

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din municipiul Câmpina

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.68.551/21 ianuarie 2016 a d-nei consilier Dumitrescu Viorica – Luminița, prin care propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din municipiul Câmpina;
- rapoartele de specialitate promovate de Administratorul public și Serviciul juridic, contencios;
- rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al municipiului Câmpina, respectiv:
 - Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;
 - Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și problemele sociale, ș.a.m.d.;
 - avizul secretarului municipiului Câmpina;

Văzând dispozițiile art.5, alin.(2), lit."j" și art.6, alin.(1), lit."h", „i” și „n” din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată;

Având în vedere prevederile art.129 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al Serviciului de salubritate a localităților;

În conformitate cu dispozițiile art.36, alin.(2), lit."d" și alin.(6), lit."a", pct.14 și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul local al municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. – Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Municipiul Câmpina, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu data prezentei se revocă H.C.L. nr.114/29 iulie 2010.

Art.3. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Prahova;
- Primarului municipiului Câmpina;
- Administratorului public;
- Serviciului administrarea domeniului public și privat;
- Serviciului juridic, contencios;
- Biroului urbanism și amenajarea teritoriului;
- Direcției Poliția Locală;
- Compartimentului îndrumare asociații de proprietari;
- S.C.Floricon Salub S.R.L. Câmpina;

Președinte de ședință,

Consilier,

dl. Tudor Gheorghe

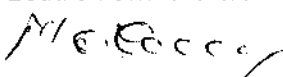
Câmpina, 28 ianuarie 2016

Nr. 11

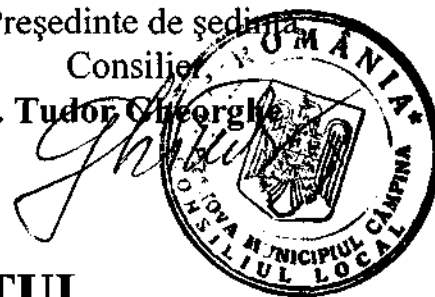
Contrasemnează,

Secretar,

jr. Moldoveanu Paul



Cod FP-06-01,ver.1



REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI CÂMPINA

Cap. I – DISPOZIȚII GENERALE

**Cap. II – ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI
CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

Cap. III – ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

**Cap. IV – DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI
DE LUCRĂRI PRESTATE**

Cap. V – FINANȚAREA SISTEMULUI, ASPECTE INSTITUȚIONALE

**Cap. VI – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Cap. VII – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

**ANEXE: Anexa nr.1 = Indicatori de performanță și tehnici ai serviciului de
salubritare**

Anexa nr.2 = Sancțiuni

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE



Secțiunea 1 – Domeniul de aplicare

Secțiunea 2 – Accesul la serviciul de salubritate

Secțiunea 3 – Documentația tehnică

Secțiunea 4 – Îndatoririle personalului operativ

Secțiunea 1 – Domeniul de aplicare

Art.1. (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate al municipiului Câmpina, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul unității administrativ-teritoriale pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici, ce constituie comunitatea locală.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice și raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul cum este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ - teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local sau după caz Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova" (denumită în continuare "ADI Prahova") poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art.2. Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea stației de transfer Câmpina pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și deșeurilor similare;

j) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Art.3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate publică să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

Art.4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competență de reglementare – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeu – deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. compost – produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunerea microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

4.4. colectare – strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

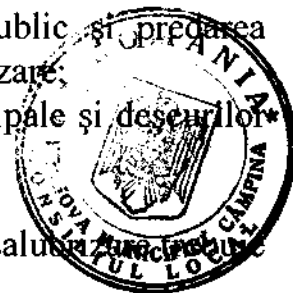
4.5. colectare separată – colectarea deșeurilor municipale la sursa de producere, pe minimum 2 fracții (umed și uscat), în saci de plastic/recipiente/containere compartimentate, urmată de sortarea acestora prin care să se obțină cel puțin 4 fracții (hârtie/carton, mase plastice, metale și sticlă);

4.6. curățarea zăpezii/ghetii – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor – operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii;

4.8. depozit – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.9. deratizare – activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;



4.10. deșeu – orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă, ori intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeuri biodegradabile – deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special – deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe – deșeuri generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje – orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

4.15. deșeuri menajere – deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusive fracții colectate separat și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri municipale – deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșeuri similare – deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punct de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.18. deșeuri periculoase – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.19. deșuri de producție – deșeuri rezultate din activitățile industriale, ce fac parte din categoriile 03 – 14 din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.20. deșeu reciclabil – deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.21. deșeuri reziduale – deșeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

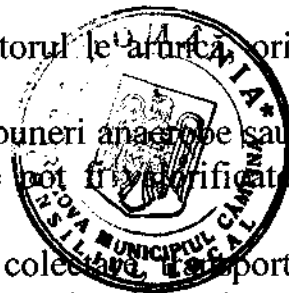
4.22. deșeuri de origine animală – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.23. deșeuri stradale – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, inclusiv depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. deșeuri voluminoase – deșeuri solide de diferite proveniențe, care, din cauza dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. deținător de deșeuri – producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;

4.26. dezinfecție – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;



4.27. dezinsecție – activitatea de combatere a artropodelor în stadiu de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28. eliminare – conform definiției prevăzută în anexa nr.1, pct. 12 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.29. gestionarea deșeurilor – conform definiției prevăzută în anexa nr.1, pct. 14 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30. gură de scurgere – componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare – operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.32. instalație de incinerare – orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr.3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. indicatori de performanță – parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.34. licență – actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C. , prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35. măturat – activitatea de salubritate a localității, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement;

4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală – activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală, prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37 producător de deșeuri – conform definiției prevăzută în anexa nr.1, pct. 17 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. reciclare – conform definiției prevăzută în anexa nr.1, pct. 18 la Legea nr. 211/2011, republicată;

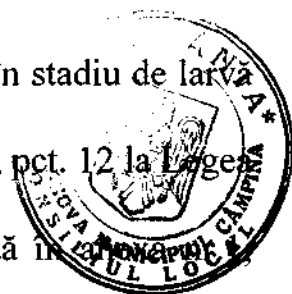
4.39. rețetă – ansamblu de specificații – sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor – care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubritate – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localității;

4.41. sistem public de salubritate – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. sortare – activitatea de separare pe categorii și stocarea temporară a deșeurilor reciclabile, în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor – activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;



4.44. stație de transfer – spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare sau la un depozit de deșeuri, după caz

4.45. stropitul străzilor – activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei, în scopul odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localității și evitării formării prafului;

4.46. tratare – conform definiției prevăzută în anexa nr.1, pct. 21 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică – tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe

4.48. tobogan – jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori – conform definiției prevăzută în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.50. valorificare – conform definiției prevăzută în anexa nr.1, pct. 24 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector – organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul de la om la om ori de la animale la om.

Art.5. (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde, după caz, construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum :

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) spațiu amenajat pentru producerea compostului (la Seră) și/sau compostoare individuale la nivelul utilizatorilor din gospodăriile particulare;
- c) stație de transfer;
- d) bază de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate (la operatori).

(3) Sistemul de salubritate interacționează cu alte facilități complementare în scopul gestionării deșeurilor, astfel:

- a) stație de sortare (Boldești Scăieni);
- b) depozite de deșeuri (Boldești Scăieni, Vălenii de Munte, Băicoi);
- c) stație de tratare mecano-biologică (Ploiești);
- d) stații de transfer - compost (Drăgănești și Balta Doamnei).

Art.6. Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini a serviciului și contractul de delegare a gestiunii deșeurilor, aprobați de consiliul local sau, după caz de ADI Prahova și Consiliul Județean Prahova.

Secțiunea 2 – Accesul la serviciul de salubritate

Art.7. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale, având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la condițiile contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale, respective de ADI Prahova, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului, după caz.

Secțiunea 3 – Documentația tehnică

Art.8. (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art.9. (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) hotărârea de dare în administrare sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii, după caz;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire (copie la scara uzuală, pusă la dispoziție de autoritatea administrației publice locale), după caz;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aferente serviciului de salubritate, aflate în exploatare, (puse la dispoziție de autoritatea administrației publice locale, după caz), actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale (puse la dispoziție de autoritatea administrației publice locale, după caz), având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) planurile de ansamblu și schemele de funcționare a agregatelor și instalațiilor aferente infrastructurii serviciului de salubritate prestat;

h) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea

echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

i) normele generale și instrucțiunile de protecție a muncii aferente fiecărui echipament/instalații sau fiecărei activități;

j) planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul aferent serviciului de salubritate prestat;

l) avizele și autorizațiile legale de funcționare, obținute în condițiile legii;

m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registre de control, de sesizări și reclamații etc;

p) rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform cu prevederile legale, inclusiv bilanțul de mediu, dacă este cazul.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art.10. (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective, existând din partea acestora obligația de a corecta toate planurile de execuție.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție și, în final să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și execuție modificate conform situației din teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art.11. (1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art.9 alin.1, administrată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității operatorii vor preda autorității administrației publice locale sau după caz ADI Prahova, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceștia a vreunui document original sau copie, pus(ă) la dispoziție sau a documentelor aferente obiectivelor finanțate de către aceasta.

Secțiunea 4 – Îndatoririle personalului operativ

Art. 12. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare al instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art.13. (1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protecția sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

Capitolul II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE



Secțiunea 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Secțiunea 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Secțiunea 3 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Secțiunea 4 – Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurilor municipale și deșeurile similar

Secțiunea 5 – Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Secțiunea 6 – Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor Publice

Secțiunea 7 – Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Secțiunea 8 – Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Secțiunea 9 – Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similar

Secțiunea 10 – Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Secțiunea 11 – Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Secțiunea 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori



Art.14. Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separate de pe teritoriul localității și transportate la stația de transfer, de unde se vor trimite în mod centralizat la stațiile/instalațiile de tratare stabilite prin strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeuri menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.15. Operatorul care colectează și transportă, deșeuri menajere și similar trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte ;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art.16. (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau, după caz, ADI Prahova – în numele și pe seama acesteia, aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activităților serviciului de salubritate asupra cărora au competențe legale.

Art.17. (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale și în conformitate cu prevederile Ordinului nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, al Ministrului Sănătății.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația de transfer și de aici, de către operatorul acesteia, la

stațiile / instalațiile de tratare stabilite prin strategia locală cu privire la deșeurile urbane și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate pe domeniul public sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației locale (respectiv CJ Prahova și ADI Prahova), după cum urmează:



a) Deșeuri reciclabile

Zona blocuri : o platformă de precolectare la maximum 100 de persoane, dotată cu:

- un container (culoare albastră) de 1100 litri pentru fracția hârtie/carton, colectarea realizându-se la 5 zile;
- un container (culoare galbenă) de 1100 litri pentru fracția plastic/metal, colectarea realizându-se la 3 zile;
- un container (culoare verde) de 1100 litri pentru fracția sticlă, colectarea realizându-se la 12 zile.

Gospodării individuale (case): o platformă de precolectare la maximum 50 de gospodării, (cca. 125 persoane) dotată cu:

- un container (culoare albastră) de 1100 litri pentru fracția hârtie/carton, colectarea realizându-se la 10 zile;
- un container (culoare galbenă) de 1100 litri pentru fracția plastic/metal, colectarea realizându-se la 7 zile;
- un container (culoare verde) de 1100 litri pentru fracția sticlă, colectarea realizându-se la 21 de zile.

b) Deșeuri reziduale

Zona blocuri : un punct de precolectare la maximum 100 de persoane, dotat cu 4 pubele de 240 litri (ce vor fi colectate o dată la 2 zile), amplasat astfel:

- la blocurile înalte (peste 4 etaje) : în camerele de precolectare existente la parter;
- la blocurile cu maximum 4 etaje : la punctele/platformele de precolectare existente;

Gospodării individuale (case): o pubelă de 120 litri în fiecare gospodărie pentru deșeurile reziduale, ce va fi colectată o dată la 2 zile.

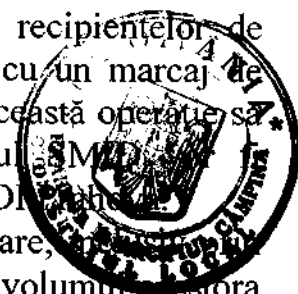
La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art.18. (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997 - Salubritatea localităților. Deșeuri urbane.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile. Recipientele achiziționate în cadrul SMDI sunt inscripționate cu un marcaj de identificare stabilit și aprobat de ADI.



(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se amplasează deșeuri municipale în afara lor și/sau a punctelor de colectare.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorității administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art.19. În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) **deșeurile reziduale** se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) **deșeurile biodegradabile** se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.



c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art.20. (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art.21. (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

Art.22. (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să nu rămână deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art.23. Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.24. Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art.25. Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art.26. (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorul de salubritate este responsabil numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către

operatoriul de salubritate, dacă acesta nu este autorizat, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/or cercetări conexe:



- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art.27. (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritatea administrației publice locale are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice, de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.



Art.28. (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

Transportul deșeurilor reziduale și a fracțiilor de deșeuri reciclabile(hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate se va face la Stația de transfer Câmpina.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se va utiliza stația de transfer.

(7) Autoritatea administrației publice locale stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritatea administrației publice locale va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art.29. (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare

stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să ridice punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art.30. Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art.31. Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Secțiunea 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora



Art.32. Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeurile solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art.33. (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art.34. Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art.35. (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art.36. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Secțiunea 3 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art.37. (1) Valorificarea materială și energetică a deșeurilor reprezintă una din prioritățile Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova.

(2) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică, din momentul în care sunt create condiții în acest sens.

(3) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(4) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu prevederile Master Plan-ului și Studiului de Fezabilitate aferente Sistemului de Management Integral al Deșeurilor în Județul Prahova.

Art.38. Deșeurile biodegradabile colectate separat, preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații, transportate la Stația de tratare mecano-biologică Ploiești, pentru obținerea de compost care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

Art.39. (1) În cazul gospodăriilor individuale din zonele periferice ale localității se vor amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în compostoare individuale, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la minimum 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

(2) Nu se admit transportul și recepția deșeurilor biodegradabile colectate separat, la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Art.40. În cazul edificării pe teritoriul localității a unei instalații de incinerare a deșeurilor, aceasta va trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art.41. (1) În vederea predării deșeurilor municipale și/sau a celor similare acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul instalației de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare/coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă deșeurile sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente manipulării deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art.42. Operatorul instalației de incinerare/coincinerare va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

Secțiunea 4 – Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

Art.43. În vederea optimizării costurilor de transport se va utiliza o stație de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art.44. (1) În județul Prahova sunt construite 5 stații de transfer : Bușteni, Drăgănești, Urlați, Valea Doftanei și Câmpina.

(2) Operatorul ce desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor municipale și/sau a celor similare de pe raza municipiului Câmpina are obligația de



a le transporta la Stația de transfer Câmpina, stație edificată de Operatorul FLORICON SALUB S.R.L. din surse proprii și în a cărei exploatare se află.

(3) Operarea stației de transfer se va realiza de operator numai după obținerea avizelor/autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare. La Stația de transfer Câmpina vor fi aduse deșeurile municipale și similare colectate de operatorul zonei 7- Câmpina.

(4) Operatorul stației de transfer Câmpina va face transferul deșeurilor municipale și similare la facilitățile de tratare și depozitare, după cum urmează:

- deșeurile reciclabile = la Stația de sortare Boldești-Scăeni;
- deșeurile biodegradabile = la Stația de tratare mecano-biologică Ploiești;
- deșeurile reziduale = la Depozitul conform Boldești-Scăeni.

(5) Pentru o perioadă de tranziție de cca. 3 ani (2016 - 2018), respectiv până la realizarea și punerea în funcțiune a Stației de tratare mecano-biologică Ploiești, deșeurile biodegradabile vor fi transportate la Depozitul conform Boldești-Scăeni, fără tratare.

(6) Stația de transfer Câmpina va fi dotată cu containere de mare capacitate, al căror număr va fi corelat cu cantitățile și categoriile de deșeuri colectate din zona 7 – Câmpina (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, deșeuri voluminoase și deșeuri mixte de pe domeniul public) și cu capacitatea de transfer a stației.

Art.45. (1) Manipularea deșeurilor în perimetrul stației de transfer constă în:

a) cântărirea, descărcarea deșeurilor din autocompactoarele operatorilor de colectare și preluarea/încărcarea acestora în containerele de mare capacitate (cu sau fără compactare);

b) preluarea containerelor pe vehicule specializate pentru transport.

(2) Containerele în care sunt descărcate deșeurile pot fi închise sau deschise, acestea din urmă fiind prevăzute cu sisteme de acoperire (plase sau prelate, după caz) care să prevină împrăștierea deșeurilor pe căile de transport către stația de sortare sau depozitul de deșeuri nepericuloase.

(3) Stocarea temporară în Stația de transfer a deșeurilor municipale și similare poate fi de maximum 24 de ore pentru deșeurile reziduale (în amestec cu biodeșeuri), destinate tratării la Stația de tratare mecano-biologică Ploiești și de maximum 72 de ore pentru fracțiile reciclabile.

Art.46. În cazuri excepționale, în care personalul care deserveste stația are rezerve cu privire la natura deșeurilor aduse în stație sau a căror stare este nepretabilă compactării atunci poate decide ca deșeurile respective să fie descărcate pe platforma betonată care asigură o bună preluare a levigatului și de aici reîncărcarea în containerele deschise de mare capacitate (30 - 40 mc).

Art.47. Operatorul stației va asigura transferul deșeurilor municipale colectate separat, către instalațiile de tratare, fără amestecarea acestora.

Art.48. Transportul deșeurilor la și de la stația de transfer va fi însoțit de documentele prevăzute de actele normative în vigoare.

Secțiunea 5 – Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art.49. (1) Toate fracțiile de deșeuri reciclabile, colectate separat din zona 7 - Câmpina se transportă la Stația de transfer Câmpina de unde operatorul acesteia

le va transporta către Stația de sortare Boldești-Scăeni, care are o capacitate de 51.175 tone/an (această capacitate nu cuprinde deșeurile de sticlă ce reprezintă la nivelul județului cca. 11636 tone/an).

(2) Hârtia și cartonul precum și fracțiile ușoare (materiale plastice și metalul) sunt sortate separat pentru a crește calitatea materialelor și pentru îndeplini cerințele reciclatorilor.

(3) Stația de sortare va funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizația de mediu și va respecta cerințele manualului de operare.

(4) Operatorul ce are în administrare Stația de sortare va preda fracțiile de deșeuri reciclabile obținute în urma sortării, prin vânzarea lor, la societățile specializate/autorizate pentru valorificarea lor.

Art.50. (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de colectare la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta Stației de transfer.

(2) Operatorul Stației de transfer, asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art.51.(1) În cazul sistemelor de precollectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unor acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate într-o stație specială de compostare.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare, exceptând situația în care deșeurile respective sunt compostate prin sisteme individuale aflate în dotarea proprietarilor de gospodărie.

(3) Autoritatea administrației publice locale va analiza oportunitatea amenajării pe teritoriul localității a unei stații speciale de compostare, orizontul de timp și resursele necesare realizării obiectivului.

Art.52. Operarea stației de sortare/instalațiilor de tratare se va face de operatori licențiați de către A.N.R.S.C. pe baza Instrucțiunilor proprii de exploatare și întreținere-reparații .

Secțiunea 6 - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art.53. (1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, autoritatea administrației publice locale va stabili intervalul orar și programul de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.2 operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să fie redusă la minimum.

(6) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ.

Art.54. (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe, în locuri de parcare, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbracate sau îmbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreţinerea curăţeniei străzilor cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi de odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operaţiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadelor în care plouă, se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol, scuar, spaţii verzi sau altele asemenea.

(7) Deşeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

Art.55. (1) Perioada de realizare a stropitului este , de regulă, de la 01 aprilie – 30 septembrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administraţiei publice locale în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

Art.56. (1) Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisterne ce nu sunt prevăzute cu instalaţii de ridicare a presiunii.

(3) Operaţia de spălare se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7⁰ C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13⁰⁰-17⁰⁰, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4), operatorii de salubritate vor planifica operațiunile de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada de 2 zile, imediat următoare, de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiunilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvență stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art.57. (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sau un agent economic (în cazul apei industriale).

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare vor fi folosite numai cu aprobarea autorității administrației publice locale.

Secțiunea 7 – Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.58. (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritatea administrației publice locale, până la 01 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde printre altele măsuri pregătitoare, de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire/prevenire și combatere a poleiului (pregătitoare, de deszăpezire și de prevenire și combatere a poleiului).

Art.59. Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art.60. Măsurile menționate vor fi cuprinse într-un Plan operativ de acțiune în timpul iernii, întocmit anual până la 01 noiembrie, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere zăpezii și de încărcare a a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- i) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art.61. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acțiune cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art.62. (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea manuală a zăpezii se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul va avea anual convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

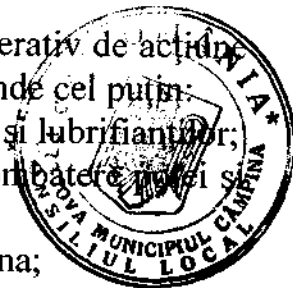
Art.63. (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate travarsării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată mai mare de 12 ore se va interveni cu utilaje de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.64. (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru



special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului vor fi înregistrate date privind

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- h) temperatura exterioară;
- i) grosimea stratului de zăpadă, conform datelor de la A.N.M.;
- j) semnătura dispecerului;
- k) semnăturile persoanelor autorizate/împuternicite pentru coordonare/control din partea beneficiarului.

Art.65. (1) Autoritatea administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafețele să fie suficient de mari pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitate, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze de regulă în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art.66. Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității în



toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

Art.67.(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu se face în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se recomandă utilizarea clorurii de calciu sau a altor substanțe chimice care au un grad de coroziune redus.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Art.68. Autoritatea administrației publice locale are obligația să anunțe prin posturile de radio și/sau TV locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Secțiunea 8 – Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Art.69. Consiliul local este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art.70. (1) Operatorul care are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public le va preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă, contracost (un tarif stabilit și aprobat pentru fiecare cadavru de animal ridicat), în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare (instalație de refrigerare, încălțăminte închisă din materiale anticorozive, girofar, marcaje pentru transport special, autorizație sanitar-veterinară etc.).

(3) Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populației, fiind aplicabile prevederile incidente din legislația specifică în vigoare.

Art.71. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente și vor fi păstrate temporar, până la preluarea acestora de către unitatea de ecarisaj competentă, în spații special amenajate (incintă închisă prevăzută cu instalație de refrigerare, placă de protecție pe pardoseală și pereți, instalații de spălare/dezinfectare etc.)

Art.72. Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art.73. Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art.74. Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art.75. (1) Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populației, fiind aplicabile prevederile incidente din legislația specifică în vigoare.

(2) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Secțiunea 9 – Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Art.76.(1) Activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și/sau a deșeurilor reprezintă una din prioritățile Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova.

(2) Corespunzător naturii deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de tratare mecano-biologică din momentul în care sunt create condiții în acest sens.

Art.77. Metodele și tehnologiile de tratare mecano-biologică a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu prevederile Master Plan-ului și Studiului de Fezabilitate aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova.

Art.78. În aria administrativ-teritorială a localității nu există și nici nu se intenționează a se edifica o instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor, singura activitate pe care o va desfășura operatorul fiind aceea de transport al deșeurilor către o asemenea facilitate în condițiile impuse de implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova.

Art.79. În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile).

Art.80. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

Art.81. Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care

nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele periculoase și neferoase cu potențial de valorificare.

Art.82.(1) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalație de valorificare.

(2) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art.83. Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art.84. Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

Secțiunea 10 – Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Art.85. Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar, după caz, în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precollectare/colectare;
- c) în stațiile de transfer;
- d) în stațiile de sortare;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

Art.86. Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore în perioada 01 aprilie – 30 septembrie și de maximum 48 de ore în perioada 01 octombrie – 31 martie.

Art.87. Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și care dețin acordurile și avizele prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Art.88. Administrarea facilităților precizate la art.86, nu constituie atribuția autorității administrației publice locale.

Art.89. Operatorul de salubritate care prestează activitatea de transport a deșeurilor municipale destinate eliminării, va depune aceste deșeuri numai în depozitele autorizate, indicate în acordul/autorizația de mediu, conform hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate sau contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art.90. Înființarea, dezvoltarea și/sau administrarea Depozitelor de deșeuri nepericuloase și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și/sau a celor similare reprezintă obiective ale Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova fiind în concordanță cu Strategia serviciului public de salubritate adoptată la nivelul județului.

Art.91. În vederea depunerii deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport trebuie să se asigure că deșeurile transportate sunt acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de



operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că acestea îndeplinesc condițiile stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

Art.92. La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

Art.93. Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art.94. În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

Art.95. Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

Art.96. Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

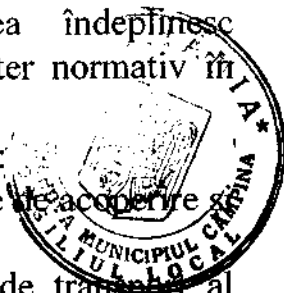
Art.97. Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art.98. Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit, operatorul va consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deșeurilor;



- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

Art.99. Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a emis autorizația, în conformitate cu condițiile stabilite în avizul de înființare a depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului.

Art.100. În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite.

Art.101. Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

Secțiunea 11 – Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art.102. Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 105 și 106.

Art.103.(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.



(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

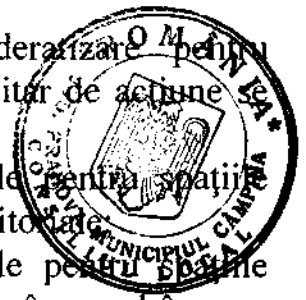
e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

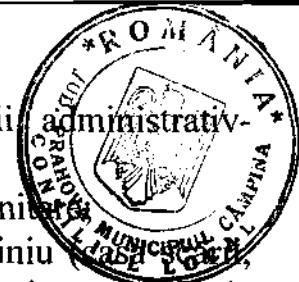
f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.





Art.104.(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (scări, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) stația de transfer și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

- a) stația de transfer și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Art.105.(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

Art.106. Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art.107. Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art.108. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art.109. (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art.110. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;

2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art.111. În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art.112. (1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.



Capitolul III

ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1 – Atribuțiile și competențele autorității administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate

Secțiunea 2 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Secțiunea 3 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Secțiunea 1 – Atribuțiile și competențele autorității administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate



Art.113. (1) Autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localității, următoarele atribuții în domeniu:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unui nou sistem de salubritate, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localității, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemului de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico edilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, republicată;

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentului serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;

j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;

k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (Ordinul nr.109/ 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților);

m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

o) monitorizarea și exercitarea controlului cu furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;

p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);

q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

(2) În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritatea administrației publice locale poate solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, pot încasa garanțiile de bună execuție sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Unitatea administrativ-teritorială poate participa la formarea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr.51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociația de dezvoltare intercomunitară astfel înființată va acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației.

Art.114. În exercitarea prerogativelor acordate prin Legea nr.101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, republicată, autoritatea administrației publice locale are, față de operatorul serviciului, următoarele obligații:

a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în cadrul unității administrativ-teritoriale;

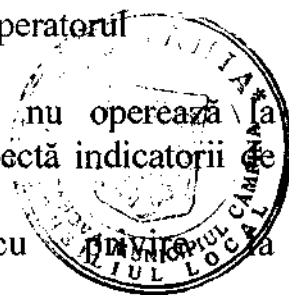
b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;

c) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate,

d) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;

e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;

f) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și



electronice, baterii și acumulatori;

g) să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;

h) să țină la zi, împreună cu operatorul, evidența tuturor utilizatorilor cu fără contracte de prestări servicii

i) să instituie taxe speciale și să deconteze lunar operatorul din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate la utilizatorii fără contract pentru serviciul de salubritate;

j) să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități;

k) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.

Secțiunea 2 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art.115. (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea producătorilor/deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea lor treptată în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatea administrației publice locale are obligația să înființeze sistemul de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condiții materiale pentru realizarea colectării separate a deșeurilor municipale, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Art.116. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate se constituie, după caz, ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;

b) regulamentului serviciului de salubritate;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art.117. Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifelor aprobate de autoritatea administrației publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. ;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii (persoane fizice și juridice) din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.118. Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină, după caz, avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare de pe domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritatea administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxei locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate; costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar;



o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască în maximum 24 de ore pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșevități;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a celei ce a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora înregistrării, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației pentru a putea fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

Secțiunea 3. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art.119. (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:

a) comunitatea locală considerată în întregul for, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ teritorială a localității.

(3) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice aferente este garantat tuturor utilizatorilor.

Art.120. Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului / contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autoritații administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru prevenirea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze individual sau colectiv, în condițiile legii, prin intermediul unor asociații reprezentative, autoritații administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu, direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite prin contract;

i) să conteste facturile în maximum 5 zile de la primire, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primescă răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate în scris operatorului sau autorității administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament și a contractului de prestare a serviciului de salubritate, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare a acestuia.

Art.121. Membrii comunității locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale / Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova", în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatea administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritatea administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art.2 numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de precollectare/colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritatea administrației publice locale se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a ei;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichiderezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității, în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.



Capitolul IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE



Art.122. (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același număr/cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art.123. (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritatea administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport și modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizațiile de mediu, valabile, pe care aceștia le dețin.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri municipale primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se va face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art.124. (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, și volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și/sau formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități va încheia un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a prestației.

Art.125. Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de dozele și de rețetele utilizate pentru unitatea de suprafață sau de volum.



Capitolul V

FINANTAREA SISTEMULUI, ASPECTE INSTITUȚIONALE



Art.126. Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru dezvoltarea infrastructurii aferente acestuia, asigurate de către unitatea administrativ-teritorială se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art.43, alin.(2) din Legea nr.51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemului de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

Art.127. (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și c), autoritatea administrației publice locale, are obligațiile incidente prevederilor art.113, alin.(1) lit.k) din prezentul regulament.

(3) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritatea administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

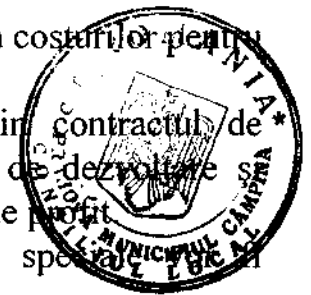
(4) În cazul operatorilor care au încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare.

(5) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor și taxelor prevăzute la al.(4) se face de către autoritatea administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea metodologiei elaborate de A.N.R.S.C.

(6) Tarifele se vor fundamenta pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor

aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare

asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare modernizare a sistemului public de salubritate, precum și o cotă de profit.



(7) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(8) Cu excepția activităților specifice serviciului de salubritate, prestate la cererea utilizatorilor conform art.33 alin.(1) și art.103 alin. (7) din prezentul Regulament, tarifele se prevăd astfel:

- a) pentru utilizatorii casnici: în lei / persoană / lună; acestea sunt propuse spre aprobare cu TVA inclus;
- b) pentru utilizatorii non-casnici: în lei / mc; acestea sunt propuse spre aprobare, fără TVA.

(9) În funcție de natura activităților/serviciilor prestate de operatori, plata acestora se realizează astfel:

- a) de către utilizatorii casnici cât și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate pe baza de contract individual;
- b) de către utilizatorii casnici cât și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate la cererea lor, conform art.33 alin.(1) și/sau art.103 alin.(7) din prezentul Regulament;
- c) de către unitatea administrativ-teritorială/delegatar, fie de către Asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au mandatat-o în acest sens și căreia îi transferă în acest scop fondurile necesare pentru efectuarea plăților (în special în contractele de delegare încheiate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova", cu operatorul), din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici, pentru activitățile prestate în beneficiul întregii colectivități locale sau de care utilizatorii casnici care beneficiază de prestații fără să fi încheiat contract individual de prestări servicii cu operatorul respectiv;
- d) între diverși operatori care prestează activități diferite, componente ale serviciului de salubritate (în special între operatorii care gestionează stații de transfer/ sortare/ compostare și depozite de deșeuri nepericuloase).

Art. 128. (1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 117 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova", prin caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.129. (1) Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art.44, alin.(2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

(2) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art.130. În cazul în care unitatea administrativ-teritorială este beneficiara unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de salubritate realizate prin de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori de împrumuturi de la organisme financiare internaționale, are obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezervă necesar pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemului public de salubritate, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării cofinanțării acestor proiecte, corespunzător Normelor Metodologice aprobate prin OUG nr. 198/2005 cu modificările și completările ulterioare.

Art.131. Autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, împreună cu primarul, în calitate de autoritate executivă și de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localității și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Art.132. (1) Raporturile juridice dintre autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a serviciului, în cazul gestiunii directe;

b) hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, în cazul gestiunii delegate.

(2) Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatea administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

(3) În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.

(4) Bunurile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor, în conformitate cu

prevederile legale.

(5) Bunurile proprietate privată a unității administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.133. (1) Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare. Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.

(2) Prelungirea va fi aprobată, în condițiile alin. (1), de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale. Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operator și unitatea administrativ-teritorială, având ca obiect activitățile serviciului de salubritate, în baza mandatului primit.

(3) Stabilirea duratei de prelungire a contractului cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) și (2) atrage nulitatea de drept a actului adițional de prelungire a duratei contractului de delegare a gestiunii.

Art.134. Atribuirea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

Capitolul VI

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE



Art.135. (1) Consiliul local / Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova", după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritatea administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova", după caz, sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳntelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova", după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art.136. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳntelor pentru care autoritatea administrației publice locale/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova", după caz, sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.137. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art.138. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art.139. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

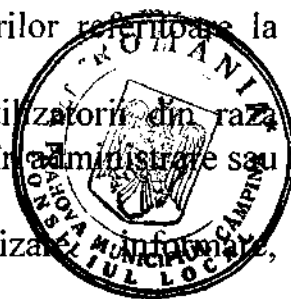
b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.



Capitolul VII

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE



Art.140. Până la data în care va deveni operațional Sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Prahova, implementat prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova", serviciul de salubritate se va desfășura corespunzător cerințelor din prezentul Regulament.

Art.141.(1) Prestarea serviciului de salubritate se va face numai pe bază de contract încheiat între operator și utilizatori.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietarii de gospodării individuale (case) sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari (blocuri), prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

(3) În conținutul contractelor încheiate între operator și utilizatori se vor stipula tarifele de prestație, valabile la data încheierii acestora; deasemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

Art.142. (1) La nivelul unității administrativ-teritoriale se vor desfășura, ocazional și cu frecvență aleatorie, acțiuni și/sau activități speciale de salubritate cauzate de colectarea și evacuarea reziduurilor rezultate în urma desfășurării unor manifestări social-culturale și/sau educativ-sportive, organizate pe domeniul public și/sau privat al localității.

(2) Prestarea activităților speciale de salubritate menționate la ali.(1) se va face de către operatorul serviciului și vor fi achitate de către organizatorii respectivelor manifestări, potrivit prevederilor prezentului Regulament.

Art.143. (1) Gestionarea unor deșuri ce nu se încadrează în prevederile Legii nr.101/2006 republicată, generate pe raza localității se va face prin grija producătorilor / deținătorilor acestora, potrivit cerințelor din normele, normativele și legile speciale aplicabile acestora.

(2) În categoria deșeurilor menționate la alin.(1), se înscriu:

- a) deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), baterii și acumulatori;
- b) anvelopele din cauciuc și vehiculele scoase din uz;
- c) deșeurile de construcții și demolări, altele decât cele rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- d) deșeurile animaliere;
- e) deșeurile provenite din activități de producție agricolă și/sau silvică;
- f) nămolurile de la stațiile de epurare a apelor uzate;
- g) deșeurile industriale;
- h) deșeurile lichide;
- i) deșeurile din activitățile unităților sanitare;
- j) deșeurile cu conținut de substanțe periculoase.

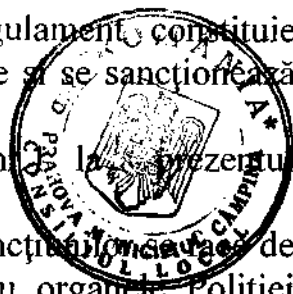
Art.144. (1) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție, în măsura în care nu se încadrează ca infracțiune și se sancționează cu amendă contravențională.

(2) Sancțiunile sunt prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul Regulament care face parte integrantă din acesta.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Primar, persoanele împuternicite de către acesta și/sau organele Poliției Locale, iar după caz de către agenții constatatori ai A.N.R.S.C.

(4) Dispozițiile referitoare la contravențiile prevăzute în prezentul Regulament se completează cu prevederile O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.145. Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate periodic de către autoritatea administrației publice locale, în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și cele ale cadrului legislativ specific.





INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI TEHNICI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

1. Indicatori propuși pentru activitatea de colectare, transport și transfer a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ				
1.1 Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în situația în care se impune încheierea acestor contracte, respectiv când Operatorul factorează tariful direct utilizatorilor) - 1.1.1 - 1.1.4 nu se aplică				
1.1.1	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numarul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%	100
1.1.2	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numarul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producatori de deseuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.1.3	Eficiența în modificarea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.1.4	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numarul de contracte modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate	%	100
1.2 Eficiența în gestionarea și executarea Contractelor				
1.2.1	Numarul de containere/pubele puse la dispoziție	Numarul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite	%	100
1.2.2	Numarul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numarul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamații scrise	%	100
1.2.3	Numarul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numarul de reclamații scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	Maxim 10

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Time
INDICATORI TEHNICI CORELAȚII CU TÎNTELE				
1.3 Rata de acoperire a serviciului de salubritate				
1.3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă (%)	%	
1.4 Deșuri colectate separat				
1.4.1	Deșuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșuri de ambalaje	Cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat (hartie și carton, plastic, metale, sticlă, biodeșuri) raportată la cantitatea totală de deșuri municipale colectate	%	
1.4.2	Deșuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planul județean de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	75
1.4.3	Deșuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri menajere periculoase colectate	%	100
1.4.4	Deșuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat /locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planul județean de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	75
1.4.5	Deșuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/eliminare	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri voluminoase colectate de la populație	%	100
1.4.6	Deșuri din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșuri din construcții și demolări colectate separat de la populație /locuitor și an raportată la indicatorul estimat în planul județean de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	70
1.4.7	Deșuri din construcții și demolări de la populație trimise la tratare/valorificare	Cantitatea de deșuri din construcții și demolări colectate separat de la populație trimise la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri din construcții și demolări de la populație	%	100



2. Indicatori propuși pentru activitatea de tratare a deșeurilor



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	
INDICATORI DE PERFORMANTA				
2.1 Eficienta in managementul performantel				
2.1.1	Eficienta in sortare pentru statia de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri ajunsa la statie	%	
2.1.2	Eficienta in sortare pentru statiile de compostare si digestie aeroba	Cantitatea totala de deseuri tratate biologic (aerob sau anaerob) raportat la cantitatea totala de deseuri ajunsa la statie	%	100
INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE				
2.2 Indicatori tehnici pentru sortare				
2.2.1	Deseuri de hartie si carton reciclate - in cazul colectarii separate a deșeurilor de hartie si carton	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hartie si carton primite la statia de sortare	%	100
2.2.2	Deseuri de plastic si metale reciclate - in cazul colectarii separate a deșeurilor de plastic si metale	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	100
2.3 Indicatori tehnici pentru compostare				
2.3.1	Cantitatea de compost produsa	Cantitatea totala de compost produsa raportata la cantitatea de deseuri biodegradabile primita in statie	%	30
2.4 Indicatori tehnici pentru tratarea mecano-biologica (TMB)				
2.4.1	Cantitatea de deseuri tratate biologic	Cantitatea totala de deseuri tratate biologic raportat la cantitatea de deseuri primita in statie	%	100
2.4.2	Calitatea deșeurilor tratate biologic	Ponderea materialului biodegradabil in deșeurile rezultate dupa faza de maturare	%	18

3. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	
INDICATORI DE PERFORMANTA				
3.1 Eficienta in operare				
3.1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deșeurilor in depozit	t/mc	Minim 0,9
3.1.2	Colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	%	100
3.1.3	Acoperire zilnica	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	%	100

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură
INDICATORII TEHNICI CORELAȚII CU TINTELE			
3.2 Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale			
3.2.1	Raportarea cantitatilor privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de Delegatar/ADI.	%



Notă: indicatorii de performanță prevăzuți la punctele 1.4.2, 1.4.3, 1.4.5, 1.4.7, 2.1(cu subpuncte) și 3.1 (cu subpuncte), vor intra în vigoare pe măsura implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Prahova (A.D.I- Prahova-Managementul Deșeurilor)

ANEXA nr.2
la Regulamentul serviciului de salubritate
al Municipiului Câmpina

SANCTIUNI



Nr. crt.	Descrierea faptei care constituie contravenție	Cuantum	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
0	1	2	3
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor menajere, stradale, a molozului și a ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate.	100 - 200	500 - 2500
2.	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat și autorizat să desfășoare serviciul în aria unității administrativ-teritoriale.	500 - 1000	500 - 1000
3.	Depunerea directă a reziduurilor menajere în recipientele de precollectare (containere, pubele) fără strângerea lor prealabilă în saci/pungi de plastic închiși la gură.	25 - 50	250 - 1000
4.	Neasigurarea precollectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate/marcate și amplasate în spațiile special amenajate, a deșeurilor generate în propria locuință/gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.	100 - 300	100 - 300
5.	Amplasarea recipientelor de colectare pe domeniul public în alte locuri decât cele stabilite de Primărie sau în locuri nepermise.	400 - 1000	500 - 2500
6.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare autorizate în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100 - 200	500 - 1000
7.	Depunerea în recipientele de precollectare/colectare a gunoiului menajer amplasate pe platformele amenajate pe domeniul public a deșeurilor animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeurilor de construcții/demolări, deșeurilor vegetale, deșeurilor voluminoase sau periculoase etc.	200 - 1000	1000 - 2500
8.	Schimbarea destinației camerelor de colectare a gunoiului din dotarea blocurilor.	50 - 100	500 - 2500
9.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	500 - 1000
10.	Utilizarea coșurilor de gunoi stradale în alte scopuri decât pentru depozitarea deșeurilor de dimensiuni mici (resturi de ambalaje, hârtii, țigări stinse etc).	50 - 100	500 - 2500
11.	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare a operațiilor de menținere a curățeniei trotuarelor și a rigolelor din dreptul locuințelor sau sediilor.	50 - 100	500 - 2500
12.	Nedotarea punctelor de vânzare stradală pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deșeurilor și cu coșuri pentru hârtii.	-	500 - 2500

13.	Deteriorarea mobilierului urban amplasat în locuri publice, inclusiv folosirea lui în alte scopuri.	50 - 100	500 - 2500
14.	Lipirea afişelor în alte locuri decât cele special prevăzute sau aprobate de către autoritățile locale	50 - 100	500 - 2500
15.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a primăriei.	50 - 100	500 - 2500
16.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz rezultate din deșeurile de construcții.	50 - 100	500 - 2500
17.	Organizarea necorespunzătoare a șantierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curățeniei, necurățarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din șantier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	-	1.500 - .500
18.	Utilizarea recipientelor pentru pre colectarea/colectarea deșeurilor reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	500 - 2000
19.	Deteriorarea, sustragerea și/sau folosirea necorespunzătoare a dotărilor operatorului serviciului de salubritate aferente colectării separate a deșeurilor.	100 - 200	500 - 2000
20.	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de către operatorii serviciului de salubritate.	-	250 - 1000
21.	Nerespectarea de către operatorii serviciului a graficelor de ridicare a deșeurilor stabilite cu autoritatea administrației publice locale .	-	500 - 1000
22.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.	-	200 - 500
23.	Neefectuarea de către persoanele fizice și juridice a operațiunilor de înlăturare a zăpezii, gheții sau poleiului de pe porțiunile de trotuar din dreptul locuințelor proprii sau sediilor acestora.	50 - 100	1000 - 2000
24.	Împiedicarea/obstrucționarea operatorilor de a efectua operațiunile de dezapezire prin blocarea străzilor și/sau trotuarelor cu autovehicule parcate în locuri nepermise sau în mod neregulamentar ori cu mărfuri și ambalaje.	50 - 100	200 - 500
25.	Deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice.	50 - 100	200 - 500
26.	Neluarea măsurilor de salubritate sau de împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori, precum și neluarea măsurilor de salubritate a terenurilor (neocupate productiv sau funcțional) în lungul căilor de comunicație și feroviare, inclusiv gări și autogări.	100 - 200	500 - 1000
27.	Folosirea punctelor de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către persoanele rezidente la case sau de către agenții economici/comercianți , fără a deține contract de salubritate și aviz de la asociație.	100 - 200	500 - 2000
28.	Folosirea punctelor de colectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, fără contract de salubritate și/sau nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	-
29.	Neluarea măsurilor necesare pentru mentinerea curățeniei în curțile imobilelor de către proprietar sau chiriaș.	50 - 100	500 - 2500
30.	Neînstituirea taxelor speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii serviciului de salubritate	-	5000 - 15000

31.	Neluarea de către proprietarii terenurilor riverane lacurilor și apelor curgătoare de pe teritoriul localității a măsurilor de curățenie pentru zonele/ porțiunile de mal cu care se învecinează.	100 - 200	500 - 1000
32.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipiente de pre colectare / colectare a deșeurilor sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	1500 - 3000	1500 - 3000
33.	Prestarea de către operator a uneia din activitățile reglementate de Legea nr. 101/2006 republicată, fără aprobarea autorității administrației publice locale prin hotărârea de concesiune a serviciului	-	30000 - 50000
34.	Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractului de concesiune a activităților de salubritate a localității, prevăzute la art.2, alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicată, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract	-	30000 - 50000
35.	Încheierea contractului de concesiune pentru una din activitățile de salubritate a localității, prevăzute la art.2, alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicată, cu un operator care nu deține licență.	-	30000 - 50000
36.	Neînstituirea taxelor speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul de salubritate.	-	5000 - 15000



EXPUNERE DE MOTIVE

Subsemnata Dumitrescu Viorica – Luminița - consilier local al municipiului Câmpina, membru al Comisiei de specialitate administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d., în conformitate cu prevederile art.45, alin.(6) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, a art.44, alin.(2) și art.50, alin.(1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului local al municipiului Câmpina, înaintez la Aparatul permanent al Consiliului local **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din municipiul Câmpina.**

Promovarea proiectului de hotărâre are la bază publicarea în M.Of. a Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al Serviciului de salubritate a localităților, act normativ care instituie în sarcina Consiliilor locale obligația de a elabora și aproba regulamente proprii ale Serviciului de salubritate sau de a modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității.

Având în vedere că în luna decembrie 2015 a fost aprobată în Consiliul local al Municipiului Câmpina Documentația de atribuire a delegării Serviciului public de salubritate pentru Zona 7 din cadrul ADI Prahova – Managementul deșeurilor, ocazie cu care a fost aprobat și Regulamentul de salubritate cu aplicabilitate la nivelul județului Prahova, vă fac cunoscut faptul că este necesară punerea în acord a acestui Regulament cu Regulamentul propriu de salubritate al Municipiului Câmpina.

Prin Nota de control încheiată în data de 24 august 2015 de către reprezentanții A.N.R.S.C. cu ocazia efectuării controlului privind verificarea modului de respectare a reglementărilor specifice serviciului de salubritate a localităților, s-a constatat că la momentul respectiv acest regulament era în curs de actualizare și de punere în acord cu noul regulament cadru.

Regulamentul propus spre aprobare îndeplinește condițiile de legalitate impuse de actul normativ mai sus menționat și ține cont de interesele actuale și de perspectivă ale comunității.

Cadrul legal aplicabil:

- prevederile art.5, alin.(2), lit."j" și art.6, alin.(1), lit."h", „i” și „n” din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată;
- prevederile art.129 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al Serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile art.36, alin.(2), lit."d" și alin.(6), lit."a", pct.14, art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIER,
Dumitrescu Viorica – Luminița

