind colectate separat (prin sistemul de colectare propus, un container este destinat deseurilor de sticla) si stocate temporar in containere in cadrul SS, fiind ulterior preluate si transportate in vederea valorificarii si reintroducerii in circuitul economic, la fel ca celelalte fractii recuperate.

SS Boldesti – Scaeni ce va avea o capacitate de 51.175 tone/an (aceasta capacitate nu cuprinde deseurile de sticla ce reprezinta cca 11.636 tone/an). Refuzul de sortare de la statia de sortare Boldesti-Scaeni va fi de cca 18.342 tone.

In tabelul urmator sunt prezentati parametrii de proiectare pentru SS Boldesti – Scaeni

Tabel 5: Parametrii de proiectare pentru SS Boldesti Scaeni

SS	Parametru	Valoare
Statie de sortare Boldesti - Scaeni	Capacitatea statiei de sortare	51.175 to/an la nivelul anului 2014
	Intrare (to/an, la nivelul anului 2014)	Hartie si carton
		Metal
		Plastic
		Sticla
	Iesire (to/an, la nivelul anului 2014)	Hartie si carton
		Metal
		Plastic
		Sticla
	Suprafata necesara	1.5 ha
	Numar de zile lucratoare	260 de zile
	Numar de schimburi	2 schimburi x 8 ore, din care 1 ora pentru curatenie
	Numar de persoane necesar	55 persoane

[Sursa: Studiu de Fezabilitate – SMID Prahova]

D. Tratarea deseurilor biodegradabile

Prima statie de compostare a deseurilor biodegradabile din judetul Prahova a fost realizata in anul 2010 in comuna **Balta Doamnei**, proiectul fiind finantat prin fonduri *Phare 2006 Coeziune economica si sociala*. Statia este destinata deseurilor biodegradabile municipale si deseurilor din gradini si parcuri, dar si reziduurilor animaliere din zona 3 Draganesti. Capacitatea statiei de compostare este de 3-6 t/zi amestec deseuri biodegradabile si gunoi de grajd (raport 40-60%). Cantitatea de deseuri biodegradabile tratata la statia Balta Doamnei este de cca 1.775 tone, din care 355 tone reprezinta refuzul de deseuri biodegradabile ale statiei, cantitate ce va fi transportata lung curier spre depozitare in cadrul depozitului de deseuri Boldesti-Scaeni.

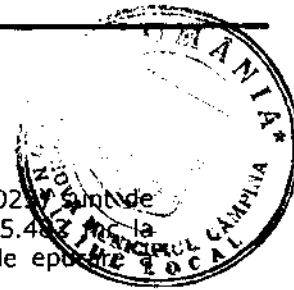
Tinta pentru 2016 privind reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile depozitate in judetul Prahova, va fi atinsa, conform analizei efectuate in cadrul Studiului de Fezabilitate, prin constructia prin acest Proiect a unei **statii de tratare mecano-biologice a deseurilor reziduale** (biodegradabil + altele cantitatilor de deseuri) (TMB) la **Ploiesti**. Capacitate totala a instalatie este de 150.000 t/an (poate trata o cantitate de deseuri reziduale de cca 144.211 t/an si deseuri biodegradabile din gradini, parcuri si piete de cca 3.055 t/an).

La statia TMB Ploiesti se vor transporta deseurile reziduale din zonele 1, 2, 4, 5 si 7.

Statia TMB Ploiesti va fi operationala 356 de zile/an si va avea un numar de 32 de biocelule, din care 2 biocelule vor functiona in vederea obtinerii compostului de buna calitate (in perioada de generare a deseurilor verzi din gradini, parcuri si piete), iar 30 biocelule vor procesa material biostabilizat. Compostul rezultat din cele 2 biocelule va fi valorificat prin vanzare catre autoritatea care administreaza spatiile verzi din Municipiul Prahova, respectiv Administratia Domeniului Public Ploiesti.

Refuzul statiei TMB Ploiesti va fi de cca 36.895 tone, din care 36.740 reprezinta refuzul provenit de la deseurile reziduale si 155 tone reprezinta refuzul provenit de la deseurile biodegradabile din gradini, parcuri si piete. Refuzul statiei TMB se va transporta spre depozitare la depozitul de deseuri Valenii de Munte.

Un procent de de circa 91% din cantitatea de material biostabilizat (CLO) rezultata de la statia TMB Ploiesti va fi depozitata in cadrul depozitului de deseuri conform Boldesti – Scaeni, diferenta de 9% va fi folosita pentru amenajarea terenurilor degradate, poluate (imbunatatirea calitatii solurilor, inchideri de mine).



E. Eliminarea deseurilor in depozitele de deseuri conforme

Depozitul de deseuri conform Boldesti - Scaeni

Cantitatile totale de deseuri ce vor fi depozitate in perioada de prognoza (2010-2021) sunt de aproximativ 1.921.732 mc la depozitul de deseuri conform Boldesti-Scaeni si 675.482 mc la depozitul de deseuri conform Valenii de Munte (inclusiv namoluri de la statiile de epurare locale ale apelor uzate orasenesti).

La depozitul Boldesti-Scaeni se vor depozita:

- deseurile reziduale din domeniul public si deseurile reziduale din mediul rural provenite din zonele 1, 2, 3, 4, 6 si 7;
- reziduurile rezultate (refuzul de circa 25%) din cadrul statiei de sortare Boldesti-Scaeni;
- refuzurile rezultate de la statiile de sortare Draganesti si compostare Balta Doamnei;
- circa 91% din cantitatea de material biostabilizat rezultat de la statia TMB Ploiesti (diferenta de 9% de material biostabilizat va fi utilizat in amenajarea terenurilor degradate, poluate, imbunatatirea calitatii solurilor, inchideri de mine).

La depozitul de deseuri conform Valenii de Munte se vor depozita:

- deseurile reziduale din domeniul public si deseurile reziduale din mediul rural provenite din zona 5, zona in care se regaseste depozitul;
- reziduurile rezultate din cadrul statiei de sortare Valenii de Munte;
- reziduurile rezultate din cadrul statiei TMB Ploiesti.

F. Reabilitarea depozitului de deseuri urban neconform existent

Depozite de deseuri neconforme existente

In cadrul Proiectului este inclusa investitia privind inchiderea depozitului urban neconform Ploiesti, amplasat in zona intravilana a Municipiului Ploiesti, pe centura de Est a orasului. Depozitul a fost inaugurat in anul 1950 si apartine domeniului public al Municipiului Ploiesti. Suprafata depozitului este de circa 31 ha, impartita in 2 zone, zona noua 5 ha si zona veche 26 ha, avand in total o capacitate proiectata si depozitata de 2.450.000 mc.

Inchiderea depozitului urban neconform de deseuri Ploiesti, prevede urmatoarele lucrari:

- Umplerea completa a gropilor si denivelarilor existente in corpul depozitului;
- Remodelarea bazei depozitului, micsorandu-se, concomitent cu realizarea unor taluzuri a caror panta va permite o stabilitate naturala a terenului;
- Sistemizarea depozitului astfel incat apa din precipitatii sa nu stagneze pe suprafata lui si sa se scurga in mod natural, de la partea superioara catre bazele laterale
- Aplicarea unui strat de impermeabilizare cu pamant argilos in grosime de 0,3 m pe suprafata si pe taluze;
- Aplicarea unui strat de acoperis din nisip usor coeziv, pietris si pamant vegetal in grosime de 0,5 m din care pamant vegetal in strat minim 0,1 m;
- Realizarea unor rigole pereate, inierbate, perimetrale, pentru preluarea apei din precipitatii scurse de pe versanti;
- Insamantarea cu ierburi perene;
- Plantarea de tufisuri si arbusti pe intreaga suprafata a depozitului;
- Dig de protectie cu gabioane avand in vedere erodarea malului aflat in apropierea raului Teleajen, pe o lungime de aproximativ 750 m;
- Realizarea unui numar de 10 puturi de evacuare gaz depozit si 2 puturi in zona noua pentru monitorizare levigat;

- Realizarea unui numar de 13 puturi evacuare gaz depozit si prelevare probe in zona veche si 3 puturi prelevare probe in zona veche pentru monitorizare levigat.

In ceea ce priveste lucrarile pentru monitorizarea post-inchidere a depozitului de deseuri neconform Ploiesti, acestea constau in:

- 1 put de monitorizare in amonte si 2 puturi in aval de perimetrul depozitului, pentru monitorizarea calitatii apei freatice
- 5 puturi de monitorizare levigat (2 in zona noua si 3 in zona veche).

2.4 Analiza partilor interesate

In ceea ce priveste regionalizarea si activitatile componente ale serviciului de salubritate, precum si in procesul incheierii de contracte de servicii cu diferiti operatori de salubritate, autoritatile administratiei publice locale, ADI si ANRSC au principalele competente si responsabilitati. Astfel:

- Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Parteneriatul pentru Deseuri Prahova** este o asociere intercomunitara, realizata in conditiile legii, intre unitatile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritatile administratiei publice locale, in scopul infiintarii, dezvoltarii, gestionarii si/sau exploatarei in comun a sistemului de management integrat al deeurilor (serviciu comunitar de utilitati publice) si al furnizarii/prestarii de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritoriala a unitatilor administrativ-teritoriale asociate.
- Beneficiarul** (Consiliul Judetean Prahova) detine rolul principal in managementul si implementarea Proiectului aprobat in cadrul POS Mediu. Consiliul Judetean, ca autoritate deliberativa a judetului are competenta exclusiva, ce poate fi exercitata si prin intermediul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate, in conditiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificata si completata, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale asociate. Acesta este responsabil de organizarea licitatiilor si contractarea serviciilor si a lucrarilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementarii. Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor de infrastructura care vor fi construite prin Proiect, cât si a activitatilor specifice realizate prin intermediul acestora este in responsabilitatea consiliului judetean, iar acesta este autoritatea publica locala care poate delega gestiunea investitiilor realizate prin Proiect catre operatori, in nume propriu sau prin intermediul ADI al carei membru este si careia ii confera un mandat in acest sens.
- Autoritatea Nationala pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC)**, care asigura licentierea operatorilor in vederea prestarii serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are si alte competente legate de servicii, mai ales in ceea ce priveste: elaborarea si stabilirea regulamentelor-cadru si a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerinte minime pentru autoritatile administratiei publice locale si ADI atunci când acestea elaboreaza si aproba regulamentele si caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum si in ceea ce priveste monitorizarea indeplinirii indicatorilor de performanta (nivelurile de servicii) etc.
- Ministerul Mediului**, care autorizeaza functionarea tuturor activitatilor privind managementul deeurilor, din punct de vedere al protectiei mediului;
- Ministerul Fondurilor Europene**, care asigura implementarea Proiectelor finantate prin POS Mediu 2007 - 2013;
- Ministerul de Interne**, care asigura implementarea strategiei si programelor Guvernului in domeniul administratiei publice locale si monitorizeaza implementarea programelor de reforma de catre alte autoritati ale administratiei publice locale;
- Ministerul Finantelor si Bugetului** care acopera politici si strategii din domeniul finantelor publice si asigura realizarea auditurilor financiare;
- Operatorii de salubritate** - agentii economici care indeplinesc conditiile legale pentru prestarea serviciilor in domeniul managementului deeurilor solide municipale si asigura pe baza de contract, activitati specifice serviciului public de salubritate.

Clientii/Utilizatorii serviciilor de salubritate sunt reprezentati de:

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

- comunitatile locale considerate in intregul lor sau comunitatile locale componente ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, in cazul activitatilor de interes general a caror contractare se realizeaza de autoritatile administratiei publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, in cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului incheiat in nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin **regulamentul serviciului**, aprobat prin hotarâre a Consiliului Judetean si a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia.

Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorii, cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară si la clauzele contractuale.

Hotarârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, in conditiile legii.

Membrii comunitatilor locale, persoane fizice sau juridice, au, in calitatea lor de utilizatori directi sau indirecti ai serviciului de salubritate, urmatoarele obligatii:

- sa respecte clauzele contractului de prestare a serviciului;
- sa achite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;
- sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare si al utilajelor de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa asigure colectarea selectiva pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si evacuarea acestora in containere standardizate, numai in locurile special amenajate;
- alte obligatii prevazute in Legea nr. 51/2006 care fac referire la serviciul de salubritate.

2.5 Relatia proiectului cu politicile publice relevante

Sistemul de management integrat al deseurilor este in complementaritate cu prevederile legislatiei europene si nationale care reglementeaza protectia mediului si managementul deseurilor, precum si cele referitoare la organizarea si prestarea serviciilor comunitare de utilitate publica.

2.5.1 Cadrul legal privind protectia mediului si managementul deseurilor

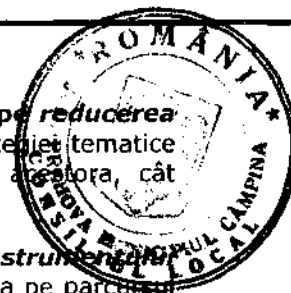
Principiile Uniunii Europene privind gestionarea deseurilor

Intelegerea rolurilor institutionale si aplicarea prevederilor legale in vigoare in toate fazele proiectului vor fi esentiale in derularea contractului si implementarea cu succes a acestuia.

Al 6-lea Program de Actiune pentru Mediu a introdus conceptul de **strategii tematice**, documente care au fost elaborate de catre Comisia Europeana. Strategia tematica este un instrument modern al politicii de mediu, oferind o abordare integrata a problematicii analizate (evaluând efectul si consecintele deciziilor politice asupra diferitelor domenii).

Au fost dezvoltate strategii tematice pentru urmatoarele domenii: aer, prevenirea si reciclarea deseurilor, mediul marin, sol, pesticide, resurse naturale si mediul urban.

Cele doua premise pe care se bazeaza **Strategia tematica privind prevenirea si reciclarea deseurilor** sunt:



- **Politica in domeniul gestionarii deseurilor trebuie sa se concentreze pe reducerea impactului determinat de utilizarea resurselor naturale.** Conform strategiei tematice privind utilizarea resurselor, problema cea mai importanta nu este lipsa acestora, cât impactul asupra mediului generat de utilizarea lor.
- La realizarea politicii in domeniul deseurilor este recomandata aplicarea **instrumentului analiza ciclului de viata**. Astfel, se are in vedere impactul care poate aparea pe parcursul intregului ciclu de viata al unui produs/serviciu, din momentul extragerii resurselor pentru producerea acestuia pâna in momentul când acesta devine deșeu.

Actiunile propuse in cadrul strategiei sunt:

- ▶ simplificarea legislatiei existente de gestionare a deseurilor;
- ▶ utilizarea „analizei ciclului de viata” in realizarea politicilor din domeniu;
- ▶ imbunatatirea bazei de cunostinte;
- ▶ prevenirea producerii deseurilor;
- ▶ reciclarea la scara mai larga a deseurilor produse.



Figura 5: Principii privind gestionarea deseurilor in politica UE

In acest context, se vor avea in vedere **principiile Politicii Uniunii Europene in domeniul gestionarii deseurilor**, si anume:

Conceptul de Management Integrat al Deseurilor include urmatoarea ierarhie: Evitarea formarii deseurilor → Valorificarea → Eliminarea

Obiectivele actuale de management al deseurilor au fost extinse prin introducerea conceptelor de evitare a formarii deseurilor si valorificarea acestora.

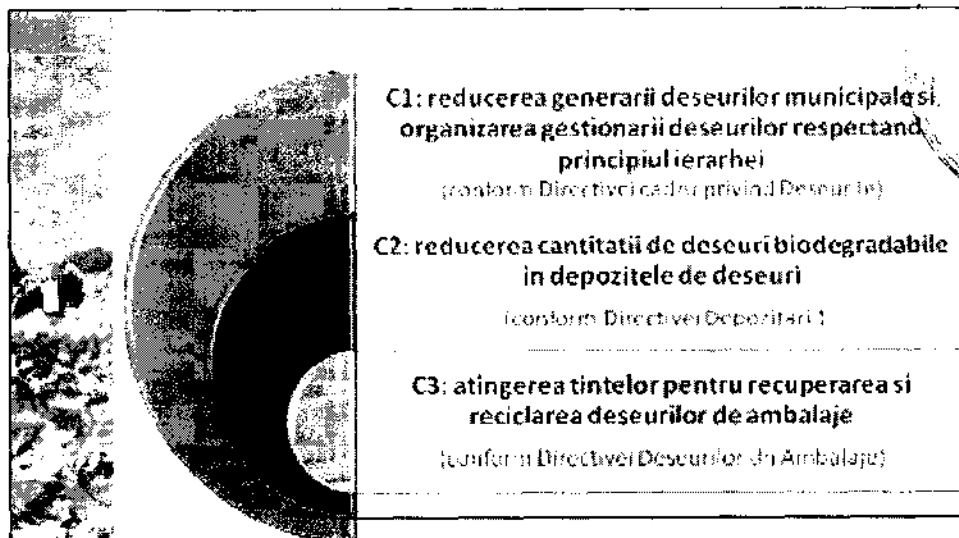


Figura 6: Cerințe UE privind eliminarea deșeurilor

Cerința 1: reducerea generării deșeurilor municipale și organizarea gestionării deșeurilor în conformitate cu ierarhia deșeurilor

Ca o primă etapă în ierarhia unui management integrat al deșeurilor este **Reducerea sau Evitarea Formării Deșeurilor**, pentru că este metoda care poate reduce costurile și consumul de resurse, poate preveni poluarea și crește eficiența sistemului. Programele de evitare a formării deșeurilor au ca obiective principale: îndepărtarea substanțelor toxice (pentru a nu ajunge în mediu) și a poluari datorate lor, precum și reducerea cantității de deșeururi generate.

Singura modalitate pentru statele membre să se conformeze cu cerința de mai sus este de a *armoniza legislația națională cu acquis-ul comunitar din domeniul gestionării deșeurilor*.

Directiva-cadru privind Deșeurile impune statelor membre obligația de a dezvolta programe de prevenire a producerii deșeurilor până la data de 12 Decembrie 2013.

Mai mult, până în anul 2015, statele membre sunt obligate să introducă sisteme de colectare selectivă pentru minimum 4 fracții: hârtie, metal, plastic și sticlă.

Cerința 2: reducea cantității de deșeururi biodegradabile în depozitele de deșeururi

A doua cerință majoră a UE este introdusă prin intermediul Directivei privind Depozitarea deșeurilor. Statele membre au obligația de a reduce cantitatea de deșeururi biodegradabile evacuate în depozitele de deșeururi, astfel:

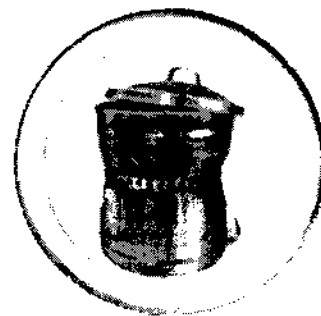
- la 75% până la 16 Iulie 2006,
 - la 50% până la 16 Iulie 2009,
 - la 35% până la 16 Iulie 2016,
- fata de cantitatea totală a deșeurilor produsă în 1995.

Statele membre pot obține o perioadă de tranziție de 4 ani (până în 2010, 2013 și respective 2020). România beneficiază de această derogare cu excepția anului 2020.

Cerința 3: atingerea obiectivelor de recuperare și reciclare a deșeurilor de ambalaje

Directiva privind ambalajele introduce ținte pentru recuperare și reciclarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje. Începând cu anul 2008 (sau mai târziu, în cazul în care s-a acordat o derogare), statele membre au următoarele obligații:

- să valorifice minimum 60% din deșeurile de ambalaje,



- sa recicleze intre 55% si 80% din deseurile de ambalaje.

Pentru diferitele tipuri de deseuri de ambalaje, tintele sunt urmatoarele: *sticla* → 60%; *hartie* → 60%; *metal* → 50%; *plastic* → 22.5% si *lemn* → 15%.

Pentru **eliminarea deseurilor nevalorificabile** se aplica depozitarea.

Noile depozite de deseuri sunt moderne, mult mai sigure din punct de vedere tehnic si administrativ, fiind prevazute cu din ce in ce mai multe sisteme de control si monitorizare a poluarii factorilor de mediu. Noile concepte de operare/exploatare a depozitelor de deseuri ridica din ce in ce mai putine probleme pentru sanatatea populatiei si pentru mediu. Deasemenea, multe din depozitele de deseuri utilizeaza tehnologii avansate de recuperare a biogazului in vederea obtinerii de energie. Aplicarea acestor principii presupune schimbarea strategiilor actuale pentru gestionarea deseurilor, conform carora eliminarea deseurilor in depozitele de deseuri este modalitatea preferata (baza piramidei) si minimizarea producerii de deseuri este optiunea cel mai putin folosita.

Cea mai optima alternativa

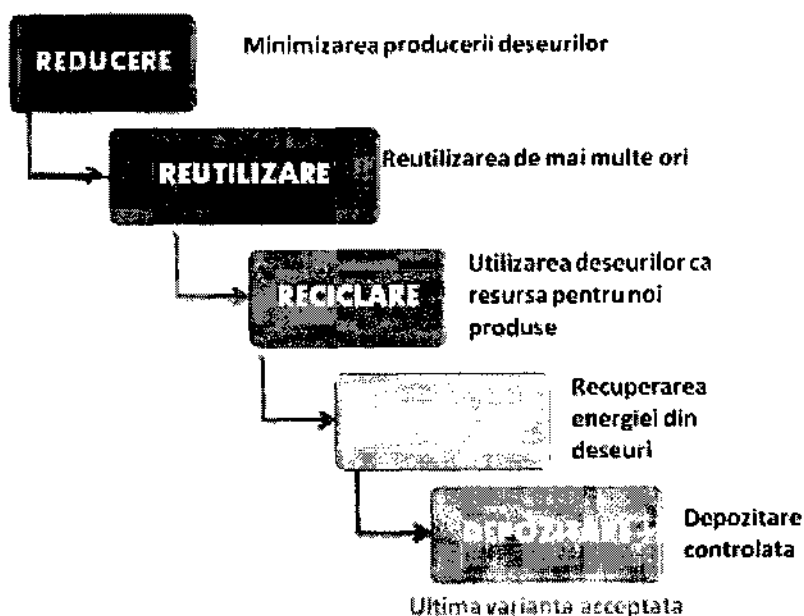


Figura 7: Ierarhia in managementul integrat al deseurilor

Planurile de management al deseurilor trebuie sa fie instrumente cheie in dezvoltarea durabila a gestionarii deseurilor

In conformitate cu **articolul 7 din Directiva Cadru a UE (nr. 2008/98/EC) privind deseurile este obligatorie elaborarea planurilor de management al deseurilor la nivel local, regional si national**. Necesitatea elaborarii lor rezulta si din aceea ca o data ce standardele cresc, problemele devin din ce in ce mai complexe si solicita solutii diferite.

Autoritatile locale sunt responsabile pentru gestionarea corecta a deseurilor menajere

Responsabilitatea pentru gestionarea deseurilor menajere apartine administratiilor publice locale, care, individual sau prin concesionarea serviciului de salubritate catre un agent economic autorizat, trebuie sa asigure **colectarea selectiva, transportul, valorificarea, neutralizarea si eliminarea finala a acestor deseuri**. Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotarare a consiliului local sau a asociatiei de dezvoltare comunitara (Legea 101/2006, privind serviciul de salubritate al localitatilor).

Consiliile locale elaboreaza si aproba strategiile locale cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate, tinand seama de prevederile legislatiei in vigoare, de documentatiile de urbanism, amenajarea teritoriului si protectia mediului, precum si de programele de dezvoltare economico-sociala a unitatilor administrativ-teritoriale.

In conformitate cu Planul National de Gestionare a Deseurilor si cu Planurile Regionale de Gestionare a Deseurilor, **autoritatile locale trebuie sa deruleze Programe de investitii care sa includa etape de implementare a unui sistem de management integrat: Prevenire, Colectare si Colectare Selectiva, Valorificare si Reciclare, Tratare si Eliminare, in paralel cu inchiderea depozitelor de deseuri neconforme.**

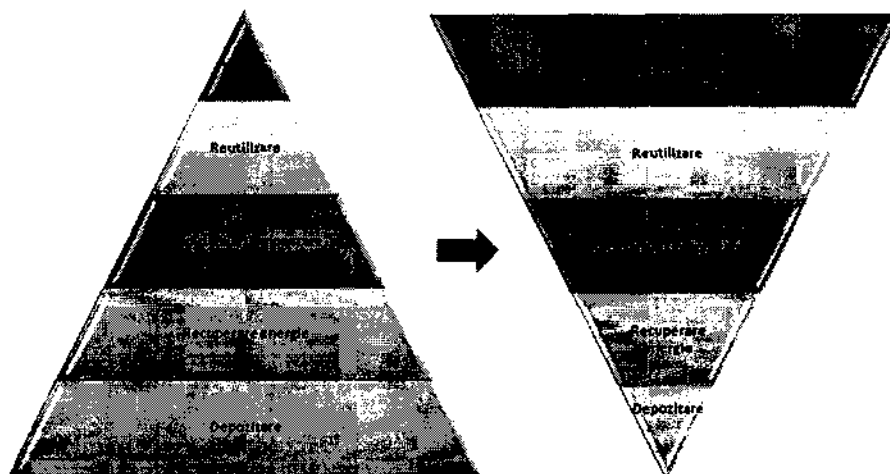


Figura 8: Inversarea ierarhiei actuale a gestionarii deseurilor in favoarea reciclarii, compostarii si recuperarii de energie fata de depozitarea deseurilor

Cerintele tehnice pentru amplasamentele si exploatarea instalatiilor din domeniul gestionarii deseurilor devin din ce in ce mai stricte

Legislatia europeana a impus o noua abordare a problemei deseurilor, pornind de la necesitatea de a salva resursele naturale, pentru a reduce costurile de administrare si de a gasi solutii eficiente pentru reducerea impactului deseurilor asupra mediului. Prin urmare, **noile cerinte tehnice pentru locatiile si functionare a instalatiilor specifice de gestionare a deseurilor au devenit mai stricte.** Depozitelor de deseuri trebuie sa fie dotate cu sisteme de etansare, a levigatului si sisteme de colectare a biogazului, sistem de monitorizare, etc noilor acte normative privind deseurile instalatii de co-procesare si incinerare necesita utilizarea de tehnologii avansate, in scopul de a reduce emisiile, precum si o management special pentru evacuare cenusa. Standardele de securitate si sanatate la locul de munca umane au devenit mai complexe si restrictive pentru instalatiile de reciclare si de compostare.

Educarea si implicarea publicului sunt cruciale intr-un sistem integrat de gestiune a deseurilor

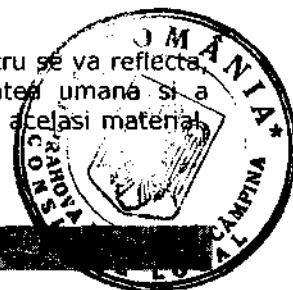
Deseurile municipale reprezinta o problema rezolvabila tehnic numai dupa ce societatea isi va asuma rolul important in separarea, reutilizarea, reciclarea, valorificare energetica si compostarea acestora, iar industria va acorda atentie corespunzatoare proiectarii, astfel incat produsele sa poata fi cu preponderenta reutilizate, reciclate sau valorificate.

In paralel, **este necesara derularea proiectelor de constientizare a populatiei**, avand in vedere faptul ca, pentru realizarea sistemelor eficiente de gestionare integrata a deseurilor nu este suficienta doar dezvoltarea infrastructurii, ci si implicarea populatiei. A contribui la conservarea si re folosirea resurselor existente este mai mult decat dovada unei bune politici civice, este exact ceea ce trebuie sa faca fiecare cetatean in vederea protejarii mediului in care traim.

Reducerea volumului de deseuri depozitate si protejarea resurselor naturale presupun implementarea sistemului de colectare selectiva a deseurilor, reciclarea si valorificarea deseurilor cu continut util. Fiecare cetatean trebuie sa constientizeze faptul ca, daca nu actioneaza in directia colectarii selective a unor deseuri care se genereaza zilnic (ambalaje de hartie si carton, recipiente din plastic, sticla sau metal, deseuri electrice si



electronice si baterii) si le arunca amestecat in pubele sau containere, acest lucru se va reflecta foarte curand, nu doar in gradul ridicat de poluare care afecteaza sanatatea umana si a mediului, ci si in pretul pe care trebuie sa-l plateasca pentru produsele noi din acelasi material pentru serviciul de salubritate etc.



Politica nationala in domeniul gestionarii deseurilor

Politica nationala in domeniul gestionarii deseurilor trebuie sa se subscie obiectivelor politicii europene in materie de **prevenire a generarii deseurilor** si sa urmareasca **reducerea consumului de resurse** si **aplicarea practica a ierarhiei deseurilor**.

Principiul actiunii preventive este unul din cele care stau la baza **Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului**, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a **Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor**, care abroga vechile acte normative referitoare la regimul deseurilor: OUG nr. 78/2000 si Legea nr. 426/2001.

Noutatile introduse prin **Legea nr. 211/2011** sunt:

- ▶ Clarificarea **responsabilitatilor** factorilor implicati in gestionarea deseurilor;
- ▶ Aplicarea **ierarhiei deseurilor** in functie de ordinea de prioritati in cadrul legislatiei si in vederea prevenirii generarii de deseuri;
- ▶ Recomandarea utilizarii de **materiale reciclabile**;
- ▶ Introducere notiunile de **incetare a statutului de deoseu**, prevenire si pregatire pentru reutilizare;
- ▶ Introducerea **raspunderii extinse a producatorului** pentru a consolida reutilizarea, prevenirea, reciclarea si alte tipuri de valorificare;
- ▶ Introducerea **abordarii de ansamblu** care sa aiba in vedere intregul ciclu de viata al produselor si al materialelor (trasabilitate);
- ▶ Obligatia producatorului de deseuri de a analiza **optiuni de valorificare** inainte de eliminarea finala;
- ▶ **Colectarea separata si tratarea adecvata** a deseurilor biodegradabile;
- ▶ Obligatia **valorificarii deseurilor** (colectarea separata a macar una dintre urmatoarele categorii de deseuri: hartie, metal, plastic, sticla);
- ▶ Distinctia intre **stocarea preliminara** a deseurilor inaintea colectarii, colectarea deseurilor si stocarea acestora inaintea tratarii lor;
- ▶ Masuri de **stimulare** a crearii unor retele de reutilizare prin folosirea unor instrumente economice;
- ▶ Stabilirea **programei de prevenire** a generarii deseurilor pe baza indicatorilor adoptati de catre Comisia Europeana;
- ▶ Cerinte noi privind elaborarea **planurilor regionale si judetene** de gestionare a deseurilor.

Legea 211/2011 privind regimul deseurilor prevede la art. 59, lit. B **obligatia Consiliului Judetean** de a:

- a) *elabora, adopta si revizui planurile judetene de gestionare a deseurilor si participa la elaborarea planurilor regionale de gestionare a deseurilor;*
- b) *coordona activitatea Consiliilor Locale, in vederea realizarii serviciilor publice de interes judetean privind gestionarea deseurilor;*
- c) *acorda Consiliilor Locale sprijin si asistenta tehnica in implementarea planurilor judetene si regionale de gestionare a deseurilor;*
- d) *hotarasc asocierea sau cooperarea cu alte autoritati ale administratiei publice locale, cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali pentru realizarea unor lucrari de interes public privind gestiunea deseurilor, in conditiile prevazute de lege;*
- e) *analizeaza propunerile facute de consiliile locale, in vederea elaborarii de prognoze pentru refacerea si protectia mediului;*

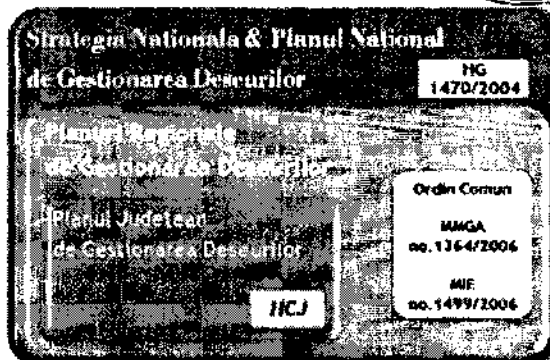
f) urmaresc si asigura respectarea de catre consiliile locale a prevederilor Legii 211/2011.

g) asigura monitorizarea activitatilor legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala.

Pentru monitorizarea indeplinirii angajamentelor asumate de România au fost elaborate:

■ **Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor pentru perioada 2003 – 2013**

(SNGD) având ca scop crearea cadrului necesar pentru dezvoltarea si implementarea unui sistem integrat de gestionare a deseurilor, eficient din punct de vedere ecologic si economic. **SNGD** a fost elaborata de catre Ministerul Mediului si Gospodarii Apelor (in prezent Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice), in conformitate cu responsabilitatile ce revin României ca urmare a transpunerii legislatiei europene in domeniul gestionarii deseurilor si a fost aprobata prin **Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004** (modificata prin HG nr. 358/2007) privind aprobarea *Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si a Planului National de Gestionare a Deseurilor (PNDG)*.



SNGD urmeaza a fi revizuita periodic in conformitate cu progresul tehnic si cerintele de protectie a mediului.

- **Planul National de Gestiune a deseurilor (PNGD)** care are ca scop crearea cadrului necesar pentru dezvoltarea si implementarea unui sistem integrat de gestionare a deseurilor, eficient din punct de vedere ecologic si economic. **PNGD** a fost elaborat pe baza Strategiei Nationale de Gestiune a Deseurilor si a datelor referitoare la deseuri, precum si a necesitatilor identificate in planurile judetene de gestionare a deseurilor elaborate de autoritatile teritoriale de protectia mediului. **PNDG** furnizeaza o analiza detaliata a managementului deseurilor in Romania, masuri de prevenire si evitare a producerii deseurilor, de reducere a cantitatii acestora, precum si metode de reciclare si valorificare, sau lista indicatorilor de monitorizare. Acesta include, de asemenea, actiuni si mijloace adecvate pentru conformarea cu acquis-ul comunitar de mediu in domeniul gestionarii deseurilor.
- **Planurile Regionale de Gestionare a Deseurilor (PRGD)** traseaza indeaproape cerintele acquis-ului de mediu. Obiectivul sau major este implementarea de actiuni, proceduri si investitii eficiente din punctul de vedere al costurilor, si incurajeaza participarea publica, toate ducand la o abordare eficienta din punctul de vedere al mediului, sustenabila si posibila economic pentru managementul deseurilor. **PRGD** au fost elaborate de fiecare Agentie Regionala pentru Protectia Mediului in colaborare cu reprezentantii autoritatilor de mediu de la nivel local si al autoritatilor administratiei publice locale si judetene, aceste planuri fiind aprobate prin Ordinul nr. 1364/1499/2006. Planurile regionale de gestionare a deseurilor se revizuesc o data la 5 ani sau ori de câte ori e necesar pe baza raportului de monitorizare anual si a Metodologiei de elaborare a planurilor regionale si judetene de gestionare a deseurilor, aprobata prin Ordinul nr. 951/ 06.06.2007.
- **Planul Judetean de Gestionarea Deseuri a Judetului (PJGD)** - asigura crearea unui sistem de management integrat al deseurilor la nivel judetean pentru a garanta indeplinirea obiectivelor si tintelor regasite in cadrul legislatiei, cat si in planurile regionale si nationale. **PJGD** elaborate si aprobate in conformitate cu prevederile OM nr. 951/2007, prezinta fluxurile de deseuri si optiunile de gestionare a acestora la nivel judetean.

SNGD si PNGD constituie instrumentele de baza prin care se asigura implementarea in România a politicii Uniunii Europene in domeniul gestionarii deseurilor. **SNGD** a fost elaborata pentru perioada 2003 – 2013.

Prin **Ordinul nr. 1385/2006** s-a aprobat procedura de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deseurilor, adoptate sau aprobate la nivel national, regional si judetean, iar, prin **Ordinul nr. 951/2007**, s-a aprobat *Metodologia de elaborare a planurilor regionale si judetene de gestionare a deseurilor*.

- **Hotărârea Guvernului nr. 856 din 16 august 2002** (completată prin HG nr. 210/2007) **privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase**, impune agenților economici care generează deșeuri obligația să țină o evidență a gestiunii acestora, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1, pentru fiecare tip de deșeu. Datele centralizate anual privind evidența gestiunii deșeurilor se transmit autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului, la cererea acestora. Sunt stabilite categoriile de deșeuri (de la 01- 20), fiecare categorie incluzând subcategorii.
- **Gestiunea deșeurilor de ambalaje** (transpunerea Directivei nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare) este reglementată prin **Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje**, modificată și completată prin HG nr. 1872/2006 și HG nr. 247/2011, reglementează gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje în vederea prevenirii sau reducerii impactului asupra mediului. Sunt supuse prevederilor acestei hotărâri toate ambalajele introduse pe piață, indiferent de materialul din care au fost realizate și de modul lor de utilizare în activitățile economice, comerciale, în gospodăriile populației sau în orice alte activități, precum și toate deșeurile de ambalaje, indiferent de modul de generare. S-a impus regula, acceptată și la nivel european, potrivit căreia operatorii economici, persoane juridice române, sunt responsabili pentru întreaga cantitate de deșeuri generate de ambalajele pe care le introduc pe piața națională. Astfel, operatorii economici care introduc pe piață produse ambalate sunt responsabili pentru deșeurile generate de ambalajele primare, secundare și terțiare folosite pentru ambalarea produselor lor, cu excepția ambalajelor de desfacere care sunt folosite pentru ambalarea, la locul de vânzare, a produselor pe care aceștia le introduc pe piața națională.
- **Directiva 2002/96/CE – Deșeuri provenite din echipamente electrice și electronice** este transpusă prin **HG 1037 din 13/10/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice**, având ca obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate.
- **Ordinul nr. 1281/1121/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective** reglementează aplicarea unitară la nivel național a colectării selective, în care scop containerele și recipientele folosite în cadrul serviciilor publice de salubritate pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale se inscripționează cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și sunt:
 - a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; sau
 - b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă.

Prevederile acestui ordin se aplică și în cazul containerelor din spațiile special amenajate de către autoritățile administrației publice locale, destinate colectării separate a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile de ambalaje.
- **Ordinul nr. 2742/3190/305/2011 pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum și pentru aprobarea componentei și atribuțiilor comisiei de autorizare.** Ordinul stabilește criteriile de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje.
- **Ordinul nr. 493/2006** se aprobă componenta Comisiei de evaluare și autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje (ultima modificare fiind adusă prin Ordinul nr. 2406/2011).
- **Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.** Stabilește responsabilitățile operatorilor economici,

producatori si importatori de ambalaje de desfacere, producatori/importatori de produse ambalate, precum si a celor care supra-ambaleaza produse ambalate, care isi indeplinesc in mod individual obiectivele prevazute la art. 16 alin. (4) din Hotarârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, de a raporta agentiei judetene/regionale pentru protectia mediului datele cuprinse in anexa nr. 1 referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje.

- Referitor la **depozitarea deseurilor**, in vederea transpunerii **Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deseurilor**, cu modificarile si completarile ulterioare, si a **Deciziei Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor si procedurilor pentru acceptarea deseurilor la depozite** ca urmare a art.16 si anexei II la Directiva 1999/31/CE, România a adoptat un cadru legislativ acoperitor, si anume:

Hotarârea nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, modificata prin HG nr. 210/2007 si HG nr. 1292/2010, coroborata cu **Ordinul nr. 775 din 28 iulie 2006** (completat prin Ordinul nr. 27/2007) pentru aprobarea Listei localitatilor izolate care pot depozita deseurile municipale in depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale HG nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor. HG nr. 349/2005 are ca obiect stabilirea cadrului legal pentru desfasurarea activitatii de depozitare a deseurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea post-inchidere a depozitelor noi, cât si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea post-inchidere a depozitelor existente, in conditii de protectie a mediului si a sanatatii populatiei.

Reglementarea acestei activitati are drept scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului, in special poluarea apelor de suprafata, subterane, a solului, aerului, inclusiv a efectului de sera, precum si a oricarui risc pentru sanatatea populatiei, pe intreaga durata de exploatare a depozitului, cât si dupa expirarea acesteia.

- **Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor**, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005. Prevederile acestui Normativ tehnic se aplica depozitelor de deseuri inerte, nepericuloase si periculoase fiind elaborat in baza prevederilor HG nr. 162/2002 privind depozitarea deseurilor cu modificarile si completarile ulterioare, hotarâre ce a transpus Directiva 1999/31/CE privind depozitarea deseurilor. Normativul tehnic contine cerintele si masurile operationale si tehnice pentru depozitarea deseurilor in scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului (apa de suprafata, apa subterana, sol si aer) si asupra sanatatii populatiei, generate de depozitarea deseurilor, pe toata durata de viata a unui depozit. Prin adoptarea acestei reglementari se asigura respectarea tehnicilor de construire a depozitelor de deseuri la nivelul cerintelor europene, aceasta fiind cea mai buna tehnica disponibila la nivel national pentru depozitele de deseuri. La proiectarea si constructia depozitelor de deseuri se vor respecta toate celelalte cerinte legislative din domeniul constructiilor.
- **Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri**, modificat prin Ordinul nr. 3838/2012. Lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri respecta clasificarea si codificarea din Hotarârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei deseurilor, inclusiv a deseurilor periculoase. Pe lânga lista deseurilor acceptate la depozitare, Ordinul include :
 - ▶ proceduri preliminare pentru acceptarea deseurilor la depozitare;
 - ▶ criterii pentru acceptarea deseurilor la depozitare;
 - ▶ metode folosite pentru prelevarea si analiza probelor;
 - ▶ evaluarea masurilor de siguranta pentru acceptarea la stocare permanenta subterana;
 - ▶ recomandari privind optiunile de depozitare reglementate prin HG nr. 162/2002 privind depozitarea deseurilor.
- In ceea ce priveste **incinerarea deseurilor** (transpunerea **Directivei 2000/76/CE privind incinerarea deseurilor** cu modificarile si completarile ulterioare), cadrul legislativ national include:

Hotarârea nr. 128/2002 privind incinerarea deseurilor, modificata si completata prin HG nr. 268/2005 si HG nr. 427/2010, are ca obiect reglementarea activitatilor de incinerare si co-incinerare si a masurilor de control si urmarire a instalatiilor de incinerare si co-incinerare. Hotarârea reglementeaza activitatile de incinerare si co-incinerare si are drept



scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului, in special poluarea aerului, solului, apelor de suprafata si subterane, si a oricaror riscuri pentru sanatatea populatiei. Aceasta hotarare se aplica tuturor instalatiilor de incinerare si co-incinerare. Ea include si Norme tehnice privind exploatarea, urmarirea si controlul instalatiilor si proceselor de incinerare si co-incinerare a deseurilor, determinarea valorilor limita de emisie in aer pentru co-incinerarea deseurilor, tehnicile de masurare si valori limita de emisie in aer pentru poluantii din apele uzate de la spalarea gazelor de ardere la deversarea din instalatii de incinerare sau co-incinerare.

Ordinul nr. 756/2004 aproba **Normativul tehnic privind incinerarea deseurilor** care se aplica in conformitate cu prevederile HG nr. 128/2002 si stabileste conditiile de lucru si regimul de functionare pentru instalatiile de incinerare si co-incinerare a deseurilor, controlul instalatiilor si monitorizarea emisiilor, precum si elemente specifice activitatii desfasurate de autoritatea competenta pentru protectia mediului (autorizare si control). Normativul se aplica la instalatii fixe de incinerare si co-incinerare a deseurilor care impun supraveghere in functionare (deseuri municipale) si supraveghere speciala in functionare (deseuri periculoase).

- **Ordinul nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare**, completat prin Ordinul nr. 636/2008, impune obligativitatea titularului activitatii de a solicita autoritatii publice judetene pentru protectia mediului emiterea avizului de mediu in scopul stabilirii obligatiilor privind refacerea calitatii mediului in zona de impact a activitatilor desfasurate pe amplasament, denumit in continuare aviz de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare.
- In Romania, **transportul deseurilor** este reglementat prin **Hotararea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei** stabileste procedura de reglementare si control al transportului deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei. Acesta se aplica deseurilor periculoase si deseurilor nepericuloase prevazute in anexa nr. 2 la HG nr. 856/2002 *privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase*, cu completarile ulterioare. Transportul deseurilor se realizeaza numai catre operatorii economici care detin autorizatie de mediu conform legislatiei in vigoare pentru activitatile de colectare/ stocare temporara/ tratare/ valorificare/ eliminare. Este interzis transportul deseurilor de orice natura de la locul de productie la cel de colectare/ stocare temporara/ tratare/ valorificare/ eliminare, fara respectarea prevederilor acestei hotarari.
- **Hotararea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European si al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deseuri**, modificata si completata prin Hotararea Guvernului nr. 1453/2008, creeaza cadrul institutional pentru aplicarea directa a Regulamentului. Este definita responsabilitatea privind controlul si supravegherea transferului de deseuri, care revine urmatoarelor autoritati potrivit competentelor:
 - a) Autoritatea Nationala a Vamilor din cadrul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala din subordinea Ministerului Economiei si Finantelor;
 - b) Garda Nationala de Mediu din subordinea Ministerului Mediului si Dezvoltarii Durabile;
 - c) Directia de reciclare a materialelor din cadrul Ministerului Economiei si Finantelor;
 - d) Ministerul Sanatatii Publice, prin autoritatile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti.

In conformitate cu HG nr. 788/2007, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului are atributii in domeniul exportului deseurilor periculoase si al transportului deseurilor nepericuloase in vederea importului, exportului si a tranzitului.

- **Ordinul nr. 1119/2005 privind delegarea catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului a atributiilor ce revin Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor in domeniul exportului deseurilor periculoase si al transportului deseurilor nepericuloase in vederea importului, perfectionarii active si a tranzitului.**

Prin **Legea nr. 6 din 25 ianuarie 1991** Romania a aderat la **Conventia de la Basel** privind controlul transportului peste frontiere al deseurilor periculoase si al eliminarii acestora. Sub Conventia de la Basel au fost elaborate o serie de ghiduri tehnice, dintre care amintim:

- ▶ Ghid Tehnic privind gestionarea din punct de vedere a protecției mediului a deșeurilor care conțin PCB, PCT, PBB;
- ▶ Ghid Tehnic privind gestionarea din punct de vedere a protecției mediului a dezmembrării totale sau parțiale a navelor;
- ▶ Ghid Tehnic privind identificarea și managementul anvelopelor uzate;
- ▶ Ghidul parteneriatului pentru telefonie mobilă.



2.5.2 Cadrul legal privind serviciul public de salubritate

Cadrul legislativ privind serviciul public de salubritate se bazează în principal pe următoarele acte legislative:

- **Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice**, republicată - stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, coordonării și funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilități publice, inclusiv a serviciului de salubritate a localităților. Prevederile legii se aplică serviciilor comunitare de utilități publice înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și, după caz, în condițiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor sau la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI), sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, dacă prin legi speciale nu s-a stabilit altfel.

Autoritățile locale pot lua decizii în următoarele domenii:

- ▶ stabilirea reabilitării, extinderii și modernizării serviciilor;
 - ▶ asocierea inter-comunală pentru investiții de interes comun;
 - ▶ delegarea gestiunii serviciilor publice de gospodărie comună și a bunurilor proprietate publică;
 - ▶ contribuția autorităților publice locale cu capital sau cu bunuri la unele societăți în scopul de a face investiții bazate pe convenții în care se prevăd resursele reprezentând contribuția fiecărei autorități publice.
 - ▶ contractarea sau garantarea de împrumuturi în scopul finanțării investițiilor în domeniul serviciilor de utilități publice;
 - ▶ stabilirea de taxe și aprobarea tarifelor pentru serviciile de utilități publice.
- **Hotărârea Guvernului nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și al statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.
 - **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, republicată, are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților. Prevederile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate. Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:
 - ▶ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - ▶ colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - ▶ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
 - ▶ operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

- ▶ sortarea deeurilor municipale si a deeurilor similare in statiile de sortare;
- ▶ maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- ▶ curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- ▶ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;
- ▶ organizarea tratarii mecano-biologice a deeurilor municipale si a deeurilor similare;
- ▶ administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deeurilor municipale si a deeurilor similare;
- ▶ dezinsectia, dezinfectia si deratizarea. Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegate), activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotarare a consiliului local sau a asociatiei de dezvoltare comunitara, dupa caz, intocmite in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate de catre A.N.R.S.C. prin ordin al presedintelui acesteia.

Operatorii serviciului de salubritate isi pot desfasura activitatea numai pe baza licentei emise de A.N.R.S.C.; prestarea activitatilor specifice serviciului de salubritate fara licenta sau cu licenta expirata, indiferent de tipul de gestiune adoptat, este interzisa.

- **Hotarârea Guvernului nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice.
- **Hotarârea Guvernului nr. 198/2005** privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene si care aproba Normele pentru constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului IID, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Ordinul 109/2007** al presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.
- **Ordinul 82/2015** al presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.
- **Ordinul 111/2007** al presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.
- **Ordinul 112/2007** al presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor.
- **Legea nr. 215/2001** a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare reglementeaza regimul general al autonomiei locale precum si organizarea si functionarea administratiei publice locale.
- **Legea nr.195/2006**, legea cadru a descentralizarii stabileste principiile, regulile si cadrul institutional care reglementeaza procesul de descentralizare administrativa si financiara. Din aceasta lege deriva faptul ca atunci când serviciile de salubritate se realizeaza prin intermediul unui operator regional responsabilitatea apartine atât Consiliului Local cât si Consiliului Judetean.
- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Legea nr. 273/2006** privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare stabileste principiile, cadrul general si procedurile privind formarea, administrarea, angajarea si utilizarea fondurilor publice locale, precum si responsabilitatile autoritatilor

administratiei publice locale si ale institutiilor publice implicate in domeniul finantelor publice locale.

- **Ordonanta Guvernului nr. 198/2005** privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene si care aproba Normele pentru constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului IID, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei.
- **Ordinul ANRSC nr. 102/2007** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sanctionare a abaterilor de la reglementarile emise in domeniul de activitate al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala (ANRSC).
- Programul Operational Sectorial de Mediu 2007 – 2013.

In activitatea de delegare ADI/ AC se va raporta si la legislatia nationala in armonizare cu legislatia europeana privind achizitiile publice, in principal la:

- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- **Acte normative subsecvente.**

2.5.3 Consideratii generale privind modalitatile de gestiune a serviciului de salubritate astfel cum este descris la art.2 din legea 101 din 2006¹

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor priveste organizarea, functionarea si controlul furnizarii/prestarii acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform conditiilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizata in doua modalitati, alegerea fiind facuta printr-o decizie a autoritatilor administratiei publice locale:

1. **Gestiune directa**, realizata prin intermediul unor operatori (cu sau fara personalitate juridica) de drept public si anume compartimente organizate in structura autoritatilor administratiei publice locale sau servicii subordonate, care gestioneaza serviciul in baza unei

¹ **Art. 2. - (1)** Serviciul public de salubritate a localitatilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si se desfasoara sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice locale ori ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, in scopul salubritatii localitatilor.

(2) Serviciul public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare serviciu de salubritate, se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor comunitatilor locale ale unitatilor administrativ-teritoriale.

(3) Serviciul de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

a) colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deeurile de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

b) colectarea si transportul deeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deeurilor;

d) operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deeurile municipale si deeurile similare;

e) sortarea deeurilor municipale si a deeurilor similare in statiile de sortare;

f) măturatul, spalatul, stropirea si intretinerea calilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deeurilor municipale si a deeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deeurile si/sau a instalatiilor de eliminare a deeurilor municipale si a deeurilor similare;

k) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

hotarari de dare in administrare si care isi desfasoara activitatea conform unui regulament de organizare si functionare elaborat de catre consiliul local².

2. **Gestiune delegata**, definita ca o modalitate de management prin care autoritatile administratiei publice locale sau dupa caz ADI, in numele si pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societati comerciale) gestiunea propriu-zisa a serviciului, respectiv administrarea si exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, in baza unui contract de delegare a gestiunii³.

Aceleasi doua modalitati erau prevazute si de legislatia anterioara, respectiv Legea serviciilor publice de gospodarie comuna nr. 326/2001 (abrogata si inlocuita de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) si OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor (abrogata si inlocuita de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabileste prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale (HCL/HCI), in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori licentiatii gestiunea unui serviciu sau a unei activitati componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unitati administrativ-teritoriale, precum si concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice implica dreptul si obligatia operatorului de a administra si exploata infrastructura aferenta serviciului/activitatii delegat(e).

Delegarea gestiunii poate fi facuta de asemenea de catre ADI cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

In ceea ce priveste **statutul operatorilor care pot presta serviciile in functie de modalitatea de gestiune aleasa**, acestia sunt expres si limitativ enumerati de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directa** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acesti operatori pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

2. **gestiunea delegata** - conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acesti operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

² Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directa** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

³ Conform Legii nr. 51/2006 - art. 29: „(1) **Gestiunea delegata** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegata), activitatile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate si se desfasoara pe baza **regulamentului serviciului** si a documentului descriptiv (caiet de sarcini), aprobate prin hotarare a consiliului local, consiliului judetean sau a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii isi pot desfasura activitatea doar in baza licentei emise de A.N.R.S.C., prestarea serviciilor de salubritate fara licenta sau in baza unei licentei a carei perioada de valabilitate a expirat fiind interzisa, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptata.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul unei localitati revine exclusiv unitatii administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide in baza unui **studiu de oportunitate** daca va asigura serviciul de salubritate prin forte proprii in modalitatea gestiunii directe sau daca va delega responsabilitatea prestarii serviciului unui operator - societate comerciala cu capital public, privat sau mixt.

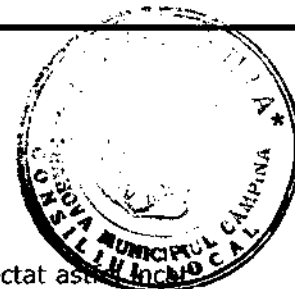
Potrivit normelor legale care reglementeaza cele doua modalitati de gestiune (directa si delegata) un serviciu fara personalitate juridica din cadrul unei primarii nu poate presta serviciul, pe baza de contract de delegare, pentru o alta UAT. Precizam in continuare care sunt argumentele de ordin juridic care indreptatesc aceasta concluzie:

1. Un compartiment sau serviciu public, cu sau fara personalitate juridica, din cadrul unei primarii nu se incadreaza in nicio categorie de operatori enumerati limitativ de legea nr. 51/2006 in art. 29 alin. (4) citat mai sus, care trebuie sa fie societati comerciale, indiferent de forma capitalului social. Mai mult, in cazul compartimentelor sau serviciilor publice fara personalitate juridica, precizam ca un astfel de compartiment/serviciu nu poate incheia contractul de delegare in nume propriu astfel incat am fi in situatia in care o unitate administrativ-teritoriala ar incheia un contract in calitate de „delegat”, or o unitate administrativ-teritoriala nu poate avea niciodata calitatea de operator in modalitatea gestiunii delegate unde cum am vazut operatorii trebuie sa fie societati comerciale (este important de subliniat ca „primaria” nu este persoana juridica distincta, ci doar unitatea administrativ-teritoriala).
2. In plus, avand in vedere si principiul autonomiei locale consacrat de Legea nr. 215/2001, o unitate administrativ-teritoriala nu isi poate exercita competentele decat in limitele propriei arii administrative si in consecinta nu poate presta un serviciu cum este cel de salubritate pentru o alta unitate administrativ-teritoriala.

Asa cum este descris la Art. 4 alin. (1) din legea 101 din 2006, serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deeurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare sistem de salubritate.

In sensul aceleiasi legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separata a deeurilor;
- b) statii de productie a compostului;
- c) statii de transfer;
- d) **statii de sortare;**
- e) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deeur;
- g) incineratoare;
- h) **statii de tratare mecano-biologice.**



3. FEZABILITATEA TEHNICA A PROIECTULUI

3.1 Informatii tehnice generale

Sistemul de management integrat al deeurilor in judetul Prahova a fost proiectat astfel incat sa asigure atingerea obiectivelor si tintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana.

In cadrul Sistemului de Management Integrat al deeurilor vor fi gestionate acele categorii de deseuri, care sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiilor publice locale, si anume:

- deseuri municipale – deseuri menajere si asimilabile celor menajere (clasa 20 din Lista Europeana a Deseurilor);
- fractiuni colectate separat (deseuri reciclabile si deseuri periculoase din deeurile menajere, inclusiv deeurile de echipamente electrice si electronice) – 20 01;
- deseuri din gradini si parcuri – 20 02;
- deseuri municipale amestecate (deseuri reziduale) – 20 03 01;
- deseuri din pietre – 20 03 02;
- deseuri stradale – 20 03 03;
- deseuri voluminoase – 20 03 07;
- deseuri de ambalaje rezultate de la populatie (15 01) – conform legii, autoritatile administratiei publice locale au responsabilitati in ceea ce priveste colectarea si sortarea deeurilor de ambalaje;
- deeurile de ambalaje din deeurile similare rezultate de industrie, comert si institutii (15 01) – colectare si sortare;
- deseuri din constructii si demolari provenite de la populatie (in special 17 01);
- deeurile municipale periculoase generate de populatie, inclusiv deeurile de echipamente electrice si electronice;

In cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul de Management Integrat al Deseurilor in judetul Prahova” aprobat in anul 2012, au fost identificate investitiile necesare a se realiza in Judetul Prahova astfel incat sa fie atinse toate obiectivele si tintele legislative existente la momentul elaborarii.

Investitiile prioritare necesare atingerii obiectivelor si tintelor pana in anul 2013 au fost grupate in doua mari categorii:

- Investitiile prioritare finantate prin POS Mediu, care fac obiectul Contractului de finantare (denumit Proiect);
- Investitiile care sunt finantate din alte surse.

A. Investitii prioritare finantate prin POS Mediu (proiect) achizitionate prin Proiect:

- a. echipamente pentru colectarea separata a deeurilor menajere si a fluxurilor speciale de deseuri;
- b. statii de transfer a deeurilor;
- c. instalatii de sortare noi;
- d. instalatie de tratare mecano-biologica;
- e. inchiderea depozitului neconform.

a. Echipamente pentru colectarea separata a deeurilor menajere

Studiul de Fezabilitate „Sistem de management integrat al deeurilor in judetul Prahova” a stabilit necesarul de recipienti de colectare separata pentru fiecare dintre localitatile judetului, care vor fi achizitionati prin proiectul finantat prin POS Mediu.

Tip recipient	Descriere	Nr. bucati
Colectare separata hartie si carton in mediul urban	containere 1,1 mc	1247
Colectare separata plastic si metal in mediul urban	containere 1,1 mc	1248
Colectare separata sticla in mediul urban	containere 1,1 mc	1247
Colectare separata hartie si carton in mediul rural	containere 1,1 mc	1.571
Colectare separata plastic si metal in mediul rural	containere 1,1 mc	1.571
Colectare separata sticla in mediul rural	containere 1,1 mc	1.571
Colectare deseuri reziduale in mediul urban	Pubele de 240 l	4.099
Colectare deseuri reziduale in mediul urban	Pubele de 120 l	28.278
Colectare deseuri reziduale in mediul rural	Pubele de 120 l	98.142
Compostare individuala in mediul rural	Unitati compostare de 280 l	64.751

In figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare si instalatiile de gestionare a deseurilor existente si cele construite prin proiect.

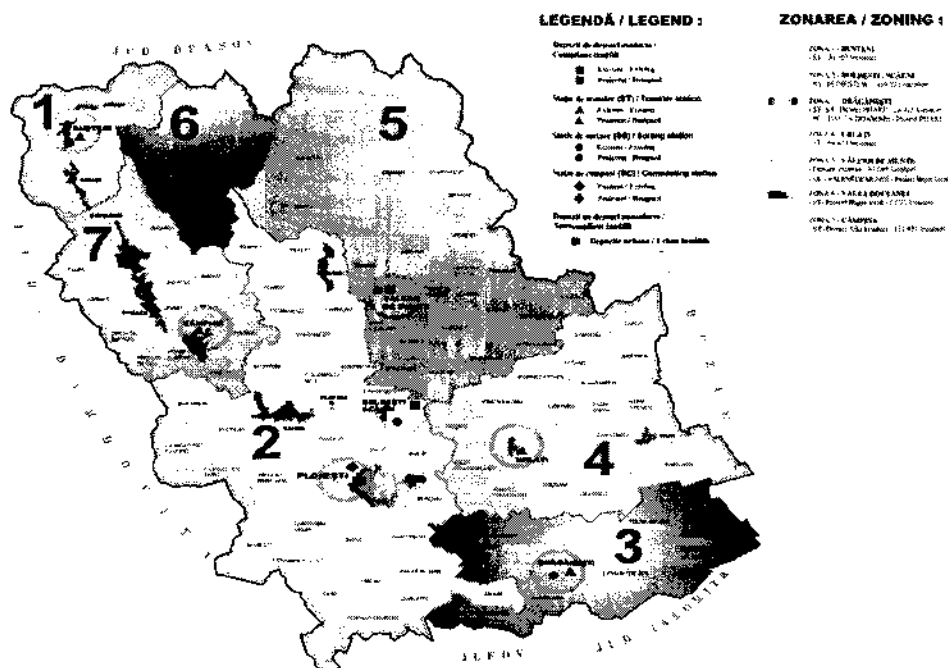


Figura 9: Sistemul integrat de management al deeurilor in judetul Prahova

b. Statii de transfer a deseurilor

Prin proiect se vor construi 2 Statii de transfer a deseurilor, la Busteni (15.831 t/an) - va deservi partea nordica a judetului, si la Urlati (14.548 tone/an) - va deservi partea central-estica a judetului.

Statiile de transfer vor fi dotate cu containere fara compactare, asigurând atât transferul fractiilor reciclabile cât si transferul fractiei reziduale si mixte colectate separat.

De asemenea, in cadrul Sistemului Integrat de Management al Deseurilor, vor fi utilizate ca statii de transfer si instalatiile construite din fonduri proprii - Valea Doftanei, prin proiecte cu finantare Phare CES - Draganesti, precum si statia de transfer privata de la Campina.

Tabel 7: Numar de containere de transfer deseuri reciclabile si fluxuri speciale estimate a fi necesare in Proiect

Tip container	Descriere	Nr. bucati
Transfer deseuri voluminoase	Containere 40 mc	8
Transfer deseuri periculoase	containere 1 mc	50
Transfer deseuri reziduale spre tratare	containere 32 mc	15
Transfer deseuri reziduale spre depozit netratat	containere 32 mc	14
Transfer deseuri reziduale spre depozit biostabilizat	containere 32 mc	13
Transfer deseuri hârtie si carton	containere 32 mc	6
Transfer deseuri plastic si metal	containere 32 mc	10
Transfer deseuri sticla	containere 32 mc	17

Tabel 8: Numar de autovehicule de transfer deseuri reciclabile si fluxuri speciale necesare in Proiect

Tip autovehicul	Descriere	Nr. bucati
Masina long-curier	Autosasiu cu sistem ridicare roll-on	16

c. Instalatii de sortare

Prin proiect se construiesc o statie de sortare la Boldesti- Scaeni (51.175 to/an), o instalatie de tratare mecano-biologica la Ploiesti (capacitate estimata 150.000 to/an) si se vor utiliza cele existente, construite prin proiecte cu finantare Phare CES - Draganesti / fonduri proprii - Valenii de Munte.

Statiile de sortare vor asigura sortarea deseurilor de hartie si a deseurilor de plastic si metal colectate separat de pe teritoriul judetului Prahova. Rezidurile de la sortare vor fi transportate la depozitele conforme existente de la Boldesti-Scaeni si Valenii de Munte.

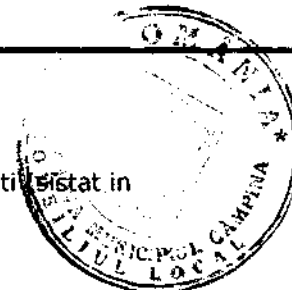
d. Instalatii de tratare mecano-biologica

Instalatia de tratare mecano-biologica cu o capacitate estimata de 150.000 tone/an va asigura tratarea biodeseurilor, colectate in amestec cu deseurile reziduale, de pe teritoriul intregului judet.

Atat materialul stabilizat rezultat cat si reziduurile rezultate in urma proceselor de tratare vor fi eliminate la depozitele conforme de la Boldesti-Scaeni si Valenii de Munte.

Instalatia de compostare Balta Doamnei, construita prin proiect Phare CES, are o capacitate de 1.685 tone/an asigurand compostarea biodeseurilor din zona 3 - Draganesti.

Pentru o perioada de tranzitie de cca 2 ani, pana la realizarea si punerea in functiune a statiei TMB Ploiesti, respectiv pâna in anul 2018, aceste deseuri vor fi transportate la depozitul conform Boldesti-Scaeni, fara tratare.



e. Inchiderea depozitelor neconforme

Depozitul neconform care urmeaza a fi inchise prin proiect este depozitul Ploiesti (statat in 2012).

B. Investitii care urmeaza a fi finantate din alte surse (achizitionate de catre Delegat) in cadrul Proiectului

Investitiile prioritare care urmeaza a fi realizate prin alte surse de finantare pot fi grupate dupa cum urmeaza:

- a. Echipamente pentru colectarea deseurilor reziduale si compostoare individuale
- b. Echipamente pentru colectarea deseurilor din piete, parcuri si gradini si stradale
- c. Mijloace de transport pentru colectarea deseurilor.

a. Echipamente pentru colectarea deseurilor reziduale

Pentru asigurarea necesarului de recipiente necesare colectarii deseurilor reziduale in amestec cu biodeseurii, atât in mediul urban, cât si in mediul rural, mai sunt necesar a fi achizitionate urmatoarele echipamente:

Tabel 9: Numar de recipienti colectare separata ce vor fi achizitionati

Tip recipient	Descriere	Nr. bucati
Colectare deseuri reziduale menajere si similare	Pubele de 240 l	3.819
Colectare deseuri reziduale menajere si similare	Pubele de 120 l	87.451
Colectare deseuri reziduale menajere si similare	Containere de 1,1 mc	2.616
Compostare individuala in mediul rural	unitati compostare de 280 l	18.797

b. Echipamente pentru colectarea deseurilor din piete, parcuri si gradini si stradale

In mediul urban in zona pietelor vor fi amplasate puncte de colectare a deseurilor biodegradabile si mixte dotate cu 35 containere 1.100 l. Pentru colectarea deseurilor biodegradabile si mixte colectate din parcurile si gradinile publice vor fi achizitionate 976 cosuri de gunoi de 50 l, 224 containere de 1.100 l si 5 containere de 18 mc. Pentru colectarea deseurilor stradale se vor achizitiona 7.134 cosuri de gunoi de 50 l si 1.490 pubele de 240 l.

c. Mijloace de transport pentru colectarea deseurilor municipale

Mijloacele de transport pentru transportul deseurilor reziduale si a deseurilor reciclabile colectate la statiile de transfer vor fi asigurate de catre operatorii de salubritate delegati pentru colectare si transport.

Tabel 10: Numar de autovehicule de colecta deseuri reciclabile si reziduale necesare in cadrul Proiectului

Tip masina de colecta	Descriere	Nr. bucati
Masini colecta deseuri municipale mediul urban	Capacitate 6 to	35
Masini colecta deseuri municipale mediul urban	Capacitate 8 to	37
Masini colecta deseuri municipale mediul rural	Capacitate 8 to	33
Masini colecta deseuri piete, parcuri, stradale	Capacitate 8 to	10

Indicatorii fizici ai proiectului sunt prezentati in tabelul de mai jos.

Tabel 11: Indicatori fizici/tehnici

Indicatori proiect	Nr.	Urban (Nr.)	Rural (Nr.)
Pubele - 120 l	126.420	28.278	98.142
Pubele - 240 l	4.099	4.099	0
Containere - 1,1 m ³	8.455	3.742	4.713
Compostoare individuale - 280 l	64.751	0	64.751
Inchidere depozite neconforme in zona urbana	1	2.450.000 m ³ (depozit Ploiesti)	
Containere (metal) - 32 m ³	14	5 la statia de transfer Busteni + 5 la statia de transfer Urlati + 3 la statia de transfer Valea Doftanei + 1 la statia de transfer Draganesti	
Containere (metal) - 40 m ³	8	8 la statia de TMB Ploiesti	
Containere (metal) - 28 m ³	6	6 la statia de TMB Ploiesti	
Containere (metal) - 20 m ³	3	3 la statia de sortare Boldesti-Scaeni	
Containere (metal) - 35 m ³	2	2 la statia de sortare Boldesti-Scaeni	
Vehicule lung curier	11	1 la statia de transfer Draganesti + 1 la statia de transfer Valea Doftanei + 3 la statia de transfer Busteni + 2 la statia de transfer Urlati + 4 la statia de TMB Ploiesti	
Statii de transfer	2	15.831 t/an (statia de transfer Busteni) + 14.548 t/an (statia de transfer Urlati)	
Statii de TMB	1	150.000 t/an (statia de TMB Ploiesti)	
Statii de sortare	1	51.175 t/an (statia de sortare Boldesti-Scaeni)	

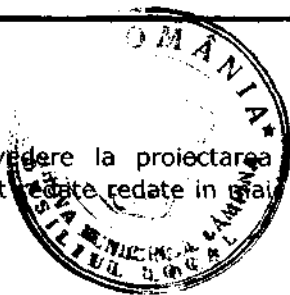
In plus fata de indicatorii atinsi prin investitiile prevazute in proiect (Faza 1 si Faza 2), mai exista urmatoarele facilitati in judetul Prahova:

- 3 statii de transfer - Valea Doftanei, Câmpina si Draganesti (ultima incluzând si facilitatea de sortare);
- 1 statie de sortare - Valenii de Munte;
- 1 statie de compostare - Balta Doamnei;
- 2 depozite conforme - Boldesti and Valenii de Munte.

Indicatorii de performanta ai proiectului sunt prezentati in tabelul de mai jos.

Tabel 12- Indicatori de performanta

Indicatori proiect	U.M.	Inainte de proiect	Dupa proiect
Acoperire servicii de colectare in zona urbana	% locuitori	100%	100%
Acoperire servicii de colectare in zona rurala	% locuitori	100%	100%
Sistem de colectare selectiva a deseurilor biodegradabile si din ambalaje	da/nu	partial	da
Colectare selectiva a deseurilor reziduale (inclusiv fractia biodegradabila din parcuri, gradini si pietre)	t/an	1.598	147.267
Deseuri reciclabile colectate selectiv	t/an	8.814	87.708



3.2 Standarde de performanta tehnica si specificatii tehnice de calitate

Normele de performanta tehnica, europene si nationale, avute in vedere la proiectarea Sistemului integrat de management al deseurilor in judetul Parahova sunt redacte redacte in mai jos, fara a se limita la acestea:

Legislatie europeana

- Directiva cadru UE nr. 2008/98/EC privind deseurile
- Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deseuri, modificata de Regulamentul CE nr. 1882/2003
- Directiva 2011/97/UE a de modificare a Directivei 1999/31/CE
- Directiva 2000/76/CE privind incinerarea deseurilor
- Directiva 2006/21/CE privind gestionarea deseurilor din industriile extractive si de modificare a Directivei 2004/35/CE
- Directiva 91/689/CEE privind deseurile periculoase, amendata de Directiva 94/31/CE si de Regulamentul (CE) nr. 166/2006
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele si deseurile de ambalaje, amendata de Directivele 2004/12/CE, 2005/20/CE si de Regulamentul (CE) nr. 1882/2003
- Directiva 2002/96/CE privind deseurile de echipamente electrice si electronice (DEEE)
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
- Decizia nr. 2000/532/EC, modificata de Decizia 2001/119 de stabilire a listei deseurilor
- Directiva 75/439/CEE privind eliminarea uleiurilor uzate, modificata de Directivele 87/101/EEC, 91/692/EEC si 2000/76/CE
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile si acumulatorii si deseurile de baterii si acumulatori si de abrogare a Directivei 91/157/CEE,
- Directiva 96/59/CE privind eliminarea bifenililor policlorurati si trifenililor policlorurati
- Directiva 86/278/CEE privind protectia mediului, in special a solului, atunci când se utilizeaza namoluri de epurare in agricultura, modificata de Directiva 91/692/CE si de Regulamentul (CE) nr. 807/2003
- Directiva 78/176/CEE privind deseurile din industria dioxidului de titan, amendata de Directivele 82/883/CEE, 83/29/CEE si 91/692/CEE
- Regulament CE nr. 1013/2006 privind transferurile de deseuri

Acte normative romanesti

- Legea 211/2011 privind regimul deseurilor
- H.G. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deseurile, inclusiv deseurile periculoase
- H.G. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si a Planului national de gestionare a deseurilor
- H.G. 788 din 17 iulie 2007 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European si al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deseuri
- H.G. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul României

- H.G. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor
- H.G. 210/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului
- H.G. 1292/2010 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor
- Ordin 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor
- Ordin 1230/2005 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor
- Ordin 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
- Ordin 775/2006 pentru aprobarea Listei localităților izolate care pot depozita deșeurile municipale în depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor
- H.G. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- Ordin 1281/1121 din 2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
- Ordin 2742/3190/305 din 2011 pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum și pentru aprobarea componentei și atribuțiilor comisiei de autorizare
- H.G. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- H.G. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
- H.G. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori.

3.3 Starea tehnică a facilităților existente

În iulie 2009 au fost închise toate platformele rurale și neconforme de depozitare a deșeurilor, unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului au demarat procedurile pentru asigurarea serviciului de colectare și transport deșeuri, o parte din comunele din județ încheind contracte de servicii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, până la intrarea în vigoare a SMID.

În situația în care în localitate nu a existat operator de salubritate desemnat prin procedura de achiziție publică, autoritatea publică locală a asigurat cu mijloace proprii salubritatea localității.

În prezent, sistemul de colectare al deșeurilor municipale în județul Prahova este asigurat de un număr considerabil de operatori de salubritate. Sistemul actual de gestiune al deșeurilor include servicii de colectare și transport a deșeurilor atât de la populație cât și de la agenți economici, precum și sortare și compostare pentru o parte din localitățile Județului, inclusiv depozitare finală a deșeurilor.

În prezent există implementat sistem de colectare selectivă a deșeurilor pentru o parte din localitățile județului.

Gradul de acoperire cu servicii de salubritate a avut o evoluție ascendentă în ultimii ani, crescând de la 72% în mediul urban, în anul 2009, la 100% în 2013, respectiv în mediul rural de la 45% în anul 2009 la 100% în 2013.

3.4 Utilitati disponibile si necesare

Utilitatile necesare desfasurarii activitatilor aferente proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Prahova”, sunt redade in cele ce urmeaza:

- Pentru statiile de transfer Busteni si Urlati:
 - alimentarea cu apa se va asigura zilnic prin transport cu cisterna sau din reseaua de alimentare cu apa a orasului Urlati respectiv Busteni. In cadrul statiei de transfer s-a prevazut un container sanitar, cuprinzand doua grupuri sanitare cu rezervor de inmagazinare a apei si hidrofor.
 - apele uzate provenite de la grupurile sanitare vor fi colectate intr-un bazin etans vidanjabil amplasat in imediata vecinatate a containerului sanitar si vidanjate periodic.
 - apele pluviale vor fi colectate prin intermediul retelei de colectare, directionate catre un separator de hidrocarburi unde vor fi preepurate si evacuate in santul de deversare.
- Pentru Statia de Sortare Boldesti Scaeni:
 - alimentarea cu apa se va asigura prin intermediul forajului propriu de alimentare, prevazut cu instalatii de captare si transport apa;
 - apa uzata menajera se va colecta prin reseaua de canalizare prevazuta, de unde este tratata in statia de epurare propusa;
 - evacuarea apelor uzate se face in fostul canal de desecare (betonat) si ulterior in raul Teleajen, dupa o epurare prealabila;
- La Statia de tratare mecano – biologica Ploiesti:
 - alimentarea cu apa se asigura prin intermediul unui foraj propriu de alimentare cu apa, prevazut cu gospodarie de apa;
 - evacuarea apelor uzate se realizeaza in reseaua de canalizare ape uzate, de unde sunt descarcate si stocate pana la evacuare in bazine betonate etanse, cu fundul si peretii impermeabili, de unde vor fi vidanjate periodic;
 - apele tehnologice din biocelule (levigat) se recircula in fluxul tehnologic de compostare.

In cazul celorlalte component, nu sunt necesare utilitati care sa deserveasca activitatile.

4. FEZABILITATEA ECONOMICA A CONCESIUNII

4.1 Costurile si veniturile previzionate pe durata ciclului de viata a proiectului

Tariful unitar este valoarea ce rezulta in urma calcularii *costurilor de operare, de investii, reinvestitii* in limita de suportabilitate maxima permisa de 1,8% din venitul Decilei 1 (gospodariile cele mai sarace de la nivelul judetului Prahova).

La nivelul proiectului, tarifele unitare rezultate in urma analizei cost-beneficiu intocmite de Consultantul initial au avut in vedere asigurarea sustenabilitatii financiare a proiectului si respectarea suportabilitatii la nivelul populatiei.

Totodata, tarifele pentru serviciile de salubritate au fost previzionate atat la nivel urban, cat si rural pentru aria de proiect ce va fi deservita in urma implementarii proiectului. Tarifele au fost previzionate astfel incat sa acopere costurile de operare, de intretinere aferente infrastructurii realizate prin proiect, precum si reinvestitiile, o parte din creditul de co-finantare, serviciile de curatenie stradala, precum si costurile de monitorizare ale depozitului ce urmeaza a fi inchis, dupa caz:

COSTURI DE INVESTITII

Costurile de investitie au fost calculate in conformitate cu HG 28/2008, luand in considerare costuri unitare. Aceste costuri au fost gandite pe baza infrastructurilor existente pentru



managementul deșeurilor din județul Prahova și a infrastructurilor noi, ce au fost stabilite la faza de plan de investiții pe termen lung.

COSTURI DE REINVESTITII

Pe lângă costurile de investiție, Consultantul inițial a avut în vedere că până la nivelul anului 2038 vor exista și **costuri de reinvestiții**, în cazul echipamentelor cu durată scurtă de viață. Având în vedere că durata de viață a clădirilor și construcțiilor aferente facilităților de transfer și tratare este de 40 de ani, s-a considerat că acestea nu vor fi înlocuite în orizontul de timp al analizei.

Pentru echipamentele de la stațiile de transfer, sortare și compostare, precum și pentru utilajele și recipientii de colectare s-a considerat o durată medie de viață de între 5 ani și 12 ani. Astfel, reinvestițiile vor avea loc conform următoarelor perioade:

- Cladiri și alte construcții: 40 ani;
- Mașini de colectare, echipamente și utilaje de la stațiile de transfer: 14 ani;
- Recipienti de colectare: 5 ani.

COSTURI DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE

Pe lângă costurile investiționale, sistemul de management integrat al deșeurilor din Județul Prahova generează și **costuri de operare**.

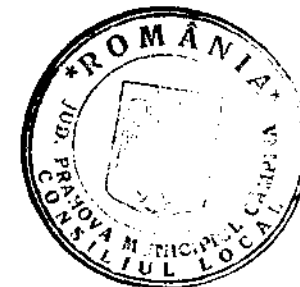
ALTE COSTURI

Pentru a putea fi viabil, un sistem de management integrat al deșeurilor trebuie să prevadă anual și următoarele tipuri de costuri:

- costuri pentru înlocuirea echipamentelor de scurtă durată;
- costuri pentru mărirea capacităților la stațiile de sortare de la Boldesti-Scaeni și TMB Ploiești (2016);
- profitul operatorului (10% din costurile de operare);
- costuri pentru dobânzi.

Analiza Economico – Financiară

Analiza economico – financiară a proiectului este prezentată în detaliu în tabelele ce urmează, pentru fiecare Contract și fiecare zonă în parte. Aceasta a fost realizată prin determinarea evoluției viitoare pe baza cercetării factorilor și acțiunilor în perspectivă.



Tabel 13: Evolutia anuala a Tarifelor

CONTRACT nr. 1: Zona 1 - BUSTENI

Nr. crt.	An	Unit.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Total populatie	locuitori	30.855	30.475	30.096	29.716	29.337	29.664	29.991	30.318
1.1	Urban	locuitori	30.855	30.475	30.096	29.716	29.337	29.664	29.991	30.318
1.2	Rural	locuitori	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Deseuri generate populatie	tone	16.467	16.451	16.435	16.417	16.398	16.656	16.916	17.180
2.1	Deseuri generate populatie - urban	tone	16.467	16.451	16.435	16.417	16.398	16.656	16.916	17.180
2.2	Deseuri generate populatie - rural	tone	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Agenti economici	%	20,56%	20,69%	20,82%	20,95%	21,09%	21,09%	21,09%	21,09%
4	Agenti economici	tone	3.386	3.404	3.422	3.440	3.458	3.512	3.567	3.623
5	Gradini si parcuri	%	7,3%	7,4%	7,4%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
6	Gradini si parcuri	tone	1.209	1.215	1.222	1.228	1.234	1.254	1.273	1.293
7	Total deseuri zona 1 Busteni	tone	21.062	21.071	21.079	21.085	21.090	21.422	21.757	22.096
8	Tarif populatie urbana	lei/luna /loc	4,95	5,25	5,54	5,85	6,17	6,47	6,78	7,11
9	Tarif populatie rurala	lei/luna /loc	4,60	4,88	5,16	5,45	5,76	6,02	6,30	6,59
10	Tarif agenti economici si institutii	lei/luna /loc	307	307	307	307	307	307	307	307
11	Coeficient urban		0,0303	0,0303	0,0306	0,0309	0,0312	0,0315	0,0318	0,0318
12	Coeficient rural		0,0132	0,0135	0,0135	0,0135	0,0138	0,0138	0,0141	0,0141



Nr.crt.	An	UM	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
13	Tarif Urban	lei/an	2.690.096	2.850.482	2.975.458	3.108.090	3.242.824	3.421.032	3.606.705	3.841.554
14	Tarif Rural	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Tarif ag. ec., intitutii, gradini si parcuri	lei/an	1.410.684	1.418.169	1.425.637	1.433.087	1.440.515	1.463.129	1.486.006	1.509.148
16	Total	lei/an	4.100.779	4.268.651	4.401.096	4.541.176	4.683.339	4.884.161	5.092.711	5.350.372

CONTRACT nr. 2: ZONA 2 BOLDESTI SCAENI + ZONA 6 VALEA DOFTANEI
Zona 2 – Boldesti Scaeni

Nr.crt.	An	UM	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Total populatie	locuitori	457.171	453.822	450.473	447.124	443.775	442.600	441.425	440.250
1.1	Urban	locuitori	317.853	313.943	310.033	306.123	302.213	305.585	308.956	312.327
1.2	Rural	locuitori	139.318	139.879	140.440	141.001	141.562	137.015	132.469	127.923
2	Deseuri generate populatie	tone	200.785	200.963	201.132	201.292	201.442	203.539	205.658	207.797
2.1	Deseuri generate populatie - urban	tone	169.633	169.475	169.305	169.122	168.926	171.580	174.266	176.983
2.2	Deseuri generate populatie - rural	tone	31.152	31.488	31.827	32.170	32.516	31.959	31.392	30.814
3	Agenti economici - urban	%	20,56%	20,69%	20,82%	20,95%	21,09%	21,09%	21,09%	21,09%
4	Agenti economici - urban	tone	34.883	35.068	35.253	35.437	35.621	36.182	36.749	37.322
5	Agenti economici - rural	%	20,56%	20,69%	20,82%	20,95%	21,09%	21,09%	21,09%	21,09%
6	Agenti economici - rural	tone	6.406	6.516	6.627	6.741	6.857	6.739	6.620	6.498

STUDIU DE FUNDAMENTARE



Nr. crt.	Art.	Unit.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
7	Agenti economici	% din total generat de populatie	20,56%	20,69%	20,82%	20,95%	21,09%	21,09%	21,09%	21,09%
8	Agenti economici - total	tone	41.289	41.584	41.880	42.178	42.478	42.921	43.369	43.821
9	Gradini si parcuri - urban	%	7,3%	7,4%	7,4%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
10	Gradini si parcuri - urban	tone	12.453	12.519	12.585	12.651	12.716	12.915	13.115	13.318
11	Gradini si parcuri - rural	%	7,3%	7,4%	7,4%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
12	Gradini si parcuri - rural	tone	2.287	2.326	2.366	2.406	2.448	2.405	2.363	2.319
13	Gradini si parcuri	% din total generat de populatie	7,3%	7,4%	7,4%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
14	Gradini si parcuri - total	tone	14.740	14.845	14.951	15.057	15.164	15.320	15.478	15.637
15	Total deseuri zona 2 Boldesti-Scaieni	tone	256.814	257.392	257.963	258.527	259.084	261.780	264.504	267.255
16	Tarif populatie urbana	lei/luna /loc	4,95	5,25	5,54	5,85	6,17	6,47	6,78	7,11
17	Tarif populatie rurala	lei/luna /loc	4,60	4,88	5,16	5,45	5,76	6,02	6,30	6,59
18	Tarif agenti economici si institutii	lei/luna /loc	307	307	307	307	307	307	307	307
19	Coeficient urban		0,0303	0,0303	0,0306	0,0309	0,0312	0,0315	0,0318	0,0318
20	Coeficient rural		0,0132	0,0135	0,0135	0,0135	0,0138	0,0138	0,0141	0,0141
21	Tarif Urban	lei/an	27.712.267	29.364.505	30.651.957	32.018.269	33.406.252	35.242.071	37.154.800	39.570.729



Nr. crt.	An	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
22	Tarif Rural	lei/an	10.856.070	11.382.335	12.165.068	12.987.076	13.571.843	13.941.523	14.026.130	14.401.844
23	Tarif ag. ec., intitului, gradini si parcuri	lei/an	17.201.068	17.323.783	17.447.178	17.571.253	17.696.006	17.880.011	18.065.811	18.253.422
24	Total	lei/an	55.769.405	58.070.623	60.264.203	62.576.599	64.674.102	67.063.606	69.246.741	72.225.995

Zona 6 – Valea Doftanei

Nr. crt.	An	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Total populatie	Locuitori	5.375	5.396	5.418	5.439	5.461	5.286	5.110	4.935
1.1	Urban	locuitori	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Rural	locuitori	5.375	5.396	5.418	5.439	5.461	5.286	5.110	4.935
2	Deseuri generate populatie	tone	1.202	1.215	1.228	1.241	1.254	1.233	1.211	1.189
2.1	Deseuri generate populatie - urban	tone	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Deseuri generate populatie - rural	tone	1.202	1.215	1.228	1.241	1.254	1.233	1.211	1.189
3	Agenti economici	%	20,56%	20,69%	20,82%	20,95 %	21,09%	21,09%	21,09%	21,09 %
4	Agenti economici	tone	247	251	256	260	265	260	255	251
5	Gradini si parcuri	%	7,3%	7,4%	7,4%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
6	Gradini si parcuri	tone	88	90	91	93	94	93	91	89
7	Total deseuri zona 6 Valea Doftanei	tone	1.537	1.556	1.575	1.594	1.613	1.586	1.558	1.529
8	Tarif populatie urbana	lei/luna /loc	4,95	5,25	5,54	5,85	6,17	6,47	6,78	7,11
9	Tarif populatie rurala	lei/luna /loc	4,60	4,88	5,16	5,45	5,76	6,02	6,30	6,59



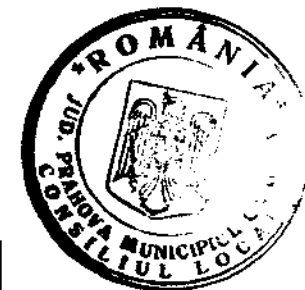
Nr. crt.	An	Unit.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
10	Tarif agenti economici si institutii	lei/luna /loc	307	307	307	307	307	307	307	307
11	Coeficient urban		0,0303	0,0303	0,0306	0,0309	0,0312	0,0315	0,0318	0,0318
12	Coeficient rural		0,0132	0,0135	0,0135	0,0135	0,0138	0,0138	0,0141	0,0141
13	Tarif Urban	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Tarif Rural	lei/an	418.797	439.099	469.295	501.006	523.564	537.825	541.089	555.583
15	Tarif ag. ec., institutii, gradini si parcuri	lei/an	102.954	104.714	106.506	108.332	110.192	108.304	106.380	104.421
16	Total	lei/an	521.751	543.813	575.801	609.337	633.757	646.129	647.469	660.004

CONTRACT nr. 3: ZONA 3 DRAGANESTI + ZONA 4 +URLATI + ZONA 5 VALENII DE MUNTE

Zona 3 – Draganesti

Nr. crt.	An	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Total populatie	locuitori	49.661	49.861	50.061	50.261	50.461	48.840	47.220	45.599
1.1	Urban	locuitori	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Rural	locuitori	49.661	49.861	50.061	50.261	50.461	48.840	47.220	45.599
2	Deseuri generate populatie	Tone	6.106	6.172	6.239	6.306	6.374	6.265	6.153	6.040
2.1	Deseuri generate populatie - urban	Tone	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Deseuri generate populatie - rural	Tone	6.106	6.172	6.239	6.306	6.374	6.265	6.153	6.040
3	Agenti economici	%	20,56%	20,69%	20,82%	20,95%	21,09%	21,09%	21,09%	21,09%
4	Agenti economici	Tone	1.256	1.277	1.299	1.321	1.344	1.321	1.298	1.274
5	Gradini si	%	7,3%	7,4%	7,4%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%

STUDIU DE FUNDAMENTARE



Nr. crt.	An	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	parcuri									
6	Gradini si parcuri	Tone	448	456	464	472	480	472	463	455
7	Total deseuri zona 3 Drăganesti	Tone	7.810	7.905	8.002	8.099	8.198	8.057	7.914	7.768
8	Tarif populatie urbana	lei/luna /loc	4,95	5,25	5,54	5,85	6,17	6,47	6,78	7,11
9	Tarif populatie rurala	lei/luna /loc	4,60	4,88	5,16	5,45	5,76	6,02	6,30	6,59
10	Tarif agenti economici si institutii	lei/luna /loc	307	307	307	307	307	307	307	307
11	Coeficient urban		0,0303	0,0303	0,0306	0,0309	0,0312	0,0315	0,0318	0,0318
12	Coeficient rural		0,0132	0,0135	0,0135	0,0135	0,0138	0,0138	0,0141	0,0141
13	Tarif Urban	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Tarif Rural	lei/an	2.128.001	2.231.159	2.384.590	2.545.720	2.660.345	2.732.810	2.749.394	2.823.042
15	Tarif ag. ec., institutii, gradini si parcuri	lei/an	523.133	532.072	541.179	550.458	559.912	550.315	540.540	530.586
16	Total	lei/an	2.651.134	2.763.231	2.925.769	3.096.177	3.220.257	3.283.125	3.289.935	3.353.627

Zona 4 - Urlati

Nr. crt.	An	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Total populatie	locuitori	79.844	79.951	80.059	80.166	80.273	78.235	76.196	74.158
1.1	Urban	locuitori	13.114	12.953	12.792	12.630	12.469	12.608	12.747	12.886
1.2	Rural	locuitori	66.730	66.998	67.267	67.536	67.804	65.627	63.449	61.272

STUDIU DE FUNDAMENTARE



№. crt.	Amplasament	Unitate	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2	Deseuri generate populatie	tone	18.103	18.217	18.330	18.445	18.560	18.471	18.380	18.286
2.1	Deseuri generate populatie - urban	tone	6.999	6.992	6.985	6.978	6.970	7.079	7.190	7.302
2.2	Deseuri generate populatie - rural	tone	11.104	11.224	11.345	11.467	11.591	11.392	11.190	10.984
3	Agenti economici - urban	%	20,56%	20,69%	20,82%	20,95%	21,09%	21,09%	21,09%	21,09%
4	Agenti economici - urban	tone	1.439	1.447	1.454	1.462	1.470	1.493	1.516	1.540
5	Agenti economici - rural	%	20,56%	20,69%	20,82%	20,95%	21,09%	21,09%	21,09%	21,09%
6	Agenti economici - rural	tone	2.284	2.323	2.362	2.403	2.444	2.402	2.360	2.316
7	Agenti economici	% din total generat de populatie	20,56%	20,69%	20,82%	20,95%	21,09%	21,09%	21,09%	21,09%
8	Agenti economici - total	tone	3.723	3.769	3.817	3.865	3.914	3.895	3.876	3.856
9	Gradini si parcuri - urban	%	7,3%	7,4%	7,4%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
10	Gradini si parcuri - urban	tone	514	517	519	522	525	533	541	549
11	Gradini si parcuri - rural	%	7,3%	7,4%	7,4%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
12	Gradini si parcuri - rural	tone	815	829	843	858	873	857	842	827

STUDIU DE FUNDAMENTARE

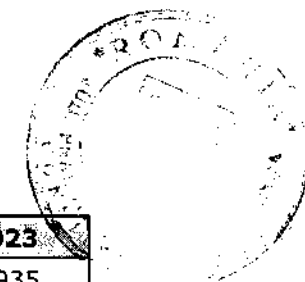


№ crt.	An	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
13	Gradini si parcuri	% din total generat de populatie	7,3%	7,4%	7,4%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
14	Gradini si parcuri - total	tone	1.329	1.346	1.363	1.380	1.397	1.390	1.383	1.376
15	Total deseuri zona 4 Uriatl	tone	23.155	23.332	23.510	23.690	23.871	23.757	23.639	23.518
16	Tarif populatie urbana	lei/luna /loc	4,95	5,25	5,54	5,85	6,17	6,47	6,78	7,11
17	Tarif populatie rurala	lei/luna /loc	4,60	4,88	5,16	5,45	5,76	6,02	6,30	6,59
18	Tarif agenti economici si institutii	lei/luna /loc	307	307	307	307	307	307	307	307
19	Coeficient urban		0,0303	0,0303	0,0306	0,0309	0,0312	0,0315	0,0318	0,0318
20	Coeficient rural		0,0132	0,0135	0,0135	0,0135	0,0138	0,0138	0,0141	0,0141
21	Tarif Urban	lei/an	1.143.373	1.211.543	1.264.661	1.321.034	1.378.300	1.454.044	1.532.960	1.632.639
22	Tarif Rural	lei/an	3.869.738	4.057.330	4.336.341	4.629.353	4.837.798	4.969.574	4.999.732	5.133.659
23	Tarif ag. ec., intituti, gradini si parcuri	lei/an	1.550.894	1.570.331	1.590.066	1.610.105	1.630.454	1.622.615	1.614.563	1.606.296
24	Total	lei/an	6.564.005	6.839.203	7.191.069	7.560.492	7.846.553	8.046.232	8.147.256	8.372.594

Zona 5 – Valenii de Munte

№ crt.	An	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Total populatie	Locuitori	20.785	20.617	20.449	20.281	20.113	20.102	20.090	20.078
1.1	Urban	Locuitori	15.411	15.221	15.032	14.842	14.652	14.816	14.979	15.143

STUDIU DE FUNDAMENTARE



Nr. crt.	An	Unitate	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.2	Rural	Locuitori	5.375	5.396	5.418	5.439	5.461	5.286	5.110	4.935
2	Deseuri generate populatie	Tone	23.146	23.299	23.453	23.608	23.764	23.626	23.485	23.340
2.1	Deseuri generate populatie - urban	Tone	8.224	8.217	8.209	8.200	8.190	8.319	8.449	8.581
2.2	Deseuri generate populatie - rural	Tone	14.921	15.082	15.244	15.409	15.574	15.308	15.036	14.759
3	Agenti economici - urban	%	20,56%	20,69%	20,82%	20,95%	21,09%	21,09%	21,09%	21,09%
4	Agenti economici - urban	tone	1.691	1.700	1.709	1.718	1.727	1.754	1.782	1.810
5	Agenti economici - rural	%	20,56%	20,69%	20,82%	20,95%	21,09%	21,09%	21,09%	21,09%
6	Agenti economici - rural	tone	3.068	3.121	3.174	3.229	3.284	3.228	3.171	3.112
7	Agenti economici	% din total generat de populatie	20,56%	20,69%	20,82%	20,95%	21,09%	21,09%	21,09%	21,09%
8	Agenti economici - total	tone	4.760	4.821	4.883	4.947	5.011	4.982	4.952	4.922
9	Gradini si parcuri - urban	%	7,3%	7,4%	7,4%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
10	Gradini si parcuri - urban	tone	604	607	610	613	617	626	636	646
11	Gradini si parcuri - rural	%	7,3%	7,4%	7,4%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%

STUDIU DE FUNDAMENTARE



Nr. crt	Art	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
12	Gradini si parcuri - rural	tone	1.095	1.114	1.133	1.153	1.172	1.152	1.132	1.111
13	Gradini si parcuri	% din total generat de populatie	7,3%	7,4%	7,4%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
14	Gradini si parcuri - total	tone	1.699	1.721	1.743	1.766	1.789	1.778	1.767	1.756
15	Total deseuri zona 5 Valeni de Munte	tone	29.604	29.841	30.080	30.321	30.565	30.387	30.205	30.018
16	Tarif populatie urbana	lei/luna /loc	4,95	5,25	5,54	5,85	6,17	6,47	6,78	7,11
17	Tarif populatie rurala	lei/luna /loc	4,60	4,88	5,16	5,45	5,76	6,02	6,30	6,59
18	Tarif agenti economici si institutii	lei/luna /loc	307	307	307	307	307	307	307	307
19	Coeficient urban		0,0303	0,0303	0,0306	0,0309	0,0312	0,0315	0,0318	0,0318
20	Coeficient rural		0,0132	0,0135	0,0135	0,0135	0,0138	0,0138	0,0141	0,0141
21	Tarif Urban	lei/an	1.343.594	1.423.701	1.486.121	1.552.365	1.619.660	1.708.667	1.801.403	1.918.537
22	Tarif Rural	lei/an	5.199.777	5.451.844	5.826.753	6.220.474	6.500.562	6.677.629	6.718.154	6.898.111
23	Tarif ag. ec., institutii, gradini si parcuri	lei/an	1.982.857	2.008.439	2.034.422	2.060.815	2.087.625	2.075.470	2.063.012	2.050.246
24	Total	lei/an	8.526.228	8.883.984	9.347.296	9.833.654	10.207.847	10.461.767	10.582.569	10.866.894



CONTRACT nr. 4: ZONA 7 CÂMPINA

№ crt	Am	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Total populatie	locuitori	111.024	110.194	109.363	108.533	107.703	107.462	107.222	106.981
1.1	Urban	locuitori	78.223	77.261	76.299	75.336	74.374	75.204	76.033	76.863
1.2	Rural	locuitori	32.801	32.933	33.065	33.197	33.329	32.259	31.188	30.118
2	Deseuri generate populatie	tone	49.081	49.121	49.159	49.195	49.228	49.750	50.277	50.810
2.1	Deseuri generate populatie - urban	tone	41.746	41.708	41.666	41.621	41.572	42.226	42.886	43.555
2.2	Deseuri generate populatie - rural	tone	7.334	7.413	7.493	7.574	7.655	7.524	7.391	7.255
3	Agenti economici - urban	%	20,56%	20,69%	20,82%	20,95%	21,09%	21,09%	21,09%	21,09%
4	Agenti economici - urban	tone	8.585	8.630	8.676	8.721	8.766	8.904	9.044	9.185
5	Agenti economici - rural	%	20,56%	20,69%	20,82%	20,95%	21,09%	21,09%	21,09%	21,09%
6	Agenti economici - rural	tone	1.508	1.534	1.560	1.587	1.614	1.587	1.559	1.530
7	Agenti economici	% din total generat de populatie	20,56%	20,69%	20,82%	20,95%	21,09%	21,09%	21,09%	21,09%
8	Agenti economici - total	tone	10.093	10.164	10.236	10.308	10.381	10.491	10.602	10.715
9	Gradini si parcuri - urban	%	7,3%	7,4%	7,4%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
10	Gradini si parcuri - urban	tone	3.065	3.081	3.097	3.113	3.129	3.178	3.228	3.278

STUDIU DE FUNDAMENTARE



Nr. crt.	Articol	Unitate	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
11	Gradini si parcuri - rural	%	7,3%	7,4%	7,4%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
12	Gradini si parcuri - rural	tone	538	548	557	567	576	566	556	546
13	Gradini si parcuri	% din total generat de populatie	7,3%	7,4%	7,4%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
14	Gradini si parcuri - total	tone	3.603	3.629	3.654	3.680	3.706	3.745	3.784	3.823
15	Total deseuri zona 7 Campina	tone	62.777	62.914	63.049	63.183	63.314	63.986	64.664	65.348
16	Tarif populatie urbana	lei/luna /loc	4,95	5,25	5,54	5,85	6,17	6,47	6,78	7,11
17	Tarif populatie rurala	lei/luna /loc	4,60	4,88	5,16	5,45	5,76	6,02	6,30	6,59
18	Tarif agenti economici si institutii	lei/luna /loc	307	307	307	307	307	307	307	307
19	Coeficient urban		0,0303	0,0303	0,0306	0,0309	0,0312	0,0315	0,0318	0,0318
20	Coeficient rural		0,0132	0,0135	0,0135	0,0135	0,0138	0,0138	0,0141	0,0141
21	Tarif Urban	lei/an	6.819.936	7.226.548	7.543.388	7.879.634	8.221.214	8.673.006	9.143.725	9.738.280
22	Tarif Rural	lei/an	2.555.934	2.679.838	2.864.123	3.057.655	3.195.332	3.282.368	3.302.288	3.390.746
23	Tarif ag. ec., intituti, gradini si parcuri	lei/an	4.204.701	4.234.415	4.264.287	4.294.317	4.324.504	4.370.310	4.416.566	4.463.278
24	Total	lei/an	13.580.571	14.140.800	14.671.797	15.231.606	15.741.050	16.325.684	16.862.579	17.592.304



4.2 Costul comparativ de referinta

Costurile unitare de operare ale sistemului de management integrat al deeurilor in județul Prahova sunt prezentate in continuare, pe fiecare componenta a sistemului, in preturi constante la nivelul anului 2011. Preturile nu includ TVA.

Tabel 14: Costuri unitare aferente SMID Prahova (preturi constant 2011)

Preț unitar (€)			
Inchiderea depozitelor conforme/neconforme			
1 depozit (Ploiesti)	EUR/ha	133.63	Suprafata totala :31 ha
Statii de sortare (SS)			
Constructie SS Boldesti-Scaeni	EUR/tona	67.88	Capacitate de 51.175 tone/an
Statii Tratare Mecano – Biologica (TMB)			
Constructia TMB Ploiesti	EUR/ton	93.54	Capacitate de 150.000 tone/an
Statii/puncte de transfer (ST)			
Constructie ST Busteni	EUR/tona	61.79	Capacitate de 15.831 tone/an
Constructie ST Urlati	EUR/tona	69.44	Capacitate totala de 14.548 tone/an-
Pubele, Containere	Nr total de bucati de achizitionat		
Pubela 120 l	EUR/buc	20	126.420
Pubela 240 l	EUR/buc	30	4.099
Containere 1,1 mc	EUR/buc	225	8.455
Compostoare individuale	EUR/buc	20	64.751
Costuri de operare si intretinere (anuale)			
Colectare	EUR/tona	16.88	
Statii de transfer	EUR/tona	3.37	
Vehicule lung curier	EUR/tona	3.39	
Statie de sortare	EUR/tona	15.21	
Statie TMB	EUR/tona	9.97	
Depozit	EUR/tona	12.49	Depozit Valenii de Munte

		12.13	Depozit Boldesti Scafeni
Monitorizare si control dupa inchidere	EUR/ha	7.26	

[Sursa: Studiu de Fezabilitate - SMID Prahova]

4.3 Prezentarea structurii concesiunii si a Mecanismelor de plata

In prezent, tarifele sunt diferite pentru mediul urban si rural si pentru agentii economici si institutii, in functie de costurile aferente fiecarui operator existent in parte.

In conformitate cu Aplicatia de Finantare, la nivelul Proiectului au fost calculate tarife medii la nivel de judet. **Planul Anual de Evolutie a Tarifelor** se regaseste si in Anexa I.4 la Contractul de Finantare (a se vedea si tabelul de mai jos).

Cu privire la modalitate de plata a serviciilor de salubritate s-a stabilit ca la nivelul judetului Prahova se va introduce un sistem unic de plata, respectiv tarif atat in mediul urban, cat si rural.

Trebuie mentionat faptul ca potrivit prevederilor art. 14 alin. (3) din Contractul de Finantare, „Beneficiarul va asigura cresterea tarifulor in termeni reali, astfel incat sa se asigure acoperirea cofinantarii si a costurilor de operare si de intretinere a activelor in conformitate cu Cererea de Finantare.”

In conformitate cu Documentul de Pozitie, art. 12 alin. (5) Consiliul Judetean va percepe o **redeventa** de la operatorii statiilor de transfer Uriati si Busteni, operatorul statiei de sortare si de la operatorul statiei de tratare mecano-biologica a deseurilor biodegradabile. Potrivit prevederilor legale in vigoare, CJ/ADI pot lua in considerare redeventa si in cazul contractelor de delegare a activitatilor de colectare si transport, cu respectarea politicii tarifare stabilita de ADI.

Potrivit prevederilor art. 44 alin. (3) din Legea 51/2006 „Unitatile administrativ-teritoriale sau, dupa caz, operatorii/operatorii regionali care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene ori de imprumuturi de la organisme financiare internationale pentru realizarea unor programe de investitii publice de interes zonal sau regional destinate infiintarii, modernizarii si/ori dezvoltarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilitati publice **au obligatia constituirii, alimentarii si utilizarii unui fond de rezerva. Acest fond este destinat intretinerii, inlocuirii si dezvoltarii sistemelor de utilitati publice sau a unor parti din componenta acestora, precum si asigurarii fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinantarii acestor proiecte de investitii. Fondul de rezerva, denumit in continuare Fondul IID, se constituie si se utilizeaza in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene, aprobata prin Legea nr. 108/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.**”

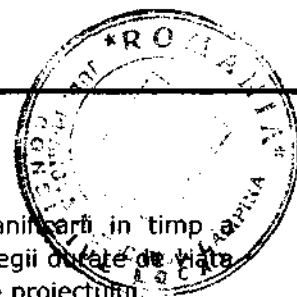
In conformitate cu art. 3 alin. (3) din Norma pentru constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare, titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritoriala sau operatorul care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene.

In conformitate cu documentatiile de atribuire pregatite, Consiliul Judetean Prahova este titularul Fondului IID.

4.4 Identificarea riscurilor asociate

Analiza riscurilor si repartitia acestora intre partile implicate in contract

Orice proiect de investitii publice poate implica riscuri atat in faza de executie, cat si in faza de operare astfel ca, in cazul proiectelor complexe, sa existe diferente intre costurile si necesarul de timp reale fata de cel estimat initial.



Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea venturilor, cheltuielilor si a planificarii in timp a proiectului. Pentru a avea o stimare realista a costurilor aparute de-a lungul intregii durate de viata a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea si alocarea riscurilor

Cea mai utilizata metodologie de identificare a riscurilor este matricea riscurilor. Aceasta reprezinta o enumerare a posibilelor riscuri aferente proiectului in ceea ce priveste cheltuielile, veniturile si planificarea acestora.

Astfel, Matricea riscurilor va cuprinde:

- Riscuri de intretinere si operare – reprezinta riscurile ce pot aparea in fiecare an pe perioada operarii; sunt mai mari in primii 3 ani de la darea in folosinta si includ riscul majorarii cheltuielilor cu forta de munca fata de previziunile initiale;
- Riscuri de cerere – riscuri care influenteaza castigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de catre populatie si operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar;
- Alte riscuri – riscuri generale care nu sunt legate de nici o categorie de mai sus si care in general nu tin de nici una din partile implicate (schimbari legislative, modificarea cursului valutar etc.).

La alocarea Riscurilor, s-a mers pe principiul ca riscul trebuie suportat de partea care il poate atenua in cea mai mare masura si care poate controla in cel mai corect mod consecintele. Astfel, fiecare parte isi va asuma fiecare parte isi asuma riscurile pe care va fi in masura sa le gestioneze corespunzator.

Conform prevederilor legale in vigoare, riscul exploatarei reprezinta:

- Riscul de disponibilitate, respective nerespectarea unor parametrii (indicatori) de performanta de calitate ai serviciului, clar determinati si masurati, pe intreaga durata de viata a proiectului;
- Riscul de plata, respectiv neintrebuintarea de catre utilizatorii finali a rezultatului serviciului pus la dispozitia acestora, in conditiile in care parametrii de performanta si calitate sunt integral respectati.

In tabelul de mai jos sunt prezentate Riscurile identificate si modul de alocare al acestora intre partile implicate.



Tabel 15 Matricea de alocare a riscului asociate contractului

Nr. Crt.	Categoria de Risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
RISURI DE AMPLASAMENT				
1	Structura existenta (modernizari)	Structurile sunt operate si intretinute inadecvat	Majorarea costurilor si timpului	Managementul Riscului: Operatorul va folosi spatiul pus la dispozitia sa in conditii de eficienta maxima pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi si modernizari in limita de impact zero si asupra costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectelor 0% Autoritatea Contractanta 100% Delegatul/Operatorul
2	Aprobari	Nu pot fi obtinute toate aprobarile necesare sau pot fi obtinute cu conditionari neprevazute	Intârzieri in inceperea operarii sau in finalizarea lui si cresterea costurilor aferente	Managementul Riscului: Autoritatea Contractanta va acorda Operatorului, prin Contract, un termen de mobilizare de max 60 de zile pentru obtinerea tuturor autorizatiilor necesare conform legislatiei in vigoare 0% Autoritatea Contractant 100% Delegatul/Operatorul
3	Protectia Mediului	Pe parcursul implementarii proiectului se produc contaminari ale proprietatilor adiacente cu efect asupra proprietatilor puse la dispozitia Operatorului	Costuri de decontaminare	Managementul Riscului: Operatorul va fi total responsabil de modalitatile de operare si, implicit de eventualele costuri de contaminare 100% Autoritatea Contractanta 0% Delegatul/Operatorul
RISURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI				
4	Intârzieri in luarea deciziilor cu privire la procedurile de licitatie si aprobarile pentru contractele de lucrari	Pe perioada desfasurarii procedurii de atribuire pot sa apara intarzieri rezultate la stabilirea unor decizii pe parcursul derularii procedurilor de atribuire (contestatii, clarificari solicitate asupra anumitor aspecte ale ofertelor etc.)	Intârziere in implementare si majorare de costuri. Consecinte pentru ambii parteneri	Managementul Riscului: Autoritatea Contractanta va fi resonsabila pentru organizarea in conditii conforme a licitatiilor. Ofertantii prezenti la licitatie se vor asigura ca indeplinesc conditiile de eligibilitate solicitate de Autoritatea Contractanta 50% Autoritatea Contractanta 50% Delegatul/Operatorul
5	Intarzieri in predarea amplasamentului de catre autoritatea contractanta	Aparitia unor evenimente pe durata implementarii proiectului	Intârziere in implementare si majorare de costuri. Consecinte pentru ambii parteneri	Managementul Riscului: Autoritatea Contractanta are obligatia de a lua toate masurile astfel incât implementarea proiectului sa inceapa in conditiile si la termenele stabilite 50% Autoritatea Contractanta: 50%Delegatul/Operatorul:



Nr. Crt.	Categoria de Risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
FINANTATOR SI FINANTARE				
6	Finantator incapabil	Operatorul devine insolvabil sau efectuarea prestatilor necesita o finantare mai mare decât cea estimata	Nerealizarea prestatilor solicitate de Autoritatea Contractanta	Managementul Riscului: In cazul in care Operatorul devine insolvabil, contractul se va rezilia 0% Autoritatea Contractanta 100% Delegatul/Operatorul
7	Finantare indisponibila	Operatorul nu poate asigura resursele financiare si de capital atunci când trebuie si in cantumuri suficiente	Lipsa finantarii pentru continuarea sau finalizarea contractului	Managementul Riscului: Autoritatea Contractanta va analiza cu mare atentie angajamentele financiare ale viitorului operator si concordanta cu necesitatile. In cazul in care vor exista neconcordanțe majore între aceste aspecte, Contractul va fi reziliat 0% Autoritatea Contractanta 100% Delegatul/Operatorul
8	Modificari de taxe	Pe parcursul desfasurarii contractului, regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Operatorului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Operatorului	Managementul Riscului: In cazul in care taxele si impozitele vor suferi modificari, se va incerca contracararea acestor costuri suplimentare prin modificarea costurilor de operare 25% Autoritatea Contractanta 75% Delegatul/Operatorul
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE				
9	Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare	Cresteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatilor efectuate	Managementul Riscului: Operatorul trebuie sa faca estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât sa evite eventualele pierderi 0% Autoritatea Contractanta 100% Delegatul/Operatorul
10	Intretinere si reparare echipamente	Calitatea proiectarii si/sau a lucrarilor este necorespunzatoare având ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii	Cresterea costului cu efecte negative asupra prestatilor efectuate	Managementul Riscului: Operatorul are dreptul sa incheie contracte cu terti pentru intretinerea si repararea instalatiilor, utilajelor si echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor 0% Autoritatea Contractanta 100% Delegatul/Operatorul
11	Structura rutiera - interventii planificate	Lucrari de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate)	Limitarea accesului la punctele de colectare a deseurilor efecte asupra calitatii prestarii serviciului	Grad de probabilitate: 100% Managementul Riscului: Autoritatea contractanta trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor de infrastructura, astfel încât Operatorul sa isi



Nr. Crt.	Categoria de Risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
				poata organiza activitatea in mod corespunzator Repartizarea Riscului: 50 % Autoritatea Contractanta 50 % Delegatul/Operatorul
12	Hazarde naturale - afectarea infrastructurii si echipamentelor	Afectarea infrastructurii rutiere si echipamentelor in urma producerii dezastrelor naturale (inuntatii, cutremure, etc.)	Restrictionarea accesului la punctele de colectare a deseurilor astfel ca operatorul nu poate asigura frecventa de colectare conform contractului.	Grad de probabilitate: 100% Managementul Riscului: Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare Repartizarea Riscului: 100 % Autoritatea Contractanta 0 % Delegatul/Operatorul
13	Factorul uman	In urma unor evenimente (miscari sociale, furturi, devastari, etc.), populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare	Operatorul nu isi mai poate derula activitatea cu respectarea indicatorilor prevazuti in contract.	Grad de probabilitate: 100% Managementul Riscului: Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi Repartizarea Riscului: 0 % Autoritatea Contractanta 100 % Delegatul/Operatorul
14	Colectorii informali	Colectorii neautorizati care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata	Repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului, aceste actiuni pot produce deteriorarea recipientilor; perpetuarea unei astfel de situatii are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile valorificate ulterior, aduc venituri in sistem prin valorificarea catre operatori economici specializati. In cazul in care aceasta situatie se repeta, veniturile din sistem scad.	Managementul Riscului: Operatorul are obligatia de a anunta Autoritatea contractanta si a lua masurile ce se impun Repartizarea Riscului: 0 % Autoritatea Contractanta 100 % Delegatul/Operatorul
15	Grad mare de	De cele mai multe ori, containerele	In situatiile in care gradul de	Grad de probabilitate: 100%



Nr. Crt.	Categoria de Risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	impurificare al deseurilor reciclabile colectate separat	destinate colectarii selective contin si alte tipuri de deseuri decât cele pentru care sunt destinate; este acceptat un anumit grad de impurificare, insa devine problematic atunci când este ridicat	impurificare este foarte mare, cantitatea de deseuri valorificate se reduce semnificativ, acestea fiind colectate impreuna cu deseurile amestecate; acest aspect se aplica punctual	Managementul Riscului: Operatorul are obligatia de a anunta autoritatea contractanta si a stabili impreuna masurile necesare 0 % Autoritatea Contractanta 100 % Delegatul/Operatorul
16	Cantitatea de deseuri colectata este mai mare decât cea planificata	Cantitatile de deseuri colectate pot fi mai mari decât cantitatile prezentate in caietul de sarcini	In acest caz, pentru colectare este necesara cresterea frecventei de colectare si implicit a costurilor	Grad de probabilitate: 100% Managementul Riscului: Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru a se lua masurile ce se impun. Repartizarea Riscului: 0 % Autoritatea Contractanta 100 % Delegatul/Operatorul
17	Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestatilor.	Managementul Riscului: In cazul in care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia iar Autoritatea Contractanta va trece la organizarea unei noi licitatii 0% Autoritatea Contractanta 100% Delegatul/Operatorul
RISURI DE PIATA				
18	Inrautatarea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestatiile contractate	Venituri sub proiectiile financiare anterioare	Managementul Riscului: Conform legislatiei specifice serviciului de salubritate, atât persoanele fizice cât si juridice sunt obligate sa incheie contracte de prestari servicii cu operatorul de colectare, iar acesta are obligatia de a livra aceste deseuri catre operatorul de depozitare. 0% Autoritatea Contractanta 100% Delegatul/Operatorul
19	Inflatie	Valoarea platilor in timp este diminuata de inflatie	Diminuarea in termeni reali a veniturilor din proiect	Managementul Riscului: Operatorul va ajusta anual tarifele practicate, cu indicele de crestere a preturilor declarat de Institutul National de Statistica 0% Autoritatea Contractanta 100% Delegatul/Operatorul
RISC LEGAL SI DE POLITICA A AUTORITATII CONTRACTANTE				



Nr. Crt.	Categoria de Risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
20	Modificari legislative privind protectia mediului	Pe parcursul derularii contractului, actele de reglementare pot suferi modificari in ceea ce priveste taxele aplicabile sau cerintele tehnice de operare, din aceasta cauza sunt necesare finantari suplimentare pentru reconstrucie, modificare, reechipare etc.	Orice taxa/impunere financiara si cerinta tehnica aparuta/modificata pe parcursul derularii contractului, care se aplica Operatorului, genereaza costuri suplimentare. Operatorul nu poate suporta financiar consecintele schimbarilor	Managementul Riscului: Repartizarea Riscului: Orice situatie de sarcina neconforma este in sarcina Operatorului 0 % Autoritatea Contractanta 100 % Delegatul/Operatorul
21	Reglementarea	Existenta unui cadru statutar de reglementari care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor si veniturilor	Managementul Riscului 0% Autoritatea Contractanta: 100% Delegatul/Operatorul:
22	Schimbari legislative/de politica	Schimbare legislativa si/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata direct, specific si exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Concesionarului	O crestere semnificativa in costurile operationale ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari	Managementul Riscului: Autoritatea Contractanta poate sa reduca raspunderea pentru astfel de schimbari privind monitorizarea si limitarea schimbarilor care ar putea avea astfel de consecinte asupra proiectului. In cazul in care acest lucru nu va fi posibil, Operatorul poate proceda la ajustarea tarifelor 25% Autoritatea Contractanta: 75% Delegatul/Operatorul:
23	Retragerea sprijinului complementar	Concedentul isi retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecinte asupra veniturilor	Managementul Riscului: Autoritatea Contractanta nu acorda sprijin suplimentar 0% Autoritatea Contractanta 100% Delegatul/Operatorul
RISURI DE DISPONIBILITATE				
24	Nerespectarea indicatorilor de performanta	Operatorul, din diferite motive care tin exclusiv de mosul sau de organizare si gestionare a activitatii nu indeplineste indicatorii de performanta asumati	Nerespectarea termenilor contractuali	Managementul Riscului: Operatorul trebuie sa depuna toate eforturile necesare in vederea respectarii si atingerii indicatorilor de performanta 0% Autoritatea Contractanta 100% Delegatul/Operatorul
25	Nerespectarea parametrilor de	Operatorul presteaza serviciile asumate la un nivel de calitate	Indeplinirea in conditii neconforme a serviciilor	Managementul Riscului: Operatorul trebuie sa depuna toate eforturile necesare astfel incat serviciile prestate sa fie la un nivel calitativ superior

STUDIU DE FUNDAMENTARE



Nr. Crt.	Categoria de Risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	calitate ai serviciului prestat	necorespunzator	prestate	0% Autoritatea Contractanta 100% Delegatul/Operatorul
ACTIVELE PROIECTULUI				
26	Depreciere tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevazuta	Cresterea costurilor de retehnologizare	Managementul Riscului: Operatorul va monitoriza constant deprecierea tehnica si va lua masurile necesare in vederea remedierii. 25% Autoritatea Contractanta 75% Delegatul/Operatorul
FORTA MAJORA				
27	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierdere sau avariarea activelor proiectului si pierdere/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate	Managementul Riscului: Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Daca uns din parti este afectata de un eveniment de forta mojora, aceasta va depunu toate eforturile pentru dezvoltare si retehnologizare pentru a asigura continuitatea operarii 50% Autoritatea Contractanta 50% Delegatul/Operatorul
PROFITABILITATEA PROIECTULUI				
28	Proiectul se dovedeste mai profitabil decât previziunile realizate initial	Balanta de venituri-cheltuieli difera semnificativ fata de previziuni	Profituri in favoarea Operatorului	Managementul Riscului: Operatorul va trece la ajustarea tarifulor pentru restabilirea balantei 50% Autoritatea Contractanta 50% Delegatul/Operatorul
29	Incasarea taxei speciale in cazul utilizatorilor care refuza incheierea contractelor cu operatorul	Taxa speciala pentru serviciile de salubritate va fi colectata de UAT de la utilizatorii care refuza incheierea contractelor cu operatorul	UAT-urile vor asigura plata serviciilor catre operatori pentru aceasta categorie de utilizatori	Managementul Riscului: 25% Delegatul / Operatorul 75% Unitatea Teritorial Administrativa



5. FEZABILITATEA FINANCIARA A CONCESIUNII

5.1 Accesibilitatea concesiunii

Indatoririle generale ale Delegatului/Operatorului, pe toata perioada de desfasurare a concesiunii sunt date de:

- Colectarea separata si transportul deseurilor municipale
- Colectarea separata si transportul deseurilor menajere
- Colectarea separata si transportul deseurilor similare
- Colectarea si gestionarea deseurilor periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special
- Colectarea si transportul deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici
- Colectarea, transportul, tratarea, valorificarea si eliminarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari
- Colectarea deseurilor din piete
- Colectarea deseurilor din parcuri si gradini
- Colectarea deseurilor stradale
- Colectari ocazionale si servicii suplimentare
- Transportul deseurilor
- Transferul deseurilor
- Operare Statii de Transfer

Asa cum a fost descris si in capitolele anterioare, Investitiile care urmeaza a fi achizitionate de catre Delegat in cadrul Proiectului sunt:

- a. Echipamente pentru colectarea deseurilor reziduale si compostoare individuale
- b. Echipamente pentru colectarea deseurilor din piete, parcuri si gradini si stradale
- c. Mijloace de transport pentru colectarea deseurilor;

5.2 Previzionarea tratamentului contabil

In stabilirea tratamentului contabil aplicabil procesului de concesiune, Autoritatea Contractanta trebuie sa tina cont de normele in vigoare emise de Ministerul Finantelor Publice, referitoare la statutul inregistrarii activelor, reprezentate de instalatii si echipamente, precum si de reglementarile Uniunii Europene referitoare la tratamentul contabil al concesiunii.

Delegatul (Operatorul) va respecta standardele si principiile contabile si va mentine registrele si inregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile. De asemenea, Delegatul va evidentia in contabilitate in mod separat, clar si distinct toate intrarile si iesirile contabile, in conformitate cu dispozitiile legale.

Delegatarul/ADI poate, suportând costurile si cheltuielile, sa efectueze un audit al evidentelor si registrelor contabile si al altor documente relevante, inclusiv asupra evidentelor si registrelor lucrarilor si echipamentelor si a oricaror informatii, inregistrari si documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligatia de a permite Delegatarului, ADI si altor persoane autorizate sa verifice si sa auditeze aceste documente, inclusiv sa obtina copii de pe acestea, in orice moment pe toata durata contractului. Toate registrele, evidentele, inregistrările si documente contabile vor fi pastrate de Delegat pe o perioada de timp ceruta de Legislatia in vigoare.

5.3 Durata concesiunii

În cazul contractelor de delegare pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor se propune ca durata acestora să fie **de 8 ani** raportat la durata de amortizare și la recomandările AM POS Mediu.

În conformitate cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 *Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.*

În cazul contractelor de delegare pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor s-a propus ca durata acestora să fie de 8 ani raportat la durata de amortizare și la recomandările AM POS Mediu.

Potrivit prevederilor HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe

I. Dispoziții generale

1. Catalogul cuprinde clasificarea mijloacelor fixe utilizate în economie și duratele normale de funcționare ale acestora, care corespund cu duratele de amortizare în ani, aferente regimului de amortizare liniar.

2. Durata normală de funcționare reprezintă durata de utilizare în care se recuperează, din punct de vedere fiscal valoarea de intrare a mijloacelor fixe pe calea amortizării. În consecință, durata normală de funcționare este mai redusă decât durata de viață fizică a mijlocului fix respectiv.

3. Mijloacele fixe cuprinse în catalog sunt clasificate în general în grupe, subgrupe, clase și subclase, iar pentru unele și în familii. Astfel mijloacele fixe amortizabile au fost clasificate în trei grupe principale și anume:

- Grupa 1 - Construcții;
- Grupa 2 - Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații;
- Grupa 3 - Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale.

Catalogul se aplică în mod unitar de către agenții economici, persoanele juridice fără scop patrimonial cât și de către instituțiile publice, asigurând determinarea în mod unitar a amortizării capitalului imobilizat în active corporale.

CODUL DE CLASIFICARE	DENUMIREA ACTIVELOR FIXE	DURATE NORMALE DE FUNCȚIONARE - ANI -
2.1.24.5.	Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor menajere.	8-12
2.1.24.6.	Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere,	6-10

6. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Prin implementarea Sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Prahova, se vor atinge tintele de deviere de la depozitare a deșeurilor biodegradabile și de valorificare a deșeurilor de ambalaje, creșterea gradului de reciclare/valorificare a deșeurilor reciclabile, colectarea selectivă a deșeurilor municipale generate precum și depozitarea acestora în condiții de siguranță fără a pune în pericol mediul înconjurător și sănătatea locuitorilor, respectând astfel și tintele indicate în Planul Național de gestionare a Deșeurilor.



Alegerea optiunii gestiunii delegate asigura selectarea unui operator cu o mai mare experienta in domeniu si care va putea gestiona activitatea in conditiile unui management performant al calitatii mediului.

Dotarea cu utilaje noi si performantele impuse prin intermediul criteriilor de selectie vor conduce la scaderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui sa faca dovada detinerii unui numar suficient de astfel de utilaje si masini performante, care sa garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selectie vor avea in vedere implementarea unui sistem de management de mediu, in conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin functionarea in conformitate cu legislatia in domeniu si angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu la nivelul operatorilor.

Indiferent de modul de delegare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii, emise de autoritatile de mediu competente, fara a exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

Efecte asupra populatiei

Calitatea vietii si standardele de viata a comunitatii din imprejurimi nu vor fi afectate negativ de punerea in practica a proiectului, in conditii normale de functionare si utilizare.

Se apreciaza un impact pozitiv al proiectului asupra mediului social si economic, prin crearea de noi locuri de munca, imbunatatirea calitatii vietii populatiei si dezvoltarea unui sistem de management integrat al deseurilor eficient si conform.

Efecte asupra apei

Pentru evitarea efectelor negative asupra apelor, se va asigura implementarea masurilor de protectie impotriva eventualelor contaminari accidentale sau structurale:

- Utilizarea autovidanjelor conforme si verificarea periodica a etanseitatii;
- Interzicerea spalarii vehiculelor sau utilajelor pe suprafata directa a solului, igienizarea acestora facandu-se doar in locurile special destinate;
- Verificarea periodica a functionarii corespunzatoare a autovehiculelor si utilajelor, evitandu-se astfel orice posibila scurgere de carburant sau ulei.
- Verificarea periodica a statiei de epurare in cazul statia de sortare Boldesti Scaeni, unde evacuarea effluentului din statia de epurare se face in fostul canal de desecare si apoi in raul Teleajen, dupa o epurare prealabila.

Efecte asupra aerului

Procesele biologice vor avea loc in incinte inchise, realizate din beton armat si acoperite cu membrane semipermeabile, ce au rol de a filtra gazele emise. Procesul de descompunere este unul intensiv, fiind prevazut cu sisteme de aerare in incinte.

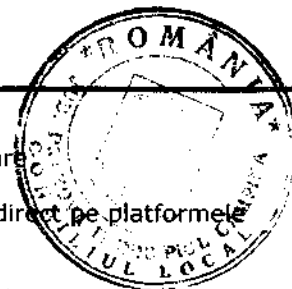
In vederea protejarii calitatii aerului este necesar a se respecta urmatoarele masuri:

- Intretinerea corespunzatoare a vehiculelor si echipamentelor in conformitate cu un program de reparatii/revizii periodice;
- Prevenirea ridicarii prafului prin actiuni de umectare in perioadele de vara si prin curatarea zilnica a cailor de acces prin indepartarea pamantului si nisipului;
- Asigurarea unei gestionari corecte in ceea ce priveste managementul materialelor si al deseurilor.

Efecte asupra solului

In faza de exploatare, impactul asupra factorului de mediu sol poate fi diminuat prin urmatoarele masuri:

- folosirea statiilor de transfer, sortare si TMB doar pentru categoria de deseuri municipale autorizate si acceptate;



- utilizarea de echipamente si utilaje conforme, moderne si corespunzatoare;
- interzicerea descarcarii oricaror categorii de deseuri in alta parte decat direct pe platformele halelor de sortare si halei de tratare mecanica;
- betonarea suprafetelor de tranzit ale mijloacelor de transport, ale zonei destinate containerelor pentru transportul lung — curier, halelor de sortare, compostare si rampelor de acces si ale vecinatatilor acestora;
- utilizarea vehiculelor de transport corespunzatoare si verificarea periodica a acestora pentru a evita posibile scurgeri de carburanti pe sol;
- prevederea containerelor sanitare, retea canalizare apa uzata menajera si bazinului etans vidanjabil;
- prevederea sistemului de canalizare apa pluviala, preepurarea apelor pluviale prin intermediul separatorului de hidrocarburi si bazinului de retentie si deversarea acestora in rigole perimetrale;
- prevederea statiei de epurare aferenta statiei de sortare Boldesti — Scaeni.

Efecte asupra florei si faunei

Impactul asupra biodiversitatii si mediului natural in faza de operare poate aparea doar in cazul unor evenimente accidentale, cand exista posibilitatea contaminarii anumite suprafete de teren prin scurgerea unor produse petroliere pe sol.

Astfel:

- se interzice depozitarea sau tranzitarea pe spatiile verzi;
- se impune refacerea ecologica a terenurilor utilizate dupa inchiderea investitiilor propuse si reincadrarea terenului in peisajul zonei.

Pentru statia de transfer Busteni in faza de exploatare a obiectivului se vor respecta urmatoarele masuri:

- descarcarea deseurilor colectate se va realiza doar pe suprafata platformelor betonate, direct in containerele prevazute pentru transport;
- se va reduce numarul de masini folosite la transportul lung-curier printr-o compactare eficienta a deseurilor, utilizand capul de presare ;
- nu vor fi deschise noi drumuri de acces, ci vor fi utilizate drumurile deja existente;
- echipamentul de transport va asigura etanseitatea, astfel incat deseurile sa nu intre in contact cu mediul;
- se va asigura fixarea si stabilitatea containerelor in timpul transportului.

Titularul va respecta masurile de protectie si conservare care sunt stabilite prin planul de management al sitului ROSCI0013 Bucegi precum si legislatia in vigoare privind ariile naturale protejate.

7. ASPECTE SOCIALE

Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitatile locale de la nivelul Judetului Prahova vor beneficia de o imbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat in mediul rural si inchiderea depozitului neconform vor conduce la cresterea gradului de satisfactie a populatiei cu privire la prestarea acestor servicii. In cadrul procedurilor de delegare a serviciilor, se va lua in considerare ca un posibil criteriu de calificare certificarea operatorilor conform OH SAS 18001 privind sanatatea si securitatea in munca.

In conformitate cu cele expuse mai sus si avand in vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare si prevederile legislatiei comunitara in vigoare, proiectul **"Sistem de Management**

Integrat al Deseurilor in judetul Prahova va face posibila atingerea urmatoarelor performante:

- Rata de colectare a deseurilor municipale va fi de 100% atat in mediul urban, cat si in mediul rural la nivelul intregului judet Prahova;
- Se va reduce cantitatea de deseuri biodegradabile depozitate la 35% in 2016 fata de anul de referinta 1995, prin implementarea unui sistem de colectare separata si tratare a deseurilor biodegradabile, precum si prin promovarea compostarii individuale in zona rurala, la nivelul judetului Prahova;
- Se vor colecta selectiv deseurile de ambalaje, asigurandu-se astfel atigerea tintelor globale la nivelul anului 2015 in ceea ce priveste reciclarea si valorificarea deseurilor de ambalaje asumate pentru anul 2013 (valorificare 60% si reciclare de 55%, dupa cum urmeaza Sticla - 60%, Hartie - 60%, Metale - 50%, Plastic - 22,5%, Lemn - 15%);
- Va creste rata de acoperire a a localitatilor si persoanelor deservite cu servicii de salubritate (colectare si transport deseuri);
- Inchiderea depozitului neconform Ploiesti.

8. ASPECTE INSTITUTIONALE PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL PRAHOVA

8.1 Cadru general

Avand in vedere cadrul instiutional stabilit la nivelul judetului Prahova si intentia beneficiarilor de a se asigura finantarea crearii si dezvoltarii infrastructurii serviciului de salubritate la nivelul judetean prin fonduri nerambursabile ale U.E., prin intremediul POS Mediu, materializata in principal prin incheierea Contractului de Finantare nr. 139638 din data de 18.02.2013 intre Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice si Consiliul Judetean, cu avizul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara **"Parteneriatul pentru Managementul Deseuri Prahova"**, elementele cadrului institutional si modalitatea de impementare a proiectului sunt date de condionalitatile impuse prin POS Mediu.

8.2 Entitati principale implicate in derularea Proiectului

Aspectele relevante legate de abordarea regionala, aranjamentul institutional propus, precum si rolurile si responsabilitatile principalelor parti interesate implicate (ADI, Consiliul Judetean, Unitatea de Implementare a Proiectului au fost definite la nivelul Cererii de Finantare si in documentele suport, respectiv Analiza Institutională.

- Astfel, **Consiliul Judetean actioneaza in calitate de Beneficiar al Proiectului** si actiunile sale, sprijinite de Consiliul de Administratie al ADI, vor fi raportate catre Adunarea Generala ADI. In calitate sa de Beneficiar al Proiectului, Consiliul Judetean va asigura cofinantarea si sumele destinate cheltuielilor neeligibile, devenind in schimb proprietarul bunurilor / activelor achizitionate in cadrul proiectului.
- La nivelul judetului Prahova a fost infiintata **Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice - „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova”** (denumita in continuare ADI Prahova). Conform extrasului din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ADI Prahova a fost inregistrata la 15.10.2009, avand Codul de Inregistrare Fiscala 26119626. In prezent din ADI Prahova fac parte Consiliul Judetean si toate unitatile administrativ-teritoriale, cu exceptia Orasului Mizil. Orasul Mizil a incheiat, un contract, avand ca obiect principal colectarea si transportul deseurilor, cu un operator de salubritate ADI Prahova va avea ca principale responsabilitati: coordonarea planificarilor locale si judetene prin elaborarea si aprobarea strategiilor de dezvoltare si in special a strategiei pentru gestionarea integrata a deseurilor in zonele afectate de Proiect, monitorizarea executarii contractelor de delegare, instituirea unei politici tarifare coerente la nivel Judetean.

8.3 Tipul de delegare al managementului serviciilor

La nivelul pregatirii Proiectului, au fost analizate mai multe optiuni privind delegarea serviciului de salubritate aferent SMID, dintre care Consiliul Judetean impreuna cu ADI au ales urmatoarele:



- Cu privire la **serviciile de colectare si transport al deseurilor s-a stabilit sa se incheie 4 contracte**, pe fiecare zona de colectare, incluzand si operarea statiilor de transfer/alte facilitati, dupa cum urmeaza:
- 1 contract pentru zona de colectare 1 (Busteni),
 - 1 contract pentru zonele de colectare 2 (Boldesti Scaeni) si 6 (Valea Doftanei),
 - 1 contract pentru zonele de colectare 3 (Draganesti), 4 (Urlati) si 5 (Valenii de Munte)
 - 1 contract pentru zona de colectare 7 (Campina).
- **Transportul deseurilor de la facilitatile de transfer catre depozit** va fi asigurat de aceeasi operatori care vor asigura serviciilor de colectare si transport.
- **Statia de sortare Boldesti-Scaeni si statia de tratare mecano biologica de la Ploiesti** vor fi operate de un singur operator.
- **Sistemul de plata se va realiza in mod unitar, prin folosirea tarifelor atat in zonele urbane cat si in zonele rurale.** Acelasi sistem va fi aplicat si utilizatorilor ne casnici, care vor incheia contracte individuale cu operatorii de salubritate.

Serviciile de colectare si transport al deseurilor de la populatie la statia de transfer/sortare/compost sau direct la depozitul ecologic, se vor atribui in baza unor **proceduri de delegare ce vor fi organizate de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara**, in numele si pe seama autoritatilor locale implicate si a CJ Prahova:

In ceea ce priveste **exploatarea facilitatilor sortare si tratare va fi atribuit 1 contract** avand ca obiect **exploatarea SS Boldesti-Scaeni si a TMB Ploiesti**, Autoritate Contractanta fiind Consiliul Judetean Prahova.

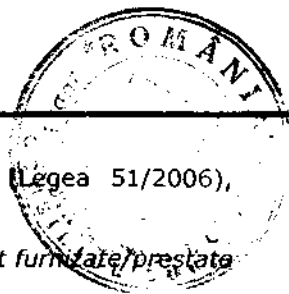
In ceea ce priveste **contractele de salubritate existente**, s-a luat decizia ca acelea dintre ele care nu sunt incheiate in conformitate cu prevederile legislatiei nationale si a celei comunitare referitoare la serviciile de salubritate publica a localitatilor si la achiziile publice (de exemplu nu este prevazuta colectarea selectiva, chiar daca au fost incheiate dupa anul 2006) vor fi reziliate. De asemenea, contractele incheiate cu operatori care au licentele expirate sau nu au avut niciodata licente vor fi reziliate, avand in vedere ca nu sunt respectate prevederile legale.

- In localitatile in care serviciile de salubritate sunt efectuate de catre un operator public (fie prin gestionare directa, de catre un departament specializat din cadrul Primariei, fie de catre un operator public), noul contract, acordat de ADI in cadrul structurii create prin Proiect, va intra in vigoare de indata ce noul operator va fi selectat.
- Delegarea serviciilor publice de colectare a deseurilor se va face prin licitatie publica organizata de ADI, in numele si pentru autoritatile administrativ teritoriale, grupate pe zone, in functie de statiile transfer sau depozitele la care sunt aruncate.
- In ceea ce priveste **Proiectele PHARE**, acestea vor fi integrate in noua structura de gestionare a deseurilor, in momentul in care Sistemul de Management Integrat al Deseurilor devine functional.
- Cu privire la **depozitul ecologic Boldesti Scaeni**, Consiliul Judetean, Consiliul Local Boldesti-Scaeni si S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu - Tratarea deseurilor S.R.L. (proprietarul si operatorul depozitului) vor semna un act aditional la Protocolul de Asociere initial, care va contine prevederi despre extinderea ariei de acoperire, monitorizarea de catre ADI, aprobarea tarifelor de catre ADI, respectarea indicatorilor de performanta stabiliti de ADI, etc.

8.4 Structura juridica a contractelor de delegare

Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata (Legea 101/2006) prevede la art. 2 alin. (12) ca *Proiectele finantate din fonduri europene nerambursabile se implementeaza in conformitate cu prevederile contractului de finantare.*

Potrivit art. 16 alin. (1) din acelasi act normativ *Bunurile proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date in administrare sau pot fi concesionate operatorilor in conformitate cu prevederile legale.*



Art. 24 din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (Legea 51/2006), republicata, dispune urmatoarele:

„(1) Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi:

- a) date in administrare si exploatare operatorilor, in baza hotarârii de dare in administrare;
- b) puse la dispozitie si exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

(2) **În cazul gestiunii delegate, punerea la dispozitie a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii..**”

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ- teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. ”

Potrivit art. 29 alin. (8) – (11) din Legea anterior enunțată, **„Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi:**

- a) **contract de concesiune;**
- b) **contract de achiziție publică de servicii.**

(9) **În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.**

(10) **Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

- a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- b) **regulamentul serviciului;**
- c) **inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
- d) **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);**
- e) **indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

(11) **Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:**

- a) **denumirea părților contractante;**
- b) **obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;**
- c) **durata contractului;**
- d) **aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;**
- e) **drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;**
- f) **modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;**

- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartizare, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz."

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

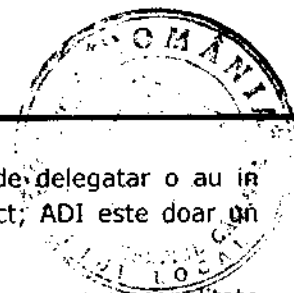
Conținutul contractelor de delegare a gestiunii

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea partilor contractante

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegea împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”
- operatorul caruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”



- chiar in situatia in care acest contract este incheiat de o ADI, calitatea de delegatar o au in continuare impreuna UAT membre ale acelei ADI care sunt parti la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care actioneaza in numele si pe seama delegatarului;
- parte la contract este intotdeauna unitatea administrativ-teritoriala, singura care are personalitate juridica conform art. 21⁴ din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, nefiind corect din punct de vedere legal ca parte in contract sa fie consiliul local (care este autoritatea deliberativa a UAT) sau „primaria”, cu precizarea ca Legea nr. 215/2006 nici nu face vreo referire la „primarii” ca autoritati publice, ci la „primar” ca autoritate executiva.

b) obiectul contractului;

Precizam ca, in baza celor aratate mai sus privind legatura intrinseca intre prestarea unui serviciu/ unei activitati componente si exploatarea de catre acelasi operator a infrastructurii aferente, nu pot face obiectul contractului acele activitati a caror infrastructura nu este exploatata de catre operatorul caruia i s-ar delega gestiunea activitatii prin includerea ei in obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci cand un operator nu exploateaza nici un depozit de deseuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul ca acel operator transporta deseurile la depozitul exploatat de alt operator nu il transforma in prestator al activitatii de depozitare. Eliminarea deseurilor la un depozit indicat in contract constituie o obligatie a operatorului de transport, iar tariful de depozitare (in situatia unei relatii directe intre cei doi operatori) daca il plateste direct operatorului de la depozit va constitui o componenta a tariful de colectare-transport (ea reprezinta o cheltuiala a operatorului de transport care va fi recuperata de la utilizatori), inasa includerea acesteia in tarif nu echivaleaza cu prestarea propriu-zisa a activitatii.

c) durata contractului;

Un contract de delegare nu poate fi incheiat pe o perioada nedeterminata, dupa cum rezulta chiar din definitia sa legala, prevazuta de art. 29 al. (7) din Legea 51/2006: *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract incheiat in forma scrisa, prin care unitatile administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, dupa caz, in calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitatile prevazute de lege, pe o perioada determinata, unui operator, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta integral un serviciu de utilitati publice ori, dupa caz, numai unele activitati specifice acestuia, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatii furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.”*

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitata. Pentru contractele de delegare a gestiunii a caror durata estimata este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileste, dupa caz, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 si ale Legii nr. 100/2016 si **nu va depasi durata maxima necesara recuperarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.**

Prelungirea va fi aprobata, in conditiile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale. Contractul de delegare va fi prelungit, in conditiile legii, printr-un act aditional incheiat intre operatori si unitatile administrativ-teritoriale, respectiv intre operatorii regionali si asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice, in baza mandatului primit.

d) drepturile si obligatiile partilor contractante;

e) programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric;

⁴ Art. 21 alin. (1) din Legea nr. 215/2001: *„Unitatile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridica deplina si patrimoniu propriu. Acestea sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de inregistrare fiscala si ale conturilor deschise la unitatile teritoriale de trezorerie, precum si la unitatile bancare. Unitatile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor si obligatiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care apartin domeniului public si privat in care acestea sunt parte, precum si din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, in conditiile legii.”*

- f) sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora;
- g) indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii;
- h) tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarifare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;

Precizam ca este vorba despre „tariful” incasat de operator in contravaloarea prestarii serviciului, care nu se confunda cu „sistemul de tarife”. Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (in sistem de tarife, cand exista si contracte de prestari servicii incheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este platit de UAT (in sistem de taxe speciale platite de utilizatorii catre autoritatea publica locala).

De asemenea, stabilirea, modificarea si ajustarea acestor tarife se face in conformitate cu metodologia ANRSC aprobata prin ordinul nr. 109/2007.

- j) **nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;** - conform definitiei legale a contractului de salubritate redeventa nu este obligatorie;
- k) **raspunderea contractuala;**
- l) **forta majora;**
- m) **conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;**
- n) **conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;**

Exista trei categorii de bunuri care sunt folosite in executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la incetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atat bunurile proprietatea publica sau privata a UAT concesionate operatorului, cat si bunurile rezultate din investitiile obligatorii prevazute de contractul de delegare in sarcina operatorului insa acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrand in proprietatea UAT⁵,
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii, in conditiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care apartin delegatului (operatorului) si care la incetarea contractului raman proprietatea acestuia, cu exceptia cazului in care partile convin altfel

De asemenea, se precizeaza urmatoarele:

- pe langa definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie sa identifice, cel putin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca in contract sa se stipuleze care sunt obligatiile operatorului de investitii in intretinerea si inlocuirea bunurilor de retur;
- bunurile care revin la incetarea contractului delegatarului (UAT) nu pot fi calificate drept bunuri proprii (bunurile de infrastructura care sunt prevazute ca investitii in sarcina operatorului, nu sunt bunuri proprii ale acestuia - desi sunt in proprietatea operatorului pe perioada executarii

⁵ Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investitiile in infrastructura specifica serviciilor de salubritate care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate raman in proprietatea operatorilor pe toata durata contractului de delegare a gestiunii si revin de drept, la expirarea contractului, gratuit si libere de orice sarcini, unitatilor administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. In contractul de delegare a gestiunii se vor mentiona bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator pana la incetarea, din orice cauza, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.



contractului de delegare, ci bunuri de retur deoarece la încetarea contractului din orice cauză, ele vor reveni UAT de drept, gratuit și libere de orice sarcini.

- o) menținerea echilibrului contractual;**
- p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;**

În fapt, se prevede de obicei o clauză pentru cazurile de încetare a contractului, aceasta fiind o noțiune mai largă, generală care include printre altele:

- încetarea prin atingere la termen a contractului;
- încetarea prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală a contractului de către delegatar pentru motive de interes național sau local, cu plată unei juste despăgubiri (situație de încetare neprevăzută în mod expres de lege, fiind însă o practică consacrată de jurisprudența europeană, iar anumite contracte analizate stipulând expres acest caz de încetare);
- rezilierea care o formă de încetare a contractului ce intervine doar în caz de neexecutare sau încălcare de către una dintre părți a obligațiilor sale contractuale, situație în care partea prejudiciată poate cere rezilierea contractului cu plată de daune interese în sarcina părții culpabile;

- q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;**
- r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;**
- s) alte clauze convenite de părți, după caz**

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabilă) contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

- a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- b) **regulamentul serviciului;**
- c) **inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;**
- d) **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);**
- e) **indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

Deși nu este menționată printre clauzele obligatorii din art. 29 mai sus menționat, având în vedere că organizarea **colectării separate a deșeurilor** reprezintă o obligație legală pentru autoritățile publice locale este obligatoriu ca toate contractele de delegare a gestiunii activității de colectare să cuprindă clauze clare privind colectarea separată a deșeurilor.

8.5 Nivelul redevenței

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE, prin adresa nr. 210603 din 14.05.2014, precizează următoarele: „În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (14) lit. j) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, în contractul de delegare a gestiunii serviciului/activității se menționează nivelul redevenței după caz.

Redevența se stabilește doar dacă prin Contractul de delegare au fost concesionate bunuri din domeniul public finanțate din surse bugetare, care conform art. 24 alin. (4) lit. e) din Codul fiscal, reprezintă active ce nu se supun amortizării. Redevența se calculează în mod similar cu amortizarea mijloacelor fixe în vederea refacerii capitalului imobilizat supus deprecierei, prin aplicarea amortizării liniare la valoarea de intrare a mijloacelor fixe neamortizabile (bunuri publice) care au fost concesionate odată cu serviciul pe durata normală rămasă de funcționare a acestora.

De regulă, redevența este specifică acelor activități/servicii de utilități publice care se prestează/furnizează prin intermediul unei infrastructuri ce aparține domeniului public, precum rețelele de apă, rețelele de canalizare și rețelele de energie termică care potrivit Legii privind bunurile proprietate publică nr. 213/1998 reprezintă bunuri care fac parte din domeniul public al unităților administrativ teritoriale. Pentru unele activități/servicii de utilitate publică care nu sunt prestate prin intermediul unei infrastructuri care aparține domeniului public, precum activitățile de măturat, spălat, stropit căi publice, dezăpezire căi publice, deratizare, dezinsecție și dezinfecție, ecarisaj și alte asemenea, nu se stabilește redevență.

Potrivit dispozițiilor legale în vigoare, redevență constituie sursă de finanțare pentru înlocuirea, modernizarea și dezvoltarea bunurilor neamortizabile, se reîntoarce obligatoriu în sistem și nu poate fi utilizată în alte scopuri sau alte destinații.

Ca urmare, redevență constituie un element de cheltuieli din structura prețului/tarifului care se stabilește de autoritatea contractantă ca o valoare fixă lunară sau anuală ce trebuie cunoscută și menționată în caietul de sarcini al licitației, pentru a fi luată în considerare de ofertanți la elaborarea și depunerea ofertelor.

Potrivit art. 24 alin. 4 din Legea 571/2003 - Codul Fiscal, „nu reprezintă active amortizabile bunurile din domeniul public finanțate din surse bugetare”.

În situația achiziției bunurilor de infrastructură prin proiecte care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor publice, conform Normelor aprobate prin OUG nr. 198/2005, este obligatorie constituirea, alimentarea și utilizarea fondurilor necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea investițiilor realizate prin aceste proiecte, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofințării acestor proiecte. Prin urmare, chiar dacă pentru realizarea acestor investiții nu au fost contractate împrumuturi și nu există o datorie publică care trebuie rambursată, Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID) trebuie constituit pentru a asigura tocmai resursele necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea acestor bunuri. În acest sens art. 4 alin. (1) din Norme prevede că „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

Pentru redevența aferentă echipamentelor de colectare operatorul virează direct redevența în contul aferent Fondului IID (Fond de întreținere, înlocuire și dezvoltare).

Redevența reprezintă una dintre sursele de alimentare a Fondului IID, având destinație specială în acest sens, conform legislației românești în vigoare. Plata redevenței va fi în responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta nu va fi îndreptățit să motiveze prin absența solicitării din partea autorității locale faptul că nu a plătit la termen redevența datorată. De asemenea, suma și condițiile de plată a redevenței pot fi modificate prin acordul părților conform prevederilor ce reglementează modificarea contractului de delegare.

Nivelul redevenței poate reprezenta un procent (%) din valoarea serviciilor prestate de către Operatori, dar nu mai puțin decât valorile stabilite în lei/an, respectiv decât valoarea „amortizării” elementelor patrimoniale puse la dispoziția concesionarului, pentru fiecare zonă de colectare.

STUDIU DE FUNDAMENTARE

Contract de furncare	Valoarea de amortizat conform OG	CODUL DE CLASIFICARE	Durata de funcționare conform C.A.T.A.D.C. prevăzută clasificarea duratei normale de funcționare în milioane de ore/AN	Amortizare anuală	Amortizare lunară	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CL1 - cladiri (C+M)	19.712.134,01	1.1.1.	30	657.071,13	54.755,93	lei/an	657.071,13	657.071,13	657.071,13	657.071,13	657.071,13	657.071,13	657.071,13	657.071,13
CL1 - utilaje (cap. 4.3+4.4+4.5)	4.035.781,76	2.1.24.5.	12	336.315,15	28.026,26	lei/an	336.315,15	336.315,15	336.315,15	336.315,15	336.315,15	336.315,15	336.315,15	336.315,15
CL2 - cladiri (C+M)	7.429.664,86	1.1.1.	30	247.655,50	20.637,96	lei/an	247.655,50	247.655,50	247.655,50	247.655,50	247.655,50	247.655,50	247.655,50	247.655,50
CL2 - masini (cap. 4.3+4.4+4.5)	6.782.634,85	2.1.24.5.	12	565.219,57	47.101,63	lei/an	565.219,57	565.219,57	565.219,57	565.219,57	565.219,57	565.219,57	565.219,57	565.219,57
CL3 - cladiri (C+M)	29.800.519,89	1.1.1.	30	993.350,66	82.779,22	lei/an	0,00	0,00	993.350,66	993.350,66	993.350,66	993.350,66	993.350,66	993.350,66
CL3 - utilaje (cap. 4.3+4.4+4.5)	34.480.757,88	2.1.24.5.	12	2.873.396,49	239.449,71	lei/an	0,00	0,00	2.873.396,49	2.873.396,49	2.873.396,49	2.873.396,49	2.873.396,49	2.873.396,49
TOTAL	102.241.493,25			5.673.008,50	472.750,71	lei/an	1.806.261,35	1.806.261,35	5.673.008,50	5.673.008,50	5.673.008,50	5.673.008,50	5.673.008,50	5.673.008,50

zona 1	AN	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Populatie zona 1	locuitori	30.854,71	30.475,18	30.095,64	29.716,11	29.336,57	29.663,82	29.991,08	30.318,33
	Pondere populatie zona 1	%	3,97%	3,95%	3,92%	3,89%	3,86%	3,94%	4,01%	4,08%
	Redeventa zona 1	lei/an	71.759,21	71.271,97	222.299,72	220.734,79	219.152,10	223.258,08	227.426,09	231.657,54
zona 2+6	AN	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Populatie zona 2	locuitori	457.171	453.822	450.473	447.124	443.775	442.600	441.425	440.250
	Populatie zona 6	locuitori	5.375	5.396	5.418	5.439	5.461	5.286	5.110	4.935
	Total populatie zona 2+6	locuitori	462.545,18	459.217,92	455.890,67	452.563,41	449.236,15	447.885,59	446.535,04	445.184,48
	Pondere populatie zona 2+6	%	59,56%	59,46%	59,36%	59,26%	59,16%	59,42%	59,69%	59,96%
	Redeventa zona 2+6	lei/an	1.075.747,42	1.073.968,10	3.367.410,11	3.361.695,20	3.355.915,44	3.370.909,91	3.386.130,91	3.401.583,60
na	AN	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023

STUDIU DE FUNDAMENTARE



3+4+5	Populatie zona 3	locuitori	27.309	27.419	27.529	27.639	27.749	26.858	25.966	25.075
	Populatie zona 4	locuitori	62.775	62.814	62.853	62.891	62.930	61.448	59.967	58.485
	Populatie zona 5	locuitori	82.140	82.220	82.299	82.378	82.457	80.443	78.429	76.414
	Total populatie zona 3+4+5	locuitori	172.224,75	172.452,44	172.680,14	172.907,83	173.135,52	168.748,66	164.361,80	159.974,94
	Pondere populatie zona 3+4+5	%	22,18%	22,33%	22,48%	22,64%	22,80%	22,39%	21,97%	21,55%
	Redeventa zona 3+4+5	lei/an	400.545,37	403.312,70	1.275.491,86	1.284.380,06	1.293.369,12	1.270.048,74	1.246.376,04	1.222.343,00
zona 7	AN	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Populatie zona 7	locuitori	111.023,72	110.193,59	109.363,45	108.533,31	107.703,18	107.462,43	107.221,69	106.980,95
	Pondere populatie zona 7	%	14,30%	14,27%	14,24%	14,21%	14,18%	14,26%	14,33%	14,41%
	Redeventa zona 7	lei/an	258.209,34	257.708,57	807.806,81	806.198,45	804.571,84	808.791,77	813.075,46	817.424,36
	AN	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Total populatie	locuitori	776.648,36	772.339,13	768.029,89	763.720,66	759.411,42	753.760,51	748.109,61	742.458,70

- Valorile calculate au avut in vedere ca delegarea sa se faca integral pentru toate UAT-urile membre ADI.



8.6 Proprietatea asupra infrastructurii

In ceea ce priveste **investitiile realizate prin proiectele PHARE**, avand in vedere ca pentru operarea infrastructurilor respective au fost creati operatori publici, s-a decis ca aceste investitii sa fie integrate in cadrul SMID inca din momentul in care acesta devine operational. Astfel, licitatiile pentru delegarea serviciului vor fi organizate de catre ADI si pentru localitatile incluse in proiectele PHARE, iar noile contracte vor produce efecte si pentru aceste zone.

Statia de compostare de la Balta Doamnei si statia de transfer si sortare de la Draganesti vor fi integrate in SMID; aceste facilitati vor deservi zonele pentru care au fost dimensionate, astfel incat nu este necesara o extindere. Statia de compostare Balta Doamnei a fost avuta in vedere pentru atingerea tintelor privind deseurile biodegradabile. Statia de sortare Draganesti a fost luata in calcul la atingerea tintelor privind deseurile de ambalaje.

Facilitatile PHARE vor ramane in proprietatea unitatilor administrativ-teritoriale beneficiare, dar se va acorda un drept de administrare catre ADI/CJ.

In acelasi timp, daca pentru aceste proiecte PHARE au fost create mici Asociatii de Dezvoltare Intercomunitara, autoritatile locale implicate care sunt membre in aceste mici ADI isi vor lua angajamentul de a inceta activitatea acestora in momentul preluarii lor in cadrul SMID.

Statia de transfer Campina va fi integrata in SMID si va deservi zona 7, care reprezinta aria maxima de acoperire pentru capacitatea prevazuta in proiectat. Integrarea acestei facilitati nu prevede nici o extindere si are ca finalitate o mai buna gestionare a fluxului de deseuri in vederea transportarii acestora la facilitatile finale de sortare, TMB si depozitare.

Statia de sortare Valenii de Munte va fi integrata in SMID si va deservi zonele pentru care a fost proiectata, motiv pentru care nu este necesara o extindere. Integrarea acestei facilitati in SMID are ca finalitate atingerea tintelor stabilite pentru valorificarea deseurilor de ambalaje.

Statia de sortare Valenii de Munte a fost luata in calcul la atingerea tintelor privind deseurile de ambalaje.

Proiecte aflate in operare

In momentul de fata, in judetul Prahova sunt in operare o serie de proiecte finantate prin programul PHARE – CES 2004/2005, astfel:

- **Proiecte finantate prin PHARE CES 2004 – Schema de investitii pentru proiecte mici de gestionare a deseurilor:**

1. Sistem de gestionare a deseurilor in zona rurala Carbunesti – judetul Prahova;
2. Infiintare sistem de colectare, selectare si transfer de deseuri menajere in comunele Draganesti, Gherghita si Dumbrava judetul Prahova.

Aceste proiecte **vor fi integrate in sistemul judetean de management integrat al deseurilor** incepand cu anul 2015, cand va trece perioada de 5 ani in care nu pot fi modificate conditiile initiale stabilite in cadrul contractului de finantare prin fonduri PHARE.

- **Proiecte finantate prin PHARE CES 2005 – Schema de investitii pentru sprijinirea initiativelor in sectorul public in sectoarele prioritare de mediu:**

1. Implementarea unui sistem eficient de gestionare a deseurilor municipale si asimilabile in orasul Mizil.

Avand in vedere faptul ca orasul Mizil nu face parte din „Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati publice pentru salubritate - Parteneriatul pentru managementul deseurilor - Prahova”, **acest proiect nu va fi integrat in sistemul judetean de management integrat al deseurilor.**

- **Proiecte finantate prin PHARE CES 2006 – Schema de investitii pentru sprijinirea initiativelor in sectorul public in sectoarele prioritare de mediu:**

1. Infiintarea unei statii de obtinere a compostului din deseuri biodegradabile in comuna Balta Doamnei.

- **Proiecte finantate din bugetul local pentru gestionarea deseurilor:**

1. Rampa de transfer deseuri menajere sat Traisteni, punct Prislop (Valea Doftanei).

Aceste proiecte **vor fi integrate in sistemul judetean de management integrat al deseurilor** incepand cu anul 2015, cand va trece perioada de 5 ani in care nu pot fi modificate conditiile initiale stabilite in cadrul contractului de finantare prin fonduri PHARE.

Aceste proiecte sunt demarate la scara redusa, locala in orasul sau comuna aferenta. Insa impactul lor este unul pozitiv de crestere a calitatii standardului de viata, de asigurare a unor servicii de salubritate corespunzatoare, de dotare cu infrastructura necesara a sistemului de colectare local si de ajutor, chiar daca este vorba de o zona limitata si redusa, in atingerea tintelor asumate la nivel judetean.

Statia de transfer Busteni existenta la nivelul anului 2009 in orasul Busteni, ce apartinea S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU S.R.L. a fost dezactivata. Statia de transfer Busteni deservea doar orasul Busteni, avand capacitate redusa. Statia de transfer cuprindea o platforma betonata de circa 1200 mp cu rampa de acces pentru descarcarea deseurilor colectate in containerele de lung curier transportate spre depozitul de deseuri conform Boldesti - Scaeni. Locatia se invecina in imediata apropiere cu alti agenti economici dar si gospodarii individuale. Din anul 2010 statia de transfer nu mai este functionala, fiind dezactivata de proprietar.

9. CONCLUZII

Avand in vedere informatiile prezentate in capitolele precedente, se poate concluziona ca montajul institutional la nivelul judetului Prahova asigura functionalitatea SMID. Astfel, principalele cerinte ale procesului de regionalizare in sectorul de deseuri au fost indeplinite:

- Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara a fost infiintata si este functionala;
- Documentul de Pozitie pentru Implementarea Proiectului este semnat de catre toti factorii implicati;
- A fost realizata o analiza detaliata a contractelor de salubritate existente atat la nivelul pregatirii proiectului, cat si ulterior aprobarii proiectului;
- Aranjamentele contractuale pentru SMID Prahova au fost agreate de catre autoritatile publice locale la momentul transmiterii Cererii de Finantare in vederea aprobarii.

Dupa o analiza atenta a optiunilor descrise in cadrul Cererii de Finantare si a documentelor suport cu privire la contractele de salubritate, precum si la modalitatea de plata a serviciilor de salubritate (taxa si/sau tarif), autoritatile publice locale din judetul Prahova au hotarat urmatoarele:

- Cu privire la serviciile de colectare si transport al deseurilor s-a stabilit sa se incheie 4 contracte, pe zone de colectare, incluzand si operarea statiilor de transfer/alte facilitati, dupa cum urmeaza:
 - 1 contract pentru zona 1,
 - 1 contract pentru zonele 2 si 6,
 - 1 contract pentru zonele 3, 4 si 5
 - 1 contract pentru zona 7.
- Serviciile de colectare si transport al deseurilor de la populatie la statia de transfer/sortare/compost sau direct la depozitul ecologic, se vor atribui in baza unei proceduri de delegare ce va fi organizata de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, in numele si pe seama autoritatilor locale implicate si a CJ Prahova;
- Cu privire la serviciile de transport de la statiile de sortare si tratare la depozitele ecologice, s-a stabilit ca operatorul care asigura operarea facilitatii respective sa asigure si transportul pana la depozitul ecologic;
- In ceea ce priveste exploatarea facilitatilor de sortare si tratare deseuri, s-a atribuit 1 contract avand ca obiect exploatarea SS Boldesti-Scaeni si a statiei TMB de la Ploiesti, autoritatea contractanta fiind Consiliul Judetean Prahova. Având în vedere faptul că, pentru construirea stației de tratare mecano-biologică a deșeurilor biodegradabile Ploiești, contractul de lucrări CL 3 a fost reziliat, Consiliul Județean Prahova a elaborat Cererea de Fazare a proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în județul Prahova”, aceasta fiind transmisă Autorității de Management a Programului Operațional Sectorial Mediu. Prin acest document s-a solicitat fazarea întregului contract de lucrări CL 3, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020. Prin cererea de fazare s-a stabilit, ca **soluție temporară, delegarea serviciului de operare doar pentru stația de sortare Boldești Scaeni, printr-un contract pe o perioadă de tranziție de scurtă durată (maxim 3 ani), cu clauză**

suspensivă de încheiere a contractului, în momentul finalizării stației de tratare mecano-biologică a deșeurilor biodegradabile Ploiești, moment în care, în baza unei noi proceduri de achiziție publică, se va delega serviciul de operare al ambelor stații - Stație de sortare Boldești Scăieni și Stație de tratare mecano-biologică a deșeurilor biodegradabile Ploiești, așa cum a fost prevăzut în proiectul inițial aprobat.

- Cu privire la modalitate de plata a serviciilor de salubritate, s-a stabilit ca la nivelul județului Prahova se va introduce un sistem unic de plata respectiv tarif, atât în mediul urban, cât și rural.

Toate aceste decizii cu privire la modul de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor se regăsesc și în *Documentul de Poziție* încheiat la nivelul județului Prahova de către toate unitățile administrativ teritoriale membre ale ADI Prahova.

Concluzia care se poate desprinde din toate informațiile prezentate este că structura instituțională propusă pentru județul Prahova poate asigura viabilitatea și implementarea cu succes a proiectului de management integrat al deșeurilor în acest județ.

9.1 Analiza economico-financiară pentru Concesiune

Analiza economico-financiară este parte integrantă a Analizei Cost-Beneficiu (ACB) realizată în cadrul pregătirii proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA”. ACB a fost realizată în conformitate cu obiectivele POS Mediu și cu normele stabilite de Regulamentul 1083/2006 al Consiliului pentru real perioada de programare 2007 - 2013.

În prezent, serviciul de gestionare a deșeurilor în județ este realizat atât de autoritățile locale, cât și de operatorii privați. În ceea ce privește depozitarea în județ, există două depozite de deșuri ecologice, unul public la Valenii de Munte (fonduri PHARE) și unul privat la Boldești-Scăieni. Rata de acoperire a serviciilor de salubritate, echipamente și tarifele operatorului sunt diferite de la o localitate la alta.

Una dintre principalele ipoteze în analiza economico-financiară a fost cea referitoare la cantitățile generate în județ, care au reprezentat baza de calcul pentru dimensionarea proiectului, a costurilor de exploatare și a veniturilor pentru a acoperi aceste costuri. Proiectul trebuie să fie sustenabil, iar acest lucru poate fi asigurat prin acoperirea cheltuielilor de funcționare și reinvestire, din tarif.

Principalele elemente și parametri utilizați pentru analiza financiară

	Principalele elemente și parametri		Valoare neactualizată	Valoare actualizată (valoare actualizată netă)
1	Perioada de referință (ani)	29		
2	Rata de actualizare financiară (%) ⁶	5%		
3	Costul total al investiției, cu excepția provizioanelor pentru situații neprevăzute (în euro, neactualizat) ⁷		34,341,068	
4	Costul total al investiției (în euro, actualizat)			30,365,566

⁶ Se va menționa dacă rata este reală sau nominală. În cazul în care analiza financiară este realizată în prețuri constante, se va utiliza o rată de actualizare financiară exprimată în termeni reali. În cazul în care analiza financiară este realizată în prețuri curente, se va utiliza o rată de actualizare financiară exprimată în termeni nominali.

⁷ Costul aferent investiției indicat în cazul de față ar trebui să excludă provizioanele pentru situații neprevăzute în conformitate cu documentul de lucru nr. 4.

STUDIU DE FUNDAMENTARE

	Principalele elemente si parametri	Valoare neactualizata	Valoare actualizata (valoare actualizata neta)
5	Valoarea reziduala (in euro, neactualizata)	5,297,478	
6	Valoarea reziduala (in euro, actualizata)		1,287,003
7	Venituri (in euro, actualizate)		68,117,017
8	Costuri de exploatare (in euro, actualizate)		66,372,673
Calcularea deficitului de finantare⁸			
9	Venit net = venituri - cheltuieli de exploatare + valoare reziduala (in euro, actualizata) = (7) - (8) + (6)		3,031,347
10	Costul investitiei - venitul net (in euro, actualizat) = (4) - (9) [articolul 55 alineatul (2)]		27,334,219
11	Rata de finantare a deficitului (%) = (10) / (4)	90.02%	

Principalele rezultate ale analizei financiare

		Fara contributie comunitara (RRF/C)		Cu contributie comunitara (RRF/K)	
		A		B ⁹	
1. Rata de rentabilitate financiara	(%)	- 7.1%	RRF/C	0.7%	RRF/K
2. Valoare actuala neta	(euro)	-27,334,219	VAN/C	-2,981,399	VAN/K

Cu privire la analiza economica, costul financiar trebuie transferat in cost economic prin aplicarea factorilor de conversie corespunzatori.

Scopul analizei economice este de a asigura ca proiectul are o contributie socio-economica neta pozitiva (beneficii depasesc costurile) pentru societatea româneasca, in general, si in judetul Prahova, in special, si ca, din perspectiva UE proiectul merita sa fie co-finantat din fondurile UE.

In analiza economica principale ipotezele sunt:

- costurile sunt bazate pe costurile financiare, dar acestea sunt ajustate in cazul in care preturile umbra sunt diferite de preturile reale;

⁸ Nu se aplica: 1) in cazul proiectelor care fac obiectul regulilor privind ajutoarele de stat, in sensul articolului 87 din Tratatul CE (a se vedea punctul G.1), in temeiul articolului 55 alineatul (6) din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006, precum nici 2) in cazul in care cheltuielile de exploatare sunt mai ridicate decat veniturile generate, proiectul este considerat ca generator de venituri, in sensul articolului 55 din regulamentul (CE) nr. 1083/2006, situatie in care se vor ignora elementele 9 si 10 si se va fixa deficitul de finantare la 100%.

⁹ Pentru calcularea rentabilitatii proiectului fara („/C”) si cu („/K”) asistenta comunitara, se va face referire la orientarile prevazute de Comisie in conformitate cu articolul 40 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006.



- beneficiile sunt calculate pe baza unor metode standard elaborate de JASPER și prezentate în liniile directoare ACB, și includ componente legate de:
 - a) extinderea serviciului de colectare a deșeurilor;
 - b) reducerea costurilor cu resursele;
 - c) reducerea efectelor vizuale neplăcute, mirosuri și riscuri directe pentru sănătate;
 - d) reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Calculul costurilor economice necesită conversia costurilor de exploatare și de investiții din prețurile pieței în prețuri economice, ceea ce implică defalcarea acestor costuri în diferite categorii, pentru fiecare categorie utilizându-se un factor de conversie.

Factorii de conversie utilizați în analiza economică:

Tipul de cost	Factor de conversie	Valorile utilizate în ACB
Bunuri comerciale	1	1
Bunuri necomerciale	Apropiat de 1	0,9
Munca calificată	1	1
Munca necalificată	SWRF	0,51
Transferuri	0	0

Beneficiile economice pentru proiectele de gestionare a deșeurilor pot fi grupate în patru categorii principale:

- reducerea costurilor;
- reducerea efectelor vizuale neplăcute, a mirosurilor și a riscurilor directe pentru sănătate;
- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- beneficiile de la populația suplimentară care va plăti serviciile.

Costurile economice sunt reprezentate de:

- Costul cu terenul pe care noile facilități vor fi construite.
- Costurile de investiții corectate cu factorii de conversie.
- Costurile de exploatare și de întreținere elementare corectate cu factorii de conversie.

În județul Prahova forma de stabilire a prețurilor este fie prin plata unui tarif în funcție de numărul de persoane pe gospodărie sau sub forma unei taxe platită lunar, trimestrial, semestrial sau anual pe gospodărie.

Tarifele trebuie să fie stabilite astfel încât să respecte limita de suportabilitate din decila cu cele mai mici venituri, "principiul poluatorul plătește" și să asigure sustenabilitatea financiară a proiectului, respectiv a sistemului de gestionare a deșeurilor.

Proiectul este fezabil din punct de vedere economic, având în vedere faptul că proprietarul infrastructurii, pe de o parte, va obține venituri suplimentare (prin încasarea redevenței), iar pe de altă parte își va diminua cheltuielile, prin transferarea către concesionar a obligațiilor realizării acestui serviciu. Prin aprobarea aplicării unor tarife fundamentate, delegatul se va asigura că și concesionarul serviciilor va fi în măsură să susțină acest contract, pe toată durata lui de desfășurare.

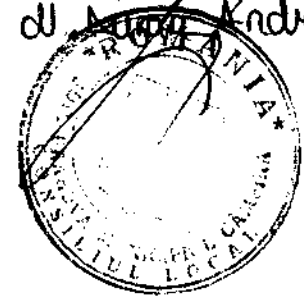
Toate informatiile privind analiza economico-financiara se regasesc in Analiza Cost-Beneficiu (ACB) realizata in cadrul pregatirii proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul PRAHOVA”.

9.2 Mecanismul de plata

Modalitatea de facturare si incasare pentru serviciu de salubritate se efectueaza prin facturare si incasare de catre operatorul de salubritate direct de la populatie, asociatii de proprietari si de la agentii economici a tarifului de salubritate. Operatorul economic care presteaza aceste servicii de salubritate va fi determinat sa aplice un tarif cât mai scazut, intrucât prin aplicarea criteriului de atribuire a contractului de concesiune, se va acorda punctaj maxim operatorului economic care va aplica tariful cel mai scazut, ceea ce va duce la un grad de suportabilitate a acestui serviciu de catre utilizatori.

In ceea ce priveste contractul de operare a stației de sortare Boldești-Scăeni din SMID Prahova, mecanismul de facturare si incasare se realizeaza între operatorul de salubritate care achita contravaloarea serviciilor direct operatorului stației de sortare Boldești-Scăeni.

ANEXA NR. 2
la H.C. Lr. nr. 43
din 30 MAR. 2017
Președintele sedinței,
Consilier,
dl. Andrei Andrei



STRATEGIE DE CONTRACTARE

☒ Elaborată
☐ Actualizată

Data 26.01.2017
Data

0. A fost derulat un proces de consultare a pieței	DA	NU X
0.12. Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	DA	NU X
0.13 Data finalizării procesului de consultare a pieței		

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității Contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect „**Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport în zona 7 Campina**” în legătură cu:

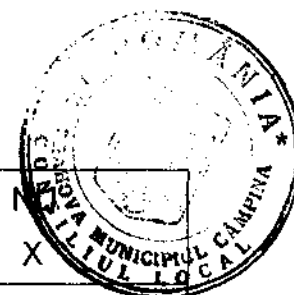
I. Obiect contract	Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare si transport în zona 7 - Campina			
I.1. Tipul contractului	Servicii X	Produse	Lucrări	Mixt
I.2. Coduri CPV	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511400-6 Servicii de colectare a hartiei 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 servicii de colectare a deseurilor dispersate 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere			
II. Justificarea necesității și oportunității achiziției				



II.1. Achiziție necesară pentru desfășurare a activității	Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport în zona 7 Campina în vederea respectării condițiilor impuse prin contractul de finanțare aferent SMID Prahova. Potrivit prevederilor art. 2 alin. (12) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Consiliul Județean Prahova a solicitat și primit fonduri europene prin POS Mediu (Axa 2) în vederea implementării unui <i>Sistem de gestiune integrată a deșeurilor solide la nivelul întregului județ.</i> Prin această finanțare se asigură amenajarea unor facilități pentru tratarea deșeurilor și achiziția unor bunuri utilizate în gestiunea deșeurilor, masura fiind completată cu activități de informare și conștientizare a publicului și încheiată de delegarea gestiunii unor importante componente ale serviciului de salubritate. Potrivit analizei instituționale de la nivelul Aplicației de Finanțare, ADI Prahova a fost mandatată să deruleze, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, procedurile pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii deșeurilor.
II.2. Beneficii anticipate a fi obținute	Respectarea obligatiilor asumate prin Contractul de Finanțare; Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației; Susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților; Promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate; Dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate; Delegarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență; Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației; Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.
II.3. Obiectivul din strategia locală/	Proiectul (Aplicația de Finanțare și

regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv	documentele suport) a avut la baza atât Planul Regional de Management al Deșeurilor, cât și Planul Județean de Management al Deșeurilor Prahova, documente ce au fost elaborate în cadrul unui proces de consultare partenerială cu toți factorii interesați și au identificat și priorizat nevoile de investiții la nivel regional și local în scopul îndeplinirii angajamentelor asumate pentru acest sector. Având în vedere că serviciile de colectare, transport și transfer sunt servicii de utilități publice, coroborat cu prevederile art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 devin incidente prevederile Legii nr. 100/2016. Delegarea gestiunii privind activitățile de colectare, transport și transfer a deșeurilor pe zonele de operare.	
II. 4 Obiectivul/proiectul este aferent infrastructurii de transport transeuropean (CORE/COMPREHENSIVE, drumuri de legătură/variante de ocolire)	DA	NU X
III.1. Valoarea estimată a contractului	77.673.289 RON fără TVA	
III.1.1. Justificare (cercetare de piață/bază istorică)	Tariful unitar este valoarea ce rezultă în urma calculării costurilor de operare, de investiții, reinvestiții în limita de suportabilitate maximă permisă de 1,8% din venitul Decilei 1 (gospodăriile cele mai sărace de la nivelul județului Prahova). La nivelul proiectului, tarifele unitare rezultate în urma analizei cost-beneficiu întocmite de Consultanțul inițial au avut în vedere asigurarea sustenabilității financiare a proiectului și respectarea suportabilității la nivelul populației. Totodată, tarifele pentru serviciile de salubritate au fost previzionate atât la nivel urban, cât și rural pentru aria de proiect ce va fi deservită în urma implementării proiectului. Tarifele au fost previzionate astfel încât să acopere costurile de operare, de întreținere aferente infrastructurii realizate prin proiect, precum și reinvestițiile, o parte din creditul de co-finanțare, serviciile de	

	curățenie stradală, precum și costurile de monitorizare ale depozitului ce urmează a fi închis. Tarifele aferente populației (urban/rural) și agenților economici/ instituțiilor publice au fost stabilite în cadrul Proiectului, constituind anexa 1.4 la Contractul de Finanțare. Valoarea estimată a fost calculată ca sumă a valorii maxime anuale a contractului, aceasta determinându-se pentru fiecare dintre cei 8 ani contractuali, după cum urmează: Pentru anii 1-8 se aplică următoarea formula: [Număr de locuitori urban/ an de referință x tarif populație urbană aplicabil pe anul respectiv] + [Număr de locuitori rural/ an de referință x tarif populație rurală aplicabil pe anul respectiv] + [cantitate de deșeuri generate de agenți economici (tone/an) x tarif agenți economici și instituții aplicabil pe anul respectiv] + [cantitate deșeuri gradini și parcuri (tone/ an) x tarif agenți economici și instituții aplicabil pe anul respectiv] Total = Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 1+ Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 2 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 3 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 4 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 5 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 6 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 7 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 8
III.2. Prețuri unitare (anexate)	DA
III.3. Verificare prețuri unitare/totale	DA – Valoarea estimată anexată



IV.1. Achiziționare ulterioară de servicii/ lucrări similare cf. art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	DA	
IV.1.1. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)		
V. Formulă de ajustare a prețului	DA - X Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților). Parametrul de ajustare fiind "indicele prețurilor de consum" comunicat de Institutul Național de Statistică Ajustarea poate fi solicitată anual, dar nu mai devreme de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de	NU

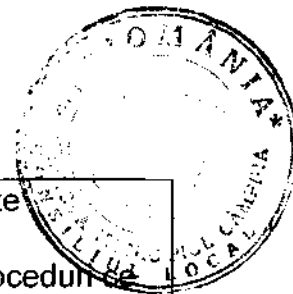
	influențele reale primite în costuri; r% - cota de profit a operatorului; Q – cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual	

VI. Clauze de revizuire cf. art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru	DA	NU X
VI.1. Obiectul modificărilor	Nu este cazul	
VI.2. Cauza modificărilor	Nu este cazul	
VI.3. Limitele modificărilor	Nu este cazul	
VI.4. Natura modificărilor	Nu este cazul	
VI.5. Motivele modificărilor	Nu este cazul	
VI.6. Oportunitatea modificărilor	Nu este cazul	
VI.7. Mecanismul propus pentru realizarea eventualelor modificări	Nu este cazul	
VI.8. Eventualele prelungiri ale duratei contractului	DA	NU X
VI.8.1. Justificări	Nu este cazul	
VI.8.2. Interval anticipat de prelungire (nr. zile/luni/ani)	Nu este cazul	

VII. Fonduri alocate	
VII.1. Sursă finanțare Venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubritate	VII.2. Poziție bugetară Nu este cazul. Plățile către operator vor fi efectuate de către utilizatorii casnici și non-casnici care vor încheia contracte de salubritate cu operatorul și vor efectua plata către acesta.

VIII. Poziție PAAP			
VIII.1. Inițial (prima formă a PAAP)	Nu este cazul		
VIII.2. Modificat (propunere anexată)			
VIII.3. PAAP aprobat	DA	NU	Nr.

IX.A. Managementul procesului de achiziție			
Etapa I – Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței			
IX.A.1. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN		
IX.A.2. Complexitate (nivel)	S	M	R X



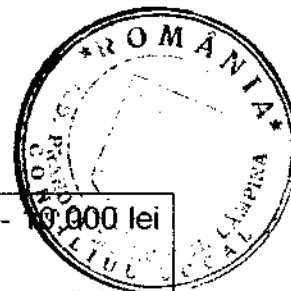
IX.A.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce sunt derulate.
IX.A.4. Modalitatea de derulare a Etapei	Documentatia de atribuire elaborata in cadrul Proiectului este aprobata de membrii ADI Prahova.

IX.B. Managementul procesului de achiziție			
Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru			
IX.B.1. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN		
IX.B.2. Complexitate (nivel)	S	M	R X
IX.B.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce sunt derulate.		
IX.B.4. Modalitatea de derulare a Etapei a-II-a	Se va nominaliza comisia de evaluare formată din membrii atât din cadrul A.D.I. cât și din cadrul UAT-urilor membre cu respectarea legislației incidente.		

IX.C. Managementul procesului de achiziție			
Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru			
IX.C.1. Direcție derulatoare contract	COMPARTIMENT INTERN		
IX.C.2. Complexitate (nivel)	S	M	R X
IX.C.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce urmează a fi implementate.		
IX.C.4. Modalitatea de implementare a contractului	Se vor nominaliza persoanele responsabile pentru monitorizarea derulării/implementării contractului.		

X. Divizare pe loturi	
DA	NU X
X.1. Număr	X.2. Justificare
	Scopul unui sistem de management integrat al deeurilor este acela de a fi operat in conformitate cu rezultatele Aplicatiei de Finantare si cu respectarea Analizei Cost Beneficiu, de catre acelasi operator – pentru unitatile administrativ-teritoriale membre care s-au asociat pentru a delega in comun serviciul, astfel incat costurile suportate de cetateni sa fie cat mai mici pentru acestia, insa toate localitatile sa poata beneficia de servicii de calitate.
	Prin urmare, acest tip de serviciu de

	utilitate publica nu este susceptibil de impartire pe loturi.
XI. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)	Modalitatea de facturare și încasare pentru serviciu de salubritate se efectuează prin facturare și încasare de către operatorul de salubritate direct de la populație, asociații de proprietari și de la agenții economici a tarifului de salubritate. Operatorul economic care prestează aceste servicii de salubritate va fi determinat să aplice un tarif cât mai scăzut, întrucât prin aplicarea criteriului de atribuire a contractului de concesiune, se va acorda punctaj maxim operatorului economic care va aplica tariful cel mai scăzut, ceea ce va duce la un grad de suportabilitate a acestui serviciu de către utilizatori.
XII. Stabilire penalități	Potrivit clauzelor contractuale, în sarcina delegatului sunt prevăzute următoarele penalități: - penalități de întârziere în cuantum de [0,1] % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere pentru neplata redevenței - Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare: a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului - 10.000 lei pentru fiecare abatere; b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare - 10.000 lei pentru fiecare abatere; c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - 10.000 lei pentru fiecare abatere; d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de



	Indicatorii de Performanță - 10.000 lei pentru fiecare abatere; e) netransmiterea informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul - 10.000 lei pentru fiecare abatere.
XIII. Management riscuri (anexă)	DA – Matricea de alocare a riscului asociate contractului din Studiu de fundamentare anexat

XIV. Alegerea procedurii de achiziție		
XIV.1 Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	DA	NU
Tipul serviciului	Valoare	
SPF		
SF		
PT și/sau DDE		
AT		
Dirigenție șantier și/sau Supervizare/Consultanță		
Altele (dacă este cazul)		
TOTAL		
XIV.2. Verificare achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
		X
Valoare		
XIV.3. Procedură	XIV.4. Justificări	
Simplificată		
Licitatie deschisă X		
Având în vedere valoarea estimată a prezentei concesiuni, raportat la disp. art.11, alin.1 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă apreciază că pentru atribuirea prezentului contract se poate organiza o procedură de licitație deschisă în conformitate cu disp. art. 51 din Legea nr. 100/2016.		
Licitatie restrânsă		
Parteneriat pentru inovare		
Negociere competitivă		
Dialog competitiv		
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare		
Concurs de soluții		
Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice		
Accelerarea procedurii		

XV. Modalitate de atribuire

Acord-cadru cu 1 operator
Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției
Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției
Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției
Procedură online
Procedură offline X
Cu etapă finală de licitație electronică

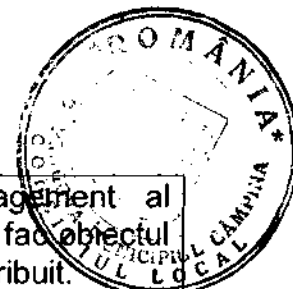
XVI. Criterii de calificare și selecție	
Cerința	Justificare
XVI.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Forma de înregistrare	Pentru persoanele fizice/juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, informațiile cuprinse în acesta să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul principal al contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri se va demonstra pentru partea sa pe care o va realiza în cadrul contractului). Pentru persoanele fizice/juridice străine Documente de confirmare: Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do); Legiuitorul conferă autorității contractante prin dispozițiile art. 31 alin. (1) din HG 867/2016 Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoana fizică sau juridică, și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. În acest sens, autoritatea contractantă a considerat suficient și relevant prezentarea documentelor edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și faptul că poate presta activități de natura celor presupuse de executarea contractului de



	achiziție publică, respectiv: certificat constatator emis de Registrul Comerțului, document menit să dovedească forma de organizare a persoanei juridice și functionarea acesteia în mod legal.
Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	Nu este cazul
Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații	Nu este cazul
XVI.2. Situația economică și financiară	
Nivel minim al cifrei de afaceri anuale	Media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii 3 ani financiari să fie echivalentul a cel puțin 17.476.490 lei. Declarație privind cifra de afaceri (Declarație privind cifra de afaceri, Formular 11). Valorile vor fi exprimate în lei și altă valută, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Documente justificative: demonstrarea situației economice și financiare se realizează prin prezentarea bilanțului contabil / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor / completarea și/sau depunerea unei declarații privind media cifrei de afaceri în activități ce fac obiectul contractului în ultimii 3 ani financiari / orice alte documente echivalente. Pentru operatorii economici nerezidenți: a) în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic (Declarație notarială din care să rezulte cifra de afaceri. Documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română. b) în cazul în care ofertantul va prezenta bilanțurile contabile, iar în țara de origine nu se emit bilanțuri semestriale, acesta va prezenta ultimele trei bilanțuri contabile emise anterior datei de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta

	însoțite de traducere autorizată în limba română. Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime solicitate. În conformitate cu disp. art. 33 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte dovada că deține un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale. Autoritatea contractantă a apreciat că este necesară această solicitare pentru a se asigura că operatorii economici au capacitatea financiară necesară pentru a sustine și pune în aplicare prevederile contractului de concesiune. Pentru a nu fi considerată restrictivă, cifra de afaceri solicitată s-a calculat conform următoarei formule: $V_e: 8 \times 1,8$
Cifra de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului	Nu este cazul
Niveluri ale altor indicatori economico- financiari relevanți	Nu este cazul
Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	Nu este cazul
XVI.3. Capacitatea tehnică și profesională	
Experiență similară	Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în unul sau mai multe contracte, servicii similare constând în colectare, transport, transfer, compostare/sortare deșeuri municipale/ similare). Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a

	operatorului economic însoțită de copii conform cu originalul de pe contract (e). Se va completa Formularul nr. 12- Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani Se va completa Formularul nr. 13- Fișă experiență similară Notă: ultimii 3 ani care se iau în considerare pentru demonstrarea experienței similare sunt calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu disp. art. 35 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte dovada ca deține o anumită experiență similară. Conform reglementării legale autoritatea poate solicita dovada deținerii unei experiențe similare pentru ultimii 3 ani dinainte de data limită de depunere a ofertei. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se va prezenta o listă cu subcontractanții propuși. Subcontractanții vor demonstra că nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016.
Tehnicienii/organisme tehnice	Personal minim necesar Manager Responsabil tehnic Responsabil calitate și mediu Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii
Facilități tehnice	În cadrul Caietului de Sarcini sunt prezentate dotările minime necesare de care ofertanții trebuie să dispună pentru implementarea contractului.
Sisteme de management intern	Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO



	9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească aceasta cerință, pentru partea de contract pe care o realizează.
Verificare capacități de producție	Nu este cazul
Calificări educaționale și profesionale	Nu este cazul
Management de mediu	Implementarea Standardului de protecție a mediului SR EN ISO 14001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care o realizează. Cerințele cu privire la standardele de asigurare a calității și de management de mediu sunt necesare întrucât prezentul contract implică desfășurarea activității de salubritate – activitate cu o influență mare asupra mediului. Prin urmare, autoritatea dorește să se asigure că activitatea se derulează în condiții de calitate și în cadrul unui management controlat al problemelor de mediu.
Numărul mediu anual de personal	Formularul nr. 14 – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din

		ultimii 3 ani. Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, conform Formularului nr. 15 din Secțiunea – Formulare. Pentru personalul cheie se va prezenta CV-ul, însoțit de copii după diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele menționate care să dovedească îndeplinirea cerințelor, precum și declarația de disponibilitate. Ofertantul va prezenta de asemenea și o listă cu personalul de specialitate necesar derulării contractului, inclus în ofertă.
	Numărul personalului de conducere	Formularul nr. 14 – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.
	Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice	Formularul nr. 24 – Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului
	Precizarea subcontractării	Formularul nr. 4 – Declarație privind lista asociaților și a subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia
	Eșantioane, descrieri, fotografii	Nu este cazul
	Certificate de conformitate	Nu este cazul

XVII. Criteriul de atribuire

Criteriul	Justificare

Prețul cel mai scăzut	

Costul cel mai scăzut	
Costul achiziției	
Alte costuri	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	Scopul Proiectului l-a reprezentat stabilirea și prioritizarea nevoilor și investițiilor pentru a realiza cu cele mai mici costuri deplina conformare cu directivele relevante ale CE, ținând cont de nivelul de suportabilitate al populației, cât și de capacitatea locală de implementare. În Contractul de Finanțare nr. 139638/18.02.2013 nivelul tarifului a fost stabilit în conformitate cu prevederile impuse de Uniunea Europeană, respectiv încadrarea în limita de suportabilitate determinată de Analiza Cost Beneficiu

realizată în cadrul Aplicației de Finanțare care a stat la baza semnării Contractului de Finanțare. Tariful unitar este valoarea ce rezultă în urma calculării costurilor de operare, de investiții, reinvestiții în limita de suportabilitate maximă permisă de 1,8% din venitul Decilei 1 (gospodăriile cele mai sărace de la nivelul județului Prahova).

Prin folosirea acestui criteriu de atribuire autoritatea contractantă urmărește să obțină un tarif cât mai mic perceput populației pentru serviciile de salubritate oferite de operator, asigurându-se astfel un grad cât mai redus de suportabilitate pentru beneficiarul final (populația) precum și încadrarea în planul tarifar din Aplicația de Finanțare. **Un tarif cât mai mic va încuraja de asemenea populația să încheie contracte de servicii cu operatorul serviciilor de salubritate, realizându-se astfel scopul proiectului și atingerea țintelor de colectare selectivă/depozitare asumate de România.** Depășirea nivelului tarifar stabilit prin Contractul de Finanțare nr. 139638/18.02.2013, respectiv a suportabilității populației poate avea impact asupra diminuării cantității colectate, care poate duce la disfuncționalități ale sistemului de gestionare a deșeurilor, creștea cantității de deșeuri stradale, depozitarea necorespunzătoare, acestea generând costuri mai mari pentru autoritățile locale. Totodată există riscul să nu se poată asigura sustenabilitatea Proiectului implementat la nivelul județului Prahova care ar crea o presiune financiară nejustificată asupra populației.

La nivelul proiectului, tarifele unitare rezultate în urma analizei cost-beneficiu întocmite de Consultantul inițial au avut în vedere asigurarea sustenabilității financiare a proiectului și respectarea suportabilității la nivelul populației.

Ținând cont de necesitatea realizării unor servicii calitative, care să nu genereze costuri exagerate pentru populație în

contextul în care la nivelul contractului de finanțare a fost stabilit gradul de suportabilitate al tarifului prin raportare la venitul decilei celei mai sărace și având în vedere că au fost identificate două categorii de tarife: un tarif pentru populație și un tarif pentru agenți economici, a fost definit un criteriu care să țină cont atât de prețul ofertei pentru a asigura necesitatea încadrării în fondurile disponibile (valoarea estimată a contractului) cu respectarea principiului utilizării eficiente a banilor, respectând astfel principiile statuate de prevederile art. 2 din OUG nr. 34/2006, cât și de necesitatea încadrării în tarifele stabilite în Contractul de Finanțare nr. 139638/18.02.2013 pe cele trei categorii (populație urbană, populație rurală și agenți economici).

La nivelul județului Prahova, beneficiarii finali ai Proiectului sunt împărțiți în două categorii: populație (urban și rural) și agenți economici. În stabilirea ponderii celor două criterii Autoritatea Contractantă a luat în calcul faptul că agenții economici generează aproximativ 20% din cantitatea de deșeuri. Totodată s-a luat în calcul faptul că principalul contributor la cantitatea de deșeuri este populația, iar impactul major al tarifului ce se va stabili odată cu delegarea acestui contract este asupra venitului populației și nu asupra venitului agenților economici. De altfel cum s-a menționat și anterior, Analiza Cost Beneficiu a avut în vedere gradul de suportabilitate al populației la nivelul județului (atât populația urbană cât și cea rurală). Cu cât tariful pentru populație este mai mic cu atât se reduce riscul depozitării necorespunzătoare de către populație și disfuncționalității sistemului, iar populația va răspunde pozitiv implementării acestui sistem modern de gestionare a deșeurilor. Stabilirea unui tarif mai mare pentru populație crește riscul opoziției populației asupra implementării acestui sistem cu toate consecințele negative ce decurg asupra mediului, sănătății, respectării țintelor stabilite prin Tratatul

de Aderare, etc.

Data fiind clasificarea populației în 2 categorii (urban și rural) și având în vedere principiul solidarității și nediscriminării între cetățeni, factorii de evaluare pentru tariful perceput populației urbane trebuie să fie același și pentru populația rurală. În caz contrar, s-ar avantaja o categorie în detrimentul celeilalte.

Dat fiind faptul că nivelul de suportabilitate se raportează la nivelul veniturilor decilei celei mai sărace, rezultă fara echivoc că tariful perceput populației trebuie să fie unul cât mai redus. Raportat la necesitățile obținerii unui tarif cât mai mic pentru populație, precum și la cantitatea de deșeuri generată de agenții economici, ponderea optimă între cele două componente care constituie criteriul „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” se consideră atinsă în următoarele condiții:

Tariful oferat pentru populație urbană va avea un procent de 40%

Tariful oferat pentru populație rurală va avea un procent de 40%

și

Tariful oferat pentru agenți economici va avea un procent de 20%,

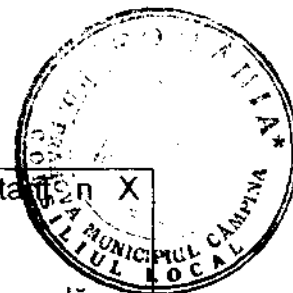
dupa cum este explicat în cele ce urmează:

Tariful oferat pentru populație urbană va avea un procent de 40%.

Nivelul tarifului oferat pentru populația urbană - media aritmetică a tarifelor oferate pentru fiecare dintre cei 8 ani contractuali. Notă: Tariful oferat pentru fiecare an contractual nu trebuie să depășească valoarea maximă a tarifelor stabilite în Planul tarifar.

Algoritm de calcul:

Pentru cel mai mic tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani se acordă punctaj maxim- 40p. Pentru orice alt tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani, punctajul se acordă folosind



formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif n} \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Tariful oferat pentru populație rurală va avea un procent de 40%.

Nivelul tarifului oferat pentru populația rurală - media aritmetică a tarifelor oferate pentru fiecare dintre cei 8 ani contractuali.. Notă: Tariful oferat pentru fiecare an contractual nu trebuie să depășească valoarea maximă a tarifelor stabilite în Planul tarifar

Algoritm de calcul:

Pentru cel mai mic tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani se acordă punctaj maxim- 40p. Pentru orice alt tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani, punctajul se acordă folosind formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif n} \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Tariful oferat pentru agenți economici și institutii publice va avea un procent de 20%.

Nivelul tarifului oferat pentru agenți economici și institutii publice.

Notă: Tariful oferat pentru fiecare an contractual nu trebuie să depășească valoarea maximă a tarifelor stabilite în Planul tarifar

Algoritm de calcul:

Pentru cel mai mic tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani se acordă punctaj maxim- 20p. Pentru orice alt tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani punctajul se acordă folosind formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif n} \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Punctaj total (P total) = $P_1 + P_2 + P_3$
Oferta cu valoare P total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Precizăm că toate cerințele propuse vin în sprijinul cetățenilor în sensul realizării unor servicii performante și eficiente în exploatare, cu un cost cât mai scăzut către utilizatori.

XVIII. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Autoritatea contractantă urmărește:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;
- delegarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

AVIZAT,
DIRECȚIA DERULATOARE A CONTRACTULUI
DIRECTOR

VERIFICAT/ELABORAT
DIRECȚIA (compartimentul intern specializat)
DIRECTOR

ȘEF	DEPARTAMENT/	SERVICIU/	BIROU
.....			

ÎNTOCMIT,
Apostol Dorin
Gheorghe Ion

ANEXA NR.3
la H.C.L. nr. 43
din 30 MAR 2017
Președintele sedinței
Consiliului
dl. Rucan Andrei

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

**„DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNCIPALE ÎN ZONA 7 - CAMPINA ”**

**SECȚIUNEA I
FISA DE DATE**



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESASI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre		
Adresa: B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: 1000066	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară Parteneriatul pentru Managementul Deeurilor Prahova, B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611, Ploiesti, Prahova In atentia Domnului Director Apostoiu Nicolae	Telefon: +40 244514545	
E-mail: adideseuriph@gmail.com	Fax: +40 344802415	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.adideseuriph.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 9 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA(ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, culturasi religie ☐ Educatie
X Altele (precizati): Asociatia de dezvoltare intercomunitara constituita de catre unitatile administrativ-teritoriale din cuprinsul Judetului Prahova conform Legii 215/2001 si Legii 51/2006	X Altele (precizati): administratie publica locala - infiintarea, organizarea, reglementarea, finantarea, exploatarea,

	monitorizarea si gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da X nu ☐	

Sau, dupa caz

☐ Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica ☐ Electricitate ☐ Prospectare si extragere a gazului si petrolului ☐ Prospectare si extragere a carbunelui si a altor combustibili solizi	☐ Apa ☐ Servicii postale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activitati portuare ☐ Activitati aeroportuare

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Delegarea prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare si transport in zona 7 Campina		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor (Alegeti o singura categorie - lucrari, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achizitiei dumneavoastra)		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii X
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor: nr. 16 servicii de eliminare a deeurilor menajere si a apelor menajere; servicii de igienizare si servicii similare)
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare Aria administrativa a judetului Prahova – zona 7 Campina, cuprindand toate UAT-urile din componenta zonei 7 Campina) Cod NUTS RO316 - Prahova
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice X		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐		
Incheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numarul ☐ ☐ ☐ sau, dupa caz, numarul maxim ☐ ☐ ☐ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii		



acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐			
(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)			
Durata acordului-cadru: Durata în ani: ☐ ☐ sau în luni: ☐ ☐ ☐ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:			
.....			
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____			
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____			
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor			
(1) colectarea separată și transportul deșeurilor la stația de transfer Cămpina (2) Distribuirea pubelelor achiziționate prin Proiect. Așa cum se detaliază în Caietul de Sarcini			
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)			
	Vocabular principal		
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile		
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere		
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☒ nu ☐			
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da ☐ nu ☒ Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):			
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒			
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI			
II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) (3) colectarea separată și transportul deșeurilor la stația de transfer Cămpina (4) Distribuirea pubelelor achiziționate prin Proiect. Detalii privind cantitățile și activitățile ce urmează a fi delegate se regăsesc în caietul de sarcini și anexele atasate. Valoarea anuală a redeventei este de 2017 – 172.657,52 lei/an,			

2018 – 536.067,28 lei/an,
2019 – 527.015,43 lei/an,
2020 – 527.411,94 lei/an,
2021 – 526.382,60 lei/an,
2022 – 252.335,45 lei/an,
2023 – 817.424,36 lei/an
2024 – 821.839,96 lei/an

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 77.673.289 Moneda: Lei
sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu ☒

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni: _____

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: ☐ ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐ ☐ ☐ sau interval: intre ☐ ☐ si ☐ ☐ ☐ ☐

Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: ☐ ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 96 sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☒ nu ☐

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

Tariful de prestare se va ajusta in conformitate cu prevederile art. 13 si ale art.14 din Ordinul nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor. Parametrul de ajustare fiind "indicele preturilor de consum" comunicat de Institutul National de Statistica

Ajustarea poate fi solicitata anual, dar nu mai devreme de 12 luni de la data intrarii in vigoare a contractului.

Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q,$$

unde:

$\Delta(ct)$ - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite in costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programata in unitati de masura specifice, luata in calcul la nivelul avut in vedere la determinarea tarifului actual

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SITEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☒ nu ☐

Ofertantul va constitui o garantie de participare in quantum de 776.732 lei. Perioada de valabilitate a garantiei:

120 de zile de la termenul limita pentru primirea ofertelor (perioada va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei). In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

Modul de constituire: virament bancar în contul deschis la, Beneficiar, se prezintă O.P. confirmat de banca emitentă - copia documentului sau instrument de garantare emis în condițiile Legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări (Formular 3). Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante în original, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Echivalența leu/altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea anuală a contractului, fără TVA. Ofertantul declarat câștigător va constitui pentru primul an de contract Garanția de Bună Execuție, urmând a o actualiza anual în funcție de valoarea contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI.

Modul de constituire va respecta prevederile legislației în vigoare: garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile Legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Garanția de bună execuție este irevocabilă și se va prezenta în maxim 15 zile de la semnarea contractului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursa de finanțare a contractului care urmează a fi atribuit: venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubritate

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 39 din Legea nr. 100 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☒ nu ☐

Dacă da, descrierea acestor condiții

Ofertantul se va autoriza în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, art.38.

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea nr. 98/2016

b) HG nr. 395/2016

c) Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și HG 867/2016

d) Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor

e) Regulamentul (UE) NR. 459/2012 al Comisiei din 29 mai 2012 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 692/2008 al Comisiei privind emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 6)

f) Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice al ANRSC publicat în Monitorul oficial partea I numărul 531-06-08-2007

g) Legea serviciilor comunitare de utilități publice (Legea nr. 51/2006), cu modificările și completările ulterioare

h) Legea serviciului de salubritate al localităților (Legea nr. 101/2006), cu modificările și completările ulterioare

- i) Ordinul ANRSC 82/2015 – privind Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților
 j) Ordinul 111/2007 - Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
 k) Ordinul 109/2007 al ANRSC - Norm metodologice de stab, ajust sau modif a tarif pt activit spec serv de salub a localit.
 l) HG 745/2007 - Regulamentul privind acordarea licentelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
 m) Alte reglementari aplicabile în domeniul achizițiilor publice
 www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Toate documentele intocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura se vor prezenta in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice romane se va permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

În cazul în care persoana care semneaza declaratiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

Cerinta 1: 1) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 - Prezentarea declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016

Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. In cazul unei asocieri sau a unui tert sustinator, fiecare membru este obligat sa prezinte acest formular (Formular 7).

2) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Cerinta 2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 - Prezentarea declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016;

Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. *Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a exclude orice operator economic care se afla in oricare din situatiile stipulate in declaratie.*

In cazul unei asocieri sau a unui tert sustinator, fiecare membru este obligat sa prezinte acest formular.

4) Se va prezenta certificat de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat si catre bugetele asigurarilor sociale de stat (sanatate, pensii, somaj) eliberat de ANAF in original, copie legalizata sau copii certificate conform cu originalul din care sa reiasa faptul ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor;

5) Se va prezenta certificatul privind plata taxelor si impozitelor locale, eliberat de autoritatile locale in original, in copie legalizata sau copii certificate conform cu originalul din care sa reiasa faptul ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici care se înregistrează cu debite la bugetul de stat și/sau cel local vor fi excluși din procedura de achiziție.

Cerinta 3: 1) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 - Prezentarea declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016;

Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. *Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a exclude orice operator economic care se afla în oricare din situațiile stipulate în declarație.*

În cazul unei asocieri sau a unui tert sustinator, fiecare membru este obligat să prezinte acest formular.

2) Declarație/informații cu privire la participarea la procedura de atribuire cu ofertă/solicitare de participare independentă - Declarație de participare la licitație cu oferta independentă

Cerinta 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din art. 43, 44 din Legea nr. 100/2016.

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Toader Bogdan Andrei, Machitescu Marian, Bucuroiu Constantin, Gherghinoiu Costin Marian, Apostoiu Nicolae, Ionita Tatiana Daniela, Enache Florin, Ionita Mircea, Postolache Alexandra, Neaga Marilena, Gheorghe Ion, Apostol Dorin, Tiseanu Horia Laurentiu, Costin Razvan Balasescu, Mircea Costin Coca, Negotei Octavian, Gheorghe Stoica, Grozea Petre Gabriel, Nanu Cornel, Moldoveanu Ioan-Alin, Bucur Irina Corina, Dumitrescu Mihai, Neagoe Iulian, Davidescu Daniel Bogdan, Neagoe Cristian, Ilie Gheorghe

Această declarație se va prezenta atât de subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

Pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale, se solicită prezentarea certificatului constatator subcontractantului / tertului sustinator, după caz.

Cerinta 5 - Declarație privind calitatea de participant la procedura

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să îndeplinească și să cunoască condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedura.

Documente de confirmare: Declarație privind calitatea de participant la procedura (Formular 9 - Secțiunea - Formulare)

NOTA: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat (după caz).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura se vor prezenta în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice străine documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

In cazul ofertei comune se accepta indeplinirea conditiei individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Pentru persoanele fizice/juridice române

Cerinta 1: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, informațiile cuprinse în acesta să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Obiectul principal al contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri se va demonstra pentru partea sa care o va realiza în cadrul contractului).

Pentru persoanele fizice/juridice straine

Cerinta 1: Documente de confirmare: Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>);

Vor fi excluși din procedura ofertantii care prezintă documentele solicitate mai sus care nu sunt în termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor, sunt incomplete sau nu răspund întocmai cerinței.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Media cifrei de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2012, 2013, 2014) sa fie echivalentul a cel puțin 17.476.490 lei.

Declarație privind cifra de afaceri (Completare Formular nr.II)

Valorile vor fi exprimate în lei și altă valută, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

2. Documente justificative: demonstrarea situației economice și financiare se realizează prin prezentarea bilanțului contabil // extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor / completarea și/sau depunerea unei declarații privind media cifrei de afaceri în activități ce fac obiectul contractului în ultimii 3 ani financiari / orice alte documente echivalente.

3. Pentru operatorii economici nerezidenți:
a) în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic (Declarație notarială din care să rezulte cifra de afaceri realizată din activitatea de salubritate în perioada 2014, 2015 și 2016).

Documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română.

b) în cazul în care ofertantul va prezenta bilanțurile contabile, iar în țara de origine nu se

	emit bilanțuri semestriale acesta va prezenta ultimele trei bilanțuri contabile emise anterior datei de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română. Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime solicitate.
Cerința 3: Informații privind terții susținători Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.76-78 din Legea nr.100/2016.	Se va prezenta un angajament ferm din partea acestuia. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin identificarea resurselor necesare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor legale, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. (Formular nr. 18D - Angajament tert sustinator financiar si Formular nr. 18C - Declaratie tert sustinator economic si financiar, Secțiunea – Formulare), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate I. Experiența similară Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în unul sau mai multe contracte, servicii similare constând în colectare, transport deșuri municipale/ similare) Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea	Modalitatea de îndeplinire Se va completa Formularul nr. 12- Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani Se va completa Formularul nr. 13- Fișa experiența similară Nota: ultimii 3 ani care se iau în considerare pentru demonstrarea experienței similare sunt calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor

prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic însoțită de copii conform cu originalul de pe contract (e).	
Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.	Se va prezenta o listă cu subcontractanți propuși. Subcontractanții vor demonstra că nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016.



II. Capacitatea profesională/ Personal

Resurse umane și structura organizatorică

Se va completa, semna și prezenta **Formularul nr. 14** - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- **Manager**
- **Responsabil tehnic**
- **Responsabil calitate și mediu**
- **Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii**

În acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, conform formularului 15B. Pentru personalul cheie se va prezenta CV-ul (formular 15), însoțit de copii după diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele menționate care să dovedească îndeplinirea cerințelor, precum și declarația de disponibilitate.

Ofertantul va prezenta de asemenea și o listă cu personalul de specialitate necesar derulării contractului, inclus în oferta.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță	Modalitatea de îndeplinire Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract

stabilite de acesta.	pe care o realizeaza.
Implementarea Standardului de protectie a mediului SR EN ISO 14001. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001, un sistem de protectia mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.	Implementarea Standardului de protectie a mediului în conformitate cu SR EN ISO 14001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001, un sistem de protectia mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa îndeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care o realizeaza.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	
da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate ☐	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒ Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile da ☒ nu ☐ profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitatie deschisa ☒
Licitatie restransa ☐
Licitatie restransa accelerata ☐
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:
cerere de oferte ☐
Negociere ☐
Au fost deja selectati candidati da ☐ nu ☐
Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare
Negociere accelerata ☐
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv ☐
Concurs de solutii ☐ Deschis ☐
Restransas ☐

Numarul de participanti estimat ☐ ☐ ☐	sau	numarul minim ☐ ☐ ☐ / numarul maxim ☐ ☐ ☐
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe <i>(licitatie restransasi negociere, dialog competitiv)</i> Numar de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐ sau Numar minim preconizat ☐ ☐ ☐ si, dupa caz, numar maxim ☐ ☐ ☐		
Criterii de preselectie		
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da ☐ nu ☐		

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire <i>(dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)</i>		
Cel mai mic pret ☐		
sau		
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste X		
☐ X criteriile mentionate in continuare <i>(criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)</i> ☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP
1. Nivelul tarifului ofertat pentru populatia urbana - media aritmetica a tarifulor ofertate pentru fiecare dintre cei 8 ani contractual Nota: Tariful ofertat pentru fiecare an contractual nu trebuie sa depaseasca valoarea maxima a tarifulor stabilite in Planul tarifar.	40	Nu ☐ Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> <i>Pentru cel mai mic tarif ofertat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani se acorda punctaj maxim- 40p. Pentru orice alt tarif ofertat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani, punctajul se acorda folosind formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif } n \times \text{punctaj maxim alocat}$</i>		
2. Nivelul tarifului ofertat pentru populatia rurala - media aritmetica a tarifulor ofertate pentru fiecare dintre cei 8 ani contractual Nota: Tariful ofertat pentru fiecare an contractual nu trebuie sa depaseasca valoarea maxima a tarifulor stabilite in Planul tarifar.	40	Nu ☐ Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> <i>Pentru cel mai mic tarif ofertat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani se acorda punctaj maxim- 40p. Pentru orice alt tarif ofertat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani, punctajul se acorda folosind formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif } n \times \text{punctaj maxim alocat}$</i>		
3. Nivelul tarifului ofertat pentru agenti economici si institutii publice	20	Nu ☐ Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		

Pentru cel mai mic tarif oferat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani se acorda punctaj maxim- 20p. Pentru orice alt tarif oferat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani punctajul se acorda folosind formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif } n \times \text{punctaj maxim alocat}$ Nota: Tariful oferat pentru fiecare an contractual nu trebuie sa depaseasca valoarea maxima a tarifelor stabilite in Planul tarifar.	
Punctaj total (P total) = P1+P2+P3 Oferta cu valoare P total cel mai mare va fi declarata castigatoare.	
(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☐) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica ☐ ☐ ☐	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica ☐ da ☒ nu X	
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" _____ _____	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) _____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒ X Daca da, Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilulcumparatoruluio Numarul anuntului in JO: ☐ ☐ ☐ ☐ /S ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ din ☐ ☐ / ☐ ☐ ☐ ☐ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐ Numarul anuntului in JO: ☐ ☐ ☐ ☐ /S ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ din ☐ ☐ / ☐ ☐ ☐ ☐ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: ☐ ☐ ☐ ☐ /S ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ din ☐ ☐ / ☐ ☐ ☐ ☐ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarulsi data publicarii in SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ Altele: _____ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte) durata in luni: ☐ ☐ ☐ sau in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☐ Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz) _____ _____
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz) _____ _____

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului

da ☐ nu ☐

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta

da ☐ nu ☐

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în propunerea tehnică conform cerințelor de mai jos. Ofertele care nu respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini vor fi considerate neconforme.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă;
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

Perioada de mobilizare reprezintă perioada de maxim 90 de zile care începe să curgă de la data emiterii de către Delegatar a ordinului de începere a perioadei de mobilizare. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeurii asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilităților și echipamentelor necesare, **respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat** (pentru categoriile de deșeurii care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea și sau autorizarea activității în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, să adapteze procedurile operationale și procedurile de lucru;
- planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupatională;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeurii în aria de operare;
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pe fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management al mediu si calitate.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) prevazuta pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevazuta in oferta tehnica nu poate fi modificata. Durata perioadei de mobilizare este de maxim 60 de zile calendaristice.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activitatii

In oferta tehnica, Ofertantul trebuie sa prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel putin:

- (1) alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- (2) organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- (3) modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare.

De asemenea, Planul de organizare trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere, a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

Delegatul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activitatilor contractului, separat pentru fiecare activitate in parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit in cadrul Ofertei tehnice, specificandu-se toti parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj in parte.

La realizarea calcululelor se vor avea in vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localitatilor, cantitatile de lucrari estimat a fi realizate, frecventele de prestare a serviciilor si parametrii de calitate solicitati prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj in parte se vor prezenta copii ale documentelor care sa ateste veridicitatea parametrilor utilizati in formule.

Planul este obligatoriu odata ce contractul intra in vigoare si nu se mai poate modifica decat cu acordul AC si la instiintarea corespunzatoare a utilizatorilor afectati.

In elaborarea ofertei tehnice ofertantul va tine cont de toate prevederile caietului de sarcini.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul, pentru determinarea compozitiei deseurilor municipale).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in Regulamentul de salubritate atasat, *Anexa 1*.

E. Auditul de conformitate

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

F. Acorduri cu alti operatori economici

Este obligatorie atasarea la oferta tehnica de acorduri preliminare incheiate cu operatorii economici care vor presta servicii in vederea indeplinirii scopului contractului, si anume cu:

1. operatorul instalatiei de eliminare care va prelua deseurile periculoase din deseurile menajere;
2. operatorul depozitului de deseuri care va prelua deseurile nevalorificabile din deseurile voluminoase si

din constructii si demolari de la populatie.;

3. operatorul specializat in colectarea anvelopelor uzate.

Acordurile vor fi incheiate pe o perioada egala cu durata contractului. In cadrul acordurilor va fi stipulata cantitatea estimata a fi eliminata anual si tariful operatorilor economici care realizeaza respectivele operatii.

Ofertantii trebuie ca la elaborarea ofertei sa tina cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (Formular nr. 20).

Ofertantul va prezenta o declaratie de acceptare a conditiilor contractuale - (Formular nr. 22). Autoritatea contractanta permite si formularea de amendamente odata cu depunerea ofertei.

Ofertantul va prezenta o lista detaliata cu vehiculele si echipamentele care reprezinta dotari puse la dispozitie de Delegat si pe care urmeaza sa le foloseasca pe timpul prestarii serviciilor:

- tipul de vehicul (incarcare frontala sau prin spate);
- greutatea utila totala si capacitatea de incarcare;
- capacitatea benei in metri cubi (acolo unde este cazul);
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.

In plus, lista va mentiona tipul de schema de colectare pentru care se potriveste vehiculul.

G. Programul de investitii

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta **formularul de oferta**. (Formularul nr. 19A si Formularul 19 B)

Formularul de oferta, va fi insotit de urmatoarele anexe:

- Tariful pentru "Colectarea si transportul deseurilor menajere pentru persoane fizice in mediul urban", exprimat in lei/persoana/an
- Tariful pentru "Colectarea si transportul deseurilor menajere pentru persoane fizice in mediul rural", exprimat in lei/persoana/an
- Tariful pentru "Colectare si transport deseuri menajere pentru agenti economici si institutii publice" exprimat in lei/tona/an

Se va respecta nivelul tarifar din Planul tarifar anexa la Contractul de finantare

Anexat formularului, ofertantii trebuie sa prezinte modul de calcul, structura cheltuielilor si fundamentarea tarifului in mod distinct pentru activitatea concesionata. Tariful de prestare se va calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice. Se va prezenta modul de calcul, structura cheltuielilor si fundamentarea acestora in mod distinct pentru fiecare operatie/activitate, Anexei 1 din Ordinul nr. 109/2007. Calculul tarifelor se va raporta la conditiile impuse prin Caietul de sarcini

Lipsa fisei de fundamentare conduce la declararea ca neconforma a ofertei. Neprezentarea fisei de fundamentare conform cerintelor specificate mai sus echivaleaza cu lipsa fisei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

Va fi stabilita castigatoare oferta care, in urma insumarii punctajului aferent fiecarui criteriu (punctaj rezultat in urma aplicarii algoritmului de calcul mentionat), intruneste cel mai mare numar de puncte.

Oferta va fi considerata inacceptabila daca pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare sau/si tarifele pentru persoane fizice si agenti economici depasesc valoarea max.aprobata si/sau nivelul redeventei este sub nivelul min.aprobat.

Propunerea financiara trebuie prezentata in lei, cu mentionarea TVA separat, reprezentand pretul total pentru serviciile concesionate pe intreaga perioada de 8 ani.

Nota: Valoarea totala maxima a contractului pentru intreaga perioada nu poate depasi suma de 77.673.289 lei fără TVA

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi depuse la: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova, la adresa mentionata in prezenta Fisa de Date.

Oferta va fi depusa intr-un exemplar original, marcat in mod clar „Original” si 1 copie, marcata „Copie”. Întreaga oferta va fi furnizata si in format electronic, pe CD/ DVD (documente scanate in format PDF). Fisierelor excel vor fi depuse pe CD/DVD inclusiv in format editabil.

Modul de prezentare si continutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate in mod corespunzator, conform formularelor prezentate in documentatia de atribuire:

Dosarul de ofertare va contine:

- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Tehnica;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Financiara. CD-ul continând toate documentele ofertei va fi pus in plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de urmatoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 2);
- Scrisoare de garantie de participare (Formularul 3);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici si mijlocii (daca este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile continând originalul si copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autoritatii Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecarui membru al asocierii
- Adresa postala a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în sedinta publica din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat si stampilat pe fiecare pagina, numerotat crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”.

Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS [pagina 0] completat corespunzator.

In eventualitatea unei neconcordanțe între original si copie, va prevala originalul. In cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie si cea in format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata in cadrul prezentei Fise de date.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare si in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC(dupa caz) da ☐ nu ☒ X

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒ X

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____

Tipul de finantare:

Cofinantare ☐

Credite externe cu garantia statului ☐

Fonduri europene ☐

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista

disponibila)

Alte fonduri. ☐		
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
<i>! In mod obligatoriu se vor trece informatii fie la sectiunea VI.4.2., fie in sectiunea VI.4.3.. Autoritatea contractanta poate completa ambele sectiuni.</i>		
Denumire oficiala: ADI Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova		
Adresa: B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100066	Tara: Romania
E-mail: adideseuriph@gmail.com	Telefon: +40 244514545	
Adresa Internet (URL) www.adideseuriph.ro	Fax: +40 344802415	



ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova		
Adresa: B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611		
Localitate: Ploiesti	Cod postal:	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentia:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL): www.adiecosibiu.ro		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova		
Adresa: B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611		
Localitate: Ploiesti	Cod postal:	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentia:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova		
Adresa: B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611		
Localitate: Ploiesti	Cod postal:	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentia:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL): www.adiecosibiu.ro		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. **DENUMIRE** _____

1) DESCRIERE SUCCINTA		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal		
Obiect(e) suplimentar(e)		
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre):</i> _____ <i>Moneda:</i> _____ <i>sau intervalul: intre</i> _____ <i>si</i> _____ <i>Moneda:</i> _____ <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: sau in zile:		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
_Valoarea garantiei de participare (numai in cifre)_____ <i>Moneda:</i> _____ <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)</i>		
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

**„DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA 7 -
CAMPINA, ”**

SECȚIUNEA III

Formulare



- **Formular 1** - Scrisoare de înaintare
- **Formular 2** - Împuternicire
- **Formular 3** - Instrument de garantare (scrisoare de garanție) pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- **Formular 4** - Declarație privind lista asociaților și a subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia
- **Formular 5** - Model acord de asociere
- **Formular 6** - Model acord subcontractare
- **Formular 7** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016
- **Formular 8** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016
- **Formular 9** — Declarație privind calitatea de participant la procedura
- **Formular 10** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 100/2016
- **Formular 11** - Declarație privind cifra de afaceri globală
- **Formular 12** - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani
- **Formular 13** - Fișa experiență similară
- **Formular 14** - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani
- **Formular 15** - Lista personalului cheie solicitat
- **Formular 16** - CV
- **Formular 18A** - Declarație terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale
- **Formular 18B** - Declarație terț susținător experiență similară
- **Formular 18C** - Declarație terț susținător economic și financiar
- **Formular 18D** - Angajament terț susținător financiar
- **Formular 19A** - Formular de ofertă
- **Formular 19B** - Fișe de fundamentare a tarifelor
- **Formular 20** - Sănătate și protecția muncii
- **Formular 19** - Declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare
- **Formular 21** - Instrument de garantare (scrisoare de garanție) de bună execuție a contractului
- **Formular 22** - Confirmarea însușirii condițiilor contractuale
- **Formular 23** TABEL CENTRALIZATOR cu mijloacele de transport / autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor
- **Formular 24** Declarație pt echipamentele tehnice necesare realizării contractului

Operator economic

(denumirea/numele)

Scrisoare de înaintare a ofertei

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP nr din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

(denumirea/numele)

Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe DI/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- ☐ Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- ☐ Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- ☐ Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- ☐ Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și stampila)

Data completării

Note:

- Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/documentul de identitate al persoanei împuternicite.
- Se vor completa opțiunea/opțiunile corespunzătoare

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI
(denumirea)



INSTRUMENT DE GARANTARE (SCRISOARE DE GARANȚIE)
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea emitentului), având sediul înregistrat la(adresa emitentului), ne obligăm în mod irevocabil față de(denumirea autorității contractante) să plătim suma de(în litere și în cifre), neconditionat, la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantului și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, indicând suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (numele complet al ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al ofertantului) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al ofertantului) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI A SUBCONTRACTANȚILOR ȘI
PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

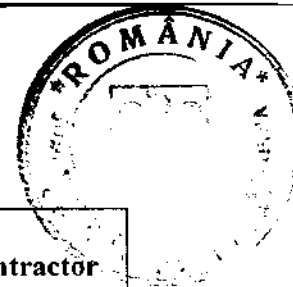
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



Nume entitate legală (asociat sau subcontractor)	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa sediului social	Acord asociat/subcontractor cu specimen de semnătură
Asociatul principal					
Asociat 2					
Asociat					
Subcontractant 1					
Subcontractant					



ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica

Conform _____

(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publica " _____

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publica comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publica preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Data completării

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ Director General, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Durata contractului _____ este în conformitate cu contractul, conform graficului anexă la contract.

3. Alte dispoziții:

Art.4. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului

Art.5. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 79 din Legea nr. 100/2016, respectiv ca nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr. 100/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune, al unui contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

g) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

h) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect organizată de, particip și depun oferta

- ☐ în nume propriu;
- ☐ ca asociat în cadrul asocierii condusa de..... < numele liderului >.
- ☐ ca subcontractant

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirm faptul ca nu depun ofertă pentru acelasi contract in nici o alta formă.

3. Subsemnatul, declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
- ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint ca anexă la prezenta declarație (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

4. (Aplicabil doar pentru ofertanții asociați) Conducătorul (Liderul) asocierii pentru prezentul contract este

Confirmam, ca membru în consorțiu/asociere ca toți membrii răspund solidar pentru executia contractului, că membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecarui membru, că executia contractului, inclusiv plățile, constituie responsabilitatea membrului conducator si ca toți membrii asocierii în participatiune/consorțiului se obliga sa ramână în asociere/consorțiu pe întreaga durata a executiei contractului.

5. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Capitolului III - Secțiunea a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, si adăugam, în mod special, ca nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți ofertanți sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei.

6. Subsemnatul, declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,

situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.



8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, altă persoană juridică să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr.
100/2016

Subsemnatul (oferant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator),
..... reprezentant împuternicit al(datele operatorului economic), declar pe
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in
acte publice, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare
persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații
comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicați în procedura
de atribuire;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al
doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul
autorității contractante implicați în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane
care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale
cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicați în procedura de atribuire
(se aplica doar pentru ofertant/candidat)

*Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor
acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel
puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.*

Pentru completarea declaratiei :

**Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante: conducătorul autorității
contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu
procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot
influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire:**

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

Operator economic

(denumirea/numele)

Declarație privind cifra de afaceri globală

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani (cifra de afaceri la 31 decembrie)			
Anul	Valoare Moneda	Curs de schimb	Echivalent LEI
2014			
2015			
2016			
Media anuală a cifrei de afaceri			

Informațiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referință pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Națională a României.

Numele ofertantului	
Semnătura persoanei autorizate	
Data	

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

FISA EXPERIENTA SIMILARĂ*)

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numărul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează optiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic

☐ contractant conducător (lider de asociatie)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului exprimata în moneda exprimata în care s-a incheiat contractul echivalent lei
.....

Natura si cantitatea de servicii prestate în baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul își sustine experienta similară.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate prin prezentarea documentelor solicitate în documentatia de atribuire

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere,
în ultimii 3 ani**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

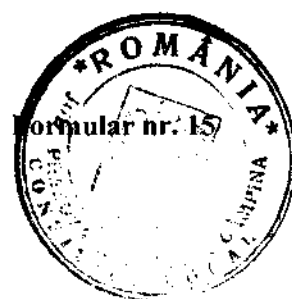
Indicator	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)



PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
				/	
				/	

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Curriculum vitae pentru expertii principali

Rolul propus în cadrul Proiectului:

1. Nume:

2. Prenume:

3. Data de naștere:

4. Naționalitatea:

5. Stare civilă:

6. Nivelul Educațional:

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. Limbi străine: se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Seris

8. Membrii ai unor corpuri profesionale:

9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)

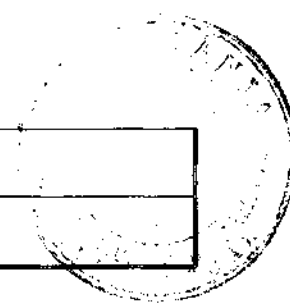
10. Poziția profesională în acest moment:

11. Vechimea în cadrul operatorului economic:

12. Calificări relevante pentru proiect:

13. Experiența profesională generală (corelare cu cerința din Anexa 1 la Caietul de Sarcini):

Nr. crt.	De la Data – până la Data	Angajator	Poziție/funcție	Atribuții



14. Experiența profesională specifică (corelare cu cerința din Anexa 1 la Caietul de Sarcini):

Nr. crt.	De la Data până la Data	Denumirea Contractului și locația acestuia	Beneficiarul Contractului/Autoritatea Contractantă	Poziția/calitatea ocupată în cadrul Contractului	Descrierea activității/descrierea prestației făcute de expert

Alte informații relevante (de ex: Publicații)

“Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, ca datele sunt corecte și corespund realității”.

Numele și prenumele.....

Semnatura.....



DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA SI PARTICIPAREA

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) seria nr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, având contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată/contract de prestări de servicii/ angajament de colaborare/angajare (se completează cu varianta reală) cu (denumirea/numele ofertantului participant la aceasta achiziție publică), mă angajez să particip la executarea contractului de achiziție publică:, în cazul în care acest contract va fi prestat de către(denumirea/numele ofertantului).

De asemenea, în cazul în care oferta operatorului economic va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la executarea contractului de servicii: ".....", pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

.....(numele persoanei)

.....(semnătura)

Data:

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)

**Angajament Ferm privind susținerea tehnică și profesională a
ofertantului**

Către, ...

Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Data

Terț susținător, ...
(semnătura autorizată și stampila)

Terț susținător experiență similară

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, ... pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (*denumirea contractului*) sunt reale.

LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.
**) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.



Terț susținător economic și financiar

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect

LISTA

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Terț susținător financiar

.....(*denumirea*)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
..... noi(*denumirea terțului
susținător financiar*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător financiar*), ne
obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea
ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea
integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și
contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor
care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) suma de
..... (*valoarea totală/partială din propunerea financiară*), necesară
pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că
înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate
de (*denumirea ofertant/grupul de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică și
pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea
financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la
invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să
renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de
autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți*), care ar
putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod
necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem
să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor
prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 din
Legea nr. 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de
către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată
..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării.....

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam în cadrul „Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 7 Campina” pentru suma totală de.....lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

Tarifele anuale (lei + TVA) oferite sunt:

Tarif oferit fără TVA									Media aritmetică pentru fiecare tarif pe cei 8 ani
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Utilizatori casnici urban(lei/locuitor/an)									
Utilizatori casnici rural (lei/locuitor/an)									
Utilizatori non-casnici (lei/tona/an)									

Declar ca tariful perceput acoperă toate cheltuielile generate de funcționarea sistemului (colectare, transport, transfer, redevență, inclusiv tratarea și depozitarea, profitul.

Ne angajăm să efectuăm plata redevenței pe o perioadă de 8 ani, în cuantum de

2017 – 172.657,52 lei/an,

2018 – 536.067,28 lei/an,

2019 – 527.015,43 lei/an,

2020 – 527.411,94 lei/an,

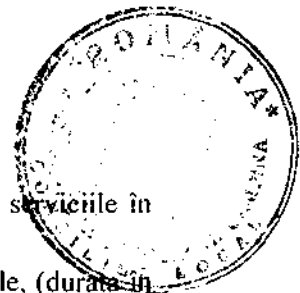
2021 – 526.382,60 lei/an,

2022 – 252.335,45 lei/an,

2023 – 817.424,36 lei/an

2024 – 821.839,96 lei/an

pe care o vom plăti trimestrial proprietarului.



2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Ofertantul va prezenta Fișele de fundamentare a tarifelor confrom modelelor de mai jos.

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestuia cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tarifele ofertate trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În Fișele de fundamentare a tarifelor trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă.

Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelul de mai jos, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale. Tarifele vor fi exprimate în lei/persoana/ an pentru persoane fizice din mediul urban/rural și lei/ tona/an pentru agenții economici și instituțiile publice.

**FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI
MENAJERE SI SIMILARE** pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de
salubritate

Se va completa in vederea fundamentarii tarifului de colectare, transport si transfer pentru fiecare din
tarifele oferite (persoane fizice mediu urban/ rural, agenti economici/ institutii publice)

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	
1.1	Carburanți și lubrifianti	
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spatiului de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	
1.5	Materii prime și materiale consumabile	
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	
1.9	Redeventa	**
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale (ex. costuri cu monitorizarea de mediu)	
2	Costuri cu munca vie	
2.1	Salarii	
2.2	CAS	
2.3	Fond somaj	
2.4	CASS	
2.5	Fond accidente și boli profesionale	
2.6	Cota de contribuții pentru concedii și indemnizații	
2.7	Fond de garantare creanțe salariale	
2.8	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	
2.9	Instruirea personalului	
3	Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări	
4	Costuri cu închirierea utilajelor	
5	Costuri cu stocarea temporara si eliminarea deșeurilor periculoase	

	menajere, cu exceptia celor cu regim special si a deseurilor voluminoase	
6	Cheltuieli cu transferul deseurilor*	
7	Costuri cu asigurarea riscului profesional	
8	Alte costuri	
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)	
B	COSTURI FINANCIARE	
I	COSTURI TOTALE (A+B)	
II	PROFIT	
III	COTA DE DEZVOLTARE	0
IV	VENITURI OBTINUTE (I+II+III)	
V	CANTITATE TOTALA DE DESEURI (conform Anexe CS)	
VI	TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/tonă) - IV:V	
VII	TVA	
VIII	TARIF, INCLUSIV TVA	

Cantitatile de deseuri sunt estimate la momentul elaborarii Analizei Cost Beneficiu si pot prezenta variatii

TARIFE STATIA DE TRANSFER CAMPINA

Statia de transfer Campina - 41,06 LEI /TONA + TVA (TARIF PENTRU OPERAREA STATIEI SI TRANSFERUL LA FACILITATILE DIN PROIECTUL SMID PRAHOVA, 18,41 LEI/TONA+22,65 LEI/TONA) + TVA

Depozitul Boldesti - Scaeni

Menajere si similare - 69.58 lei/tona+TVA

Inerte - 50.38 lei/tona+TVA

TARIF Statie Sortare Boldesti-Scaeni 16,513 lei/ tona+TVA, maxim, conform delegarea CJ Prahova.

La fundamentarea tarifului se va tine cont de intrarea in operare, incepand cu anul 2018, a Statiei de Tratare Mecano-Biologica Ploiesti, obiectiv aflat in acest moment in stadiul de construire.



***Operatorul va achita catre operatorul Statiei de Transfer privata Campina contravaloarea serviciilor de transfer a deseurilor colectate catre Statia de Sortare Boldesti-Scaeni, depozitul Boldesti-Scaeni si Statia de Tratare Mecano-Biologica Ploiesti, conform fluxului de deseuri asumat de catre acesta din urma.**

**** Nivelul redeventei se va lua in calcul ca valoare fixa, respectiv:**

2017 – 172.657,52 lei/an,
2018 – 536.067,28 lei/an,
2019 – 527.015,43 lei/an,
2020 – 527.411,94 lei/an,
2021 – 526.382,60 lei/an,
2022 – 252.335,45 lei/an,
2023 – 817.424,36 lei/an
2024 – 821.839,96 lei/an

Contravaloarea acestor servicii a fost calculata si cuprinsa in Valoarea estimata a prezentului contract, facand parte din tariful maximal aplicat la nivelul populatiei.

Notă: Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și va fi adaptată corespunzător, pentru fiecare activitate specifică serviciului de salubritate, luandu-se in calcul numai acele cheltuieli aferente activității respective.

Nota: Tarifele maxime admise sunt cele stabilite in Planul tarifar anexa la Contractul de finantare



Formular nr. 20

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SANATATE SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnatura si stampila), in calitate de
_____, legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)



Formular nr. 21

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI
(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE (SCRISOARE DE GARANTIE) DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea contractului)

incheiat intre _____ (denumirea executantului), in calitate de contractant, si
_____ (denumirea autorității contractante), in calitate de achizitor, noi (denumirea
emitentului), având sediul înregistrat la (adresa emitentului), ne obligam prin prezenta sa platim in
favoarea achizitorului (denumirea autorității contractante), pana la concurenta sumei de
_____ lei (în litere și în cifre) reprezentand _____ % din valoarea contractului respectiv,
orice suma ceruta de acesta, neconditionat (respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza
declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate) si irevocabil.

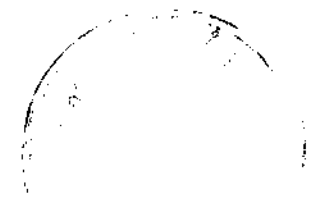
În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției
sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de
asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de buna executie își
pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de buna executie este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt
instanțele judecătorești romane.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Emitent _____ in ziua _____ luna _____ anul _____
(semnatura autorizata)



Formularul nr. 22

CONFIRMAREA ÎNSUSIRII CONDITIILOR CONTRACTUALE

Ofertantul va include aici conditiile contractuale, semnate pentru însusirea clauzelor contractuale si, dupa caz, formularea de amendamente.



TABEL CENTRALIZATOR

cu mijloacele de transport / autospeciile disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor
(inclusiv pentru deseuri periculoase și voluminoase)

Nr. crt	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/ marca)	Anul de fabricație	Vechime* (ani)	Număr de înmatriculare	Numar carte de identitate	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Data următoarei inspecții tehnice	Necesar conf plan organizare	Nr echipamente existente	Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere)	Necesar a fi achiziționat
1														
2														
...														

*vechimea se calculeaza ca diferența între anul depunerii ofertei și anul de fabricație în certificatul de înmatriculare

Înțeleg că forma de deținere a vehiculelor trebuie să fie proprietate/ leasing/ închiriere sau alta forma echivalentă. Voi prezenta în susținere următoarele documente:

pentru fiecare autospecială prezentată în tabelul centralizator nu depun copii, față-verso, după cartea de identitate și după certificatul de înmatriculare împreună cu anexa pentru inspecții tehnice periodice;

pentru fiecare autospecială în leasing și/sau închiriat prezentată în tabelul centralizator nu depun, după caz, copie după contractul de leasing sau contractul de închiriere sau comodat;

- pentru fiecare autospecială închiriată de la alt utilizator sau chiriaș nu depun, în original, un document din care să rezulte acordul proprietarului.

2. Înțeleg că oferta este respinsă dacă prin autospecialele prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul și a certificatelor de înmatriculare, că dețin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deșeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacității de transport în volum cât și din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportată cu aceste autospeciale.

3. Declar că autospecialele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților de salubritate doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

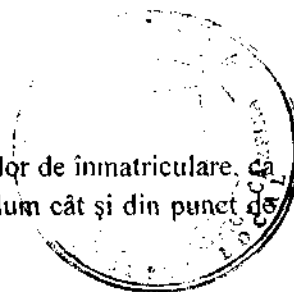
Data:

Numele în clar: _____

Reprezentant legal _____

(denumire ofertant)

Semnatura:





Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului
(inclusiv pentru deseuri periculoase și voluminoase)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Deasemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)



LISTA cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie/ comodat/ leasing
1.					
2.					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Contract de incalzire	Valoarea anuală contractului	CODUL DE CLASIFICARE	Durata de funcționare conform C.A.T.A.O. pentru încălzirea durată normală de funcționare a încălzirii pe/pe an	Amplasare zona 1	Amplasare zona 2+6	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CL1 - cladiri (C+M)	19,712,134.01	1.1.1.	30	657,071.13	54,755.93	lei/an	657,071.13	657,071.13	657,071.13	657,071.13	657,071.13	657,071.13	657,071.13	657,071.13	657,071.13
CL1 - utilaje (cap. 4.3+4.4+4.5)	4,095,781.76	2.1.24.5.	12	336,315.15	28,026.26	lei/an	336,315.15	336,315.15	336,315.15	336,315.15	336,315.15	336,315.15	336,315.15	336,315.15	336,315.15
CL2 - cladiri (C+M)	7,429,664.86	1.1.1.	30	247,655.50	20,637.98	lei/an	247,655.50	247,655.50	247,655.50	247,655.50	247,655.50	247,655.50	247,655.50	247,655.50	247,655.50
CL2 - utilaje (cap. 4.3+4.4+4.5)	6,782,634.85	2.1.24.5.	12	565,219.57	47,101.63	lei/an	565,219.57	565,219.57	565,219.57	565,219.57	565,219.57	565,219.57	565,219.57	565,219.57	565,219.57
CL3 - cladiri (C+M)	29,800,519.89	1.1.1.	30	993,350.66	82,779.22	lei/an	0.00	0.00	993,350.66	993,350.66	993,350.66	993,350.66	993,350.66	993,350.66	993,350.66
CL3 - utilaje (cap. 4.3+4.4+4.5)	34,480,757.88	2.1.24.5.	12	2,873,396.49	239,449.71	lei/an	0.00	0.00	2,873,396.49	2,873,396.49	2,873,396.49	2,873,396.49	2,873,396.49	2,873,396.49	2,873,396.49
Total	102,241,493.25			5,673,008.50	472,750.71	lei/an	1,806,261.35	1,806,261.35	5,673,008.50	5,673,008.50	5,673,008.50	5,673,008.50	5,673,008.50	5,673,008.50	5,673,008.50

zona 1

U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Populație zona 1 locuitori	30,855	30,475	30,095	29,716	29,337	29,664	29,991	30,318	30,646
Pondere populație zona 1 %	4.33%	4.30%	4.22%	4.11%	4.08%	4.16%	4.25%	4.08%	4.16%
Redeventa zona 1 lei/an	78,293.41	77,720.19	239,364.54	233,397.17	231,628.42	236,220.11	240,891.21	231,657.54	235,953.90

zona 2+6

U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Populație zona 2 locuitori	457,171	453,822	450,473	447,124	443,775	442,600	441,425	440,250	439,074
Populație zona 6 locuitori	5,375	5,396	5,418	5,439	5,461	5,286	5,110	4,935	4,760
Total populație zona 2+6 locuitori	462,545.18	459,217.92	455,890.67	452,563.41	449,236.15	447,885.59	446,535.04	445,184.48	443,833.92
Pondere populație zona 2+6 %	64.98%	64.84%	63.92%	62.66%	62.52%	62.87%	63.22%	59.96%	60.24%
Redeventa zona 2+6 lei/an	1,173,702.03	1,171,133.59	3,625,909.08	3,554,537.79	3,546,967.57	3,566,619.92	3,586,812.13	3,401,583.60	3,417,273.32

zona 3+4+5

U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Populație zona 3 locuitori	27,309	27,419	27,529	27,639	27,749	26,858	25,966	25,075	24,184
Populație zona 4 locuitori	49,661	49,861	50,061	50,261	50,461	51,448	52,435	53,422	54,409
Populație zona 5 locuitori	73,439	73,546	73,653	73,760	73,867	74,854	75,841	76,828	77,815
Total populație zona 3+4+5 locuitori	150,409.72	150,826.50	151,243.28	151,660.06	152,076.84	153,160.23	154,243.62	155,327.01	156,410.40
Pondere populație zona 3+4+5 %	21.13%	21.30%	22.42%	23.94%	24.10%	23.69%	23.27%	21.55%	21.12%
Redeventa zona 3+4+5 lei/an	381,710.81	384,750.05	1,271,667.61	1,358,058.11	1,367,000.57	1,343,785.87	1,320,169.71	1,222,343.00	1,197,941.32

zona 7

U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Populație zona 7 locuitori	63,107	63,702	64,297	64,892	65,487	66,082	66,677	67,272	67,867
Pondere populație zona 7 %	9.55%	9.56%	9.45%	9.29%	9.30%	9.28%	9.26%	14.41%	14.49%
Redeventa zona 7 lei/an	172,555.10	172,657.52	536,067.28	527,015.43	527,411.94	526,382.60	525,353.45	817,424.36	821,839.96

U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Total populație locuitori	711,830.99	708,260.43	713,275.36	722,286.90	718,506.85	712,399.65	706,292.45	742,458.70	736,807.79

IN ZONA 7 – Campina



Nr. crt.	Descriere	Unitate	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Total populație	locuitori	111,024	110,194	109,363	108,533	107,703	107,462	107,222	106,981	106,740
1.1	Urban	locuitori	78,223	77,261	76,299	75,336	74,374	75,204	76,033	76,863	77,693
1.2	Rural	locuitori	32,801	32,933	33,065	33,197	33,329	32,259	31,188	30,118	29,047
1.3	populație Anexa 2 UAT contracte valabile - urban	locuitori	43,021	42,492	41,963	41,434	40,905	41,361	41,817	0	0
1.4	populație Anexa 2 UAT contracte valabile - rural	locuitori	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5	Populație pentru care se licitează - urban	locuitori	35,202	34,769	34,336	33,903	33,470	33,843	34,216	76,863	77,693
1.6	Populație pentru care se licitează - rural	locuitori	32,801	32,933	33,065	33,197	33,329	32,259	31,188	30,118	29,047
1.7	TOTAL	locuitori	68,002	67,701	67,400	67,100	66,799	66,102	65,405	106,981	106,740
2	Agente economici	tone		5,076	10,230	10,317	10,391	10,475	10,559	10,666	10,752
3	Gradini și parcuri	tone		1,997	4,027	4,053	4,093	4,125	4,156	4,190	4,223
4	Tarif populație urbană	lei/lună /loc	4.95	5.25	5.54	5.85	6.17	6.47	6.78	7.11	7.45
5	Tarif populație rurală	lei/lună /loc	4.60	4.88	5.16	5.45	5.76	6.02	6.30	6.59	6.89
6	Tarif agenți economici și instituții	lei/lună /loc	307	307	307	307	307	307	307	307	307
7	Tarif Urban	lei/an		1,095,210	2,282,629	2,379,960	2,478,086	2,627,564	2,783,836	6,557,939	6,945,732
8	Tarif Rural	lei/an		964,274	2,047,380	2,171,083	2,303,704	2,330,365	2,357,832	2,381,720	2,401,644
9	Tarif ag. ec., instituții, gradini și parcuri	lei/an		2,172,411	4,376,899	4,411,590	4,446,588	4,482,200	4,517,505	4,560,792	4,597,325
10	Total	lei/an	0	4,230,895	8,706,908	8,962,633	9,228,378	9,440,129	9,659,173	13,500,471	13,944,700

27,150,976
16,958,003

32,564,310
77,673,289

UAT contracte valabile	2015-2016 anul 1	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CAMPINA	43,551	43,021	42,492	41,963	41,434	40,905	41,361	41,817	42,273	42,730

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

ANEXA NR. 4
la H.C.L. nr. 43
din 30 MAR 2014
Președintele sedinței,



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

„DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
ZONA 7 - CAMPINA, ”

SECȚIUNEA II

Caiet de sarcini

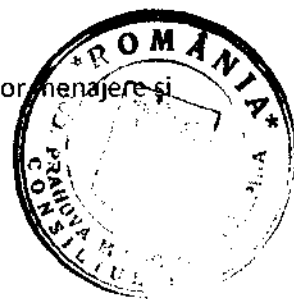


Contents

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	1
ABREVIERI	4
A. DATE GENERALE	5
B. PREZENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL PRAHOVA.....	6
1. Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu (proiect) achiziționate prin Proiect:.....	7
2. Investiții care urmează a fi finanțate din alte surse (achiziționate de către Delegat) în cadrul Proiectului	9
SECȚIUNEA I - Obiectul caietului de sarcini/ documentului descriptiv	10
SECȚIUNEA II - Cerințe organizatorice minimale	11
CAPITOLUL 1 - Autorizații și licențe	12
CAPITOLUL 2 - Personal și instructaj	12
CAPITOLUL 3 - Identitatea firmei și identificarea personalului	13
CAPITOLUL 4 - Echipament de protecție și siguranță.....	13
CAPITOLUL 5 - Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională.....	13
CAPITOLUL 6 - Comunicarea.....	14
CAPITOLUL 7 - Controlul și monitorizarea de mediu.....	15
CAPITOLUL 8 - Monitorizarea activității de către Delegat	15
CAPITOLUL 9 - Securitatea obiectivelor.....	15
CAPITOLUL 10 - Operațiuni de urgență	16
SECȚIUNEA III - Cantități de deșeuri estimate a fi gestionate	16
SECȚIUNEA IV - Colectarea deșeurilor	17
CAPITOLUL 1 - Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale	17
1.1 Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere.....	18
1.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor similare	20
1.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.....	21
1.4 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.....	22
1.5 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.....	23
1.6 Colectarea deșeurilor din piețe	24
1.7 Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini	24
1.8 Colectarea deșeurilor stradale	25
1.9 Colectări ocazionale și servicii suplimentare.....	25

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și
similare din zona 7 - Campina județul Prahova

CAPITOLUL 2	25
2.1 Transportul deșeurilor.....	25
2.2 Întreținere vehicule și recipiente.....	26
CAPITOLUL 3 - Determinări privind compoziția deșeurilor	27
CAPITOLUL 4 - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.....	27



ABREVIERI

AC	Autoritatea Contractantă
ADI	Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară
AM	Autoritatea de Management
ANRMAP	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
AT	Asistența Tehnică pentru acordarea de sprijin în management și supervizarea lucrărilor pentru proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova"
BENEFICIAR	Consiliul Județean Prahova
CE	Comisia Europeană
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
HG	Hotărare de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
POS	Programul Operațional Sectorial
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației
UE	Uniunea Europeană
UAT	Unitate Administrativ Teritorială



A. DATE GENERALE

Județul Prahova se afla în partea central sudică a României, învecinându-se cu județul Brașov la nord, Județul Dâmbovița la vest, județul Buzău la est și județele Ialomița și Ilfov la sud.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 2 municipii (Ploiești – reședința de județ și Câmpina), 12 orașe (Sinaia, Bușteni, Azuga, Băicoi, Boldești-Scăeni, Plopeni, Slănic, Breaza, Comarnic, Mizil, Urlați și Văleni de Munte), respectiv 90 de comune, în total 104 unități administrativ teritoriale.

Proiectarea Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor a fost realizată de către Romair Consulting în cadrul proiectului „Asistență Tehnică pentru pregătirea a 7 proiecte în sectorul deșeurilor 2, subproiectul 8 - RO 2006/018-147.04.03.08.02”.

Conform datelor din Studiul de Fezabilitate, populația din aria de proiect este de 780.958 locuitori, din care 461.058 locuitori în mediul urban și 319.900 locuitori în mediul rural.

La nivelul județului, conform estimărilor realizate în etapa de elaborare a Studiului de Fezabilitate, la nivelul anului 2015 se va genera o cantitate de deșeurilor municipale de 314.331 tone, din care 220.058 tone de deșeurilor menajere. Rata de conectare la serviciile de salubritate este de 100% în mediul urban și de aproape 100% în mediul rural.

Serviciile de salubritate la nivelul județului sunt prestate de 27 operatori de salubritate. Colectarea separată a deșeurilor se realizează pe arii restrânse, în zonele în care au fost implementate proiecte cu finanțare PHARE CES. Categoriile de deșeurilor menajere colectate separat sunt: deșeurilor de hârtie și carton, deșeurilor de plastic, deșeurilor metalice și sticlă.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din județ, care sunt în prezent membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI Prahova, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Prahova cu numărul 38/15.10.2009

Una din principalele responsabilități ale ADI Prahova este de a monitoriza executia contractelor de delegare și de a informa membrii asupra supervizării respectării obligațiilor asumate prin contract de către operatori, aplicarea de penalizări contractuale conform imputernicirii primite și condițiilor contractuale.

ADI Prahova organizează procedura de licitație pentru desemnarea operatorilor pentru prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele de colectare aparținând județului Prahova.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport din zona 7 – Câmpina.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

B. PREZENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL PRAHOVA

Sistemul de management integrat al deșeurilor in județul Prahova a fost proiectat astfel incat sa asigure atingerea obiectivelor si tintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana.

In cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deseuri, care sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiilor publice locale, si anume:

- deseuri municipale – deseuri menajere si asimilabile celor menajere (clasa 20 din Lista Europeana a Deșeurilor);
- fractiuni colectate separat (deseuri reciclabile si deseuri periculoase din deșeurile menajere, inclusiv deșeurile de echipamente electrice si electronice) – 20 01;
- deseuri din gradini si parcuri – 20 02;
- deseuri municipale amestecate (deseuri reziduale) – 20 03 01;
- deseuri din pietre – 20 03 02;
- deseuri stradale – 20 03 03;
- deseuri voluminoase – 20 03 07;
- deseuri de ambalaje rezultate de la populatie (15 01) – conform legii, autoritatile administratiei publice locale au responsabilitati in ceea ce priveste colectarea si sortarea deșeurilor de ambalaje;
- deseuri din constructii si demolari provenite de la populatie (in special 17 01);
- deșeurile municipale periculoase generate de populatie, inclusiv deșeurile de echipamente electrice si electronice;

In cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor in județul Prahova” aprobat in anul 2012, au fost identificate investitiile necesare a se realiza in Județul Prahova astfel incat sa fie atinse toate obiectivele si tintele legislative existente la momentul elaborarii.

Investitiile prioritare necesare atingerii obiectivelor si tintelor pana in anul 2013 au fost grupate in doua mari categorii:

- Investitiile prioritare finantate prin POS Mediu, care fac obiectul Contractului de finantare (denumit Proiect);
- Investitiile care sunt finantate din alte surse.



1. Investitii prioritare finantate prin POS Mediu (proiect) achiziționate prin Proiect:

- echipamente pentru colectarea separata a deseurilor menajere și a fluxurilor speciale de deșeuri;
- statii de transfer a deseurilor;
- instalatii de sortare noi;
- instalatie de tratare mecano-biologică;
- inchiderea depozitului neconform.

a. Echipamente pentru colectarea separata a deseurilor menajere

Studiul de Fezabilitate „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Prahova” a stabilit necesarul de recipienti de colectare separata pentru fiecare dintre localitatile judetului, care vor fi achizitionati prin proiectul finantat prin POS Mediu.

Tabel 1: Numar de recipienti colectare separata ce au fost achizitionati de Delegatar prin Proiect

Tip recipient	Descriere	Nr. bucati
Colectare separata hartie si carton in mediul urban	containere 1,1 mc	1247
Colectare separata plastic si metal in mediul urban	containere 1,1 mc	1248
Colectare separata sticla in mediul urban	containere 1,1 mc	1247
Colectare separata hartie si carton in mediul rural	containere 1,1 mc	1.571
Colectare separata plastic si metal in mediul rural	containere 1,1 mc	1.571
Colectare separata sticla in mediul rural	containere 1,1 mc	1.571
Colectare deseuri reziduale in mediul urban	Pubele de 240 l	4.099
Colectare deseuri reziduale in mediul urban	Pubele de 120 l	28.278
Colectare deseuri reziduale in mediul rural	Pubele de 120 l	98.142
Compostare individuala in mediul rural	unitati compostare de 280 l	64.751

Deseurile reciclabile colectate separat vor fi transportate fie la statiile de sortare existente (Vălenii de Munte și Drăgănești) fie la statia de sortare Boldești-Scăeni, prin intermediul statiilor de transfer. Biodeseurile colectate in amestec cu deseurile reziduale vor fi transportate la instalatia de tratare mecano-biologica de la Ploiești (incepand cu anul 2017), precum și la depozitele existente in localitățile Vălenii de Munte și Boldești-Scăeni. Deseurile verzi colectate din gradinile si parcurile publice vor fi transportate la instalatia de compostare de la Balta Doamnei, precum si la Statia de Tratare Mecano-Biologica Ploiesti (incepand cu anul 2017).

Odata cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deseurilor, judetul Prahova a fost împartit in șapte zone de colectare.

In figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare si instalatiile de gestionare a deseurilor existente si cele construite prin proiect.

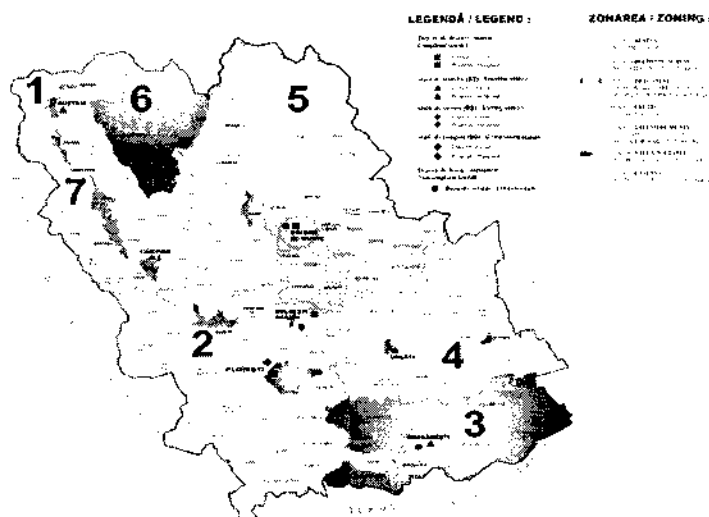


Figura 1: Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Prahova

b. Stații de transfer a deșeurilor

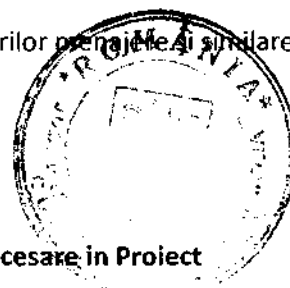
Prin proiect se vor construi 2 Stații de transfer a deșeurilor, la Bușteni (15.831 t/an) - va deservi partea nordică a județului, și la Urlați (14.548 tone/an) – va deservi partea central-estica a județului.

Stațiile de transfer vor fi dotate cu containere fără compactare, asigurând atât transferul fracțiilor reciclabile cât și transferul fracției reziduale și mixte colectate separat.

De asemenea, în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, vor fi utilizate ca stații de transfer și instalațiile construite din fonduri proprii - Valea Doftanei, prin proiecte cu finanțare Phare CES – Drăgănești, precum și stația de transfer privată de la Campina.

Tabel 2: Numar de containere de transfer deșeurilor reciclabili și fluxuri speciale estimate a fi necesare în Proiect

Tip container	Descriere	Nr. bucăți
Transfer deșeurilor voluminoase	Containere 40 mc	8
Transfer deșeurilor periculoase	containere 1 mc	50
Transfer deșeurilor reziduale spre tratare	containere 32 mc	15
Transfer deșeurilor reziduale spre depozit netratat	containere 32 mc	14
Transfer deșeurilor reziduale spre depozit biostabilizat	containere 32 mc	13
Transfer deșeurilor hârtie și carton	containere 32 mc	6
Transfer deșeurilor plastic și metal	containere 32 mc	10
Transfer deșeurilor sticlă	containere 32 mc	17



Tabel 3: Numar de autovehicule de transfer deșeuri reciclabile și fluxuri speciale necesare în Proiect

Tip autovehicul	Descriere	Nr. bucati
Masina long-curier voluminoase	Autoșasiu cu sistem ridicare roll-on	16

c. Instalatii de sortare

Prin proiect se construiește o instalație de tratare mecano-biologică la Ploiești (capacitate estimată 150.000 tone/an) și se vor utiliza cele existente, construite prin proiecte cu finanțare Phare CES– Drăgănești / fonduri proprii - Vălenii de Munte.

Stațiile de sortare vor asigura sortarea deșeurilor de hârtie și a deșeurilor de plastic și metal colectate separat de pe teritoriul județului Prahova. Rezidurile de la sortare vor fi transportate la depozitele conforme existente de la Boldești-Scăeni și Vălenii de Munte.

d. Instalatii de tratare mecano-biologica

Instalația de tratare mecano-biologică cu o capacitate estimată de 150.000 tone/an, va asigura tratarea biodeșeurilor, colectate în amestec cu deșeurile reziduale, de pe teritoriul întregului județ.

Instalația de compostare Balta Doamnei, construită prin proiect Phare CES, are o capacitate de 1.685 tone/an asigurând compostarea biodeșeurilor din zona 3 - Drăgănești.

Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăeni, fără tratare.

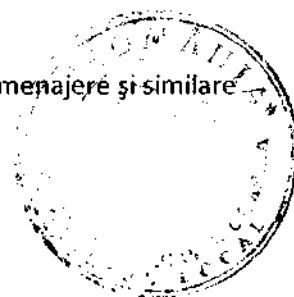
2. Investiții care urmează a fi finanțate din alte surse (achiziționate de către Delegat) în cadrul Proiectului

Investițiile prioritare care urmează a fi realizate prin alte surse de finanțare pot fi grupate după cum urmează:

- a. Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale
- b. Echipamente pentru colectarea deșeurilor din piete, parcuri și grădini și stradale
- c. Mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor;

a. Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale

Pentru asigurarea necesarului de recipiente necesare colectării deșeurilor reziduale în amestec cu biodeșeuri, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, mai sunt necesar a fi achiziționate următoarele echipamente:



Tabel 4: Numar de recipienti colectare separata ce vor fi achizitionati de Delegat

Tip recipient	Descriere	Nr. bucati
Colectare deseuri reziduale menajere și similare	Pubele de 240 l	3.819
Colectare deseuri reziduale menajere și similare	Pubele de 120 l	87.451
Colectare deseuri reziduale menajere și similare	Containere de 1,1 mc	2.616
Compostare individuala in mediul rural	unitati compostare de 280 l	18.797

b. Echipamente pentru colectarea deșeurilor din pietre, parcuri și gradini și stradale

În mediul urban în zona pietelor vor fi amplasate puncte de colectare a deșeurilor biodegradabile și mixte dotate cu 35 containere 1.100 l. Pentru colectarea deșeurilor biodegradabile și mixte colectate din parcurile și grădinile publice vor fi achiziționate 976 cosuri de gunoi de 50 l, 224 containere de 1.100 l și 5 containere de 18 mc. Pentru colectarea deșeurilor stradale se vor achiziționa 7.134 cosuri de gunoi de 50 l și 1.490 pubele de 240 l.

c. Mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor municipale

Mijloacele de transport pentru transportul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile colectate la stațiile de transfer vor fi asigurate de către operatorii de salubritate delegați pentru colectare și transport.

Tabel 5: Numar de autovehicule de colectă deșeuri reciclabile și reziduale ce trebuie achizitionate

Tip de autovehicul	Descriere	Nr. bucati
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Capacitate 6 tone	35
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Capacitate 8 tone	37
Masini colectă deșeuri municipale mediul rural	Capacitate 8 tone	33
Masini colectă deșeuri piețe, parcuri, stradale	Capacitate 8 tone	10

SECȚIUNEA I - Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zona 7 - Câmpina, județul Prahova și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. (1) Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Art.5. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare și transport al deșeurilor municipale din zona 7 - Câmpina județul Prahova, care sunt în vigoare.

Art.6. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA II - Cerințe organizatorice minimale

Art.7. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.8. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul Caiet de sarcini .

CAPITOLUL 1 - Autorizații și licențe

Art.9. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL 2 - Personal și instrucție

Art.10. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.11. Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa Operatorului este prevăzut în Fișa de Date.

Art.12. Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Art.13. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.14. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.15. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea



prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.16. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.17. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Art.18. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.19. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

CAPITOLUL 3 - Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.20. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.21. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

CAPITOLUL 4 - Echipament de protecție și siguranță

Art.22. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.23. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

CAPITOLUL 5 - Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.24. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001 sau echivalent.

Art.25. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator. Cerința minimă aplicată Subcontractorilor este ISO 9001 sau echivalent.

Art.26. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz,

Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.27. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art.28. Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

CAPITOLUL 6 - Comunicarea

Art.29. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Art.30. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.31. Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeurilor să fie adresată acestuia..

Art.32. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului și trimis Autorității Contractante.

Art.33. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.34. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

Art.35. Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.36. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.37. Delegatul va informa pe transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la fiecare instalație de gestionare a deșeurilor;
- (2) orarul de funcționare a tuturor instalațiilor.

Art.38. De asemenea, împreună cu Delegatarul, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de instalații de gestionare a deșeurilor.

Art.39. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.40. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.41. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei

2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007, cu toate modificările și completările ulterioare privind răspunderea de mediu.

CAPITOLUL 7 - Controlul și monitorizarea de mediu

Art.42. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.43. Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

CAPITOLUL 8 - Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.44. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului, conform procedurilor aprobate și o va lua în considerare la certificarea platilor către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.45. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele etc.

Art.46. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.47. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

CAPITOLUL 9 - Securitatea obiectivelor

Art.48. Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeurile. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

Art.49. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului.

Art.50. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.51. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.



CAPITOLUL 10 - Operațiuni de urgență

Art.52. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA III - Cantități de deșeuri estimat a fi gestionate

Art.53. Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi colectate, pentru fiecare unitate administrativ teritorială care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare, pentru următoarele categorii de deșeuri:

- (1) deșeuri menajere;
- (2) deșeuri similare deșeurilor menajere;
- (3) deșeuri voluminoase;
- (4) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- (5) deșeuri din construcții și demolări de la populație;
- (6) deșeuri din parcuri și grădini;
- (7) deșeuri din piețe;
- (8) deșeuri stradale (colectate în coșurile stradale),

Art.54. Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul fiecărei unități administrativ teritoriale care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare este prezentată în Anexa 4 la Caietul de Sarcini.

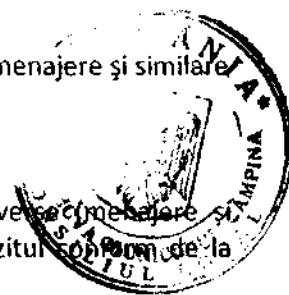
Art.55. În ceea ce privește celelalte categorii de deșeuri, cantitățile totale anuale ce urmează a fi colectate sunt prezentate luând în considerare datele din documentele de planificare care au stat la baza elaborării documentației de atribuire (planuri de gestionare a deșeurilor, master planuri, studiul de fezabilitate etc.). Pentru anii 2017 și parțial anii 2018 și 2019, cantitatea de deșeuri municipale colectate de către Delegat este diminuată cu cantitățile de deșeuri municipale generate de UAT-urile care vor intra progresiv în aria de operare a Delegatului (pe măsura expirării actualelor contracte de salubritate).

Art.56. Din cantitatea totală de deșeuri menajere colectate în 2017, circa 5.018 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de Transfer Câmpina și de aici cu mașină long-courier la Stația de Sortare Boldești-Scăeni.

Art.57. Din cantitatea totală de deșeuri similare colectate în 2017, circa 1.997 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de transfer Câmpina și de aici cu mașină long-courier la Stația de Sortare Boldești-Scăeni:

Art.58. Din cantitatea totală de deșeuri menajere și similare colectate în 2017, vor fi colectate separat cca 14.074 tone deșeuri biodeșeuri și reziduale care vor fi transportate la stația de transfer Câmpina și de aici cu mașină long-courier la Stația de Tratare mecano-biologică Ploiești.

Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăeni, fără tratare.



Art.59. Restul, circa 1.997 tone/an este reprezentat de deșeuri reziduale diverse (menajere similare, deșeuri din domeniul public) care vor fi colectate și vor fi transportate la depozitul conform de la Boldești-Scăeni, prin intermediul stației de transfer Câmpina.

Art.60. Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat și transportate la stația de transfer Câmpina. Cantitățile estimate de deșeuri voluminoase sunt precizate în Anexa 4.

Art.61. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere (estimate conform Anexei 4) vor fi colectate separat în mașini speciale (HAZmobile) și transportate la societățile de profil în vederea eliminării. Colectarea lor se va face prin campanii periodice, anunțate de către autoritățile locale și/sau operatorii de salubritate astfel: lunar în mediul urban și la 3 luni în mediul rural; Sunt necesare 7 containere cu capacitate de 5.000 l pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase, puse la dispoziție de către Delegat (Operator). Cantitățile estimate de deșeuri periculoase se regăsesc în Anexa 4.

Art.62. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi transferate la o instalație de eliminare deșeuri periculoase. În acest scop, operatorul va încheia contract de preluare în vederea tratării și eliminării adecvate a acestor deșeuri cu o firmă atestată pentru tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase.

Art.63. Deșeurile din construcții și demolări de la populație vor fi colectate separat și transportate la cererea populației și vor fi transportate la spațiile de stocare temporară precizate de fiecare autoritate publică locală, pentru a fi tratate în vederea valorificării/eliminării;

Art.64. Deșeurile din parcuri și grădini din zona 7 - Campina, cca 193 tone/an vor fi colectate și fi transportate la Stația de Tratare mecano-biologică Ploiești și tratate separat în 2 biocelule.

Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăeni, fără tratare.

Art.65. Deșeurile din piețe, circa 75 tone/an, împreună cu deșeurile reziduale colectate mixt din parcuri și grădini, cca 40 tone/an vor fi colectate și transportate împreună cu deșeurile reziduale în vederea eliminării la depozitul Boldești-Scăeni;

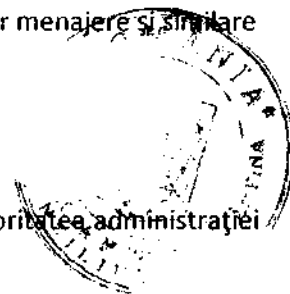
Art.66. Deșeurile stradale, cca 1.689 tone/an vor fi colectate separat și transportate împreună cu deșeurile reziduale în vederea eliminării la depozitul Boldești-Scăeni.

SECȚIUNEA IV - Colectarea deșeurilor

CAPITOLUL 1 - Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.67. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;



- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

Art.68. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, precum și activitatea de distribuire a echipamentelor puse la dispoziție de delegator (pubele/ containere achiziționate prin proiect) în unitățile administrativ-teritoriale din zona 7-Câmpina, pentru care se derulează procedura de atribuire. Unitățile administrativ-teritoriale în care urmează să se presteze activitatea de salubritate sunt precizate în Anexa 2.

Art.69. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.70. Numărul mediu anual de locuitori (precizat în Anexa 2) din aria de operare este de 111.854 locuitori, din care 79.185 locuitori în mediul urban și 32.669 locuitori în mediul rural, care locuiesc în 41.202 gospodării individuale (21.819 în zona urbană și 19.383 în zona rurală) și 217 asociații de locatari/proprietar (199 în zona urbană și 18 în zona rurală).

Art.71. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din Anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

Art.72. Graficul de colectare a deșeurilor menajere reziduale colectate în amestec cu biodeșeuri, este prezentat în Anexa nr.7 – Graficul de colectare a deșeurilor municipale (reziduale și biodeșeuri) la caietul de sarcini.

Art.73. Graficul de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat, este prezentat în anexa nr. 6 – Graficul de colectare a deșeurilor municipale (fracții reciclabile colectate separate) la prezentul Caiet de sarcini.

Art.74. Numărul de recipienți care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat este prezentat în Anexa nr.8 la prezentul Caiet de sarcini

Art.75. Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport, având în vedere cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate și frecvența minimă de colectare solicitată, este următoarea:

Tip autovehicul	Descriere	Număr
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 6 tone	3
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 8 tone	11
Masini colectă deșeuri municipale mediul rural	Cap. 8 tone	4
Masini colectă deșeuri piețe, parcuri, stradale	Cap. 8 tone	1

Art.76. Deșeurile menajere (fracții reciclabile, fracția biodegradabilă și fracțiile reziduale și mixte) după colectarea separată, se transportă astfel:

- fracția biodegradabilă, direct la stația de tratare mecano-biologică de la Ploiești, având capacitatea estimate de 150.000 tone/an; Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăeni, fără tratare.
- fracțiile reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) direct la stația de sortare Boldești-Scăeni, având capacitatea de 51.175 tone/an
- fracțiile reziduale de pe domeniul public și cele mixte la depozitul conform Boldești-Scăeni, prin intermediul stației de transfer Campina

Art.77. Depozitul de deșeuri în care se vor depozita fracțiile inutilizabile este situat în Boldești-Scăeni;

Art.78. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.79. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.80. În cazul împrăștiilor deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.81. Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

Art.82. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- (3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.



Art.83. În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, înregistrând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- (1) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- (2) Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.84. Colectarea se va face în intervalul 06,00-18,00.

Art.85. Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

1.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

Art.86. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate în Anexa 2.

Art.87. Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

Art.88. Tipurile de deșeuri similare (deșeuri de ambalaje, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale) a căror colectare separată trebuie realizată de Operator, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte, sunt următoarele:

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale (împreună cu biodeseuri)
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ¹	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeseuri)
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeseuri)
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeseuri)
Unități de învățământ	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale (împreună cu biodeseuri)
Unități sanitare (cu paturi și fără paturi)	- Deșeuri de ambalaje

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri nespecifice)

Art.89. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în Anexa 5 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.90. Graficul de colectare a deșeurilor similare (reziduale în amestec cu biodeșeuri) colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în Anexa 7 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.91. Graficul de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.92. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor similare în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Art.93. Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

Art.94. Deșeurile similare, reziduale și biodeșeuri, după colectare , se transportă la aceleași facilități ca și deșeurile menajere menționate la art. 76.

Art.95. Deșeurile similare reciclabile colectate separat se sortează la aceleași facilități menționate la art. 77 și 78.

Art.96. Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în Boldești-Scăeni.

Art.97. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

1.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.98. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate în anexa 2.

Art.99. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.100. Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Art.101. Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare

generator în parte.

Art.102. Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.103. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.104. Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.

Art.105. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.106. Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.107. Delegatul are obligația de a transfera deșeurile menajere periculoase la o instalație de eliminare deșeurilor periculoase. În acest scop, operatorul va încheia contract de preluare în vederea tratării și eliminării adecvate a acestor deșeuri cu o firmă atestată pentru tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase, conform art. 62.

Art.108. Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalația de eliminare cu care se va încheia contract de preluare.

1.4 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.109. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobiliere, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate în Anexa 2.

Art.110. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.111. De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

Art.112. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.113. Delegatul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.114. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.115. Cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.116. Operatorul are obligația de a opera punctul de stocare temporară a deșeurilor voluminoase.

Art.117. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii

cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.118. Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate nu sunt abandonate în locuri nepermise, și sunt transportate la punctul de stocare temporară .

Art.119. Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Boldești-Scăeni pentru zona 7 – Câmpina. Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

1.5 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art.120. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate în Anexa 2.

Art.121. Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.122. Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație. Tariful pentru aceasta activitate se va stabili de către ADI Prahova (sau fiecare UAT în parte) în conformitate cu Legea 101-2006 actualizată, art. 4 alin (3.1). Colectarea, transportul și eliminarea acestor deșeuri se va face pe cheltuiala exclusivă a solicitantului, iar costurile acestui serviciu nu va greva tariful de colectare stabilit prin contractul de delegare.

Art.123. Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către Operator (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Art.124. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.125. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

Art.126. Eliminarea deșeurilor din construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit conform, care accepta aceste deșeuri. Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.127. Operatorul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

Art.128. Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

Art.129. În cazul imprastierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către amplasamentul de stocare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

Art.130. În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.



1.6 Colectarea deșeurilor din piețe

Art.131. Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în unitatile administrativ teritoriale din zona de colectare 7 - Câmpina .

Art.132. Prin deșeuri din piețe se înțelege deșeurile generate în urma activităților desfășurate în unitățile special amenajate și autorizate în acest scop.

Art.133. Astfel, Delegatul are obligația de a colecta și transporta deșeurile generate în urma desfășurării activității de comerț în cadrul Piețelor agroalimentare din localitățile zonei 7 - Câmpina.

Art.134. Frecvența de colectare cerută este de minim 3 ori/săptămână. După primele 6 luni de funcționare, în funcție de cantitatea de deșeuri colectată, frecvența de colectare poate fi crescută. Modificarea frecvenței de colectare se face numai cu acordul ADI PRAHOVA.

Art.135. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor vor fi asigurați de către Delegat.

Art.136. Deșeurile vor fi colectate separat – deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și deșeuri reziduale împreună vor fi transportate și gestionate ca deșeuri reciclabile.

Art.137. Deșeurile reziduale împreună cu deșeurile biodegradabile se vor transporta ca deșeuri reziduale la depozitul conform Boldești-Scăeni.

Art.138. Delegatul are obligația de a transporta deșeurile colectate separat, fără a le amesteca, Stația de transfer de la Câmpina.

Art.139. Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din piețe, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută și modul de colectare a acestora.

1.7 Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Art.140. Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din parcurile și grădinile publice, în condițiile legii, în unitatile administrativ teritoriale din zona de colectare -.

Art.141. Prin deșeuri din parcuri și grădini se înțelege deșeurile generate în urma activităților desfășurate pentru întreținerea parcurilor și grădinilor publice.

Art.142. Astfel, Delegatul are obligația de a colecta și transporta deșeurile generate în urma desfășurării activității de toaletare a vegetației arboricole și floricole din localitățile zonei 7 - Câmpina.

Art.143. Frecvența de colectare cerută este de ori de câte ori e nevoie, funcție de sezon și anotimp. Modificarea frecvenței de colectare se face numai cu acordul ADI Deseuri PRAHOVA.

Art.144. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor vor fi asigurați de către Delegat.

Art.145. Deșeurile vor fi colectate separat – deșeuri biodegradabile verzi și vor fi transportate și gestionate ca deșeuri biodegradabile la stația de tratare mecano-biologică Ploiești în biocelule separate.

Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăeni, fără tratare.

Art.146. Deșeurile reziduale din parcuri și grădini, după colectarea de către lucrătorii administrației domeniului public, se vor transporta de către Delegat ca deșeuri reziduale la stația de transfer Câmpina și apoi transferate la depozitul conform Boldești Scăeni.

Art.147. Delegatul are obligația de a transporta deșeurile colectate separat, fără a le amesteca, Stația de transfer de la Câmpina.

Art.148. Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii

cantități de deșeuri din parcuri și grădini, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută și modul de colectare a acestora.

1.8 Colectarea deșeurilor stradale

Art.149. Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor stradale, colectate de administrația domeniului public în condițiile legii, în unitățile administrativ teritoriale din zona de colectare.

Art.150. Prin deșeuri stradale se înțeleg deșeurile generate în urma activităților desfășurate pentru întreținerea arterelor rutiere și trotuarelor de pe căile publice.

Art.151. Astfel, Delegatul are obligația de a colecta și transporta deșeurile generate în urma desfășurării activității de curățare și măturare a străzilor și trotuarelor din localitățile zonei 7 - Câmpina.

Art.152. Frecvența de colectare cerută este de 3 ori/săptămână, funcție de sezon și anotimp. Modificarea frecvenței de colectare se face numai cu acordul ADI PRAHOVA sau a autorității publice locale, după caz.

Art.153. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor vor fi asigurați de către Delegat.

Art.154. Deșeurile, după colectarea de către lucrătorii administrației domeniului public, se vor transporta de către Delegat ca deșeuri reziduale la stația de transfer Câmpina și apoi transferate la depozitul conform Boldești Scăeni.

Art.155. Delegatul are obligația de a transporta deșeurile colectate separat, fără a le amesteca, Stația de transfer de la Câmpina. Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri stradale, având în vedere frecvența minimă.

1.9 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.156. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.157. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Art.158. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

CAPITOLUL 2

2.1 Transportul deșeurilor

Art.159. Transportul deșeurilor municipale se va face cu îndeplinirea următoarelor cerințe:

Deșeurile municipale colectate se vor transporta cu autogunoiere (folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare, până la stația de transfer Câmpina).

Tip autovehicul	Descriere	Număr
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 6 tone	3
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 8 tone	11
Masini colectă deșeuri municipale mediul rural	Cap. 8 tone	4
Masini colectă deșeuri piețe, parcuri, stradale	Cap. 8 tone	1

(1) Masinile de colecta vor fi puse la dispozitie de catre Operator, echipate cu dispozitive de incarcare/ descarcare compatibile echipamentelor achizitionate prin Proiect.

(2) Autogunoierile vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de incarcare vor fi etanse si vor fi personalizate cu o inscriptie, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale, si nu mai mica de 1 m², care va contine denumirea companiei de salubritate, adresa si numarul de telefon.

(3) Autogunoierile vor fi puse la dispozitie de catre Delegat si vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor sau al altor unelte utilizate la curatarea locului de lucru.

(4) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului.

(5) Fiecare autogunoiera va detine licenta de transport emisa de Autoritatea Rutiera Romana Teritoriala.

(6) Benele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in protectia mediului.

(7) Personalul care va deservi mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(8) Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru interventie, in cazul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

2.2 Întreținere vehicule și recipiente

Art.160. Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

Art.161. În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Art.162. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.163. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.164. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.165. Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai -septembrie.

Art.166. Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.167. În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.168. În cazul în care recipientii sunt furati sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

CAPITOLUL 3 - Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.169. Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor similare.

Art.170. Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13493:2004 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

Art.171. Compoziția deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

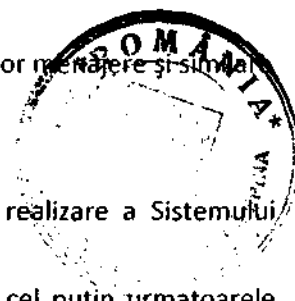
CAPITOLUL 4 - Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

Art.172. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

Art.173. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Art.174. Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

Art.175. Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.



Art.176. Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

Art.177. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- (1) traseul de colectare si codul acestuia;
- (2) conducatorul vehiculului;
- (3) cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- (4) instalatia la care au fost transportate;
- (5) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (9) problemele aparute si solutiile folosite;
- (10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

Art.178. Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

Art.179. Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

Art.180. Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

Art.181. Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.



REGULAMENT
de organizare si functionare a
serviciului public de salubritate a localităților
din județul PRAHOVA



Cuprins

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	2
SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare	2
SECȚIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritare	6
SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică	6
SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ	9
CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITARE ȘI CONDIȚII SPECIFICE DE FUNCȚIONARE.....	9
SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	9
SECȚIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	20
SECȚIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor	21
SECȚIUNEA 4 - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale... ..	21
SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare.....	23
SECȚIUNEA 6 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale.....	25
SECȚIUNEA 7 - Administrarea depozitelor de deșeurile	26
SECȚIUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme.....	31
SECȚIUNEA 9 - Colectări ocazionale și servicii suplimentare	32
CAPITOLUL III - Drepturi și obligații.....	33
SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritare.....	33
SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor.....	35
CAPITOLUL IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate	38
CAPITOLUL V - Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritare	39
CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	40
ANEXA 1 – Indicatori de performanță și tehnici pentru serviciul public de salubritare din cadrul SMID Prahova.....	42
Anexa 2 - Contravenții în domeniul serviciului de salubritare pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate	47

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE



SECȚIUNEA I - Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „Regulament”) se aplică serviciului public de salubritate, pentru activitățile componente ale serviciului enumerate la Art. 2 de mai jos (denumit în continuare în sensul prezentului Regulament „Serviciul de salubritate”). Serviciul de salubritate este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, ale agenților economici și altor persoane juridice de pe teritoriul Județului Prahova.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate în Județul Prahova, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de „salubritate în localitățile Județului Prahova”, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova**, (denumită în continuare „ADI Prahova”) poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2

(1) Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- g) administrarea depozitelor deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

(2) Prezentul Regulament se aplică și activității de compostare individuală în gospodării a deșeurilor biodegradabile menajere.

(3) După aprobarea prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ teritorială poate elabora și aproba propriul Regulament de salubritate care ar putea include, pe lângă prevederile prezentului Regulament, și prevederi specifice ale activităților de salubritate enunțate la art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare și care nu fac parte din prezentul Regulament.

(4) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor cu regim special, serviciile de neutralizare a deșeurilor toxice și/sau periculoase, precum și următoarele servicii:

- a) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

(5) Activitățile de salubritate menționate și modul de derulare sunt descrise pe larg în Capitolul 2.

Art. 3

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- e) protecția sănătății populației;
- f) responsabilitatea față de cetățeni;
- g) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- h) asigurarea calității și continuității serviciului;
- i) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă;

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;



- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2006 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) stații de transfer;

c) stație de tratare mecano-biologică;

e) stație de sortare;

- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
g) depozite de deșeuri;



Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească, indicatorii de performanță prevăzuți de caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii deșeurilor, aprobați de către ADI Prahova, Consiliul Județean Prahova și Consiliile Locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Prahova, pe baza și cu respectarea indicatorilor de performanță din prezentul Regulament, stabiliți conform anexei 1.

SECȚIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice și juridice, de pe teritoriul Județului Prahova au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a Serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea Serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, respectiv de ADI Prahova, după caz, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică

Art. 8

- (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură Serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planurile cadastrale și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor,
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
- procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile / fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele, generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda unităților administrativ teritoriale proprietare, prin intermediul ADI Prahova și, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/ modificării.

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării componentelor activităților de salubritate, așa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

- (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile / procedurile tehnice interne, graficele / diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora;
 - e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII SPECIFICE DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori



Art. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 15.

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) ADI Prahova în numele și pe seama autorităților deliberative a administrațiilor locale aprobă/instituie tarife de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității de colectare și transport.

Art. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritățile publice locale. Utilizatorii care dețin deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare de la Ploiești și Balta Doamnei.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, (respectiv CJ Prahova și ADI Prahova) după cum urmează:

a) Deseurile reciclabile:

Zona urbana – blocuri: o platforma de precolectare la maxim 100 persoane dotata cu:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
- 1 container- verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;

Zona urbana – gospodarii individuale: o platforma de precolectare la maxim 50 de gospodarii (circa 125 de persoane) dotata cu:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container- verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;

Zona rurala- blocuri si gospodarii individuale: o platforma de precolectare la maxim 250 de persoane dotata cu:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container- verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;

b) Deseurile reziduale:

Zona urbana – blocuri: o platforma de precolectare la circa 100 persoane dotat cu 4 pubele de 240 litri (ce vor fi colectate o data la 2 zile, puncte de colectare ce vor fi amplasate astfel:

- Blocuri inalte (peste 4 etaje): in camerele de precolectare existente la parterul blocurilor;
- Blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente.

Zona urbana – gospodarii individuale:

- o pubela de 120 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala, pubela ce va fi colectata o data la 2 zile;

Zona rurala:

- pubela de 120 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala. Colectarea se va face saptamanal, deseul fiind transportat (direct pentru zonele 2 si 5 sau prin intermediul statiilor de transfer pentru zonele 1, 3, 4, 6 si 7) la depozit.

In mediul rural a fost prevazuta compostarea in gospodarii individuale pentru deseurile biodegradabile, astfel s-a prevazut cate un recipient de 280 litri pentru aproximativ 60% din gospodariile din mediul rural in vederea reducerii cantitatii de deseuri biodegradabile evacuate in depozit si utilizarea compostului rezultat in cadrul gospodariilor.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind

stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) **Deseurile din grădinile și parcurile publice din mediul urban** vor fi colectate în două tipuri de recipiente: cosuri de gunoi de 50 l, pentru fracția mixtă, și containere de 1,1 mc pentru biodeseurile verzi. **În mediul rural**, deseurile verzi generate în gospodăriile individuale se vor compostă de către fiecare gospodărie, în containere speciale, denumite home-compostere;

(6) **Deșeurile agricole**, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. *Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.*

Art. 18.

(1) Punctele de colectare au fost dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, achiziționate în cadrul SMID, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare (stabilit și aprobat de ADI Prahova), realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurii municipale în afara lor.

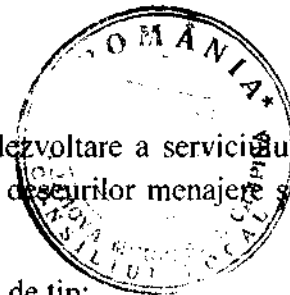
(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19.



(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) **deșeurile reziduale** se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni)
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) **deșeurile biodegradabile** se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip **hârtie și carton**, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip **plastic și metal** se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip **sticlă albă/colorată** se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 20.

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21.

(1) Colectarea deșeurilor reziduale, cu conținut organic (biodegradabil) din deșeurile municipale, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel, în mediul urban:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile de la ceilalți utilizatori casnici și non-casnici ;

b) pentru sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie: la cel mult 3 zile cu condiția ca la precollectare să fie asigurate capacitati de precollectare suficiente pentru acest interval de timp;

În mediul rural, colectarea deșeurilor reziduale se va face săptămânal.

(2) Intervalul între două colectări a deșeurilor reziduale (cu conținut de deșeuri biodegradabile) prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritoriale.

(3) Colectarea deșeurilor reciclabile precollectate separat se realizează la intervale diferite atât în mediul urban, cât și în mediul rural, după urmatorul program:

- urban, blocuri: H&C la 5 zile, P&M la 3 zile, Sticla la 12 zile
- urban, gospodării individuale: H&C la 10 zile, P&M la 7 zile, Sticla la 21 zile
- rural, gospodării individuale: H&C la 10 zile, P&M la 7 zile, Sticla la 21 zile

(4) Funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, frecvența de colectare poate fi modificată de către operator împreună cu ADI Prahova, la un interval de timp adecvat condițiilor specifice.

(5) Consiliile locale și Consiliul județean Prahova și ADI Prahova vor stabili intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 06,00-20,00 pe arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

Art. 22.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora, după cum urmează:

- Autospeciala de 6 tone - se va utiliza în mediul urban, pentru colectarea deșeurilor menajere din zonele cu blocuri;

- Autospeciala de 8 tone - se va utiliza în mediul urban, pentru colectarea deșeurilor menajere din zonele cu case și pentru colectarea deșeurilor similare;
- Autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deșeurilor menajere și similare din zonele rurale;
- Autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deșeurilor stradale și din pietre. Autospeciala pentru colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, tip *Haz Mobile*;
- Autospeciala de 30 m³ pentru colectarea deșeurilor voluminoase (ex. colectare lunară, în decursul a 4 zile).

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art. 23.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24.

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ- teritorială la începutul fiecărui an.

Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile speciale amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.



Art. 25.

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26.

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate stabilite în incinta stațiilor de transfer aferente zonelor 1 - Bușteni, 3 - Drăgănești, 4 - Urlați, 6 - Valea Doftanei și 7 - Câmpina. Depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase din zona 2 - Ploiești se va face prin transportul acestor deșeuri direct la spațiul amenajat în incinta stației de sortare Boldești-Scăeni, iar pentru zona 5 - Vălenii de Munte, în spațiul amenajat în incinta stației de sortare.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 28.

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului. Transportul deșeurilor se va realiza conform prevederilor contractuale, după cum urmează:

- deșeurile reziduale și fracțiile de deșeuri reciclabile (hartie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate din zona de colectare 1, la Stația de transfer Bușteni
- deșeurile reziduale și fracțiile de deșeuri reciclabile (hartie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate din zona de colectare 2, la Stația de Sortare Boldești-Scăeni și Stația TMB Ploiești
- deșeurile reziduale și fracțiile de deșeuri reciclabile (hartie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate din zona de colectare 3, la Stația de transfer și sortare Drăgănești
- deșeurile reziduale și fracțiile de deșeuri reciclabile (hartie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate din zona de colectare 4, la Stația de transfer Urlați
- deșeurile reziduale și fracțiile de deșeuri reciclabile (hartie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate din zona de colectare 5, direct la facilitățile existente la Vălenii de Munte (stație de sortare și depozit conform) și stația TMB Ploiești

- deseurile reziduale si fractiile de deseuri reciclabile (hartie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate din zona de colectare 6, la Statia de transfer Valea Doftanei

- deseurile reziduale si fractiile de deseuri reciclabile (hartie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate din zona de colectare 7, la Statia de transfer Câmpina

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile (după caz) și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localităților din zonele de colectare, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 29.

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30.

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora



Art. 32.

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33.

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 34.

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35.

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și demolări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport. Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și demolări.

Art. 36. - Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor



Art. 37.

- (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
- (2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
- (3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional și județean.

Art. 38.

- (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de tratare mecano-biologică Ploiești și la stația de compostare Balta Doamnei pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
- (2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalațiile adecvate de tratare și neutralizare existente..

Art. 39.

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se vor amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în compostoare individuale, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

SECȚIUNEA 4 - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 40.

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 41

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer s-a realizat în concordanță cu cerințele din planul regional de gestionare a deșeurilor, a Master Planului de gestionare a deșeurilor în județul Prahova și a Aplicației de Finanțare SMID Prahova. În județul Prahova funcționează 5 stații de transfer: Bușteni, Drăgănești, Urlați, Câmpina și Valea Doftanei.

Art. 42.

(1) Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatorii care asigură și colectarea și transportul la stațiile de transfer, după caz (excepție facând Stația de transfer Câmpina și Stația de Transfer Valea Doftanei), numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare. Transferul deșeurilor municipale din cele 7 zone la facilitățile de tratare și depozitare se va face de către operatorul de colectare din zona respectivă, desemnat prin procedura de achiziție publică, după cum urmează:

- zona 1 - Bușteni: deșeurile reciclabile la SS Văleni de Munte, iar deșeurile reziduale la stația TMB Ploiești
- zona 2 - Ploiești: deșeurile reciclabile la SS Boldești-Scăeni, iar deșeurile reziduale la stația TMB Ploiești
- zona 3 - Drăgănești: deșeurile reciclabile la SS Drăgănești, iar deșeurile reziduale la stația de compostare Balta Doamnei
- zona 4 - Urlați: deșeurile reciclabile la SS Văleni de Munte, iar deșeurile reziduale la stația TMB Ploiești
- zona 5 - Văleni de Munte: deșeurile reciclabile la SS Văleni de Munte, iar deșeurile reziduale la stația TMB Ploiești
- zona 6 - Valea Doftanei: deșeurile reciclabile la SS Văleni de Munte, iar deșeurile reziduale la depozitul conform Boldești-Scăeni
- zona 7 - Câmpina: deșeurile reciclabile la SS Boldești-Scăeni, iar deșeurile reziduale la depozitul conform Boldești-Scăeni

(2) Pentru o perioadă de tranziție de cca 3 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăeni, fără tratare.

Art. 43

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora. Transferul deșeurilor municipale se va efectua în containere de tablă, cu capacitate între 32 și 40 m³, destinate fiecărei fracții de deșeu transferat. Fiecare stație de transfer va fi dotată cu următoarele echipamente de transfer:

- Stația de transfer Bușteni: 4 containere pentru transfer deșeuri reciclabile, 4 containere pentru deșeuri reziduale destinate transferului la stația TMB Ploiești, 1 container pentru transferul deșeurilor reziduale de pe domeniul public la depozitul conform, 1 container pentru deșeuri voluminoase;
- Stația de transfer Drăgănești: 1 container pentru transferul deșeurilor reziduale de pe domeniul public la depozitul conform,;
- Stația de transfer Urlați: 3 containere pentru transfer deșeuri reciclabile, 1 container pentru deșeuri reziduale destinate transferului la stația TMB Ploiești, 2 containere pentru transferul deșeurilor reziduale de pe domeniul public la depozitul conform,
- Stația de transfer Văleni de Munte: 1 container pentru transferul deșeurilor reziduale la stația TMB Ploiești,;
- Stația de transfer Valea Doftanei: 3 containere pentru transfer deșeuri reciclabile, 1 container pentru transferul deșeurilor reziduale de pe domeniul public la depozitul conform, 1 container pentru deșeuri voluminoase

- Stația de transfer Câmpina: 9 containere pentru transfer deșeurilor reciclabile, 8 containere pentru deșeurile reziduale destinate transferului la stația TMB Ploiești, 3 containere pentru transferul deșeurilor reziduale de pe domeniul public la depozitul conform, 1 container pentru deșeurile voluminoase

Art. 44

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 45

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor municipale poate fi de maximum 24 ore pentru deșeurile reziduale (în amestec cu biodeșeurile) destinate tratării în stația TMB Ploiești sau stația de compostare Balta Doamnei, și de maxim 72 de ore pentru fracțiile reciclabile.

SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 46

(1) Toate fracțiile de deșeurile reciclabile colectate separat din cele 7 zone de colectare, se vor transporta de către operatorul de salubritate care colectează deșeurile municipale sau transfera la stațiile de sortare Valeni de Munte, Boldești-Scăeni sau Drăgănești.

(2) Stația de Sortare Boldești – Scaeni va avea o capacitate de 51.175 tone/an (această capacitate nu cuprinde deșeurile de sticlă ce reprezintă cca 11.636 tone/an). Stația de sortare Drăgănești are o capacitate totală de 1.187 to/an, iar cea de la Văleni de Munte de cca 15.460 to/an. Hârtia și cartonul, precum și fracțiile ușoare (materialele plastice și metalul) sunt sortate separat pentru a crește calitatea materialelor și pentru a îndeplini cerințele reciclătorilor.

(3) Stațiile de sortare vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizația de mediu și va respecta cerințele Manualului de operare.

(4) Operatorii care au în administrare stațiile de sortare va preda fracțiile de deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin vânzarea lor la societățile specializate/autorizate pentru valorificarea lor.

(5) Operatorii care au administrare stațiile de sortare, precum și operatorii ce asigură colectarea deșeurilor din zonele de colectare, împreună cu autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliile locale și Consiliul județean Prahova și ADI Prahova vor efectua anual campanii de conștientizare și vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, și educarea generatorilor de deșeurile cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate

mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

(6) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(7) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de valorificare/ reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare - cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 47

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 48

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 49

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;



- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o iluminare necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 50

Deșeurile reziduale rezultate în urma procesului de sortare (refuzul de sortare) vor fi transportate, în vederea eliminării în final la depozitele de deșeurii nepericuloase Boldești-Scăeni și Vălenii de Munte.

SECȚIUNEA 6 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 51.

(1) În județul Prahova se va practica compostarea deșeurilor în stația de compostare Balta Doamnei, cu capacitate de 1.775 tone/an (ce va trata biodeșeurile din zona 3 - Drăgănești) și tratarea mecano-biologică în stația TMB Ploiești cu capacitate de tratare de 144.211 tone/an (ce va trata deșeurile reziduale în amestec cu biodeșeurii din zonele 1, 2, 4, 5 și 7). **Pentru o perioadă de tranziție de cca 3 ani, pana la realizarea si punerea in funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeurii vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăeni, fără tratare.**

(2) Stația TMB Ploiești va funcționa cu 32 biocelule, din care 2 vor primi spre tratare numai material organic rezultat din operațiile de toaletare a vegetatiei din parcurile și grădinile publice din județul Prahova. Compostul rezultat din aceste 2 celule va fi utilizat ca îngrășământ de flori de către administrația publică locală, iar materialul rezultat de la celelalte 30 biocelule va fi utilizat ca strat de acoperire în depozitul de deșeurii Boldești-Scăeni sau a unor terenuri degradate.

(3) În cadrul stației de tratare mecano-biologică de la Ploiești se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale municipale (deșeurii reziduale colectate în amestec cu deșeurii biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(4) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate atât la stația de compost Balta Doamnei, construită pentru producerea de compost, cât și la stația de tratare mecano-biologică Ploiești.

Art. 52

(1) Faza de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 53

Faza de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform Boldești Scăeni sau cel de la Vălenii de Munte.

Art. 54

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

Art. 55

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 56

Apele uzate rezultate din procesul de tratare biologică (fie în stația de tratare mecano-biologică Ploiești, fie în stația de compostare Balta Doamnei) sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 57

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 58.

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică Ploiești are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică Ploiești va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 7 - Administrarea depozitelor de deșeuri

Art. 59

Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

Art. 60.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor similare acestora este permisă numai în depozitele autorizate, de pe raza județului Prahova, respectiv depozitele Boldești-Scăeni și Valenii de Munte. Cantitățile totale de deșuri ce vor fi depozitate în perioada de prognoza (2010-2025) sunt de aproximativ 1.921.732 mc la depozitul de deșuri conform Boldești-Scăeni și 675.482 mc la depozitul de deșuri conform Valenii de Munte (inclusiv namoluri de la stațiile de epurare a apelor uzate orășenești).

- **La depozitul Boldești-Scăeni** se vor depozita: deșeurile reziduale din domeniul public și deșeurile reziduale din mediul rural provenite din zonele 1, 2, 3, 4, 6 și 7, reziduurile rezultate (refuzul de circa 25%) din cadrul stației de sortare Boldești-Scăeni; refuzurile rezultate de la stațiile de sortare Drăganesti și compostare Balta Doamnei; circa 91% din cantitatea de material biostabilizat rezultat de la stația TMB Ploiești (diferența de 9% de material biostabilizat va fi utilizat în amenajarea terenurilor degradate, poluate, îmbunătățirea calitatii solurilor, închideri de mine).
- **La depozitul de deșuri conform Valenii de Munte** se vor depozita: deșeurile reziduale din domeniul public și deșeurile reziduale din mediul rural provenite din zona 5, zona în care se regăsește depozitul; reziduurile rezultate din cadrul stației de sortare Valenii de Munte; reziduurile rezultate din cadrul stației TMB Ploiești.

Art. 61.

Depozitele de deșuri, se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Prahova ori ADI Prahova. Consiliul Județean, precum și ADI Prahova iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

Art. 62.

Depozitele de deșuri a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 63.

La înființarea depozitelor de deșuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 64.

La proiectarea și realizarea depozitului de deșuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeurii inerte.

Art. 65. - La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

Art. 66. - Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 67. - Depozitul de deșeurii poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

Art. 68. - Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

Art. 69.

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 70.



(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 71.

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 72.

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:



- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Art. 73.

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeurilor autorizate a fi depozitate.

Art. 74.

Pentru exploatarea depozitelor de deșeurilor operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeurilor;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeurilor autorizată spre depunere în depozitul de deșeurilor;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeurilor depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeurilor în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 75.

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeurilor intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 76.

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

Art. 77

(1) După închiderea depozitului de deșeuri neconform de la Ploiești sau a actualelor depozite în funcțiune, se va proceda la monitorizarea post-închidere pe o perioadă de 30 de ani.

(2) Monitorizarea constă în măsurarea impactului pe care îl poate avea depozitul de deșeuri închis asupra solului, apei freactice, apei de suprafață și sedimentelor, măsurarea volumului și compoziției chimice a gazului generat, verificarea funcționării sistemului de evacuare a gazelor etc.

Art. 78

(1) Pentru monitorizarea postînchidere a depozitului neconform Ploiești a fost desemnat Consiliul Local Ploiești care va efectua această activitate având întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere inclusiv pentru procurarea și organizarea echipamentelor și a personalului.

(2) Consiliul Local Ploiesti va asigura acoperirea costurilor legate de cheltuielile neeligibile si partea de cofinantare pentru inchiderea depozitului neconform de la Ploiesti, conform art. 3 alin 6 din Documentul de Pozitie.

(3) Autoritatea desemnată pentru aceasta activitate are întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere a depozitului neconform Ploiești, inclusiv pentru procurarea si organizarea echipamentelor si a personalului.

Art. 79

(1) Consiliul Județean Prahova va pune la dispoziția operatorului desemnat cu monitorizarea post-închidere următoarele documente:

- Planurile cu locațiile depozitelor închise definitiv
- Proiectul care a stat la baza lucrărilor de închidere a depozitelor
- Orice alte avize și/sau documente în legătură cu închiderea depozitelor.

(2) Operatorul va asigura elaborarea si/sau actualizarea periodică a următoarelor documente:

- Planul de monitorizare post închidere;
- Proceduri proprii de monitorizare pentru: modul/capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului, starea de deformare a sistemului de etanșare la suprafață al depozitului de deșeuri, gestionarea apei din precipitații colectate de pe suprafețele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj etc.

SECȚIUNEA 9 - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art. 80

(1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, există activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.

(2) Operatorii de salubritate vor colecta deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

CAPITOLUL III - Drepturi și obligații



SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 81

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 82

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 83

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 84

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele **obligatii**:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, ADI Prahova și respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 85

- (1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 86

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 87

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

- g)** să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare, în activitatea de depozitare temporară a deșeurilor în pubele și containere;
- h)** să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- i)** să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j)** să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- k)** să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l)** să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- m)** să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n)** să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o)** să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- p)** să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- q)** să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- r)** să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 88

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) instituții publice.

Art. 89

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de transfer, de sortare, de tratare, și respectiv depozitare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului/cantității acestora se va face estimativ.

Art. 90

- (1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al ADI Prahova , va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau ADI Prahova , după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V - Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate



Art. 91

- (1) Consiliile Județean Prahova și ADI Prahova, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.
- (3) Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
- (4) Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova, după caz, aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

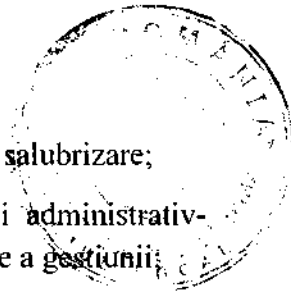
Art. 92

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
 - c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 93

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

- 
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
 - f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
 - g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
 - h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 94

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 95

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 96

- (1) Indicatorii de performanță se aprobă de către ADI Prahova și de către Consiliul Județean Prahova.
- (2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de

utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.



(3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și amenzi aplicabile sunt cele prezentate în Anexa nr. 2.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către autoritățile locale (primari) și/sau ADI Prahova și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

Art. 99

(1) În cadrul contractelor de delegare încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice;

(2) Contractele de prestări servicii separate se vor încheia numai pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări și pentru alte activități ce nu fac obiectul delegării.

Art. 100

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 101

(1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

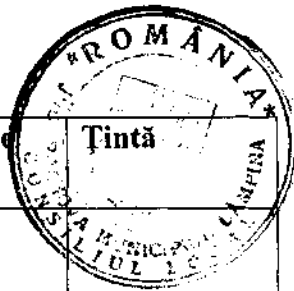
(2) Anexele 1 – 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1 – Indicatori de performanță și tehnici pentru serviciul public de salubritate din cadrul SMID Prahova



1. Indicatori propuși pentru activitatea de colectare, transport și transfer a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ				
1.1 Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în situația în care se impune încheierea acestor contracte, respectiv când Operatorul facturează tariful direct utilizatorilor) - 1.1.1 -1.1.4 nu se aplică				
1.1.1	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numarul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%	100
1.1.2	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numarul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producatori de deseuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.1.3	Eficiența în modificarea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.1.4	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numarul de contracte modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate	%	100
1.2 Eficiența în gestionarea și executarea Contractelor				
1.2.1	Numarul de containere/pubele puse la	Numarul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție	%	100



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
	dispozitie	de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite		
1.2.2	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
1.2.3	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitivă si irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	Maxim 10
INDICATORI TEHNICI CORELAȚI CU ȚINTELE				
R3 Rata de acoperire a serviciului de salubritate				
1.3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă (%)	%	100
1.4 Deșuri colectate separat				
1.4.1	Deșuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșuri de ambalaje	Cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeșuri) raportată la cantitatea totală de deșuri municipale colectate	%	60
1.4.2	Deșuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planul județean de gestionare a deșeurilor aflate in vigoare	%	75
1.4.3	Deșuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri menajere periculoase colectate	%	100



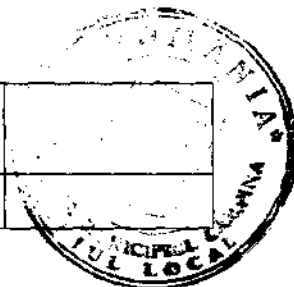
Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
1.4.4	Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planul județean de gestionare a deseurilor aflat in vigoare	%	75
1.4.5	Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate de la populatie	%	100
1.4.6	Deseuri din constructii si demolari colectate separat de la populatie	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectata separat de la populatie /locuitor si an raportata la indicatorul estimat in planul județean de gestionare a deseurilor aflat in vigoare	%	70
1.4.7	Deseuri din constructii si demolari de la populatie trimise la tratare/ valorificare	Cantitatea de deseuri deseuri din constructii si demolari colectate separat de la populatie trimise la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari de la populatie	%	100

2. Indicatori propuși pentru activitatea de tratare a deșeurilor



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ				
2.1 Eficiența în managementul performanței				
2.1.1	Eficiența în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deșeuri ajunsă la stație	%	100
2.1.2	Eficiența în sortare pentru stațiile de compostare și digestie aerobă	Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic (aerob sau anaerob) raportat la cantitatea totală de deșeuri ajunsă la stație	%	100
INDICATORI TEHNICI CORELAȚI CU ȚINTELE				
2.2 Indicatori tehnici pentru sortare				
2.2.1	Deșeuri de hârtie și carton reciclate - în cazul colectării separate a deșeurilor de hârtie și carton	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton primite la stația de sortare	%	100
2.2.2	Deșeuri de plastic și metale reciclate - în cazul colectării separate a deșeurilor de plastic și metale	Cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de plastic și metale primite la stația de sortare	%	100
2.3 Indicatori tehnici pentru compostare				
2.3.1	Cantitatea de compost produsă	Cantitatea totală de compost produsă raportată la cantitatea de deșeuri biodegradabile primită în stație	%	30
2.4 Indicatori tehnici pentru tratarea mecano-biologică (TMB)				
2.4.1	Cantitatea de deșeuri tratate biologic	Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic raportat la cantitatea de deșeuri primită în stație	%	100
2.4.2	Calitatea deșeurilor tratate biologic	Pondere materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după	%	18

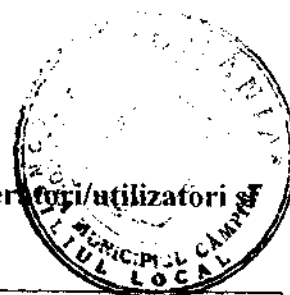
Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	
		faza de maturare		



3. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	
INDICATORI DE PERFORMANTA				
3.1 Eficienta in operare				
3.1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deșeurilor in depozit	t/mc	Minim 0,9
3.1.2	Colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	%	100
3.1.3	Acoperire zilnica	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	%	100
INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE				
3.2 Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale				
3.2.1	Raportarea cantitatilor privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	%	100

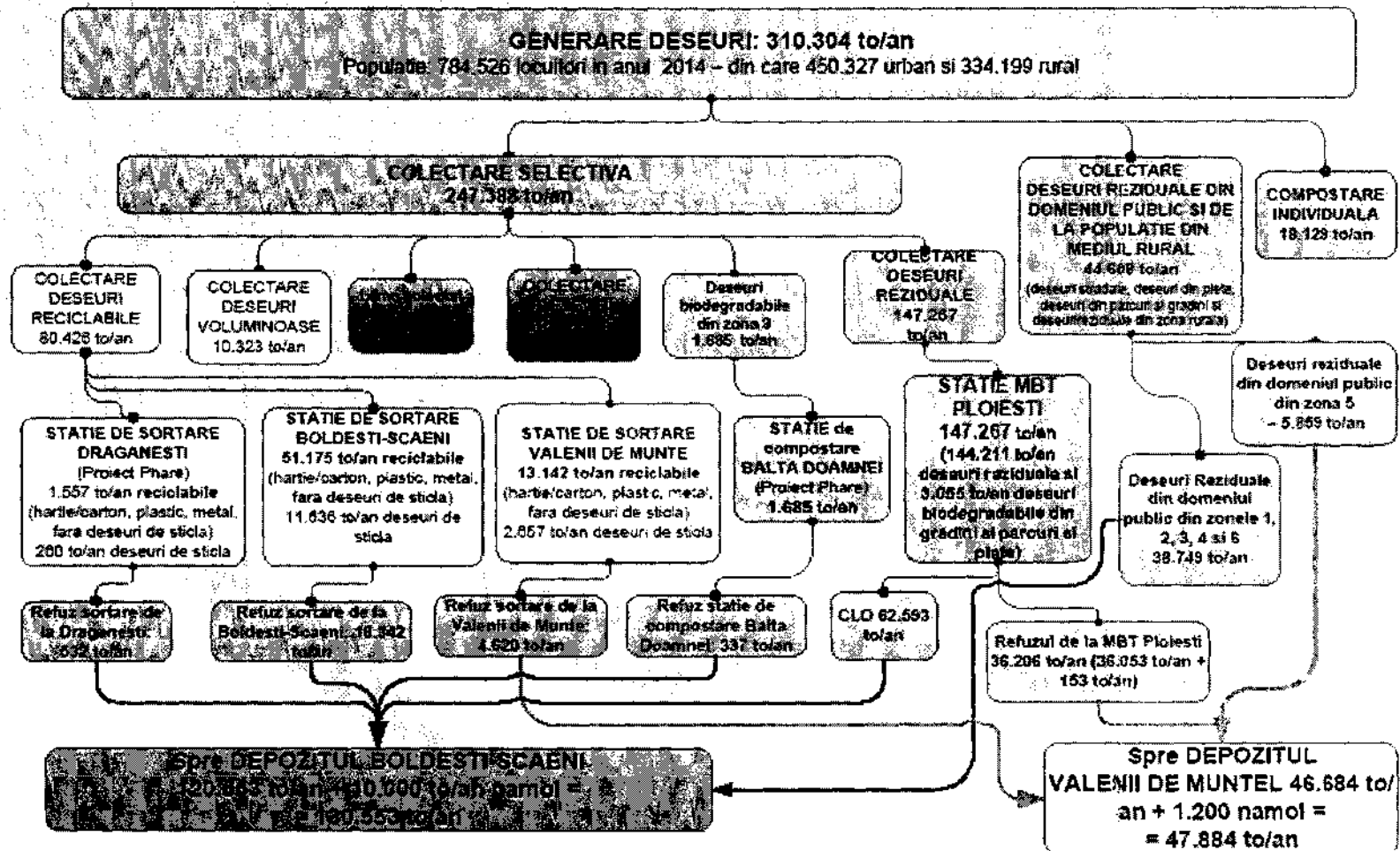
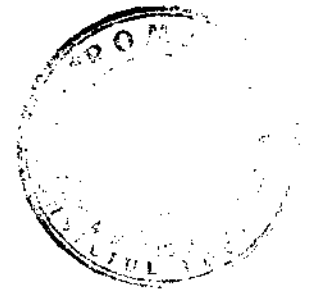
Anexa 2 - Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatorii/utilizatorii
cuantumul amenzilor aplicate



Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz		30.000-50.000
5.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă		50.000-100.000
Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea pre colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de pre colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea	50-100	1.000-2.000

	prealabila a administrației publice locale.		
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precollectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precollectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile similare a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor similare rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000

Anexa 3. Fluxul deșeurilor în cadrul SMID Prahova



**ANEXA 2 UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE
DERULEAZA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Unitate administrativ - teritorială	Nr. mediu de locuitori, inclusiv flotanți	Nr. gospodării individuale	Nr. asociații de proprietari
CAMPINA	43.551	6.935	190
BREAZA	20.399	10.486	6
COMARNIC	15.236	4.398	3
ADUNATI	1.704	796	0
BANESTI	4.385	2.800	0
BREBU	5.910	4.630	0
CORNU	3.521	3.013	0
POIANA CAMPINA	4.203	1.826	18
PROVITA DE JOS	1.917	1.232	0
PROVITA DE SUS	1.695	747	0
SECARIA	1.022	530	0
SOTRILE	2.733	1.415	0
TALEA	891	336	0
TELEGA	4.687	2.058	0
Total urban	79.186	21.819	199
Total rural	32.668	19.383	18
Total Zona 7 - Campina	111.854	41.202	217

Sursă date : ACB, sheet Socio-economic data, 2015, Primarii-orientative



ANEXA 3 - LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DESEURILOR MENAJERE RECICLABILE si REZIDUALE

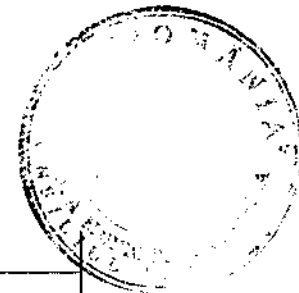
**Recipienti pentru fractiile reciclabile si reziduale pusi la dispozitie de
Delegatar
in zona 7 - Campina**

Nr. crt.	Localitate	Adresa punct de colectare	Deseuri reciclabile (containere 1,1 mc)			Deseuri reziduale		
			Albastru	Verde	Galben	120 l	240 l	280 l
			Numar	Numar	Numar	Numar	Numar	Numar
1	CAMPINA	DETALIERE	125	125	125	5.311	169	0
2	BREAZA		59	59	59	2.487	79	0
3	COMARNIC		43	43	44	1.858	59	0
TOTAL ZONA 7 URBAN			227	227	228	9.656	307	0
1	ADUNATI	DETALIERE	455	0	546	24	8	8
2	BANESTI		1.171	0	1.405	57	19	19
3	BREBU		1.578	0	1.893	75	25	25
4	CORNU		940	0	1.128	48	16	16
5	POIANA CAMPINA		1.122	0	1.347	57	19	19
6	PROVITA DE JOS		512	0	614	27	9	9
7	PROVITA DE SUS		453	0	543	24	8	8
8	SECARIA		273	0	327	15	5	5
9	SOTRILE		730	0	876	36	12	12
10	TALEA		238	0	286	12	4	4
11	TELEGA		1.252	0	1.502	63	21	21
TOTAL ZONA 7 RURAL			8.724	0	10.467	438	146	146

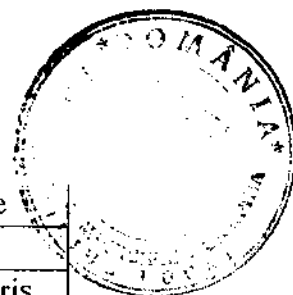
DETALIERE AMPLASAMENTE ZONA 7

NR CRT	DENUMIRE LOCALITATE	AMPLASAMENT
	ADUNATI	
1	ADUNAȚI	pct. Pod centru
2	ADUNAȚI	pct. Mateești
3	ADUNAȚI	pct. Brânzești
4	OCINA DE JOS	pct. Vl. Bradului
5	OCINA DE SUS	pct. Pintești
6	OCINA DE SUS	pct. VL Stanciului
7	OCINA DE SUS	pct. Cimitir
8	OCINA DE SUS	pct. Basa

	BĂNEȘTI	
1	URLETA	str. Principală, nr. 118 (dispensar uman -parcare)
2	URLETA	str. Oncești, nr. 610
3	URLETA	str. Bisericii, nr. 144
4	URLETA	str. Principală, nr. 421 (intersecție cu str. Panduri)
5	URLETA	str. Oncești, vis-a-vis de nr. 596
6	URLETA	str. Principală, nr. 130 (intersecție cu str. Oncești)
7	URLETA	str. Pădurii vis-a-vis de nr.390
8	URLETA	str. Principală, nr. 480
9	URLETA	str. Morii, nr. 62
10	BĂNEȘTI	DN 1 -CAR ONE, nr. 90C
11	BĂNEȘTI	str. Catin, nr. 419B (parc)
12	BĂNEȘTI	str. Soarelui, nr. 981
13	BĂNEȘTI	intersecție str. Rădulești cu Dr. Urletei - vis-a-vis de nr. 811 - grădină
14	BĂNEȘTI	intersecție Dr. Urletei cu str. Căprărești, nr. 844
15	BĂNEȘTI	intersecție Dr. Urletei - Compania Publică Bănești, nr. 570A
16	BĂNEȘTI	str. Parsani vis-a-vis de nr. 187-188
17	BĂNEȘTI	str. din Jos, nr. 301 (școală)
18	BĂNEȘTI	str. Gherghiceni vis-a-vis de nr.535, lângă fost magazin
19	BĂNEȘTI	str. Gherghiceni vis-a-vis de atelier tâmplărie Necula vis-a-vis de nr.572
	BREAZA	
1	BREAZA	Intersecția str. Muncii – str. 23 August, pasarelă
2	BREAZA	Intersecția str. Muncii – str. Crizantemelor
3	BREAZA	Str. 23 August ,grădiniță Podul Vadului
4	BREAZA	Str. 23 August ,pct. barieră
5	BREAZA	Intersecția str. 23 August – str. Colinei
6	BREAZA	Intersecția str. Colinei – str. Rugului
7	BREAZA	Intersecția str. Colinei – str. Dunării
8	BREAZA	Intersecția str. Panselor – str. Porumbari
9	BREAZA	Intersecția str. Colinei – str Micșunelelor
10	BREAZA	Intersecția str. Micșunelelor – str. Stejarului
11	BREAZA	Intersecția str. Colinei – str. Cerbului – str. Sunătorii
12	BREAZA	Intersecția str. Sunătorii – str. Moldovei
13	BREAZA	Intersecția str. Sunătorii – str. Poieniței
14	BREAZA	Intersecția str. Tineretului – str. Orizontului
15	BREAZA	Intersecția str. Poieniței – str. Sunătorii
16	BREAZA	Intersecția str. Poieniței – str. Putna
17	BREAZA	Intersecția str. Poieniței – str. Orizontului
18	BREAZA	Intersecția str. Poieniței – str. Răsăritului
19	BREAZA	Intersecția str. Ardealului – str. Banatului
20	BREAZA	Intersecția str. Dr. Col. Popovici – str. Sunătorii
21	BREAZA	Str. 23 August, pct. Izvor captat



22	BREAZA	Intersecția str. Libertății – str. Bicăz
23	BREAZA	Intersecția str. Libertății – str. Zorilor
24	BREAZA	Str. Libertății, pct. bretea
25	BREAZA	Str. Libertății, pct. Pensiunea Alexandra
26	BREAZA	Intersecția str. Libertății – str. Putna
27	BREAZA	Intersecția str. Libertății – str. Primăverii
28	BREAZA	Intersecția str. Libertății – str. Poeniței
29	BREAZA	Intersecția str. Libertății – str. Sunătorii
30	BREAZA	Intersecția str. Gării – str. Plevnei
31	BREAZA	Intersecția str. Gării – intr. Oițelor
32	BREAZA	Intersecția str. Gării – intr. Pajurei
33	BREAZA	Intersecția str. Gării – str. Miron Căproiu
34	BREAZA	Intersecția str. Plevnei – str. Miron Căproiu
35	BREAZA	Intersecția str. Plevnei – fdt. Lăcrămioarei
36	BREAZA	Intersecția str. Plevnei – str. Ghindei
37	BREAZA	Intersecția bdul. Eroilor – bdul. Nou
38	BREAZA	Intersecția bdul. Nou – intr. Vânători
39	BREAZA	Intersecția str. Miron Căproiu – str. Plevnei
40	BREAZA	Intersecția str. Miron Căproiu – alea Teilor
41	BREAZA	Intersecția str. Miron Căproiu – alea Brazilor
42	BREAZA	Intersecția str. Vasile Alexandri – str. Mihai Eminescu
43	BREAZA	Intersecția str. Ion Creangă – str. Vasile Alexandri
44	BREAZA	Intersecția str. Republicii – str. Ocinei
45	BREAZA	Intersecția str. Republicii – str. Jupân Neagoe Drăghicescu
46	BREAZA	Str. Republicii, pct. Gclub
47	BREAZA	Intersecția str. Miron Căproiu – str. Morii
48	BREAZA	Intersecția str. Plt. Rădulescu – fdt. Cocora
49	BREAZA	Intersecția str. Plt. Rădulescu – str. Miron Căproiu
50	BREAZA	Intersecția str. Războieni – str. Cap. Dumitrache
51	BREAZA	Intersecția str. Plt. Rădulescu – alea Călugăreni
52	BREAZA	Intersecția str. Frăsinetului – str. Ștefan cel Mare
53	BREAZA	Intersecția str. Armata Poporului – str. Panduri
54	BREAZA	Intersecția str. Armata Poporului – alea Fluturași
55	BREAZA	Intersecția str. Ștefan cel Mare – str. Panduri
56	BREAZA	Intersecția str. Republicii – str. Armoniei
57	BREAZA	Intersecția str. Republicii – str. Tudor Vladimirescu
58	BREAZA	Intersecția str. Republicii – str. Bucegi
59	BREAZA	Intersecția str. Republicii – str. Griviței
60	BREAZA	Intersecția str. Republicii – str. Cap. Erou Dumitrache
61	BREAZA	Intersecția str. Republicii – str. Frăsinetului



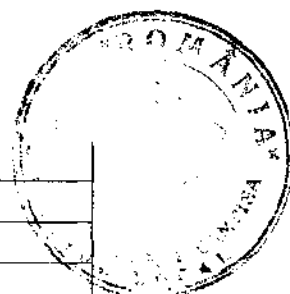
62	BREAZA	Intersecția str. Republicii – str. Ștefan cel Mare
63	BREAZA	Intersecția str. Republicii – str. Plaiului
64	BREAZA	Intersecția str. Republicii – str. Erou Mihai Opreș
65	BREAZA	Intersecția str. Republicii – str. Dumbrava Roșie
66	BREAZA	Intersecția str. Republicii – str. Plantelor
67	BREAZA	Intersecția str. Republicii – fdt. Plantelor
68	BREAZA	Intersecția str. Republicii – fdt. Florilor
69	BREAZA	Intersecția str. Republicii – str. Dumbrava Roșie
70	BREAZA	Intersecția str. 30 Decembrie – str. Lazului
71	BREAZA	Str. 30 Decembrie, pct. Fabrica de var
72	BREAZA	Intersecție str. 30 Decembrie – str. Viitorului
73	BREAZA	Intersecția str. 30 Decembrie – str. Tălii
74	BREAZA	Intersecția str. 30 Decembrie – alea Crișului
75	BREAZA	Intersecția str. 30 Decembrie – str. Mălinului
76	BREAZA	Intersecția str. Col. Popoviciu – str. Națiunii
77	BREAZA	Intersecția str. Națiunii – str. Oltului
78	BREAZA	Intersecția str. Gurga – str. Păcii
79	BREAZA	Intersecția str. Col Popovici – str. Victoriei
80	BREAZA	Intersecția str. Victoriei – str. Carierei
81	BREAZA	Intersecția str. Victoriei – str. Păcii
82	BREAZA	Intersecția str. Caraiman – str. Parâng
83	BREAZA	Intersecția str. Caraiman – str. Ocinei
84	BREAZA	Intersecția str. Ocinei – str. Col Popovici
85	BREAZA	Intersecția str. Ocinei – str. Rândunelelor
86	BREAZA	Intersecția str. Ocinei – str. Crinului
87	BREAZA	Intersecția str. Ocinei – intr. Narciselor
88	BREAZA	Intersecția str. Ocinei – str. Armoniei – str. Someșului
89	BREAZA	Intersecția str. Ocinei – str. Cătinei
90	BREAZA	Intersecția str. Ocinei – str. Răfacea
91	BREAZA	Intersecția str. Ocinei – str. Surdești
92	BREAZA	Str. Ocinei, pct Cimitir
93	BREAZA	Str. Drum Nou, pct Pod de fier
94	BREAZA	Intersecția Str. Armoniei – str. Câmpului
95	BREAZA	Intersecția Str. Câmpului – str. Tudor Vladimirescu
96	BREAZA	Intersecția str. Bucegi – str. 1 Mai
97	BREAZA	Intersecția str. Bucegi – str. Someș
98	BREAZA	Intersecția str. Unirii – str. Al I Cuza
99	BREAZA	Intersecția str. Carpați – str. Al. I. Cuza
100	BREAZA	Intersecția str. 1 Mai – str. Al. I. Cuza
101	BREAZA	Intersecția str. 1 Mai – str. Fragilor
102	BREAZA	Str. Griviței, pct Uzină



103	BREAZA	Intersecția str. Griviței – str. Magnoliei
104	BREAZA	Intersecția str. Plaiului – str. Pajiștei
105	BREAZA	Intersecția str. Plaiului – str. Pădurii
106	BREAZA	Intersecția str. Lazului – str. Pădurii
107	BREAZA	Intersecția str. Cărunței – str. Rucăreni
108	BREAZA	Intersecția str. Tălii – str. Coacăzelor
109	BREAZA	Intersecția str. Tălii – str. Crângului
110	BREAZA	Cartier Nistorești
111	BREAZA	Intersecția str. Mesteacănului – str. Daliilor
112	BREAZA	DN1, str. Plopilor
113	BREAZA	Intersecția str. Prundului – str. Dorobanți
114	BREAZA	Intersecția str. Mureșului – str. Salcâmlor
115	BREAZA	Intersecția str. Frunzelor – Str. Margaretelor
116	BREAZA	Intersecția str. Frunzelor – str. Privighetorilor
117	BREAZA	Intersecția str. Frunzelor – str. Murelor
118	BREAZA	Intersecția str. Frunzelor – str. Căprioarelor – str. Busuiocului
119	BREAZA	DN1, pct. Hotel Belvedere
120	BREAZA	DN1, zona Lacuri captare Nistorești
121	BREAZA	Intersecție DN1- str. Plopilor, pct. Piatră cioplită
	BREAZA	Identificate de primarie
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

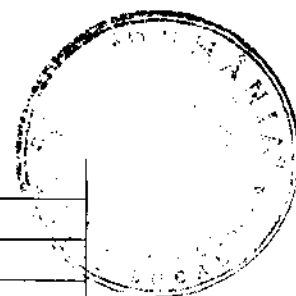


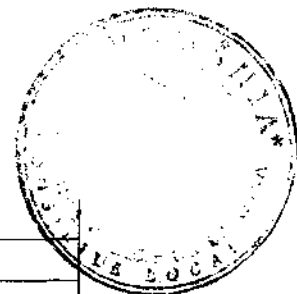
24		
25		
	CAMPINA	
1	CARTIER VOILA	Str. Arcasului -1pct
2	CARTIER VOILA	Str. Caramidari-1pct
3	CARTIER VOILA	Str. Dealului -1 pct
4	CARTIER VOILA	Str. Dealului -1 pct
5	CARTIER VOILA	Str. Fermei-1pct
6	CARTIER VOILA	Str. Florilor-1pct
7	CARTIER VOILA	Str. Plaiului-1pct
8	CARTIER VOILA	Str. Teilor-1pct
9	CARTIER VOILA	Str. Trandafirilor-1pct
10	CARTIER VOILA	Str. Voila- 1 pct
11	CARTIER VOILA	Str. Voila- 1 pct
12	CARTIER VOILA	Str. Voila- 1 pct
13	CARTIER VOILA	Str. Voila- 1 pct
14	CARTIER MUSCEL	Str. Aurel Vlaicu-1pct
15	CARTIER MUSCEL	Str. Bucegi-1pct
16	CARTIER MUSCEL	Str. Bucegi-1pct
17	CARTIER MUSCEL	Str. Ctin Dobrogeanu Gherea-1pct
18	CARTIER MUSCEL	Str. Gh. Doja-1pct
19	CARTIER MUSCEL	Str. I.H.Radulescu-1pct
20	CARTIER MUSCEL	Str. I.H.Radulescu-1pct
21	CARTIER MUSCEL	Str. I.H.Radulescu-1pct
22	CARTIER MUSCEL	Str. I.H.Radulescu-1pct
23	CARTIER MUSCEL	Str. I.H.Radulescu-1pct
24	CARTIER MUSCEL	Str. Pomilor-1pct
25	CARTIER MUSCEL	Str. Popa Sapca-1pct
26	CARTIER MUSCEL	Str. Romanitei-1pct
27	CARTIER CÂMPINIȚA	Str. Dunarea-1pct
28	CARTIER CÂMPINIȚA	Aleea Islaz-1pct
29	CARTIER CÂMPINIȚA	Str. Gradinii-1pct
30	CARTIER CÂMPINIȚA	Str. Luminii-1pct
31	CARTIER CÂMPINIȚA	Str. Muscelului-1pct
32	CARTIER CÂMPINIȚA	Str. Muscelului-1pct
33	CARTIER CÂMPINIȚA	Str. Muscelului-1pct
34	CARTIER CÂMPINIȚA	Str. Bogdan Vasile-1pct
35	CARTIER CÂMPINIȚA	Str. Bogdan Vasile-1pct
36	CARTIER CÂMPINIȚA	Str. Viitorului-1pct
37	CARTIER SLOBOZIA	Str. Alunului-1pct
38	CARTIER SLOBOZIA	Str. Campului-1pct
39	CARTIER SLOBOZIA	Str. Campului-1pct
40	CARTIER SLOBOZIA	Str. Garoafelor-1pct
41	CARTIER SLOBOZIA	Str. In Lunca-1pct
42	CARTIER SLOBOZIA	Str. Izvoarelor-1pct



43	CARTIER SLOBOZIA	Str. Mioritei-1pct
44	CARTIER SLOBOZIA	Str. Mioritei-1pct
45	CARTIER SLOBOZIA	Str. Mioritei-1pct
46	CARTIER TURNĂTORIE	Beius B6-B4
47	CARTIER TURNĂTORIE	Str. Zorilor B5-B2
48	CARTIER TURNĂTORIE	Str. Zorilor B7-B8
49	CARTIER TURNĂTORIE	Str. Zorilor B3-B9
50	CARTIER TURNĂTORIE	Ec. Teodoroiu B10
51	CARTIER TURNĂTORIE	Str. Beius -1pct
52	CARTIER TURNĂTORIE	Str. Ciceu-1pct
53	CARTIER TURNĂTORIE	Str. Fabricii-1pct
54	CARTIER TURNĂTORIE	Str. Muncii-1pct
55	CARTIER TURNĂTORIE	Str. Pacuri-1pct
56	CARTIER VETERANILOR	Str. Col.Haralambie Savulescu-1pct
57	CARTIER HERNEA	Str. Chisinau-1pct
58	CARTIER CENTRU	Str. Eruptiei Bl. B5+B6
59	CARTIER CENTRU	Str. Eruptiei Bl. B3+B1+B4
60	CARTIER CENTRU	Str. Eruptiei Bl. E15+E4+E7
61	CARTIER CENTRU	Str. Schelelor B9+B7
62	CARTIER CENTRU	Str. Schelelor A6
63	CARTIER CENTRU	Str. Schelelor B 6+B6
64	CARTIER CENTRU	Str. Schelelor B1-B2
65	CARTIER CENTRU	B-dul N.Balcescu B1-48E-48C-48A
66	CARTIER CENTRU	B-dul N.Balcescu B2-garsoniere-48B
67	CARTIER CENTRU	Milcovului Bl 17A-17B-19-18
68	CARTIER CENTRU	Milcovului20
69	CARTIER CENTRU	Milcovului 21
70	CARTIER CENTRU	Milcovului 22
71	CARTIER CENTRU	Milcovului B 23
72	CARTIER CENTRU	Milcovului -Bl. garsoniere
73	CARTIER CENTRU	AL. I.Cuza M2+M1
74	CARTIER CENTRU	Al.I.Cuza B-A2
75	CARTIER CENTRU	Al.I.CuzaB-A1
76	CARTIER CENTRU	BPHasdeu B1
77	CARTIER CENTRU	BPHasdeu BA2-B29-A3
78	CARTIER CENTRU	B.P.Hasdeu B -A1-B28
79	CARTIER CENTRU	Str. Orizontului B39+B40
80	CARTIER CENTRU	Str. Orizontului B 41-B42-B43
81	CARTIER CENTRU	Str. Orizontului R10
82	CARTIER CENTRU	Str. Bucea B-44-B38-B41BIS
83	CARTIER CENTRU	Str. Bucea B37-B40BIS
84	CARTIER CENTRU	Str. Sondei B39BIS-B1
85	CARTIER CENTRU	Str. Sondei B2-B3
86	CARTIER CENTRU	Str. Sondei B34(A+B)
87	CARTIER CENTRU	Str.Democratiei B4-B3-B6

88	CARTIER CENTRU	Str.Democratiei B7B-B8-Cuza-7A
89	CARTIER CENTRU	Str. Democratiei 5A(A+B+C)
90	CARTIER CENTRU	Str.Democratiei B8(A+B+C)
91	CARTIER CENTRU	Str. Democratiei B2(A+B)
92	CARTIER CENTRU	Str. C-tin Stere B 1B-B1A
93	CARTIER CENTRU	Str.Cercului B5A-B5B-B5C
94	CARTIER CENTRU	Calea Doftanei 10-12B-B-C
95	CARTIER CENTRU	Calea Doftanei B 17G-17H-17H
96	CARTIER CENTRU	Calea Doftanei 20S
97	CARTIER CENTRU	1Mai B1-B3
98	CARTIER CENTRU	1Mai B B4-B27
99	CARTIER CENTRU	1Mai B3
100	CARTIER CENTRU	1Mai B1
101	CARTIER CENTRU	1Mai-B-14A-14B1-B-Dul Carol I -14B-14C
102	CARTIER CENTRU	1Mai B -BO 44-BO 46
103	CARTIER CENTRU	Republicii B-15E-15F-15G
104	CARTIER CENTRU	Republicii B 15C
105	CARTIER CENTRU	Al. Odobescu B-D1-D2-D3
106	CARTIER CENTRU	Tudor Vladimirescu B-B1-B2
107	CARTIER CENTRU	Tudor Vladimirescu B-C1-C2
108	CARTIER CENTRU	Tudor Vladimirescu B-C3-C4
109	CARTIER CENTRU	Al.I.Cuza B-A2
110	CARTIER CENTRU	Al.I.Cuza B-A1
111	CARTIER CENTRU	Al.I.Cuza M2+M1
112	CARTIER CENTRU	Str. C-tin Istrati B-B1(A+B)
113	CARTIER CENTRU	Str. C-tin Istrati B-B2(A+B)
114	CARTIER CENTRU	Str. C-tin Istrati B-B3(A+B)
115	CARTIER CENTRU	Aleea Constructorului BEnergo-B.ICIM
116	CARTIER CENTRU	Victoriei B-31(A+B)+B32(A+B)-Gasoniere B33
117	CARTIER CENTRU	Victoriei B-1B +B12(A+B+C)
118	CARTIER CENTRU	Victoriei-Garsoniere ICPG B4(A+B)
119	CARTIER CENTRU	Aleea Cutezatori B8(A+B)
120	CARTIER CENTRU	Maramures B 30(A+B+C)+B45
121	CARTIER CENTRU	Str. Maramures B-M5-M6
122	CARTIER CENTRU	Str. Maramures B-B4-R60
123	CARTIER CENTRU	Str. Maramures 1H-1G
124	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I-B1A-B1B-B1C-B1D
125	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I-B1E-B1F-B1G-B1H
126	CARTIER CENTRU	Carol I -B-2B-2C-2D-2E-2F
127	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I B6A-6B-6C-6D
128	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I B-7A+7B+7C
129	CARTIER CENTRU	B-DUL Carol I -B-P4
130	CARTIER CENTRU	B-DUL CAROL I -B P3
131	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I B P2
132	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I B P1





133	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I B 3G-3F-3E-3D+Energiei B4
134	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I-B12C-12D1-12D2
135	CARTIER CENTRU	B-DUL CAROL I-B24H
136	CARTIER CENTRU	B-DUL CAROL I -B-23I-23J
137	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I-B-14J-14J1-14I-14H1-14H
138	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I 14G-14F-14E-14D
139	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I 17A-17B-17C-17D1-17D
140	CARTIER CENTRU	B-DUL CAROL I B-23H1-23H-23G-23F
141	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I-B20H-20G-20F
142	CARTIER CENTRU	B-DUL CAROL I B 20E-20D
143	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I -1Decembrie 1918 B-R56-R55-R54-R53
144	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I B-R149-R148
145	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I-12E-12F-12G
146	CARTIER CENTRU	Aleea Margaretei -B16(A+B+C)
147	CARTIER CENTRU	Aleea Margaretei B17(A+B+C)+B18(A+B)
148	CARTIER CENTRU	Aleea Margaretei B19-B20
149	CARTIER CENTRU	Toma Ionescu B21-2H-2G
150	CARTIER CENTRU	Toma Ionescu B60-B61-B62
151	CARTIER CENTRU	Dr.Toma Ionescu B-2G-2H-BD CAROL I 2F
152	CARTIER CENTRU	Str. Toma Ionescu B23
153	CARTIER CENTRU	Str. Toma Ionescu B24
154	CARTIER CENTRU	Sg. Erou Puiu Sorin B36(A+B)
155	CARTIER CENTRU	Mihail Kogalniceanu 6E-R27-R30-R31
156	CARTIER CENTRU	M.Kogalniceanu B-13B-13C
157	CARTIER CENTRU	M.Kogalniceanu B-13A
158	CARTIER CENTRU	M.Kogalniceanu B 6F
159	CARTIER CENTRU	Str. Primaverii B-9A-9B-9C-9D-9F-9G-9H
160	CARTIER CENTRU	Primaverii B 3-B4-Schelelor B2-B1
161	CARTIER CENTRU	Energiei B- B5-B16
162	CARTIER CENTRU	Schelelor B5-B6
163	CARTIER CENTRU	Schelelor B1-B2
164	CARTIER CENTRU	Soarelui 11A-11C
165	CARTIER CENTRU	Henri Coanda 17F-17E(A+B)
166	CARTIER CENTRU	Sg. Maj. Erou Gr. Nicolae B 23E-23E+17D3
167	CARTIER CENTRU	Sg. Maj.Erou Gr. Nicolae B-23D-23C-23B
168	CARTIER CENTRU	Str. 1Decembrie 1918 B -20C-20B
169	CARTIER CENTRU	Str. 1 Decembrie 1918 B R57-R58-R59
170	CARTIER CENTRU	Str. Salaj B-R62-R61-R13-R12
171	CARTIER CENTRU	Str. Golesti R60
172	CARTIER CENTRU	Str. Ana Ipatescu B 8A+B
173	CARTIER CENTRU	Str. Ana Ipatescu -B 33 Garsoniere
174	CARTIER CENTRU	Str. 1 Mai -1pct
175	CARTIER CENTRU	Str. 22 Decembrie -1pct
176	CARTIER CENTRU	Str. A.I.Cuza-1pct
177	CARTIER CENTRU	Str. A.I.Cuza-1pct

178	CARTIER CENTRU	Str. Al. Odobescu 1pct
179	CARTIER CENTRU	Str. Alex. Vlahuta -1pct
180	CARTIER CENTRU	Str. Amurgului-1pct
181	CARTIER CENTRU	Str. Ardealului-1pct
182	CARTIER CENTRU	Str. Ateliereilor – 1pct
183	CARTIER CENTRU	Str. Avram Iancu-1pct
184	CARTIER CENTRU	Str. B.P.Hasdeu -1pct
185	CARTIER CENTRU	Str. B.P.Hasdeu -1pct
186	CARTIER CENTRU	Str. B.P.Hasdeu -1pct
187	CARTIER CENTRU	Str. Badea Cartan-1pct
188	CARTIER CENTRU	Str. Bobalna -1pct
189	CARTIER CENTRU	Str. Bobalna -1pct
190	CARTIER CENTRU	Str. Bobalna -1pct
191	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I -1pct
192	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I -1pct
193	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I -1pct
194	CARTIER CENTRU	B-dul Carol I -1pct
195	CARTIER CENTRU	Str. Castanilor-1pct
196	CARTIER CENTRU	Str. Closca -1pct
197	CARTIER CENTRU	Str. Petru Rares-1pct
198	CARTIER CENTRU	Str. Conductelor -1pct
199	CARTIER CENTRU	Str. C. Stere-1pct
200	CARTIER CENTRU	Str. G.Cosbuc-1pct
201	CARTIER CENTRU	Str. Crisuri-1pct
202	CARTIER CENTRU	B-dul Culturii -1pct
203	CARTIER CENTRU	B-dul Culturii -1pct
204	CARTIER CENTRU	Dimitrie Bolintineanu-1pct
205	CARTIER CENTRU	Calea Doftanei-1pct
206	CARTIER CENTRU	Calea Doftanei-1pct
207	CARTIER CENTRU	Calea Doftanei-1pct
208	CARTIER CENTRU	Calea Doftanei-1pct
209	CARTIER CENTRU	Calea Doftanei-1pct
210	CARTIER CENTRU	Calea Doftanei-1pct
211	CARTIER CENTRU	Calea Doftanei-1pct
212	CARTIER CENTRU	Calea Doftanei-1pct
213	CARTIER CENTRU	Dr. Ctin Istrati-1pct
214	CARTIER CENTRU	Str. Toma Ionescu-1pct
215	CARTIER CENTRU	Str. Fratii Golesti-1pct
216	CARTIER CENTRU	Str. George Baritui-1pct
217	CARTIER CENTRU	Str. Grindului-1pct
218	CARTIER CENTRU	Str. Grivitei-1pct
219	CARTIER CENTRU	Str. Grivitei-1pct
220	CARTIER CENTRU	Str. Grivitei-1pct
221	CARTIER CENTRU	Str. Grivitei-1pct
222	CARTIER CENTRU	Str. I.Creanga-1pct

223	CARTIER CENTRU	Str. Ion Campineanu-1pct
224	CARTIER CENTRU	Str. Maramures-1pct
225	CARTIER CENTRU	Str. Maramures-1pct
226	CARTIER CENTRU	Str.Marasesti-1pct
227	CARTIER CENTRU	Str.Marasesti-1pct
228	CARTIER CENTRU	Str. Mihail Kogalniceanu-1pct
229	CARTIER CENTRU	Str. Mihail Kogalniceanu-1pct
230	CARTIER CENTRU	B-dul N.Balcescu-1pct
231	CARTIER CENTRU	B-dul N.Balcescu-1pct
232	CARTIER CENTRU	Str. Pictor Grigorescu-1pct
233	CARTIER CENTRU	Str. Plevnei-1pct
234	CARTIER CENTRU	Str. Plevnei-1pct
235	CARTIER CENTRU	Str. Podului-1pct
236	CARTIER CENTRU	Str. Progresului-1pct
237	CARTIER CENTRU	Str. Rezervoarelor-1pct
238	CARTIER CENTRU	Str. Schelelor-1pct
239	CARTIER CENTRU	Str. Simion Barnutiu-1pct
240	CARTIER CENTRU	Str. Sondei-1pct
241	CARTIER CENTRU	Str. Tineretului-1pct
242	CARTIER CENTRU	Str. T. Vladimirescu-1pct
243	CARTIER CENTRU	Str. V.Lucaci-1pct
244	CARTIER CENTRU	Str. V. Alecsandri-1pct
245	CARTIER CENTRU	Str. TG. Mures-1pct
246	CARTIER CENTRU	Primaria Campina-1pct
247	CARTIER CENTRU	Spital Campina-1pct
248	CARTIER CENTRU	Spital Voila-1pct
249	CARTIER CENTRU	Casa de Cultura Geo Bogza-1pct
250	CARTIER CENTRU	Muzeul Memorial B.P.Hasdeu-1pct
251	CARTIER CENTRU	Casa Tineretului-1pct
252	CARTIER CENTRU	Politia Locala-1pct
	COMARNIC	
1	BLOCURI	str. Republicii, nr. 4 - zona Fabrica Vulturul
2	BLOCURI	str. Republicii, nr. 39 - zona Poștă
3	BLOCURI	str. Republicii, nr. 108 - zona blocuri Primărie
4	CARTIER VATRA SAT	str. Secăriei, nr. 9 - zona intrare Garlici
5	CARTIER VATRA SAT	str. Secăriei, nr. 72 - zona biserică
6	CARTIER VATRA SAT	str. Secăriei, nr. 100 - zona intrare Eternității
7	CARTIER VATRA SAT	str. Malul Luncii, nr. 55
8	CARTIER VATRA SAT	str. Costis, nr. 22 - zona magazin Sartica
9	CARTIER VATRA SAT	str. Nucilor, nr. 20 - zona Valea Adâncă
10	CARTIER VATRA SAT	str. Aninilor, nr. 22
11	CARTIER VATRA SAT	str. Șipotului, nr. 1
12	CARTIER VATRA SAT	str. Eternității, nr. 43 - cimitir
13	CARTIER VATRA SAT	str. Eternității, nr. 43 - intersecție cu Bătrioarei
14	CARTIER VATRA SAT	str. Bătrioarei, nr. 25

15	CARTIER VATRA SAT	str. Șipotului, nr. 53 - zona Șipotului - Terecau
16	CARTIER VATRA SAT	str. Secăriei, nr. 123 - zona școlii
17	CARTIER VATRA SAT	str. Secăriei, nr. 192 - zona "Magarul Tavalit"
18	CARTIER VATRA SAT	str. Secăriei, nr. 191- zona "Sub Cumpene"
19	CARTIER VATRA SAT	str. Secăriei, nr. 101 - zona int. Apelor cu Secăriei
20	CARTIER VATRA SAT	str. erou Nicoară - zona Garlici int. Erou Nicoara
21	CARTIER PODU LUI NEAG	str. Podul Neag, nr. 1 - intrare
22	CARTIER PODU LUI NEAG	str. Podul Neag, nr. 50 - zona Antone
23	CARTIER PODU LUI NEAG	str. Podul Vartos, nr. 78 - zona intrare
24	CARTIER PODU LUI NEAG	str. Podul Vartos, nr. 108 - zona Popas Cernica
25	CARTIER PODU LUI NEAG	str. Podul Vartos, nr. 103 - zona Dumitrescu
26	CARTIER POSADA	str. Posada, nr. 12 - zona Muzeul Cinegetic
27	CARTIER POSADA	str. Posada, nr. 17 - zona magazin Releu Iordan
28	CARTIER POSADA	str. Posada, nr. 31 - zona Inel
29	ZONA CENTRALA COMARNIC	str. Poiana, nr. 31 - zona magazin "Filtu"
30	ZONA CENTRALA COMARNIC	str. Poiana - zona sala sport
31	ZONA CENTRALA COMARNIC	str. Republicii, nr. 1 - zona piata
32	ZONA CENTRALA COMARNIC	str. Republicii - zona piata Mega Image
33	ZONA CENTRALA COMARNIC	str. Republicii, nr. 39 - zona poștă
34	ZONA CENTRALA COMARNIC	str. Republicii, nr. 104 - zona primărie
35	ZONA CENTRALA COMARNIC	str. Republicii, nr. 150 - zona Peticila - brutarie
36	ZONA CENTRALA COMARNIC	str. Republicii, nr. 190 - zona Fonta
37	ZONA CENTRALA COMARNIC	str. Republicii, nr. 264 - zona Valea Batraioarei
38	CARTIER PODUL LUNG	str. Poiana, nr. 112 - zona int. Pasalache
39	CARTIER PODUL LUNG	str. Podul Lung, nr. 36 - zona magazin bar
40	CARTIER PODUL LUNG	str. Podul Lung, nr. 16 - zona Pantur
41	CARTIER PODUL LUNG	str. Podul Lung, nr. 112 - zona școală
42	CARTIER PODUL LUNG	str. Podul Lung, nr. 74 - zona int. Enoaie
43	CARTIER PODUL LUNG	str. Podul Lung, nr. 36 - zona Chivu
44	VALEA CANDEI	str. Valea Candei, nr. 56, zona Ovidiu Anisoiu
45	ZONA ȘCOLII	str. Școlii, nr. 100 - zona int. cu legatura Poiana
46	CARTIER POIANA	str. Poiana, nr. 65 - zona Vulturul
47	CARTIER POIANA	str. Poiana, nr. 536 - zona int. Albert
48	CARTIER POIANA	str. Poiana, nr. 92 - zona int. Pasalache
49	CARTIER POIANA	str. Poiana, nr. 140 - zona canal - Pasalache
50	CARTIER POIANA	str. Poiana, nr. 156 - zona magazin Marcu
51	CARTIER POIANA	str. Poiana, nr. 178 - zona biserica - școală
52	CARTIER POIANA	str. Poiana, nr. 180 - zona grădinița Poiana
53	CARTIER POIANA	str. Poiana, nr. 186 - zona Oprescu
54	CARTIER POIANA	str. Poiana, nr. 456 - zona Valea Comarnicului
55	CARTIER POIANA	str. Poiana, nr. 198 - zona Baronica
56	CARTIER POIANA	str. Poiana, nr. 257 - zona Makkai
57	CARTIER POIANA	str. Poiana, nr. 276 - zona magazin Colti
58	CARTIER POIANA	str. Poiana, nr. 259 - zona magazine Sartica
59	CARTIER POIANA	str. Poiana, nr. 397 - zona int. Poiana Ciurii

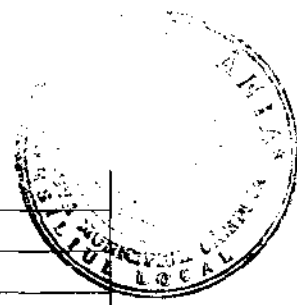
60	CARTIER POIANA	str. Poiana, nr. 330 - zona Poiana Ciurii
61	CARTIER POIANA	str. Poiana, nr. 316 - zona Terecoasă
62	CARTIER POIANA	str. Poiana, nr. 398 - zona Ghipsar
63	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 412 - zona Toplița - Vlădila
64	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Poiana, nr. 343 - zona magazin Teobia
65	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 395 - zona Tecsa
66	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 354 - zona Transformator - croitoreasa
67	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 354 - zona Precautu
68	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 281 - zona Gigi Purcaru
69	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 228 - zona Ghită - Purcaru Gh.
70	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 237 - zona magazin Titus
71	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 25 - zona "Gica a lui Musat"
72	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 237 - zona Comanuiu
73	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 27 - zona "Burgheru"
74	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 9 - zona Meagoe (primarita)
75	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 271 - zona biserica
76	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 319 - zona Sisu - Bunghez Gh.
77	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 308 - zona Ghioșești
78	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 2 - zona Pod
79	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 30 - zona Campuri
80	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 65 - zona Școala Moara Veche
81	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 106 - zona Spurcaci
82	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 215 - zona intrare Carburarita
83	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 121 - zona Brezeni
84	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 211 - zona Titosu - Maria Baci
85	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 203
86	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 135 - zona Manea
87	CARTIER GHIOȘEȘTI	str. Ghioșești, nr. 147 - zona Gheorghe - Gheorghe
	CORNU	
1	CORNU DE SUS	Intersectie str. Mihai Viteazu cu str. Morii
2	CORNU DE SUS	Intersectie str. Mihai Viteazu cu str. Sinoiului
3	CORNU DE SUS	Zona cimitir - str Gorunului
4	CORNU DE SUS	Intersectie str. Morii cu str. Grindului
5	CORNU DE JOS	Primarie bd Eroilor
6	CORNU DE JOS	Gradinita
7	CORNU DE JOS	Zona blocuri Bd Eroilor nr 756
8	CORNU DE JOS	Zona blocuri Bd Eroilor nr 483
9	CORNU DE JOS	Zona sala sport str Aninis
10	CORNU DE JOS	Intersectie str. Primaverii cu str. Marin Preda
11	CORNU DE JOS	Intersectie str. Carlo I cu str. Valea Oprii
12	CORNU DE JOS	Zona cimitir Str Carol I
13	CORNU DE JOS	Intersectie str. Murelor cu str. Malul Vadului
14	CORNU DE JOS	Intersectie str. Malul Vadului cu str. Lacului
15	CORNU DE JOS	Zona La Tudose- str Malul Prahovei
16	CORNU DE JOS	Intersectie str. Carol I cu str. Preot Proviceanu





	POIANA CAMPINA	
1	POIANA CÂMPINA	Primaria comunei Poiana-Campina, comuna Poiana-Campina, sat Poiana-Campina, parcare
2	POIANA CÂMPINA	Platforma deseuri blocuri Centru, comuna Poiana-Campina, sat Poiana-Campina, zona blocuri Centru
3	POIANA CÂMPINA	Platforma deseuri blocuri spatele Garii, comuna Poiana-Campina, sat Poiana-Campina, blocuri spatele Garii
4	POIANA CÂMPINA	Scoala Gimnaziala "Inv. Ion Mateescu", Comuna Poiana-Campina, comuna Poiana-Campina, sat Poiana-Campina, nr. 235
5	POIANA CÂMPINA	Platforma deseuri blocuri (Bisericii), comuna Poiana-Campina, sat Poiana-Campina, blocuri (Bisericii)
6	POIANA CÂMPINA	Sat Poiana-Campina, str. Ragman nr.267, comuna Poiana-Campina, sat Poiana-Campina, str. Ragman, nr. 267
7	POIANA CÂMPINA	Intersectie str. Magurii cu str. Tulburii, comuna Poiana-Campina, sat Poiana-Campina, intersectie str. Magurii cu str. Tulburii
8	POIANA CÂMPINA	Str. Pitigaia, punct "Darac", comuna Poiana-Campina, sat Poiana-Campina, nr. 809E
9	POIANA CÂMPINA	Intersectie str. Provitei cu str. Bisericii, comuna Poiana-Campina, sat Poiana-Campina, intersectie str. Provitei cu str. Bisericii
10	POIANA CÂMPINA	Str. Centru - spatele Oficiului Postal, comuna Poiana-Campina, sat Poiana-Campina, str. Centru - spatele Oficiului Postal
11	POIANA CÂMPINA	Spatele Garii - la rond, comuna Poiana-Campina, sat Poiana-Campina, spatele Garii - la rond
12	POIANA CÂMPINA	Spatele Garii - la Moara de Barita, comuna Poiana-Campina, sat Poiana-Campina, spatele Garii
13	RAGMAN	Ragman - Bragarea, comuna Poiana-Campina, str. Ragman - Bragarea
14	POIANA CÂMPINA	Str. Magurii - punct Buzoiu, comuna Poiana-Campina, sat Poiana-Campina, str. Magurii - punct Buzoiu (nr. 732A)
15	PIETRIȘU	In Lunca la S.C.HIDROELECTRICA S.A., comuna Poiana-Campina, sat Pietrisu, nr.37
16	PIETRIȘU	Zona statie autobuz, vizavi de nr. 166, comuna Poiana-Campina, sat Pietrisu, vizavi de nr. 166
17	BOBOLIA	Caminul Cultural Bobolia, comuna Poiana-Campina, sat Bobolia, nr.264
18	BOBOLIA	Punct - Scoala, comuna Poiana-Campina, sat Bobolia, nr.8
19	BOBOLIA	Podul Boboliei - punct Maricoiu, comuna Poiana-Campina, sat Bobolia, nr.115
20	BOBOLIA	Bobolia Vale - punct Nitu, comuna Poiana-Campina, sat Bobolia, nr.149

21	POIANA CÂMPINA	Punct intersecție Bragarea cu DJ101P, comuna Poiana-Campina, sat Ragman, nr. 31
	PROVIȚA DE JOS	
1	PROVIȚA DE JOS	cimitir
2	PROVIȚA DE JOS	școală
3	PROVIȚA DE JOS	Cosac
4	PROVIȚA DE JOS	Mișu Florea
5	DRĂGĂNEASA	școală
6	DRĂGĂNEASA	cimitir
7	DRĂGĂNEASA	Sitari
8	DRĂGĂNEASA	Valea Drăgănesii
9	PIATRA	Gogu Matei
	PROVIȚA DE SUS	
1	PROVIȚA DE SUS	pct. Pod Schiopota
2	PROVIȚA DE SUS	pct. Pod Valea Poienii
3	PROVIȚA DE SUS	pct. centru
4	PLAIU	pct. Pod Plaiu
5	PLAIU	pct. Valea Sultanului
6	IZVORU	pct. Pod
7	IZVORU	pct. Oancea Petre
8	VALEA BRADULUI	pct. Burlacu
	SECĂRIA	
1	SECĂRIA	platou - intersecția cu Drumul Carului
2	SECĂRIA	intersecția Pod Bercu
3	SECĂRIA	Valea Balanesti - intersecția cu str. Bradului
4	SECĂRIA	str. Școlii - intersecția cu str. Brutăriei
5	SECĂRIA	Toplița - intersecția cu str. Gâlmeia
	PLAIU	
1	PLAIU CORNULUI	școală
2	VISTIERU	Valea lui Andrei
3	VISTIERU	cămin cultural
4	VISTIERU	Valea Boncului
5	SECIURI	pct. Troiță
6	LUNCA MARE	pct. Moment Poetic
7	PLAIU CÂMPINEI	pct. cămin
8	PLAIU CÂMPINEI	pct. Brezeanu
9	ȘOTRILE	pct. Varforeni
10	ȘOTRILE	pct. Livezi
11	ȘOTRILE	pct. primărie
12	ȘOTRILE	pct. dispensar
	TALEA	
1	PLAIU	SC Negumena SRL
2	TALEA	pct. Plaiu Teiului
3	TALEA	centru Talea (camin cultural)
4	TALEA	pct. Bitoiu Nicolae



	TELEGA	
1	TELEGA	vârf Corneni
2	TELEGA	complex comercial
3	TELEGA	gradinița centru
4	TELEGA	Bai Lac 1
5	TELEGA	Bai Lac 2
6	TELEGA	biserica mijloc
7	TELEGA	stație Nichifor
8	TELEGA	biserica Vale
9	TELEGA	Vale - cooperativă
10	TELEGA	Vale - gradinița Cazan
11	TELEGA	stație Păcurețu
12	TELEGA	bazin apă Capatina
13	DOFTANA	Zorile
14	DOFTANA	Lupa Abator
15	DOFTANA	Plai Magazin Dumitrașcu
16	BUȘTENARI	centru sat Buștenari
17	BUȘTENARI	blocuri
18	BUȘTENARI	biserica
19	MELICEȘTI	cămin cultural
20	MELICEȘTI	magazin Nedelcu
21	MELICEȘTI	școală - biserică

SURSA: PRIMARII-ORIENTATIV

ANEXA 4 CANTITATILE DE DESEURI ESTIMAT A FI COLECTATE

IN ZONA 7 - Campina

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Cantitate totala	24.561	49.159	49.195	49.228	49.750	50.277	50.810	51.348
Generata de gospodarii, din care:	16.981	33.896	33.827	33.754	34.162	34.574	34.968	35.388
Reciclabile urban	4.582	9.611	9.828	9.960	10.347	10.619	10.906	11.091
Biodegradabil si mixt urban	9.723	18.869	18.518	18.248	18.404	18.681	18.928	19.306
Reciclabile rural	436	882	892	911	889	871	822	832
Biodegradabil, mixt rural, compostabile, din care	2.240	4.534	4.589	4.635	4.522	4.403	4.312	4.159
Biodegradabil si mixt rural	1.272	2.575	2.607	2.663	2.598	2.543	2.502	2.429
Compostabile*	968	1.959	1.982	1.972	1.924	1.860	1.810	1.730
Agenti economici, din care:	5.076	10.230	10.317	10.391	10.475	10.559	10.666	10.752
Reciclabile	1.997	4.026	4.058	4.091	4.153	4.217	4.282	4.348
Biodegradabil si mixt	3.079	6.204	6.259	6.300	6.322	6.342	6.384	6.404
Periculoase	122	240	238	236	236	237	237	238
Voluminoase	385	766	760	754	752	751	749	747
Gradini, parcuri si stradale, din care	1.997	4.027	4.053	4.093	4.125	4.156	4.190	4.223
Deseuri din gradini si parcuri - mixt	40	80	80	82	82	82	83	84
Deseuri din piete - mixt	16	33	33	34	34	34	34	34
Deseuri din gradini si parcuri - Biodegradabile - reziduale	193	389	390	394	398	401	404	408
Deseuri din piete - Biodegradabile - reziduale	59	120	120	123	124	124	125	126
Stradale - mixt	1.689	3.405	3.430	3.460	3.487	3.515	3.544	3.571

*nu vor fi colectate

Sursa: Analiza Cost-Beneficiu 2012, fisier: Quantities on Areas(cantitati estimat a fi generate din UAT-urile care vor fi operate de Delegat)

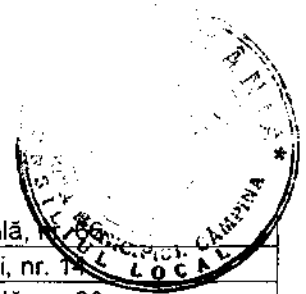


**ANEXA 5 – LISTA OPERATORILOR ECONOMICI DE LA CARE VOR FI
COLECTATE DESEURI SIMILARE**

IN ZONA 7 - Campina

LOCALITATE	DENUMIRE	ADRESA	
TELEGA	PRIMĂRIA	Telega	
TELEGA	SC BUGA & CO SRL	Telega	
TELEGA	SC RARIDA SRL	Doftana	
TELEGA	PF CRISTIAN FLORICA VERONICA	Telega	
TELEGA	SC ASTORY AM SRL	Telega	
TELEGA	SC ARITRANS SRL	Doftana	
TELEGA	SC NATICON DUMITRAȘCU SNC	Doftana	
TELEGA	SC BISOFIT COM SRL	Buștenari	
TELEGA	SC GEROVO SRL	Telega	
TELEGA	CMI BREBEANU INDIANA	Telega	
TELEGA	SC BUBULELU SRL	Telega	
TELEGA	SC ELTI SRL	Telega	
TELEGA	SC DEMCOM IMPEX SRL	Telega	
TELEGA	SC ICATEL SRL	Telega	
TELEGA	SC MOLGAM ART	Telega	
TELEGA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1	Telega	
TELEGA	CMI DINU ANDREIA CRISTINA	Telega	
TELEGA	SC OAKY SERVICE COM SRL	Telega	
TELEGA	SC FEDRA SRL	Telega	
TELEGA	SC MIXTARD COM SRL	Telega	
TELEGA	SC EDWARD CONSTRUCT SRL	Buștenari	
TELEGA	SC HERBA AL-SERVICII IT SRL	Doftana	
TELEGA	FEDERALCOOP PH SOC COOP CONSUM	Telega	
TELEGA	OMV PETROM SA BUCUREȘTI	Buștenari	
TELEGA	II GĂINĂ M VIOLETA SILVIA	Melicești	
TELEGA	PFA MEGA VID	Telega	
TELEGA	PFA STOIAN I MIHAI	Telega	
TELEGA	COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ	Telega	
TELEGA	SC TYBYLAUCA CONSTRUCT SRL	Telega	
TELEGA	SC MEDIAFARM SA PLOIEȘTI	Telega	
TELEGA	SC ATLAS COM M&M SRL	Telega	
TELEGA	SC BIFA SRL	Telega	
TELEGA	SC COCPCIA SA	Doftana	
TELEGA	SC CRIST -MI SRL	Telega	
TELEGA	SC DANION IMPEX SRL	Melicești	
TELEGA	SC GIALDA GRUP SRL	Telega	
TELEGA	SC RIVATRANS SRL (PUNCT DE LUCRU)	Telega	
TELEGA	SC LANDINA SERV SRL	Telega	
TELEGA	SC LARI PREST SRL	Doftana	
TELEGA	PFA GHIȚĂ ELENA	Telega	
TELEGA	SC ROMTELECOM	Telega	
TELEGA	SC TARA COM SOIMUL SRL	Telega	

TELEGA	SC TEROOCO GEA CONSULT SRL	Telega	
TELEGA	SC TELEGA BAI SRL	Telega	
TELEGA	SC NICОВI STEEL PREST -SERV SRL	Telega	
TELEGA	S VIROLIA COM SRL	Telega	
TELEGA	PF PRIPOAE CORNELIA	Telega	
TELEGA	SC NBG LEASING IFN SRL	Telega	
TELEGA	SC MARACINE CONSTRUCT SRL	Telega	
TELEGA	II RADU N IONELA MADALINA	Telega	
TELEGA	SC ICHIMIX -COM SRL	Telega	
TELEGA	SC DIGITAL CABLE SYSTEMS SRL	Telega	
TELEGA	SC SERED SRL	Telega	
TELEGA	SC AYSEPGUR AUTOSERV SRL	Telega	
TELEGA	SC MELAMIR SRL	Telega	
TELEGA	PAROHIA TELEGA II	Telega	
TELEGA	HIDROPRAHOVA	Telega	
TELEGA	PAROHIA BUȘTENARI	Buștenari	
TELEGA	PAROHIA I	Telega	
PROVIȚA DE SUS	PRIMĂRIA	Provița de Sus	nr. 366
PROVIȚA DE SUS	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MITROPOLIT PIMEN GEORGESCU	Provița de Sus	nr. 369
PROVIȚA DE SUS	PAROHIA PROVIȚA DE SUS	Provița de Sus	nr. 75
PROVIȚA DE SUS	DISPENSAR UMAN	Provița de Sus	nr. 371
PROVIȚA DE SUS	PAROHIA IZVORU	Izvoru	nr. 33
PROVIȚA DE SUS	SC Merval GRUP SRL	Provița de Sus	nr. 365
PROVIȚA DE SUS	SC SALRO SRL	Provița de Sus	nr. 367
PROVIȚA DE SUS	SC ARMAL SRL	Provița de Sus	nr. 370, ap.2, parter
PROVIȚA DE SUS	FARMACIA HYGEEA	Provița de Sus	nr. 371
PROVIȚA DE SUS	SC VALENTAYNS COM SRL	Plaiu	nr. 267
PROVIȚA DE SUS	SC CRENGUȚA SL	Izvoru	nr. 78
PROVIȚA DE SUS	SC CRENGUȚA SL - punct de lucru	Provița de Sus	nr. 578
PROVIȚA DE SUS	SC LOSEPEMA SRL	Izvoru	nr. 21
PROVIȚA DE SUS	II NEGOTEI GABRIELA	Plaiu	nr. 304
PROVIȚA DE SUS	II BOBOLEANU VICTOR LIVIU	Provița de Sus	nr. 372
SECĂRIA	COOP CONSUM VALEA DOFTANEI	Secăria	aleea Plutelor, nr. 1
SECĂRIA	II BUNGHEZ MARIANA	Secăria	aleea Plutelor
SECĂRIA	SC ALIMENTINA SRL	Secăria	aleea Plutelor

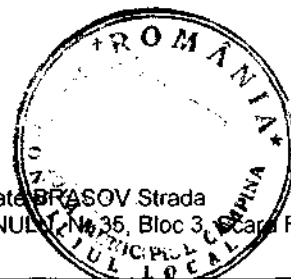


SECĂRIA	SC EDIRO SRL	Secăria	str. Principală, nr. 18
SECĂRIA	SC TAROVITAR COM SRL	Secăria	str. Brutăriei, nr. 14
SECĂRIA	SC CIBOGRUP SRL	Secăria	str. Principală, nr. 20
SECĂRIA	PRIMĂRIA	Secăria	str. Comarnicului, nr. 2
SECĂRIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	Secăria	str. Școlii, nr. 1
SECĂRIA	DGASPC CENTRU PLASAMENT	Secăria	str. Teiului, nr. 10
SECĂRIA	CMI DR. BONCOI RALUCA IOANA WIZARD MEDIA	Secăria	str. 1 Decembrie, nr. 7
BĂNEȘTI			Judet BUCURESTI Localitate BUCURESTI Strada BD. DECEBAL, Nr 11, Bloc S14, Scara 2, Etaj 6, Apt. 42
BĂNEȘTI	SC SOHNER PLASTIC SRL		Judet BUCURESTI Localitate BUCURESTI Strada B-DUL DECEBAL, Nr 11, Bloc S 14, Scara 2, Etaj 6, Apt. 40
BĂNEȘTI	ROMDEV TELEMATICS SYSTEMS SRL		Judet BUCURESTI Localitate BUCURESTI Strada DR PADUREA NEAGRA, Nr 60A, Bloc CORPB, Etaj 2, Apt. 8
BĂNEȘTI	IMO PROPERTY INVESTMENTS SA		Judet BUCURESTI Localitate BUCURESTI, Nr 6A, Etaj 3, Apt. 311
BĂNEȘTI	SC AVLISAM COM SRL		Judet CAMPINA Localitate CAMPINA Strada ERUPTIEI, Nr 2, Bloc B7, Scara B, Etaj 4
BĂNEȘTI	TURN INVEST SRL		Judet DAMBOVITA Localitate RAZVAD Strada ALEEA MANASTIRII, Nr 84, Bloc 5
BĂNEȘTI	ELSID SA		Judet DAMBOVITA Localitate TITU Strada UNIRII, Nr 5
BĂNEȘTI	SC MIRAS INTERNATIONAL SRL		Judet ILFOV Localitate LOCALITATE BUFTEA, ORAS BUFTEA Strada SOS. BUCURESTI - TARGOVISTE, Nr 104
BĂNEȘTI	SC ELECTROCARBON S.A.		Judet OLT Localitate SLATINA Strada SILOZULUI, Nr 9
BĂNEȘTI	VEGA INSTAL SRL		Judet PH Localitate CAMPINA Strada ALEEA PESCARUS, Nr 2
BĂNEȘTI	SC COLOSSUS PLUS S R L		Judet PH Localitate CAMPINA Strada CAROL I, Nr 27
BĂNEȘTI	VERTIMEX DAL S.R.L.		Judet PH Localitate CAMPINA Strada MARASESTI, Nr 1
BĂNEȘTI	GIRODO CONSTRUCT S.R.L		Judet PH Localitate MUN CAMPINA Strada ERUPTIEI, Nr 6B, Bloc B4, Scara A, Etaj 4, Apt. 17
BĂNEȘTI	DR. SORESCU EUGEN SORIN		Judet PH Localitate PLOIESTI Strada SPLAIULUI, Nr 26, Bloc 34R2, Etaj 3, Apt. 10
BĂNEȘTI	SC MENDOZA S.R.L.		Judet PRAHOVA Localitate BANESTI Strada SOARELUI, Nr 974
BĂNEȘTI	GDF SUEZ ENERGY ROMANIA SA		Judet PRAHOVA Localitate BLEJOI Strada SAT BLEJOI, Nr 956
BĂNEȘTI	S.C CORD IMPEX SRL		Judet PRAHOVA Localitate BLEJOI, Nr 930
BĂNEȘTI	CMVI.DR HERESCU EMILIA		Judet PRAHOVA Localitate BOLDESTI SCAENI Strada UNIRII, Nr 1

BĂNEȘTI	SC SILVAROM SRL	Judet PRAHOVA Localitate BREAZA Strada 23 AUGUST, Nr 57
BĂNEȘTI	GRUPO SPIGA S.R.L.	Judet PRAHOVA Localitate BREAZA Strada PLT. T. RADULESCU, Nr 19
BĂNEȘTI	SC DOANT IMPEX SRL	Judet PRAHOVA Localitate BREAZA Strada SALCAMILOR, Nr 40
BĂNEȘTI	SC TOPY DRINKS SRL	Judet PRAHOVA Localitate BUCOV Strada EROILOR, Nr 1
BĂNEȘTI	SC GIREMA IMPEX SRL	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada A.I. CUZA, Nr FN, Bloc 1, Scara A, Etaj 4, Apt. 18
BĂNEȘTI	S.C. MARGO CONSTRUCT S.R.L.	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada ALEEA ROZELOR, Nr 1A, Bloc BL2, Scara A, Etaj 4, Apt. 18
BĂNEȘTI	ASOCIATIA VANATORILOR SI PESCARILOR SPORTIVI	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada B-DUL CAROL, Nr 46
BĂNEȘTI	ARHIMAX GRUP S.R.L.	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada B-DUL NICOLAE BALCESCU, Nr 48D, Bloc B2, Apt. 8
BĂNEȘTI	POLMIAL CONST S.R.L.	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada BEIUS, Nr 5
BĂNEȘTI	ZAM ZAM EVENTS S.R.L.	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada BLD. CAROL I, Nr 37, Bloc 14I, Etaj 6, Apt. 24
BĂNEȘTI	ZONE CONSTRUCT S.R.L.	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada BOBALNA, Nr 16
BĂNEȘTI	S.C. JUST IMPRESS S.R.L.	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada BOBILNA, Nr 16
BĂNEȘTI	SC LE GRAND G&G	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada DEMOCRATIEI, Nr 2
BĂNEȘTI	SC VAPADO IMPEX S.R.L.	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada EC. TEODOROIU, Nr 13, Bloc B2, Scara A, Etaj 1, Apt. 2
BĂNEȘTI	PROTELCO S.A.	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada EC. TEODOROIU, Nr 43D
BĂNEȘTI	S.C. AGROFERMA S.R.L.	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada ECATERINA TEODOROIU, Nr 24
BĂNEȘTI	SC JERAS PROD SRL	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada EROU BOGDAN VASILE, Nr 10B
BĂNEȘTI	SC FALI EXIM SRL	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada FABRICII, Nr 83
BĂNEȘTI	SC MARIUS +A PRODSERVCOM SRL	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada IN LUNCA, Nr 33
BĂNEȘTI	BEDRAS COM SRL	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada MARASESTI, Nr 6
BĂNEȘTI	SC ANGEMA EXIM SRL	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada MILCOVULUI, Nr 18, Bloc 21, Scara B, Etaj 4, Apt. 20
BĂNEȘTI	SC ARINIS IMPEX SRL	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada PLEVNEI, Nr 63-65

BĂNEȘTI	SECAREANU CONSTANTIN RAZVAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada POMILOREI, Nr 6 B L
BĂNEȘTI	PONTIOS CONSTRUCT SRL	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada REPUBLICII, Nr 3
BĂNEȘTI	LANALY CAFFE BAR SRL	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada SCHELELOR, Nr 5, Bloc B 8, Scara B, Etaj 1, Apt. 25
BĂNEȘTI	SC PLAFAREDO SRL	Judet PRAHOVA Localitate CAMPINA Strada T.VLADIMIRESCU, Nr 24
BĂNEȘTI	SC EMILLY MDM TOUR S.R.L.	Judet PRAHOVA Localitate COM BLEJOI Strada SAT TANTAREN, Nr 71D
BĂNEȘTI	GERCOM BUSINESS SRL	Judet PRAHOVA Localitate COM. BRAZI Strada NEGOIESTI, Nr FN, Bloc PARTER
BĂNEȘTI	SC PROFIPLAST S.R.L.	Judet PRAHOVA Localitate COM. MAGURENI Strada SAT COCORASTII CAPLI, Nr 267 A
BĂNEȘTI	S.C. AGRESIV DESIGN GARDEN	Judet PRAHOVA Localitate MUN. CAMPINA Strada CALEA DOFTANEI, Nr 35A
BĂNEȘTI	II COANCA MACRINA-ROZETA-LUNA PARK AMBECEA-ART	Judet PRAHOVA Localitate PAULEȘTI Strada -, Nr -
BĂNEȘTI	SC LOREMIN CONSTRUCT SRL	Judet PRAHOVA Localitate PLOIESTI Strada AUREL VLAICU, Nr 20
BĂNEȘTI	HIDRO PRAHOVA	Judet PRAHOVA Localitate PLOIESTI Strada B-DUL REPUBLICII, Nr 2-4
BĂNEȘTI	NISALI CONSTRUCT SRL	Judet PRAHOVA Localitate PLOIESTI Strada CASIN, Nr 11, Bloc 16C, Scara A, Etaj P, Apt. 2
BĂNEȘTI	ADMINISTRATIA NATIONALA "APELE A.B.A. BZ. - IAL/S.G.A. PRAHOVA	Judet PRAHOVA Localitate PLOIESTI Strada GH. GR. CANTACUZINO, Nr 308
BĂNEȘTI	SC SILVANUS SRL	Judet PRAHOVA Localitate PLOIESTI Strada GHE. GR. CANTACUZINO, Nr 73, Bloc PARTER, Scara AMERA 5
BĂNEȘTI	RYBTOR INSTAL SERV S.R.L.	Judet PRAHOVA Localitate PLOIESTI Strada INDUSTRIEI, Nr 95, Bloc 6A, Scara B, Etaj 3, Apt. 36
BĂNEȘTI	II STROE ALBERTO	Judet PRAHOVA Localitate PLOIESTI Strada LACULUI, Nr 4
BĂNEȘTI	GHIURI CONSULTING	Judet PRAHOVA Localitate PLOIESTI Strada LUPENI , (PARCELA 9), Nr 143145
BĂNEȘTI	SC CELTIC TRADE SRL	Judet PRAHOVA Localitate PLOIESTI Strada MIHAI BRAVU, Nr 181, Bloc 3A, Scara B, Etaj 2, Apt. 27
BĂNEȘTI	C.N. POSTA ROMANA	Judet PRAHOVA Localitate PLOIESTI Strada P-TA VICTORIEI, Nr 8

BĂNEȘTI	SC VICOLAND TRADE SRL	Judet PRAHOVA Localitate PLOIESTI Strada THEODOR AMAN, Nr 49, Bloc 28C, Apt. 3
BĂNEȘTI	SC AURICA SERV SRL	Judet PRAHOVA Localitate PLOPENI Strada REPUBLICII, Nr 24, Bloc A4, Scara A, Etaj 7
BĂNEȘTI	SC HIGH TIBEC PREST SRL	Judet PRAHOVA Localitate POIANA CAMPINA, Nr 667
BĂNEȘTI	REPA INSTAL SRL	Judet PRAHOVA Localitate SINAIA Strada B-DUL FERDINAND, Nr 88
BĂNEȘTI	TRANSMARIN SRL	Judet PRAHOVA Localitate STREJNICU Strada ALBASTRELELOR, Nr 11-13
BĂNEȘTI	SC AXISS WWK SRL	Judet SECT 3 Localitate BUCUREȘTI Strada CALEA VICTORIEI, Nr 12A, Bloc B, Scara 1, Etaj 3, Apt. 18
BĂNEȘTI	S.C. AFFICHAGE ROMANIA S.R.L.	Judet SECTOR 1 Localitate BUCUREȘTI Strada BIHARIA, INCINTA METAV BUSINESS, Nr 67-77, Bloc CL.G, Etaj 1
BĂNEȘTI	SC NEXTGEN COMMUNICATIONS SRL	Judet SECTOR 1 Localitate BUCUREȘTI Strada BUCUREȘTI-PLOIESTI, Nr 42-44, Bloc A, Scara A2, Etaj 2
BĂNEȘTI	SC PROSPECTIUNI SA	Judet SECTOR 1 Localitate BUCUREȘTI Strada CARANSEBES, Nr 1
BĂNEȘTI	OMV PETROM S.A.	Judet SECTOR 1 Localitate BUCUREȘTI Strada CORALILOR, Nr 22
BĂNEȘTI	MARFIN LEASING IFN	Judet SECTOR 1 Localitate LOCALITATE BUCUREȘTI Strada EMANOIL PORUMBARU, Nr 90-92, Etaj 1-2
BĂNEȘTI	SC ARTCON UNIC SRL	Judet SECTOR 2 Localitate BUCUREȘTI Strada B-DUL GHICA TEI, Nr 91, Bloc T32, Etaj 1, Apt. 24
BĂNEȘTI	DAX AUDIO PRODUCTION S.R.L.	Judet SECTOR 3 Localitate BUCUREȘTI, CAMERA 3 Strada SOLD. ANDREI NEAGU, Nr 28
BĂNEȘTI	SC IACARII ACROBATI S.R.L.	Judet SECTOR 3 Localitate BUCUREȘTI Strada DECEBAL, Nr 9, Bloc S13, Scara 2, Etaj 1, Apt. 24
BĂNEȘTI	PLOUTOS TURIST SERVICE S.R.L.	Judet SECTOR 4 Localitate BUCUREȘTI Strada DIMITRIE CANTEMIR, Nr 20, Bloc 8, Scara 4, Apt. 97
BĂNEȘTI	EURO CONSTRUCT TRADING 98 S.R.L.	Judet SECTOR 6 Localitate BUCUREȘTI Strada RAZOARE LOT 12.LOT13, Nr 32, Etaj 4
BĂNEȘTI	SC MONDOSOFT SRL	Judet VALCEA Localitate RAMNICU VALCEA Strada OSTROVENI, Nr 136A, Etaj PARTER
BĂNEȘTI	AMCO SRL	Localitate BRASOV Strada CARIERE, Nr 100

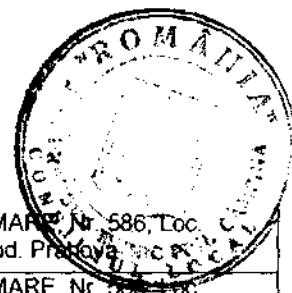


BĂNEȘTI	SANCEZ S.R.L.	Localitate BRASOV Strada FANIONULUI, Nr 35, Bloc 3, Scara F, Etaj 10
BĂNEȘTI	TP INVEST S.R.L.	Localitate BUCUREȘTI SECTOR 1 Strada FRUMOAS, Nr 49, Bloc 1, Etaj 1
BĂNEȘTI	MICHELIN ROMANIA SA	Localitate BUCUREȘTI SECTOR 1 Strada PIATA MONTREA, Nr 10, Bloc WTGB, Scara D, Etaj 3, Apt. 1
BĂNEȘTI	DISTRIGAZ SUD REȚELE SRL	Localitate BUCUREȘTI SECTOR 4 Strada B-DUL MARASEST, Nr 4-6, Bloc 4
BĂNEȘTI	SC ALLSOFT MEDIA GROUP	Localitate BUCUREȘTI Strada AL VALEA SIRETULUI, Nr 2, Bloc P3, Scara 6, Apt. 104
BĂNEȘTI	SC ZENDA IMPEX SRL	Localitate BUCUREȘTI Strada ANASTASIE PANU, Nr 10, Bloc B7, Scara 1, Etaj 2, Apt. 9
BĂNEȘTI	SC VIA STAR SA	Localitate BUCUREȘTI Strada CHITILEI, Nr 232
BĂNEȘTI	SC MSV-WIN COMPANY S.R.L.	Localitate BUCUREȘTI Strada CIURE, Nr 2-4, Bloc P6A+B, Scara C, Etaj 10, Apt. 130
BĂNEȘTI	SC STEP-UP SRL	Localitate BUCUREȘTI Strada DIMITRIE CANTEMI, Nr 1, Bloc B2, Scara 4, Etaj 8, Apt. 118
BĂNEȘTI	EUROMEDIA GROUP	Localitate BUCUREȘTI Strada DUMITRU FLORESC, Nr 17
BĂNEȘTI	AUDITECO SRL	Localitate BUCUREȘTI Strada FABRICII, Nr 4A-4, Bloc 15E, Scara 2, Etaj 6, Apt. 84
BĂNEȘTI	SC PSV COMPANY SA	Localitate BUCUREȘTI Strada GENERAL C-TIN BUDISTEANU, Nr 11B
BĂNEȘTI	SC SYSTHORAM SRL	Localitate BUCUREȘTI Strada G- RAL STEFAN BURILEANU, Nr 9
BĂNEȘTI	BISERICA CRESTINA ADVENTISTA DE ZIUA A 7-A - CONFERINTA MUNTENIA	Localitate BUCUREȘTI Strada NEGUSTOR, Nr 15
BĂNEȘTI	TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS (S.C. ROMTELECOM S.A.)	Localitate BUCUREȘTI Strada PRESEI LIBERE, Nr 6-8, Etaj 7-8
BĂNEȘTI	SC INTERNATIONAL TEXTILE BUSINESS CENTER SRL	Localitate CALITATE BUCUREȘTI Strada DR. B. CRISTE, Nr 2
BĂNEȘTI	SNTGN TRANSGAZ SA	Localitate CALITATE BUCUREȘTI Strada LACUL URSULU, Nr 4
BĂNEȘTI	CN TEE TRANSELECTRICA SA ST BUCUREȘTI	Localitate CALITATE BUCUREȘTI Strada STEFAN CEL MAR, Nr 1A
BĂNEȘTI	PANDORF CONSTRUCTS S R L	Localitate CAMPINA Strada ATELIERELO, Nr 5
BĂNEȘTI	IVORY CONS SRL	Localitate CAMPINA Strada BUCEG, Nr 1
BĂNEȘTI	IOANA CONSTANTIN ELCOM S N C	Localitate CAMPINA Strada CULTURI, Nr 41
BĂNEȘTI	FLORICON SALUB SRL	Localitate CAMPINA Strada OBORULU, Nr 6
BĂNEȘTI	SC PETROUTILAJ	Localitate CAMPINA Strada POIANA CAMPINA, Nr FN

BĂNEȘTI	PANTOCRATOR CONSULT SRL		Localitate CAMPINA Strada PRIMAVERII, Nr 5
BĂNEȘTI	COMPANIA ENERGO PETROL CAMPINA		Localitate CAMPINA Strada SCHELELO, Nr 32
BĂNEȘTI	FEDERAL COOP PRAHOVA		Localitate CAMPINA Strada TG MURES, Nr 7
BĂNEȘTI	SC PRODUCTIE PRESTARI TELEGA4 SRL		Localitate COM. TELEGA Strada SAT TELEG, Nr 1362
BĂNEȘTI	ALMYNY IMPEX SRL		Localitate CORNU Strada PARI, Nr 290
BĂNEȘTI	CARNSAN PROD S R L		Localitate FILIPESTI DE PADURE Strada PPRINCIPAL, Nr 19E
BĂNEȘTI	FUNDATIA "A.P.C."		Localitate GABROVO Strada VENERA, Nr 31, Etaj 5, Apt. 15
BĂNEȘTI	CASA AUGSBURG WELLNESS SRL		Localitate OR 2 LOCALITATE BUCURESTI Strada B-DUL BASARABI, Nr 92, Bloc D1, Scara A, Etaj 2, Apt. 10
BĂNEȘTI	S.C. ASTORIA SRL		Localitate OR 2 LOCALITATE BUCURESTI Strada B-DUL BASARABIE, Nr 92, Bloc D1, Scara A, Etaj 2, Apt. 10
BĂNEȘTI	SC TUMAG IMPEX SRL		Localitate OVA LOCALITATE CAMPINA Strada B.P.HASDE, Nr 59
BĂNEȘTI	SC METALEUROEST SRL		Localitate OVA LOCALITATE CAMPINA Strada FABRICI, Nr 37-39
BĂNEȘTI	SC MAKING DINAMIC BUSSINES GROUP SRL		Localitate OVA LOCALITATE CAMPINA Strada N. BALCESC, Nr 48
BĂNEȘTI	MDM DET EUROCONSULT SRL		Localitate OVA LOCALITATE COM BLEJOI Strada SAT TINTAREN, Nr 71D
BĂNEȘTI	CNADNR -SDN PLOIESTI		Localitate OVA LOCALITATE PLOIESTI Strada MARAMURE, Nr 8
BĂNEȘTI	SC CADASI SRL		Localitate P.CAMPINA Strada PROVIT, Nr 549
BĂNEȘTI	EXPLOATARE SISTEM ZONAL PRAHOVA S.A.		Localitate PLOIESTI Strada GR. GH. CANTACUZIN, Nr 304
BĂNEȘTI	TUBIC INSTAL SRL		Localitate PLOIESTI Strada INDUSTRIE, Nr 95, Bloc 6A, Scara B, Etaj 3, Apt. 36
BĂNEȘTI	MONTPLAST SRL		Localitate PLOIESTI Strada REZERVOARELOR, Nr 2, Bloc CAMERA
BĂNEȘTI	INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN PRAHOVA		Localitate PLOIESTI Strada VASILE LUP, Nr 60-62
BĂNEȘTI	DATOP CONSULT SRL		Localitate PLOIESTI Strada VEGA, Nr 12A
BĂNEȘTI	S.C.PLOPENI INDUSTRIAL PARC SA		Localitate PLOPENI Strada INDEPENDENTEI, Nr 4
BĂNEȘTI	MARAM CONSULT SRL		Localitate POIANA CAMPINA Strada CENTR, Nr FN, Bloc 19
BĂNEȘTI	EUROFASHION LONDON S.R.L.		Strada AUREL VLAICU, Nr. 1, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	GABRIELAS BAR S R L		Strada AUREL VLAICU, Nr. 37, Loc. BANESTI, Jud. Prahova

BĂNEȘTI	PFA MINCU N. ION NICOLAE	Strada AUREL VLAICU, Nr. 90, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC TRIGAB SERV IMPEX SRL	Strada AUREL VLAICU, Nr. 934, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	II TRIFU GHEORGHE - SILVIA	Strada AUREL VLAICU, Nr. 934, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	EXPO FOREST SRL	Strada AUREL VLAICU, Nr. 935, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	RIVA TRANS S.R.L.	Strada AUREL VLAICU, Nr. 935, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	S.C. IODAV VETPREST S.R.L.	Strada AUREL VLAICU, Nr. 948, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	II IORDACHE MIHAIL -AURELIA	Strada BELU, Nr. 178, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	FANVLAS COM S R L	Strada BELU, Nr. 203, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	TERRA INSTAL SERVICE S.R.L.	Strada BELU, Nr. 210, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ELIXIR CD S R L	Strada BELU, Nr. 220A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	P.F.A. BAJENARU M. CONSTANTIN IULIAN	Strada BELU, Nr. 242, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	FUNDATIA VALENTINA	Strada BISERICII, Nr. 156, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PF BURLACU SANDU	Strada CAPRAREȘTI, Nr. 852, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC PROSYL COM SRL	Strada CAPRAREȘTI, Nr. 859, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MAY COMPANY SRL	Strada CAPRAREȘTI, Nr. 862, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PATRASIL COM S R L	Strada CAPRAREȘTI, Nr. 870, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PATRASIL COM S R L INSOLVABIL	Strada CAPRAREȘTI, Nr. 870, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PFA CIOBANU ADRIAN MIRCEA	Strada CAPRAREȘTI, Nr. 903, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PROCOM SERV	Strada CATIN, Nr. 395, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC NEOTEX COM S.R.L.	Strada CATIN, Nr. 403, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC CRITMACONS SRL	Strada CATIN, Nr. 415, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ELBE METVEST S.R.L.	Strada CATIN, Nr. 418, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	VELMA CONSTRUCT S.R. L.	Strada CATIN, Nr. 427A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	BAICOEANU GABRIEL P.F.	Strada CATIN, Nr. 429B, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	I.I. VISAN C. GHE. CIPRIAN MIH	Strada CATIN, Nr. 433, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MEHES CONSTRUCT SRL	Strada CATIN, Nr. 436, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	GUBIFLEX S R L	Strada CATIN, Nr. 436A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC MARIAL CONSTRUCT SRL	Strada CATIN, Nr. 445, Loc. BANESTI, Jud. Prahova

BĂNEȘTI	CAST SRL	Strada CATIN, Nr. 448B, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	LIDERAS GAZ SRL	Strada CATIN, Nr. 453, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC DRIOMI COM SRL	Strada CATIN, Nr. 453A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	HARD TRAVEL SRL	Strada DIN JOS, Nr. 158, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ROSABI IMPEX	Strada DIN JOS, Nr. 266 A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ECOLI SERVICES SRL	Strada DIN JOS, Nr. 275A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	BEB AUTO OCCASION S.R.L.	Strada DIN JOS, Nr. 284, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MOUNTAIN PANORAMA RESORT SRL	Strada DIN JOS, Nr. 299, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC IDEAL FINANCE CONSULTING SRL	Strada DIN JOS, Nr. 299, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ETNOUS S.R.L.	Strada DIN JOS, Nr. 312A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	II ENACHE ELENA LAVINIA	Strada DIN JOS, Nr. 341, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC OPTIKON PLUS S R L	Strada DIN JOS, Nr. 342, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ANA ROXANA INVESTMENT S.R.L.	Strada DIN JOS, Nr. 349, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CRAFT BICYCLE SRLD	Strada DIN JOS, Nr. 362, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	FRATILA MARIA GENOVEVA INTREPR	Strada DIN JOS, Nr. 363, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MIU INSTAL -CONS S.R.L.	Strada DIN JOS, Nr. 367, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	RAFITEXT SRL	Strada DIN JOS, Nr. 370, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	II NILA IOAN ALIN	Strada DIN JOS, Nr. 378, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	WELUAD COM S.R.L.	Strada DIN JOS, Nr. 384, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	DIVISION TOP TECHNOLOGY	Strada DIN JOS, Nr. 389, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MAV EDIL CONS S.R.L.	Strada DN1, Nr. 54, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SI&GI SERVICII DE LOGISTICA SRL	Strada DN1, Nr. 88, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	INTERNATIONAL RECOLA	Strada DN1, Nr. 90BIS, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PARS EAST LOGISTIC SRL	Strada DN1, Nr. 90C, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CARONE AUTOSERV SRL - ESALONARE	Strada DN1, Nr. 90C, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC CARONE AUTOSERV SRL	Strada DN1, Nr. 90C, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC DEPOMAT CONST SRL	Strada DN1, Nr. FN, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ANTON C. GABRIELA MARIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Strada DR. MARE, Nr. 584, Loc. BANESTI, Jud. Prahova



BĂNEȘTI	CABINET INDIVIDUAL DR. CIUCA VALERIA	Strada DR. MARE, Nr. 586, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MAGDA FARM SRL	Strada DR. MARE, Nr. 586, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CMI DR. BALABAN ANTONELA ELENA	Strada DR. MARE, Nr. 586, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	I.I. APOSTOLESCU ALEXANDRU	Strada DR. MARE, Nr. 610, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	RAZALIS FLOR S.R.L.	Strada DR. MARE, Nr. 619, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ZIV CONSTRUCT S.R.L.	Strada DR. MARE, Nr. 621B, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC FLORANTI SPEDITION SRL	Strada DR. MARE, Nr. 622B, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	GRIZLY CONSTRUCT SRL	Strada DR. MARE, Nr. 636, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC EMAHOS SRL	Strada DR. MARE, Nr. 639, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	II STANCIU T. TOMA -MARIA	Strada DR. MARE, Nr. 654, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	TOMAGROS SERV S.R.L.	Strada DR. MARE, Nr. 654, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	II MUSTATEA S. CONSTANTIN STA	Strada DR. MARE, Nr. 655, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	RA - MIRA SWEETART SRL	Strada DR. MARE, Nr. 658, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	GPSAT IT S.R.L.	Strada DR. MARE, Nr. 667, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC IMATEC IMPEX SRL	Strada DR. MARE, Nr. 684, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ASOCIATIA FOTBAL CLUB BANESTI	Strada DR. MARE, Nr. FN, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC TOMIS 93 SRL	Strada DR. URLETEI, Nr. 752, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ANTECA 93 S R L	Strada DR. URLETEI, Nr. 768 A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MES AMIS PUB SRL	Strada DR. URLETEI, Nr. 768, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC ANTECA DISTRIBUTION S.R.L.	Strada DR. URLETEI, Nr. 768, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	DEMIRO COMTEL	Strada DR. URLETEI, Nr. 783, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	AGEMA S R L	Strada DR. URLETEI, Nr. 789 A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE DUMBRAVA BANESTI	Strada DR. URLETEI, Nr. 789A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	RUDY-SEBY-CONSTRUCT SRL	Strada DR. URLETEI, Nr. 790, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC STESER ELECTRO SRL	Strada DR. URLETEI, Nr. 800, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ERAZER SISTEM CONSTRUCT S.R.L.	Strada DR. URLETEI, Nr. 800, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC ABRO EXCLUSIVE SRL-D	Strada DR. URLETEI, Nr. 809, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	DEBORA EXCLUSIVE SRL	Strada DR. URLETEI, Nr. 809, Loc. BANESTI, Jud. Prahova

BĂNEȘTI	SIMEX INTERNATIONAL SRL	Strada DR. URLETEI, Nr. 809, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC DARLIND SERV SRL	Strada DR. URLETEI, Nr. 815, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	BERUF S.R.L.	Strada DR. URLETEI, Nr. 831, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	WERTCO	Strada DR. URLETEI, Nr. 831, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ROSABI COM S R L	Strada GHERGHICENI, Nr. 470 A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	GARAJCARS ALBAUTO S.R.L.	Strada GHERGHICENI, Nr. 470, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ZOOPY NIDA SRL	Strada GHERGHICENI, Nr. 470, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ASOCIATIA OPERA PREASFINTEI MARIA	Strada GHERGHICENI, Nr. 475, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC ANDRES FRIENDS SRL	Strada GHERGHICENI, Nr. 485, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	COMUNA BANESTI	Strada GHERGHICENI, Nr. 495, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	COMUNA BANESTI PJ	Strada GHERGHICENI, Nr. 495, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SINDICATUL LIBER PRIMARIA BANE	Strada GHERGHICENI, Nr. 495, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CMG EXPERT SOLUTIONS SRL	Strada GHERGHICENI, Nr. 509, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PF DINU HARALAMBIE LIVIU	Strada GHERGHICENI, Nr. 521, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CHA BUSINESS ACT S.R.L.	Strada GHERGHICENI, Nr. 526, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC ALIMAN WINDTHERM SRL	Strada GHERGHICENI, Nr. 533, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC OLEN CONSTRUCT SRL	Strada GHERGHICENI, Nr. 555, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	BATSYSTEM INTERPREST S.R.L.	Strada GHERGHICENI, Nr. 556, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC AGIMPEX G&P SRL	Strada GHERGHICENI, Nr. 560, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ROTAHO ADINA S.R.L.	Strada GHERGHICENI, Nr. 563, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	COMPANIA PUBLICA BANESTI S A	Strada GHERGHICENI, Nr. 570A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	NECULA PROD S R L	Strada GHERGHICENI, Nr. 573 B, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	GETICA OOH S.R.L.	Strada GHERGHICENI, Nr. FN, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CRUCEA NORDULUI- AGENTIE DE INVESTIGATII SRL	Strada MARACINI, Nr. 670, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PEDROS CARSPED S.R.L.	Strada MARACINI, Nr. 682, Cod postal 107050, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CIBELE COM S R L	Strada MARACINI, Nr. 692A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MITEA INOX METALMECANICA S.R.L.	Strada MORII, Nr. 66A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC VASDARMIH - COM SRL	Strada MORII, Nr. 82, Loc. URLETA, Jud. Prahova

BĂNEȘTI	MARIYUL COMPANY SRL	Strada ONCESTI, Nr. 516, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ESCARGOT PROD S R L	Strada ONCESTI, Nr. 524, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	VARIDOR FLOREST SRL	Strada ONCESTI, Nr. 532, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SPOR CRINA SRL	Strada ONCESTI, Nr. 534, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	II MIHALACHE I. ELENA DANIELA	Strada ONCESTI, Nr. 537, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	II OANCEA ADRIAN ILIE	Strada ONCESTI, Nr. 553, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MUSAT S. COSMIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Strada ONCESTI, Nr. 563, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	BUILDING INSTALCONS SRL	Strada ONCESTI, Nr. 572, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	S.C. YOUR PERFECT PARTY EXPER	Strada ONCESTI, Nr. 572, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	DEL LOGISTIC SYSTEM S. R. L.	Strada ONCESTI, Nr. 587, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	RECAST S.R.L.	Strada ONCESTI, Nr. 597 A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	FUNDATIA DORCA	Strada ONCESTI, Nr. 601, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SEROCO INTERNATIONAL SRL	Strada ONCESTI, Nr. 603, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	LORELIV SRL	Strada ONCESTI, Nr. 604, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC MONALI 94 SRL	Strada ONCESTI, Nr. 612A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CRIRAM CONST SRL	Strada ONCESTI, Nr. 615, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	TAVAS PROD COM S R L	Strada ONCESTI, Nr. 624B, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC ELIM CONSTRUCT SRL	Strada ONCESTI, Nr. 625, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	LATELA CONSULT S R L	Strada ONCESTI, Nr. 649, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CARLA & ALEX PROD COM	Strada ONCESTI, Nr. 650 A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	STANCIU BOGDAN - INFO TECH EXPRESS S.R.L.	Strada ONCESTI, Nr. 652, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	II ALEXANDRUN M. DUMITRU-MARCIAN- AGENT DE ASIGURARI	Strada ONCESTI, Nr. 661, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ANAI RAME S.R.L.	Strada ONCESTI, Nr. 669, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	II BREBEANU IOANA- CRISTINA	Strada ONCESTI, Nr. 672, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	I I BREBEANU GHE FLORIAN	Strada ONCESTI, Nr. 672, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	REGENT HELIX AS S R L	Strada ONCESTI, Nr. 692A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CRADAMI PROD SRL	Strada PADURII, Nr. 276, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PRIMO A B C CONSULT S R L	Strada PADURII, Nr. 291 A, Loc. URLETA, Jud. Prahova

BĂNEȘTI	PRIMCONSULT ABC S R L	Strada PADURII, Nr. 291 A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CALIN I. AUREL IOAN P.F.A.	Strada PADURII, Nr. 291, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC DAMAS MULTIATIV S R L	Strada PADURII, Nr. 314, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PFA ENE I IOAN AGRO	Strada PADURII, Nr. 361, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	TINAS GERAIO S.R.L.	Strada PADURII, Nr. 386, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	IGMARLUMY SRL	Strada PADURII, Nr. 386A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MONIPIA SRL	Strada PADURII, Nr. 388, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	DIAGOT CONT S.R.L.	Strada PARSANI, Nr. 166, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	WAM ROMANIA SRL	Strada PC CIUPERCEASCA, Nr. 1000A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	GROMFID SRL	Strada PC CIUPERCEASCA, Nr. T46, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC MIOCA IMPEX SRL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 1, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	COMAN D. SEVERIN - SEVERIN COM SEVERVICE PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 109, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ALTERMO WHITE SRL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 120, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	BIOX-GOLD-ELITA SRL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 121, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PUIU %ADY SRL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 123, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PETMAROS EXIM S.S.L.	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 127, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	GALACTICA S R L	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 137, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CRANGASU M. V. ANTON - ALEXANDRU I. I.	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 137, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ELEMI SRL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 155, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	AMFORA 92 SRL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 164, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MINEA I ION " PRODUCTIE FIER FORJAT " PFA	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 202, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	VINTILA H. MIHAI PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 272, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SCOALA BANESTI	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 301, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CABINET AVOCATURA MIRELA MIHALCIOIU	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 323A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC APIAX CONSTRUCT SRL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 341 A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CRIBEDY S R L	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 418, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	TOTAL AQUA DISTRIBUTION SRL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 428, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC VIADONS SRL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 434, Loc. BANESTI, Jud. Prahova

BĂNEȘTI	SC VIADONS GOLF SRL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 434, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	S.C. PRUT S.R.L.	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 464, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	TURNATORIA BANESTI	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 495, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	C.M.I. BURLACU MUGUREL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 586, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	KATRINEL CONSULT S.R.L.	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 62, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	DRAGULIN CONSTANTIN PFA	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 640A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	RADU T. LAZAR PFA	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 648, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	DINU A. AURELIA CRISTINA -PFA	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 66, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MVM AUTO SERVICE SRL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 68, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	DARLUX AUTO SRL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 68, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC DARLUX IMPEX SRL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 68, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC BIALIS SRL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 68A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	II MARIN CRISTINA JENICA	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 715, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SERBAN GRUP SI COMPANIA	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 75, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	KUMA ROMANIA	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 85 B, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	INSIGNIA RO CONSTRUCT S.R.L.	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 85C, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	BIKER CONS S R L	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 889, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	LILGER SERV S R L	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 90, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	IOANA A CORNELIU MARIAN P.F.A.	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 922, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC ANA 93 SRL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 934, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC KORALOR SRL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. 967, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CROMA SERVICE	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. FN, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC MIC SEB MOBEXPO SRL	Strada PRINCIPALA BANESTI, Nr. FN, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ALBUM COM SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 100, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	IVAN I. ELENA " MAGAZIN GENERAL " PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 100, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MADYVAL STAR SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 110, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CRISADI S R L	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 112, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PAROHIA URLETA	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 117, Loc. URLETA, Jud. Prahova

BĂNEȘTI	C M I DR. SAILA C. FLORINA - MIRONA	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 119, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	LUCY & MONICA S.R.L.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 130, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ELSO ADVERTISING PRESS S.R.L.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 135, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC EDLIV CONST S R L	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 139A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CAMPEANU V. ANDREI-ALIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 141, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC MISS MICU SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 156, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SPLENSPIC SERV S R L	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 167, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC MITOPLAS SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 169, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MIHALACHE N.AMELIN PFA	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 2, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MINDAIANU V. VIOREL P.F.A.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 205A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ODIS S.R.L.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 26, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC MAKE DENT SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 32, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PFA SAMOILA N. CONSTANTIN -ALE	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 35, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	TABA CONST SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 40, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC VIOMAR S.R.L.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 407, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	GABI & THEO PRODUCTION SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 408, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC EMTRONIC SYSTEM SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 415, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PFA VERBONCU M. GHEORGHE- CRISTIN	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 426, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	B&B S R L	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 428 A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	NEOPAL CONFORT SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 428, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	IDEAL HOSPITALITY TURISM S.R.L.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 428, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	LED MEGA CONCERT S.R.L.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 428A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ALNAN AUDIO PRODUCTION S.R.L.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 428A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CONSDATA PROIECT S R L	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 429A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC DRAGO MAMICOR SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 434 A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PANEXIMO PROD S.R.L.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 448 A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CARONALIN S R L	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 465, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ANDREI M IANCU - FLORIN PFA	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 48, Loc. URLETA, Jud. Prahova

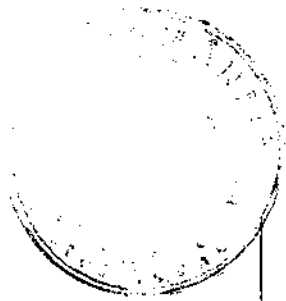
BĂNEȘTI	MARINESCU UTILAJ SERV CONSTRUCT SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 480, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MERMICAM COM S R L	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 488, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC TOPASIO MOD SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 488, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	RADIV PROD S.R.L.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 489, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	BON BINI SPORT S.R.L.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 489, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SPORT UNLIMITED S.R.L.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 489, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC GI RO TI COM SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 49, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	BUSUIOC T. FLOREA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 49, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	BUSFLOR EXIM S.R.L.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 49, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	DEVIS S R L	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 494, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	DINESCU N. DOINITA P.F.A	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 494, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PROFIPRINT IMPEX S.R.L.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 503, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CYARTIS ADVERTISING SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 503, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	DIA - RAL CONSULTING S.R.L.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 505, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	YULGEO COM S R L	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 516, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	KARLA & PATY COF SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 650, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC DUMIAL GRUP SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 660, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC FLOREL M&V SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 672, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ALBISTEL COM SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 699, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	RABBIT PRIMEX S.R.L.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 714, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	RYNMAR IMPEX S R L	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 715, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MODIR DR S R L	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 717, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CERINEL COM SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 726, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	I.I. MOICEANU I.ELENA-VOICA	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 729, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CIOCAN GHE. GEORGE-SORIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 737, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	AZURIU COM SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 745, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC ELIXIR CONSULTING SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 757, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC MALORIM IMPEX S R L	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 761, Loc. URLETA, Jud. Prahova



BĂNEȘTI	BIZ INVESTMENTS SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 762 A, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC.AUDDIO GEORGES STUDIO S.R.L.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 767, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC GENERAL MASTER TECHNOLOGY SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 767C, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	I. I. LAZAR CONSTANTIN VALENTIN	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 771, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC BELGEPRO S.R.L.	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 802, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	TUDIM COM S R L	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 87, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC ADITA PROCOM SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 929, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	II IRIMIA ADRIAN DANIEL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 93, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	I I NEGOTEI CATALIN - IONUT	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 94, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	II PANAIT RALUCA NICOLETA	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 96, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PFA CHIVU AL. ION - LAURENTIU	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. 99, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	FUNDATIA CAPELLA	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. FN, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ENROM CONSTRUCT SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. FN, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	NELSTA SRL	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. FN, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	C.M.I. CRISTEA GELU	Strada PRINCIPALA URLETA, Nr. FN, Loc. URLETA, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	CIOBANU RAZVAN IONUT P.F.A.	Strada RADULESTI, Nr. 702B, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	PARTY EXPERT CONSULT SRL	Strada RADULESTI, Nr. 707, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC MODY GROUP SRL	Strada RADULESTI, Nr. 707A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	MOON LIGHT STAR SRL	Strada RADULESTI, Nr. 730, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	II ANTAL IULIANA	Strada SOARELUI, Nr. 995, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	ARTITA SERV S R L	Strada SOS NAT, Nr. 101, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	TITISOR AGRO SRL	Strada SOS NAT, Nr. 112, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC NEIMOB PROD S R L	Strada SOS NAT, Nr. 149, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	LONETA IMPEX S R L	Strada SOS NAT, Nr. 61, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC TELCOMI SRL	Strada SOS NAT, Nr. 62, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	NUMIDIA CONSTRUCT SRL	Strada SOS NAT, Nr. 66, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	NEW VISION BROKER DE ASIGURARE REASIGURARE	Strada SOS NAT, Nr. 68, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	GIÖREX IMPEX SRL	Strada SOS NAT, Nr. 69, Loc. BANESTI, Jud. Prahova

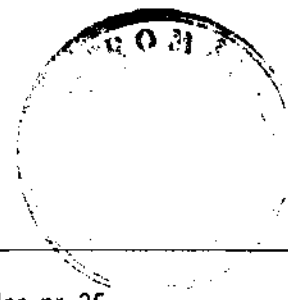
BĂNEȘTI	POMAR S R L		Strada SOS NAT, Nr. 73, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	AMBASADORUL CONSTRUCT SRL		Strada SOS NAT, Nr. 84A, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	SC TRIDO - PLAST IMPEX SRL		Strada SOS NAT, Nr. 89, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	WIND LES TERM SRL		Strada SOS NAT, Nr. 90, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
BĂNEȘTI	DSVSA PRAHOVA		Strada SOS NAT, Nr. FN, Loc. BANESTI, Jud. Prahova
PROVIȚA DE JOS	PRIMĂRIA	Provița de Jos	nr. 494 A
PROVIȚA DE JOS	CENTRU CULTURAL	Provița de Jos	nr. 494 A
PROVIȚA DE JOS	ȘCOALA	Provița de Jos	nr. 170
PROVIȚA DE JOS	ȘCOALA	Drăgăneasa	nr. 66
PROVIȚA DE JOS	GRĂDINIȚĂ	Provița de Jos	nr. 170
PROVIȚA DE JOS	GRĂDINIȚĂ	Drăgăneasa	nr. 250
PROVIȚA DE JOS	SALĂ DE SPORT	Provița de Jos	nr. 171
PROVIȚA DE JOS	BISERICA SF. NICOLAE	Provița de Jos	nr. 575
PROVIȚA DE JOS	BISERICA SF. IOAN BOTEZĂTORUL	Drăgăneasa	nr. 220
PROVIȚA DE JOS	CMI	Provița de Jos	nr. 169
PROVIȚA DE JOS	OFICIUL POȘTAL	Provița de Jos	nr. 171
PROVIȚA DE JOS	POST POLIȚIE	Provița de Jos	nr. 168
PROVIȚA DE JOS	SCHELĂ EXTRAȚIE BĂICOI - PARC	Drăgăneasa	
PROVIȚA DE JOS	SC TOLE SRL	Provița de Jos	nr. 415
PROVIȚA DE JOS	SC BUCURESCU SRL	Provița de Jos	nr. 414
PROVIȚA DE JOS	SC MAPROVAT SRL	Provița de Jos	nr. 494
PROVIȚA DE JOS	SC KLIMCOM SRL	Provița de Jos	nr. 282
PROVIȚA DE JOS	SC MIVAS SRL	Provița de Jos	nr. 181
PROVIȚA DE JOS	SC GOAGĂ SRL	Drăgăneasa	nr. 363A
PROVIȚA DE JOS	SC VIGHELIU SRL	Provița de Jos	nr. 52
PROVIȚA DE JOS	AF TOADER	Drăgăneasa	nr. 51
PROVIȚA DE JOS	SC VERQUS PROVI FARM SRL	Provița de Jos	nr. 168
PROVIȚA DE JOS	ALTO IMPEX SRL	Provița de Jos	nr. 232 - 233
PROVIȚA DE JOS	SC COCORA PAVEL SRL	Provița de Jos	nr. 575

PROVIȚA DE JOS	SC NUREL COM SRL	Drăgăneasa	nr. 57
BREBU	2NA FARM SRL	BUCURESTI	complex agroind. Unirea, nr. 2
BREBU	94 IELFA CONSTRUCT SRL	BUCURESTI	Valea Oltului, nr. 93-107
BREBU	A&D INFOCOM SRL	BRASOV	Mircea cel Bătrân, nr. 39
BREBU	A&L SISTEM SECURITY SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 261
BREBU	ACOPERISUL IDEAL CONSULT SRL	BREBU, SAT BREBU MEGIESESC	nr. 557
BREBU	ACRON TERM SRL	CAMPINA	B.P.H aşdeu, nr. 45
BREBU	ADI TRANS CONSTRUCT SRL	BREBU	Principală, nr. 47
BREBU	ADRIANPRV PATY PATY SRL	BREBU MEGIESESC	nr. 485
BREBU	ADRIDENT SRL	BREBU	Principală, nr. 15
BREBU	AGROPETROLICA 2001 SRL	BRASOV	Titan, nr. 1
BREBU	ALANGEST SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 246
BREBU	ALEXLEN SERV COM SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 201A
BREBU	ALISAB SRL	CAMPINA	Griviței, nr. 87
BREBU	AMBUS SRL	BREBU	nr. 516 - rol închis
BREBU	AMIVA AUTO SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 142
BREBU	ANDARA INVEST SRL	BUCURESTI	Belerciu Nicolae, nr.13
BREBU	ANDAU CONSTRUCTII SRL	MUN. CAMPINA	Eruptiei, nr. 6A
BREBU	ANTONIE V VASILE PF	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	
BREBU	ANUGIS SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 920
BREBU	ARCAMI IMOB SRL	CAMPINA	T. Vladimirescu, nr. 12
BREBU	ARONMAR COM SRL	CAMPINA	Plaiului, nr.18A
BREBU	ARTIZAN BUILDING SERVICE SRL	BUHUSI	Florilor
BREBU	ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE	BREBU, SAT PIETRICEAUA..	
BREBU	ASOCIATIA FOTBAL CLUB BREBU	BREBU, SAT BREBU MEGIESESC	nr. 650
BREBU	ASOCIATIA G.A.L. „TREIMEA COLINELOR” BREBU-ALUNIS- VARBILAU	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 13
BREBU	ASOCIATIA SPORTIVA „ PROFESOR NECULAI DRAGAN”		
BREBU	ASTYN CONSTRUCT SRL(GARLAN GHE GABRIEL)	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 824



BREBU	BACIU N. NICOLAE DORU I.I.	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 736
BREBU	BANCA TRANSILVANIA SA	CLUJ NAPOCA	G. Barițiu, nr. 8
BREBU	BANU GHE. ION „TRANSPORTURI...” PFA	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 88
BREBU	BAROM TRANS SRL ROL AGRICOL INCHIS	BUCURESTI	Drm. Gura Siriului, nr. 65A
BREBU	BENO CONSTRUCT SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 60A
BREBU	BIGOMAS SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 610
BREBU	BIRLIGA IRINA VALENTINA I.I.	POIANA CAMPINA	Tulburii
BREBU	BISACONI SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 657
BREBU	BLACK HAT VISION SRL	BUCURESTI	Ivanovici Mendeleev, nr. 17
BREBU	BOZZO IMPEX SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 461
BREBU	BREBFLORE COM SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 877
BREBU	BREBU SOCIETATE COOPERATIVA DE CONSUM	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	
BREBU	BRIADA GRUP SRL	CAMPINA	Plaiului, nr. 11
BREBU	BUCSE MARIA CRISTINA I.I.	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 879A
BREBU	BUILDING SERVICES SRL	CAMPINA	Milcovului, nr. 6
BREBU	BURLACU ADRIAN GHEORGHE II	BREBU, SAT PIETRICEAUA..	nr. 99
BREBU	BUZATOIU ION CRISTIAN II	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 160
BREBU	BUZATOIU NICOLAE INTREPRINDERE INDIVIDUALA	COM.BREBU, SAT PODU CHEII	nr. 19
BREBU	C.M.I. GOIA ANA RALUCA	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 1012
BREBU	C.M.I. BADEA BEATRICE	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 462
BREBU	C.M.I. BATRANU MIHAIL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 1012

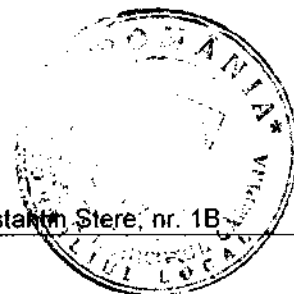
BREBU	C.M.I.CARABOI LIVIU NICOLAE	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 1012
BREBU	C.M.I.MOGA IULIANA	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 1017
BREBU	CANAD SYSTEMS SRL	BUCURESTI	bdul Burebista, nr. 4
BREBU	CAPRIOARA PIETRICEAUA SRL	BREBU, SAT PIETRICEAUA..	nr. 224
BREBU	CAR PENSIONARI	CAMPINA	Castanilor, nr. 4
BREBU	CAROLAND GRUP SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 671
BREBU	CD PRESS SRL	BUCURESTI	nr. 42
BREBU	CICLAM COM SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	
BREBU	CLINDRA COM SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 22
BREBU	CMI POPESCU GHEORGHE	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI..	nr. 944B
BREBU	COMANITA GH.ROSINA LILIANA PFA	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 593
BREBU	COMANITA PETRONELA ELENA- I.I.	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 35
BREBU	COMANITA S.SPIRIDON RADU I.I.	BREBU	nr. 19
BREBU	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA	PLOIESTI	pța Victoriei, nr. 8
BREBU	COMSA MARIAN PFA	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 272
BREBU	COMUNA BREBU	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI,	nr. 802
BREBU	CONMITOM SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 874
BREBU	CORNEANU I. ALEXANDRU PFA	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 502
BREBU	CORNISA COM SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 84
BREBU	COSTACHE GHEORGHE FLORIN I.I.	BREBU, SAT PIETRICEAUA..	nr. 112
BREBU	CRETU I ELENA LILIANA II	BREBU	
BREBU	CROSS TRANSPORT SRL	CAMPINA	str. Bobâlna, nr. 74



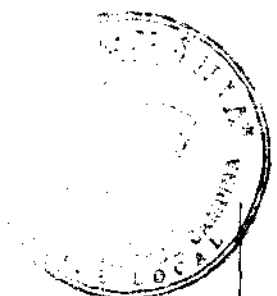
BREBU	DAM SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 18
BREBU	DANI MOB SRL	RAMNICU- SARAT	str. Eroilor, nr. 35
BREBU	DASIMCO IMPEX SRL	PLOIESTI	str. Neajlov, nr. 3
BREBU	DE CONSTRUCTII,INVESTITII SI COMERT IMPORT EXPORT SRL	PLOIESTI	str. Săpunari, nr. 9
BREBU	DESSAB SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 618
BREBU	DGASPC PRAHOVA	PLOIESTI	str. Vestului, nr. 14-16
BREBU	DIGITAL CABLE SYSTEMS SA	BUCURESTI	Dimitrie Pompei, nr. 10A
BREBU	DILB PAN TRANS SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	
BREBU	DIMA C. MIHAI CATALIN PFA	BREBU, SAT BREBU MEGIESESC	nr. 142
BREBU	DODIG TRANS SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 449
BREBU	DOMINO EXPERT CONT IMPEX SRL	BUCURESTI	str. Labirint, 106
BREBU	DORYA FASHION SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 122
BREBU	DUMITRU RALUCA FLORICA I.I.	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 146
BREBU	EDNA CONSULTING SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 693
BREBU	ELSID SA	TITU	str. Unirii, nr. 5, Dâmbovița
BREBU	ELSTAR GROUP SRL	CAMPINA	str. Carol 1, nr. 5A
BREBU	ELSTON INTERCOM SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	
BREBU	EMMEPIGI CONSULTING SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 246A
BREBU	ENESCU APSE SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 507
BREBU	ENESCU IOAN GHEORGHE PFA	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 70
BREBU	ENIGMA A&B SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 78
BREBU	ENMAR CONSTRUCT SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI,	nr. 377

BREBU	ESENTA SANTEFARM SRL	VALEA DOFTANEI	Calea Doftanei, nr. 522
BREBU	EUROCOM MARKET SRL	BAICOI	Progresului, nr. 16
BREBU	EUROVICTORIA LEASING SRL	GIURGIU	str. Nicolae Bălcescu
BREBU	EURPROP SRL	BRASOV	bld. 15 Noiembrie, nr. 80
BREBU	Fara debit PJ		
BREBU	FARMACIA INA IMPEX PLUS SRL	PITESTI	str. Banat, nr. 2, Argeş
BREBU	FDEE-SDEE PLOIESTI	PLOIESTI	str. Mărăşeşti, nr. 44
BREBU	FIN PAN COM SRL	BREBU, SAT PIETRICEAUA..	nr. 214A
BREBU	FLAME CO ENERGY SRL	BREBU, SAT BREBU-MEGIESESC	nr. 265
BREBU	FLORICON SALUB SRL	CAMPINA	str. Oborului, nr. 6
BREBU	FOISOR SA	BUCURESTI	str. Avram Iancu, nr. 32
BREBU	FOR BRANDS SRL	BUCURESTI	str. Teiul Doamnei, nr. 6
BREBU	FOREST SILV SRL	BREBU	str. Lemet, nr. 856
BREBU	FUNDATIA TOM CRIS SRL	BREBU, SAT PIETRICEAUA..	nr. 42
BREBU	GAPO INDUSTRY SRL	CAMPINA	str. Carol 1, nr. 9
BREBU	GEMAR COM SERV SRL	BREBU, SAT BREBU-MEGIESESC	nr. 511
BREBU	GEODEZ &CO THEO SRL	BREBU, SAT BREBU-MEGIESESC	nr. 250
BREBU	GERMAR EMACOSTI SRL	BREBU, SAT BREBU-MEGIESESC.	nr. 276B
BREBU	GHEORGHE HANGANU ODETTE „PENSIUNEA DOMNEASCA"	BREBU	nr. 784
BREBU	GIBAM CONSTRUCT SRL	BREBU, SAT BREBU-MEGIESESC	nr. 246
BREBU	GITAN SERV SRL	CAMPINA	Democraţiei, nr. 1
BREBU	GITLAN CONSTANTIN ADRIAN PFA	COM.BREBU, SAT BREBU MANASTIREI	nr. 443
BREBU	GLOBAL BUSINESS CONCEPTS SRL	BUCURESTI	bdul Octavian Goga, nr. 2
BREBU	GOLD GLOBE SRL	BREBU, SAT BREBU-MEGIESESC	nr. 97
BREBU	GOLD KISS EXIM SRL	BREBU, SAT BREBU-MEGIESESC	nr. 808
BREBU	GRATIE V. MARIA PFA	BREBU, SAT BREBU-MEGIESESC	nr. 466
BREBU	GROZEA ION AURELIAN PFA	BREBU, SAT BREBU-MINASTIREI	nr. 336

BREBU	GUPAL CONSTRUCT SRL	BREBU, SAT PIETRICEAUA..	nr. 229A
BREBU	GUTICA LUCIAN CORNELIU I.I.	BREBU, SAT BREBU MEGIESESC	nr. 794A
BREBU	HAMIRT IMPEX SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 1009
BREBU	HARMONY WORLD TRAVEL SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 328J
BREBU	HIDRO PRAHOVA	PLOIESTI	bdul Republicii, nr. 2-4
BREBU	HIDROELECTRICA SA -Uzuna Hidroelectrica Buzau	BUZAU	prof. dr. ing. Dorin Pavel, nr. 1
BREBU	HOLIMA LIV SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 680
BREBU	ICATEL IMPEX SRL	TELEGA	
BREBU	IL ADMIRO DISCO SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 64
BREBU	ILFOREST SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 176
BREBU	ILIOIU GH. MIHAI-ANDREI INTREP.IND.	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 412A
BREBU	INCIDIO ADVERTISING SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 904
BREBU	IRMA TEA PROD SRL	BREBU	nr. 378A
BREBU	ISTRATE ELENA ACTIVITATI DE SERVICII	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 209
BREBU	IUBEROM SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 215A
BREBU	IVIS COM IMPEX SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 38
BREBU	JERAS PROD SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 1009B
BREBU	JURAS COM SRL	BREBU, SAT PIETRICEAUA..	nr. 18
BREBU	KADRA COM SRL	BUCURESTI	str. Nae Caranfil, nr. 52-56
BREBU	KAPTAH CONSULTING SRL	BUCURESTI	str. Patriotilor, nr. 8
BREBU	LACATUS I. CONSTANTIN ROBERTO I.I.	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 719
BREBU	LARS AUTO SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI.	nr. 127
BREBU	LEMET SRL	CAMPINA	str. Romanitei, nr. 1



BREBU	LESELTA SRL	CAMPINA	str. Constantin Stere, nr. 1B
BREBU	LESMONTAJ SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI,	nr. 36B
BREBU	LIGHT IMPEX SRL	BUCURESTI	Popan Nan, nr. 74
BREBU	LIXANDRU GH PETRE- GHEORGHE PFA	BREBU, SAT PIETRICEAUA..	nr.142A
BREBU	LORIMDIA NICO SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 800
BREBU	LUCKY EXCHANGE SRL	BUCURESTI	Av. Popișteanu, nr. 1
BREBU	LUNGEANU N. NICOLETA PFA	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 68
BREBU	LUNGU GHE. VASILE PFA	BREBU, SAT PIETRICEAUA..	nr.256
BREBU	MAC TRANS CONSTRUCT SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 860A
BREBU	MAHOLEA I. ANCA GEORGETA PFA	BREBU, SAT BREBU MEGIESESC	nr. 738
BREBU	MALIDO SERV SRL	BREBU, SAT PIETRICEAUA..	nr. 15
BREBU	MARONI SISTEM SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 494B
BREBU	MATTONE CONSTRUCT SRL	BREBU, SAT PODU CHEII,	nr. 17A
BREBU	MAXI PROD A&M SRL	BUCURESTI	Topraizar, nr. 17
BREBU	MBS CRISTFOREST SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 516
BREBU	MELNIC C. GRIGORE I.I.	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 719A
BREBU	MEREUTA COM TRANS SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 634
BREBU	METROPOLITAN REAL ESTATE SRL	BUCURESTI	Cernăuți, nr. 27B
BREBU	MICU I. MIHAI IOAN I.I.	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 41
BREBU	MINI PAN PROD SRL	BAICOI	Republicii, nr. 288
BREBU	MONIX SRL	Alte localitati	
BREBU	MUSAT I. VASILE CATALIN I.I.	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 463
BREBU	MUZEUL JUD. DE ISTORIE SI ARHEOLOGIE	PLOIESTI	Toma Caragiu, nr. 10
BREBU	NECULA M. DANIEL ADRIAN I.I.		
BREBU	NEGREANU ANGELA PFA	CAMPINA	Calea Doftanei



BREBU	NEW&MODERN ART SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 38
BREBU	NICU FLORIAN PFA	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 756
BREBU	NITA C.DOINA I.I.	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 321
BREBU	ONELIANA SRL	BREBU, SAT PIETRICEAUA..	nr. 177
BREBU	OPI SALE IMPEX SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 253
BREBU	ORANGE ROMANIA SA	BUCURESTI	Lascăr Catargiu, nr. 51-53
BREBU	P&A ADVERTISING SRL	CAMPINA	Aleea Margaretei, nr. 2
BREBU	PANA A. GABRIEL RAZVAN AURELIAN PFA	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 226
BREBU	PAROHIA BREBU II	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	
BREBU	PAROHIA BREBU MINASTIREI I	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	
BREBU	PAROHIA PIETRICEAUA	BREBU, SAT PIETRICEAUA.	nr.169
BREBU	PARVU I. FLORIN „MONUMENTE FUNERARE"	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 55
BREBU	PERLA GE IMPEX SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 493
BREBU	PETRE GH. ELENA -IRINA I.I.	BREBU, SAT PIETRICEAUA..	nr. 327
BREBU	PETRESCU PRAHOVA IULIAN BASARAB	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 976P
BREBU	PETRIMCOM INVEST SRL	BREBU, SAT PIETRICEAUA,	nr. 128
BREBU	PETROTRANS PLOIESTI	PLOIESTI	bdul Independenței, nr. 7
BREBU	PETROUTILAJ SA	POIANA CAMPINA	Principală, nr. 1
BREBU	PIRANIA SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 109A
BREBU	PIRVU &CO SNC	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 357
BREBU	PLAIASU PETRE I.I.	COM.CERASU, SAT SLON	nr. 564
BREBU	PLAVAN V. GHEORGHE PFA	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 772



BREBU	PLESCAN TRANS SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 612
BREBU	POP S.D. DORIN ALEXANDRU PFA	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 619
BREBU	PROGAZ P&D SA	CAMPINA	Ecaterina Teodorescu, nr. 24
BREBU	PUBLIC GAMES SRL	BUCURESTI	Teiul Doamnei, nr. 89
BREBU	PUMPKIN FAST-FOOD SRL-D	BREBU MEGIESESC	NR. 2
BREBU	RADUCANU I. NICOLETA SILVIA I.I.	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 465
BREBU	RAIUL ZILNIC SRL	BUCURESTI	Stelian Mihale, nr. 11
BREBU	RAMONSKI EL BOSSO S.R.L.	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 133
BREBU	RAU V. DANIELA PFA	BREBU, SAT BREBU MEGIESESC	nr. 820
BREBU	REINVEST RQM SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 333
BREBU	RELY AUTO MAX SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 47
BREBU	REMYR CARGO TRANS SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 292
BREBU	REVO INDUSTRY EXPERT SRL	BREBU	nr. 103A
BREBU	RIMAF AUTO SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 160
BREBU	RNP ROMSILVA-DS PLOIESTI- OS DOFTANA	BAICOI	Tufenilor, nr. 140
BREBU	ROLARO PREST INVEST SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 117
BREBU	ROLS WOOD SRL	CAMPINA	Aleea Fluturas, nr. 5
BREBU	ROMAX IMPEX SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 276A
BREBU	ROMPETROL DOWNSTREAM SRL	BUCURESTI	pta Presei Libere, nr. 3-5
BREBU	ROXXI IMOB SRL	BREBU, SAT BREBU MEGIESESC	nr. 800
BREBU	S.G.A. PRAHOVA-A.B.A BUZAU- IALOMITA	PLOIESTI	Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 308
BREBU	SABROD IMPEX SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 455A

BREBU	SAMICRIS CONSTRUCT SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 984A
BREBU	SAT TV SRL	Alte localitati	
BREBU	SC FINAL EDIL CONSTRUCT SRL	BUCURESTI	Mihai Eminescu, nr. 38
BREBU	SCARLATESCU GH. ALEXANDRU PFA	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 555
BREBU	SCOALA GIMNAZIALA MATEI BASARAB COMUNA BREBU	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 799
BREBU	SEALIS SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 623
BREBU	SERAH EXPEDITION SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	983A
BREBU	SETTPPL CAMPINA	CAMPINA	Paltinu, nr. 106
BREBU	SEVENDE SOLD SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 49
BREBU	SEV-KARM PROD SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 739
BREBU	SIANGEIO GIAN CONSTRUCT SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 468
BREBU	SIFEST CONSTRUCT SRL- RADIATA	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI,	nr. 664
BREBU	SIMA V. MIHAI-ALIN I.I.	BERTEA	nr. 217A
BREBU	SIMPLU MOB DESIGN SRL- RADIATA	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 461
BREBU	SPINU GH. FLOAREA STYLE PFA	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 193
BREBU	STAN C. LAURENTIU PFA	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 242
BREBU	STECO IMPEX IS 93 SRL	BUCURESTI	Teleajen, nr. 65
BREBU	STEDENT SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 192
BREBU	STEFAN ENERGY SERV SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 265
BREBU	STOICA A. STEFAN TUDOR I.I.	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 18
BREBU	STOICA N VALENTINA ALINA INTREP. INDIVID	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 110

BREBU	STORALSTEF EXPERT SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 133
BREBU	STRATICOM SRL	CAMPINA	B.P.Hasdeu, nr. 45
BREBU	SUTA I. MARIA „BAR” PFA	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 2
BREBU	SUTA RADU VICTOR II	BREBU, SAT BREBU MEGIESESC	nr. 632
BREBU	TANASE V. GHEORGHE PFA	BREBU, SAT PODU CHEII	nr. 26
BREBU	TAVAS PROD COM SRL	BANESTI	str. Oncești, nr. 620, Urleta
BREBU	TBT MAF INVEST SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 1009B
BREBU	TEBI T&B SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 14
BREBU	TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS SA	BUCURESTI	pta Presei Libere, nr. 3-5
BREBU	TINTA I. ELENA FELICIA PFA	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 835
BREBU	TINTA P. MIHAI CATALIN PFA	BREBU, SAT BREBU MEGIESESC	nr. 835
BREBU	TOCAB ELECTRIC SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 198
BREBU	TOCITU DAVIDESCU OVIDIU I.I.	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 438
BREBU	TOCITU N. MAGDALENA PFA		
BREBU	TOP MT PRODUCT SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 549
BREBU	TOPALA I. FLOAREA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	
BREBU	TRANSELECTRICA SA	BUCURESTI	Ștefan cel Mare, nr. 1A
BREBU	TRIANON SRL	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 697
BREBU	UCP-CLUBUL CUMBOFILILOR „BASARABII BREBU”	TARGOVISTE	Calea Domnească, nr. 171A
BREBU	UNGUREANU I. MARIAN „CONSTRUCTOR”	BREBU, SAT BREBU MEGIESESC.	nr. 140
BREBU	UNGUREANU I. NICOLAE „UNGUREANU” PFA	BREBU, SAT BREBU MEGIESESC.	nr. 717A
BREBU	VALEA DOFTANEI CDA SRL	PLOIESTI	Gheorghe Doja



BREBU	VARISERV TEAM SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 40
BREBU	VESTA INVESTMENT SRL	OTOPENI	Calea Bucureștilor, nr. 1
BREBU	VILO SRL	BUCUREȘTI	Camil Ressu, nr. 15
BREBU	VIMO ELECTRO SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 123
BREBU	VIMOLA SRL- rol inchis RADIATA	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 36B
BREBU	VIVOS PLAST IMPEX SRL	BREAZA	Cocora, 5
BREBU	VRABIE A. AURORA MANDRUTA PFA	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 727
BREBU	VRABIE GHE. ADRIAN AURELIAN PFA	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 642
BREBU	YAHOO SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 800
BREBU	ZALA N. ADRIAN-MARIAN I.I	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 904
BREBU	ZATCOM SRL	CAMPINA	Plaiului, nr. 8
BREBU	ZECHERU G. SERGIU INTREPRINDERE INDIVIDUALA	BREBU, SAT BREBU MINASTIREI	nr. 185A
BREBU	ZECON CONSTRUCT SRL	BREBU, SAT BREBU- MEGIESESC	nr. 216
BREBU	ZIKIRO COM SRL	BREBU, SAT PIETRICEAUA..	nr. 9A
POIANA CÂMPINA	SC PETROUTILAJ S.A. - INSOLVENTA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 1, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	C N CAI FERATE " CFR" REGIONALA CF BUCUREȘTI SECTIA L5 CAMPINA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 188, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	OCOLUL SILVIC CAMPINA	Poiana Câmpina	LOCALITATE CAMPINA STRADA PLEVNEI, NR 19
POIANA CÂMPINA	SC GERULA COM SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 912A, COD POSTAL 107425, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	FEDERALCOOP PH SUC COM CAMPINA	Poiana Câmpina	LOCALITATE CAMPINA STRADA TG. MURES, NR 7

POIANA CÂMPINA	OMV PETROM SA	Poiana Câmpina	LOCALITATE BUCURESTI SECTOR 2 STRADA SOS FABRICA DE GLUCOZA, NR 11G, COD POSTAL 020331, SECT. 2
POIANA CÂMPINA	SC TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.	Poiana Câmpina	LOCALITATE BUCURESTI SECTOR 6 STRADA SPLAIUL INDEPENDENTEI, NR 319G, BLOC SEMA PARC, ETAJ 1, COD POSTAL CLADIREA ATRIUM HOUSE, SECT. 6
POIANA CÂMPINA	SNTGN TRANSGAZ SA -MEDIAS EXPLOATARE TERITORIALA BUCURESTI	Poiana Câmpina	JUDET SECTOR 6 LOCALITATE BUCURESTI STRADA LACUL URSULUI, NR 2-4
POIANA CÂMPINA	SC CALLIOPE SRL	Poiana Câmpina	LOCALITATE PLOIESTI STRADA ELENA DOAMNA, NR 62-64
POIANA CÂMPINA	C.A.R. PENSIONARI	Poiana Câmpina	LOCALITATE CAMPINA STRADA CASTANILOR, NR 4
POIANA CÂMPINA	SC POIANA B&I SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 1, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	S C TELECOMUNICATII C F R S A SUCURSALA BUCURESTI REG.TC.	Poiana Câmpina	JUDET SECTOR 1 LOCALITATE BUCURESTI STRADA B-DUL DINICU GOLESCU, NR 38
POIANA CÂMPINA	SC IONUT IMPEX SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 478, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC ANCA C SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 197, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC ANELIAN IMPEX SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 463, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC TRAUGOT SLR	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 589, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	FUNDATIA HELPINGHOUD	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 589, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA

POIANA CÂMPINA	SC PALOMA 93 SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 195, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	PAROHIA ADORMIREA MAICII DOMNULUI	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 1, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC BELA SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 502, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC ADIOR SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 70, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC CORYDOB IMPEX SRL	Poiana Câmpina	STRADA TULBURII, NR. 781, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	PF ALBU TUDORITA	Poiana Câmpina	LOCALITATE PROVITA SE JOS STRADA DRAGANEASA, NR 1
POIANA CÂMPINA	CABINET INDIVIDUAL MIULESCU CALIN	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 1, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	C N C.F.R. SECTIA CT4 PLOIESTI	Poiana Câmpina	LOCALITATE PLOIESTI STRADA DEPOULUI, NR 3
POIANA CÂMPINA	SNTFM -"CFR MARFA "S A DEPOUUL EXPLOATARE LOCOMOTIVE MARFA PLOIESTI	Poiana Câmpina	LOCALITATE PLOIESTI STRADA DEPOULUI, NR 15
POIANA CÂMPINA	SC TRINACRIA IMPEX SRL	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE CAMPINA STRADA BDUL CAROL I, NR 139, COD POSTAL CAMERA 5
POIANA CÂMPINA	PRIMARIA COMUNEI POIANA CAMPINA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 462, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC CIRCA PROD SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 478, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC CEZARIN SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 218, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC CRYNE SRL	Poiana Câmpina	SAT BOBOLIA SAT - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 39, LOC. BOBOLIA, JUD. PRAHOVA

POIANA CÂMPINA	SC PLATUS COM SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 1, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC TAM CONSTRUCT SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 156, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC BIDEKO METAL SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 198, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	PF MIHAILA ION	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 78, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC VION SERVICE SRL	Poiana Câmpina	JUDET SECTOR 5 LOCALITATE BUCURESTI STRADA SEBASTIAN, NR 72
POIANA CÂMPINA	SC PROGER COM SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 634, BL. 19, APT. 2, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC ELECTRIFICARE CFR SA	Poiana Câmpina	JUDET SECTOR 1 LOCALITATE BUCURESTI STRADA PIATA GARII DE NORD, NR 1-3
POIANA CÂMPINA	SNTFM "CFR MARFA " SA CENTRU ZONAL MARFA BUCURESTI	Poiana Câmpina	JUDET SECTOR 1 LOCALITATE BUCURESTI STRADA PIATA GARII DE NORD, NR 1-3
POIANA CÂMPINA	SC WYT EST SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 153, COD POSTAL 107425, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	I F TUDORACHE CONSTANTIN	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 59, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC GEVINIS IMPEX SRL	Poiana Câmpina	LOCALITATE BREAZA STRADA REPUBLICII, NR 31, BLOC N6, ETAJ 2, APT. 10
POIANA CÂMPINA	SC VIOTIN SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 637, BL. 18, APT. 8, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC ELECTRA COM SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 634, BL. 18, ET. 3, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA

POIANA CÂMPINA	SC MICROSEC- 2004 SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. FN, BL. 1, SC. A, ET. 1, APT. 3, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	AF BIRTAN GULSEN ADA KALEH	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 630, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC NEOHROM SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 143, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC GOUELAS ALPROD SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 143, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	A.F. ION ST MIRCEA ZINA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 73, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC AREZZO & COMPANY	Poiana Câmpina	LOCALITATE CAMPINA STRADA ALEEA VARFUL CU DOR, NR 2A, COD POSTAL 105700
POIANA CÂMPINA	S C JAG CONSTSERV SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 3, BL. 30, SC. A, APT. 14, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	S C AMIDALA GROUP SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 218, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC CONTRES APE SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 635, BL. 20, ET. 1, APT. 1, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	S C LAMBOTTA SERV SRL	Poiana Câmpina	STRADA TULBURII, NR. 769, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	S C DAMIANUYS SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 853A, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA



POIANA CÂMPINA	SC COREL SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 199, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	S C GEBO CONSTRUCT SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 198, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	S C STARCHET CONSTRUCT SRL	Poiana Câmpina	LOCALITATE CAMPINA STRADA ION CREANGA, NR 5A
POIANA CÂMPINA	S C TOLE-CONST SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 234, BL. 3, SC. B, ET. 2, APT. 5, COD POSTAL 1, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC CASH BUSINESS SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 640, BL. 30, ET. 3, APT. 13, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	S C BITSTREAM SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 4, BL. CFR, APT. 2, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	S C TASAN PAZA PROTECTIE	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 144, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	S C ELECTRICE INSTALATII SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 1, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	S C GAVICO SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 149, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC AGREGO PROD SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 634, BL. 18, APT. 12, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	CABINET INDIVIDUAL DR.ILIE GEORGETA IRINA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 455, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA

POIANA CÂMPINA	CABINET CARABOI IOSIF SILVIU	Poiana Câmpina	STRADA POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 1, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	S C SECAN INSTAL SERV SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 634, BL. 18, ET. PARTER, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC RIBIVAR COM SRL	Poiana Câmpina	SAT BOBOLIA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 215, LOC. BOBOLIA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA	Poiana Câmpina	LOCALITATE PLOIESTI STRADA PIATA VICTORIEI, NR 8
POIANA CÂMPINA	SC VELO-COM SRL	Poiana Câmpina	SAT BOBOLIA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 60, LOC. BOBOLIA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC PRODUSE DE LARG CONSUM	Poiana Câmpina	SAT BOBOLIA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 38, LOC. BOBOLIA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC PROGAZ	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE CAMPINA STRADA ECATERINA TEODOROIU, NR 24
POIANA CÂMPINA	PAROHIA BOBOLIA SF ARH MIHAIL SI GAVRILA	Poiana Câmpina	SAT BOBOLIA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 235, LOC. BOBOLIA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	PF GROSCOP IOAN	Poiana Câmpina	SAT BOBOLIA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 46, LOC. BOBOLIA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC BOD CONSTUCT SRL	Poiana Câmpina	SAT BOBOLIA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 151, LOC. BOBOLIA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC VIASPET GPL SRL	Poiana Câmpina	SAT BOBOLIA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 300, LOC. BOBOLIA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC PROD COM GET 44 SCHIMBAT SEDIU PE CAMPINA	Poiana Câmpina	SAT BOBOLIA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 84, LOC. BOBOLIA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	S C MISLORD IMPEX SRL	Poiana Câmpina	LOCALITATE PLOPENI STRADA TRANDAFIRILOR, NR 4
POIANA CÂMPINA	HIDROELECTRICA S.A UZINA HIDROELECTRICA BUZAU	Poiana Câmpina	JUDET BUZAU LOCALITATE MUN BUZAU STRADA PROF DR.ING DORIN PAVEL, NR 1
POIANA CÂMPINA	SC MONIX SRL	Poiana Câmpina	SAT PIETRISU - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 1, LOC. PIETRIS, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	ASOCIATIA COLUMBOFILO "SOIMUL PRAHOVEAN"	Poiana Câmpina	JUDET SECTOR 1 LOCALITATE BUCURESTI STRADA FAGARAS, NR 14
POIANA CÂMPINA	SC MATEI CONSTRUCT COMPANY SRL	Poiana Câmpina	LOCALITATE CAMPINA STRADA I H RADULESCU, NR 113

POIANA CÂMPINA	SC GALT CONSTRUCT SRL	Poiana Câmpina	SAT PIETRISU - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 31, LOC. PIETRIS, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC NARCOMIL SERV SRL	Poiana Câmpina	SAT PIETRISU - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 149, LOC. PIETRIS, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC CIREX SRL	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE CAMPINA STRADA ECATERINA TEODOROIU, NR 17
POIANA CÂMPINA	FUNDATIA CONSTRUCTIVE CIRCLE 2003 DK DIN	Poiana Câmpina	JUDET SECTOR1 LOCALITATE BUCURESTI STRADA PROF DAVID EMMANUEL, NR 9BIS
POIANA CÂMPINA	SC FARGO SRL	Poiana Câmpina	SAT PIETRISU - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 178, LOC. PIETRIS, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	P F MOISE PETRE	Poiana Câmpina	STRADA RAGMAN - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 324, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC FILDENGROUP SRL	Poiana Câmpina	LOCALITATE BUCURESTI SECTOR 5 STRADA PIATA MIHAI KOGALNICEANU, NR 7, SECT. 5
POIANA CÂMPINA	IF. ALEXANDRU I MARILENA ""CORNELIU""	Poiana Câmpina	STRADA RAGMAN - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 268, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC RO - APO INVEST GRUP SRL	Poiana Câmpina	LOCALITATE BUCURESTI STRADA BD NICOLAE BALCESCU, NR 9A, SCARA 1, APT. 4
POIANA CÂMPINA	SC ROKOSIL - COM SRL	Poiana Câmpina	STRADA RAGMAN - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 386, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	S C ALSIR COM SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 231, BL. 2, APT. 2, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	S C BOARD FACTORY SRL	Poiana Câmpina	STRADA RAGMAN - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 296A, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC IZOKINETIC SRL	Poiana Câmpina	JUDET SECTOR 4 LOCALITATE BUCURESTI STRADA STR.CUZA VODA, NR 130, BLOC 1A, SCARA 2, ETAJ P, APT. 40
POIANA CÂMPINA	SC HOUSEKEEPING 4Y SRL	Poiana Câmpina	SAT PIETRISU - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 35, LOC. PIETRIS, JUD. PRAHOVA

POIANA CÂMPINA	S C YRIANA SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 651, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC GDF SUEZ ENERGY ROMANIA	Poiana Câmpina	JUDET SECT.4 LOCALITATE BUCURESTI STRADA BD.MARASESTI, NR 4-6
POIANA CÂMPINA	S C ACMISS COM SRL	Poiana Câmpina	SAT PIETRISU - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 24, LOC. PIETRIS, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC PORR TRCHNOBAU UND UMWELT AG VIENA	Poiana Câmpina	LOCALITATE BUCURESTI STRADA SFINTA VINERI, NR 29
POIANA CÂMPINA	S C TELEKOM ROMANIA MOBILE COMMUNICATIONS SA	Poiana Câmpina	JUDET CLADIREA ATRIUM HOUSE LOCALITATE BUCURESTI SECTOR 6 STRADA SPLAIUL INDEPENDENTEI, NR 319G, BLOC SEMA PARC, SECT. 6
POIANA CÂMPINA	SC MARAM CONSULT SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 636, BL. 19, ET. 2, APT. 5, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	I F BARBU P IOAN COMERT CU IMBRACAMINTE	Poiana Câmpina	LOCALITATE CAMPINA STRADA VASILE LUCACI, NR 18
POIANA CÂMPINA	S C SENIOR SOFT SRL	Poiana Câmpina	SAT BOBOLIA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 146, LOC. BOBOLIA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC MINERAL EXCHIM SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 179A, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC LATODIS COM SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 636, BL. 21, ET. PARTER, APT. 0, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	CNCF CFR S A REGIONALA CF BUCURESTI DIVIZIA PATRIMONIU	Poiana Câmpina	JUDET SECTOR 1 LOCALITATE BUCURESTI STRADA PIATA GARII DE NORD, NR 1-3
POIANA CÂMPINA	SC SOWAL CONSTRUCT SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 510, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC RIKINSTAL SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 635, BL. 20, ET. 3, APT. 7, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA

POIANA CÂMPINA	SC SEDAN COM SRL	Poiana Câmpina	SAT PIETRISU - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 55, LOC. PIETRIS, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC SEDAN SERV COMPANY SRL	Poiana Câmpina	SAT PIETRISU - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 56, LOC. PIETRIS, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC SEDAN GRUP SRL	Poiana Câmpina	SAT PIETRISU - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 55, LOC. PIETRIS, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	CABINET DE AVOCAT PAPONI CONSTANTIN	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 636, BL. 21, APT. 3, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	S C FLORICON SALUB SRL	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE CAMPINA STRADA OBORULUI, NR 6
POIANA CÂMPINA	SC GEDA PRODEXIM SRL	Poiana Câmpina	JUDET SECTOR 1 LOCALITATE BUCURESTI STRADA STRABUNA, NR 24
POIANA CÂMPINA	SC ARTHUR GROUP SRL	Poiana Câmpina	JUDET SECTOR 3 LOCALITATE BUCURESTI STRADA ALEEA JOSIF HODOS, NR 1, BLOC PC6, SCARA D, ETAJ 2, APT. 35
POIANA CÂMPINA	SC IONYADI SRL RADIATA 30.07.2012	Poiana Câmpina	SAT PIETRISU - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 1, LOC. PIETRIS, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC LIBERTY STAFFING SOLUTION ROM SRL	Poiana Câmpina	SAT PIETRISU - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 35, LOC. PIETRIS, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC CLASS DECOR LUX SRL	Poiana Câmpina	SAT BOBOLIA SAT - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 170, LOC. BOBOLIA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	PF TRAISTARU VALERIU	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 167B, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC GALEX ART DESING SRL	Poiana Câmpina	STRADA TULBURII, NR. 703, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC ANEIONATAN SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 463, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC CORADY CONS SRL	Poiana Câmpina	STRADA RAGMAN - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 386, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC MONDOSOFT SRL	Poiana Câmpina	LOCALITATE RAMNICU VALCEA STRADA OSTROVENI, NR 136A, BLOC CAMERA 7, ETAJ PARTER

POIANA CÂMPINA	SC DALIAS LINE SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 623, BL. 18, SC. 1, ET. 1, APT. 1, COD POSTAL 107425, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC GEMAY FOOD SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 453, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	PF COSMA I CRISTIAN COSTIN	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 597, COD POSTAL 107425, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	CNCF CFR SA REGIONALA BUCURESTI DIVIZIE TRAFIC	Poiana Câmpina	LOCALITATE BUCURESTI SECTOR 1 STRADA PIATA GARII DE NORD, NR 1, SECT. 1
POIANA CÂMPINA	SC EMIZAL CONSTRUCT SRL	Poiana Câmpina	SAT BOBOLIA SAT - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 213, LOC. BOBOLIA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	PF IRIMESCU I CONSTANTIN MARIUS	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 511, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC PAULUS SRL	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE PLOIESTI STRADA DEPOULUI, NR 6, ETAJ 1
POIANA CÂMPINA	INTREPINDERE INDIVIDUALA SANDU MARIA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 826, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	TRIFAN V CRISTIAN ACTIVITATE INFORMATICA PF	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 641, BL. C31, ET. 2, APT. 6, COD POSTAL 107425, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA
POIANA CÂMPINA	LUPULEASA V MADALIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Poiana Câmpina	SAT BOBOLIA SAT - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 246, LOC. BOBOLIA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	PF PETRE C GEORGIAN "SERVICE AUTO " PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	Poiana Câmpina	STRADA RAGMAN - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 367, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC GRAND REAL SRL	Poiana Câmpina	LOCALITATE BUCURESTI SECTOR 5 STRADA M SEBASTIAN, NR 72, COD POSTAL BIROU 7, SECT. 5
POIANA CÂMPINA	SC ALLIANS RESORT SRL RADIAT IN DATA DE 01.08.2010	Poiana Câmpina	SAT PIETRISU - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 195, LOC. PIETRIS, JUD. PRAHOVA

POIANA CÂMPINA	SC LIA BOBOLIA TOURING SRL	Poiana Câmpina	SAT BOBOLIA SAT - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 1105 LOC. BOBOLIA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC FABRIMIXT SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 143, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	PUSCASU VARGA C LUANA ELENA INTREPRINDERE FAMILIALA	Poiana Câmpina	STRADA RAGMAN - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 391, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC LAYTH DISTRIBUTION SRL	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE PLOIESTI STR. RUDULUI, NR 230, BLOC CORP C3, APT. CAMERA 9
POIANA CÂMPINA	INTREPRINDERE INDIVIDUALA BUNEA ALEXANDRU MARIUS	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 748, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC DATIS SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 874C3, COD POSTAL 107425, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC TAXI PEPINO & LAV SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 289, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC ERVAL COM SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 649, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	PF UNGUREANU I LAURA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 92, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC JERAS PROD SRL	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE CAMPINA STRADA SLT. EROU BOGDAN VASILE, NR 10B
POIANA CÂMPINA	SC EUROPA PRIMEX SRL	Poiana Câmpina	ROMANIA LOCALITATE BUCURESTI SECTOR 2 STRADA REINVIERII, NR 3-5, SECT. 2
POIANA CÂMPINA	CIOROBEA N GAROFITA "COLECTARE" INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 809, COD POSTAL 107425, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	NITURA N DANIELA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE POIANA CAMPINA PIETRISU, NR 182A

POIANA CÂMPINA	SECAREANU C IONUT VIOREL INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 894A, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC MATERO- AMA SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 186C, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	CIOCU D.LAVINIA "COMERT CU PRODUSE DIVERSE"INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE CAMPINA STRADA CAROL I, NR 3, BLOC P1, SCARA A, ETAJ 9, APT. 38
POIANA CÂMPINA	SC AMALDIAN EXIM SRL	Poiana Câmpina	STRADA TULBURII, NR. 770, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC AMALDIAN PEDROSTAR SRL	Poiana Câmpina	STRADA TULBURII, NR. 770, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC MADRO ROBERTA SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 231, BL. 2, APT. 2, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC LORY -STEL IMPEX SRL	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE CAMPINA STRADA MILCOVULUI, NR 3, BLOC 22C, SCARA B, ETAJ 3, APT. 15
POIANA CÂMPINA	PF ARCHIUDEAN CRISTIAN EMANUEL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 637, BL. 18, SC. A, ET. 4, APT. 12, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC CENTRUL MEDICAL MEDIURG SRL	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE PLIESTI STRADA CLEMENTEI, NR 43
POIANA CÂMPINA	SC MIC.RO RETAIL S.R.L.	Poiana Câmpina	LOCALITATE BUCURESTI SECTOR 1 STRADA B-DUL MIRCEA ELIADE, NR 2, COD POSTAL CAMERA 1, SECT. 1
POIANA CÂMPINA	S C GEOFYF SERV S.R.L.	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 642, BL. 32, APT. 3, COD POSTAL 107425, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC DESERT DESIGN SRL -D	Poiana Câmpina	ROMANIA JUDET PRAHOVA LOCALITATE CAMPINA STRADA B-DUL CAROL I, NR 92, BLOC R149, ETAJ 2, APT. 9

POIANA CÂMPINA	PETROVICI I.GABRIELA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 83, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC SETI IMPEX SRL	Poiana Câmpina	LOCALITATE CAMPINA STRADA B-DUL CAROL I, NR 40, BLOC 12C, APT. P
POIANA CÂMPINA	SC OANA MULTY SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 631-633, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SCOALA CU CLASELE I-VIII "INV.ION MATEESCU"	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 235, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC CENTRU MEDICAL SANCONFIND SRL	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE CAMPINA STRADA PROGRESULUI, NR 20
POIANA CÂMPINA	SC GEOFYE SERV SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 642, BL. 32, APT. 3, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC HIGH TIBEC PREST SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 667, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC RENDAL INVEST SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 232, BL. 3, ET. 2, APT. 5, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC TUL KAREM COMP.SRL	Poiana Câmpina	LOCALITATE BUCURESTI SECTOR 1 STRADA BULEVARDUL NICOLAE BALCESCU, NR 32-34, ETAJ 1, APT. 5/6, SECT. 1
POIANA CÂMPINA	AN "APELE ROMANE" DIRECTIA APELOR BUZAU IALOMITA SGA PRAHOVA	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE PLOIESTI STRADA GH GR. CANTACUZINO, NR 308 2000
POIANA CÂMPINA	ION M, MONICA ELENA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 7, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	TUDOSE I ANDREI-FLORIN P.F.A RADIATA 05.02.2013	Poiana Câmpina	SAT PIETRISU - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 53, LOC. PIETRIS, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	ASOCIATIA "FOTBAL CLUB FORTUNA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 1, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA

POIANA CÂMPINA	LUCHIAN GHE.MIHAELA VIORICA I.I.	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE CAMPINA STRADA P.GRIGORESCU, NR.22, COD POSTAL 105600
POIANA CÂMPINA	SC HIDRO PRAHOVA SA SUC POIANA CAMPINA	Poiana Câmpina	JUDET PH LOCALITATE PLOIESTI STRADA STEFAN GRECEANU, NR 1
POIANA CÂMPINA	TUDORACHE ELENA LUCRETIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 59, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	MIHAILESCU GHE VICTORIA - CASA VICTORIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 734A, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA
POIANA CÂMPINA	SC MURASAKI SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 144, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC DAYRO DISTRIBUTION SRL	Poiana Câmpina	SAT BOBOLIA SAT - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 217, LOC. BOBOLIA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC PAVEROM CONSTRUCT SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 68, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	CRISAN ADRIANA ALECSANDRINA I.I.	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE COMUNA MAGURENI STRADA COMUNA MAGURENI, NR 61
POIANA CÂMPINA	SC CORYDOB PECO SERV SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 781, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC INSPECT SERVICE CAR SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 56A, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC LEASIMAT SRL	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE CAMPINA STRADA ALEEA ROZELOR, NR 1
POIANA CÂMPINA	ARON GEORGE FLORIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 710, COD POSTAL 107425, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SNTGN TRANSGAZ SA MEDIAS	Poiana Câmpina	JUDET SIBIU LOCALITATE MEDIAS STRADA PIATA C I MOTAS, NR 1
POIANA CÂMPINA	SC INTEGRAL BETON PREST SRL	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE CORNU STRADA SAT CORNU DE JOS, NR C1



POIANA CÂMPINA	SC INSTOSAN TEH SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA NR. 179A, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	CENTRUL PENTRU SERVICII DE RADIOCOMUNICATII SRL	Poiana Câmpina	LOCALITATE BUCURESTI SECTOR 1 STRADA B-DUL POLIGRAFIEI, NR 3A, ETAJ 1, SECT. 1
POIANA CÂMPINA	SC VITA DENT EXPERT SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 637, APT. 7, COD POSTAL 18, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	PUSCASU VARGA V. VASILE FLORIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Poiana Câmpina	STRADA RAGMAN - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 391, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC CIREX PROMETAL SRL	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE CAMPINA STRADA ECATERINA TEODOROIU, NR 17
POIANA CÂMPINA	NASTASE GEORGE MIHAI LEONRIN PFA	Poiana Câmpina	SAT BOBOLIA SAT - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 195, LOC. BOBOLIA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC CARVAS TRUK DOFTANA SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 643, BL. 33, APT. 14, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC YAMI MECADES SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 772, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	DANCI MADALINA I.I.	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE COMUNA VALEA DOFTANEI STRADA SAT.TESILA, NR 625
POIANA CÂMPINA	II IANCU IONUT MARIAN	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 161, BL. 5, APT. 1, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC DENICLAR OFERT SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 906, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	PREDOIU EDUARD CONSTANTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 82, COD POSTAL 107425, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA

POIANA CÂMPINA	II NEAGU I LARISA MIHAELA (INCETATA CU DATA DE 20.06.2014)	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE PROVITA DE JOS STRADA PROVITA DE JOS, NR 168
POIANA CÂMPINA	SC MARY UNIVERSAL BUSINESS SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 98, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC RAMON & TEO DIVERS SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 257, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC PERODI COM SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 224, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC BRILLTAG SERVICES SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 555, COD POSTAL 107425, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	STOICA SIMONA PFA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 232, BL. 3, SC. B, ET. 2, APT. 5, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC TASAN GUARD SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 144, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	ENACHE ION -DULGHERIE INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 745, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	ACHIM LARENTIU P.F.A.	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 96, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	ASOCIATIA" NOI PUTEM" CAMPINA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 635, BL. 20, ET. 1, APT. 5, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	NEDELCU CATALIN CONSTANTIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE CAMPINA STRADA AMURGULUI, NR 26
POIANA CÂMPINA	BULDAN LOREDANA FLORINA INTREPRINDERE FAMILIALA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 342, COD POSTAL 104725, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA



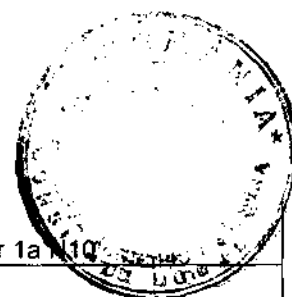
POIANA CÂMPINA	SOTIR MIRCEA ALEXANDRU PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 678, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	ANGHEL RODICA-CN FASHION INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Poiana Câmpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE PROVITA DE SUS STRADA PROVITA DE SUS, NR 115
POIANA CÂMPINA	BARLIGA IRINA VALENTINA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 641, BL. 32, SC. A, ET. 3, APT. 15, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC BUCARO IMPEX CONSTRUCT SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 467, COD POSTAL 107425, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC PETROUTILAJ SA - REORGANIZARE	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 1, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC ANAFLO SERVPREST SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 391, COD POSTAL 107425, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC RAZEC BETS SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 667, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC NEDEIRA TELESAT SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 536, COD POSTAL 107425, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	GHIMBAS C.CARMEN -CRISTINA I.I.	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 198, COD POSTAL 107425, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA
POIANA CÂMPINA	SC AMPRIX SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 770, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC CONSTANTINOPOLIS RO CO 93 SRL	Poiana Câmpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 770, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA

POIANA CÂMPINA	CHIREA SOLUTIONS SRL	Poiana Cămpina	SAT PIETRIS - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 56, LOC. PIETRIS, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC CARATEN FAMILY SRL	Poiana Cămpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 34, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC VYOS VENDING SRL	Poiana Cămpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 536, COD POSTAL 107425, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA, JUD. PRAHOVA
POIANA CÂMPINA	SC VYOS TELECOM DIGITAL SRL	Poiana Cămpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 536, COD POSTAL 107425, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA
POIANA CÂMPINA	SC CENTRU MEDICAL SANCONFIND SRL	Poiana Cămpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE CAMPINA STRADA PROGRESULUI, NR 20
POIANA CÂMPINA	SC VISUALBLISS PICTURES SRL	Poiana Cămpina	SAT POIANA CAMPINA - COMUNA POIANA CAMPINA, NR. 477, LOC. COMUNA POIANA CAMPINA
POIANA CÂMPINA	II PETRESCU EUGENIA-LACRAMIOARA	Poiana Cămpina	JUDET PRAHOVA LOCALITATE CAMPINA STRADA REPUBLICII, NR 30, BLOC 15E, SCARA A, ETAJ 1, APT. 5
ADUNAȚI	PRIMARIE	Adunați	nr. 87
ADUNAȚI	CĂMIN CULTURAL	Adunați	nr. 16
ADUNAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	Adunați	nr. 17
ADUNAȚI	FARMACIA HYDEEA SRL	Adunați	nr.16C
ADUNAȚI	SC COMTUR AP SRL	Adunați	nr.16C
ADUNAȚI	SC ANTO SERV	Adunați	nr. 19
ADUNAȚI	SC VAPADO IMPEX SRL	Adunați	nr. 196
ADUNAȚI	SC MIRELIS PROD SRL	Adunați	nr. 209
ADUNAȚI	SC DAION IMPEX SRL	Ocina de Sus	nr. 250
ADUNAȚI	SC TOMI ANDI MAR SRL	Ocina de Sus	nr. 99
ADUNAȚI	SC HORMAR TRANS SRL	Adunați	nr. 16E
ADUNAȚI	SC SPIN ALB	Adunați	nr. 16D
ADUNAȚI	II MIRESCU DENISIA	Ocina de Sus	nr. 6A
ADUNAȚI	II MIRESCU DENISIA	Ocina de Sus	nr. 34
ADUNAȚI	II NEGOTEIU RAZVAN VASILICA	Ocina de Sus	nr. 100
ADUNAȚI	II TUDOSOIU CORNELIA INTIM	Adunați	nr.16B
ADUNAȚI	AF ORIZONT	Ocina de Jos	nr. 39
ADUNAȚI	PFA ANCA CONSTANTIN	Adunați	nr. 185A
ADUNAȚI	PFA BURTEA MARIA MIRA MIRAJ	Adunați	nr. 160
ADUNAȚI	PFA NEDELCU ALINA CORINA	Ocina de Sus	nr. 147
ADUNAȚI	PFA ENE IOAN GABRIEL	Adunați	nr. 20
ADUNAȚI	PFA TUDOSOIU FLORENTINA ALEXANDRA	Adunați	nr. 19B
ADUNAȚI	PFA ALDESCU IOAN	Ocina de Sus	nr. 303
ȘOTRILE	SC PREDICOM IMPEX SRL	Șotriile	nr. 33
ȘOTRILE	SC CORELO INSTAL SRL	Lunca Mare	nr. 16



ȘOTRILE	SC EXPLOATARE SISTEM	Lunca Mare și Plaiu Câmpinei	
ȘOTRILE	FEDERAL COOP	Șotriile	nr. 45
ȘOTRILE	SC GENION SRL	Lunca Mare	nr. 94
ȘOTRILE	SC POMOST COM SRL	Lunca Mare	
ȘOTRILE	CN POȘTA ROMÂNĂ	Șotriile	nr. 367
ȘOTRILE	CMI DR. ZAVRAGIU MIHAIL	Șotriile și Lunca Mare	nr. 1
ȘOTRILE	SC VISTIERA COM SRL	Vistieru	nr. 84
ȘOTRILE	SC GENIAMEX CONSTRUCTION SRL	Seciuri	nr. 60
ȘOTRILE	HIDROELECTRICA SA	Seciuri	nr. 82
ȘOTRILE	II BREZEANU CONSTANTIN CIPRIAN	Plaiu Câmpinei	nr. 156
ȘOTRILE	SC ESCAV TRANSCONS SRL	Lunca Mare	nr. 26A
ȘOTRILE	PRIMĂRIA	Șotriile	nr. 42
ȘOTRILE	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII	Șotriile	nr. 364
ȘOTRILE	II VICA FLORIN	Plaiu Câmpinei	nr. 135A
ȘOTRILE	SC ZONE CONSTRUCT SRL	Lunca Mare	nr. 17
ȘOTRILE	FARMACIA HYGEEA	Șotriile	nr. 45
ȘOTRILE	PAROHIA SF. NICOLAE	Șotriile	nr. 134
ȘOTRILE	PAROHIA SF. PANTELIMON	Lunca Mare	nr. 26
ȘOTRILE	PENSIUNEA MALIN	Seciuri	nr. 99
ȘOTRILE	II VICA MARCEL ÎNTEPRINDERE	Lunca Mare	
ȘOTRILE	SC TIC TAC SRL	Șotriile	nr. 198
ȘOTRILE	SC CONSULT CONT SRL	Șotriile	nr. 59
ȘOTRILE	SC IRGEANIS SRL	Vistieru	nr. 164
CORNU	SC SWIS CAPS ROMANIA SA	Cornu de Jos	str. Carol I, nr. 1
CORNU	SC PETRO STEDESA SRL	Cornu de Jos	str. Sinăii, nr. 1181A
CORNU	SC TECHNOPHAR SRL	Cornu de Jos	str. Sinăii, nr. 1168
CORNU	SC PENSIUNEA ARIDO SRL	Cornu de Jos	str. Sinăii, nr. 1169A
CORNU	SC MAGIC SRL	Cornu de Sus	str. Sinăii, nr. 339
CORNU	SC CASA BUCATARULUI SRL	Cornu de Sus	str. Sinăii, nr. 338
CORNU	SC PECO STEDESA	Cornu de Jos	str. Sinăii, nr. 1181A
CORNU	SC MERY 2000	Cornu de Jos	str. Sinăii
CORNU	SC OMV PETROM SA	Cornu de Jos	str. Sinăii, nr. 348
CORNU	SC CARLEX SRL	Cornu de Jos	str. Sinăii, nr. 1171
CORNU	S MARKET SRL	Cornu de Jos	str. Sinăii, nr. 1091
CORNU	SC SOTCALI SRL	Cornu de Jos	str. Sinăii, nr. 1181B
CORNU	SC CORNER SRL	Cornu de Jos	str. Sinăii, nr. 1091A
CORNU	SC ELSID SA	Cornu de Jos	str. Sinăii
CORNU	SC NEPTUN SA	Cornu de Jos	str. Sinăii
CORNU	SC DITECO SRL	Cornu de Jos	str. Mihai Eminescu, nr. 764
CORNU	SC IULIANDRA SRL	Cornu de Jos	str. Eroilor, nr. 756, 741A
CORNU	SC MICA STEA SRL	Cornu de Jos	str. Eroilor, nr. 482
CORNU	SC ICE ADY SRL	Cornu de Jos	str. Eroilor, nr. 453
CORNU	SC APROZAR	Cornu de Jos	str. Eroilor, nr. 452
CORNU	SC BAR	Cornu de Jos	str. Eroilor, nr. 452
CORNU	SC AGLAS SRL	Cornu de Jos	str. Eroilor, nr. 483
CORNU	SC CETINA GRUP SRL	Cornu de Jos	str. Sinăii, nr. 1188
CORNU	SC SOTCALI SRL	Cornu de Jos	str. Sinăii, nr. 1181B
CORNU	SC PADURE SRL	Cornu de Jos	str. Malul Prahovei

CORNU	SC LIMASSOL SRL	Cornu de Jos	str. prof. Cristea Stanescu, nr. 267B
CORNU	AF BRADUT SRL	Cornu de Jos	str. Carol I, nr. 521
CORNU	SC FINTOOL SRL	Cornu de Jos	str. Sinăii, nr. 1182
CORNU	SC AZURIU SRL	Cornu de Jos	str. Sinăii, nr. 1189
CORNU	SC TREI X TREI SRL	Cornu de Sus	str. Morii, nr. 292
CORNU	SC GURA DIHAM SRL	Cornu de Sus	str. Mihai Viteazul, nr. 201
CORNU	SC ICOMA SRL	Cornu de Jos	str. Sinăii, nr. 1168A
CORNU	SC ORION SRL	Cornu de Jos	str. Grădiniței, nr. 336
CORNU	II OPREA MELANIA	Cornu de Sus	str. Morii, nr. 218
CORNU	SC LEPUS SRL	Cornu de Sus	str. Grindului, nr. 272
CORNU	SC RIBALPIN SRL	Cornu de Jos	str. Eroilor, nr. 746
BREAZA	ADAFLO	Breaza	Colinei 68 Republicii 57
BREAZA	AGRI SOL INTERNAȚIONAL RO	Breaza	Națiunii 1
BREAZA	ALDEA DIANA-ELENA I.I.	Breaza	Aleea Parcului 1A
BREAZA	ALEEA NUCILOR VERZI	Breaza	Aleea Nucilor 4
BREAZA	ALENDRA	Breaza	Republicii 120
BREAZA	ALEXANDRA 2002	Breaza	Republicii 210 Republicii 208
BREAZA	ALEXSTATE CONSTRUCT IMPEX	Breaza	Colinei 54
BREAZA	ALGRAD	Breaza	Republicii 61
BREAZA	ALPHA MOBILE DEVELOPMENT SRL	Breaza	Republicii 33A, bl.N4
BREAZA	ALL-CONSTRUCT IMPEX	Breaza	Aleea Parcului 25, parter, Campului 29
BREAZA	AMADEEA COM	Breaza	Victoriei 12
BREAZA	AMELBOG COM	Breaza	Miron Căproiu 33
BREAZA	AMIO GRUP	Breaza	Republicii 21
BREAZA	ANADIN	Breaza	Victoriei 12
BREAZA	ANDA OTILIA & COMP	Breaza	Ocinei fn.
BREAZA	ANDY REGAL IMPEX	Breaza	DN1
BREAZA	ANISIA KEF	Breaza	Republicii 39
BREAZA	ANIȚA C. GHEORGHE RĂZVAN « COMERȚ CU FRUCTE ȘI LEGUME »	Breaza	Victoriei fn
BREAZA	ARDELEAN GH. IONEL P.F.A	Breaza	Cimpului 43A
BREAZA	ATLAS COM M & M	Breaza	Aleea Parcului 24 parter
BREAZA	AUTO GEROM	Breaza	Talii 20
BREAZA	AUTOCELL NET RO	Breaza	Republicii bl.N11-12
BREAZA	AVELANA	Breaza	Republicii 39
BREAZA	AVEO & D COM	Breaza	Republicii fn
BREAZA	AVRAM STEFAN-DUMITRU PFA	Breaza	Republicii bl.N11-N12
BREAZA	B & B IMPEX	Breaza	Prunului 2
BREAZA	BADEA I. MARIETA ALINA PFA	Breaza	Pescăruși 17
BREAZA	BANU BOGDAN MIHAI ÎI	Breaza	Poieniței 65
BREAZA	BĂLUCEA C. ION „COMERȚ CU PRODUSE DIVERSE„ P.F.A	Breaza	Victoriei –magazin piața
BREAZA	BAMBUCEA & FAMILY	Breaza	Victoriei – magazin piață
BREAZA	BÂNCILĂ O. CONSTANTIN COSMIN Î.I.	Breaza	Republicii 120
BREAZA	BARLICA GHE. CONSTANTIN Î.I.	Breaza	Erou Cap.Dumitrache 42
BREAZA	BEBYDUȚ COM	Breaza	Victoriei 2

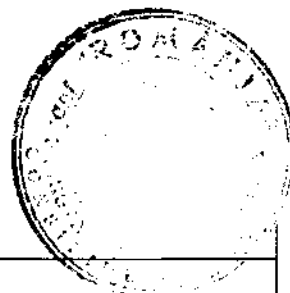


BREAZA	BERCĂROIU CONSTANTIN-CIPRIAN	Breaza	Bdul Eroilor 1a bl.N10
BREAZA	BIANCOSPINO	Breaza	Ocinei 2B
BREAZA	BILUNA	Breaza	Cap Dumitrache 21
BREAZA	BLAZON	Breaza	Bdul Eroilor nr. 1A bl.N10 sc.A Parter
BREAZA	BONCU I. MĂLINA VIORICA Î.I	Breaza	Erou Cap.Dumitrache 42
BREAZA	BORCESCU VASILE (producător particular)	Breaza	Republicii nr.21
BREAZA	BOUGIE FRANCAISE	Breaza	Victoriei nr.12 - magazin Piață
BREAZA	BREAZA SOCIETATE COOPERATIVA DE CONSUM	Breaza	Aleea Nucilor Mesteacănului 4 23 August 39
BREAZA	BREBEANU ST. MONICA PFA	Breaza	Ocinei 201
BREAZA	BREZEANU G. CARMEN „ARDEALUL 97”	Breaza	Ardealului 9
BREAZA	BRO&COMPANY	Breaza	str. 23 August 91
BREAZA	Brotoiu T.Gheorghe Justinian P.F.A	Breaza	Victoriei – piață
BREAZA	BUNEA IOANA CĂTĂLINA	Breaza	Aleea Toporași 20A
BREAZA	C.T.N.B. ALEXANDRA	Breaza	Libertatii 82
BREAZA	CALLIOPE	Breaza	Republicii intersectie cu Victoriei Republicii intersectie cu Fdt.Liliacului Republicii 59 Breaza Parc Republicii intersectie cu Grivitei
BREAZA	CANROM	Breaza	Aleea Parcului 25
BREAZA	CARNSAN PROD	Breaza	Republicii 56
BREAZA	CATEA V.N. LILIANA Î.I.	Breaza	Republicii 16 camera 1
BREAZA	CATORG CONST	Breaza	Polenitei 46
BREAZA	CAZAN S. NADIA ELENA Î.I	Breaza	Victoriei fn – piață
BREAZA	Cernat I. Mirela Maria Î.I	Breaza	Aleea Berzei 2bis
BREAZA	CHITU C. AURELIA PFA	Breaza	Drum Nou 44
BREAZA	CHRIS & SONS SRL	Breaza	Republicii nr.33, bl.N5
BREAZA	CIOBOTARU SERVICE	Breaza	Tudor Vladimirescu 7
BREAZA	CÎRTOAJE N. CLAUDIA GABRIELA Î.I	Breaza	Aleea Parcului fn
BREAZA	CÎRTOAJE I. CONSTANTIN STELIAN PFA	Breaza	Ocinei 1
BREAZA	CLAMIROM BOUTIQUE	Breaza	Aleea Parcului fn
BREAZA	COBEANU C. MARIUS "FRIZERIE" PFA	Breaza	Republicii 192
BREAZA	COBEANU GH. MIHAELA PFA	Breaza	Prundului 19
BREAZA	CODRUȚ COM	Breaza	Victoriei fn (magazin piață)
BREAZA	COMAN ANTONIO PFA	Breaza	Libertatii 112
BREAZA	COMAN C. DANIELA Î.I.	Breaza	Republicii 43
BREAZA	COMAN T. CIPRIAN ALEXANDRU P.F.A	Breaza	Republicii 12
BREAZA	COMBIG IMPEX	Breaza	Victoriei fn –Piata Republicii 59
BREAZA	COMANITA DANIEL-CEZAR	Breaza	Aleea Parcului fn
BREAZA	CONCORD 94 PRODIMPEX SERV	Breaza	Surdesti 5 Libertatii 26
BREAZA	Constantinescu Fănica Î.I.	Breaza	Victoriei 2



BREAZA	COSMOS 94 N	Breaza	Dunării 2 23 August 13
BREAZA	CRAMELE HALEWOOD S.A.Ploiești	Breaza	Prundului 11
BREAZA	CREȚU V.N. LILIANA-ELENA	Breaza	Republicii 16 camera 1
BREAZA	CRIMITI COM	Breaza	Dunării 12 23 August 46
BREAZA	CRIRODAR SRL	Breaza	Victoriei fn (magazine piață)
BREAZA	CRIS PRODUCTION RIBBON	Breaza	Republicii 57 Parter
BREAZA	CRISMUS	Breaza	Republicii 72
BREAZA	CRISTMAR GRUP 1104	Breaza	str.30decembrie 59
BREAZA	CRISVATY COM	Breaza	Ocinei fn
BREAZA	CUBE ICE	Breaza	Republicii 21
BREAZA	DA AUTOMAZIONE IMPIANTISTICA	Breaza	Republicii nr.84
BREAZA			Republicii 57 Republicii 69 (Liceul Aurel Vlaicu)
BREAZA	D.E.S. 07 IMPEX București	Breaza	Republicii 204 Breaza
BREAZA	DAF EXPERT GROUP	Breaza	Colinei 27
BREAZA	DAN C. MARIA ELISABETA Î.I	Breaza	Republicii 206 Breaza
BREAZA	DARO ROMA DUMITRU	Breaza	Ferma Borungoci
BREAZA	DAVIROM	Breaza	Victoriei 12 - Complex piață
BREAZA	DEMOSTAT	Breaza	Sunătorii 74
BREAZA	DELTA-GS	Breaza	Victoriei fn (piata) Breaza
BREAZA	DEVIS	Breaza	
BREAZA	DIACONARU GHE. GHEORGHE I.I.	Breaza	Grivitei 12
BREAZA	DIAMAR COM	Breaza	Ocinei 13
BREAZA	DIAPET COM	Breaza	Aleea Parcului fn Frunzelor 27
BREAZA	DOBRESCU SEVASTIANA- MARILENA I.I	Breaza	Aleea Parcului 1B
BREAZA	DOMO RETAIL S.A.	Breaza	Republicii bl.N11-N12 parter
BREAZA	DRĂGOI MARIA LUDOVICA Î.I	Breaza	Piațului 9
BREAZA	DRĂGUȚESCU I. VASILE „ VALY„ PFA	Breaza	Republicii 74
BREAZA	DUBAC-SERV SRL	Breaza	Republicii 129
BREAZA	DUELA	Breaza	Victoriei -Piața
BREAZA	Dumitrache Constantin -producător particular	Breaza	Drumurile publice și străzile din or.Breaza
BREAZA	DUMITRU V. CRISTINA "CRISTINA" P.F.A	Breaza	str. 23 August 97
BREAZA	DURICU I GEORGETA Î.I.	Breaza	Poienitei 22
BREAZA	DURICU ADELINA-IOANA ÎI	Breaza	Republicii 60
BREAZA	DUTOIU I. CRISTIAN ION I.I.	Breaza	Piața orașului
BREAZA	DUTOIU V. CRISTINA CLAUDIA P.F.A..	Breaza	Piața orașului
BREAZA	EDITURA PRAHOVA	Breaza	Republicii - Eternității
BREAZA	EFI FLAVOR FOOD	Breaza	Republicii -Ocinei
BREAZA	ELBIUS COM	Breaza	Republicii 21
BREAZA	ELLTA	Breaza	Victoriei fn
BREAZA	ELVIS	Breaza	Republicii 60
BREAZA	ETESA CONSTRUCT	Breaza	str. 30 decembrie 69
			30 Decembrie 13A

BREAZA	ETISS CONFEXIM	Breaza	Republicii 21 etaj 1
BREAZA	FACIONIS SERV	Breaza	Fdt.Teilor 5
BREAZA	FARMAVET S.A.	Breaza	Republicii 67B
BREAZA	FĂCĂLEȚ D. ELENA -DANIELA P.F.A	Breaza	Națiunii 1
BREAZA	FERNY	Breaza	Aleea Parcului fn Victoriei fn -Piata
BREAZA	FILOTI INVEST IFN Ploiești	Breaza	Republicii 50
BREAZA	FRASIMETA COM	Breaza	DN1 km 101
BREAZA	FUNIERU-ALDEA C. N. MARIA-CAMELIA P.F.A	Breaza	Bucegi 7
BREAZA	FUSCUS COM	Breaza	Republicii 120
BREAZA	GAMA AGROFARM LAND	Breaza	Plaiului 7
BREAZA	GÂLCĂ N. CONSTANTIN P.F.A	Breaza	Plaiului 35
BREAZA	GEAMBAȘU ST. DOREL	Breaza	Fdt Liliacului fn
BREAZA	GENEL TOURS	Breaza	Republicii 27
BREAZA	GEVINIS IMPEX	Breaza	Victoriei 4 -Piață
BREAZA	GHERY IMPEX	Breaza	Victoriei 14
BREAZA	GINA ECOFARM IMPEX	Breaza	Republicii 56
BREAZA	GISTEL TIRES Câmpina	Breaza	Republicii 39 construcția C1
BREAZA	GOGĂ I. LIDIA PFA	Breaza	Republicii 37
BREAZA	GORAN GH. LILIANA Î.I.	Breaza	Republicii 76
BREAZA	GRIGORE GHE. ELENA "SERVICII DE CAZARE" PFA	Breaza	Dunării 14
BREAZA	HAWA POLO	Breaza	Bucegi 60
BREAZA	HERDAR	Breaza	Republicii 27
BREAZA	HORĂSCU MIHAI Î.I	Breaza	Aleea Parcului fn
BREAZA	HORMAR TRANS	Breaza	Republicii 74
BREAZA	ILGECO LUCSAR	Breaza	Plevnei 43
BREAZA	IOANA FUNEBRE SRL	Breaza	Republicii 14
BREAZA	IONESCU ION LUIGI PF	Breaza	23 August (Podu Vadului)
BREAZA	IORDACHE ANA-MARIA P.F.A Brașov	Breaza	Republicii 179
BREAZA	IORDACHE MIHAELA PFA	Breaza	Republicii 27
BREAZA	INTER-CONT	Breaza	Prundului 1B
BREAZA	IRIMIA T. DOINA	Breaza	Victoriei -Piata
BREAZA	IRIMIA ELENA-LUIZA ÎI	Breaza	Unirii 8
BREAZA	ISPRALEX	Breaza	Ocazional piață
BREAZA	ITTOCLUB BAR	Breaza	Victoriei fn -piață
BREAZA	IVAN V. ALINA ELENA PFA	Breaza	Republicii 35
BREAZA	IZVORUL RECE PS	Breaza	Libertatii 26
BREAZA	JELLY EVENTS	Breaza	Republicii 38 construcția C1
BREAZA	JERAS PROD	Breaza	Victoriei - Piață
BREAZA	KALINDOR	Breaza	Republicii 102
BREAZA	KARMENDEA CONST	Breaza	Victoriei -Piață tarabe beton nr.6-7
BREAZA		Breaza	Prundului 11 (DN1)
BREAZA		Breaza	Republicii 38 Parter Etaj
BREAZA		Breaza	Republicii 33 bl.N5
BREAZA		Breaza	Ocinei fn
BREAZA		Breaza	George Cosbuc 1
BREAZA		Breaza	23.08.1986
BREAZA		Breaza	Micșunelelor 7



BREAZA	LAC DE VERDE GOLF	Breaza	Carierei 44
BREAZA	LACTOSIN VITAL	Breaza	Victoriei fn magazine piata
BREAZA	LAPETUS CLOTHING	Breaza	Vasile Alecsandri 13
BREAZA	LIVIOUS AUTOCAR	Breaza	Republicii 57
BREAZA	LONGMAX DISTRIBUTION	Breaza	Bdul Eroilor nr.1A bl.N10 Parter
BREAZA	LOTUS COM	Breaza	Caraiman 4A
BREAZA	MACHEDON C. MARIA Î.I.	Breaza	Aleea Parcului fn
BREAZA	MADROX	Breaza	Bucegi 31
BREAZA	MAGMA DIESEL	Breaza	Libertatii 87
BREAZA	MALCOM	Breaza	Stefan cel Mare 34
			Drum Nou 5 Libertății 129 Republicii 175 Ocinei 184
BREAZA	MANULOR CONSTRUCT	Breaza	
BREAZA	MAPAMOND FOOD	Breaza	Republicii 27
			Aleea Parcului fn Republicii 53
BREAZA	MARALD IMPEX	Breaza	
BREAZA	MARALEX BIO PAPIR	Breaza	Bdul Eroilor nr.11A bl.N10 parter
BREAZA	MARWYM BEAUTY	Breaza	Aleea Parcului 26
BREAZA	MEFISTO COM	Breaza	Republicii 37
BREAZA	MEFISTO COM	Breaza	Aleea Nucilor 4
BREAZA	MEGA IMAGE	Breaza	Republicii 67A
BREAZA	MIMAX SPORT	Breaza	Fdt. Florilor fn
BREAZA	MIRMARIE-COM	Breaza	Natiunii 1
BREAZA	MIȚU-CHIȚU	Breaza	Republicii 65
BREAZA	MIXCOMTUR	Breaza	Republicii 61
BREAZA	Moja Ovidiu-Alexandru PFA	Breaza	Republicii 57 Parter
BREAZA	MONSAB IMPEX	Breaza	Aleea Parcului fn
BREAZA	Motoroiu Luminița -Georgiana	Breaza	Plaiului 7
	NEAGOE M. CLAUDIA NICOLETA Î.I.		
BREAZA		Breaza	Visinilor 2
BREAZA	NEGOS SERV	Breaza	CARAIMAN 33
BREAZA	NEPTUN 91 PROD COM	Breaza	23 August 192
BREAZA	NIA COM	Breaza	Camin cultural Podu Vadului
BREAZA	NICA E. LEONARD ÎI	Breaza	Republicii 102
	NIȚĂ P. MARIETA „ACTIVITĂȚI CAZARE,, P.F.A		
BREAZA		Breaza	Aleea Tudor Vladimirescu nr.3
BREAZA	NORMANDIE	Breaza	Ocinei 1C
BREAZA	NOWOEURO GAMES	Breaza	Republicii 59
BREAZA	ODDWORKS MEDIA SERVICE	Breaza	Aleea Parcului 25, bl.25, parter
BREAZA	OITA GH. FARCAS PFA	Breaza	Ocinei partea staga
BREAZA	OLBOJAN VALENTIN-GEORGE Î.I	Breaza	Republicii 57
BREAZA	OLTEANU ION SNAK-BAR	Breaza	Col. Popovici 37
BREAZA	OMNI	Breaza	Victoriei - piață
BREAZA	OPTIKSTYLE MEDICAL SRL	Breaza	Republicii 50
BREAZA	P&P TRANSIMPEX	Breaza	Col. Popovici 4
BREAZA	PĂDURARU GH. LENUȚA P.F.A	Breaza	Victoriei 4
			Banatului 1A Republicii 17
BREAZA	PAN EXPRESS GClub	Breaza	
BREAZA	PANDA	Breaza	Republicii 68
BREAZA	PESCARU GHE. GHEORGHE « ROUA » PFA	Breaza	Aleea Parcului fn

BREAZA	PESCARU C. DANIEL ION Î.I.	Breaza	Republicii 129
BREAZA	PESCARU C. IOANA PFA	Breaza	Națiunii 1
BREAZA	PIATRA MARE PROD-COM	Breaza	Valea Onei 2
BREAZA	PISOTI COM	Breaza	Privighetorilor 7
BREAZA	POPA A. ELENA « Comerț cu produse nealimentare » ÎI	Breaza	Aleea Parcului 24
BREAZA	POPESCU D. GHEORGHE CĂTĂLIN DAN ÎI	Breaza	Poienitei 46
BREAZA	POSTOLACHE ILIE DAN PF	Breaza	Ocinei 7
BREAZA	PRAHOVA COM S.A.	Breaza	Republicii 21
BREAZA	PRIORG	Breaza	Aleea Parcului nr.15 Victoriei FN Aleea Parcului nr.25, bl.25 Parter
BREAZA	PROD-H'OLMIRO	Breaza	Col.Dr.Popovici 18, Breaza
BREAZA	PROFI ROM FOOD	Breaza	Republicii 21
BREAZA	PUBLIC GAMES	Breaza	Republicii nr.41
BREAZA	RADIA CONSULTING	Breaza	Col.Popovici 21
BREAZA	RADIAL SERV	Breaza	Aleea Parcului 1A DN1
BREAZA	RALKO CONST	Breaza	23 August 175
BREAZA	RAMI WT	Breaza	Victoriei 12
BREAZA	RARI COM	Breaza	Victoriei f.n.
BREAZA	Rădulescu Anca Ioana ÎI	Breaza	Republicii 57
BREAZA	RIAN MARIFLOR	Breaza	Aleea Parcului fn
BREAZA	RIHABE	Breaza	Aleea Parcului nr.1A Aleea Parcului nr.26 bl.26 parter
BREAZA	RO&CO ROXACOD SRL	Breaza	Ocinei 97
BREAZA	ROTARU GHE. GEORGIANA MARIANA P.F.A	Breaza	Victoriei fn-piață
BREAZA	RUSU I. CATALIN PFA	Breaza	Pacii 1
BREAZA	SĂGEATA IMPEX	Breaza	Marului 9
BREAZA	SALDI	Breaza	Republicii 39
BREAZA	SAN GEORGIOS INTERNATIONAL EXIM	Breaza	Republicii 59
BREAZA	SEDOMIN TRANS	Breaza	Erou Plt. Radulescu 37
BREAZA	SION CTE INSTAL	Breaza	30 Decembrie 117
BREAZA	SIR GRIG IMPEX	Breaza	Republicii 33A bl.N4 Parter Republicii 33 bl.N5 Parter
BREAZA	SMARTCAROLIN CONSULTING	Breaza	Națiunii 1
BREAZA	SOARE V.DOINEL PFA	Breaza	Republicii 180
BREAZA	SOARE LILIANA-CIRESICA PFA	Breaza	Aleea Parcului 5, bl.9, sc.A, et.1, ap.6
BREAZA	SORA I. MARIA DONA PFA	Breaza	Grivitei 2
BREAZA	SORTELA FAM	Breaza	Drum Nou 88
BREAZA	SPARK TRADING	Breaza	Duzilor 17 (DN1)
BREAZA	SPINALB COMPANY	Breaza	Armoniei 18B
BREAZA	STANI R. SIMONA I.I	Breaza	Fdt. Liliacului fn
BREAZA	STAPER CONSTRUCT	Breaza	Fdt.Trandafirilor 5
BREAZA	STATE V. ANDA ÎI	Breaza	Frâsinetului 30
BREAZA	STĂNICĂ V. MARIAN OVIDIU PFA	Breaza	Cîmpului 18
BREAZA	STELIS STOC IFN	Breaza	Republicii 50
BREAZA	STIGMAT IMPEX	Breaza	Republicii 232

BREAZA	STILCOS GENERAL	Breaza	str. 30 decembrie 69
BREAZA	STRANGER SERV	Breaza	Victoriei fn
BREAZA	STREATA V. IOANA ISABELA PFA	Breaza	Armata Poporului 21A
BREAZA	ȘERBAN C. FLORIN CONSTANTIN II	Breaza	Republicii 52
BREAZA	ȘVEȚ D. CRISTINA "PENSIUNEA TURISTICĂ ALEXANDRU" PFA	Breaza	Bucegi 31
BREAZA	TAMAȘ RAMONA-MARIA-ACTIVITĂȚI DE COMERT	Breaza	Victoriei 6
BREAZA	TEODOR I. GEORGE PFA	Breaza	Muncii 23
BREAZA	TERMENTU I. ELENA ÎI	Breaza	Republicii 167
BREAZA	TEXADI CONF	Breaza	Vasile Alecsandri 13
BREAZA	TIBI & MARIO METAL SRL	Breaza	Republicii fn
BREAZA	TIMA	Breaza	Carierei 1
BREAZA	TIMADIL SERV	Breaza	Sunătorii 67
BREAZA	TIROL	Breaza	Ocinei 74
BREAZA	TIZII	Breaza	Ocinei fn
BREAZA	TOKIMVAS COMSERV	Breaza	Republicii 27
BREAZA	TOMA A. RUXANDRA-MARIA Î.I.	Breaza	Victoriei fn - piață
BREAZA	TOMA GH. DIANA-LUCIA Î.F	Breaza	Plt. Radulescu 7
BREAZA	TOP 92 COM	Breaza	Victoriei 12
BREAZA	TORANDA ART	Breaza	Ocinei 2A
BREAZA	TRANS IMPEX SIMA	Breaza	Republicii 70
BREAZA	TRASOR COM	Breaza	30 Decembrie fn
BREAZA	TRESCOMIN COM	Breaza	Republicii 170
BREAZA	TUDOR D. ILIE P.F.A.	Breaza	Mureșului 28A
BREAZA	TYRES IMPORT SERVICE	Breaza	Talii 11
BREAZA	URAREF CONSTRUCT	Breaza	Prundului 40
BREAZA	VACUSTA C. CONSTANTA PFA	Breaza	GRIVITEI 18
BREAZA	VALEA PRAHOVEI RA	Breaza	Victoriei fn (piata)
BREAZA	VAPADO IMPEX	Breaza	Victoriei 73
BREAZA	VASILE C. VIOREL P.F.A	Breaza	Republicii 269
BREAZA	VASILESCU M. DANIEL MIHAIL ÎI	Breaza	23 August 141
BREAZA	VATINO IMPEX	Breaza	Victoriei -Piață
BREAZA	VELSO	Breaza	Tarabă metalică nr.5 și nr.6
BREAZA	VERDEAȚĂ A. DUMITRU ÎI	Breaza	Victoriei 6
BREAZA	Dimbovița	Breaza	Victoriei 6
BREAZA	VICTORAȘ COMPANY	Breaza	Aleea Parcului
BREAZA	VICTORION LUXURY FASHION	Breaza	Grivitei 7
BREAZA	VIDADEZ	Breaza	Victoriei -piață
BREAZA	VÎLCESCU ILIE producător particular	Breaza	Victoriei fn
BREAZA	VILASSAR PRODIMPEX	Breaza	Republicii 76 camera1
BREAZA	VINTION CONSTRUCT	Breaza	Republicii 52
BREAZA	VIORINA FLOR	Breaza	Fdt. Liliacului parcare bl.16
BREAZA	VIRAG IMPEX	Breaza	Republicii 41
BREAZA	VIRFLOR SERV	Breaza	Sunatorii 46
BREAZA	VODAFONE ROMÂNIA SA	Breaza	Republicii 21
BREAZA	VOICA CRISTINA-OCTAVIA ÎI	Breaza	Ocinei 149
BREAZA		Breaza	Erou Col. Popovici 8
BREAZA		Breaza	Republicii 35 bl.N4 parter
BREAZA		Breaza	Republicii 25

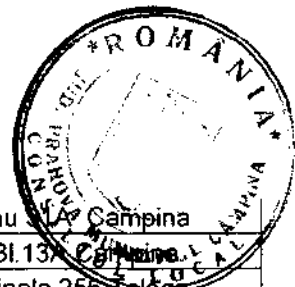
BREAZA	VOICA I. ELENA "ACTIVITATI COMERCIALE" I.I.	Breaza	Republicii 208 și Plaiului 22
BREAZA	VOICU V. ELENA „COMERT CU PRODUSE ALIMENTARE,, P.F.A	Breaza	30 Decembrie 117
BREAZA	VOIPAN SIMI	Breaza	Republicii 84Bis
BREAZA	XAVITEL	Breaza	Republicii 38
BREAZA	ZIDUL	Breaza	Dorobanti 12
BREAZA	ZIMBRAL	Breaza	Libertatii 34
BREAZA	ZIPRA SERV	Breaza	Republicii 68
BREAZA	Centrul Cultural	Breaza	Str. Republicii, nr. Republicii 82
BREAZA	Școala Valea Târsei	Breaza	Str. Ocinei, nr. 181
BREAZA	Grădinița Valea Târsei	Breaza	Str. Ocinei, nr. 174C
BREAZA	Liceul Aurel Vlaicu (corp vechi)	Breaza	Str. Republicii, nr. 94
BREAZA	Liceul Aurel Vlaicu (corp nou – vis- a-vis corp vechi)	Breaza	Str. Republicii, 69
BREAZA	Grădinița nr. 1.	Breaza	Str. Republicii, nr. 94
BREAZA	Școala Breaza de Sus	Breaza	Str. Republicii, nr. 214
BREAZA	Grădinița Breaza de Sus	Breaza	Str. Zimbrului, nr.4
BREAZA	Grădinița Gura Beliei	Breaza	Str. 30 Decembrie, nr. 57
BREAZA	Școala Nistorești	Breaza	Str. Mureșului, nr. 3
BREAZA	Grădinița Nistorești	Breaza	Str. Muresului, nr 1
BREAZA	Grădinița Podu Vadului	Breaza	Str. 23 August 156
BREAZA	Spital Boli Pulmonare Breaza	Breaza	Str. Miron Căproiu, nr. 46
BREAZA	Grădinița cu Program Prelungit	Breaza	Fdt. Liliacului nr. 21
BREAZA	Scoala Breaza de Jos	Breaza	Str. Libertății, nr.14
BREAZA	Grădinița Breaza de Jos	Breaza	Str. Libertății, nr.14
BREAZA	Sala de Sport	Breaza	Str. Republicii nr., 69 (în incinta Liceului Aurel Vlaicu)
BREAZA	Primăria orașului Breaza	Breaza	Str. Republicii 82B
TALEA	SC NEGUMENA COM SRL	Plaiu	
TALEA	SC ALROXAL IMPEX SRL	Plaiu	
TALEA	PRIMĂRIE	Talea	
TALEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	Talea	
TALEA	PAROHIA	Talea	
TALEA	CMI DR. MIRON SORIN	Talea	
TALEA	CMI STOMATOLOGIC DR. NEAGOE ILEANA ANDREEA	Talea	
TALEA	SC NEGUMENA COM SRL	Talea	
TALEA	SC ARIENY COM SRL	Talea	
TALEA	SC ALROXAL IMPEX SRL	Talea	
TALEA	COOP DE CONSUM BREZA, PUNCT DE LUCRU TALEA	Talea	
TALEA	PFA PASCU MARIANA	Talea	
TALEA	II BANESCU T ION ROMEO	Talea	
CÂMPINA	Adyimpex Prelmet S.R.L.	Câmpina	Orizontului 2Bis Campina - Pct.lucru Str.Salaj nr.9 Campina
CÂMPINA	Agentia De Plati Si Interv.Pt.Agric.	Câmpina	Carol I 40-42 - Campina
CÂMPINA	Alpha Bank Romania S.A.	Câmpina	C.Dorobanti 237B Sect.I Bucuresti - Pct. lucru Campina
CÂMPINA	Amana Turism S.A.	Câmpina	Ion Cimpineanu 1 - Campina
CÂMPINA	Amatex Soc.Coop. Mestesugareasca	Câmpina	Carol I 40-42 - Campina
CÂMPINA	Apetre Ghe.Ioan I.I.	Câmpina	I.H.Radulescu nr.41 Campina

CÂMPINA	Apolo Impex S.R.L.	Câmpina	Plevnei 75 - Campina
CÂMPINA	Arta Lemnului S.A.	Câmpina	Calea Doftanei 108 - Campina
CÂMPINA	Artima S.A.	Câmpina	B-dul Timisoara 262 Anchor Plazza et.11 - Bucuresti /Pct. lucru Campina
CÂMPINA	Artsafe Systems SRL	Câmpina	Carol I 14 Bl.14H Sc.A Ap.3 - Campina
CÂMPINA	Ascon S.R.L.	Câmpina	Rahovei - Campina
CÂMPINA	Asig Reasig Astra S.A. Suc.PI	Câmpina	Calea Doftanei 10 - Campina
CÂMPINA	Asirom S.A.	Câmpina	23 August Bl.H Omnia Ploiesti - Pct.lucru Campina
CÂMPINA	Asociatia Casa Sperantei	Câmpina	N.Balcescu 3G - Campina
CÂMPINA	Asociatia Sindrom Down Campina	Câmpina	Simion Barnutiu 12 - Campina
CÂMPINA	Autogara Com S.R.L.	Câmpina	Petrolistului 2 - Campina
CÂMPINA	B&B S.R.L.	Câmpina	Castanilor 1 - Campina
CÂMPINA	Banc Post S.A.	Câmpina	B-dul Dimitrie Pompeiu 6A - Pct.lucru Carol I nr.78 Campina
CÂMPINA	Banca Comerciala Romana	Câmpina	B-dul.Regina Elisabeta Bucuresti Sucursala Campina Prahova
CÂMPINA	Banca Transilvania S.A. - Suc. Campina	Câmpina	Cluj Napoca/Pct.lucru : George Baritiu 8 Campina
CÂMPINA	Bevibo S.R.L.	Câmpina	Islaz 14 - Campina
CÂMPINA	Brd Group Soc.Generale-Ag Campina	Câmpina	Bd Ion Mihalache 17 Bucuresti
CÂMPINA	C.I.A.P.A.H Mislea	Câmpina	Radu Paisie 14 Mislea
CÂMPINA	C.N.Posta Romana	Câmpina	P-ta.Victoriei 8 Ploiesti Pct.lucru Campina
CÂMPINA	Calliope S.R.L.	Câmpina	Scandian Popescu 36 Ploiesti
CÂMPINA	Cam S.R.L.	Câmpina	Beius 7 - Campina
CÂMPINA	Cameron Romania S.A.	Câmpina	B.P.Hasdeu 1 - Campina
CÂMPINA	Car Pensionari	Câmpina	Castanilor 4 - Campina
CÂMPINA	Casa Judeteana De Pensii Prahova	Câmpina	Nicolae Iorga 1 Ploiesti -Pct.lucru Campina
CÂMPINA	Cazmetal Prod S.R.L.Campina	Câmpina	B.P.Hasdeu - Campina 1
CÂMPINA	Cec Bank Sa- Agentia Campina	Câmpina	Cuza Voda Bl.B1 - B2 Ploiesti - Pct.lucru Campina
CÂMPINA	Centrul Fin.Gradinita Iulia Hasdeu	Câmpina	Mihail Kogalniceanu 41 - Campina
CÂMPINA	Centrul Ptr.Servicii de Radiocomunicatii SRL	Câmpina	B-dul Poligrafiei 3A etaj 1 Bucuresti
CÂMPINA	Chimol S.R.L.	Câmpina	Calea Doftanei 208 - Campina
CÂMPINA	Citras Soc.Coop.Mestesugareasca	Câmpina	Carol I 62 Bl.17 - Campina
CÂMPINA	Clarion S.R.L.	Câmpina	Carol I 54 - 56 Bl.14D - 14E - Campina
CÂMPINA	Clubul elevilor si al copiilor	Câmpina	N.Balcescu 45 - Campina
CÂMPINA	CNADNR SA - DRDP Bucuresti SDN Ploiesti	Câmpina	Maramures 8 Ploiesti
CÂMPINA	Colegiul Nat.N. Grigorescu	Câmpina	Calea Doftanei 4 - Campina
CÂMPINA	Colegiul Tehnic Constantin Istrati	Câmpina	Grivitei 91 - Campina
CÂMPINA	Colegiul Tehnic Forestier	Câmpina	Carol I 31 - Campina
CÂMPINA	Compania Nationala"Loteria Romana"SA	Câmpina	Republicii 14 Bl.33B1, etaj P Ploiesti /Pct.lucru Campina

CÂMPINA	Concordia S.A.	Câmpina	Adrian Oprea 26 - Campina
CÂMPINA	Confind S.R.L.	Câmpina	Progresului 2 - Campina
CÂMPINA	Confind S.R.L.	Câmpina	Henri Coanda 6 - Campina
CÂMPINA	Congregatia "Martorii Lui Iehova"	Câmpina	Ana Ipatescu 20 - Campina
CÂMPINA	Cooperativa De Credit	Câmpina	B-dul Culturii - Campina
CÂMPINA	Cristea & Co S.R.L.Campina	Câmpina	Muscel Fantana cu Cireși - Campina
CÂMPINA	D.G.A.S.P.C-C. "Sf.Filofteia"	Câmpina	Marasesti 38 - Campina
CÂMPINA	D.J.P.P.I.D.J.Prahova	Câmpina	Calea Doftanei 208 - Campina
CÂMPINA	Dario Italy SRL	Câmpina	DN 1 KM 90+400 - - Campina
CÂMPINA	Daspi Prod Com S.R.L.Campina	Câmpina	Al.I.Cuza 61 - Campina
CÂMPINA	Dorya Fashion S.R.L.	Câmpina	Targu Mures 7 - Campina
CÂMPINA	Duroterm SRL	Câmpina	Bobalna 57-63 - Campina
CÂMPINA	Earthsoft S.R.L.	Câmpina	Mioritei 8C - Campina
CÂMPINA	Ebenhoeh International S.R.L.	Câmpina	Salaj 11D - Campina
CÂMPINA	Edilconst S.A.	Câmpina	Bucea 2 - Campina
CÂMPINA	Elca S.A. - Fab.de Ciorapi	Câmpina	Pictor Grigorescu 3 - Campina
CÂMPINA	Electromontaj S.A. Buc.-F.C.A.	Câmpina	Fabricii 19 - Campina
CÂMPINA	Electroulaj S.A.	Câmpina	Bobalna 44 - Campina
CÂMPINA	Elj Automotive S.A Titu - Suc. Bucuresti	Câmpina	Garii 101 Titu -Pct.lucru Campina
CÂMPINA	Elsid S.A.	Câmpina	Unirii 5 Titu/ Dambovita -Pct.lucru campina
CÂMPINA	Elto S.R.L.	Câmpina	Aleea Marului 19 - Campina
CÂMPINA	Emon Electric S.A.	Câmpina	Ardealului 21 - Campina
CÂMPINA	Energopetrol S.A.	Câmpina	Schelelor 32 - Campina
CÂMPINA	Exploatare Sistem Zonal PH	Câmpina	Gh.Gr.Cantacuzino 304 Ploiesti - Pct lucrul Campina
CÂMPINA	F.D.E.E.-E.M.N. S.D.E.E.Ploiesti	Câmpina	Marasesti 44 C.I.F. Pct lucrul Campina
CÂMPINA	Ferbu S.R.L.	Câmpina	Bucegi 17 - 19 - Campina
CÂMPINA	Fibec Holding S.R.L.	Câmpina	B.P.Hasdeu 91 - Campina
CÂMPINA	Fibec Metallglass S.A.	Câmpina	Ec.Teodoroiu 24 - Campina
CÂMPINA	Fibec S.A.	Câmpina	Orizontului 8 - Campina
CÂMPINA	Fibec Trans S.A.	Câmpina	Orizontului 8 - Campina
CÂMPINA	Fise Electrice Serv -Aise Ploiesti	Câmpina	Stefan Cel Mare 1A Bucuresti Pct.lucru Campina
CÂMPINA	Flanco Retail S.A	Câmpina	Bucuresti Nord 15-23 Parcul Birouri Swan,Cladirea A Et.5 Pct.lucru Campina
CÂMPINA	Foraj Sonde S.A Craiova	Câmpina	Sonda 318 Pitigaia -Poiana Campina
CÂMPINA	Gdf Suez Energy Romania S.A.	Câmpina	Eruptiei 9 - Campina
CÂMPINA	Grad.De Copii Cu Prog.Prel.nr.9	Câmpina	Rahovei 13 - Campina
CÂMPINA	Hanro S.R.L.	Câmpina	Milcov 5 Bl.M1 Ap.13 - Campina
CÂMPINA	Hidro Prahova Sa-Suc.Campina	Câmpina	Calea Doftanei 18 parter - Campina
CÂMPINA	Iatan Company S.R.L.Campina	Câmpina	N.Balcescu 1 - Campina
CÂMPINA	Imisolic Impex S.R.L.	Câmpina	Elena Doamna 62 Ploiesti Pct.lucru Campina
CÂMPINA	Inspectoratul Pt.Situatii De Urgenta PH	Câmpina	Rudului 96 Ploiesti Pct.lucru Campina

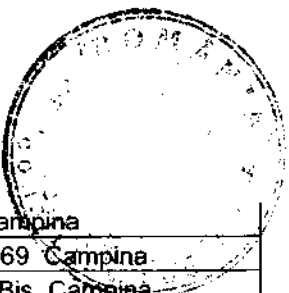
CÂMPINA	Inspectoratul Teritorial De Munca Ph	Câmpina	B-dul Independentei 12 Ploiesti Pct.lucru Campina
CÂMPINA	Karom Servicii Profesionale In Industrie SRL	Câmpina	B-dul Bucuresti 66 Camera 1 Ploiesti /Pct.lucru Campina
CÂMPINA	Kaufland Romania SCS	Câmpina	Barbu Vacarescu Bucuresti - Filiala Campina 120-144 Magazin 8100 Campina
CÂMPINA	Kuma Romania S.R.L.	Câmpina	Stupini FN Banesti
CÂMPINA	Lemet S.R.L.	Câmpina	Romanitei 1 - Campina
CÂMPINA	Liceul Tehnologic Energetic	Câmpina	Grivitei 1 - Campina
CÂMPINA	Liceul Tehnologic Mecanic	Câmpina	Ec. Teodoroiu 34 - Campina
CÂMPINA	Lido Girbea	Câmpina	Punct Movila Vulpilor 1045A Ferma 3
CÂMPINA	Maho Proconsult S.A.	Câmpina	Carol I 47 Bl.24H Ap.P - Campina
CÂMPINA	Mandinas Cof S.R.L.	Câmpina	I.H.Radulescu 60-62 - Campina
CÂMPINA	Mecsan S.R.L.	Câmpina	Gloriei 3 - Campina
CÂMPINA	Medimfarm S.A.	Câmpina	Nicolae Balcescu Complex Comercial - Campina
CÂMPINA	Metaleuroest S.R.L.	Câmpina	Fabricii 37 - 39 - Campina
CÂMPINA	Metino Prod Cons S.R.L.	Câmpina	Targu Mures 7 - Campina
CÂMPINA	Mida S.R.L.	Câmpina	Grivitei 22 - Campina
CÂMPINA	Modul Serv S.R.L.	Câmpina	Al.Islaz 9 - Campina
CÂMPINA	Mold Consulting S.R.L.	Câmpina	Oradea 11 - Campina
CÂMPINA	Montana Trans S.A.	Câmpina	Salaj 11 - Campina
CÂMPINA	Muzeul Memorial"N.Grigorescu"	Câmpina	Carol I 164 - Campina
CÂMPINA	Neptun S.A	Câmpina	Bobalna 57 - 63 - Campina
CÂMPINA	North Star S.R.L.	Câmpina	Emil Racovita 31 - 33 Voluntari
CÂMPINA	Ocolul Silvic Campina	Câmpina	Plevnei 19 - Campina
CÂMPINA	Omniasig Vig s.a.	Câmpina	Grigore Mora 23 Bucuresti
CÂMPINA	Omv Petrom Marketing S.R.L. (suc.Campina)	Câmpina	Coralilor 22 Cladirea Infinity,et.1,oval B Bucuresti
CÂMPINA	Omv Petrom Sa (schela Baicoi)	Câmpina	Coralilor 22 Bucuresti (Petrom City)Sector I
CÂMPINA	Omv Petrom Sa(I.C.P.T.)	Câmpina	Coralilor 22 Bucuresti
CÂMPINA	Orizont 2000 S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I Bl.17A - Campina
CÂMPINA	Paltinu S.A.	Câmpina	Bobalna 57 - 63 - Campina
CÂMPINA	Parchetul Tribunal Prahova Ploiesti	Câmpina	Buna Vestire 1A Ploiesti - Campina
CÂMPINA	Pepco Retail SRL	Câmpina	Crangului 12 Bucuresti - Campina
CÂMPINA	Petrototal S.R.L.	Câmpina	Ec.Teodoroiu 13C - Campina
CÂMPINA	Pinco Pallino SRL	Câmpina	Bobalna 4A - Campina
CÂMPINA	Polimeri Est Impex S.R.L.	Câmpina	Dj.Baicoi -Moreni
CÂMPINA	Politia Municipiului Campina	Câmpina	Culturii 14 - Campina
CÂMPINA	Primaria Municipiului Campina	Câmpina	B-dul Culturii 18 - Campina
CÂMPINA	Protelco S.A.	Câmpina	Ec.Teodoroiu 43D - Campina
CÂMPINA	Rafice SRL	Câmpina	Sondei 11 -Campina
CÂMPINA	Rafinaria Steaua Romana S.A.	Câmpina	Sf.Eleftherie-Bucuresti pct.de lucru Campina
CÂMPINA	Raiffeisen Bank S.A.	Câmpina	1 Mai Bl.12G parter - Campina
CÂMPINA	Recola International	Câmpina	DN 1 90 bis -Banesti
CÂMPINA	Rewe Romania S.R.L.	Câmpina	Busteni - Suc.Campina 7
CÂMPINA	Rimini Production S.R.L.	Câmpina	Aurel Vlaicu 1 - Banesti

CÂMPINA	Roball Campina S.R.L.	Câmpina	Lt.Col.Erou Oprescu Adrian 26 Hala C -Campina
CÂMPINA	Robinete Raf S.A.	Câmpina	Lt.Col.Erou Oprescu Adrian 26 Campina
CÂMPINA	Romanian Trade Garments S.A.	Câmpina	Plevnei 58 - Campina
CÂMPINA	Rompetroil Well Services	Câmpina	Orizontului - Campina
CÂMPINA	Royal House S.R.L.	Câmpina	B.P.Hasdeu 1 - Campina
CÂMPINA	S.G.A Ph-An Apele Romane	Câmpina	Albia Raului Doftana Paltinu
CÂMPINA	S.N.T.G.N.Transgaz S.A.	Câmpina	Aleea Parcului Fnr - Campina
CÂMPINA	S.N.T.G.N.Transgaz S.A.	Câmpina	Orizontului 2 -Campina
CÂMPINA	S.P.A.E. Pietei Centrale Agroalimentare	Câmpina	Republicii 16A -Campina
CÂMPINA	Sami Impex 94 SRL	Câmpina	Secuilor 2 Bucuresti -Pct lucru Campina
CÂMPINA	Scoala cu Cls.I-VIII " A.I.Cuza"	Câmpina	Carol I 104 -Campina
CÂMPINA	Scoala cu Cls.I-VIII " B.P.Hasdeu"	Câmpina	Mihail Kogalniceanu 31 -Campina
CÂMPINA	Scoala cu Cls.I-VIII Centrala	Câmpina	Calea Doftanei 13 -Campina
CÂMPINA	Scoala cu Cls.I-VIII Nr.3	Câmpina	Voila 114 -Campina
CÂMPINA	Scoala de Ag.De Politie „V.Lascar"	Câmpina	Carol I 145 -Campina
CÂMPINA	Scoala Gimnaziala " Ion Campineanu"	Câmpina	Eruptiei 7 -Campina
CÂMPINA	Serious Bet S.A.	Câmpina	Negoiu 12 et.2 Bucuresti - Pct lucru Campina
CÂMPINA	Serviciul de Ambulanta Judetean	Câmpina	Simion Barnutiu 12 -Campina
CÂMPINA	Siga & Co Campina S.R.L.	Câmpina	B.P.Hasdeu 22 -Campina
CÂMPINA	Silcotub S.A.	Câmpina	B-dul Mihai Viteazu 93 Zalau/ jud. Salaj /Pct lucru Campina
CÂMPINA	Silver Light S.R.L.	Câmpina	Toporasi 1 - Campina
CÂMPINA	Spital Municipal Campina	Câmpina	Carol I 117 - Campina
CÂMPINA	Spital Psihiatrie Voila	Câmpina	Voila 114 - Campina
CÂMPINA	Spital-Contagioase+Tbc	Câmpina	Campina
CÂMPINA	T.G.I.E. S.R.L.	Câmpina	Orizontului 11 -Campina
CÂMPINA	Takko Fashion International S.R.L.	Câmpina	Aleksandr Sergheevici Puskin 12 parter si et.1Bucuresti /Pct lucru Campina
CÂMPINA	Telekom Romania Communications SA	Câmpina	Piata Presei Libere 3-5 City -Gate Et.7-18 Sect.1/Bucuresti /Pct lucru Campina
CÂMPINA	Tom Cris 93 S.R.L.	Câmpina	DN1 Km 92,5 Pct lucru Campina
CÂMPINA	Tribunalul Prahova-Judecatoria Campina	Câmpina	1 Decembrie 1918 14 Campina
CÂMPINA	Trido-Plast Impex S.R.L.	Câmpina	Targu Mures 7 Campina
CÂMPINA	Turnatoria Centrala Orion S.A.	Câmpina	Ec.Teodoroiu 29 Campina
CÂMPINA	U.M.0756	Câmpina	Nicolae Balcescu 45-47 Campina
CÂMPINA	Umerase Ser-Viz S.R.L.	Câmpina	Lt.Col. A.Oprescu 26 Et.2 Cam.21 Campina
CÂMPINA	Unicredit Tiriak Bank S.A.	Câmpina	B-dul Expozitiei 1F Bucuresti /Pct lucru Campina
CÂMPINA	Valea Prahovei S.A.	Câmpina	Salaj 11 Campina
CÂMPINA	Vencero Impex S.R.L.	Câmpina	Ec.Teodoroiu 10 Campina
CÂMPINA	Viromet Tur S.R.L.	Câmpina	Petrolistului Campina
CÂMPINA	Vodafone Romania S.A.	Câmpina	Carol I 57-59 Bl. 23H1 - 23H Campina



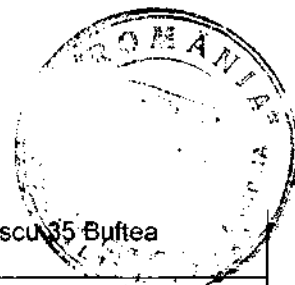
CÂMPINA	Voipan Sil S.R.L.	Câmpina	D.Bolintineanu 2A Campina
CÂMPINA	Voipan Sil S.R.L.	Câmpina	Republicii 2 Bl.13A Campina
CÂMPINA	Voipan Sil SRL	Câmpina	Sediu :Principala 256 Telega
CÂMPINA	Volksbank Romania Buc Sa-Suc.Campina	Câmpina	Carol I 65 Bl.17C Lot A Parter Campina
CÂMPINA	Weatherford International Eastern Europe	Câmpina	Clopotei 2A Ploiesti /Pct lucru Campina
CÂMPINA	Abafil Prod 2005 S.R.L.	Câmpina	Eruptiei 1 Campina
CÂMPINA	Adecar Broker Asigurare-Reasigurare S.R.L.	Câmpina	Carol I 27 Campina
CÂMPINA	Advanced Retail System SA	Câmpina	Buzesti 75-77 Etaj 2 Pct lucru Campina
CÂMPINA	Aligera Prod S.R.L.	Câmpina	Bogdan Vasile 9 Campina
CÂMPINA	Almir Lenira S.R.L.	Câmpina	Carol I 1 Campina
CÂMPINA	Alyzia Tex Fashion S.R.L.	Câmpina	Pictor Grigorescu 9 Campina
CÂMPINA	Anibas Exim S.R.L.	Câmpina	Eruptiei Fnr Campina
CÂMPINA	Antal C.Iuliana I.I	Câmpina	Republicii 44 Campina
CÂMPINA	Antonik Caffé Bar SRL	Câmpina	B.P.Hasdeu 78 Campina
CÂMPINA	Arismat Impex S.R.L.	Câmpina	Aleea Serei 3 Campina
CÂMPINA	Arsis Trading S.R.L.	Câmpina	Carol I 26 Campina
CÂMPINA	Artdeco S.R.L.	Câmpina	Carol I 18 Bl.2B parter Campina
CÂMPINA	Askdoc Medical Centers.R.L.	Câmpina	I.H.Radulescu 19 parter Campina
CÂMPINA	Asocatiile Augustinele Sf Rita	Câmpina	Aleea Nordului 4 Campina
CÂMPINA	Aula Medica S.R.L.	Câmpina	Carol I 61 Bl.23G Campina
CÂMPINA	Autoprof S.R.L.	Câmpina	Grivitei 39 Campina
CÂMPINA	Av. Filipache Gabriela Andreea	Câmpina	Carol I 86 Bl.20E Ap.20 Campina
CÂMPINA	Banca Romaneasca S.A.	Câmpina	Dinu Vintila 11 et.4,5,6,7 Bucuresti
CÂMPINA	Bia Auto SRL	Câmpina	Lt. Col.Er. Adrian Oprescu 5 Campina
CÂMPINA	Bialis S.R.L.	Câmpina	I.H.Radulescu 9A -9B Campina
CÂMPINA	C.M.Dr.Mihalache G.Ana Maria	Câmpina	Ardealului 16 Campina
CÂMPINA	C.M.I Dr.Draghescu Aura Mihaela	Câmpina	Castanilor 16 Campina
CÂMPINA	C.M.I Dr.Fratila Luminita	Câmpina	Grivitei 2D Campina
CÂMPINA	C.M.I Dr.Spirchez Mihaela	Câmpina	Grivitei 2D Campina
CÂMPINA	C.M.I.Dr.Ianculescu Cristina	Câmpina	Castanilor 16 Campina
CÂMPINA	C.M.I.Dr.Neagu Petrovici Mihaela	Câmpina	Castanilor 16 Campina
CÂMPINA	Cabi Dent S.R.L. Irimia	Câmpina	Grivitei 75 Campina
CÂMPINA	Cabinet Avocatura Coman G.R. Simona Car	Câmpina	George Baritiu 30 Campina
CÂMPINA	Cabinet Ind.Stom.Dr.Stanculescu	Câmpina	Sondei 1 Bl.34 Sc.A Ap.4 Campina
CÂMPINA	Cabinet Stomatologic Mircea Serban S.R.L.	Câmpina	Carol I 39 Bl.14H1 Ap.1 Campina
CÂMPINA	Carmecom S.R.L.	Câmpina	C-Tin Istrati 19 Campina
CÂMPINA	Casa De Cultura	Câmpina	Grivitei 95 Campina
CÂMPINA	Casaneo Construct SRL	Câmpina	Carol I 18 Bl.2B Sc.A Ap.5 Campina
CÂMPINA	Conic Vet S.R.L.	Câmpina	Ardealului 5 Campina
CÂMPINA	Covilino Ifn S.R.L.	Câmpina	Carol I Bl.P3 Sc.B Ap.1 Campina
CÂMPINA	Crydo Natura Plant S.R.L.	Câmpina	Carol I 11 Bl.P4 Sc.B Ap.1 Campina

CÂMPINA	Cube Ice	Câmpina	Grivitei 95 Incinta Casa de Cultura Campina
CÂMPINA	Dabov S.R.L.	Câmpina	Plevnei 21 Campina
CÂMPINA	Dealerinvest S.R.L.	Câmpina	Bucegi 16 Campina
CÂMPINA	Diatools S.R.L.	Câmpina	Adrian Oprescu 26 Campina
CÂMPINA	Directia De Sanatate Publica Ph	Câmpina	Simion Barnutiu Campina
CÂMPINA	Elan W S.R.L.	Câmpina	Ec. Teodoroiu Fnr Campina
CÂMPINA	Elstar-Group S.R.L.	Câmpina	Carol I 5A Bl.3D parter Campina
CÂMPINA	Enkarra Interprod S.R.L.	Câmpina	Carol I Bl.14H Parter Campina
CÂMPINA	Erco S.R.L.	Câmpina	Castanilor 2A Campina
CÂMPINA	Evmedica Mm S.R.L.	Câmpina	Grivitei 2B Campina
CÂMPINA	Fenikss Slots S.R.L.	Câmpina	Ardealului 3 Campina
CÂMPINA	Floresim S.R.L.	Câmpina	Culturii 19 Campina
CÂMPINA	Fortis Finance S.R.L.	Câmpina	Carol I 68 Bl.17D parter Campina
CÂMPINA	Fragetico Group SRL	Câmpina	Dealului 1 Campina
CÂMPINA	Geneco'92 Consulting S.R.L.	Câmpina	Carol I 57 Campina
CÂMPINA	Gradinita Yoyo si Iris SRL	Câmpina	Plevnei 4 Campina
CÂMPINA	Gratiana Style S.R.L.	Câmpina	Castanilor 2A Campina
CÂMPINA	Hugo-Dent S.R.L.	Câmpina	Golesti 7C Campina
CÂMPINA	Iarca N.Catalin Gabriel - PF	Câmpina	Grivitei 63 Campina
CÂMPINA	Ioni Tan Intermag SRL	Câmpina	I.H.Radulescu 24-26 Campina
CÂMPINA	Italian Magazin Impex S.R.L.	Câmpina	Carol I 10 Bl.1D Campina
CÂMPINA	Iudo Cafe SRL	Câmpina	Fratii Golesti 1 Ap.6 Campina
CÂMPINA	Kisscop Auto S.R.L.	Câmpina	Ardealului 16 Campina
CÂMPINA	La Muzze Pub SRL	Câmpina	Narciselor 9 Campina
CÂMPINA	Leonida Et. Co.	Câmpina	Sg.Mj. Grigore Nicolae 7 Campina
CÂMPINA	Logesther S.R.L.	Câmpina	B.P.Hasdeu 78 Campina
CÂMPINA	Manro SRL	Câmpina	Grivitei 81 Campina
CÂMPINA	Marin & Co Carpatica Snc	Câmpina	Carol I 14 Bl.14C parter Campina
CÂMPINA	Microsec 2004 SRL	Câmpina	Bisericii Fn Bl.1 Sc.A Ap.3 Poiana Campina
CÂMPINA	Misu-Cafe 22 S.R.L.	Câmpina	Culturii 22 Campina
CÂMPINA	Mocanu Camelia Georgeta PFA	Câmpina	Principala 772 Urleta
CÂMPINA	N.A.T.& Profiprint S.R.L.	Câmpina	Culturii 7 Campina
CÂMPINA	Naxel A&I Serv S.R.L.	Câmpina	Grivitei 4 Campina
CÂMPINA	Nextgen Communications SRL	Câmpina	Sos.Bucuresti-Ploiesti 42-44 Bucuresti
CÂMPINA	Nicolae I.Ana Floarea I.I.	Câmpina	Mihail Kogalniceanu Bl.R27 Ap.3 Campina
CÂMPINA	Nicstef Trex Construct SRL	Câmpina	C-tin Istrati 52 Bl.2 Sc.P Ap.1 - pct.lucru Str. Calea Doftanei nr.11
CÂMPINA	Nicstef Trex Construct SRL	Câmpina	C-tin Istrati 52 Bl.2 Sc.P Ap.1 - pct.lucru Str. Carol I nr. 139D
CÂMPINA	Nuta Ramona Elena I.I	Câmpina	Beius 5 Bl.5 Sc.A Ap.3 Campina
CÂMPINA	Nutcomb S.R.L.	Câmpina	I. H. Radulescu 14 Campina
CÂMPINA	Oferta Impex S.R.L.	Câmpina	Carol I 32 Bl.6A parter Campina
CÂMPINA	Penghea M. Magdalena I.I.	Câmpina	Sondei 2 Campina
CÂMPINA	Pentaxi S.R.L.	Câmpina	Grivitei 30 Campina
CÂMPINA	Picoil Info Consult S.R.L.	Câmpina	I.Cimpineanu 21 Campina
CÂMPINA	Pis S.R.L.	Câmpina	Carol I 61 Campina
CÂMPINA	Psiho Test Rosca	Câmpina	Romanitei 28 Campina
CÂMPINA	Rasaritul Sperantei SRL	Câmpina	George Baritlu 12 Campina



CÂMPINA	Romax 93 S.R.L.	Câmpina	Carol I 11 Campina
CÂMPINA	Rotalic S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I 69 Campina
CÂMPINA	Sachi S.R.L. Campina	Câmpina	Marasesti 15Bis Campina
CÂMPINA	Saniust S.R.L.	Câmpina	Sondei 1 Bl.34 Sc.B Ap.23 Campina
CÂMPINA	Scot S.R.L.	Câmpina	Carol I 58 Bl.14F parter Campina
CÂMPINA	Seti Impex S.R.L.	Câmpina	Carol I 40 Bl.12C Campina
CÂMPINA	Sign Art S.R.L.	Câmpina	I.Campineanu 17 Campina
CÂMPINA	Silver Trading SRL	Câmpina	Negru Voda 45D Pitesti Pct.lucru Campina
CÂMPINA	Societate De Admin. Si Fin.Elli	Câmpina	Carol I 88 Bl.20F Sc.B Ap.26 Campina
CÂMPINA	Sora Eugenia P.F.	Câmpina	Carol I 36 Bl.6D Sc.A Ap.1 Campina
CÂMPINA	Tavi Car SRL	Câmpina	Lc.Col.Er.Adrian Oprescu 26 Campina
CÂMPINA	Telurex S.R.L.	Câmpina	Plevnei 21 Campina
CÂMPINA	Tocab Electric S.R.L.	Câmpina	Adrian Oprescu Fn Campina
CÂMPINA	Turism Cos Campina	Câmpina	Carol I 6 Campina
CÂMPINA	Vertimex Dal S.R.L.	Câmpina	Bucegi 21 Campina
CÂMPINA	Victomag Food S.R.L.	Câmpina	Mihail Kogalniceanu 35 Campina
CÂMPINA	Vosca S.R.L.	Câmpina	I.H.Radulescu 139 Campina
CÂMPINA	Ala Crisa Boutique SRL	Câmpina	Bobalna 24A Campina
CÂMPINA	Alisor S.R.L.	Câmpina	Bobalna 1 Campina
CÂMPINA	Amadiro S.R.L.	Câmpina	Calea Doftanei 11 Campina
CÂMPINA	Antagi S.R.L.	Câmpina	Teilor 13 Campina
CÂMPINA	Aricescu Impex S.R.L.	Câmpina	Calea Doftanei 91B Campina
CÂMPINA	Asoc.Mana Deschisa	Câmpina	Pictor Grigorescu 38 Campina
CÂMPINA	Asociatia "Iubiti Copiii "	Câmpina	Popa Sapca 13 Campina
CÂMPINA	Asociatia Crestina Nehemia	Câmpina	Carol I 210 Campina
CÂMPINA	Asociatia Diaconia	Câmpina	Voila 114 Campina
CÂMPINA	Atomic S S.R.L.	Câmpina	B.P.Hasdeu Fnr Campina
CÂMPINA	Aversa-Com S.R.L.	Câmpina	Calea Doftanei 18 Campina
CÂMPINA	BDF Company S.R.L.	Câmpina	Carol I Complex Mestesugaresc Campina
CÂMPINA	Bilcam-Com S.R.L.	Câmpina	Dealului 73 Campina
CÂMPINA	Biserica Crestina Adventista De Ziua A	Câmpina	Petru Rares 4 Campina
CÂMPINA	Biserica Crestina Baptista Maranata	Câmpina	George Cosbuc 20 Campina
CÂMPINA	Boboleanu St.Victor Liviu I.I	Câmpina	Teilor 21 Campina
CÂMPINA	Bogelys Serv SRL	Câmpina	B.P.Hasdeu 32 Campina
CÂMPINA	Bolali S.R.L.	Câmpina	Calea Doftanei 85 Campina
CÂMPINA	Brezeanu C.C-Tin Ciprian Ii	Câmpina	Drumul Taberei Fnr Campina
CÂMPINA	Burasi S.R.L.	Câmpina	Calea Doftanei 11 Campina
CÂMPINA	C.A.R.Neptun Campina	Câmpina	Bobalna C 53 Ap.48 Campina
CÂMPINA	C.M.I Dr.Taleanu Madalina	Câmpina	Calea Doftanei 145 Campina
CÂMPINA	C.M.I. Moldoveanu C-Tin Bogdan	Câmpina	Calea Doftanei 32 Campina
CÂMPINA	C.M.I.Dr.Gradinaru Lorena	Câmpina	B.P.Hasdeu 23B Campina
CÂMPINA	Canad Systems Impex SRL	Câmpina	B-dul Burebista 4 Bl.D13 ap.107 Pct.lucru Campina
CÂMPINA	Cast S.R.L.	Câmpina	Catin 448B Banesti
CÂMPINA	CM Adelina Surcelea SRL-D	Câmpina	Dimitrie Bolintineanu 8 Campina

CÂMPINA	Cubierta Com S.R.L.	Câmpina	Fermei 28 Campina
CÂMPINA	Cultul Penticostal	Câmpina	Calea Doftanei 112 Campina
CÂMPINA	D.G.A.S.P.C Prahova - C.P.Campina	Câmpina	Voila 67 Campina
CÂMPINA	Daniel ' S Com.S.R.L.	Câmpina	Calea Doftanei 9 Campina
CÂMPINA	Danoan S.R.L.	Câmpina	Bobalna 44 Campina
CÂMPINA	Dentaria S.R.L.	Câmpina	Calea Doftanei 20 Campina
CÂMPINA	Dinescu Co Snc	Câmpina	Calea Doftanei 36 Campina
CÂMPINA	Drelcov Prod SRL	Câmpina	Orizontului 9 Bl.B42 Ap.38 Campina
CÂMPINA	Ekomin SRL	Câmpina	1 Mai 14 Scara 1 Etaj1 Campina
CÂMPINA	Enem Comimpex S.R.L	Câmpina	Muscel 68 Campina
CÂMPINA	Equilibrium S.R.L.	Câmpina	Bai 1422 Telega
CÂMPINA	Farmacia Dona SRL	Câmpina	Intrarea Catedrei 4 Bucuresti Campina
CÂMPINA	Fishing Tour S.R.L.	Câmpina	Bobalna 57 - 63 Campina
CÂMPINA	Fflower Service S.R.L.	Câmpina	Calea Doftanei 186 demisol Campina
CÂMPINA	Florilena Confectii S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I 124 Campina
CÂMPINA	Gelexim S.R.L. Campina	Câmpina	B.P.Hasdeu 80 Bl.B1 Sc.B Ap.1 Campina
CÂMPINA	Giulia Company S.R.L.	Câmpina	Narciselor 4 Campina
CÂMPINA	Grandy S.R.L.	Câmpina	Calea Doftanei 192 Campina
CÂMPINA	Iatsa Campina S.A.	Câmpina	Nicolae Balcescu 44 Campina
CÂMPINA	Imperial V.Tradeng S.R.L.	Câmpina	I.H.Radulescu 77 Campina
CÂMPINA	Ionescu & Co Snc Campina	Câmpina	I.H.Radulescu 69A Campina
CÂMPINA	Isis M.3 S.R.L.	Câmpina	Carol I 112 Campina
CÂMPINA	Jeras Prod SRL	Câmpina	Er. Bogdan Vasile 10B Campina
CÂMPINA	Lodan Impex S.R.L.	Câmpina	Dealului 70A Campina
CÂMPINA	Maceta S.R.L.	Câmpina	Bobalna 2 Campina
CÂMPINA	Mihalache A.Dan Petre" Divertis" A.F.	Câmpina	B.P.Hasdeu 7 Campina
CÂMPINA	Mitu - Chitu Fun Play S.R.L.	Câmpina	Oituz Fn Campina
CÂMPINA	Norma R S.R.L.	Câmpina	B.P.Hasdeu 97 Campina
CÂMPINA	Parohia " Sf.Voievozi "	Câmpina	Bobalna Campina
CÂMPINA	Parohia Nasterea Maicii Domnului	Câmpina	Drumul Taberei Fnr Campina
CÂMPINA	Popa & Tudor S.N.C.	Câmpina	Carol I 119 Campina
CÂMPINA	Ralex A@R Wood SRL D	Câmpina	Eruptiei 6A Bl.B1 Sc.B Ap.20 Campina
CÂMPINA	Sald Profexart SRL	Câmpina	Telega 1210B
CÂMPINA	Seti Impex S.R.L.	Câmpina	Carol I 32 Campina
CÂMPINA	Standard Automotive SRL -D	Câmpina	Brebu 399 Pietriceaua
CÂMPINA	Stefi Trans S.R.L.Campina	Câmpina	Bobalna 2 Campina
CÂMPINA	TC Masurare & Control S.R.L.	Câmpina	Ec.Teodoroiu 13C Campina
CÂMPINA	Teoli S.R.L.	Câmpina	Calea Doftanei 44 Campina
CÂMPINA	Tumag S.R.L.	Câmpina	B.P.Hasdeu 89 Campina
CÂMPINA	Vadian S.R.L.	Câmpina	Calea Doftanei 77 Campina
CÂMPINA	Viadons Golf S.R.L.	Câmpina	Plaiului 19 Campina
CÂMPINA	Vyos Agra Serv SRL	Câmpina	Calea Doftanei 66 Campina
CÂMPINA	Vyos Agraserv SRL	Câmpina	Calea Doftanei 66 Corp C1 Campina
CÂMPINA	Wildcat Prod Impex SRL	Câmpina	Vaii 4 Campina



CÂMPINA	Yonis Com SRL	Câmpina	Mihai Eminescu 35 Buftea Campina
CÂMPINA	Yuse Scarlat S.N.C.	Câmpina	Voila 63 Campina
CÂMPINA	Zikiro Com S.R.L.	Câmpina	Calea Doftanei 216 Campina
CÂMPINA	Zone Construct S.R.L.	Câmpina	Bobalna 16 Campina
CÂMPINA	Adeline S.R.L.	Câmpina	Constantin Stere 46 Campina
CÂMPINA	Adrian Prv Paty Paty SRL	Câmpina	Megiesesc 485 Brebu
CÂMPINA	Airfil Serv S.R.L.	Câmpina	Nicolae Balcescu 39
CÂMPINA	Alexthera Fashion SRL	Câmpina	Nucului 6 Bl.V-101 Sc.2 Ap.41 Bucuresti
CÂMPINA	Alteo-Trading S.R.L.	Câmpina	Carol I 5 Bl.3B Parter Campina
CÂMPINA	Asociatia Mutuala Amus France Roumanie	Câmpina	Milcovului 7 Bl.16A, Sc.A, parter Campina
CÂMPINA	Atlas Com M&m S.R.L.	Câmpina	Sediu:Dimitrie Bolintineanu 31A Campina
CÂMPINA	Avco Serv.S.R.L.	Câmpina	Nicolae Balcescu 21 Campina
CÂMPINA	Badival Grup S.R.L.	Câmpina	Fabricii 77A Campina
CÂMPINA	Bendix S.R.L.	Câmpina	Nicolae Balcescu 11 Campina
CÂMPINA	Biosfor Confort SRL	Câmpina	Carol I 9 Bl.P3 Sc.B Ap.24 Campina
CÂMPINA	Biserica Crestina Adventista	Câmpina	Salaj 1 Campina
CÂMPINA	C.M.I.Dr.Androne Cristina	Câmpina	Tineretului 1 Campina
CÂMPINA	C.M.I.Dr.Badea Anca	Câmpina	Tineretului 2 Campina
CÂMPINA	C.M.I.Dr.Cergan Cristina	Câmpina	Al.I.Cuza 19 Campina
CÂMPINA	Careko Services S.R.L.	Câmpina	Nicolae Balcescu 40 Campina
CÂMPINA	Chitu Bogdan Florin I.I	Câmpina	1 Mai 25 Bl.B3 Sc.A Ap.10 Campina
CÂMPINA	Colix Impex SRL	Câmpina	Ghiosesti 328 Magureni
CÂMPINA	Cord Consult SRL	Câmpina	Al.I.Cuza 19 Campina
CÂMPINA	Croitorii MS Prestcons S.R.L.	Câmpina	Orizontului 11 Campina
CÂMPINA	Dacelectric S.R.L.	Câmpina	Geo Bogza 14 Campina
CÂMPINA	Deichmann Comercializare Incaltaminte SRL	Câmpina	Sos.Bucuresti Ploiesti 73-81 Victoria Park/ Corp 2B3 Et.4 Sector 1 Bucuresti Campina
CÂMPINA	Diana Pa S.R.L.	Câmpina	Salaj 15 Campina
CÂMPINA	Dim Izami S.R.L.	Câmpina	Al.I.Cuza 72 Campina
CÂMPINA	Dimea Prest Construct SRL	Câmpina	Aleea Vanatori 7 Campina
CÂMPINA	Dinva Prodcominpex S.R.L.	Câmpina	In Lunca 24A Campina
CÂMPINA	Dioval-Com S.R.L.	Câmpina	Petrolistului Fnr Campina
CÂMPINA	DP Farox Project SRL	Câmpina	Sos.Bucuresti 698A Targoviste Campina
CÂMPINA	Dumitrascu Ghe. Irina Loredana I.I.	Câmpina	Constantin Stere 17 Campina
CÂMPINA	Dumitrescu Cristinel "Constantin" PFA	Câmpina	Carol I 9 Bl.P3 Sc.A Ap.41 Campina
CÂMPINA	Dumitrescu Ghe.Alexandru Gheorghe I.I	Câmpina	Pacuri 23 Campina
CÂMPINA	Eco Pellet Energy SRL	Câmpina	Calea Doftanei 156 Cam.1 Campina
CÂMPINA	Extenso S.R.L.	Câmpina	Orizontului 23 Campina
CÂMPINA	Florvas Invest S.R.L.	Câmpina	Orizontului 14 Campina
CÂMPINA	Flostoiu Aur -Sifonarie P.F.	Câmpina	Tudor Vladimirescu 9 Campina
CÂMPINA	Francu N.Marieta Anica I.I.	Câmpina	Petrolistului 1 Campina
CÂMPINA	Fundatia Prot.Cainilor Comunitari	Câmpina	Fabricii Campina

CÂMPINA	Gapo Industry SRL	Câmpina	Carol I 9 Bl.P3 SC.B Ap.10 Campina
CÂMPINA	Gistel Tires S.R.L.	Câmpina	Petrolistului 16 Campina
CÂMPINA	Gold Mark S.R.L.	Câmpina	Dimitrie Bolintineanu 33 Campina
CÂMPINA	Goran N.Gabriel Nicolae I.I.	Câmpina	A.I.Cuza 13 Campina
CÂMPINA	Gossip Clothing S.R.L.	Câmpina	Salaj 2 Campina
CÂMPINA	Hotwell Handelsgesellschaft m.b.H Klingenbach Austria	Câmpina	Orizontului 2 Campina
CÂMPINA	Iacovita Oxigen SRL	Câmpina	Hendri Coanda 11 Campina
CÂMPINA	Idary-San S.R.L.	Câmpina	Avram Iancu 21 Campina
CÂMPINA	Imagepro Advertising S.R.L.	Câmpina	Energiei 5 Campina
CÂMPINA	Instant Construct Company S.A.	Câmpina	Al.I.Cuza B2 A2 Ap.4 Campina
CÂMPINA	Ioana S.R.L.	Câmpina	George Cosbuc 30 Campina
CÂMPINA	Iri S.R.L.	Câmpina	Republicii 12 Bl.15F Ap.13 Campina
CÂMPINA	Ivan Bogdan Mihai PF	Câmpina	Carol I 11 Bl.P4 Sc.A Ap.4 Campina
CÂMPINA	Kimoserv S.R.L.	Câmpina	Orizontului 17 Campina
CÂMPINA	Lars Auto S.R.L.	Câmpina	Petrolistului 2 Campina
CÂMPINA	Lemet S.R.L.	Câmpina	Nicolae Balcescu 46 Complex Comercial
CÂMPINA	Magic Util Confort S.R.L.	Câmpina	Orizontului 16 Campina
CÂMPINA	Maracineanu St.Paul "Pol" P.F.	Câmpina	Petrolistului Fnr. Campina
CÂMPINA	Marius + A.Prodserv Com S.R.L.	Câmpina	In Lunca Fnr. Campina
CÂMPINA	Mihalache BM Renato Alexandru I.I.	Câmpina	D.Bolintineanu 13A Campina
CÂMPINA	Mungal Comimpex S.R.L.	Câmpina	Conductelor Fnr Campina
CÂMPINA	N.Olimp S.R.L.	Câmpina	A.I.Cuza 55 Campina
CÂMPINA	Neagu Cristina Lucia I.I	Câmpina	Campului 27 Campina
CÂMPINA	Nisnic Fodor Snc	Câmpina	A.I.Cuza 6 Campina
CÂMPINA	Nuta Cristinel I.F.	Câmpina	Dimitrie Bolintineanu 31 Campina
CÂMPINA	Nuta I. Rodica Maria I.I.	Câmpina	Oradea 2 Campina
CÂMPINA	Ome Electronic SRL	Câmpina	Cartier Seciu 5 Boldesti Scaieni
CÂMPINA	Ovimar Impex SRL	Câmpina	Mihail Kogalniceanu 37 Campina
CÂMPINA	Parohia Sfantul Mucenic Dimitrie	Câmpina	Orizontului 1B Campina
CÂMPINA	Premive Prod-Com S.R.L.	Câmpina	Aleea Veteranilor Fnr Campina
CÂMPINA	Prof Autoexpert S.R.L.	Câmpina	Constantin Stere 33 Campina
CÂMPINA	Radprod Prest Intersec SRL	Câmpina	Cartier Seciu 5 Boldesti Scaieni
CÂMPINA	Raibak S.R.L.	Câmpina	Orizontului 2Bis Campina
CÂMPINA	Ranial S.R.L.	Câmpina	Oradea 17 Campina
CÂMPINA	Rebeka Imobiliare Construct	Câmpina	Izvoarelor 5B Campina
CÂMPINA	Redimed San S.R.L.-D.	Câmpina	A.I.Cuza 19 Campina
CÂMPINA	Remat Manufacturing S.R.L.	Câmpina	Orizontului 13 Campina
CÂMPINA	Remprod S.R.L.	Câmpina	Petrolistului 10 Campina
CÂMPINA	Rhodos Construct	Câmpina	Nicolae Balcescu 48B Bl.2 Sc.B Ap.2 Campina
CÂMPINA	Ricotom Impex S.R.L.	Câmpina	Petrolistului 2 Campina
CÂMPINA	Riston Car SRL	Câmpina	Eruptiei 18 Bl.E12 Ap.12 Campina
CÂMPINA	Roman P.Irina "sifonarie"	Câmpina	Alexandru Odobescu 6 Campina

CÂMPINA	Rosidav Grup SRL	Câmpina	Schelelor 2 Bl.5 S.A. Ap.14 Campina
CÂMPINA	RS Consulting SRL	Câmpina	Andrei Muresan 2A Campina
CÂMPINA	Sami Impex 94 S.R.L.	Câmpina	Secuilor 2 Bucuresti Pct lucru Campina
CÂMPINA	SC Pan Express SRL	Câmpina	Ing. Pascal Critian 1 Sector 6 Bucuresti Pct lucru Campina
CÂMPINA	Serida Serv S.R.L.	Câmpina	Orizontului 1 Pct lucru Campina
CÂMPINA	Silcorex S.A.	Câmpina	Salaj 13 Pct lucru Campina
CÂMPINA	Steel Business Expert Invest SRL	Câmpina	Petre Liciu 15 Campina
CÂMPINA	Subon S.R.L.	Câmpina	Orizontului 11 Campina
CÂMPINA	Tibioil Company S.R.L.	Câmpina	Calea Daciei 4 Campina
CÂMPINA	Timber Line Export S.R.L.	Câmpina	In Lunca 39 Campina
CÂMPINA	Tomcar Serv S.R.L.	Câmpina	Nicolae Balcescu 18B Campina
CÂMPINA	Tooltech International S.R.L.	Câmpina	In Lunca 18 Campina
CÂMPINA	Total Aqua Distribution S.R.L.	Câmpina	Principala 428 Urieta
CÂMPINA	Totalcam Auto Moto S.R.L.	Câmpina	Serei 4 Campina
CÂMPINA	Tricolin Prod S.R.L.	Câmpina	Avram Iancu 14 Campina
CÂMPINA	Tudose Mihail Ciprian P.F.A	Câmpina	Alunului 10 Campina
CÂMPINA	Turno Serv S.R.L.	Câmpina	Petrolistului 4 Campina
CÂMPINA	Usrem Construct S.R.L.	Câmpina	Petrolistului 20 Campina
CÂMPINA	Vareli S.R.L.	Câmpina	Mihail Kogalniceanu 37 Campina
CÂMPINA	Ventiplast Pro S.R.L.	Câmpina	In Lunca Fnr Campina
CÂMPINA	Vimat International S.R.L.	Câmpina	A.I. Cuza 3 Bl.M2 Ap.6 Campina
CÂMPINA	Vlavi Com S.R.L.	Câmpina	Petrolistului 1 Campina
CÂMPINA	Vlavi Com S.R.L.	Câmpina	Salaj 2 Campina
CÂMPINA	Voicu Dumitru Tiberiu I.I	Câmpina	Campului 5 Campina
CÂMPINA	Xtrem Fashion SRL	Câmpina	Dimitrie Bolintineanu 16 Campina
CÂMPINA	Zidaru C.Ioana Anisia I.I	Câmpina	Al.I.Cuza 7 Campina
CÂMPINA	Zipra Serv S.R.L.	Câmpina	A.I.Cuza 73 Campina
CÂMPINA	Aca Diplomat S.R.L.	Câmpina	I.L.Caragiale 2-4 Campina
CÂMPINA	Adior S.R.L.	Câmpina	Republicii 38 Campina
CÂMPINA	Agrisol International R.O SRL	Câmpina	Mihail Kogalniceanu 12 Campina
CÂMPINA	Ahtb Serv-Impex S.R.L.	Câmpina	1 Mai 2 Bl.21G Ap.3 Campina
CÂMPINA	Alfred Ingrid S.R.L.	Câmpina	1 Mai 23 Campina
CÂMPINA	Ana & Cornel S.R.L.	Câmpina	Republicii 16-18 Campina
CÂMPINA	Anilucin S.R.L.	Câmpina	Ec.Teodoroiu 13 Bl.B3 parter Campina
CÂMPINA	Bancu Exim S.R.L.	Câmpina	Republicii 4 Campina
CÂMPINA	Campu Stelian Aurel I.I.	Câmpina	Colinei 86B Breaza Pct lucru Campina
CÂMPINA	Caryus S.R.L.	Câmpina	I.L.Caragiale 8 Campina
CÂMPINA	Casa De Editura,Viata Si Sanatate S.R.L.	Câmpina	Ana Ipatescu 5 Campina
CÂMPINA	Centrul Medical Mediurg S.R.L.	Câmpina	B-Dul Carol I 3 Bl.3A parter Campina
CÂMPINA	Cirex S.R.L.	Câmpina	Ec.Teodoroiu 17 Campina
CÂMPINA	Clan S.R.L.	Câmpina	I.L.Caragiale Campina
CÂMPINA	Constantinopolis Ro Co 93 S.R.L.	Câmpina	I.L.Caragiale 1 Campina
CÂMPINA	Corvas Com S.R.L.	Câmpina	I.L.Caragiale 8 Campina
CÂMPINA	Credit Europe Bank S.A. Buc.	Câmpina	B-dul Carol I Bl.24H parter Campina

CÂMPINA	Delita Industrial Tools SRL	Câmpina	Cozia 24 Ploiesti /Pct lucru Campina
CÂMPINA	Dilan S.R.L.	Câmpina	1 Mai 27 Campina
CÂMPINA	Dragevas S.R.L.	Câmpina	M.Kogalniceanu 6 Campina
CÂMPINA	Elixir Fish S.R.L.	Câmpina	I.L.Caragiale 12 Campina
CÂMPINA	Enache I.Irina Mihaela"ioana"p.F.A	Câmpina	Ec.Teodoroiu Fnr Campina
CÂMPINA	Esmaridan Catering	Câmpina	Tudor Vladimirescu 26 Ploiesti
CÂMPINA	Fabrimixt S.A.	Câmpina	Fabricii 91 Campina
CÂMPINA	Farmacia Hygeea S.R.L.	Câmpina	B-Dul Carol I 65 Bl.17C Campina
CÂMPINA	Farmet Vet S.R.L.	Câmpina	M.Kogalniceanu 4 parter Campina
CÂMPINA	Georgiana V 94 SRL	Câmpina	1 Mai 35 Campina
CÂMPINA	Ghita Andrei Ionut I.I	Câmpina	Megiesesc 587 Brebu
CÂMPINA	Gold Globe	Câmpina	M.Kogalniceanu 13 Campina
CÂMPINA	Gram Star C&V S.R.L.	Câmpina	M.Kogalniceanu 10 Campina
CÂMPINA	Hogard Concept SRL	Câmpina	1 Mai 15 (Mihai Eminescu) Campina
CÂMPINA	Inara Prod Com S.R.L.	Câmpina	M.Kogalniceanu 14 Campina
CÂMPINA	Ispralex SRL	Câmpina	Brailei 210 Bl.C3A Sc.1 Ap.6 Galati
CÂMPINA	Lezalin Prodcom S.R.L.	Câmpina	1 Mai 41 Campina
CÂMPINA	Mehedinti Decebal S.R.L.	Câmpina	Bucea 2 Campina
CÂMPINA	Mendoza S.R.L.	Câmpina	B.P.Hasdeu 60 Campina
CÂMPINA	Mercantis Big S.A.	Câmpina	Republicii 16-18 Campina
CÂMPINA	Ovix-Instal S.R.L.	Câmpina	1 Mai 16 Campina
CÂMPINA	Pet Zone Solution S.R.L.	Câmpina	I.L.Caragiale 1 Campina
CÂMPINA	Plafaredo S.R.L.	Câmpina	Republicii 308 Campina
CÂMPINA	Plafaredo S.R.L.	Câmpina	I.L.Caragiale 1 Campina
CÂMPINA	Quality Com.S.R.L.	Câmpina	Ec.Teodoroiu 6 Bl.B2 Campina
CÂMPINA	Raiovet SRL	Câmpina	Republicii 226 Baicoi Pct lucru Campina
CÂMPINA	Rancor Group S.R.L.	Câmpina	Telega /Pct lucru Campina
CÂMPINA	Reviver Com S.R.L.	Câmpina	I.L.Caragiale nr. 1 Campina
CÂMPINA	Reviver Com S.R.L.	Câmpina	I.L.Caragiale 1 Campina
CÂMPINA	Reviver Com S.R.L.	Câmpina	I.L.Caragiale 1Campina
CÂMPINA	Romal S.R.L. Campina	Câmpina	1 Mai 2 Bl.12G parter Campina
CÂMPINA	Rozicris Alex Services SRL	Câmpina	Manastirei 500 Brebu /Pct lucru Campina
CÂMPINA	Sensiblu S.R.L.	Câmpina	Republicii 16 Campina
CÂMPINA	Spectro Service Romania S.R.L.	Câmpina	Ec.Teodoroiu 10 Bl.A1 Ap.6 Campina
CÂMPINA	Steluta Romtel S.R.L.	Câmpina	Republicii 4 Campina
CÂMPINA	Strict Media Design S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I 3 Bl.P1 Sc.B Ap.43 Campina
CÂMPINA	Talyag Pro S.R.L.	Câmpina	Republicii 2 Campina
CÂMPINA	Teron Systems	Câmpina	B.P.Hasdeu 89 Campina
CÂMPINA	Trinacria Impex S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I 139 Campina
CÂMPINA	Vicusgrat Feed SRL D	Câmpina	Carol I 34 Cam.1, Sc.A, Ap.4 Campina
CÂMPINA	A.H.T.B. Serv Impex S.R.L.	Câmpina	Henri Coanda 11 Campina
CÂMPINA	Abiweld S.R.L.	Câmpina	Alexandru Vlahuta 4 Campina
CÂMPINA	Activ Divers S.R.L.	Câmpina	M.Kogalniceanu 10 Campina
CÂMPINA	Angi Dent S.R.L.	Câmpina	Schelelor 7 Bl.B9 Ap.2 Campina
CÂMPINA	Ansicom S.R.L.	Câmpina	Carol I 185 Campina

CÂMPINA	Arconst Service S.R.L.	Câmpina	1 Decembrie 1918 10 Bl.20 Ap.20 Campina
CÂMPINA	Atisimo S.R.L.	Câmpina	Traian 52 Campina
CÂMPINA	Atractiv SRL	Câmpina	Avram Iancu 62
CÂMPINA	Avicenna V S SRL -D	Câmpina	Calea Crangasi 6 Bl.17A Sc.2 Ap.54 Bucuresti Pct lucru Campina
CÂMPINA	Birou Individual Not. Musat Roxana Andreea	Câmpina	Carol I 73 Bl.R55 parter Campina
CÂMPINA	Birou Not.Savulescu V.Ivan M.	Câmpina	Carol I 75 Bl.R54 Ap.2 parter Campina
CÂMPINA	Biserica Crestina Evanghelica Romana	Câmpina	Pictor Grigorescu 7 Campina
CÂMPINA	Boaca V.Nicolina"act.De Infrum."ii	Câmpina	Mihai Eminescu 7 Campina
CÂMPINA	Bymad Com S.R.L.	Câmpina	Carol I Fnr Campina
CÂMPINA	C.M.I.Dr.Dinu Adrian	Câmpina	Ana Ipatescu 9 Campina
CÂMPINA	C.M.I.Dr.Preda Ion	Câmpina	Ec.Teodoroiu Bl.23 Ap.9 Campina
CÂMPINA	C.M.I.Dr.Tudorica Daniela	Câmpina	B-dul Carol I 45 Bl.23J parter Campina
CÂMPINA	Camaro Com S.R.L.	Câmpina	I.L.Caragiale 1 Campina
CÂMPINA	Carnsan Prod S.R.L.	Câmpina	1 Mai 15 Campina
CÂMPINA	Cesa Automoto Parts SRL	Câmpina	1 Decembrie 1918 1A Cam.1 Campina
CÂMPINA	Cezar InterGames Expert SRL	Câmpina	Mihail Kogalniceanu 36 Campina
CÂMPINA	Chirasoft S.R.L.	Câmpina	Maramures 21 Campina
CÂMPINA	Chytea S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I 50 Campina
CÂMPINA	CityCar Center Srl	Câmpina	Comuna Blejoi 758H Sat Ploiestiori /Pct.lucru Campina
CÂMPINA	Colarsil S.R.L.	Câmpina	1 Mai 15 Campina
CÂMPINA	Comsone Bar S.R.L. Campina	Câmpina	B-dul Carol I 206 Campina
CÂMPINA	Corial TR S.R.L.	Câmpina	Oradea 16 Campina
CÂMPINA	Dalimo Valex Beauty SRL	Câmpina	Schelelor 7 Bl.B9 Sc.A Ap.12 Campina
CÂMPINA	Diana Pa S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I Bl.20D Campina
CÂMPINA	Dinamys Exim S.R.L.	Câmpina	Ing.Dumitru Zosima 76B sector 1
CÂMPINA	Disantolo Mario PFA	Câmpina	Libertatii 11 Campina
CÂMPINA	Dochian P.St.Petruta Lidia I.I.	Câmpina	Carol I 22 Campina
CÂMPINA	Doctor Vanghele Snc	Câmpina	Sg.Major Erou Gr.Nicolae 1 Bl.23E Ap.20 Campina
CÂMPINA	Ejat Computer Service S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I 20 Bl.2C parter Campina
CÂMPINA	Emylaro Barbiro SRL	Câmpina	1 Decembrie 1918 nr.5 Campina
CÂMPINA	En Playn Caffé S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I 42 Campina
CÂMPINA	Encip Com S.R.L.	Câmpina	Ec.Teodoroiu 45 Campina
CÂMPINA	Exchange Office Candy S.R.L.	Câmpina	Carol I 50 Bl.14F parter Campina
CÂMPINA	Florov Serv S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I 125 Campina
CÂMPINA	Fonteyn S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I 50 Bl.14B - B2 Campina
CÂMPINA	Fundatia Femenaj Campina	Câmpina	B-dul Carol I Bl.17C Campina
CÂMPINA	Fundatia Marga 92	Câmpina	Ec.Teodoroiu 34 Campina
CÂMPINA	Gaboxim Prodcum SRL	Câmpina	1 Mai 14 Campina
CÂMPINA	Galactica Impex S.R.L.	Câmpina	Targu Mures 7 Campina

CÂMPINA	Gavrila C. Gabriela "pestisorul Auriu"	Câmpina	M. Kogalniceanu 42 Campina
CÂMPINA	Genel Tours S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I 145 Campina
CÂMPINA	Geodez & Co Theo S.R.L.	Câmpina	M. Kogalniceanu 54 Campina
CÂMPINA	Germanos Telecom Romania S.A.	Câmpina	Carol I 50 Bl. 14b parter Campina
CÂMPINA	Gheorghe V Ligia P.F.	Câmpina	1 Mai 25 Bl. B3 Sc. A Ap. 1 Campina
CÂMPINA	Gold Mark S.R.L.	Câmpina	Sondei 9 Campina
CÂMPINA	Grapinis Com. S.R.L.	Câmpina	Republicii 4 Campina
CÂMPINA	Guliver S.R.L.	Câmpina	Maramures 1 Bl. 2D Campina
CÂMPINA	Harmony Dental Solution SRL	Câmpina	1 Mai 44 Bl. B0 Sc. B Ap. 3 Campina
CÂMPINA	Helpsana Med S.R.L.	Câmpina	Henri Coanda 11 Campina
CÂMPINA	Homebread	Câmpina	George Baritiu 18 Campina
CÂMPINA	Koko Moda S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I 81A camera 1 Campina
CÂMPINA	Laborator Tehnica Dentara	Câmpina	Oituz 1 Campina
CÂMPINA	Li - Gi S.R.L.	Câmpina	1 Mai 17 Campina
CÂMPINA	Lidcom S.R.L. Campina	Câmpina	B-dul Carol I Fnr Campina
CÂMPINA	Lorenz Games S.R.L.	Câmpina	B-dul Culturii 7 Campina
CÂMPINA	Lydseb S.R.L.	Câmpina	Carol I 146 Campina
CÂMPINA	Manudent Servicii Th. Dent.	Câmpina	Aleea Margaretei 2 Campina
CÂMPINA	Maresoiu Elena P.F.	Câmpina	Carol I Fnr et. Lidcom Campina
CÂMPINA	Market SRL	Câmpina	DN1 Paralela 45 Baicoi
CÂMPINA	Medi' S Camp S.R.L. Campina	Câmpina	Grigore Nicolae 5 Campina
CÂMPINA	Megatron S.R.L.	Câmpina	George Baritiu 9 Campina
CÂMPINA	Mergab Serv. S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I 90 Bl. 20G Ap. 1 Campina
CÂMPINA	Mislord Impex S.R.L.	Câmpina	Ec. Teodoroiu 43 Campina
CÂMPINA	Mogami Com SRL	Câmpina	Tudor Vladimirescu 24 Bl. C2 Ap. 16 Campina
CÂMPINA	Mondragon S.R.L.	Câmpina	Cercului 5 Bl. B2 Sc. A parter Campina
CÂMPINA	Montero Vet S.R.L.	Câmpina	Republicii 17 Campina
CÂMPINA	Mugur Lac 2005 S.R.L.	Câmpina	B.P. Hasdeu 94 Campina
CÂMPINA	Napco Impex S.R.L. Campina	Câmpina	B-dul Carol I Bl. A1 parter Campina
CÂMPINA	New Black Cafe SRL	Câmpina	Caramidari 10 Campina
CÂMPINA	Nitu Marian Florin I.I	Câmpina	Drumul Mare 612 Banesti /Pct. lucru Campina
CÂMPINA	Nordland Const S.R.L.	Câmpina	1 Mai 31 Campina
CÂMPINA	Opus Com S.R.L.	Câmpina	B.P. Hasdeu 49 Campina
CÂMPINA	Parohia Sfanta Treime	Câmpina	Republicii 23 Campina
CÂMPINA	Piraeus Bank Romania S.A.	Câmpina	B-dul Carol I 56 Bl. 14E parter Campina
CÂMPINA	Polisandra Popa S.R.L.	Câmpina	Republicii 15 Campina
CÂMPINA	Pop Maxmed Fam SRL	Câmpina	Castanilor 16 Campina
CÂMPINA	Pretty Look Style SRL	Câmpina	Mislea 4 Scorteni /Pct. lucru Campina
CÂMPINA	Radsil Food S.R.L.	Câmpina	1 Mai 15 Campina
CÂMPINA	Raiffeisen Bank S.A.	Câmpina	B-dul Carol I 17 Bl. 17D1 parter Campina

CÂMPINA	Ramgami Interstar SRL	Câmpina	30 Decembrie 33 Breaza /Pct lucru Campina
CÂMPINA	Ranial S.R.L.	Câmpina	Eruptiei 4A Campina
CÂMPINA	Ready To Stitch Fashion SRL	Câmpina	Democratiei 1 Bl.1 Sc.B Ap.18 Campina
CÂMPINA	Rodax Impex S.R.L. Campina	Câmpina	B.P.Hasdeu 15 Campina
CÂMPINA	Roster S.R.L.	Câmpina	Henri Coanda 17 Campina
CÂMPINA	Royal N S.R.L.	Câmpina	Nicolae Balcescu 41A Campina
CÂMPINA	Sensiblu S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I 18 Bl.2B parter Campina
CÂMPINA	Serfast Com S.R.L.	Câmpina	Toma Ionescu 37 Campina
CÂMPINA	Setinna Trad Impex S.R.L.	Câmpina	Maramures 1 bl.2D parter Campina
CÂMPINA	Soridor Serv S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I 137 Campina
CÂMPINA	Taolex Imob S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I 77 Bl.R53 Sc.B Ap.1 Campina
CÂMPINA	Taormina Invest S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I 90A Bl.20H Sc.A Ap.2 Campina
CÂMPINA	Temex Advertising S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I 15 Bl.3E parter Campina
CÂMPINA	Tentant S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I Bl.12C parter Campina
CÂMPINA	Terra Nova S.R.L.	Câmpina	Oituz 1 Campina
CÂMPINA	Universal 2002 S.R.L.	Câmpina	Gara Herastrau 4 Cladirea A parter Etaj 9 Bucuresti /Pct lucru Campina
CÂMPINA	Vacusta C Constanta P.F.A.	Câmpina	1 Decembrie 1918 nr.4 Campina
CÂMPINA	Vanela PanProd SRL	Câmpina	Carol I nr.2 Campina
CÂMPINA	Vilma S.R.L.	Câmpina	I.L.Caragiale 8 Campina
CÂMPINA	Watt Oferta S.R.L.	Câmpina	1 Mai 39 Campina
CÂMPINA	Zad S.R.L.	Câmpina	B-dul Carol I Fnr Campina
CÂMPINA	Zag Trade Prod SRL	Câmpina	Carol I 149 Campina
COMARNIC	PFA ISTRATE ELENA NADIA	Comarnic	PODU LUNG 114
COMARNIC	SC BOVATIR COM SRL	Comarnic	REPUBLICII 186
COMARNIC	SC COMSA & COMINPEX SRL	Comarnic	PODU VARTOS 122
COMARNIC	SC LALEAUA NEAGRA SRL	Comarnic	PODU VARTOS 121
COMARNIC	SC ALINA COM 27 ARGES SRL	Comarnic	REPUBLICII 86
COMARNIC	SC BOTOACA GI SNC	Comarnic	REPUBLICII 131
COMARNIC	SC COMPEN SRL	Comarnic	REPUBLICII 86
COMARNIC	SC CONS PICIOREA SRL	Comarnic	GHIOSESTI 141
COMARNIC	SC ELIXIR SRL	Comarnic	REPUBLICII 70
COMARNIC	FEDERAL COOP CAMPINA	Comarnic	CAMPINA STR. TARGU MURES 7
COMARNIC	SC FLORSIMINTEX SRL	Comarnic	PODU VARTOS 92
COMARNIC	SC GAGENEL IMPEX SRL	Comarnic	SECARIEI 1
COMARNIC	SC GENERAL STYL SRL	Comarnic	POSADA 17
COMARNIC	SC LAURA & MANUEL SRL	Comarnic	BRASOV STR. COCORULUI 8
COMARNIC	SC MARGARITAR TOURS SRL	Comarnic	BUSTENI SPLAIU ZAMOREI 35
COMARNIC	SC REGALLI SRL	Comarnic	REPUBLICII 96
COMARNIC	SC SAVIGNY AUTO COM SRL	Comarnic	REPUBLICII 5
COMARNIC	SC STECO IMPEX IS 93 SRL	Comarnic	BUCURESTI TELEAJEN 65 SECTOR 2
COMARNIC	SC TAROVTAR SRL	Comarnic	REPUBLICII CANAL S

COMARNIC	SC TREI ORI TREI SRL	Comarnic	REPUBLICI 64
COMARNIC	II TUREA I.TEOFIL	Comarnic	GHIOSESTI 343B
COMARNIC	PAULA & IUSTI PREST SRL	Comarnic	SCOLII 20(CAMERA1)
COMARNIC	C.M.I.DR.MOACA ISOVEANU MIRELA	Comarnic	REPUBLICII 30
COMARNIC	SC POSTEFIAN SRL	Comarnic	GHIOSESTI 3
COMARNIC	SC FAMON IMPEX SRL	Comarnic	GHIOSESTI 299
COMARNIC	SC PETICILA COMTUR GARBOVA SRL	Comarnic	REPUBLICI 158
COMARNIC	SC GEO-M SRL	Comarnic	GHIOSESTI 2E
COMARNIC	SC ARCA 93 SRL	Comarnic	POIANA 57
COMARNIC	SC COSIANA SRL	Comarnic	POIANA 48A
COMARNIC	SC RODIVERS SRL	Comarnic	POIANA FN
COMARNIC	SC MARNIC BUFERT SRL	Comarnic	POIANA 186
COMARNIC	SC ALSIGA SRL	Comarnic	POIANA 185 A
COMARNIC	C.M.I.DR.TROFIN BOGDAN MIHAIL	Comarnic	REPUBLICII 174
COMARNIC	SC IOANA DANY SRL	Comarnic	PODU VARTOS 108
COMARNIC	SC VIO COM SRL	Comarnic	PODU LUNG 27
COMARNIC	BIROU NOTAR PUBLIC ONEA LUCIA	Comarnic	REPUBLICII 1
COMARNIC	PFA GHIBERDICU P.LIVIA MIHAELA	Comarnic	SECARIEI 40
COMARNIC	SC COMBI CG SRL	Comarnic	POIANA 53
COMARNIC	SC ELVIS SRL	Comarnic	POIANA 28
COMARNIC	SC LUXOR SRL	Comarnic	REPUBLICII 128
COMARNIC	SC MARED TRIDING	Comarnic	REPUBLICII 50
COMARNIC	SC METUR METAL PROD SRL	Comarnic	DN1 ZONA
COMARNIC	SC TEO'S SHOP SRL	Comarnic	SCOLII 12
COMARNIC	SC VULTURUL SA	Comarnic	REPUBLICII 4
COMARNIC	SC RILOG SERV SRL	Comarnic	POIANA 253
COMARNIC	PRIMARIA ORASULUI COMARNIC	Comarnic	REPUBLICII 104
COMARNIC	SC ANDRIMA CONSTRUCT SRL	Comarnic	SIPOTULUI 96
COMARNIC	SC COMTRIX SRL	Comarnic	POIANA 40
COMARNIC	SC DEMARIO IMPEX SRL	Comarnic	SCOLII 53
COMARNIC	SC MISCOM SRL	Comarnic	POIANA 63
COMARNIC	ASOC LOC 2	Comarnic	SCOLII 4
COMARNIC	PFA CRISTINA COM	Comarnic	POIANA 365
COMARNIC	SC ROMARIA SRL	Comarnic	GHIOSESTI 214
COMARNIC	SC MARI-VILA COM SRL	Comarnic	DRUMUL GURA CALITEI 34-38
COMARNIC	SC ENTO 94 SRL	Comarnic	REPUBLICII 94
COMARNIC	SC TELESAT SRL	Comarnic	REPUBLICII 80
COMARNIC	SC AGRO SRL	Comarnic	POIANA 141
COMARNIC	SC SAN PEDRO IMPEX SRL	Comarnic	SECARIEI 192
COMARNIC	PFA DRAGAN VIOREL	Comarnic	POIANA 402
COMARNIC	I.P.J. POLITIA COMARNIC	Comarnic	PLOIESTI VASILE LUPU 60-62
COMARNIC	SC BENCOMAR SRL	Comarnic	VALEA CANDEI 58
COMARNIC	SC ELCRYS COM SRL	Comarnic	PODU LUNG 15
COMARNIC	SC AGRALEX SRL	Comarnic	POIANA 73
COMARNIC	SC VIO COM SRL	Comarnic	SCOLII
COMARNIC	PF DUMITRU LIVIU	Comarnic	GHIOSESTI 395
COMARNIC	C.N.POSTA ROMANA SA	Comarnic	PLOIESTI P-TA VICTORIEI 8

COMARNIC	SC ROIMPEX SRL	Comarnic	PODU NEAG 24
COMARNIC	SC AMZAR SAVU SNC	Comarnic	POIANA 143
COMARNIC	SC SACLAND IMPEX SRL	Comarnic	GHILOSESTI 260
COMARNIC	ROMPETROL DOWNSTREAM SRL	Comarnic	P-TA PRESEI LIBERE 3-5 CITY
COMARNIC	CEC BANK SA BUC.SUC.PLOIESTI	Comarnic	CALEA VICTORIEI 13 SECT.3 BUC.
COMARNIC	SC VASIMOLI TRANS SRL	Comarnic	GHILOSESTI 294
COMARNIC	ADLIV TERMO SRL	Comarnic	SECARIEI 54
COMARNIC	I.I IORDACHE C.LIDIA-CATALINA	Comarnic	GHILOSESTI 260
COMARNIC	SC EMCRIDO GRUP SRL	Comarnic	REPUBLICII 125
COMARNIC	SC CIPATONI PROD SRL	Comarnic	POIANA 141
COMARNIC	SC BUGANIS COM IMPEX SRL	Comarnic	COM DUMBRAVESTI SAT PLOPENI260
COMARNIC	SC CAMISTIN PROD SRL	Comarnic	GHILOSESTI 368
COMARNIC	OANCEA VIOREL COMSPIC	Comarnic	GHILOSESTI 110
COMARNIC	SC BURMI GLASS SRL	Comarnic	SECARIEI 157
COMARNIC	SC ELEHANDRA GEO-PAN SRL	Comarnic	GHILOSESTI 172
COMARNIC	PF TALEANU PROD COM SRL	Comarnic	SCOLII 6
COMARNIC	SC SINA GROUP SRL	Comarnic	BAICOI STR.DRAGOS VODA 5
COMARNIC	SC EMTUR PROD COM SRL	Comarnic	GHILOSESTI 403
COMARNIC	SC ANTICHITA IMPORT-EXPORT SRL	Comarnic	PODU LUI NEAG 1
COMARNIC	SC PAPI PRODUCTION SRL	Comarnic	GHILOSESTI 273
COMARNIC	SC DOBRII LUPAN SRL	Comarnic	FLORILOR 6
COMARNIC	SC PROFESIONAL FARMA LINE SRL	Comarnic	BAICOI STR.REPUBLICII 116
COMARNIC	II COPACEANU I.CONSTANTINA	Comarnic	REPUBLICII FN CANAL S
COMARNIC	SC ONIDENT SRL	Comarnic	GALMEIA 31
COMARNIC	SC TRANSGAZ SA	Comarnic	REG.BUC.LAC.URSULUI SECT.6
COMARNIC	FACALET GHE.IONUT-ADRIAN II	Comarnic	GHILOSESTI 30 C
COMARNIC	AF MUSEA V.GABRIELA	Comarnic	GHILOSESTI 79
COMARNIC	SC UNIVERSAL 2002 SRL	Comarnic	BUC.CAL.GIULESTI 333 ET 2 SEC6
COMARNIC	SC RANDUNICA COM SRL	Comarnic	GHILOSESTI 237
COMARNIC	RAIFFEISEN BANK SA	Comarnic	BUCURESTI,CHARLES DE GAULLE.15
COMARNIC	HERDAR SRL	Comarnic	BREAZA,FDT.LILIACULUI,NR.13 A
COMARNIC	SC ELNIMON SRL	Comarnic	SECARIEI 86
COMARNIC	BRD GROUP SOCIETE GENERALE BUC	Comarnic	BD.ION MIHALACHE 17 BUCURESTI
COMARNIC	SC ALBORA M&M SRL	Comarnic	PODU VARTOS 17
COMARNIC	SC APA TALEA SRL	Comarnic	ZONA IND.NORD
COMARNIC	SC ROMBEER CRINGASU SRL	Comarnic	I.L.CARAGIALE.DB STR.PRINCIPALA 695
COMARNIC	SC ROMINA SRL	Comarnic	BUSTENI STR.LIBERTATII 256
COMARNIC	SUCURS.REG.DE CAI FERATE BUCURESTI	Comarnic	P-TA GARII DE NORD 1-3 SECT.1
COMARNIC	SC MOISA M SRL	Comarnic	GHILOSESTI 343A
COMARNIC	SC CRESAB SRL	Comarnic	POIANA 466
COMARNIC	SC TIBI OIL SRL	Comarnic	PODU LUNG FN
COMARNIC	SC BLYSS COMART SRL	Comarnic	POIANA 467

COMARNIC	SC FILIP PROD CARN SRL	Comarnic	FILIPESTI DE PADURE STR. MINEI
COMARNIC	RNAP ROMSILVA MUZEUL CINEGETIC	Comarnic	POSADA 11
COMARNIC	SC TRALSIM SRL	Comarnic	GHIOSESTI 52
COMARNIC	SC MIRISART SRL	Comarnic	POSADA 63
COMARNIC	SC AGRISOL INTERNATIONAL RO	Comarnic	BOLDESTI SCAIENI STR.MORII 38
COMARNIC	P.F.A VILCEA V IUSTINA	Comarnic	PODU VARTOS 123
COMARNIC	FDEE-E.M.N. S.D.E.E PLOIESTI	Comarnic	PLOIESTI MARASESTI 44
COMARNIC	SC IRISH RESORT SRL	Comarnic	SINAIA B-DUL CAROL 18
COMARNIC	SC CARNSAN PROD SRL	Comarnic	FILIPESTI DE PADURE 19E
COMARNIC	SC AMELE & SUIRAM SRL	Comarnic	SECARIEI 55
COMARNIC	CATICU G.CONSTANTIN-CRISAN II	Comarnic	BREAZA STR.RUCARENI 7A
COMARNIC	CMI MARIN LIGIA	Comarnic	REPUBLICII 30
COMARNIC	II RADEA T.CRISTIAN-TRAIAN	Comarnic	POIANA 486
COMARNIC	GRUP SCOLAR SIMION STOLNICU	Comarnic	REPUBLICII 30
COMARNIC	SCOALA CU CL.1-8 NR.2 COMARNIC	Comarnic	REPUBLICII 30
COMARNIC	SC PUBLIC GAMES SRL	Comarnic	BUC.SECT.2 STR.TEIUL D-NEI.89
COMARNIC	SC MEGA IMAGE SRL	Comarnic	BUCURESTI STR.SIRET 95
COMARNIC	SC JERAS PROD SRL	Comarnic	CAMPINA BOGDAN VASILE 10B
COMARNIC	SC TRIL CONSTRUCT SRL	Comarnic	GHIOSESTI 261
COMARNIC	GROSSMANN ENGINEERING GROUP SR	Comarnic	BUC.CLUCERULUI 55 AP.1 ET.1
COMARNIC	PAROHIA COMARNIC	Comarnic	EROU NICOARA 1
COMARNIC	SC BUSOLA-SERV SRL	Comarnic	SINAIA STR.1 MAI 25 BL.9 AP.17
COMARNIC	SC PLUMAR COM SRL	Comarnic	COSTISULUI 22
COMARNIC	PFA PLUMB F.MARIUS	Comarnic	COSTIS.22 CAM.3
COMARNIC	SC IOHE MOBILA SRL	Comarnic	GHIOSESTI 418
COMARNIC	NYCOS AGROFERM SRL	Comarnic	CAMPINA STR.COSBUC 3
COMARNIC	SC SERIOUS BET SRL	Comarnic	BUCURESTI STR.NEGOIU 12 ET.2
COMARNIC	SC MADYNFLOR EXPERT SRL	Comarnic	BATRIIOAREI 39
COMARNIC	SC ADRI HELLS CLUB JOY SRL	Comarnic	BREAZA STR.PLEVNEI 6C
COMARNIC	SC ELSID SA	Comarnic	TITU STR.UNIRII 5
COMARNIC	PF GHIUTA C.IOANA	Comarnic	POIANA 31
COMARNIC	PFA LASCU SORINA GABRIELA	Comarnic	GHIOSESTI 406
COMARNIC	II CHIRITESCU MIHAI	Comarnic	PODUL VARTOS 68
COMARNIC	SC TECOZAM CONS SRL	Comarnic	GHIOSESTI 391
COMARNIC	SC ANDACOM SRL	Comarnic	BREAZA STR.BANATULUI 13
COMARNIC	PRIMARIA ORAS COMARNIC	Comarnic	REPUBLICII 104
COMARNIC	OPTIKSTYLE MEDICAL S.R.L.	Comarnic	ALEXANDRU OBREGIA nr.2A bl.2A ap.1
COMARNIC	OLI RA FARM SRL	Comarnic	BANAT nr.2 Birou 43
COMARNIC	II MORARU C CONSTANTIN LIVIU	Comarnic	GHIOSESTI 30
COMARNIC	PETIT PRIX TEX SRL	Comarnic	Calea FELDIOAREI 29
COMARNIC	II TOTAN V. SIMONA	Comarnic	REPUBLICII 86
COMARNIC	BENDIS EXPERT SRL	Comarnic	GHIOSESTI 94

SURSA DATE: PRIMARII-ORIENTATIV

**ANEXA 6 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MUNICIPALE (FRACȚII
RECICLABILE COLECTATE SEPARAT)**

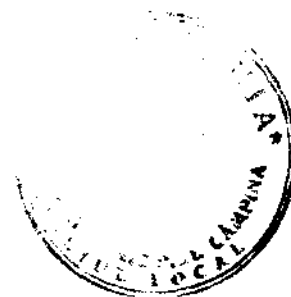
- urban

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Zona blocuri	Gospodării indiv.
Campina	- hârtie și carton – 1 dată la 5 zile - plastic și metal – 1 dată la 3 zile - sticlă – 1 dată la 12 zile	- hârtie și carton – 1 dată la 10 zile - metal – 1 dată la 7 zile - sticlă – 1 dată la 21 zile
Breaza	- hârtie și carton – 1 dată la 5 zile - plastic și metal – 1 dată la 3 zile - sticlă – 1 dată la 12 zile	- hârtie și carton – 1 dată la 10 zile - metal – 1 dată la 7 zile - sticlă – 1 dată la 21 zile
Comarnic	- hârtie și carton – 1 dată la 5 zile - plastic și metal – 1 dată la 3 zile - sticlă – 1 dată la 12 zile	- hârtie și carton – 1 dată la 10 zile - metal – 1 dată la 7 zile - sticlă – 1 dată la 21 zile

- rural

Unitate administrativ - teritorială	Gospodării individuale
ADUNATI	- hârtie și carton – 1 dată la 10 zile - plastic și metal – 1 dată la 7 zile - sticlă – 1 dată la 21 zile
BANESTI	- hârtie și carton – 1 dată la 10 zile - plastic și metal – 1 dată la 7 zile - sticlă – 1 dată la 21 zile
BREBU	- hârtie și carton – 1 dată la 10 zile - plastic și metal – 1 dată la 7 zile - sticlă – 1 dată la 21 zile
CORNU	- hârtie și carton – 1 dată la 10 zile - plastic și metal – 1 dată la 7 zile - sticlă – 1 dată la 21 zile
POIANA CAMPINA	- hârtie și carton – 1 dată la 10 zile - plastic și metal – 1 dată la 7 zile - sticlă – 1 dată la 21 zile
PROVITA DE JOS	- hârtie și carton – 1 dată la 10 zile - plastic și metal – 1 dată la 7 zile - sticlă – 1 dată la 21 zile
PROVITA DE SUS	- hârtie și carton – 1 dată la 10 zile - plastic și metal – 1 dată la 7 zile - sticlă – 1 dată la 21 zile
SECARIA	- hârtie și carton – 1 dată la 10 zile - plastic și metal – 1 dată la 7 zile - sticlă – 1 dată la 21 zile
SOTRILE	- hârtie și carton – 1 dată la 10 zile - plastic și metal – 1 dată la 7 zile - sticlă – 1 dată la 21 zile
TALEA	- hârtie și carton – 1 dată la 10 zile - plastic și metal – 1 dată la 7 zile

	- sticla – 1 dată la 21 zile
TELEGA	- hârtie și carton – 1 dată la 10 zile - plastic și metal – 1 dată la 7 zile - sticla – 1 dată la 21 zile



**ANEXA 7 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MUNICIPALE
(REZIDUALE SI BIODESEURI)**

- urban

Unitate administrativ - teritorială	Frecventa de colectare	
	Zona blocuri	Gospodarii indiv.
Campina	- O data la 2 zile pubela de 240 l	- O data la 2 zile pubela de 120 l
Breaza	- O data la 2 zile pubela de 240 l	- O data la 2 zile pubela de 120 l
Comarnic	- O data la 2 zile pubela de 240 l	- O data la 2 zile pubela de 120 l

- rural

Unitate administrativ - teritorială	Gospodarii individuale
ADUNATI	- O data pe saptamana
BANESTI	- O data pe saptamana
BREBU	- O data pe saptamana
CORNU	- O data pe saptamana
POIANA CAMPINA	- O data pe saptamana
PROVITA DE JOS	- O data pe saptamana
PROVITA DE SUS	- O data pe saptamana
SECARIA	- O data pe saptamana
SOTRILE	- O data pe saptamana
TALEA	- O data pe saptamana
TELEGA	- O data pe saptamana

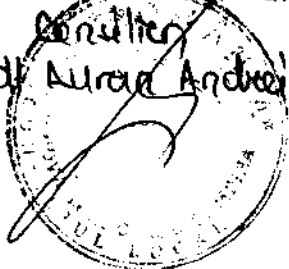
**Anexa 8 - Numar de recipienti pusi la dispozitie de operator (Delegat) pentru
zona 7 - Câmpina**

Tipul recipientului	Numar
Pubela 120 l	18.378
Pubela 240 l	307
Container 1,1 m3	680
Compostoare indiv.280 l	0
Container 1,1m3 f.bio piete	4
Container 1,1m3 mixt piete	2
Cos gunoi 50 l parcuri	164
Container 1,1m3 f.bio parcuri	12
Cos gunoi 50 l stradale	1.223
Pubela 240 l reziduale stradale	255
Container periculoase	7

**Numar minim necesar de vehicule de transport pentru zona 7 - Câmpina
puse la dispoziție de operator (Delegat)**

Tip autovehicul	Descriere	Număr
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 6 to	3
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 8 to	11
Masini colectă deșeuri municipale mediul rural	Cap. 8 to	4
Masini colectă deșeuri piețe, parcuri, stradale	Cap. 8 to	1

ANEXA NR. 5
la H.C. L. nr. 43
din 30 MAR. 2014
Președintele județului
Consilier
dl. Aurica Andrei



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

**„DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA 7 - CAMPINA”**

CLAUZE CONTRACTUALE

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	6
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	6
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	16
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	16
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	17
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	18
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	19
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	19
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	20
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	21
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	22
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	25
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	25
ARTICOLUL 10 –TARIFUL.....	25
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	27
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	28
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	29
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII.....	31
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ / PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR	32
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	32
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	34
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII / GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE / FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI	37
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	37
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	38
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	38
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI	39
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	41
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	41
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	42

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	42
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	43
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	43
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI	43
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	45
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	45
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	46
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	46
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	47
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ.....	47
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	49
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	49
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	49
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	50
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	50
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	50
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	52
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	54
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	54
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE.....	56
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	57
ARTICOLUL 42 – TAXE	58
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI	58
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE	58
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	59
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI	59
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR	60
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE	60
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	61
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	61
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	61
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	63

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UNITATI PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA, cu sediul în Ploiesti strada B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610-611 județul Prahova, înregistrată Registrul asociațiilor si fundațiilor de pe lângă judecătoria Ploiesti cu numărul 38/15.10.2009, cod de înregistrare fiscala 26119626, cont RO92BTRLRONCRT0258910401 deschis la Banca Transilvania Ploiesti, reprezentată de Toader Bogdan-Andrei, având funcția de președinte ADI în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: județul Prahova, Comuna Adunati, Comuna Banesti, Orasul Breaza, Comuna Brebu, Municipiul Campina, Orasul Comarnic, Comuna Cornu, Comuna Poiana Campina, Comuna Provita de Jos, Comuna Provita de Sus, Comuna Secaria, Comuna Sotriile, Comuna Talea, Comuna Telega

Primaria Comunei Adunati, cu sediul in Adunati, strada Adunati, nr. 87, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

Primaria Comunei Banesti, cu sediul in Banesti, strada Gherghiceni, nr. 495, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

Primaria Orasului Breaza, cu sediul in Breaza de Jos, strada B.dul Republicii, nr. 82B, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

Primaria Comunei Brebu, cu sediul in Brebu, strada Minastirei, nr.802, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

Primaria municipiului Campina, cu sediul in Campina, strada B.dul Culturii, nr.18, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

Primaria Orasului Comarnic, cu sediul in Comarnic, strada Republicii, nr. 104, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

Primaria Comunei Cornu, cu sediul in Cornu de Jos, strada B.dul Eroilor, nr.750, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

Primaria Comunei Poiana Campina, cu sediul in Poiana Campina, strada Uzinei, nr. 462, județul Prahova, reprezentată de [...], in calitate de [...],

și

Primaria Comunei Provita de Jos, cu sediul în Provita de Jos, strada Principală, nr. 168, județul Prahova, reprezentată de [...], în calitate de [...],

și

Primaria Comunei Provita de Sus, cu sediul în Provita de Su, strada Principală, nr. 366, județul Prahova, reprezentată de [...], în calitate de [...],

și

Primaria Comunei Secaria, cu sediul în Secaria, strada Principală, nr. 367, județul Prahova, reprezentată de [...], în calitate de [...],

și

Primaria Comunei Sotriile, cu sediul în Sotriile, strada Principală, nr. 42, județul Prahova, reprezentată de [...], în calitate de [...],

și

Primaria Comunei Talea, cu sediul în Talea, strada Principală, nr. 248, județul Prahova, reprezentată de [...], în calitate de [...],

și

Primaria Comunei Telega, cu sediul în Telega, strada Principală, nr. 1437, județul Prahova, reprezentată de [...], în calitate de [...],

(aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumită în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

Societatea [...], cu sediul în [...] strada [...], nr. [...], județul [...], înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul [...] cu numărul [...], cod unic de înregistrare [...], cont [...] deschis la [...], reprezentată de [...], având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- i) unitățile administrativ teritoriale Comuna Adunati, Comuna Banesti, Orasul Breaza, Comuna Brebu, Municipiul Campina, Orasul Comarnic, Comuna Cornu, Comuna Poiana Campina, Comuna Provita de Jos, Comuna Provita de Sus, Comuna Secaria, Comuna Sotriile, Comuna Talea, Comuna Telega sunt

membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UNITATI PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA

- ii) scopul si obiectivele Asociatiei prevazute la art . 4 din Statutul Asociatiei alin. (2)
"Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegata, care se va realiza in baza unuia/mai multor contracte de delegare a gestiunii denumit(e) in continuare „Contracte(e) de Delegare” atribuit(e) operatorilor conform zs prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si ale legilor speciale aplicabile, OUG 100/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu prevederile contractului de asociere"
- iii) art. 5. (1) din Statutul Asociatiei prevede obligatiile Asociatiei [...] „f) Sa incheie Contractele de Delegare cu operatorii, a gestiunii activitatilor de colectare a deseurilor, transport pana la statiile de transfer, operarea statiilor de transfer, transportul de la statiile de transfer la depozitul final, precum si operarea depozitului final, in unele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre implicate si care vor avea impreuna calitatea de delegatar, astfel cum este prevazut de art. 30 din Legea nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare"

Partile au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de colectare si transport deseuri municipale conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat"

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau



organelor statutare care reprezintă o asemenie persoană (juridică);

"An Contractual"

înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

"Aria Delegării"

înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul.

"Asociația" sau "ADI"

înseamnă **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UNITATI PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA** înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Prahova cu numărul 38/15.10.2009;

"Autoritatea Competentă"

înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

"Autoritatea de Reglementare"

înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

"Autorizații"

înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

"Bio-deșeuri"

înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale"

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul

dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare"

înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur"

înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de



prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii"

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Colectarea Separată"

înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

"Contract"

înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare"

înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare, cu excepția unităților administrativ-teritoriale în cazul cărora Contractul intră în vigoare de la data încetării contractelor de delegare a gestiunii existente prezentate în Anexa 11 la prezentul contract.

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)"

înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

"Daună"

înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru

limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegat"

înseamnă societatea [...], căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"Delegatar"

înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale Comuna Adunati, Comuna Banesti, Orasul Breaza, Comuna Brebu, Municipiul Campina, Orasul Comarnic, Comuna Cornu, Comuna Poiana Campina, Comuna Provita de Jos, Comuna Provita de Sus, Comuna Secaria, Comuna Sotriile, Comuna Talea, Comuna Telega și județul Prahova, membre ale ADI care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

"Depozit"

înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean/regional situat în Boldesti-Scaieni, respectiv Valenii de Munte

"Deșeu(uri)"

înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

"Deșeuri din ambalaje"

înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

"Deșeuri Menajere"

înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

"Deșeuri Municipale"

înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

"Deșeuri Reciclabile"

înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.



"Deșeuri Similare"

înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

"Deșeuri Verzi"

înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

"Documentația de Atribuire"

înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

"Durata Contractului"

va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

"Garanția de Bună Execuție"

înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata Redevenței

c) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

"Indicatori de Performanță"

înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

"Generator"

înseamnă orice agent economic, situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la sortare/transfer/tratare, după caz la Instalațiile de Deșeuri operate de Delegat;

"Indicatori privind Țintele"

înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

"Indicatori Tehnici"

înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

"Informații Confidențiale"

înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

"Instalațiile de Deșeuri"

înseamnă următoarele elemente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv: Nu este cazul.

"Lege"

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești



pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea Achizițiilor"

Înseamnă Legea nr. 100 din 19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Oferta"

Înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

"Operator de Salubritate"

Înseamnă orice operator, altul decât Delegatul și decât Operatorul Depozitului, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare și transport, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate;

"Operatorul Depozitului" înseamnă operatorul care gestionează și operează Depozitul situat în Boldesti-Scaieni/ care gestionează și operează Depozitul situat în Valenii de Munte, în baza unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeuri, componentă a serviciului de salubritate;

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

"Perioada de Monitorizare" înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul cărei Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 („Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

„Redevența Suplimentară” înseamnă suma de bani suplimentară plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract

„Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Serviciul” înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, descrise în Caietul de Sarcini și Oferta Tehnică.

„Stație de tratare mecano-biologică (TMB)” înseamnă o instalație ce combină tehnicile de separare mecanică și de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinație a celor două care este proiectată să extragă și/sau să trateze fracțiile de Deșeurii introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost (CLO);

„Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

„Utilizator(i)” înseamnă:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților

specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar/ADI de la bugetul local;



b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

"Utilizator(i) Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

"Utilizator(i) Non-Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate, fundații etc.;

"Valorificarea Energetică a Deșeurilor" înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate.

"Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

"Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuește, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la ”Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la ”Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun ”Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale
- Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere
- Colectarea separată și transportul deșeurilor similare
- Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special
- Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici
- Colectarea, transportul, tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări
- Colectarea deșeurilor din piețe
- Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini
- Colectarea deșeurilor stradale
- Colectări ocazionale și servicii suplimentare
- Transportul deșeurilor către Stația de Transfer Campina

În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract Delegatul va obține de la Autoritatea de Reglementare licența de operare corespunzătoare pentru transportul de Deșeuri.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (”Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:



- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de [8] ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract – în maxim 15 zile de la semnarea contractului și în perioada de valabilitate a garanției de participare;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 („Asigurări”) din prezentul Contract – în perioada de mobilizare;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- e) încheierea contractelor cu utilizatorii casnici și non-casnici;
- f) distribuirea pubelelor necesare.

(6) Doar după prezentarea tuturor dovezilor aferente îndeplinirii obligațiilor de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate

de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una alta toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)
- k) Tabel cu data la care Operatorul desemnat castigator intra in activitate (Anexa nr.11)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.



CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

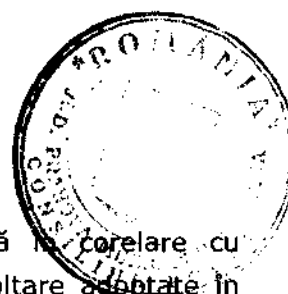
- j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, j, de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, cu excepția subdelegării (daca este cazul);
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 (cincisprezece) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii pentru furnizarea/prestarea Serviciului
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;



ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare aprobate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului/ și Operatorul Depozitului;
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public; pentru toți Utilizatorii/ pentru Utilizatorii Non-Casnici Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie avizate în prealabil de ADI;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

- 
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
 - j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
 - k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul și ADI în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
 - l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
 - m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
 - o) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
 - p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
 - q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
 - r) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în

conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w) să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit și pentru activitatea de valorizare a Deșeurilor la stația de compostare/sortare, conform cantității de Deșeuri transportate în vederea depozitării sau compostării/sortării, în baza unui contract încheiat cu operatorul Depozitului, respectiv al stației de compostare/sortare; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de [3] ori sau pentru o perioadă mai mare de [90] Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;
- x) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de [...] Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/IDA informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- y) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- z) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").
- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

- bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării; orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:

- să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele și recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a Deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

a) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale:

- pentru Utilizatori casnici [...] urban (lei/locuitor/an), plus TVA;
- pentru Utilizatori casnici [...] rural (lei/locuitor/an), plus TVA;
- pentru Utilizatori non-casnici [...] (lei/tona), plus TVA.

b) pentru activitatea de colectare și transport al Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, tarifele utilizate vor fi cele stabilite de fiecare UAT în parte;

Tariful total aplicat de Delegat va cuprinde tarifele prevăzute la alin. (1) care includ și tarifele aferente activităților de sortare/ compostare/ tratare/ neutralizare, valorificare materială și Valorificare Energetică, eliminare și depozitare la Depozit, după caz.

(2) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare.

(3) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(4) În situația unei variații, de la un An Contractual la altul, cu +/- [10]% a cantităților de Deșeuri luate în calcul la fundamentarea Tarifului aplicabil, se vor aplica următoarele măsuri:

a) în cazul creșterii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(3) și (4) de mai sus, fie investiții suplimentare în sarcina Delegatului;

b) în cazul scăderii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin. (3) și (4) de mai sus, fie modificarea Programului de Investiții sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.

c) modificările de la lit. a) și b) nu trebuie să depășească limita de suportabilitate a populației deservite.

(5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat direct către utilizatori, pe baza contractelor încheiate cu aceștia. Tariful practicat nu trebuie să depășească valoarea maximă stabilită în Aplicația de Finanțare.

(7) Delegatul va achita către operatorul Stației de Transfer privată Campina contravaloarea serviciilor de transfer către Stația de Sortare Boldesti-Scaeni, depozitul Boldesti-Scaeni și Stația de Tratare Mecano-Biologică Ploiești a deșeurilor colectate, conform fluxului de deșeuri asumat de către acesta din urma în raport cu Delegatarul. În acest sens Delegatul are obligația de a încheia un contract în acest sens cu operatorul Stației de Transfer Campina.

Contravaloarea acestor servicii a fost calculată și cuprinsă în Valoarea estimată a prezentului contract, făcând parte din tariful maximal aplicat la nivelul populației.

(8) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Delegatarului o Redevență în suma de:

2017 – 172.657,52 lei/an,
2018 – 536.067,28 lei/an,
2019 – 527.015,43 lei/an,
2020 – 527.411,94 lei/an,
2021 – 526.382,60 lei/an,
2022 – 252.335,45 lei/an,
2023 – 817.424,36 lei/an
2024 – 821.839,96 lei/an

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, pana la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, pana la achitarea integrala a debitului.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile Articolului 37 (“Cauzele de încetare a Contractului”), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la data rezilierii Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

(8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- b) Eficiența în îmbunătățire parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.



ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de [...] zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de [...] de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după [...] de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmitând aceste propuneri în termen de [...] Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI următoarele:

- a) rezultatele măsurărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui Contractual, Delegatarului/ADI, dovezi:



- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurare;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- e) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

- a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate doar la stația de transfer Campina;
- b) operatorul stației de transfer Campina va respecta în continuare fluxul de deseuri primite în conformitate cu obligațiile asumate prin protocolul de colaborare încheiat în acest sens cu ADI/ Delegatarul.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Când se utilizează stații de transfer, operate de Delegat, pentru Deșeurile reziduale și/ sau Bio-deșeurile colectate, respectivele Deșeuri reziduale și/ sau Bio-degradabile nu vor fi stocate temporar în stație pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

(4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușa în ușa” de la gospodăriile individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

(5) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.



ARTICOLUL 15 - COLECTAREA

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 (patru) fracții: hârtie, mase plastice, metale și sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2. Delegatul va colecta de asemenea separat Deșeurile Verzi și Bio-deșeurile, conform Anexei nr. 2 ce vor fi transportate/transferate la stația de transfer Campina.

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

(4) Delegatarul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

(5) Delegatul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat (incluzând și colectarea separată de Bio-deșeuri) este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

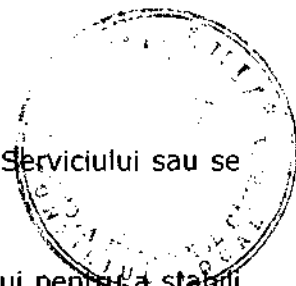
ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea

asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.



(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deșeuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în conformitate cu programul de colectare. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetaneșități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și

Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur, tot de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea.



Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat

Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 - FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELATIA CU UTILIZATORII



(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri :

- utilizatori casnici de pe raza ariei de delegare
- utilizatori non-casnici de pe raza ariei de delegare
- operatorii infrastructurii (sortare, compostare, tratare, valorificare materială, eliminare și depozitare la Depozit, după caz)

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Acest contract de prestării servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul aceluși Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

(5) În temeiul prevederilor art. 26 din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, Operatorul are obligația de a soma toți beneficiarii serviciului pentru a încheia contracte în acest sens. În cazul în care persoanele nu semnează contractul/ refuza semnarea contractului, operatorul serviciului de salubritate va comunica Serviciului Taxe și Impozite al fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare și ADI lista cu persoanele cu care nu a perfectat contracte nici în urma somării, în vederea aplicării amenzii și a taxei speciale de salubritate. Serviciul Taxe și Impozite al fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare va efectua demersurile necesare în acest sens, urmând a efectua către Operator plata contravalorii serviciului public de salubritate prestat pentru utilizatorii cu care nu s-a putut încheia contract, conform evidenței comune, din taxa specială încasată de la aceștia."

ARTICOLUL 19 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de [...] Garanția de Bună Execuție se constituie potrivit Fisei de Date și devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere,



expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în maximum 30 de zile de la semnarea contractului, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.



ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori

s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ



ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

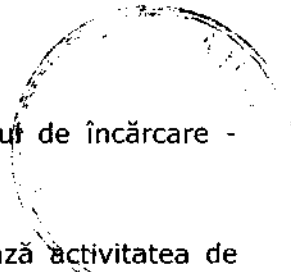
ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului - 10.000 lei pentru fiecare abatere;

- 
- b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare - 10.000 lei pentru fiecare abatere;
 - c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - 10.000 lei pentru fiecare abatere;
 - d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță - 10.000 lei pentru fiecare abatere;
 - e) netransmiterea informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul - 10.000 lei pentru fiecare abatere.

(3) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță"). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25% din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepuși acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE



ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare

sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

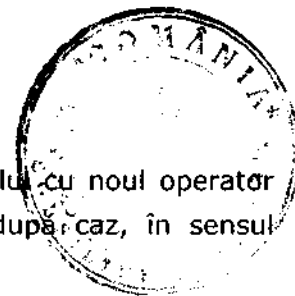
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.



(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care le deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră

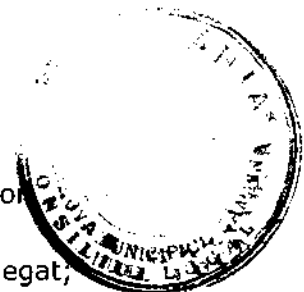
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;



- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, transferul, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de [3] facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de [90] Zile;
- l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare

pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI .
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

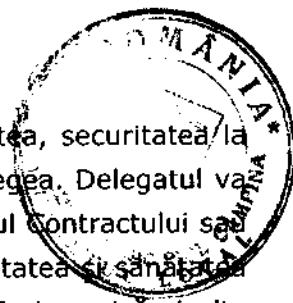
(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.



ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții că destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na [...]

Adresa: [...]

Fax: [...]

E-mail: [...]

b) Pentru ADI

În atenția: Dl./D-na. [...]

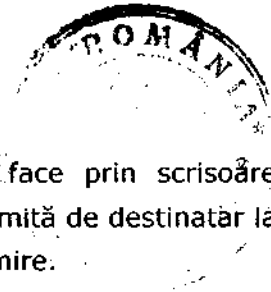
Adresa: [...]

Fax: [...]

E-mail: [...]

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.



(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși.

Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.



ARTICOLUL 49 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 40 („Confidențialitate”), Articolul 42 („Taxe”) și Articolul 18 („Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a Depozitului”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării.

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

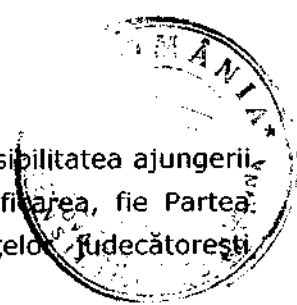
e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celelalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale

amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.



Prezentul Contract este încheiat în limba română, în [...] exemplare originale.

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

Președintele ADI [...]

Reprezentant [...]

Primaria Comunei Adunati,

[...],

Primaria Comunei Banesti,

[...],

Primaria Orasului Breaza,

[...],

Primaria Comunei Brebu,

[...],

Primaria municipiului Campina,

[...],

Primaria Orasului Comarnic,

[...],

Primaria Comunei Cornu

[...],

Primaria Comunei Poiana Campina,

[...],

Primaria Comunei Provita de Jos,

[...],

Primaria Comunei Provita de Sus,

[...],

Primaria Comunei Secaria,

[...],

Primaria Comunei Sotriile,

[...],

Primaria Comunei Talea,

[...],

Primaria Comunei Telega

[...].



ANEXA 11 CONTRACT DELEGARE ZONA 7 CAMPINA

TABEL CU DATA LA CARE OPERATORUL DESEMNET CASTIGATOR INTRA IN ACTIVITATE

Nr. Crt.	UAT	Denumire Operator actual	Data la care operatorul desemnat castigator in urma licitatiei intra in activitate
1.	Primaria Comunei Adunati	S.C. SERVICII ECOLOGICE SALUBRITATE PRAHOVA S.R.L.	Clauza de incetare la data la care Serviciul Judetean, gestionat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” va deveni operational prin implementarea Proiectului Management Integrat al Deseurilor Prahova
2.	Consiliul Local Banesti	S.C. Floricon Salub S.R.L.	15.11.2017 Clauza de incetare la data la care Serviciul Judetean, gestionat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” va deveni operational prin implementarea Proiectului Management Integrat al Deseurilor Prahova
3.	Primaria Breaza	S.C. Floricon Salub S.R.L.	01.01.2017 Clauza de incetare la data la care Serviciul Judetean, gestionat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” va deveni operational prin implementarea Proiectului Management Integrat al Deseurilor Prahova
4.	Consiliul Local al Comunei Brebu	S.C. Floricon Salub S.R.L.	01.08.2016 Clauza de incetare la data la care Serviciul Judetean, gestionat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” va deveni operational prin implementarea Proiectului Management Integrat al Deseurilor Prahova

Anexa 8

INDICATORI DE PERFORMANȚA SI PENALITATI

INDICATORI CU PENALITĂȚI

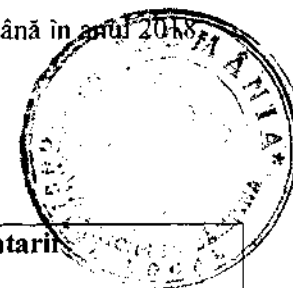
Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare țintă propusă	Penalități propuse
2. Indicatori tehnici referitori la ținte				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv deseuri de ambalaje *	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, deșeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșeuri colectate în Aria de delegare (%)	Min 60 %	Urmatoarele procente de penalități pentru neîndeplinirea valorii ținte propuse de deseuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC ¹ Între 10% - 20% colectat : 10% din VAC Între 20% - 30% colectat: 8% din VAC Între 30% - 40% colectat: 6% din VAC Între 40% - 50% colectat: 4% din VAC Între 50% - 60% colectat: 2% din VAC 60% sau mai mult: nu se aplica penalități
2.2	Colectarea separată a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor **	Cantitatea de deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate separat, transportate/transferate la instalațiile de tratare mecano-biologică și compostare ca procent din cantitatea totală de deseuri reziduale și biodeșeuri colectate în Aria de delegare (%)	Min. 65%	Urmatoarele procente de penalități pentru neîndeplinirea valorii ținte propuse de deseuri reziduale colectate separat și netransferate la tratare: 10% sau mai puțin: 12% din VAC ² Între 15% - 25% colectat : 10% din VAC Între 25% - 35% colectat: 8% din VAC Între 35% - 45% colectat: 6% din VAC Între 45% - 55% colectat: 4% din VAC Între 55% - 65% colectat: 2% din VAC 65% sau mai mult: nu se aplica penalități

Valoarea țintă propusă se referă la întreaga cantitate de deșeuri reciclabile colectate separat și se calculează prin însumarea fracțiilor colectate separat: hârtie și carton, plastic, metale, sticlă.

¹Valoarea Anuala a Contractului (VAC) este valoarea anuala incasata de catre Operator.

** Valoarea țintă propusă se referă la întreaga cantitate de deșeuri reziduale și biodeșeuri transportată la stația de tratare TMB și stația de compostare. Până în anul 2018 când va intra în funcțiune Stația de TMB Ploiești nu se monitorizează acest indicator și nu se aplică penalități.

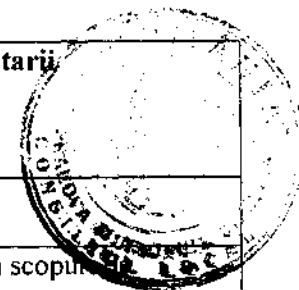
INDICATORI FĂRĂ PENALITĂȚI



Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori țintă propuse/	Comentarii
1. Eficiența în gestionarea contractelor				
1.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitări	%	100	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitări	%	100	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitări	%	100	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4	Numarul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situații	%	90	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.5	Numarul de reclamații scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamații scrise	%	100	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.6	Numarul de reclamații scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2. Indicatori tehnici referitori la ținte				
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în	75	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori țintă propuse/	Comentarii
		planul județean de gestionare a deșeurilor (%)		
2.3	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.4	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planul județean de gestionare a deșeurilor (%)	75	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.5	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.6	Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planul județean de gestionare a deșeurilor (%)	70%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.7	Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat de la populație trimisă spre tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
3. Reclamații și sesizări				
3.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
3.2	Numarul de sesizări scrise privind nerespectarea	Număr	0	Datele sunt folosite în scopuri de

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori țintă propuse/	Comentarii
	de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații			monitorizare
3.3	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Număr	0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
3.4	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Număr	0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
3.5	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
3.6	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Prahova privind activitatea de colectare și transport	Număr	0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare



5.	Consiliul Local al Municipiului Campina	S.C. Floricon Salub S.R.L.	20.12.2022
6.	Orasul Comarnic	S.C. Floricon Salub S.R.L.	05.05.2016 Clauza: Durata contractului este pana la implementarea de catre ADI Prahova a proiectului dar nu mai mult de 9 luni, incepand de la data semnarii contractului.
7.	Consiliul Local Cornu	S.C. Floricon Salub S.R.L.	28.02.2018 Clauza de incetare la data la care Serviciul Judetean, gestionat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” va deveni operational prin implementarea Proiectului Management Integrat al Deseurilor Prahova
8.	Consiliul Local si Primaria Comunei Poiana Campina	S.C. Floricon Salub S.R.L.	Clauza de incetare pana la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune a serviciului public de salubritate a comunei Poiana Campina. Clauza de incetare la data la care Serviciul Judetean, gestionat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” va deveni operational prin implementarea Proiectului Management Integrat al Deseurilor Prahova.
9.	Consiliul Local al Comunei Provita de Jos	S.C. Servicii Ecologice Salubritate Prahova S.R.L.	22.01.2017 Clauza de incetare la data la care Serviciul Judetean, gestionat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” va deveni operational prin implementarea Proiectului Management Integrat al Deseurilor Prahova.
10.	Primaria Comunei Provita de Sus	S.C. Servicii Ecologice Salubritate Prahova S.R.L.	Clauza de incetare la data la care Serviciul Judetean, gestionat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” va deveni operational prin implementarea Proiectului Management Integrat al Deseurilor Prahova.
11.	Comuna Secaria	S.C. Floricon Salub S.R.L.	31.03.2016 Clauza: Contractul se incheie pe o durata de 10 luni incepand cu luna martie 2016.
12.	Primaria Comunei Sotriile	S.C. Servicii Ecologice Salubritate Prahova S.R.L.	Clauza de incetare la data la care Serviciul Judetean, gestionat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” va deveni operational prin implementarea Proiectului Management Integrat al Deseurilor Prahova.

13.	Consiliul Local Telega	S.C. Floricon Salub S.R.L.	30.09.2018 Clauza de incetare la data la care Serviciul Judetean, gestionat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” va deveni operational prin implementarea Proiectului Management Integrat al Deseurilor Prahova.
14.	Talea	Colectarea se face pe baza de comanda	

Planul Anual de Evoluție a Tarifelor

[illegible]

An	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Generarea deșeurilor în kg/cap/zi												
Media	0,84	0,86	0,87	0,88	0,89	0,91	0,92	0,93	0,95	0,96	0,97	0,99
Mediul urban	1,11	1,12	1,13	1,14	1,15	1,16	1,17	1,18	1,19	1,20	1,21	1,22
Mediul rural	0,49	0,50	0,50	0,50	0,51	0,51	0,52	0,52	0,52	0,53	0,53	0,54
Tarif lei/lună /loc (populație), excl. TVA, prețuri constante 2011												
Tarif populație urbană	8,35	8,45	8,56	8,67	8,78	8,89	9,00	9,11	9,23	9,34	9,46	9,58
Tarif populație rurală	7,65	7,73	7,81	7,89	7,98	8,06	8,14	8,22	8,30	8,38	8,46	8,54
Tarif agenți economici și instituții	307	307	307	307	307	307	307	307	307	307	307	307
Tarif lei/lună /loc (populație), incl. TVA, prețuri constante 2011												
Tarif populație urbană	10,35	10,48	10,61	10,75	10,88	11,02	11,16	11,30	11,44	11,59	11,73	11,88
Tarif populație rurală	9,48	9,58	9,69	9,79	9,89	9,99	10,09	10,20	10,30	10,40	10,50	10,60
Tarif agenți economici și instituții	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380

Sursa: Contract de Finantare SMID Prahova

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
MUNICIPIUL CÂMPINA

PRIMAR
VICEPRIMAR
Nr.68.720/20 martie 2017

EXPUNERE DE MOTIVE

Subsemnații: ing.Tiseanu Horia Laurențiu - Primarul Municipiului Câmpina și ec.Pițigoi Ioan - Adrian - Viceprimarul Municipiului Câmpina, în conformitate cu prevederile art.45, alin.(6) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, a art.44, alin.(2) și art.50, alin.(1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului local al Municipiului Câmpina, înaintăm la Aparatul permanent al Consiliului local **proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației necesare lansării procedurilor de achiziție publică în vederea delegării Serviciului Public de Salubritate, la nivelul Județului Prahova, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova”.**

Promovarea proiectului de hotărâre este necesară ca urmare a transmiterii de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” a adresei nr.322/27 feb.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.5.725/2 mar.2017, prin care solicită analiza și aprobarea documentației de delegare a serviciului, conform proiectului SMID Prahova, din care face parte și Municipiul Câmpina.

Documentația de delegare a serviciului este compusă din: Studiul de fundamentare, Strategia de contractare, Fișe de date și formulare, Caiet de sarcini și Contract de delegare.

Documentele menționate mai sus vor fi aprobate în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” prin votul reprezentanților asociațiilor în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a Asociației al cărui reprezentant este.

Cadrul legal aplicabil:

- prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova”;
- prevederile art.7, alin.(6) din Documentul de Poziție aprobat al Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova”;
- prevederile art.10 și art.32 din Legea nr.51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa nr.322/27 feb.2017 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova”, înregistrată la Primăria Municipiului Câmpina sub nr.5.725/2 mar.2017;
- prevederile art.11, art.36, alin.(2), lit.”e” și alin.(7), lit.”c”, art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

PRIMAR,
ing.Tiseanu  Laurențiu

VICEPRIMAR,
ec.Pițigoi Ioan – Adrian

edit.B.L.

Cod FP-06-02, ver.1