

## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Anexei la H.C.L. nr.8/2020  
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al  
Consiliului local al Municipiului Câmpina**

Având în vedere referatul de aprobare nr.7.683/24 martie 2020 al d-lui ing.Tiseanu Horia Laurențiu - Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune modificarea și completarea Anexei la H.C.L. nr.8/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Câmpina;

Ținând seama de:

- raportul nr.7.684/24 martie 2020, promovat de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;

- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.7.685/24 martie 2020;

În conformitate cu prevederile:

- art.50 din Decretul nr.195/2002 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

- art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;

- art.129, alin.(2), lit."a" și alin.(3), lit."a", art.134, art.137, art.138 și art.139, alin.(5), lit."c" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

**Consiliul local al Municipiului Câmpina** adoptă prezenta hotărâre.

**Art.I. –** Aprobă modificarea și completarea Anexei la H.C.L. nr.8/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Câmpina, după cum urmează:

**1.** Art.18, alin.(13) se completează și va avea următorul conținut:

**" Art.18, alin.(13) -** Votul în comisii este, de regulă, deschis, **exprimat conform modalității prevăzute la art.29, alin.(6).** În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia".

**2.** Art.28, alin.(2), lit."c" se completează și va avea următorul conținut:

**"Art.28, alin.(2), lit."c" -** posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Municipiului Câmpina de a asista la ședințele consiliului local, în condițiile art.28, alin.(5) și alin.(6) din regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și **de a le putea urmări pe internet".**

3. La art.28 se introduc două aliniate, alin.(21) și alin.(22) care vor avea următorul conținut:

**"Art.28, alin.(21) - În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomene naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezență consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor Consiliului Local, ședințele Consiliului Local sau ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice, conform procedurii care constituie ANEXĂ la prezenta hotărâre. Rezultatele votului vor fi consemnate de către Secretarul General al Municipiului Câmpina, în procesul - verbal al ședinței".**

**Alin.(22) – În situația prevăzută la alin.(21), Consiliul local poate aproba desfășurarea ședinței cu ușile închise".**

4. La art.29, alin.(5), după lit."b" se introduce lit."c" care va avea următorul conținut:

**„Art.29, alin.(5), lit."c" – electronic".**

**Art.II. - Prezenta hotărâre se comunică:**

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției juridice;
- Direcției economice;
- Compartimentului resurse umane;
- Membrilor Consiliului local.

Președinte de ședință,  
Consilier,  
**dl.Dochia Adrian**



Contrasemnează,  
Secretar General,  
**jr.Moldoveanu Elena**



**Câmpina, 26 martie 2020**

**Nr. 41**

**PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A ȘEDINTELOR  
CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPINA,  
în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate**

**CAPITOLUL I**

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Câmpina

**Art.1.(1)** - Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv convocarea Consiliului local al Municipiului Câmpina, se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

**(2)** - Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Câmpina se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

**(3)** - Locul desfășurării ședinței Consiliului al Municipiului Câmpina, se consideră fiind acolo unde se află Primarul, Președintele Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Secretarul General al Municipiului Câmpina.

**Art.2** - Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de video conferință".

**CAPITOLUL II**

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale  
Consiliului local al Municipiului Câmpina

**Art.3** - Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Câmpina este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, laptop, etc.);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Câmpina, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "\_\_\_\_\_";
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

**Art.4** - Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Câmpina este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt".

d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

**Art. 5.(1)** - Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2) - Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "Pentru", 2) "Împotrivă" și 3) "Abținere".

**Art.6** - Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin.(1) lit."b", este limitat la maxim 3 minute.

**Art.7** - După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

**Art.8** - Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului local al Municipiului Câmpina, prin mijloace electronice, Secretarului General al Municipiului Câmpina.

### **CAPITOLUL III**

#### **Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului local al Municipiului Câmpina**

**Art.9** - Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului local al Municipiului Câmpina este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, laptop, etc.);

b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Câmpina, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "\_\_\_\_\_";

c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;

d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

**Art.10** - Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului local al Municipiului Câmpina este următoarea:

a) Președintele Consiliului local al Municipiului Câmpina asistat de Secretarul General al Municipiului Câmpina, va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Secretarul General al Municipiului Câmpina verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt".

e) Președintele de ședință al Consiliului local al Municipiului Câmpina va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

f) Președintele de ședință al Consiliului local al Municipiului Câmpina are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

**Art.11.(1)** - Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

**(2)** - Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "Pentru", 2) "Împotriva" și 3) "Abținere".

**Art.12** - Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art.11, alin.(1), lit."b", este limitat la maxim 3 minute.

**Art.13.(1)** - După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliului local al Municipiului Câmpina anunță rezultatul votului.

**(2)** - Președintele de ședință al Consiliului local al Municipiului Câmpina menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

## **CAPITOLUL IV**

### **Caracterul public al ședințelor Consiliului local al Municipiului Câmpina**

**Art.14** - Caracterul public al ședințelor Consiliului local al Municipiului Câmpina se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele – verbale ale ședințelor Consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții finale**

**Art.15** – Dispozitivele utilizate vor avea conexiune la internet.

**Art.16** - Ședințele Consiliului local al Municipiului Câmpina se vor înregistra audio și video.

**Art.17.(1)** - Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului local al Municipiului Câmpina se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Secretarului General al Municipiului Câmpina.

**(2)** - Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art.17, alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului local al Municipiului Câmpina și de către Secretarul General al Municipiului Câmpina.

**Art.18.(1)** - Compartimentul informatic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului va asigura consilierea membrilor Consiliului local al Municipiului Cămpina, la solicitarea acestora și suport tehnic pe durata desfășurării ședințelor.

**(2)** – În situația în care din motive tehnice intervenite înaintea datei desfășurării ședinței platforma on-line de video conferință nu poate fi utilizată, participarea consilierilor la ședința on-line se poate asigura prin alte mijloace electronice de comunicare. Pentru această situație consilierii își vor exprima în scris votul prin Fișele de vot transmise în acest sens.

**Art.19** - Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.