

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA**

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Direcției Poliția Locală a Municipiului Câmpina**

Având în vedere expunerea de motive nr.68.985/20 iunie 2017 a d-lui ing.Tiseanu Horia Laurențiu - Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Câmpina;

Ținând seama de:

- raportul de specialitate promovat de Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul de specialitate promovat de Direcția Juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;
- avizul secretarului Municipiului Câmpina;

În conformitate cu prevederile:

- art.4, alin.(4) și art.30, lit."a" din Legea nr.155/2010 a Poliției locale, republicată;
- art.2 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a Poliției locale aprobat prin H.G. nr.1.332/2010;
- art.36, alin.(2), lit."a" și alin.(3), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art.115, alin.(1), lit."b", coroborat cu art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. – Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Câmpina, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu data adoptării prezentei hotărâri se revocă H.C.L. nr.22/24 februarie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Câmpina.

Art.3. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției juridice;
- Direcției economice;
- Direcției Poliția Locală a Municipiului Câmpina;
- Compartimentului resurse umane.

Președinte de ședință,

Consilier,

d-na Frîncu Andu - Lorena

Câmpina, 29 iunie 2017

Nr. 90

Contrasemnează,

Secretar,

jr.Moldoveanu Elena

Cod FP-06-01, ver.1



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI CÂMPINA

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prevederile prezentului regulament reglementează modul de organizare și funcționare a Poliției Locale Câmpina și se aplică personalului poliției locale organizate în conformitate cu dispozițiile Legii poliției locale nr. 155/2010, H.G nr.1332/29.12.2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Poliției locale și H.C.L nr. 1/27.01.2011.

CAPITOLUL II: Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici

Art. 2

(1) La nivelul municipiului Câmpina, poliția locală este organizată în condițiile legii, ca un compartiment funcțional, fără personalitate juridică, la nivel de direcție, în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) În cadrul poliției locale s-au organizat următoarele structuri:

1. **Serviciul Control, Circulație Rutieră și mașini abandonate/fără stăpân, format din:**

1.1 Compartiment Control comercial, disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului și evidența persoanelor;

1.2 Compartimentul Circulație pe drumurile publice, mașini abandonate.

2. **Serviciul Ordine Publică și Pază obiective**

3. **Compartimentul Relații cu publicul, Dispecerat, Comunicații, Informatizare.**

Art. 3

În cadrul poliției locale este organizată:

- a) structura de ordine și liniște publică și pază a bunurilor;
- b) structura din domeniul circulației pe drumurile publice;
- c) structura de disciplină în construcții și afișajul stradal;
- d) structura de protecție a mediului;
- e) structura de activitate comercială;
- f) structura cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor.

Art. 4

(1) Funcțiile publice din poliția locală, inclusiv funcțiile publice specifice de polițist local, în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării, se clasifică după cum urmează:

- a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;
- c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

(2) Funcționarii publici din poliția locală numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a pot ocupa numai funcții publice de execuție.

Art. 5

(1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul poliției locale pot fi:



a) funcționari publici de conducere;

b) funcționari publici de execuție.

(2) Funcționarii publici de conducere din cadrul poliției locale sunt numiți, în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în una dintre următoarele funcții publice:

a) director executiv;

b) șef serviciu.

Art. 6

Funcția publică de execuție este structurată pe grade profesionale astfel:

a) superior, ca nivel maxim;

b) principal;

c) asistent;

d) debutant.

Art. 7

(1) Personalul poliției locale este compus din:

a) funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local;

b) funcționari publici care ocupă funcții publice generale;

c) personal contractual.

(2) Pot ocupa funcții publice specifice de polițist local funcționarii publici care îndeplinesc atribuții de natura celor prevăzute la art. 6, cu excepția art. 6 lit. h), și la art. 7-11 din Legea 155/2010 a poliției locale.

(3) Personalul din cadrul poliției locale care îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) are statut de personal contractual.

(4) Încadrarea în clase și pe grade profesionale a funcției publice specifice de polițist local se face conform prevederilor referitoare la funcțiile publice generale din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8

Șeful poliției locale este numit în funcția de conducere în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9

(1) Raporturile de serviciu ale polițiștilor locali și ale funcționarilor publici care ocupă funcții publice generale se stabilesc, se modifică, se suspendă și încetează în condițiile stabilite potrivit prevederilor prezentei legi și ale Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul poliției locale se stabilesc, se modifică, se suspendă și încetează în condițiile prevăzute de legislația muncii, iar cele ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local și cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.

Art. 10

(1) În timpul serviciului, polițiștii locali și personalul contractual din poliția locală cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local poartă uniformă și exercită atribuțiile prevăzute în fișa postului, potrivit prevederilor prezentei legi.

(2) Polițistul local este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și a îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege, și beneficiază de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

Art. 11

(1) După numirea în funcție, polițiștii locali care au atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și cei cu atribuții în domeniul circulației rutiere, selecționați ulterior operationalizării structurilor poliției locale, sunt obligați ca, în termen de un an, să urmeze

un program de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

(2) Fac excepție de la această prevedere polițiștii locali care provin din structurile de ordine și siguranță publică ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cei care au absolvit un program de pregătire inițială într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

(3) Durata programelor de formare este de minimum 3 luni.

(4) Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ. În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat, în condițiile legii, de către instituția organizatoare.

(5) Prin derogare de la prevederile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă, după expirarea perioadei de un an, polițistul local nu a absolvit programul de formare inițială, acesta este eliberat din funcția publică.

(6) Contravaloarea cheltuielilor de școlarizare individuale ale polițiștilor locali aferente programelor de formare se suportă din bugetul poliției locale sau din bugetul local, după caz.

(7) Formarea profesională a personalului cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local se realizează în condițiile Legii nr. 333/2003, republicată.

(8) Condițiile de încadrare pentru personalul din compartimentele responsabile cu protecția mediului și activitatea comercială, precum și a personalului cu atribuții de control pe linia disciplinei în construcții sunt cele prevăzute de Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12

Pentru reprezentarea propriilor interese în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, funcționarii publici și personalul contractual din poliția locală se pot asocia, în condițiile legii.

CAPITOLUL III: Selecționarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale

Art. 13

(1) La înființarea poliției locale, la nivelul municipiului Câmpina, personalul acesteia a fost preluat de la Poliția Comunitară, precum și de la structurile din aparatul de specialitate al primarului, prevăzute de Legea nr. 155/2010, după caz, cu încadrarea în numărul de posturi aprobat de consiliul local.

Art. 14

(1) Funcționarii publici din poliția locală pot fi numiți debutanți sau definitiv, în condițiile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La terminarea perioadei de stagi, activitatea funcționarilor publici debutanți din poliția locală se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

Art. 15

(1) Funcțiile publice vacante din cadrul poliției locale se ocupă potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Condițiile de organizare și de desfășurare a concursului sau a examenului se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 16

Personalul contractual din cadrul poliției locale care exercită atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010 trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.



Art. 17

(1) Instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în care se desfășoară programe de formare inițială prevăzute la art. 18 alin. (1) și (2) din Legea nr. 155/2010, numărul cursanților și perioadele în care se realizează aceste programe de formare inițială, precum și cuantumul cheltuielilor de școlarizare/cursanți se stabilesc anul prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(2) Pentru stabilirea cadrului organizatoric prevăzut la alin. (1), structura Ministerului Administrației și Internelor cu atribuții în relația cu comunitățile locale centralizează propunerile instituțiilor beneficiare și prezintă la structura centrală de pregătire de la nivelul Ministerului Administrației și Internelor repartizarea numerică și pe județe a acestor solicitări.

(3) Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi cu durata de 3 luni.

(4) Pentru funcțiile publice de conducere, în programele de studiu se prevede obligatoriu un modul de management, cu durata de minimum 30 de ore.

(5) Instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor stabilite potrivit alin.(1) constituie seriile de pregătire a cursanților, în baza solicitărilor instituțiilor beneficiare transmise acestora de către structura centrală de pregătire, în limita numărului de locuri, în ordinea transmiterii cererilor.

(6) Pentru a se constitui o grupă de studiu în cadrul seriei de pregătire este necesar un număr minim de 15 cursanți. În situația în care nu se poate constitui nicio grupă în cadrul seriei de pregătire, precum și în situația în care numărul înscrierilor depășește numărul de locuri aprobat, cei înscriși se redistribuie la alte instituții organizatoare, în limita numărului de locuri prevăzut pentru acestea, cu acordul instituțiilor beneficiare.

(7) Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ.

(8) Examenul de absolvire a programelor de formare inițială se susține în fața unei comisii numite prin dispoziție a șefului sau ordin al comandantului instituției organizatoare, după caz. Comisia este constituită din 2 sau 3 specialiști din afara instituției organizatoare și 1-3 reprezentanți ai acesteia care au organizat programul de formare profesională. La examen pot asista și reprezentanți ai beneficiarilor programelor de formare profesională care au delegație solicitată în acest sens și eliberată de către structura de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(9) În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat în condițiile legii de către instituția organizatoare de specialitate, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile. Certificatele de absolvire sunt tipărite cu antetul Ministerului Administrației și Internelor și au regimul prevăzut de lege pentru documentele de studii.

Art. 18

Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute la art. 11 alin. (1) încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în poliția locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

Art. 19

(1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din poliția locală depun jurământul de credință prevăzut de Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.

(3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din poliția locală în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.



Art. 20

Dacă funcționarului public din poliția locală numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile art. 38 alin. (4) din Legea nr. 153/2010.

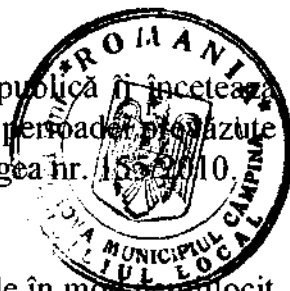
CAPITOLUL IV: Atribuțiile personalului Poliției Locale

Art. 21

(1) Directorul executiv al Poliției Locale își îndeplinește atribuțiile în mod neîmplicat sub autoritatea și controlul primarului și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- g) analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- h) asigură informarea operativă a Consiliului local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- i) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- k) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- l) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- n) întocmește sau aprobă evaluările de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- o) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- q) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
- r) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
- s) analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
- ș) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;
- t) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- ț) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful poliției locale emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.



Art. 22

Conducătorul structurii de ordine și liniște publică și pază a bunurilor se subordonează șefului poliției locale și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice și asigurarea pazei bunurilor;
- b) întocmește planurile de pază ale obiectivelor din competență;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, menținerea ordinii și a liniștii publice, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;
- d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
- e) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
- f) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;
- g) analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- h) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;
- i) participă, alături de conducerea poliției locale, la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale;
- k) asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență.

Art. 23

(1) Conducătorul structurii din domeniul circulației pe drumurile publice, disciplina în construcții și afisaj stradal, protecția mediului, activitate comercială și evidența a persoanelor, numit generic Serviciul control se subordonează șefului poliției locale și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

(1.1) Pe linie de circulație pe drumurile publice:

- a) stabilește, în colaborare cu șeful serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române, itinerarele de patrulare și intervalele orare de patrulare în zonele de competență;
- b) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice;
- c) asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control, întocmite în colaborare cu șeful serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române;
- d) coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau de către administratorul drumului public;
- e) propune șefului serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la trafic a circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public;
- f) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislației rutiere;
- g) asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și periodic instruieste personalul din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;



h) ia măsuri pentru ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin polițiștii locali care execută activități în domeniul circulației pe drumurile publice să poarte uniforma specifică cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale;

i) ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite de personalul din subordine și monitorizează punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;

j) organizează și execută controale asupra activității desfășurate de efectivele din subordine;

k) analizează lunar activitatea desfășurată de personalul din subordine în domeniul circulației pe drumurile publice;

l) ia măsuri pentru ca personalul din subordine să execute sarcinile ce îi revin în conformitate cu prevederile legale, să aibă un comportament civilizat, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense sau, după caz, sancțiuni corespunzătoare;

m) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, polițiștii locali care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumurile publice sunt obligați:

a) să poarte peste uniforma specifică, în funcție de anotimp, vestă sau scurtă cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema "poliția locală";

b) să poarte caschetă cu coafa albă;

c) să efectueze semnalele adresate participanților la trafic, potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice.

(1.2) Pe linie de disciplina în construcții și afișaj stradal:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și menținerea disciplinei în construcții, respectiv în verificarea respectării normelor legale privind afișajul stradal;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;

c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

d) asigură și răspunde de utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului;

e) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

f) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;

g) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

h) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

i) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

(1.3) Pe linie de protecție a mediului:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și asigurarea respectării legii în domeniul protecției mediului, conform atribuțiilor prevăzute de lege;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;

c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

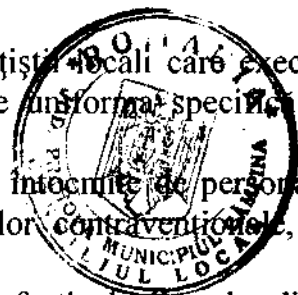
d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

e) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;

f) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

g) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;

h) analizează lunar activitatea personalului din subordine;



i) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

(1.4) Pe linie de activitate comercială:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea activității comerciale;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;

c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

e) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;

f) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

g) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;

h) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

i) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

(1.5) Pe linie de evidență a persoanelor:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în domeniul evidenței persoanelor;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către funcționarii publici din poliția locală, din subordine, a actelor normative ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor;

c) asigură cunoașterea și respectarea întocmai de către întregul personal din poliția locală a prevederilor legale ce reglementează prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

d) participă, alături de conducerea poliției locale, la încheierea protocoalelor standard de cooperare cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pe linia distribuirii de cărți de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

e) colaborează cu șefii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în vederea realizării sarcinilor privind distribuirea cărților de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

f) urmărește și răspunde de punerea în aplicare de către funcționarii publici din poliția locală, din subordine, a prevederilor protocoalelor standard încheiate cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;

g) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

h) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

Art. 24

Șeful de serviciu și coordonatorii de compartimente se subordonează în mod direct directorului executiv și au următoarele atribuții, competențe și responsabilități, în funcție de specificul serviciului/compartimentului, pe care îl conduc și în funcție de limitele de competențe stabilite în fișa postului:

a) conduc, organizează, îndrumă, controlează și răspund de activitatea structurii pe care o conduc;

b) răspund de realizarea calitativă și la termenele stabilite a lucrărilor repartizate compartimentelor pe care le conduc;

- 
- c) participă la elaborarea sau realizarea unor lucrări de complexitate sau importanță deosebită, dispuse de superiorii ierarhici;
 - d) prezintă și susțin la conducerea direcției, lucrările și corespondența elaborate în cadrul serviciului/compartimentului;
 - e) informează personalul din subordine asupra principalelor probleme pe care le-au rezolvat sau care s-au rezolvat în absența acestora;
 - f) stabilesc atribuțiile și obiectivele individuale pentru personalul din subordine;
 - g) evaluează performanțele profesionale individuale ale personalului din cadrul serviciului/compartimentului;
 - h) elaborează/propun și revizuiesc fișele posturilor pentru personalul din subordine, în condițiile legii;
 - i) repartizează lucrări în mod echitabil și în concordanță cu importanța postului, pentru personalul din subordine;
 - j) stabilesc măsurile necesare pentru cunoașterea și aplicarea legilor și dispozițiilor conducătorilor ierarhici, pentru domeniile de activitate de care răspund;
 - k) urmăresc și iau măsuri pentru corecta aplicare a legislației în vigoare în domeniul de activitate al serviciului/compartimentului;
 - l) întocmesc planurile de acțiune în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru serviciile pe care le conduc și le prezintă directorului executiv;
 - m) verifică, vizează și/sau propun spre avizare lucrările din serviciul/compartimentul pe care îl conduc;
 - n) participă, în condițiile legii, la elaborarea propunerilor de acte administrative din domeniul de activitate al direcției;
 - o) urmăresc respectarea normelor de conduită și disciplină de către personalul din subordine;
 - p) stabilesc, în condițiile legii, efectuarea orelor suplimentare peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate nelucrătoare de către personalul din subordine și propun plata sau recuperarea acestora;
 - r) avizează și urmăresc graficul concediului de odihnă al personalului din subordine, corespunzător normelor legale în vigoare și programelor de activitate ale structurilor conduse;
 - s) realizează fișa de pontaj lunar pentru personalul din subordine, pe care o prezintă serviciului resurse umane;
 - ș) analizează și sprijină propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității serviciului/compartimentului;
 - t) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine în conformitate cu tematica stabilită;
 - ț) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
 - u) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;
 - v) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;
 - x) analizează lunar activitatea personalului din subordine;
 - y) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului executiv;
 - z) participă alături de conducerea Poliției locale la încheierea protocoalelor standard de cooperare, cu alte servicii publice sau institutii.
 - w) cunoaște și actualizează zilnic situația cu răspândirea personalului, organizând și planificând activitatea agenților/dispecerilor pe ture, pentru desfășurarea optimă a activității;
 - q) exercită alte atribuții primite de la superiorii ierarhici, în condițiile legii.

Art. 25

Personalul contractual care execută activități de pază are următoarele atribuții specifice:

- a) verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existând în zona de intervenție, în caz de incendii, în cuieitorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- b) cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
- c) supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în imobile, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisul de acces;
- d) nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- e) verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;
- f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
- g) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art. 26

În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul ordinii și liniștii publice, poliștii locali desfășoară următoarele activități:

- a) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polișt de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- c) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- d) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- f) conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- g) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
- h) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

Atribuțiile poliției locale

Art. 27

În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, poliția locală are următoarele atribuții:

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcarile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea

și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a unităților/instituțiilor/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;



d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale - artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ - teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

Art. 28

(1) În domeniul circulației pe drumurile publice, poliția locală are următoarele atribuții:

a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

- c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea elementelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- d) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări culturale, artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- e) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- f) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;
- g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare a autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al municipiului Câmpina;
- m) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, polițiștii locali care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumurile publice sunt obligați:

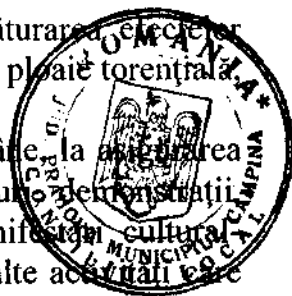
- a) să poarte peste uniformă specifică în funcție de anotimp, vesta sau scurta cu elemente reflectorizante pe care este imprimată emblema „Politia Locala”;
- b) să poarte casceta cu coafa albă;
- c) să efectueze semnalele adresate participanților la trafic potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice.

Art. 29

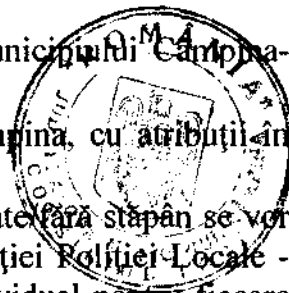
În domeniul autovehicule abandonate/fără stăpân, polițiștii locali îndeplinesc următoarele atribuții, prevăzute de Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 309/2006 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, conform procedurilor interne, astfel:

-activitățile de ridicare a vehiculelor abandonate/fără stăpân vor fi efectuate numai la solicitarea reprezentanților Poliției Municipiului Câmpina și a reprezentanților Direcției Poliției Locale Câmpina, în prezența agenților constatori.

Agenții constatori pot fi:



- Ofițerii sau subofițerii de poliție din cadrul Poliției Municipiului Câmpina - Serviciul Rutier;
- Polițiștii locali din cadrul Direcției Poliției Locale Câmpina, cu atribuții în domeniu, conform fișei postului;



-sesizările verbale/telefonice ce sosesc cu privire la vehicule abandonate fără stăpân se vor înregistra de îndată într-un **registru special** constituit la sediul Direcției Poliției Locale - Compartiment Dispecerat. De asemenea, se va întocmi un dosar individual pentru fiecare autoturism în parte. Dosarul va cuprinde note de constatare, declarații, poze, alte documente edificatoare, etc. prin care agentul constatatăor să-și fundamenteze soluțiile adoptate, cât și modalitățile de soluționare.

- Sesizările înregistrate vor fi verificate pe teren de către Poliția Locală.

- În urma verificărilor în teren, se va încheia proces verbal de constatare. În situația în care în interiorul vehiculului abandonat/fără stăpân se află unele bunuri, procesul verbal va conține și inventarul acestora. Totodată, dacă vehiculul se constată că este încuiat, acest aspect va fi precizat în cuprinsul procesului verbal, făcându-se doar mențiunile cu privire la aspectul exterior al vehiculului. Constatările în urma examinării exterioare vor fi însoțite și de material foto, cuprinzând imagini ale vehiculului.

În cazul vehiculului fără stăpân:

- în vederea identificării proprietarului sau a deținătorului legal, în termen de 5 zile de la întocmirea procesului verbal de constatare caracteristicile tehnice ale autovehiculului, precum și locul unde a fost identificat, vor fi aduse la cunoștință publică printr-un anunț publicat într-un ziar local. De asemenea, lista ce cuprinde descrierea vehiculului/poza vor fi afișate într-un loc special amenajat de la sediul primăriei și pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpina.

- un exemplar din procesul verbal de constatare, încheiat de agentul constatatăor va fi transmis și Poliției Municipiului Câmpina pentru demararea cercetărilor de identificare specifice.

- pe baza procesului verbal de constatare încheiat și a verificărilor făcute de agentul constatatăor și de organele de poliție, primarul emite o dispoziție prin care declară vehiculul în cauză ca fiind fără stăpân.

În cazul vehiculului abandonat:

- proprietarul/deținătorul legal al vehiculului abandonat este somat prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, să ridice vehiculul în termen de 5 zile de la primire de pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale.

- la expirarea termenului de mai sus, primarul, la propunerea agentului constatatăor, va emite dispoziție prin care va declara vehiculul în cauză, ca abandonat.

- dispoziția primarului se comunică de îndată proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului, iar acesta o poate ataca în termen de 5 zile de la data comunicării, la instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

- după întocmirea procesului-verbal de constatare și declararea vehiculului în cauză, ca fiind fără stăpân/abandonat, cât și scurgerea perioadei prevăzută de lege, în care proprietarul poate ataca dispoziția, autoturismul și eventualele bunuri aflate în interior vor fi transportate prin grija Serviciului ADPP, în locul de depozitare special amenajat. Agentul constatatăor are obligația să supravegheze activitatea Serviciului ADPP pe tot parcursul ridicării/transportului/depozitării vehiculelor.

- în cazul în care proprietarul sau deținătorul legal face dovada la Primăria Municipiului Câmpina – Serviciul ADPP, că vehiculul este deținut legal și că au fost achitate integral taxele, tarifele și cheltuielile efectuate cu ocazia ridicării/transportării și depozitării acestuia, vehiculul îi va fi restituit în condițiile stabilite de Serviciul ADPP, împreună cu firma specializată. Restituirea se face cu aprobarea primarului, pe bază de proces verbal încheiat de împuternicitul acestuia din cadrul Serviciului ADPP.

- în cazul în care vehiculul fără stăpân nu este revendicat de proprietar sau de titularul legal, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data anunțului, primarul municipiului Câmpina, în baza referatului întocmit de împuterniciții Poliției Locale Câmpina, emite o dispoziție, prin care vehiculul este trecut în domeniul privat al municipiului Câmpina, liber de orice sarcini, urmând a fi valorificat conform Ordonanței nr. 14/2007.

- în cazul vehiculului abandonat, după expirarea unui termen de 15 zile de la data transmiterii somației privind ridicarea autovehiculului și a dispoziției de declarare ca fiind abandonat, acesta trece de drept în proprietatea municipiului Câmpina. Constatarea trecerii vehiculului în domeniul privat al municipiului Câmpina se realizează prin dispoziție a primarului.

- valorificarea vehiculelor declarate fără stăpân prin dispoziție a primarului mun. Câmpina, precum și a bunurilor aflate în interiorul acestora, după caz, care au fost trecute în domeniul privat al mun. Câmpina în a cărei rază au fost găsite, se face prin vânzare, în condițiile legii sau prin valorificare la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor.

- în vederea valorificării vehiculului se face evaluarea vehiculului, prin grija Serviciului ADPP din cadrul Primăriei Mun. Câmpina, pe baza unei expertize de specialitate. Serviciul ADPP va colabora cu Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina, privind anumite aspecte legate de valoarea mașinii sau de valorificarea ei.

Art. 30

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, poliția locală are următoarele atribuții:

a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;

c) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

d) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al municipiului Campina ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;

e) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau a primarului.

f) urmărește îndeplinirea măsurilor stabilite prin procese verbale de constatare a contravenției și răspunde de neîndeplinirea acestora;

g) înaintează contestațiile depuse împotriva proceselor-verbale de constatare a contravenției Compartimentului juridic în vedere înaintării lor la instanță;

h) sesizează organele de urmărire penală cu privire la continuarea construcțiilor fără autorizație față de care s-a dispus sistarea;

i) analizează solicitările și reclamațiile cetățenilor și agenților economici, face propuneri pentru soluționarea lor,

j) urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului municipiului Campina;

k) participă la măsurile pentru dezafectarea construcțiilor efectuate fără autorizație;

l) urmărește neexecutarea de către proprietar a lucrărilor de întreținere, reparații sau de înlocuire a elementelor de construcții și instalații aflate în proprietatea sa individuală, dacă aceasta este de natură să aducă prejudicii celorlalți proprietari;

- m) verifică schimbarea de către proprietar a destinației locuinței fără autorizațiile și aprobările legale;
- n) verifică modificarea aspectului proprietății comune, precum și a elementelor constructive ale clădirii fără aprobările și autorizațiile legale;
- o) verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare.
- p) participă la recepția lucrărilor de construire în zona de competență.

Art. 31

În domeniul protecției mediului, poliția locală are următoarele atribuții:

- a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- b) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Câmpina sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- f) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;
- g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute și stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

Art.32

În domeniul activității comerciale, poliția locală are următoarele atribuții:

- a) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal/ambulant și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- c) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios; verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- e) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- f) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Campina sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;



- g) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
- h) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- i) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la depunerea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- j) verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
- k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute și stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

Art. 33

În domeniul **evidenței persoanelor**, poliția locală are următoarele atribuții:

- a) înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
- b) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- c) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

Art. 34

În domeniul **Dispecerat**, poliția locală are următoarele obligații:

1) Atribuții Dispecer

- a) cunoașterea permanentă a misiunilor care au fost executate sau sunt în curs de executare, situația operativă, forțele și mijloacele angajate în acțiuni, iar în afara orelor de program ale conducerii direcției, dispune primele măsuri privind organizarea și executarea misiunilor încredințate unității, prezentându-le imediat Directorului executiv (înlocuitorului legal);
- b) transmite și urmărește executarea ordinelor și dispozițiilor Directorului executiv, primește rapoartele operative de la serviciile operative și urmărește soluționarea lor;
- c) raportează evenimentele deosebite și aplicarea măsurilor stabilite în caz de calamitate, catastrofe, incendii de mari proporții sau alte situații deosebite;
- d) asigură menținerea legăturii neîntrerupte cu serviciile instituției, precum și cu forțele cu care cooperează în zona de responsabilitate;
- e) să permită accesul persoanelor autorizate să-și desfășoare activitatea în dispecerat;
- f) să supravegheze (verifice) funcționarea normală a sistemelor de comunicații și informatice;
- g) să solicite intervenția echipei tehnice pentru remedierea unor defecte constatate în funcționarea echipamentelor de securitate, comunicații și informatică;
- h) să asigure comunicarea operativă cu celelalte compartimente ale Poliției Locale;
- i) menține legătura permanentă cu efectivele aflate în misiunile de asigurare a ordinii publice și cu forțele sau structurile cu care se cooperează;
- j) să urmărească plecarea la timp în misiuni, realizarea dispozitivelor și primirea rapoartelor;
- k) să monitorizeze deplasările autovehiculelor asigurate cu sistem GPS;

- l) să comunice operativ factorilor de decizie evenimentele constatate prin monitorizare;
- m) să transmită la ordin elementelor din dispozitiv informații privind schimbările intervenite în situația operativă din teren și de pe itinerariile de deplasare;
- n) să transmită directorului executiv datele și informațiile obținute cu privire la asigurarea de către elementele din dispozitiv a unor factori de risc ce ar putea pune în pericol liniștea și ordinea publică;
- o) să urmărească dacă elementele de dispozitiv respectă indicațiile privind transcrierea codificată a mesajelor, itinerariul și viteza de deplasare;
- p) să țină legătura – radio sau telefonic – cu agenții în teren;
- r) să folosească tehnica de supraveghere, alarmare și dispozitivele de stins incendiul din dispecerat conform normelor legale;
- s) fiecare angajat să se preocupe de perfecționarea continuă a pregătirii personale participând la ședințele de pregătire organizate și studiind cu răspundere materialele bibliografice necesare;
- ș) înregistrarea persoanelor urmărite, a obiectelor și a autoturismelor sustrate în temeiul legii;
- t) înregistrarea autovehiculelor abandonate/fara stapan la care s-a dispus ridicarea, conform legii;
- ț) asigură prin intermediul purtătorului de cuvânt al Primăriei Câmpina o relație bazată pe echidistanța, transparența și deschidere cu mass-media;
- u) preia sesizările telefonice care se înregistrează în registrul unic de la ofițerul de serviciu;
- v) monitorizarea timpului de pauză transmis de lucrătorii din teren;
- x) are acces la baza de date conform legislației în vigoare pentru identificarea persoanelor, înregistrarea acestora și comunicarea celor interesați respectându-se prevederile protocolului încheiat cu deținătorii legali ai bazei de date (M.A.I), precum și toate celelalte prevederi legale;
- y) preluarea apelurilor prin stația de emisie – recepție de la polițiștii locali și a personalului contractual, cu ocazia primirii – predării postului.
- z) primește și înregistrează petițiile, cererile, sesizările, reclamațiile și le direcționează pentru soluționare serviciilor ori birourilor conform atribuțiilor acestora și a ordinului rezolutiv.
- w) întocmeste note interne, note de informare, sinteze, rapoarte și alte materiale în baza rezoluției Directorului executiv;
- aa) urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsului, expediază răspunsul către petiționar și se îngrijește de clasarea și arhivarea acestuia;
- ab) organizează activitatea de evidență, întocmire, multiplicare, manipulare, transport, păstrare și arhivare a documentelor potrivit actelor normative în vigoare;
- ac) informează cetățenii asupra stadiului de soluționare a lucrărilor în termenul stabilit de lege;
- ad) primește și înregistrează corespondența adresată Direcției Poliției Locale și o prezintă Directorului executiv pentru a dispune prin rezoluție repartizarea spre competența soluționare, conform atribuțiilor serviciului sau biroului, ține evidența acestuia și termenele de rezolvare;
- ae) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu.
- af) primește și soluționează cererile de comunicare a informațiilor de interes public și a sesizărilor în termenele prevăzute de OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, de Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, H.G 223/2002 norme de aplicare și a prevederilor L 52/2003 privind transparența decizională, în vederea formulării și transmiterii răspunsului către petiționar, în acest scop putând solicita informații de la celelalte compartimente.

2) În domeniul Evidență Procese verbale de constatare a contravenției

- a) urmărește și înregistrează procesele-verbale de constatare a contravenției în vederea executării unor măsuri procedurale în registrul tipizat special destinat;

- b) urmărește și înregistrează plângerile în registrul tipizat, special destinat pentru această activitate;
- c) urmărește și execută clasarea proceselor-verbale în cazul primirii chitanțelor de plată a amenzii în 48 de ore;
- d) execută comunicarea procesului-verbal contravenientului și altor persoane interesate când nu au fost de față la data încheierii lui, ori au refuzat primirea;
- e) execută comunicarea actelor procedurale către persoanele interesate (înștiințarea de plată, încheierea, etc);
- f) urmărește și execută la timp trimiterea procesului-verbal sau încheierii în vederea executării sancțiunii amenzii;
- g) urmărește respectarea cu strictețe a termenelor procedurale, întrucât depășirea unora dintre ele are ca efect prescrierea aplicării sau executării sancțiunii, ceea ce anulează orice efect pozitiv al activității desfășurate de polițiștii locali care constată contravenții;
- h) declanșează activitatea de urmărire și evidență a lucrărilor din momentul primirii procesului-verbal care trebuie înregistrat imediat și comunicat persoanelor interesate, conform alineatului precedent;
- i) verifică dacă în urma comunicării către contravenient a procesului-verbal a apărut una din situațiile următoare:

- s-a depus plângere;
- nu s-a depus plângerea;
- contravenientul a achitat contravaloarea amenzii.

- procedează în același mod și cu procesele-verbale de constatare a contravenției la care contravenientul s-a angajat să plătească amenda în 48 ore și a trimis la timp chitanța de plată.

3) Arhiva Direcției Poliției Locale Câmpina

- a) preluarea dosarelor de la creatorii de documente;
- b) selecționarea periodică a arhivei generale;
- c) evidențierea tuturor documentelor intrate și ieșite din arhivă;
- d) punerea la dispoziția salariaților a documentelor din arhiva generala si evidentierea acestor solicitari;
- e) reactualizarea periodică a nomenclatorului arhivistic al dosarelor și a ghidurilor de depozit;
- f) predarea la compartimentul specializat a dosarelor cu termen de păstrare „permanent”, conform prevederilor legale.

Art. 35

Poliția Locală Câmpina asigură în condițiile stabilite de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor referitoare la paza proprie, paza transporturilor bunurilor și a valorilor constând în sume de bani, titluri de credite, cec-uri sau alte înscrisuri de valoare aparținând municipiului Câmpina.

Art. 36

În cadrul Poliției Locale Câmpina își desfășoară activitatea 2 persoane cu statut de personal contractual care execută serviciul de pază la obiective stabilite prin hotărârea Consiliului Local (sediul Primăriei Municipiului Câmpina).

Art. 37

(1) Pe timpul desfășurării activităților de serviciu, pe raza municipiului, personalul poliției locale folosește autovehicule cu însemnul distinctiv "poliția locală", urmat de denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale din care face parte. Literele care compun inscripția trebuie să fie de culoare neagră, pe fond alb, și să aibă aceleași dimensiuni.

(2) Însemnele nu trebuie să creeze confuzii cu denumirea altor instituții sau autorități publice și sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului, portiere, portbagaj și capotă, pentru a fi vizibile din orice poziție.



(3) Autovehiculele de patrulare sunt echipate, în mod obligatoriu, cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albăstruie și cu mijloace speciale de avertizare sonoră.

Art. 38

(1) Personalul poliției locale care a făcut uz de armă este obligat să acționeze imediat pentru a se acorda primul ajutor și asistență medicală persoanelor rănite.

(2) Personalul poliției locale care a făcut uz de armă este obligat să anunțe de îndată cel mai apropiat organ de poliție din cadrul Poliției Române, indiferent dacă au rezultat sau nu victime ori pagube materiale, conform prevederilor Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență pe cale ierarhică. De îndată ce este posibil, raportul se întocmește în scris.

(4) Dacă în urma uzului de armă se produce moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

CAPITOLUL V: Înființarea și funcționarea dispeceratului în cadrul Poliției locale

Art. 39

(1) Poliția locală are dispecerat propriu pentru coordonarea activității personalului și intervenția la evenimente, verificarea în baza de date a Ministerului de Interne a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificări, în condițiile legii și a protocolului de colaborare nr. 90075/24.01.2012 încheiat cu structurile abilitate din cadrul ministerului – anexa nr. 6.

(2) Dispeceratul funcționează cu un efectiv de 4 (patru) polițiști locali, ale căror atribuții sunt prevăzute în prezentul regulament.

CAPITOLUL VI: Mijloacele din dotare

Art. 40

(1) Polițiștii locali și personalul contractual din poliția locală cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local au dreptul la uniformă de serviciu de protecție specifică locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din resursele financiare ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale acestora sau din veniturile poliției locale, cu personalitate juridică, după caz.

(2) Articolele din care se compune uniforma și durata maximă de uzură sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local sunt prevăzute în anexa nr. 4.

(4) Uniforma și însemnele distinctive se poartă în timpul executării serviciului, iar în situația în care sediile nu sunt dotate cu vestiare, acestea pot fi purtate și pe timpul deplasării până la serviciu și de la serviciu la domiciliu sau la reședință, după caz.

Art. 41

Procurarea de arme și muniții pentru dotarea personalului propriu al poliției locale se face în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 42

Evidențele și modul de păstrare și asigurare a securității armelor și a munițiilor deținute de poliția locală se realizează în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament-cadru.

Art. 43

(1) Polițiștii locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială prevăzut la art. 11 alin. (9) pot fi dotați cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 și 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul contractual care desfășoară activități de pază și care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, poate fi



dotat cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru apărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 și 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 44

(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali și personalul contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local pot purta în timpul serviciului o singură armă din dotare, precum și cantitatea de cel mult 12 cartușe.

(2) Arma prevăzută la alin. (1) poate fi purtată numai de către titular, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 33 alin. (3) din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 45

În vederea asigurării manipulării armamentului din dotare în condiții de securitate, structurile de poliție locală sunt obligate:

a) să desfășoare activități de verificare a personalului dotat cu arme și muniții, precum și a stării tehnice a armelor și a munițiilor, în condițiile art. 71 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) să prezinte, la solicitarea inspectoratului de poliție județean, respectiv a Direcției Generale de Poliție a Municipiului București pe raza căruia/căreia aceasta funcționează fiecare armă letală de apărare și pază deținută, împreună cu câte 5 cartușe corespunzătoare calibrului fiecărei arme, în vederea înregistrării proiectilului și a tubului-martor în evidențele operative ale Inspectoratului General al Poliției Române.

Art. 46

Conducerea poliției locale trebuie să ia măsurile ce se impun pentru organizarea unei evidențe riguroase a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, înstrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare.

Art. 47

(1) Locurile de păstrare a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, precum și gestionarea materialelor respective se stabilesc la începutul fiecărui an calendaristic și ori de câte ori este necesar, prin dispoziția primarului.

(2) Dotarea individuală a personalului și asigurarea cu armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă se stabilesc în strictă conformitate cu prevederile normelor, ale tabelelor de înzestrare și cu dispozițiile tehnice de aplicare a acestora.

Art. 48

(1) Odată cu primirea armamentului, a muniției și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă, personalul se instruește de către șefii nemijlociți asupra modului de predare-primire, purtare și păstrare, funcționare, asupra regulilor de mănuire, a condițiilor legale în care se poate face uz de armă și a măsurilor de prevenire și limitare a accidentelor.

(2) Înaintea și după executarea misiunilor, a ședințelor de pregătire și tragere, de instrucție și a altor activități la care se folosesc armamentul și munițiile se verifică existența și starea tehnică a acestora, precum și modul cum sunt cunoscute și respectate regulile de păstrare, purtare și manipulare a lor.

Art. 49

Personalul care are în dotare armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și cel care participă la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale este obligat să respecte regulile prevăzute în precizările și dispozițiile tehnice specifice, precum și pe cele stabilite în documentația tehnică a fiecărui mijloc în parte. Pe timpul îndeplinirii misiunilor personalul este obligat să manifeste maximum de vigilență în

scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, înstrăinare sau furt de către persoane neautorizate ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.

Art. 50

- (1) Armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în încăperi special destinate, care prezintă o deplină siguranță și au amenajate dulapuri raste, fișete sau lăzi din metal, prevăzute cu un sistem de închidere sigură, încuiate și sigilate.
- (2) Un rând de chei de la sistemul de închidere a acestor încăperi se păstrează permanent, în plicuri sau cutii sigilate, la ofițerul de serviciu.

Art. 51

- (1) Încăperile destinate păstrării armamentului, munițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă trebuie prevăzute cu gratii și grilaje, montate la toate ferestrele și ușile de acces, iar gurile de aerisire cu plase sau site metalice. În situația în care ușile de acces sunt confecționate din metal de cel puțin 5 mm grosime, nu este obligatorie montarea grilajelor.
- (2) Ușile și grilajele sunt prevăzute cu câte două încuietori sigure.
- (3) Grosimea barelor gratiilor și a grilajelor trebuie să fie de minimum 10 mm, iar dimensiunile maxime ale ochiurilor acestora de 150 x 150 mm. Gratiile și grilajele trebuie să fie încastrate în zid, iar balamalele se montează astfel încât să nu permită scoaterea lor.
- (4) Zilnic, la începutul și la terminarea programului de lucru, gestionarii bunurilor materiale verifică starea sigiliilor și a sistemului de alarmă.
- (5) Șefii polițiilor locale unde nu sunt asigurate condiții de păstrare regulamentare pentru armament și muniții sunt obligați să facă demersurile legale, conform competențelor, pentru asigurarea acestora.

Art. 52

- (1) Ușile de acces în depozitele, magaziiile și încăperile unde se păstrează armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și ferestrele acestora trebuie prevăzute cu sisteme de alarmă contra efracției.
- (2) Sistemele de alarmare trebuie cuplate la camera ofițerului de serviciu.

Art. 53

- (1) Pe timpul cât nu se află asupra polițiștilor locali și asupra personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, armamentul și muniția din dotarea individuală, precum și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în încăperi special amenajate sau la ofițerul de serviciu. Armamentul se păstrează în rastele, fișete sau lăzi metalice prevăzute cu tabele aprobate de șefii polițiilor locale, ce cuprind seria armamentului și deținătorul.
- (2) Muniția se păstrează în încăperi separate de armament, în lăzi metalice prevăzute cu încuietori adecvate. În documentul de predare-preluare a serviciului de zi se consemnează cantitativ armamentul și muniția existente la ofițerul de serviciu.
- (3) Acolo unde nu se pot asigura încăperi separate, muniția și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în aceeași cameră cu armamentul, în lăzi metalice separate, având grosimea pereților de cel puțin 3 mm, prevăzute cu încuietori sigure. Mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în ambalajele originale.

Art. 54

Pistoalele și muniția aferentă din dotarea structurilor poliției locale care nu au organizat serviciul de zi permanent se păstrează în spații special amenajate, unde este organizat serviciu de zi permanent și sunt asigurate condiții pentru păstrarea în deplină siguranță.

Art. 55

Distribuirea armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului poliției locale cu drept de utilizare a acestor mijloace de apărare, precum și retragerea acestora se fac, indiferent de situație, pe bază de tichet înlocuitor, semnătură în registrul special destinat și/sau documente justificative.

Art. 56

Predarea armamentului și a munițiilor se face numai personalului uniformizat sau înlocuitorilor de drept ai acestuia.

Art. 57

(1) Tichetele înlocuitoare pentru predarea-preluarea armamentului și a munițiilor din dotarea individuală a personalului se iau în evidență în registrele special destinate locului cu documente clasificate.

(2) Tichetele înlocuitoare se eliberează separat pentru predarea-preluarea armamentului, respectiv a munițiilor din dotare, și cuprind următoarele mențiuni: denumirea poliției locale, gradul, numele și prenumele polițiștilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, tipul și seria armei, respectiv numărul de cartușe, semnătura șefului poliției locale cu ștampila unității, precum și semnătura de primire a posesorului.

(3) Cu ocazia inventarierii documentelor clasificate, la controale, convocări și alte asemenea activități, se verifică existența și starea tichetelor și se iau măsuri de înlocuire a celor necorespunzătoare.

Art. 58

(1) Portul armamentului, al munițiilor și al mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea individuală a personalului este permis numai în interes de serviciu, cu aprobarea șefilor poliției locale din care face parte.

(2) La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se predau ofițerilor de serviciu de la care au fost primite.

Art. 59

(1) La uniforma de serviciu, pistolul se poartă, în mod obligatoriu, numai în toc, pe centură.

(2) Încărcătoarele cu cartușe se păstrează unul introdus în pistol, iar celălalt în locașul prevăzut din tocul de purtare.

Art. 60

(1) Pierderea, sustragerea, înstrăinarea, degradarea sau folosirea abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotare constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legale, ordinea interioară și disciplină, care atrag, potrivit legii, după caz, răspunderea materială, disciplinară sau penală.

(2) Cazurile de pierdere, sustragere, înstrăinare, degradare sau folosire abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă se raportează imediat, pe cale ierarhică, iar șefii compartimentelor funcționale, împreună cu persoanele desemnate, dispun măsuri de cercetare pentru elucidarea completă a cazurilor și sancționarea celor vinovați, potrivit competențelor.

Art. 61

Șeful poliției locale dispune retragerea armamentului și a munițiilor din dotarea personalului care se află în cercetare penală, dacă se constată că prezintă pericol pentru siguranța proprie sau a altor persoane ori în alte situații care impun această măsură.

Art. 62

Poliția locală care deține bunuri, valori, suporturi de stocare a documentelor, a datelor și a informațiilor secret de stat trebuie să asigure paza, mijloacele mecano-fizice de protecție și sistemele de alarmă împotriva efracției în locurile de păstrare, depozitare și manipulare a acestora.

Art. 63

Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă

(1) Pentru descurajarea, împiedicarea și neutralizarea acțiunilor agresive ale persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică, acțiuni ce nu au putut fi înlăturate sau anihilate prin utilizarea altor mijloace, polițiștii locali pot folosi arme neletale destinate pentru autoapărare, bastoane din cauciuc sau tomfe, bastoane cu energie electrostatică, dispozitive cu substanțe iritant-lacrimogene și paralizante, câtușe, câini de serviciu, precum și alte



mijloace de imobilizare care nu pun în pericol viața sau nu produc o vătămare corporală gravă.

(2) Mijloacele prevăzute la alin. (1) pot fi folosite împotriva persoanelor care:

a) întreprind acțiuni care pun în pericol integritatea corporală, sănătatea sau bunurile altor persoane;

b) blochează, în afara condițiilor legii, căile publice de circulație, încearcă să pătrundă, pătrund fără drept sau refuză să părăsească sediile autorităților publice, ale partidelor politice, ale instituțiilor și organizațiilor de interes public ori privat, periclitând în orice mod integritatea sau securitatea acestora ori a personalului sau tulbură desfășurarea normală a activității;

c) ultragiază persoanele cu funcții ce implică exercițiul autorității publice;

d) se opun sau nu se supun, prin orice mijloace, îndeplinirii solicitărilor legale ale polițiștilor locali, numai dacă există o temere legitimă că prin acțiunile lor pot pune în pericol integritatea corporală sau viața polițiștilor locali.

(3) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) împotriva participanților la acțiunile agresive se va face în mod gradual, după avertizarea prealabilă asupra utilizării unor asemenea mijloace și acordarea timpului necesar pentru încetarea acțiunilor și conformarea la solicitările legale ale polițiștilor locali. Orice acțiune în public se face prin anunțare: "Poliția!".

(4) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) nu trebuie să depășească nevoile reale pentru împiedicarea sau neutralizarea acțiunilor agresive.

Art. 64

(1) Polițistul local dotat cu arme letale de apărare și pază poate face uz de armă în caz de legitimă apărare, stare de necesitate potrivit legii ori pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(2) Personalul contractual care desfășoară activități de pază, dotat cu arme letale de apărare și pază, poate face uz de armă în caz de legitimă apărare ori stare de necesitate potrivit legii.

(3) În sensul prezentei legi, prin uz de armă se înțelege tragerea cu arma letală de apărare și pază asupra persoanelor, animalelor sau bunurilor.

(4) Atunci când folosirea altor mijloace de imobilizare sau constrângere nu a dat rezultate, polițistul local poate face uz de armă în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în următoarele situații:

a) pentru asigurarea apărării oricărei persoane împotriva unor violențe iminente, prin care se poate provoca moartea sau rănirea gravă ori care constituie amenințare gravă asupra vieții sau integrității corporale a unei persoane;

b) pentru imobilizarea unei persoane care, după comiterea unei infracțiuni prin violență, se opune sau încearcă să fugă, iar rămânerea acesteia în stare de libertate poate pune în pericol viața sau integritatea corporală a persoanelor.

(5) Uzul de armă se face numai după somația: "Poliția, stai!". În caz de nesupunere, se somează din nou prin cuvintele: "Stai, că trag!". Dacă cel în cauză nu se supune nici de această dată, se somează prin tragerea locului de armă în sus, în plan vertical.

(6) În cazul în care, după executarea somației legale, potrivit alin. (5), persoana în cauză nu se supune, se poate face uz de armă împotriva acesteia.

(7) Uzul de armă, în condițiile și în situațiile prevăzute de alin. (4)-(6), se face în așa fel încât să ducă la imobilizarea celor împotriva cărora se folosește arma, trăgându-se, pe cât posibil, la picioare, pentru a evita cauzarea morții acestora.

(8) În cazurile de legitimă apărare sau stare de necesitate se pot folosi armele letale de apărare și pază, fără somație, dacă nu există timpul necesar pentru aceasta.

Art. 65

Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

Art. 66

(1) Se interzice folosirea mijloacelor prevăzute la art. 63:

- a) împotriva copiilor, femeilor cu semne vizibile de sarcină și a persoanelor cu semne vizibile de invaliditate, cu excepția cazurilor în care aceștia săvârșesc un atac armat sau în grup, care pune în pericol viața ori integritatea corporală a persoanei;
- b) în situațiile în care s-ar primejdui viața altor persoane ori s-ar viola teritoriul, spațiul aerian sau apele naționale ale unui stat vecin.

(2) Folosirea mijloacelor prevăzute la art. 63 pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în condițiile și în situațiile prevăzute de prezenta lege, înlătură caracterul penal al faptei.

(3) Persoanelor rănite li se dă primul ajutor și se iau imediat măsuri pentru acordarea îngrijirilor medicale.

Art.67

Normele de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local sunt prevăzute în anexa nr.5.

Art. 68

Suportul logistic aflat în dotarea Poliției Locale Câmpina cuprinde:

- trei autoturisme de patrulare Dacia Logan;
- un autoturism pentru acțiuni de observare, Renault Laguna;
- un autoturism VW Golf, pentru activități Serviciul Control, în secundar, patrulare;
- un autoturism de patrulare Opel;
- armament cu muniție letală marca Glock 9x19;
- pulverizatoare cu substanțe iritant-lacrimogene;
- bastoane de cauciuc (tomfe);
- cătușe;
- electroșocuri;
- stații RER;
- telefoane.

Autoturismele sunt inscripționate conform H.G. 1332/2010, cu însemnul distinctiv "POLIȚIA LOCALĂ", urmat de denumirea unității din care face parte. Literele care compun inscripția sunt de culoare neagră, pe fond alb, și au aceleași dimensiuni. Însemnele sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului, portiere, portbagaj și capotă, pentru a fi vizibile din orice poziție.

Autovehiculele de patrulare sunt echipate cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albastră și cu mijloace speciale de avertizare sonoră.

Pentru o mai buna asigurare a serviciului de menținere a ordinii și liniștii publice, a fost implementat un sistem de supraveghere video, monitorizat prin dispeceratul Poliției Locale. Acest sistem cuprinde un numar de 35 de camere, care sunt funcționale, fiind dispuse după cum urmează:

1. I.H.Radulescu cu strada Siretului și strada Drumul Taberei
2. Bd. Carol I cu strada Siretului
3. Calea Doftanei cu strada Voila
4. Calea Doftanei cu strada B.P.Hașdeu
5. Bd. Carol I cu strada 1 Decembrie 1918
6. Bd. Carol I cu strada Calea Doftanei
7. Bd. Carol I cu strada Mihail Kogălniceanu
8. Bd. Nicolae Bălcescu cu strada Orizontului
9. Bd. Nicolae Bălcescu cu strada Sondei, Schelelor și Bd.Carol I
10. Bd. Nicolae Bălcescu cu strada Câmpului și strada Calea Daciei
11. Calea Daciei cu DN 1
12. Bd. Carol I cu străzile Oituz și Pictor Nicolae Grigorescu

13. Strada Plevnei cu strada Pictor Nicolae Grigorescu

14. Strada Ectaterina Teodoroiu cu strada Zorilor

15. Strada Doctor Victor Babeș cu strada Lt.Col.Oprea

De asemenea, există un sistem de supraveghere video care dispune de 25 de camere fiind amplasate în următoarele locații:

1. Parcul Lacul Bisericii
2. Parcul Curiacul
3. Piața Centrală
4. Casa Căsătoriilor



CAPITOLUL VII: Recompensele, drepturile, obligațiile și sancțiunile care se pot aplica polițiștilor locali

Art. 69

(1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea polițiștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principalitatea acordării recompenselor.

Art. 70

La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

- a) comportamentul polițistului local;
- b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;
- c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
- d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

Art. 71

Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

- a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior - precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;
- b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;
- c) titlurile de onoare - se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;
- d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insignelor sau altele asemenea, și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;
- e) recompensele materiale - se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

Art. 72

Consiliul local va asigura asistența juridică a polițistului local pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu.

Art. 73

(1) Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Asigurarea despăgubirilor prevăzute la alin. (1) implică acordarea unor sume de bani pentru poliștii locali sau, în cazul decesului, pentru familiile acestora, în situația producerii riscurilor specifice activității de poliție locală.

Art. 74

(1) Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de Consiliul local, pentru următoarele categorii de riscuri:

- a) rănirea poliștului local;
- b) invaliditate de gradul I;
- c) invaliditate de gradul II;
- d) invaliditate de gradul III;
- e) deces;
- f) prejudicii aduse bunurilor.

(2) În sensul alin. (1), termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) polișt local rănit - poliștul local supus în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, independent de voința lui, efectelor unor cauze vătămătoare, în urma cărora îi este afectată integritatea anatomică și/sau funcțională a organismului;
- b) polișt local invalid - poliștul local rănit clasat inapt pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către comisiile de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă;
- c) polișt local decedat - poliștul local care și-a pierdut viața în urma unui accident, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- d) bun - construcții cu destinația de locuit pentru polișt și familia sa, precum și anexele acestora, vehicule aflate în proprietatea sau folosința poliștului.

Art. 75

(1) Despăgubirile acordate în situația producerii riscului prevăzut la art. 74 alin. (1) lit. a) acoperă, în limita bugetului aprobat de consiliul local, toate cheltuielile legate de:

- a) tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;
- b) tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau din străinătate;
- c) protezele, ortezele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau din străinătate;
- d) transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru poliștul local, cât și pentru însoțitor, când situația o impune.

(2) În situația producerii și a unuia dintre riscurile prevăzute la art. 74 alin. (1) lit. b)- d), poliștului local i se acordă, în limita bugetului aprobat de consiliul local, și despăgubiri în sumă de până la:

- a) 10.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul I;
- b) 8.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al II-lea;
- c) 6.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al III-lea.

(3) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 74 alin. (1) lit. e) constă într-o sumă de până la 20.000 euro, echivalentul în lei la data plății, și se plătește familiei poliștului local decedat.

(4) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 74 alin. (1) lit. f) nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere.

Art. 76

(1) Despăgubirile acordate în baza prezentului regulament constituie forme de sprijin cu destinație specială.

(2) Despăgubirile prevăzute la art. 75 se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.

(3) Despăgubirile prevăzute la art. 75 alin. (4) nu se acordă în cazul în care prejudiciul prevăzut la art. 74 alin. (1) lit. f) este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.

Art. 77

Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri în temeiul prezentului regulament, autoritățile administrației publice locale vor iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

Art. 78

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi principale:

- a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
- b) să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
- c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
- d) să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
- e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
- f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
- h) să conducă la sediul poliției locale sau al unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitizează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, poliștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne. În acest scop, poliția locală sau unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, după caz, și structurile abilitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

Art. 79

(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- e) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;



g) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziția sa pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;

h) să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;

i) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

j) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.

(2) Polițistului local îi este interzis:

a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;

b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;

c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;

d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;

e) să efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;

f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;

g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;

h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;

i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;

j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;

k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. j);

l) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;

m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(3) Polițistul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de ducere la îndeplinire.

(4) Polițistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității poliției locale în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(5) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

(6) Polițistul local are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliției locale și/sau autorităților publice.

Art. 80

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezenta lege, personalul poliției locale își exercită competența pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale unde își desfășoară activitatea.

Art. 81

Pentru contribuții deosebite la apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor și a libertăților fundamentale ale cetățenilor și la prevenirea faptelor antisociale, pentru îndeplinirea exemplară a atribuțiilor de serviciu, polițiștilor locali li se pot acorda recompense morale sau materiale.

Art. 82

Autoritățile administrației publice locale pot acorda în limita bugetului aprobat, prin hotărâre a consiliului local, norma de hrană personalului poliției locale conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a actelor normative ulterioare.

Nota: acolo unde nu prevede, prezentul capitol se completează cu prevederile Legii nr. 188/1999 completată și republicată.

Art. 83

Încălcarea de către funcționarii publici, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art. 84

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim se poate adresa instanței judecătorești, în condițiile legii, împotriva autorității sau instituției publice care a emis actul sau care a refuzat să rezolve cererea referitoare la un drept subiectiv sau la un interes legitim.

(2) În cazul în care acțiunea se admite și se constată vinovăția funcționarului public, persoana respectivă va fi obligată la plata daunelor, solidar cu autoritatea sau instituția publică.

(3) Răspunderea juridică a funcționarului public nu se poate angaja dacă acesta a respectat prevederile legale și procedurile administrative aplicabile autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Art. 85

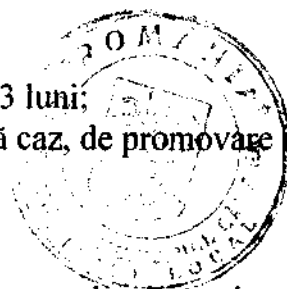
(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- k) alte fapte care pot constitui abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici, cum ar fi nerespectarea procedurilor interne, prevăzute de Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, deciziile sefului poliției locale și orice act normativ în vigoare.

(3) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) mustrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an.
- e) destituirea din funcția publică.



(4) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentei legi.

(5) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 1 an de la data sesizării comisiei de disciplină cu privire la săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare.

(6) În cazul în care fapta funcționarului public a fost sesizată ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea clasării ori renunțării la urmărirea penală sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea, renunțarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului penal.

(7) Pe perioada cercetării administrative, în situația în care funcționarul public care a săvârșit o abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporară a funcționarului public în cadrul altui compartiment sau altei structuri a autorității ori instituției publice.

Art. 86

(1) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 85 alin. (3) lit. a) se poate aplica direct de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 85 alin. (3) lit. b) - e) se aplică de persoana care are competența legală de numire în funcția publică, la propunerea comisiei de disciplină.

(3) Sancțiunile disciplinare nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal.

Art. 87

Funcționarul public nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea, după caz, a ordinului sau dispoziției de sancționare.

Art. 88

(1) Răspunderea contravențională a funcționarilor publici se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii funcționarul public se poate adresa cu plângere la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul autoritatea sau instituția publică în care este numit funcționarul public sancționat.

CAPITOLUL VIII: Patrimoniul, soluționarea drepturilor și obligațiilor născute din contracte

Art. 89

Asigurarea tehnico-materială a poliției locale se realizează conform reglementărilor proprii, stabilite prin hotărâri ale consiliului local.

Art. 90

În situația în care efectivele poliției locale sunt insuficiente, obiectivele asigurate cu pază de personalul poliției locale vor fi asigurate prin alta modalitate, conform prevederilor legale.

Art. 91

(1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Direcției Poliției Locale Câmpina, care funcționează ca direcție în cadrul Primăriei Municipiului Câmpina, se asigură din bugetul local.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției se fundamentează conform reglementărilor în vigoare și face parte din bugetul Municipiului Câmpina.

(3) Direcția Poliția Locală poate primi donații și sponsorizări în condițiile prevăzute de lege.

Art. 92

Angajarea și efectuarea cheltuielilor din creditele bugetare aprobate în buget se propune de către directorul Direcției Poliția Locală, se avizează de Directorul Economic al Primăriei Municipiului Câmpina și se aprobă de către Primarul Municipiului Câmpina.

CAPITOLUL IX: Dispoziții finale

Art. 93

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu prevăzute de prezentul regulament, personalul Direcției Poliția Locală Câmpina își exercită competența exclusiv pe raza municipiului Câmpina.

Art. 94

Toate compartimentele și personalul din cadrul Direcției Poliției Locale au obligația:

(1) să asigure realizarea la timp și de calitate a tuturor sarcinilor stabilite de conducerea Direcției Poliției Locale;

(2) să manifeste fermitate în aplicarea legilor și sollicitudine față de organele centrale sau locale cu care colaborează sau care cer sprijin în rezolvarea unor probleme din domeniile de activitate ale Direcției Poliției Locale;

(3) să manifeste sollicitudine față de toți cetățenii care se adresează Direcției Poliției Locale prin audiențe, cereri, sesizări sau reclamații în vederea rezolvării acestora potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

(4) să nu divulge datele sau informațiile la care a avut acces decât în condițiile legii.

Art. 95

Pentru reprezentarea propriilor interese în relațiile cu administrația publică și instituțiile/autoritățile statului, funcționarii publici și personalul contractual se pot asocia în condițiile legii.

Art. 96

Atribuțiile stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare al Direcției Poliției Locale se detaliază pentru fiecare post din structura organizatorică prin Fișa postului.

(1) Obligatorietatea întocmirii fișelor de post revine conducătorilor ierarhici ai structurilor pe care aceștia le coordonează.

(2) Fișele posturilor vor fi elaborate sau modificate după caz, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a acestuia.

(3) În cazul modificării prezentului Regulament, fișele posturilor se vor actualiza corespunzător în termen de 30 de zile de la data modificării.

Art. 97

Prevederile prezentului Regulament se completează cu orice alte dispoziții legale care privesc organizarea, funcționarea și atribuțiile Direcției Poliției Locale.



Art. 98

Conducătorii compartimentelor din cadrul Direcției Poliției Locale sunt obligați să asigure cunoașterea și însușirea de către întregul personal din subordine, a prezentului Regulament.

Art. 99

Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară prevăzută de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici sau, în caz, Legea nr. 53/2003 – Codul muncii.

Art. 100

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării sale prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpina și își produce efecte față de toți angajații din momentul încunoștințării acestora.

(2) Prezentul Regulament se completează cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Câmpina.

Art.101

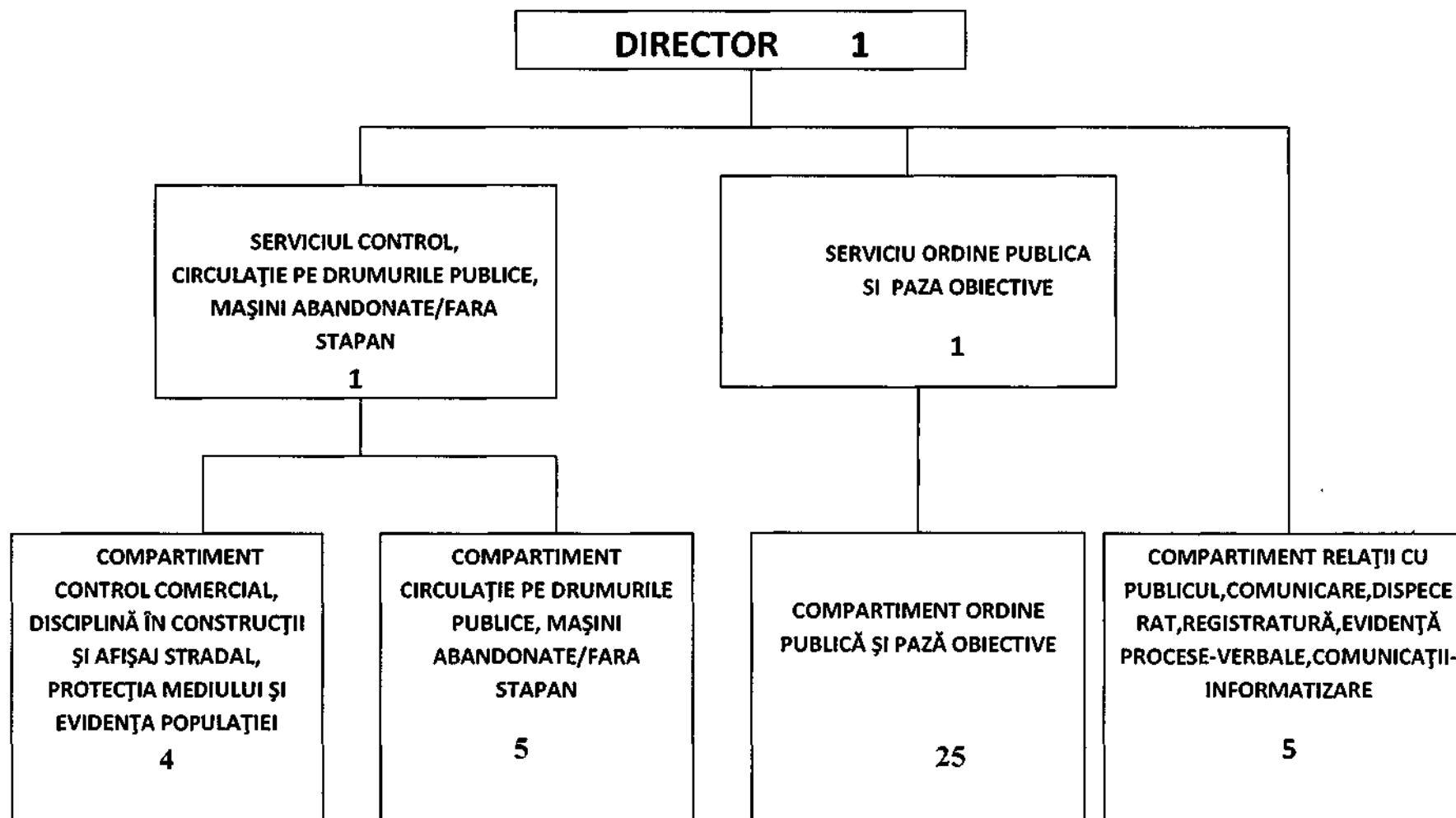
La data intrării în vigoare prezentului **Regulament**, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. 102

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament.



ANEXA NR. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Poliția locală a municipiului Câmpina
ORGANIGRAMA



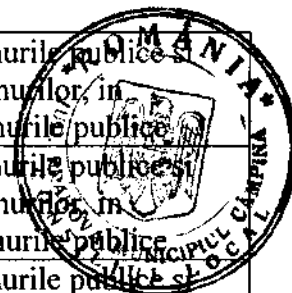
ANEXA NR. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Poliția Locală a municipiului Câmpina:



STRUCTURA DE PERSONAL A DIRECȚIEI POLIȚIA LOCALĂ

Nr.crt	Nume și prenume	Funcția
1.	Visan Marius	Director executiv
2.	Nistor Irina-Mihaela	Sef serviciu
3.	Barbulescu Ion	Coordonator compartiment comercial
4.	Brezeanu Mariana	Atributii control disciplina in constructii si afisaj stradal
5.	Tinta Ghiocel	Atributii control domeniul public si privat, protectia mediului
6.	Pana Cristina	Atributii control evidenta populatiei
7.	Buldan Ion Dorin	Coordonator compartiment circulatie
8.	Dumitrascu Constantin	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica
9.	Baciu Cristian	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice
10.	Lamba Lavinia	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice
11.	Grosu Amalia	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice
12.	Olaru Constantin	Coordonator compartiment siguranta publica si paza obiective
13.	Duta Ionut	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice
14.	Vacaru Mariana	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice
15.	Lazar Angelo	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice
16.	Clinici Adrian	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice – indrumator de schimb
17.	Grosu Giani-Adrian	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice
18.	Georgescu Mitica	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice – indrumator de schimb
19.	Dumitrascu Doina-Georgeta	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice
20.	Zotescu Cristinel-Gheorghe	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice

21.	Petre Geanina-Aluisa	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice
22.	Florea Radu	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice
23.	Sonea Marius	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice
24.	Geana Marian Constantin	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice
25.	Nedelcu Justin Felix	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice – indrumator de schimb
26.	Radu Paula Cristina	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice – indrumator de schimb
27.	Moise Gheorghe	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice
28.	Tutica Florin	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice
29.	Ion Gheorghe	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice
30.	Goran Sorin	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice
31.	Davidoiu Corina	Atributii circulatie pe drumurile publice si ordine publica si paza a bunurilor, in secundar circulatie pe drumurile publice
32.	Popescu Adrian	Responsabil cu ordinea si linistea publica obiectiv Primarie
33.	Chivu Irinel	Responsabil cu ordinea si linistea publica obiectiv Primarie
34.	Zinca Gabriel	Responsabil cu ordinea si linistea publica obiectiv Primarie
35.	Mincu Iuliana	Responsabil cu ordinea si linistea publica obiectiv Primarie
36.	Radu Doina	Coordonator compartiment relatii cu publicul, dispecerat
37.	Olaru Razvan	Dispecer
38.	Banica Liliana	Dispecer
39.	Dragomir Carmen	Dispecer
40.	Vintila Ciprian	Personal contractual paza obiective
41.	Rusu Marian	Personal contractual paza obiective



ANEXA NR.3 la Regulamentul de organizare si functionare al Directiei Politia Locala a Municipiului Campina:



Articolele din care se compune uniforma politistilor locali si a personalului contractual in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local si durata maxima de uzura

Nr.crt.	Denumirea articolului	Durata maxima de uzura-an-
1.	Costum de vara	2
2.	Costum de iarna	3
3.	Sapca pentru costum de vara	2
4.	Sapca pentru costum de iarna	3
5.	Basc	2
6.	Sepeuta cu cozoroc	2
7.	Palarie (femei)	2
8.	Caciula	3
9.	Cravata	1
10.	Fular	3
11.	Camasa	1/2
12.	Camasa-bluza	1
13.	Scurta de vant	2
14.	Pulover	2
15.	Costum de interventii de vara	2
16.	Costum de interventii de iarna	2
17.	Pelerina de ploaie	3
18.	Geaca /scurta imblanita	3
19.	Manusi din piele	3
20.	Pantofi de vara de culoare neagra	1
21.	Pantofi de iarna de culoare neagra	2
22.	Ghete/bocanci din piele de culoare neagra	2
23.	Centura din piele	6
24.	Curea din piele	6
25.	Portcarnet	6
26.	Portbaston din piele	6
27.	Emblema pentru sapca, basc, caciula, palarie si sepeuta	1
28.	Ecuson	1
29.	Insigna pentru piept	1
30.	Epoleti	-
31.	Portcatuse din piele	6
32.	Fes	1
33.	Vesta	1
34.	Tricou	1/2



**ANEXA Nr. 4 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Poliției locale
municipiului Câmpina:**

**Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctiv de
ierarhizare ale polițiștilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei
bunurilor și a obiectivelor de interes local**

A) Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul poliției locale este confecționată în varianta vară-iarnă și se compune din:

1. - 2. Haina/Sacoul se confecționează din stofă/tergal de culoare neagră, în varianta de vară, respectiv iarnă. Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul). Se încheie la un rând de nasturi. Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără șliț. Are în partea inferioară, lateral, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă. Haina/Sacoul este prevăzută/prevăzut pe umeri cu platcă pentru epoleți. Haina/Sacoul se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravată de culoare neagră.

Pantalonul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca și haina, fiind de culoare neagră, cu vîpuscă de culoare gri inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar lărgimea ei este între 210-250 mm, în raport cu talia. Pantalonul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture. Pantalonul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu 4 găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm. Fusta, în variantă de vară, se confecționează, din același material ca și haina, fiind de culoare neagră. Croiala este dreaptă, lărgimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 milimetri sub rotula genunchiului. Se poartă în locul pantalonului numai la costumul de vară.

3. - 4. Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz.

Calota șepcii este de formă ovală, cu distanța de 20 mm între diametrul lățimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-și menține forma. Banda are diametrul ce rezultă din mărimea șepcii și se confecționează din carton tare. Pe partea exterioară a benzii se aplică o bandă de culoare gri țesută cu frunze de stejar. Șapca este căptușită cu țesătură de culoare asortată calotei. Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovalizată, și se fixează la șapcă, înclinat. Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un șnur dublu de culoare neagră. Capetele șnurului sunt prinse pe linia colțurilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă. Șapca are aplicată, în față - la centru- pe bandă, emblema. Cozorocul de la șapca șefului poliției locale este prevăzut cu 3 rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de servicii cu două rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de birouri și compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu. Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare gri-argintiu.

5. Bascul se confecționează din stofă tip postav, este de culoare neagră, iar în lateral, pe partea stângă, se aplică emblema.

6. Șepcuța cu cozoroc se confecționează din țesătură tip bumbac (tercot) de culoare neagră. Calota se confecționează în clini și are inscripționat pe mijlocul ei "poliția locală".

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere, în față, sub inscripția "poliția locală", este aplicată emblema pentru coifură.

7. Pălăria pentru persoanele de sex feminin se confecționează din material textil (seru) de culoare neagră; deasupra borului se montează o bandă pe care se aplică emblema specifică.

8. Căciula este de culoare neagră, confecționată din stofă tip postav, prevăzută cu două buzunare pe dintr-o parte și două pe dintr-o altă parte. Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau a bărbiei. La mijlocul clapei din față se aplică emblema. Căciula este căptușită cu țesătură ascunsă la culoarea calotei. Pentru șeful poliției locale, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).

9. Cravata se confecționează din țesătură tip mătase și este de culoare neagră.

10. Fularul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră.

11. Cămașa se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu; mâneca este scurtă sau lungă. Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

12. Cămașa-bluză se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; în partea superioară are două buzunare cu burdof și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic. Cămașa este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți. Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravata), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

13. Scurta de vânt se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră.

Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior. În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic. Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar, iar deasupra acestora, în partea superioară, sunt prevăzute cu banda reflectorizantă de 10 mm. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture. Scurta de vânt este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Spatele este confecționat din 3 părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense. Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-120 mm.

14. Puloverul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră cu anchior, cu sau fără mâneci. Pe spatele mânecii sunt prevăzute cotiere din același material. La 5 cm de umeri pe mânecă se aplică ecusonul "POLIȚIA LOCALĂ".

15. - 16. Costumul de intervenție vară/iarnă este compus din bluzon și pantalon și se confecționează din material textil (tercot), de culoare neagră.

Bluzonul este confecționat la partea superioară a spatelui și pieptilor cu platcă matlasată și se încheie cu fermoar. Este prevăzut cu două buzunare cu clapă pe părțile superioare ale pieptilor.

Gulerul este tip tunică. Mâneca este prevăzută cu manșetă și bazoane de protecție în dreptul coatelor. Pe mâneca dreaptă se aplică un buzunar cu clapă. Bluzonul este prevăzut cu epoleți din material fond, fixați la un capăt în cusătura de îmbinare mânecă - umăr. Pantalonul are croială dreaptă, iar la partea inferioară este prevăzut cu sistem de ajustare pentru a fi purtat în ghete/bocanci. În regiunea genunchilor și la partea superioară a reperelor spate este prevăzut cu bazoane. Pe betelie sunt aplicate găici pentru centură. Costumul de intervenție pentru iarnă este dublat cu material nețesut, termoizolant.

17. Pelerina de ploaie are croiala tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă. Se încheie în față la un rând cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două cataramă din metal sau înlocuitori. Mâneca are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170-180

mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler și se prinde cu 3 nasturi mici. Gluga este confecționată din același material. Pelerina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează din material textil impermeabil. În partea stângă sus are o bentiță cusută în exterior (lungă de 100 mm și lată de 30 mm) și prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

18. Scurta împlănită se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră, cu un
matlasată, cu mesada detașabilă, de culoare asortată cu fața scurtei. Modelul este tip sport, se
încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu șnur ascuns.
În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns lateral
(stânga-dreapta), în partea de sus partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte sau
clape care se încheie cu nasturi. În(stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care
se închid cu nasturi. Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiță (100
mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea
interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare. Scurta împlănită este prevăzută cu plăcuță pentru
epoleți. Lărgimea scurtei împlănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

19. Mănușile sunt din piele de culoare neagră.

20. - 21. Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și se
încheie cu șireturi. Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei
aceștia pot avea decupaj.

22. Bocancii sau ghetetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri
din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar.

23. Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o
cataramă din metal de culoare argintie. Pentru cei din domeniul rutier centura este de culoare albă,
fără diagonală, are lățimea de 50 de mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie.

24. Cureaua este din piele de culoare neagră.

25. Portcarnetul se confecționează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, și se compune
din două fețe prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabatează sub formă de capac și se încheie
în față printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centură prin două găici.

26. Portbaston din piele

27. Emblema se aplică pe articole de coifură de către personalul poliției locale cu drept de a purta
uniformă. Se confecționează din metal de culoare argintie sau material textil pe fond bleu, de formă
ovală, cu diametrul de 40 de mm, la mijloc având stema României, încadrată cu frunze de stejar.
Pentru șeful poliției locale, adjunctul și șefii de servicii emblema este încadrată cu 3 rânduri de
frunze de stejar, este bombată, având în centrul său stema României, și are imprimată în relief, în
partea superioară, inscripția de culoare albă "românia", iar în partea inferioară "poliția locală".

28. Ecusonul pentru mânecă se confecționează din material textil, pe fond de culoare bleu, având în
partea superioară inscripția "poliția locală", sub care este trecut numele localității, la mijloc stema
României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se scrie "românia". Se poartă pe
brațul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura
umărului.

29. Insigna pentru piept se confecționează din metal, pe fond de culoare bleu, având în partea
superioară inscripția "poliția locală", sub care este trecut numele localității, la mijloc stema
României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se înscriu numărul matricol și
inscripția "România".

30. Epoleții sunt confecționați din material textil, de culoare neagră, cu margine gri-argintiu, pe
care sunt aplicate gradele profesionale.

31. Portcătușe din piele

32. Fesul se confecționează din fire acrilice de culoare neagră.

33. Vesta multifuncțională se confecționează din material textil de culoare neagră.

34. Tricoul se confecționează din tricot de bumbac de culoare neagră. Croiala este cu guler sau la
baza gâtului, are

mâneca scurtă și este prevăzut pe umeri cu epoleți din material fond.

(B) Legitimația de serviciu



Legitimația de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 100 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni:

- a) rândul întâi central - tricolorul României, încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5 x 65 mm;
- b) în partea de sus central, rândul al doilea - ROMÂNIA, sub denumirea țării - JUDEȚUL;
- c) rândul al treilea - COMUNA/ORAȘUL/MUNICIPIUL/ SECTORUL;
- d) rândul al patrulea, aliniat stânga - POLIȚIA LOCALĂ;
- e) rândul al patrulea, aliniat stânga LEGITIMAȚIE;
- f) rândul al cincilea categoria de personal din care face parte deținătorul (POLIȚIST LOCAL/FUNCȚIONAR PUBLIC/PERSONAL CONTRACTUAL);
- g) rândul al șaselea aliniat stânga - numărul legitimației;
- h) după aceasta se înscriu, unele sub altele, numele și prenumele deținătorului, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura șefului poliției locale din care face parte deținătorul și ștampila structurii;
- i) în colțul din dreapta jos va fi aplicată fotografia deținătorului;
- j) în partea inferioară a legitimației se alocă 6 spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de către șeful poliției locale. Fotografia titularului utilizată are dimensiunile de 3 cm x 4 cm și este executată color (în uniformă de serviciu/sau într-o ținută decentă, pentru persoanele încadrate în poliția locală care nu poartă uniformă).

(C) Însemnele distinctive de ierarhizare

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

- a) șeful poliției locale - 3 stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;
- b) adjunctul șefului - două stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;
- c) șeful de serviciu - o stea tip octogon metalică sau textilă, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezată pe epolet;
- d) șeful de birou sau compartiment - 3 trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;
- e) funcționarul public superior - două trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;
- f) funcționarul public principal - o tresă din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezată pe epolet;
- g) funcționarul public asistent - epolet fără tresă.

ANEXA Nr. 5 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Poliției locale a municipiului Câmpina:

Norme de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și al personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local



Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Criterii de dotare și mod de repartizare
1	Pistol	Cpl. 8	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual, care desfășoară activități de pază
2	Pistol cu muniție neletală	Cpl. Ø9	Câte unul pentru 40-60% din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual, care desfășoară activități de pază, ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc
3	Cartuș pentru pistol	Buc.	Câte 24 pentru fiecare pistol
4	Cartuș pentru pistolul cu gaze	Buc.	Câte 30 pentru fiecare pistol cu gaze
5	Baston pentru autoapărare	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual, care desfășoară activități de pază
6	Baston cu șoc electric	Buc.	Câte unul pentru 40-60% din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual, care desfășoară activități de pază, ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc
7	Portbaston	Buc.	Câte unul pentru fiecare baston din cauciuc
8	Cătușă pentru mâini	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
9	Portcătușe	Buc.	Câte unul pentru fiecare cătușă
10	Pulverizator de mână cu substanță iritant-lacrimogenă	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice și fiecare personal contractual, care desfășoară activități de pază
11	Vestă (ham) cu elemente reflectorizante	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
12	Costum (bluză + pantaloni) de protecție împotriva ploii, cu elemente reflectorizante	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
13	Costum de protecție pentru iarnă (scurtă matlasată și pantaloni)	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul mediului, care execută misiuni în teren

14	Costum de protecție pentru vară (bluză + pantaloni)	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul mediului, care execută misiuni în teren
15	Mănuși albe	Per.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
16	Scurtă reflectorizantă	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
17	Vestă pentru protecție împotriva frigului	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice, care execută misiuni în teren
18	Fluier	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, a circulației pe drumurile publice, precum și în domeniul pazei bunurilor, care execută misiuni în teren
19	Radiotelefon portabil	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, a circulației pe drumurile publice/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local, care execută misiuni
20	Portcarnet	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local, care execută misiuni în teren
21	Uniforma de serviciu	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local

ANEXA NR. 6 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Poliția locală din municipiul Câmpina:

Protocol de colaborare privind accesul Poliției Locale Campina la baze de date ale
Ministerului Administrației și Internelor



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA
Adresa: Bld. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



DIRECȚIA : POLIȚIA LOCALĂ
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 7
Tel. 0244 332420, fax 0244 371633
E-mail: politie_locala@primariacampina.ro
Nr. 90045 / 24.01.2012

PROTOCOL

privind accesul Poliției Locale Campina
la baze de date ale Ministerului Administrației și Internelor

Poliția Locală Câmpina

Nr. 90045 din 24.01.2012

Inspectoratul Județean de Poliție Prahova

Nr. 141602 din 08.02.2012

Direcția pentru Evidența Persoanelor și
Administrarea Bazelor de Date

Nr. 3678439 din 07.03.2012

Direcția Regim Permise de Conducere și
Înmătrulare a Vehiculelor

Nr. 2060922 din 16.03.2012

Având în vedere dispozițiile art.3 din Legea nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, ale art.11⁵ alin.(1) lit. e), f) și h) din Ordonanța Guvernului nr.53/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.362/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 alin.(1) lit.c) și art.3 din Hotărârea

27

Guvernului nr.1367/2009 privind organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date,



Ținând seama de dispozițiile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului Avocatului Poporului nr.52/2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal,

Având în vedere că Poliția Locală a municipiului Campina este înregistrată la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ca operator de date cu caracter personal, cu număr de notificare 21667.

În temeiul art.20 alin.(2) din Legea poliției locale, nr.155/2010, și al art.34 lit.a) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1332/2010,

se încheie prezentul Protocol,

între:

Poliția Locală Câmpina, cu sediul în str. 1 Decembrie, nr. 7, reprezentată de domnul ing.Tiseanu Horia Laurențiu, în calitate de Primar și d-na ing. Gheorghe Carmen Daniela, în calitate de Director Executiv al Poliției Locale Câmpina,

și

Inspectoratul Județean de Poliție Prahova, cu sediul în Ploiești, str. Vasile Lupu, nr. 60, reprezentat de domnul comisar șef de poliție dr. Despescu Bogdan, în calitate de împuternicit șef al IJP Prahova,

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, cu sediul în București, str. Obcina Mare nr. 2, sector 6, reprezentat de domnul chestor de poliție dr. Manoloiu Constantin, în calitate de director,

Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, cu sediul în București, Șos. Pipera, nr. 49, sector 1, reprezentat de doamna comisar șef Dragomir Alina, în calitate de director, denumite în continuare *structuri abilitate*,

Obiectul Protocolului

Art. 1. – Prezentul protocol are ca obiect asigurarea accesului la baze de date ale Ministerului Administrației și Internelor, pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale poliției locale, în conformitate cu dispozițiile art.20 alin.(2) din Legea poliției locale nr.155/2010.

Baze de date

Art. 2. – Bazele de date la care se asigură accesul poliției locale, denumite în continuare *baze de date*, sunt:

27



- a) Evidența informatică a persoanelor date în urmărire și a persoanelor dispărute – „Informații”;
- b) Evidența informatică a furturilor de autovehicule săvârșite în România și a celor săvârșite în alte state sesizate oficial Poliției Române – „Furt auto”;
- c) Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate;
- d) Registrul național de evidență a persoanelor.

Accesul la bazele de date

Art. 3. – (1) Accesul la bazele de date se asigură în condițiile legii, cu respectarea clauzelor cuprinse în prezentul protocol, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale poliției locale.

(2) Condițiile tehnice și de securitate privind accesul la bazele de date sunt prevăzute în anexa nr.1 la prezentul protocol, respectiv în specificațiile tehnice stabilite de Serviciul de Telecomunicații Speciale împreună cu Direcția Generală Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(3) Accesul la bazele de date se realizează exclusiv prin intermediul aplicațiilor informatice puse la dispoziție de structurile abilitate, pe suportul de comunicații asigurat de DGCTI și STS, de persoane anume desemnate, agreeate de părți, denumite în continuare *utilizatori*. Datele de identificare ale utilizatorilor se transmit în timp util părții interesate.

(4) Accesul la bazele de date se realizează numai prin dispeceratul poliției locale și se limitează la maxim 2 stații/ dispecerat. Numărul maxim de utilizatori la nivelul poliției locale este de 5.

Condiții pentru utilizatori

Art. 4. – (1) Utilizatorii dobândesc drept de acces la bazele de date numai după semnarea unui angajament de confidențialitate, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul protocol, și a unui instructaj cu privire la normele legale în domeniul protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, respectiv numai în condițiile deținerii unui certificat digital eliberat de Serviciul de Telecomunicații Speciale.

(2) Se interzice utilizatorilor să transmită datele de autentificare altor persoane, ori să utilizeze alte date de autentificare decât cele alocate.

Responsabilitățile structurilor abilitate

Art. 5. – În vederea realizării obiectului protocolului, structurilor abilitate le revin următoarele responsabilități:

- a) să colaboreze cu structurile teritoriale ale STS pentru asigurarea accesului la bazele de date, potrivit solicitărilor adresate în scris de poliția locală;
- b) să monitorizeze toate accesările și să țină o evidență a acestora, în condiții care să permită identificarea utilizatorului;
- c) să pună la dispoziția poliției locale aplicațiile informatice prin care se asigură accesul la bazele de date;

LM



d) să urmărească respectarea de către poliția locală a condițiilor de accesare a bazelor de date și să revoce dreptul de acces, în cazul constatării unor încălcări ale acestor condiții;

e) să ofere expertiza necesară pentru realizarea obiectului protocolului, la solicitarea poliției locale.

Responsabilitățile poliției locale

Art. 6. – În vederea realizării obiectului protocolului, poliției locale îi revin următoarele responsabilități:

a) să solicite accesul la bazele de date și să comunice, în scris, Direcției Generale de Poliție a Municipiului București/ inspectoratului de poliție județean competent teritorial, informațiile prevăzute la pct. III din anexa nr. 1 la prezentul protocol;

b) să stabilească sediile de la care se realizează accesul la bazele de date și să solicite evaluarea acestor sedii din punct de vedere tehnic;

c) în funcție de soluția tehnică identificată, să achiziționeze și să utilizeze echipamentele și serviciile prevăzute în proiectul tehnic propus/ avizat de STS și MAI; să solicite asistență tehnică, pe durata procesului de operaționalizare a conexiunilor;

d) să consulte bazele de date numai prin intermediul aplicațiilor informatice puse la dispoziție de MAI;

e) să stabilească utilizatorii și să le distribuie certificatele digitale emise de STS, să asigure instruirea periodică a acestora și să comunice inspectoratului de poliție județean competent teritorial orice modificări intervenite în situația fiecărui utilizator, pentru care s-ar impune revocarea dreptului de acces;

f) să întocmească metodologii proprii de lucru privind protecția datelor cu caracter personal;

g) să sesizeze de îndată unitatea de poliție competentă teritorial în cazul identificării unor persoane sau autovehicule urmărite;

h) să nu conecteze echipamentele prin care se asigură accesul la bazele de date la alte rețele;

i) să constituie registre conținând cererile de interogare și motivațiile acestora, să le păstreze la sediul dispeceratului, pentru o perioadă de cel puțin 2 ani, împreună cu angajamentele de confidențialitate și instructajele periodice, și să le pună la dispoziția autorităților competente în domeniu;

j) să nu dezvăluie către terți datele obținute din accesarea bazelor de date;

k) să ia măsurile legale ce se impun atunci când se constată că informațiile din bazele de date au fost utilizate cu încălcarea prevederilor legale în vigoare și ale prezentului protocol.

X7



Respectarea drepturilor prevăzute de Legea nr.677/2001

Art. 7. – (1) Pentru respectarea dreptului de acces prevăzut de Legea nr.677/2001, în cazul cererilor care vizează prelucrările efectuate de utilizatori din cadrul poliției locale, structurile abilitate vor transmite către poliția locală o solicitare scrisă, în termen de 48 de ore de la înregistrarea cererii.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării prevăzute la alin.(1), poliția locală va formula răspuns către structura abilitată solicitantă, în care va menționa scopul în care a fost efectuată prelucrarea.

(3) Poliția locală va informa de îndată structurile abilitate atunci când, cu privire la datele cu caracter personal furnizate de Ministerul Administrației și Internelor, apare una din următoarele situații:

- a) există o solicitare de dezvăluire a datelor cu caracter personal, adresată de o autoritate publică;
- b) s-a produs o dezvăluire accidentală sau neautorizată a datelor cu caracter personal prelucrate;
- c) s-a produs un incident tehnic de securitate care este de natură să conducă la dezvăluirea de date cu caracter personal;
- d) există o solicitare primită direct de la persoanele vizate referitoare la datele cu caracter personal prelucrate.

Comunicarea între părți

Art. 8. – (1) Orice comunicare între părți în scopul realizării obiectului protocolului se realizează în scris.

(2) Comunicările între părți se pot realiza și prin telefon, fax sau e-mail, sub condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Notificările transmise prin fax sau e-mail se consideră primite în prima zi lucrătoare următoare celei în care au fost expediate.

Intrarea în vigoare și amendamente

Art. 9. – (1) Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării și înregistrării de către părți și este valabil un an de la această dată.

(2) Valabilitatea protocolului se prelungește de drept, pe perioade succesive de câte un an, dacă niciuna din părți nu notifică celeilalte, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului, voința de încetare a aplicabilității acestuia.

(3) Prezentul protocol poate fi modificat/ completat prin acordul scris al ambelor părți, cu respectarea regulilor prevăzute la alin.(1) și (2).

(4) Protoconlele de colaborare încheiate până la data intrării în vigoare a prezentului protocol, având ca obiect accesul la bazele de date menționate la art.2, își încetează aplicabilitatea.

X

Efficientizarea cooperării

Art. 10. – Părțile vor analiza, ori de câte ori situația impune, modul de îndeplinire a obiectivelor stabilite în protocolul și se vor informa reciproc cu privire la problemele constatate, în vederea luării măsurilor optime.

Anexele la protocol

Art. 11 – Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul protocol.

Prezentul Protocol a fost întocmit în 4 (patru) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Ing. Tiseanu Horia Laurentiu
Primar al municipiului Câmpina

Jr. Moldoveanu-Paul
Secretar

Ing. Gheorghe Carmen Daniela
Director general al Poliției Locale Câmpina

Jr. Anton Iulian
Sef. Serviciu Juridic

dr. Despesu Bogdan

Imputernicit șef al L.J.P. Prahova

dr. Manoloiu Constantin
Director al

Direcției pentru Evidența Persoanelor și
Administrarea Bazelor de Date

Argat pentru legalitate,
Sef Serviciu Juridic și Secretariat
Comisar, șef de politie Costa OVIDIU
19.03.2012

Dragomir Alina

Director al

Direcției Regim Permise de Conducere și
Înmatriculare a Vehiculelor

JURIDIC

19.03.2012

EXPUNERE DE MOTIVE

Subsemnatul ing.Tiseanu Horia Laurențiu – Primarul Municipiului Câmpina, în conformitate cu prevederile art.45, alin.(6) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, a art.44, alin.(2) și art.50, alin.(1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului local al Municipiului Câmpina, înaintez la Aparatul permanent al Consiliului local **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției locale a Municipiului Câmpina.**

Regulamentul de organizare si functionare a Politiei locale a Municipiului Campina este documentul prin care se reglementeaza modul de organizare si functionare al Politiei locale si se aplica personalului politiei locale organizate in conformitate cu dispozitiile Legii politiei locale nr.155/2010.

In data de 16.05.2017 a fost intrunita Comisia Locala de ordine publica, comisie constituita prin HCL nr.97/28.07.2016, in baza prevederilor art.28, alin.(1) din Legea 155/2010, republicată, a politiei locale.

In cadrul Comisiei, a fost avizat proiectul Regulamentului de organizare si functionare a Politiei locale a Municipiului Campina, conform prevederilor art.29, alin.(1), litera b) din Legea nr.155/2010, republicată, a politiei locale si tinand cont de prevederile H.G. nr.1332/2010 Privind Regulamentul-cadru din 23.12.2010 de organizare si functionare a politiei locale.

Conform prevederilor Legii nr.155/2010 a Poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.30, litera a), avizarea acestui document se realizează în cadrul Comisiei locale de ordine publică și se aprobă de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale respective.

Având în vedere cele prezentate mai sus, supun aprobării Consiliului local prezentul proiect de hotărâre.

Cadrul legal aplicabil:

- prevederile art.4, alin.(4) și art.30, lit."a" din Legea nr.155/2010 a Poliției locale, republicată;

- art.2 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a Poliției locale aprobat prin H.G. nr.1.332/2010;

- art.36, alin.(2), lit."a" și alin.(3), lit."b", art.115, alin.(1), lit."b", coroborat cu art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

PRIMAR,
ing. Tiseanu Horia Laurențiu

