

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA**

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii activității de
administrare a depozitului de deșeuri municipale Boldești-Scăeni în cadrul
SMID PRAHOVA și acordarea unui mandat special reprezentantului
Municipiului Câmpina în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova"**

Având în vedere Referatul de aprobare nr.52.185/15 decembrie 2021 al d-lui Ioan-Alin Moldoveanu – Primarul Municipiului Câmpina prin care propune aprobarea documentației necesare delegării gestiunii activității de administrare a depozitului de deșeuri municipale Boldești-Scăeni în cadrul SMID PRAHOVA și acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Câmpina în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova";

Ținând seama de:

- raportul nr.52.289/16 decembrie 2021, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.52.218/16 decembrie 2021, întocmit de Serviciul administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, ș.a.m.d;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia amenajarea teritoriului, urbanism, ecologie și protecția mediului;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.52.291/16 decembrie 2021;
- prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor-Prahova";

În conformitate cu prevederile:

- art.8, alin.(3), lit."d", lit."d¹", lit."i", art.10, alin.(5), art.22, alin.(2), alin.(3), art.29, art.30 și art.32 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2, alin.(1), alin.(3), lit."j", art.4, alin.(1), alin.(2), alin.(3), alin.(6), art.6 și art.8 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), lit."d" și alin.(7) lit.,n" și art.132 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit." a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1.(1) - Se aprobă următoarele documente necesare delegării gestiunii activității de administrare a depozitului de deșeuri municipale Boldești-Scăeni în cadrul SMID PRAHOVA:

a) Studiu de oportunitate privind decizia de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitului de deșeuri municipale Boldești-Scăeni în cadrul SMID Prahova, prevăzut în Anexa nr.1;

b) Documentația de atribuire privind delegarea gestiunii activității de administrare a depozitului de deșeuri municipale Boldești-Scăeni în cadrul SMID Prahova – caietul de sarcini , prevăzută în Anexa nr.2;

c) Modelul de Contract de Delegare a Serviciului, prevăzut în Anexa nr.3.

(2) - Anexele nr.1 - nr.3, prevăzute la alin.(1), fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se acordă mandat special Primarului Municipiului Câmpina - d-lui Moldoveanu Ioan-Alin, să voteze în numele și pe seama U.A.T. Municipiul Câmpina, în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor- Prahova", documentele prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se acordă mandat special Primarului Municipiului Câmpina - d-lui Moldoveanu Ioan-Alin, să mandateze în numele și pe seama U.A.T. Municipiul Câmpina, în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor-Prahova", pe dl.Iulian Dumitrescu, Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor-Prahova" să semneze Contractul de Delegare.

Art.4. – Cu data intrării în vigoare a prezentei, H.C.L. nr.160/28 octombrie 2021 își încetează valabilitatea.

Art.5. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției juridice;
- Serviciului administrarea domeniului public și privat;
- A.D.I. "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova".

Președinte de ședință,
Consilier,
Zăgan Horațiu Teodor

Contrasemnează,
Secretar General,
Moldoveanu Elena

Câmpina, 23 decembrie 2021
Nr. 191

ANEXA NR. 1
la H. C. L. nr. 194
din 23 dec. 2021
Președintele sedinței,
Consiliu,
Zăgan Horatiu - Teodor

Studiu de oportunitate privind decizia de delegare a
gestiunii activității de administrare a depozitului de
deseuri municipale Boldesti-Scaeni în cadrul SMID
Prahova

Varianta noiembrie 2021

Întocmit	Semnătură
Dr.ing. Valentin Rusu	
Av. Neghina Dinu Florentin	

Cuprins

1. DATE GENERALE	4
1.1. Scopul studiului	6
1.2. Procesul de luare a deciziilor	7
1.3. Structura și conținutul studiului	8
1.4. Cadrul legislativ	9
1.4.1. Legislația privind gestiunea deșeurilor	9
1.4.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice	13
1.4.3. Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate	13
2. ASPECTE GENERALE	15
2.1. Obiectivele generale și specifice ale proiectului	15
2.2. Obiectul contractului	33
2.3. Analiza părților interesate	34
2.4. Examinarea tuturor opțiunilor de operare	35
2.4.1. Contracte de concesiune de servicii	38
2.4.2.1 Contracte de achiziție de servicii	38
2.4.2.2 Contracte de achiziție publică de servicii	39
2.4.3. Comparatie între două variante de contract	40
2.4.4. Motive de mediu	42
2.4.5. Motive de natură socială	44
2.5. Identificarea și descrierea riscurilor	45
3. FEZABILITATEA TEHNICĂ	58
3.1. Beneficiarii serviciului de salubritate	58
3.2. Populația județului Prahova	58
3.3. Zonele de management a deșeurilor în județul Prahova	58
3.4. Descrierea activităților componente ale serviciului de salubritate	59
3.5. Descrierea instalațiilor de eliminare finală prin depozitare operate în prezent	63
4. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII	64
4.1. Costurile previzionate pe durata de viață a contractului	64
4.1.1. Costuri de operare și întreținere	64
4.1.2. Costuri de investiții	65
4.1.3. Fond pentru închiderea Depozitului de deșuri și urmărirea acestuia post-inchidere - Celula 1 din cadrul depozitului Boldesti-Scaeni	65
4.1.4. Redevența pentru concesiunea terenului aferent depozitului Boldesti-Scaeni	65

4.1.6. Contributia pentru economia circulara	66
4.1.6. Garantia financiara de mediu	66
4.2. Veniturile previzionate pe durata de viață a contractului	67
4.2.1. Venituri din taxe/tarife plătite de utilizatori pentru colectarea deseurilor	67
4.2.2. Venituri din vânzarea reciclabililor	68
4.3. Mecanismul financiar/Mecanismul de plată	68
5. CONCLUZII	70

Listă de abrevieri

UE	Uniunea Europeană
CE	Comisia Europeană
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
PHARE	Instrument de pre-aderare finanțat de către UE
PHARE CES	Phare Coeziune Economică și Socială
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
POIM	Programul Operațional Infrastructura Mare
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Publice
ANRSCUP	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Publice de Utilități Publice
ADI	Asociația Dezvoltare Intercomunitară
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
CMID	Centru de Management Integrat al Deșeurilor
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
AM POS MEDIU	Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu
OI	Organism Intermediar
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
HG	Hotărârea Guvernului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
TMB	Tratare Mecano – Biologică
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
CLO	Compost Like Output
ST	Stație de Transfer
SS	Stație de Sortare
AT	Asistență Tehnică

1. DATE GENERALE

Prezentul document reprezintă „**Studiu de oportunitate privind decizia de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova**” și este elaborat de către ADI Deseuri Prahova.

Studiul de oportunitate analizează documentele suport pentru Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova”, privind managementul și modalitatea de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova, având la bază următoarele:

- informații privind organizarea sistemului actual de salubritate din Județul Prahova;
- informații privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor propus în Județul Prahova prin Aplicația de Finanțare și documentele suport (Studiul de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, planul de achiziții, evaluarea impactului asupra mediului, Contractul de asociere, etc);
- analiza instituțională elaborată în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor;

- adresa ANRSC către ADI Prahova nr 903171/29.03.2021, prin care se specifică faptul că ANRSC nu va mai proceda la acordarea licenței către societatea Vitalia Servicii pentru Mediu – Tratarea Deșeurilor SRL în lipsa unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deseuri, încheiat cu ADI Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor;

- adresa ANRSC nr. 910781/17.09.2021, din care rezultă că ADI are obligația să atribuie în condițiile legii, un **contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitului de deseuri și/sau a instalației de eliminare a deșeurilor municipale;**

- răspunsul Agenției de Protecția Mediului Prahova prin adresa 15302/31.08.2021, referitor la depozitele de deseuri din județul Prahova care accepta codurile de deseuri 20.03.01, 20.03.03, 17.09.04, 19.12.12, 19.05.03 – în care se indică SC Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL ca administrator al depozitului de deseuri de la Boldesti-Scaeni cu Autorizația Integrată de Mediu nr. 17/21.07.2017;

- actul adițional nr. 3 din 31.08.2012 la Protocolul din data de 14.11.2000 încheiat între Orasul Boldesti-Scaeni, Județul Prahova, Municipiul Ploiești și SC Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL;

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova” presupune extinderea la nivelul întregului județ, atât în mediul urban, cât și în mediul rural a unui sistem modern, centralizat și uniform de gestiune a deșeurilor în conformitate cu legislația națională și europeană.

Obiectivul general al Proiectului SMID a fost crearea unui sistem durabil de management al deșeurilor cu reducerea impactului asupra mediului în județul Prahova prin îmbunătățirea serviciului de management al deșeurilor și închiderea depozitelor neconforme de deseuri, în conformitate cu practicile și politicile Uniunii Europene.

Actele relevante privind deșeurile la nivel local (Planuri, Regulamente, Strategii, HCJ) sunt următoarele:

- HCJ nr 176 din 16.12.2019 privind aprobarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Prahova
 - Avizul de mediu nr. 6 din 09.12.2019 pentru Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Prahova
 - **HCJ nr. 6 din 30.01.2009** privind aprobarea asocierii județului Prahova cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Prahova, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova”;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova” are ca obiectiv general cooperarea unităților administrativ-teritoriale care o compun în scopul implementării proiectului „Managementul deșeurilor în județul Prahova”.

- **HCJ nr. 070/26.06.2009** pentru aprobarea Actului constitutiv și statutului pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru managementul Deșeurilor - Prahova" (ADI Prahova);
- **HCJ nr. 104 din 31.08.2009** prin care se aprobă Planul de investiție pe termen lung (2008 - 2038) - județul Prahova, 2009, rev. 2
- **HCJ Prahova nr. 44 din 29 aprilie 2020** prin care se avizează „Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova – revizuit 2019”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- **Hotărârea nr. 5/ 30.07.2020** a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova” prin care se aprobă „Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova – revizuit 2019”

Asociația va acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre pentru satisfacerea nevoilor colectivităților locale legate de furnizarea/prestarea serviciului public comunitar de salubritate a localităților și pentru exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale în acest domeniu, în baza mandatului încredințat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;

- **HCJ Prahova nr. 146 din 27.11.2015** privind aprobarea documentelor necesare lansării procedurilor de achiziție publică în vederea delegării Serviciului Public de Salubritate, la nivelul județului Prahova de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova”;

Acest act local reglementează:

- aproba delegarea ADI privind organizarea procedurilor de achiziție publică, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, a licitațiilor de concesiune a serviciilor de colectare și transport al deșeurilor de la populație la stația de transfer / sortare / compost sau direct la depozitul ecologic, astfel:
 - un contract pentru zona de colectare 1 (Bușteni),
 - un contract pentru zonele de colectare 2 (Boldești Scăieni) și 6 (Valea Dofanei),
 - un contract pentru zonele de colectare 3 (Drăgănești), 4 (Urlei) și 5 (Vălenii de Munte),
 - un contract pentru zona de colectare 7 (Câmpina).
- aproba delegarea serviciului de operare pentru stația de sortare Boldești Scăieni, printr-un contract pe o perioadă de tranziție de 2 ani, cu clauză suspensivă de încheiere a contractului, în momentul finalizării stației de tratare mecano- biologică a deșeurilor biodegradabile Ploiești;

- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Prahova și anexele acestuia, conform Anexei 3, care face parte integrantă din această hotărâre.

Acest Regulament stabilește în principal următoarele:

- asigura cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate în județul Prahova, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator;
 - reglementează faptul ca operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de "salubritate în localitățile Județului Prahova", se vor conforma prevederilor Regulamentului;
 - asigura condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în Regulament cu caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova, (denumită în continuare „ADI Prahova”) poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice;
- Regulamentul se aplică următoarelor activități de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor deșeurilor municipale;
- activități de compostare individuală în gospodării a deșeurilor biodegradabile menajere
- **H CJ Prahova nr. 159/28.10.2010** privind Acordul referitor la modul de implementare a proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Prahova, care stabilește următoarele:
 - modul detaliat în care urmează a fi implementat Proiectul, entitatea care organizează licitațiile pentru serviciile de colectare/transport/transfer și operarea instalațiilor;
 - modul de utilizare și activitatea stației de transfer de la Drăgănești, precum și a stației de compost de la Balta Doamnei, facilități construite prin fonduri PHARE.

1.1. Scopul studiului

Studiul de oportunitate a deciziei de delegare are drept scop să justifice necesitatea și oportunitatea delegării gestiunii serviciului de utilitate publică având ca obiect „*Studiu de oportunitate privind decizia de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova*”.

Entitatea contractantă este **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UTILITATI PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA** în numele unităților administrativ-teritoriale membre (județul Prahova, Orașul Azuga, Orașul Bușteni, Orașul Sinaia; Comuna Alunis, Comuna Aricesti Rahtivani, Orasul Baicoi, Comuna Barcanesti, Comuna Berceni, Comuna Berteau, Orasul Boldesti-Scaeni, Comuna Blejoi, Comuna Brazi, Comuna Bucov, Comuna Cocorastii Colt, Comuna Cocorastii Mislii, Comuna Cosminele, Comuna Dumbravesti, Comuna Filipești de Padure, Comuna Filipești de Targ, Comuna Floresti, Comuna Gorgota, Comuna Lipanesti, Comuna Magureni, Comuna Manesti, Comuna Olari, Comuna Paulesti, Municipiul Ploiesti, Orasul Plopeni, Comuna Poienarii Burchii, Comuna Puchenii Mari, Comuna Scorteni, Comuna Sirna, Orasul Slanic, Comuna Stefesti, Comuna Tinosu, Comuna Tirgisoru Vechi, Comuna Varbilau, Comuna Vilcanesti, Comuna Balta Doamnei, Comuna Boldesti Gradistea, Comuna Ciorani, Comuna Dumbrava, Comuna Draganesti, Comuna Fulga, Comuna Gherghita, Comuna Rafov, Comuna Salciile, Comuna Albesti Paleologu, Comuna Baba Ana, Comuna Calugareni, Comuna Ceptura, Comuna Colceag, Comuna Fantanele, Comuna Gornet Cricov, Comuna Gura Vadului, Comuna Iordacheanu, Comuna Jugureni, Comuna Lapos, Comuna Plopu, Comuna Singeru, Comuna Tataru, Comuna Tomsani, Orasul Urlati, Comuna Vadul Sapat, Comuna Valea Calugareasca, Comuna Apostolache, Comuna Aricestii Zeletin, Comuna Baltesti, Comuna Batrani, Comuna Carbonești, Comuna Cerasu, Comuna Chiojdeanca, Comuna Drajna, Comuna Gura Vitioarei, Comuna Gornet, Comuna Izvoarele, Comuna Magurele, Comuna Maneciu, Comuna Pacureti, Comuna Podenii Mari, Comuna Posesti, Comuna Predeal-Sarari, Comuna Salcia, Comuna Soimari, Comuna Starchiojd, Comuna Surani, Comuna Teisani, Orasul Valenii de Munte; Comuna Valea Doftanei; Comuna Adunati, Comuna Banesti, Orasul Breaza, Comuna Brebu, Municipiul

Campina, Orasul Comarnic, Comuna Cornu, Comuna Poiana Campina, Comuna Provita de Jos, Comuna Provita de Sus, Comuna Secaria, Comuna Sotriile, Comuna Talea, Comuna Telega)

Obligația entității contractante de a elabora un studiu de oportunitate prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării proiectului pentru gestionarea și operarea serviciului este prevăzută în *art. 7 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare*.

De asemenea, conform prevederilor *art. 8 din același act normativ*, în sarcina entității contractante este stabilită obligația de a analiza dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, iar în situația în care, ca urmare a acestei analize, se constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

În vederea atribuirii contractului de concesiune, *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* aprobate prin *H.G. nr. 867/2016*, prevede obligativitatea parcurgerii a trei etape distincte:

- etapa de planificare, fundamentare și pregătire;
- etapa de organizare și derulare a procedurii și atribuirea contractului de concesiune;
- etapa postatribuire a contractului de concesiune, respectiv executarea și monitorizarea implementării acestuia.

Obligația din prima etapă cu privire la fundamentare se concretizează prin analiza unor elemente relevante în care se includ aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Conform prevederilor *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* aprobate prin *H.G. nr. 867/2016*, studiul de fundamentare a deciziei de concesiune va cuprinde o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartizare a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

1.2. Procesul de luare a deciziilor

Conform *art. 2 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* aprobate prin *H.G. nr. 867/2016*, Entitatea Contractantă are obligația de a desemna o Comisie de Coordonare și Supervizare (CCS) pentru pregătirea și planificarea fiecărui contract de concesiune.

Astfel, Entitatea Contractantă a numit membrii Comisiei de Coordonare și Supervizare, aleși din cadrul specialiștilor proprii, iar fundamentarea deciziei de delegare reprezintă una din principalele responsabilități ale Comisiei de Coordonare și Supervizare.

Totodată, Consiliul Județean Prahova și Consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Prahova au responsabilități și competențe privind managementul deșeurilor, în funcție de nivelul și autoritatea investită prin lege.

Potrivit prevederilor *art. 8 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, care compun sistemele de utilități publice.

Competența exclusivă a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, privind activitățile serviciului de salubritate care au legătură cu Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova, potrivit actelor constitutive poate fi exercitată prin

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate, pe baza unui mandat dat în legătură cu:

- ▶ Aprobarea strategiilor locale pentru înființarea, organizarea și managementul serviciului de salubritate
- ▶ Aprobarea programelor de investiții pentru înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii legate de servicii;
- ▶ Aprobarea reglementării serviciului și a documentațiilor de atribuire;
- ▶ Adoptarea mecanismului de management și aprobare a documentației relevante pentru organizarea procedurilor de delegare a managementului;
- ▶ Aprobarea indicatorilor de performanță a serviciului.

Consiliul Județean Prahova este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

În ceea ce privește competența Consiliului Județean Prahova cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova, aceasta este reglementată prin prevederile *art. 7 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, fiind posibilă, urmare a deținerii instalațiilor de gestionare a deșeurilor realizate prin implementarea Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova” finanțat prin POS MEDIU..

Bunurile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al Județului Prahova. Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat să asigure deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară..

Referitor la aspectele relevante legate de rolurile și responsabilitățile principalelor părți interesate, implicate în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova (Consiliul Județean Prahova, Unitatea de Implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară), acestea au fost definite la nivelul Aplicației de Finanțare și în documentele suport, respectiv în Analiza Instituțională.

În cadrul Proiectului de implementare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova, Consiliul Județean Prahova și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în funcție de nivelul și autoritatea investită prin cele două contracte de finanțare au atribuții în legătură cu:

- ▶ Implementarea Proiectelor „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova” cu respectarea legislației naționale și comunitare aplicabile;
- ▶ Actualizarea strategiei de sustenabilitate a Proiectului și a Programului de operare și întreținere a investițiilor realizate prin proiect înainte de ultima plată/cerere de rambursare realizată în cadrul proiectului;
- ▶ Aplicarea planului anual de evoluție a tarifelor, aprobat de către autoritățile locale din județul Prahova se va realiza de la momentul intrării în vigoare a sistemului de management integrat;
- ▶ Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova;
- ▶ Urmărirea, controlul și supravegherea împreună și în solidar cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a modului în care operatorii vor realiza serviciile de depozitare a deșeurilor.

1.3. Structura și conținutul studiului

Structura studiului de oportunitate privind decizia de delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în unitățile administrativ teritoriale ale Județului Prahova este determinată de prevederile legale prevăzute de *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și*

concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și analiza procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse de servicii în cazul în care produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru motivul prevăzut la lit b) – concurența lipsește din motive tehnice, așa cum rezulta din prevederile art. 104 alin (1) lit. b), a legii 98/2016 privind achizițiile publice

Prezentul studiu de oportunitate este structurat astfel:

- Capitolul 2 - Aspecte generale privind obiectivele specifice ale proiectului, descriere, analiza părților interesate;
- Capitolul 3 - Elemente de fezabilitate tehnică a proiectului, pornind de la Studiul de fezabilitate existent;
- Capitolul 4 - Fezabilitatea economică și financiară a delegării, respectiv costurile previzionate pe durata ciclului de viață al proiectului;
- Capitolul 5 – Concluzii.

1.4. Cadrul legislativ

1.4.1. Legislația privind gestiunea deșeurilor

În această secțiune este prezentată legislația europeană din domeniul gestionării deșeurilor – legislația cadru și cea care reglementează gestionarea fluxurilor de deșeuri care fac obiectul planificării. Atât în ceea ce privește legislația europeană, cât și în cazul legislației naționale prin care este transpusă, sunt prezentate doar principalele acte normative.

Pe lângă acestea, mai există o serie de decizii (la nivel european) și acte normative la nivel național care reglementează problematici administrative, cum ar fi:

- sistemul de identificare și marcare a ambalajelor;
- constituirea și funcționarea structurilor de evaluare și autorizare a operatorilor economici care preiau responsabilitatea gestionării diferitelor fluxuri de deșeuri (ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- încurajarea creșterii nivelului de reciclare a diferitelor materiale colectate separat;
- norme metodologice de aplicare a diferitelor acte normative;
- stabilirea formatului de raportare a datelor referitoare la gestionarea fluxurilor specifice de deșeuri.

Nu s-a considerat necesară prezentarea deciziilor și actelor normative care reglementează sectorul administrativ al gestionării deșeurilor.

Legislația cadru

► Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	► Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor ► H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor ► H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020. ► Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1364/2006 și Ordinul ministrului integrării europene nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor.
► Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	► H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește legislația cadru, directiva privind deșeurile și directiva privind deșeurile periculoase au fost transpuse în România printr-un singur act normativ care reglementează inclusiv gestionarea deșeurilor periculoase. Prin această lege se stabilește că, gestionarea deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale, este responsabilitatea autorităților publice locale.

De asemenea, documentele de planificare de la nivel național și regional sunt aprobate prin hotărâre de guvern, respectiv prin ordin de ministru. Revizuirea acestora se realizează ori de câte ori este nevoie, perioada dintre revizuirii fiind de maxim 5 ani.

Directiva cadru 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive se referă atât la deșeurile periculoase, cât și la cele nepericuloase, precum și la uleiurile uzate. Directiva stabilește conceptele de bază referitoare la gestionarea deșeurilor și definește principiile de gestionare precum „principiul poluatorul plătește” sau ierarhia deșeurilor. De asemenea, clarifică noțiuni de bază, cum ar fi definițiile pentru deșeurii, valorificare și eliminare, pentru a întări măsurile care trebuie luate pentru prevenirea generării lor, pentru a introduce o abordare care să ia în considerare întregul ciclu de viață al produselor și materialelor și nu doar stadiul de deșeu, precum și pentru a pune accentul pe reducerea efectelor generării și gestionării deșeurilor asupra mediului, consolidându-se astfel valoarea economică a lor.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Depozitarea deșeurilor	
➤ <i>Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor</i>	➤ <i>Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor</i> ➤ <i>Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările aduse prin Ordinul 1230/2005.</i>
➤ <i>Decizia Consiliului nr. 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE</i>	➤ <i>Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeurii acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurii, cu modificările și completările ulterioare.</i>
	➤ <i>Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 276/2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid privind proiectarea depozitelor de deșeurii cu materiale geosintetice”, indicativ GP 107-04.</i>
Incinerarea deșeurilor	
➤ <i>Directiva nr. 2000/76/CE privind incinerarea deșeurilor</i> ➤ <i>Directiva nr. 91/689/CEE privind deșeurile periculoase</i> ➤ <i>Directiva nr. 2010/75/UE privind emisiile</i>	➤ <i>Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.</i>

<i>industriale</i>	
Transportul deșeurilor	
➤ <i>Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)</i>	➤ <i>H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare.</i>
	<i>H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.</i>

Prevederile directivelor privind depozitarea și incinerarea deșeurilor au fost transpuse în totalitate în legislația română.

Legislația română privind depozitarea deșeurilor prevede ca termen de închidere și ecologizare a spațiilor de depozitare a deșeurilor din mediul rural data de 16 iulie 2009.

În cazul deșeurilor biodegradabile mai trebuie atinse următoarele ținte:

- 2021 - reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995.

În anexa H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit de deșeuri în parte. Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor abroga HG 349/2005

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Ambalaje și deșeuri de ambalaje	
➤ <i>Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)</i> ➤ <i>Decizia nr. 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje</i>	➤ <i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.</i> ➤ <i>Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și la deșeuri de ambalaje.</i>
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	
➤ <i>Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice</i>	➤ <i>O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.</i> ➤ <i>Ordinul 269/2019 privind aprobarea Procedurii pentru stabilirea înregistrării, raportării, frecvenței de raportare către Registrul național al producătorilor, precum și a modului de evidență și de raportare a informațiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și la art. 27 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.</i>
➤ <i>Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice</i>	➤ <i>H.G. nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare.</i> ➤ <i>Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 459/2017 privind modificarea și completarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1.601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază</i>

	<i>de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice</i>
--	--

Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări nu este reglementată în mod separat. *Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor* prevede obligația legală a autorităților administrațiilor publice și a generatorilor de deșeuri de a atinge, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări.

Pe lângă acestea, mai există o serie de decizii (la nivel european) și acte normative la nivel național care reglementează problematici administrative, cum ar fi:

- ▶ sistemul de identificare și marcare a ambalajelor;
- ▶ constituirea și funcționarea structurilor de evaluare și autorizare a operatorilor economici care preiau responsabilitatea gestionării diferitelor fluxuri de deșeuri (ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- ▶ încurajarea creșterii nivelului de reciclare a diferitelor materiale colectate separat;
- ▶ norme metodologice de aplicare a diferitelor acte normative;
- ▶ stabilirea formatului de raportare a datelor referitoare la gestionarea fluxurilor specifice de deșeuri.

Alte prevederi legislative

▶ <i>Regulamentul (CE) nr. 333/2011 (CE) – de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</i>	Nu există o prevedere legală pentru aplicarea lui în România, se aplică ca atare.
▶ <i>Regulamentul (UE) nr. 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</i>	Nu există o prevedere legală pentru aplicarea lui în România, se aplică ca atare.
	▶ <i>Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.</i>
	▶ <i>Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1281/2005 și Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.</i>
	▶ <i>O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.</i>
	▶ <i>O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.</i>
	▶ <i>O.G. nr. 31/2013 de modificare și completare a</i>

	<i>O.U.G. nr. 196/2005.</i>
	<i>➤ O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.</i>
	<i>➤ Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.</i>

1.4.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice

În general termenul de achiziții publice este folosit pentru a descrie obținerea de lucrări, produse și servicii de către autorități publice naționale, regionale sau locale.

Regulile de achiziții publice se referă la proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări în Uniunea Europeană.

Actele normative privind domeniul achizițiilor publice:

➤ *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;*

➤ *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*

➤ *Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *H.G. nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;*

➤ *O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.*

Această enumerare sprijină la elaborarea documentației de atribuire, entitatea contractantă fiind nevoită să respecte și alte acte normative în procedurile de atribuire pe care le inițiază.

1.4.3. Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate

Actele normative privind administrația publică și serviciile de salubritate:

➤ *Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *HOTĂRÂRE de Guvern nr. 942 din 20 decembrie 2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor*

➤ *Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;*

➤ *Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al*

serviciului de salubritate a localităților;

➤ *Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;*

➤ *Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;*

➤ *OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor*

Prezentul Studiu de Oportunitate este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în principal în actele normative enumerate mai sus.

2. ASPECTE GENERALE

2.1. Obiectivele generale și specifice ale proiectului

Obiectivul general al proiectului – urmărește să rezolve probleme semnificative de mediu și de funcționare legate de generarea și gestionarea deșeurilor și să creeze un sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județ, care va îmbunătăți condițiile de trai ale cetățenilor și va sprijini România în atingerea țintelor de gestionare a deșeurilor impuse de Tratatul de Aderare. Sistemul ca atare, va fi în deplină conformitate cu principiile naționale și legislația de mediu europeană și națională și va aborda toate elementele de gestionare a deșeurilor, de la prevenirea generării deșeurilor și colectarea lor și până la eliminarea reziduurilor. Sistemul este adaptat la nevoile județului și a fost identificat ca fiind cel mai eficient și accesibil din punct de vedere al costurilor pentru cetățenii județului Prahova.

Prin implementarea prezentului contract se urmărește operarea infrastructurii de deșeuri în județul Prahova, în vederea îndeplinirii obligațiilor de conformare atât la legislația românească cât și la cea a Uniunii Europene, la Tratatul de Aderare și de asemenea la Directivele Europene. Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor, pentru perioada de planificare 2018-2025, sunt prezentate în PJGD Prahova.

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor sunt stabilite pe baza:

- Prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- Prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020, pentru fiecare categorie de deșeuri care face obiectul planificării;
- În vederea estimării capacității pentru investiții noi vor fi luate în considerare și obiectivele privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare, precum și obiectivul de reducere a cantității de deșeuri depozitate incluse în Pachetul Economiei Circulare, publicat de către Comisia Europeană în 30.05.2018, după cum urmează:
 - Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile;
 - Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri;
 - Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje;
 - Directiva (UE) 2018/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz, a Directivei;
 - 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și a Directivei 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

Urmatoarele obiective și ținte sunt cele din PJGD și sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 1 - Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor prevăzute PJGD

Nr. crt.	Obiective	Tinte	Justificare	Termen	
I. Obiective tehnice					
A. Deșeuri municipale (nepericuloase și periculoase)					
1.	Toată populația județului, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciul de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100%	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate	2019	
2.	Reducerea cantității de deșeuri menajere și similare generate pe locuitor	Cu cel puțin 10% raportat la anul 2017	Acest obiectiv este prevăzut în PNGD	Începând cu 2025	
3.	Colectarea separată a fracțiilor reciclabile din deșeurilor menajere	Colectarea separată cel puțin pentru următoarele categorii de deșeuri: hârtie și carton, metal și plastic și sticlă	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (<i>Ordonanța nr. 92/2021</i>) ale Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova, Anexa la HCL 146/27.11.2015	Permanent începând cu 2016, 2019, 2020, 2021, 2022	
		Indicatorul reprezintă cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (40%, 50%, 60%, 70%)			
		40%			2019
		50%			2020
		60%			2021
		70%			2022
	Colectarea separată a textilelor	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30	1.01.2025		

			mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	
4.	Colectarea separată sau reciclarea la sursă a bio-deșeurilor		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	31.12.2023
5.	Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și similare	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (Ordonanța nr. 92/2021), precum și în Directiva (UE) 2008/98/CE privind deșeurile)	31.12.2020
		50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată		2025
		minimum 55% din greutatea totală a deșeurilor menajere și similare generate	Această țintă este stabilită pe baza prevederilor Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	2030
		minimum 60% din greutatea totală a deșeurilor menajere și similare generate		2035
		75% cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	Aceste ținte sunt conforme cu cerințele naționale în vigoare (Ordonanța nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor	Permanent
		3% cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la		Permanent

		reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano- biologică		
6.	Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă)		Creșterea capacităților de tratare a biodeșeurilor impune asigurarea utilizării în agricultură a materialului rezultat în urma tratării (compost, digestat)	Permanent
7.	Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale	15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic	Acest obiectiv este prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și în PNGD	2025
8.	Reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate	Reducerea cu 35% a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale în vigoare (OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare)	Începând cu 2018
		Reducerea cu 45% a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate		Începând cu 2019
		Reducerea la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate)	Această țintă este stabilită prin Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri	2040
9.	Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate	La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995	Această țintă este stabilită prin OUG nr. 2/2021 privind depozitarea, prin transpunerea Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri. România a obținut o derogare	2020

			pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020 Acest obiectiv este prevăzut în PNGD	
10.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova, Anexa la HCJ 146/27.11.2015 (Art. 20) și este necesar pentru stimularea reciclării deșeurilor și atingerea țintelor privind depozitarea și recuperarea în vederea reutilizării și reciclării	Permanent
11.	Interzicerea, la depozitare, a deșeurilor care pot fi reciclate sau valorificate în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului, în conformitate cu articolul 4 din Directiva 2008/98/CE		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri	Începând cu anul 2035
12.	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic (în Stații de sortare, Stații de compostare, TMB etc.)	Obiectiv stabilit conform OUG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor precum și conform PNGD	2025

13.	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	Depozitarea deșeurilor se va face numai în depozite conforme și autorizate pe raza județului Prahova	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile OUG nr. 2/2021	Din Iulie 2017 Permanent
14.	Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu poate fi valorificată		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile OUG nr. 2/2021 și conform PNGD	Permanent
15.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	Colectarea separată a fracțiunilor de deșeuri periculoase care provin din gospodării, pentru a asigura tratarea acestora și pentru a garanta că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile precum și cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova, Anexa la HCJ 146/27.11.2015 (Art. 24)	Până la 1.01.2025
16.	Colectarea separată (atât de la populație cât și de la operatorii economici) și valorificarea corespunzătoare a uleiurilor uzate alimentare	Colectarea separată a uleiurilor uzate alimentare pentru a asigura tratarea acestora și pentru a garanta că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	Permanent
17.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare a deșeurilor		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a	Permanent

	voluminoase		serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova, Anexa la HCJ 146/27.11.2015 (Art. 27)	
B. Deșeuri de ambalaje				
1.	Pregătire pentru reutilizare și reciclare	Minimum 60% din greutatea deșeurilor ambalaje	Acest obiectiv este prevăzut în PNGD	2025
2.	Creșterea gradului de valorificare/ reciclare a deșeurilor de ambalaje	Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor ambalaje	Aceste obiective sunt prevăzute în PNGD și în Legea 249/2013 cu modificările și completările ulterioare	Anual, până în 2024
		Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje, după cum urmează: a) 60% din greutate pentru sticlă; b) 60% din greutate pentru hârtie/carton; c) 50% din greutate pentru metal; d) 15% din greutate pentru lemn; e) 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic		

		Reciclarea a minimum 65% din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje	Aceste obiective sunt prevăzute în Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai	31.12.2025
		Reciclarea următoarelor materiale specifice conținute în deșeurile de ambalaje, stabilite ca procent din greutate: a) 55 % pentru plastic; b) 30 % pentru lemn; c) 80 % pentru metale feroase; d) 60 % pentru aluminiu; e) 75 % pentru sticlă; f) 85 % pentru hârtie și carton	2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje	31.12.2030

C. Deșeuri de echipamente electrice și electronice

1.	Creșterea ratei de colectare separată a DEEE	45%	Aceste obiective sunt în conformitate cu prevederile OUG nr. 5/2015 și PNGD	2018-2020
		65%		Începând cu 2021
2.	Creșterea gradului de valorificare a DEEE	a.pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015: - 85% se valorifică și - 80% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează; b.pentru DEEE incluse în categoria 2 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015: - 80% se valorifică și - 70% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează; c. pentru DEEE incluse în categoria 5 sau 6 din anexa nr. 1		Începând cu 15.08.2018

		la OUG 5/2015: - 75% se valorifică și - 55% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează d. pentru DEEE incluse în categoria 3, 80% se reciclează.		
D. Deșuri din construcții și desființări				
1.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor provenite din activități de construcție și demolări	Colectarea separată cel puțin pentru lemn, materiale minerale (beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră), metal, sticlă, plastic și ghips	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	Permanent
		Minimum 45% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 92/2021 privind deșeurile	Incepând cu 2018
		Minimum 55% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții		2019
		Minimum 70% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții		2020
2.	Asigurarea capacităților de eliminare pentru DCD care nu pot fi valorificate		Acest obiectiv este prevăzut în PNGD	Permanent
E. Nămoluri rezultate de la epurarea apelor uzate orășenești				
1.	Planificarea gestionării nămolurilor rezultate de la stațiile de epurare orășenești		Aceste obiective sunt prevăzute în PNGD	Incepând cu 2018
2.	Gestiunea durabilă a nămolurilor rezultate de la stațiile de epurare orășenești			Permanent

II. Obiective instituționale și organizatorice				
1.	Creșterea capacității instituționale atât a autorității de mediu, cât și a autorităților locale și ADI din domeniul deșeurilor		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Incepând cu 1.01.2019
2.	Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizațiile de mediu		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
3.	Implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci"	Acest instrument se va baza pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Ordonanța nr. 92/2021 privind deșeurile	Incepând cu 1.01.2019
Obiective privind raportarea				
1.	Determinarea periodică, prin analize, a principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indicatori de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeurii municipale) precum și centralizarea rezultatelor la		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent

	nivel județean			
2.	Implementarea unor metode eficiente de colectare și centralizare a datelor și raportărilor provenind de la toți operatorii implicați în activități de gestionare a deșeurilor		Deficiență identificată în analiza situației actuale Este în curs de implementare la nivelul SMID.	Permanent

Județul Prahova face parte din Regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia, care este alcătuită din județele Argeș, Calărași, Dambovită, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman. Cel mai mare oraș al regiunii este municipiul Ploiești.

Tabel 2 -Suprafața județului Prahova, comparativ cu Regiunea Sud–Muntenia

Suprafața	Regiunea Sud–Muntenia	Județul Prahova
Suprafața totală (km ²)	34.453	4.716

Suprafața totală a județului Prahova este de 4.716 km², ceea ce reprezintă aproximativ 13,7% din suprafața regiunii.

Populația județului este alcătuită din aproximativ 732.837 locuitori, fiind unul dintre cele mai urbanizate județe ale țării, cu 2 municipii, 12 orașe și 90 comune.

2.1.1 Descrierea infrastructurii sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Prahova

În județul Prahova s-a implementat "Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor", proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Sectorial "Mediu" 2007–2013 și prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014–2020.

La nivelul județului Prahova a fost constituită Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru managementul deșeurilor-Prahova", din care fac parte Consiliul Județean Prahova și 103 unități administrativ teritoriale din județ. UAT Mizil nu face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova" și deține propriul serviciu de salubritate.

În cadrul proiectului, Unitățile Administrativ Teritoriale din județul Prahova au fost împărțite în 7 zone de colectare a deșeurilor, astfel:

- **Zona 1** – Bușteni, care cuprinde localitățile: Azuga, Bușteni și Sinaia;
- **Zona 2** – Boldești-Scăieni, care cuprinde localitățile: Ploiești, Băicoi, Boldești-Scăieni, Plopeni, Slănic, Aluniș, Aricești, Rahtivani, Bărcănești, Berceni, Berteau,

Bleji, Brazi, Bucov, Cocorăștii de Colț, Cocorăștii Misli, Cosminele, Dumbrăvești, Filipeștii de Pădure, Filipeștii Târg, Florești, Gorgota, Lipănești, Măgureni, Mănești, Olari, Păulești, Poienarii Burchii, Puchenii Mari, Scorțeni, Șirna, Ștefești, Târgșoru Vechi, Tinosu, Vâlcănești și Vărbilău;

- **Zona 3** - Drăgănești, care cuprinde localitățile: Balta Doamnei, Boldești Grădiștea, Ciorani, Drăgănești, Dumbrava Fulga, Gherghița, Râfov și Sălciile;
- **Zona 4** - Urlați, care cuprinde localitățile: Urlați, Albești Paleologu, Baba Ana, Călugăreni, Ceptura, Colceag, Fântânele, Gornet Cricov, Gura Vadului, Iordăchianu, Jugureni, Lapoș, Plopu, Sângeru, Tătaru, Tomșani, Vadu Săpat și Valea Călugărească;
- **Zona 5** - Vălenii de Munte, care cuprinde localitățile: Vălenii de Munte, Apostolache, Ariceștii Zeletin, Bălțești, Bătrâni, Cărbunești, Cerașu, Chiojdeanca, Drajna, Gornet, Gura Vîtioarei, Izvoarele, Măgurele, Măneciu, Păcureți, Podenii Noi, Posești, Predeal Sărari, Salcia, Șoimari, Starchiojd, Surani și Teișani;
- **Zona 6** - Valea Doftanei, care include localitatea Valea Doftanei;
- **Zona 7** - Câmpina, care include localitățile: Câmpina, Breaza, Comarnic, Adunați, Bănești, Brebu, Cornu, Poiana Câmpina, Provița de Jos, Provița de Sus, Secăria, Șotriș, Talea și Telega.

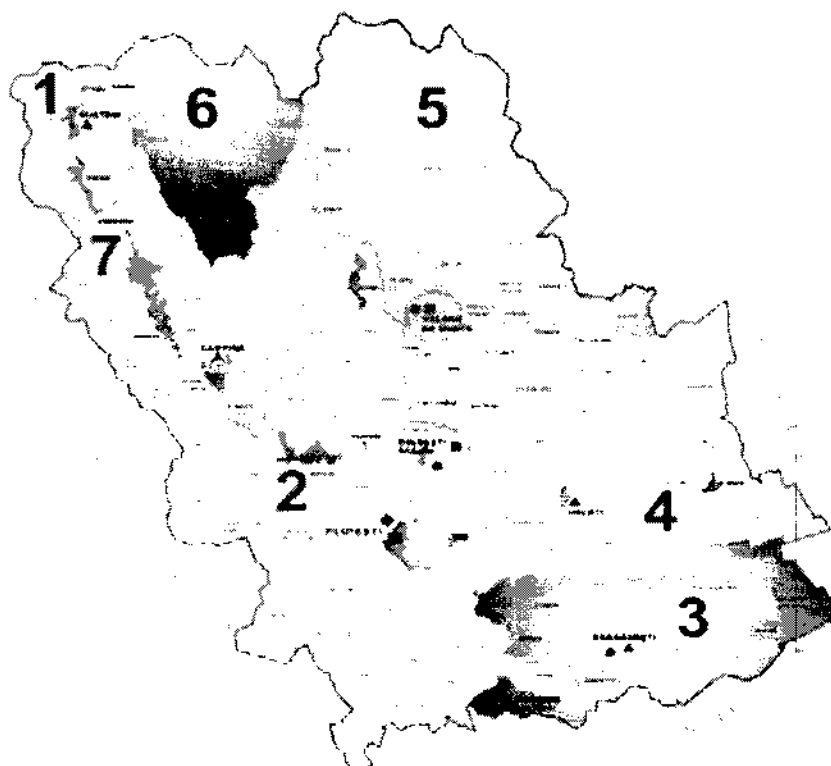


Figura 1 Zonele de colectare a deșeurilor din județul Prahova

Sursa: Site-ul de prezentare a proiectului SMID Prahova

(<https://www.managementdeseuriprahova.ro>)

În prezent, sistemul actual de gestiune a deșeurilor dezvoltat în județul Prahova, include servicii de colectare, transport, transfer, sortare, tratare și depozitare finală a deșeurilor colectate atât de la populație cât și de la agenții economici.

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Prahova (SMID) cuprinde:

- Colectarea selectivă a deșeurilor;
- Transferul deșeurilor;
- Sortarea deșeurilor reciclabile (facilități de recuperare materiale și reciclare);
- Tratarea deșeurilor biodegradabile (tratare mecano-biologică TMB);
- Eliminarea deșeurilor în depozitul de deșeuri conform;

Principalele informații referitoare la colectarea și transportul deșeurilor municipale sunt:

- date privind operatorii de salubritate care colectează și transportă deșeurile;

- dotările utilizate pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- date privind stațiile de transfer.

Date privind operatorii de salubritate care colectează și transportă deșeurile municipale

Mai jos sunt prezentate datele privind operatorii care colectează deșeurile municipale, atât operatorii de salubritate care au contracte de delegare, cât și alți operatori care nu acționează în baza unor astfel de contracte.

Tabel 3 -Operatori de salubritate care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Prahova

Nr crt	Denumire Operator	Categorie deșeurii municipale	Zona desfasurare activitate	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență
I	ComprestSA	Deșeurii reziduale Deșeurii reciclabile colectate separat Deșeurii din piețe Deșeurii din parcuri și grădini Deșeurii stradale Deșeurii din construcții și demolări Deșeurii voluminoase	Zona 1. Bușteni	Colectare, transport și transfer	AM nr. PH 104/11.09.201, revizuită în data de 03.12.2020 pentru statia de transfer Bușteni și servicii de salubritate în orașele Sinaia, Azuga și Bușteni	Licența nr. 4645 din 26.06.2019 Ordin 519 din 04.12.2020

2	Rosal Grup SA	Deșeuri reziduale Deșeuri reciclabile colectate separat Deșeuri din piețe Deșeuri din parcuri și grădini Deșeuri Stradale Deșeuri din construcții și demolări Deșeuri voluminoase	Zona 2. Boldești – Scăieni Zona 6. Valea Doftanei	Colectare transport și transfer	AM nr.PH – 63 din 15.04.2021 pentru servicii de salubritate zonele 2 și 6 AM nr.PH – 61 din 15.04.2021 pentru statia de transfer Valea Doftanei;	Licența nr. 4503 din 19.12.2018 Ordin nr. 401 din 29.08.2019
3	Rosal Grup SA	Deșeuri reziduale Deșeuri reciclabile colectate separat Deșeuri din piețe Deșeuri din	Zona 3. Drăgănești Zona 4. Urlați Zona 5. Vălenii de Munte	Colectare transport și transfer	AM nr.PH – 64 din 15.04.2021 pentru servicii de salubritate zonele 3, 4 și 5 AM nr.PH – 62 din 15.04.2021 pentru statia de transfer Urlați AM nr.PH – 59	Licența nr. 4503 din 19.12.2018 Ordin nr. 401 din 29.08.2019

		parcuri și grădini			din 15.04.2021 pentru stația de transfer Draganești	
		Deșeuri Stradale			AM nr.PH – 60	
		Deșeuri din construcții și demolări			din 15.04.2021 pentru stația de compost	
		Deșeuri voluminoase				
4	SC FLORICON SALUB SA	Deșeuri reziduale	Zona 7. Câmpina	Colectare transport și transfer	AM nr.PH – 73 din 04.03.2013, revizuită în data de 11.09.2019 pentru servicii de salubritate	4129/ 15.01.2018
		Deșeuri reciclabile colectate separat			AM nr. PH 19 din 17.01.2017, revizuită în data de 06.02.2019 pentru stația de transfer deșeuri	Ordin nr. 84 din 15.02.2021
		Deșeuri din piețe				
		Deșeuri din parcuri și grădini				
		Deșeuri Stradale				
		Deșeuri din construcții și demolări				
		Deșeuri voluminoase				

5	SC SALUB INTERSER V SRL	Deșeuri reziduale Deșeuri reciclabile colectate separat Deșeuri din piețe Deșeuri din parcuri și grădini Deșeuri stradale	UAT Mizil	Colectare transport	AM nr. PH 583/23.11.2009	4450/ 25.10.2018
6	SC AQUASAL UTILSERV SRL Brazi	Deșeuri reziduale Deșeuri reciclabile colectate separat Deșeuri din piețe Deșeuri din parcuri și grădini Deșeuri Stradale Deșeuri din construcții și demolări	UAT Brazi	Colectare transport	AM nr. PH 175/22.05.2020	5452 / 16.08.2021

		Deșeuri voluminoase				
--	--	------------------------	--	--	--	--

Sursa: date raportate de către UAT, operatori de salubritate

Eliminarea/depozitarea deșeurilor

În județul Prahova s-au închis toate depozitele neconforme. În funcțiune sunt 2 depozite conforme în localitățile Boldești-Scaieni și Valenii de Munte.

Prin proiectul SMID au fost închise toate depozitele neconforme de pe raza județului, astfel încât toate deșeurile colectate sunt transportate la cele două depozite conforme în operare.

La depozitul Boldești-Scaieni se pot depozita următoarele fracții:

- deșeurile reziduale din domeniul public și deșeurile reziduale din mediul rural provenite din zonele 1, 2, 3, 4, 6 și 7
- refuzul rezultat din cadrul stației de sortare Boldești-Scaieni;
- refuzul rezultat din stația de sortare Drăgănești
- refuzul rezultat din stația de compostare Balta Doamnei;
- circa 91% din cantitatea de material biostabilizat rezultat de la stația TMB Ploiești (diferența de 9% de material biostabilizat va fi utilizat la amenajarea terenurilor degradate, poluate, îmbunătățirea calității solurilor, închideri de mine etc.).

La depozitul Valenii de Munte se pot depozita următoarele fracții:

- reziduurile rezultate din stația de sortare Valenii de Munte;
- reziduurile rezultate din cadrul stației TMB Ploiești.

Din datele disponibile rezultă următoarea situație a capacităților de depozitare:

Tabel 4 - Situația capacităților de depozitare disponibile – județul Prahova

Depozit conform	Autorizație de mediu	An punere în funcțiune	Capacitate depozitare autorizată (m ³)	Capacitate depozitare disponibilă (m ³)	Suprafața (ha)	Număr compartimente depozitare
Boldești- Scaieni	17/ 21.07.2017	2001	2.566.530	367.616,3	13,46	6
Valenii de Munte	18/ 03.08.2017	2007	330.000	37.649	2,1	2
Baicoi	-	2002	55.000	Epuizată din 2006	1,8	-
Banesti	-	2002	176.325	Epuizata din 2010	2,65	-

Sursa: APM Prahova, date operatori

Operatorul depozitului conform Boldești-Scăieni este SC VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR SRL, în baza Licenței nr. 3860/20.09.2016 emisă de ANRSC. Depozitul conform s-a realizat în baza unui Protocol încheiat între UAT Boldești-Scăieni, UAT Ploiești, Consiliul Județean Prahova și SC IRIDEX GROUP S.R.L. Filiala Prahova (devenită SC VEOLIA și apoi de S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L.) în 14.11.2000, aprobat cu HCL Boldești- Scăieni nr. 48/20.12.2000. La Protocol s-au încheiat și semnat 3 acte adiționale.

Prin Actul adițional nr. 3 Protocolul a devenit "Contract de delegare a gestiunii activității de înființare a depozitului de deșeuri Rampă Ecologică de Deșeuri Boldești – Scăieni și administrare a acestuia".

Prin documentul de poziție și prin Actul adițional nr. 1 din 2.02.2016 la acesta, privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management al deșeurilor în județul Prahova", încheiat de toate UAT-urile membre ale ADI, se stabilește modul de implementare a proiectului, inclusiv includerea depozitului Boldești – Scăieni în SMID. Depozitul funcționează în baza Autorizației integrate de mediu nr. 17 din 21.07.2017.

Operatorul depozitului de la Vălenii de Munte este SC COMPANIA DE SERVICII PUBLICE ȘI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA. Operarea acestuia se face în baza Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de exploatare a depozitului ecologic de deșeuri menajere nr. 14893/22.09.2006 încheiat între Consiliul Județean Prahova, Consiliul Local Vălenii de Munte și SC Termoelectrica Ploiești SA (actual CSPER).

Prin Actul Adițional nr. 4 din 17.09.2021 se prelungește durata contractului până la data de 31.03.2026.

Depozitele conforme Bănești și Băicoi au sistat depozitarea, dar nu au fost închise conform HG 349/2005 și nu au constituit fond de închidere.

Pentru eficientizarea costurilor de transport, deșeurile reziduale provenite de la stația de transfer Bușteni au fost depozitate la depozitul conform Boldești – Scăieni.

Tabel 5 - Evoluția cantităților de deșeuri depozitate pe depozitele conforme

Depozit conform	Cantități de deșeuri depozitate (tone/an)				
	2013	2014	2015	2016	2017
Boldești – Scăieni	135.954	133.400	140.766	149.093	163.591
Vălenii de Munte	30.441	28.798	28.150	29.619	25.403

Sursa: operatori

Principalele deficiențe ale sistemului de gestionare a deșeurilor în județul Prahova înainte de implementarea SMID:

- Rata scăzută de colectare separată;
- Echipamentele utilizate pentru serviciile de salubritate insuficiente/invechite pentru colectarea selectivă a deșeurilor în întregul județ;
- Colectarea deșeurilor se realizează de către operatorii de salubritate în mediul urban și rural direct de la locuitori sau agenții economici, cu o frecvență de 1-3 ori pe săptămână pentru mediul urban și 1 dată/săptămână pentru mediul rural, apoi deșeurile erau colectate și transportate la depozitele conforme;
- Lipsa tratării deșeurilor biodegradabile în vederea atingerii țintelor conform prevederilor legale;
- Nivelul scăzut de reciclare și recuperare a deșeurilor din ambalaje;
- Nivel scăzut de conștientizare a populației privind managementul adecvat al deșeurilor, la nivelul județului;
- Lipsa unei abordări unitare în ceea ce privește derularea unui serviciu de salubritate viabil, care să răspundă cerințelor legale în vigoare și nevoilor cetățenilor, cu respectarea limitelor de suportabilitate.

2.2. Obiectul contractului

Obiectul contractului este reprezentat de anumite activități ale serviciului de salubritate, așa cum sunt definite în *Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare* și anume:

► depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Depozitul ecologic de deșeuri Boldesti-Scaeni;

► administrarea Depozitului ecologic de deșeuri municipale Boldesti-Scaeni;

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate al localităților, respectiv un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de colectare și colectare selectivă a deșeurilor; pubele și containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere; stații de transfer și sortare; stație de tratare mecano-biologică; depozit de deșeuri. Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor operatori licențiați.

Stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate este reglementată prin *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului de salubritate ca o componentă a serviciilor de utilitate publică sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate; securitatea serviciului;

- tarife/taxe echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor; nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice; dezvoltarea durabilă.

De asemenea, serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Prahova, având caracter minimal, care pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților, având în vedere următoarele aspecte:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

2.3. Analiza părților interesate

În ceea ce privește regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubritate, precum și în procesul încheierii de contracte de servicii cu diferiți operatori de salubritate, autoritățile administrației publice locale, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și ANRSC au principalele competențe și responsabilități.

Astfel:

► **Beneficiarul proiectului** (UAT Județul Prahova prin Consiliul Județean PRAHOVA) deține rolul principal în managementul, implementarea și monitorizarea Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova”, aprobat în cadrul POS Mediu și POIM. Consiliul Județean Prahova, ca autoritate deliberativă a județului Prahova are competența exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate. Acesta este responsabil de organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea bunurilor de infrastructură construite prin Proiect, este în responsabilitatea UAT Județul Prahova - Consiliului Județean Prahova, fiind autoritatea publică locală care poate delega gestiunea investițiilor realizate prin Proiect către Operatorul TTPD (transfer – transport – prelucrare ... depozitare).

► **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară PRAHOVA** este o asocieră intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a sistemului de management integrat al deșeurilor (serviciu comunitar de utilități publice) și al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.

► **Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)**, care asigură licențierea operatorilor în vederea prestării serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are și alte competențe legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: elaborarea și stabilirea regulamentelor-cadru și a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minime pentru autoritățile administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară atunci când acestea elaborează și aprobă regulamentele și caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum și în ceea ce privește monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță (nivelurile de servicii), etc.

► **Agencia Națională pentru Achiziții Publice (ANAP)**, care are rolul de a verifica conformitatea procesului de achiziție publică.

► **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**, care autorizează funcționarea tuturor activităților privind managementul deșeurilor, din punct de vedere al protecției mediului;

► **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice / Ministerul Fondurilor Europene / MIPE** care asigură implementarea și monitorizarea Proiectelor finanțate prin POS Mediu 2007 – 2013 și POIM 2014-2020;

► **Operatorii de salubritate** - agenții economici care îndeplinesc condițiile legale pentru prestarea serviciilor în domeniul managementului deșeurilor solide municipale și asigură pe bază de contract, activități specifice serviciului public de salubritate.

Clienții/Utilizatorii serviciilor de salubritate sunt reprezentați de:

► comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

► persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin Hotărârea nr. 5 a Adunării Generale a Asociației din 30.07.2020, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat și aprobat prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorii, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

► să respecte clauzele contractului de prestare a serviciului;

► să achite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;

► să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;

► să asigure colectarea selectivă pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și evacuarea acestora în containere standardizate, numai în locurile special amenajate;

► alte obligații prevăzute în *Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare* care fac referire la serviciul de salubritate.

2.4. Examinarea tuturor opțiunilor de operare

Conform prevederilor *art. 22 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, „autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”.

Legea permite autorităților administrației publice locale să gestioneze direct serviciile sau să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului. În acest sens,

conform prevederilor art. 14 alin. 2 din Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare „gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. 3”. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar **care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege**.

Serviciul de salubritate (serviciu de utilitate publică) se realizează prin intermediul unei **infrastructuri tehnico-edilitare specifice** (a se vedea prevederile art. 1 alin. 4 lit. f din Legea nr. 51/2006). Infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate cuprinde ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice.

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă, așa cum rezultă chiar din definiția dată contractului de delegare. Astfel, potrivit prevederilor art. 29 alin. 7 din Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare „contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz”.

Acest lucru este subliniat și de prevederile art. 24 alin. 2 din Legea nr. 51/2006, text potrivit căruia „în cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii”.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate **nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate**.

De asemenea, conform prevederilor legale sus-menționate (art. 22 alin. 2 din Legea 51/2006, coroborat cu art. 12 și art. 14 din Legea 101/2006), modalitățile legale pentru realizarea serviciilor de salubritate sunt **gestiunea directă sau gestiunea delegată**. De asemenea alin. 3 al aceluiași articol 22 menționează faptul că „modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

Prevederile Legii nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegate. Delegarea gestiunii poate fi realizată de asemenea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

Conform prevederilor art. 28 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 „gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele

și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

► **gestiunea directă** - *art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006*, potrivit căruia „gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la *art. 2 lit. g*, respectiv *lit. h*, fără aplicarea prevederilor *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, *Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale* și *Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*”, aceștia fiind menționați explicit în textul legii;

► **gestiunea delegată** - *art. 29 alin. 1 din Legea nr. 51/2006*, potrivit căruia „gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

a.) societăți reglementate de *Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, cu capital social privat;

b.) societăți reglementate de *Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, cu capital social mixt.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza **regulamentului serviciului**, a **caietului de sarcini** al serviciului și a **licenței** emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, **regulamentul serviciului și caietul de sarcini** se elaborează în conformitate cu **regulamentul-cadru**, respectiv **caietul de sarcini-cadru**, elaborate și aprobate prin ordin de A.N.R.S.C., în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la *art. 10 alin. 5 din Legea nr. 51/2006*, și se aprobă de Adunarea Generală a asociației.

Operatorii își pot desfășura activitatea în baza licenței emise de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile *Legii nr. 51/2006. Art. 49 alin. 3 din acest act normativ*, care specifică faptul că: „operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii”.

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 51/2006* și ale *Legii nr. 101/2006*, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui studiu de fundamentare dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Conform prevederilor *Legii nr. 51/2006*, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii.

Art. 14 alin. 3 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, specifică faptul că: „procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale”

conform prevederilor *Legii nr. 51/2006*, ale *Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* și ale *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, aprobate prin *H.G. nr. 867/2016*.

Având în vedere cele menționate anterior, rezultă necesitatea luării în considerare a opțiunii de achiziție a unui contract de concesiune de servicii.

Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor legale în vigoare.

Prin studiul de oportunitate întocmit, entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute anterior entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, urmând a se aplica prevederile acestei legi.

În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute anterior entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică** sau contract sectorial, după caz.

2.4.1. Contracte de concesiune de servicii

Contractul de concesiune de servicii este definit în *art. 5 lit. h din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare*, ca fiind „contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, (...) unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”.

Art. 6 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, specifică faptul că „atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective”.

Specific contractului de concesiune este faptul că, pe lângă transferul riscului de operare are loc și transferul responsabilității asupra planificării și execuției activităților necesare prestării serviciului. În acest caz, aprovizionarea cu consumabile, piese de schimb, întreținerea, alte cheltuieli necesare operării sunt responsabilitatea Operatorului, care va alocă o parte din profit în vederea acoperirii acestor cheltuieli.

2.4.2.1 Contracte de achiziție de servicii

Specificul unui contract de concesiune a serviciilor rezultă din definiția dată delegării gestiunii unui serviciu de utilități publice de *art. 2 lit e) Legea nr. 51/2006* și anume: „ (...) delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.”

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, specifică la *art. 8 alin. (3)* faptul că: „în cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la *alin. 1*, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la *art. 6*, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”. **Studiul de oportunitate** este un document obligatoriu pentru o entitate contractantă care intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie

prestarea, gestionarea și operarea de servicii, în cuprinsul căruia se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

2.4.2.2 Contracte de achiziție publică de servicii

Scopul legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică și socială.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Contractul de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări.

Entitatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru, în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1) al legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau licitație restrânsă.

Prin excepție de la prevederile alin. (1) al legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, entitatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare exclusiv în cazurile și condițiile prevăzute la art. 104.

Conform art. 104 - (1) Entitatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

a) dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadecvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport;

b) dacă lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru unul dintre motivele prevăzute la alin. (2);

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În situații în care se impune intervenția imediată, entitatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

(2) Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt următoarele:

a) scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau unei reprezentări artistice unice;

b) concurența lipsește din motive tehnice;

c) protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală.

(3) Entitatea contractantă poate aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) numai dacă, în legătură cu motivele prevăzute la alin. (2) lit. b) și c), nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, cum ar fi utilizarea unor canale de distribuție alternative pe teritoriul României ori în afara acestuia sau achiziția unor lucrări, produse sau servicii comparabile din punct de vedere funcțional, iar absența concurenței sau protecția drepturilor exclusive nu sunt rezultatul unei restrângeri artificiale de către entitatea contractantă a parametrilor achiziției în vederea viitoarei proceduri

de atribuire. Motivele tehnice pot fi generate, de asemenea, de cerințe specifice privind interoperabilitatea care trebuie îndeplinite pentru a asigura funcționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor care urmează a fi achiziționate.

Soluția juridică recomandată privind procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se impune prin aprecierea, în esență, și a elementului privind analiza transferului către operator a riscului de analiză a riscului, dar și a condițiilor implicite impuse/permise de această procedură, respectiv lipsa concurenței din motive tehnice.

2.4.3. Comparație între două variante de contract

Ca și modalitate de realizare a serviciului public de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor din județul Prahova, atât Consiliul Județean Prahova, cât și administrațiile publice locale nu au avut prea multe opțiuni, decât cele oferite de legislația română în vigoare și anume:

- ▶ gestiunea directă și
- ▶ gestiunea delegată

1. GESTIUNEA DIRECTĂ poate avea următoarea situație de management:

- ▶ organizare ca departament propriu al UAT Județul Prahova -Consiliului Județean Prahova;
- ▶ organizare ca societate pe acțiuni, deținută de UAT Județul Prahova -Consiliul Județean Prahova.

Avantaje

- ▶ menținerea responsabilității UAT Județul Prahova -Consiliului Județean Prahova față de populația deservită;
- ▶ posibilitatea susținerii populației sărace de către UAT Județul Prahova -Consiliul Județean Prahova;
- ▶ tarife mai mici decât în varianta gestiunii delegate (neexistând profit);
- ▶ menținerea autorității nemijlocite a UAT Județul Prahova -Consiliului Județean Prahova asupra activității;
- ▶ accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

Dezavantaje

- ▶ ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de UAT Județul Prahova -Consiliul Județean Prahova;
- ▶ UAT Județul Prahova -Consiliul Județean Prahova ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitate de acționar unic (dacă se organizează o societate pe acțiuni pentru operarea serviciului);
- ▶ parte din personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Prahova ar trebui să se ocupe de serviciul respectiv.

Tarife

Evoluția prezumată a tarifului de salubritate depinde de următoarele elemente:

- ▶ nivelul investițiilor;
- ▶ termenele la care UAT Județul Prahova-Consiliul Județean Prahova decide să facă investițiile;
- ▶ sursele de finanțare și schemele de finanțare pe care UAT Județul Prahova -Consiliul Județean Prahova va decide să le acceseze.

Costuri suplimentare suportate de UAT Județul Prahova -Consiliul Județean Prahova în cazul gestiunii proprii:

- ▶ instruirea personalului (este obligatorie pentru obținerea licenței de operare a serviciului);
- ▶ costurile de licențiere de către ANRSC;
- ▶ costurile de operare integral pentru prima lună (și parțial pentru lunile următoare) până la obținerea veniturilor din operare;
- ▶ acoperirea deficitului din încasări.

2. GESTIUNEA DELEGATĂ

Avantaje

➤ degrevarea UAT Judetul Prahova -Consiliul Județean Prahova / ADI Deseuri Prahova de necesitatea unui capital de investiție în dotarea „de la zero” a serviciului, precum și de efortul de organizare impus de aceasta;

➤ parametrii serviciilor și necesarul de investiții sunt clar definite în contractul de delegare de gestiune, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator:

- riscul de execuție - în special riscurile de subestimare a costurilor, întârzieri și defecte se transferă total la operator;

- riscul de exploatare: va fi împărțit între UAT Judetul Prahova / ADI Deseuri Prahova și operator;

- riscurile legate de preț și ajustare preț: se împart în funcție de formulă de majorare tarife și alte clauze din contractul de delegare de gestiune;

- riscuri legate de legislație - se transferă la operator sau se împart în funcție de tipul de compensare sau de ce modificări care sunt unilaterale și deci compensabile de UAT Judetul Prahova.

➤ din momentul în care operatorul își intră în drepturi, investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienți;

➤ accesul la fondurile de investiții este mai facil (de exemplu cele necesare pentru construirea unei noi celule) în cazul partenerilor privați comparativ cu autoritățile publice locale, cu atât mai mult cu cât autoritatea publică poate avea în implementare mai multe proiecte, atingându-și plafonul de împrumut prevăzut de lege;

➤ UAT Judetul Prahova / ADI Deseuri Prahova nu are sarcina investițiilor și potențial a finanțării;

➤ UAT Judetul Prahova / ADI Deseuri Prahova va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă, conform clauzelor de penalizare și reziliere în contract;

➤ UAT Judetul Prahova / ADI Deseuri Prahova are putere decizională pentru ca, în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime;

➤ reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal;

➤ criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatare.

Dezavantaje

➤ UAT Judetul Prahova / ADI Deseuri Prahova trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;

➤ tarife mai mari datorită includerii în structura acestora a unei cote de profit pentru operatorul delegat;

➤ monopol pe termen lung atribuit operatorului, fapt ce poate genera dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță;

Un aspect important valabil pentru ambele cazuri (gestiune directă sau delegată) este ca Operatorul să poată menține o activitate sustenabilă datorită veniturilor depozitului.

În urma celor prezentate, având în vedere greutatea avantajelor în contrapartidă cu dezavantajele enumerate, se recomandă de la sine varianta contractului de delegare a gestiunii, aceasta fiind o condiție esențială a asigurării posibilităților de dezvoltare și modernizare a activităților de management al deșeurilor, creându-se astfel cadrul concurențial al acestei activități, stimulând totodată și investițiile.

În cazul delegării gestiunii, UAT Judetul Prahova/ ADI Deseuri Prahova va urmări obținerea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru fructificarea avantajelor delegării și o transparență ridicată.

2.4.4. Motive de mediu

Raportat la activitățile/procedurile tehnologice cu privire la activitatea de eliminare finală prin depozitare a deșeurilor municipale în Județul Prahova se va efectua în conformitate cu cele mai bune practici privind protecția mediului, însemnând în principal, depozitarea cu înaintarea progresivă a frontului de lucru și închiderea zilnică a a zonei/sub-zonei de depozitare prin acoperirea cu material steril.

Se menționează că, datorită reducerii cantităților de deșeuri organice depozitate final, cantitățile de gaze de depozit vor fi reduse și nu vor putea fi utilizate în scopuri economice. După închidere, depozitele sunt monitorizate pe o perioadă de 30 de ani (perioadă post-inchidere) în conformitate cu prevederile legale. Perioada de monitorizare va putea fi prelungită dacă prin programul de monitorizare post-inchidere se va constata că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru unele componente de mediu.

Prin operarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor se vor îndeplini condițiile de mediu impuse prin documentele legislative în vigoare, impactul negativ fiind redus la nivel minim posibil.

Levigatul rezultat din celula depozitului ecologic Boldesti-Scaeni este colectat și epurat într-o stație de epurare.

Evaluarea impactului asupra calității aerului se face de obicei prin modelare matematică, utilizându-se un model acceptat și adecvat surselor aferente activităților, precum și condițiilor topoclimatice ale zonei. Determinarea emisiilor de poluanți atmosferici necesare pentru modelare se poate efectua cu metodologiile recomandate de MAPAM.

Evaluarea impactului fonic asupra populației din imediata vecinătate se efectuează prin modelare matematică.

Evaluarea impactului asupra solului, apei subterane și de suprafață se face pe bază de analize chimice și fizice.

Nu se cunosc incertitudini majore referitoare la proiect sau la efectele acestuia asupra mediului.

Impactul prognozat asupra mediului

Factorul de mediu apă

Levigatul generat prin operarea depozitului de deșeuri, reprezintă sursa majoră potențială de poluare a apelor subterane și de suprafață. Datorită încărcării deosebit de ridicate a levigatului în substanțe organice, compuși cu azot și fosfor, unele metale grele, precum și germeni patogeni evacuarea acestuia în apele de suprafață din zonă poate avea un impact negativ semnificativ direct asupra vieții acvatice și a utilizatorilor apei de suprafață/subterană din aval de depozit.

Datorită încărcării deosebit de ridicate a apei în exces în substanțe organice, compuși cu azot și fosfor evacuarea acestei ape în apele de suprafață din zonă poate avea un impact negativ semnificativ, similar cu cel asociat evacuării levigatului.

Apele de spălare a vehiculelor de transport deșeuri se constituie ca a doua sursă importantă de ape uzate care ar putea afecta calitatea apelor de suprafață/subterane. Aceste ape au un conținut ridicat de poluanți similari cu cei din levigat, impactul deversării necontrolate a acestora asupra calității apei fiind similar cu cel al evacuării levigatului neepurat în emisar. Apele de spălare a roților vehiculelor de transport deșeuri, care se evacuează direct în apele de suprafață, prin prezența potențială a unor produse petroliere pot constitui o sursă accidentală de poluare. Evacuarea direct în apele de suprafață a apelor de igienizare, prin conținutul potențial al acestora de suspensii solide și de produse petroliere poate constitui un poluant asemănător cu cel datorat evacuării apelor provenite de la spălarea roților, dar cu o amplitudine mai redusă.

Factorul de mediu aer

Din punct de vedere al dispersiei poluanților în atmosferă comparativ cu valorile limită pentru concentrațiile de poluanți în atmosferă (imisii), prevăzute de legislația în vigoare se poate considera că nivelurile de concentrații în aerul ambiental ale poluanților normați prin legislația existentă, generate de sursele aferente obiectivului se vor situa sub valorile limită, indiferent de intervalul de mediere.

Debitele și concentrațiile de poluanți vor fi mici în cazul tuturor poluanților generați de toate sursele în toate etapele proiectului. Concentrațiile de poluanți în aerul ambiental se vor încadra în limitele prevăzute de legislația în vigoare.

Activitățile care se vor desfășura în amplasamentul depozitului vor avea un impact general redus din punct de vedere al nivelului de zgomot.

Factorul de mediu sol

Formele de impact asupra solului ce pot fi identificate sunt:

- Modificări structurale ale profilului de sol ca urmare a lucrărilor de săpături și lucrări ce s-au executat.
- Modificări calitative ale solului sub influența poluanților prezenți în aer (modificări calitative și cantitative ale circuitelor geochimice locale).
- Izolarea unor suprafețe de sol, față de circuitele ecologice naturale, prin impermeabilizarea și betonarea acestora.
- Pierderea caracteristicilor naturale a stratului de sol vegetal prin depozitare.
- Poluări accidentale prin deversarea unor produși direct pe sol, depozitarea deșeurilor sau a materialelor de construcție.

Factorul de mediu biodiversitate

Poluanții ce ar putea afecta în mod direct vegetația și fauna terestră sunt reprezentați de noxele emise din activitățile care se vor desfășura pe amplasamentul depozitului și de traficul rutier.

Având în vedere valorile mici ale concentrațiilor în aerul ambiental ale poluanților fitotoxici emiși în diferite etape ale proiectului, activitățile care se vor desfășura pe amplasamentele analizate vor avea un impact neglijabil asupra biodiversității.

Pe parcursul operării depozitului impactul emisiilor de poluanți rezultate în urma descompunerii deșeurilor (în special CO_2 și CH_4) va fi mai mare decât în anii din perioada post-închidere. Acest lucru se datorează emisiilor nedirijate de poluanți rezultați din descompunerea deșeurilor, emisii care odată cu închiderea depozitului vor avea o compoziție diferită și vor deveni emisii dirijate datorită sistemelor de colectare și de ardere a gazului de depozit care vor fi puse în funcțiune.

Principalele efecte ale metanului rezultat în urma descompunerii deșeurilor asupra mediului sunt indirecte, prin compuși generați în urma reacțiilor în atmosferă. Astfel, metanul este precursor al ozonului troposferic, conducând la întreținerea și creșterea ratei de formare a ozonului. Bioxidul de carbon rezultat în urma descompunerii deșeurilor este un gaz cu efect de seră și contribuie la acidifierea atmosferei.

Un impact direct asupra biodiversității în perioada de operare îl are creșterea numărului de nevertebrate (în special diptere) și vertebrate (în special mamifere mici și păsări). De asemenea, depozitarea deșeurilor și în special a acelor cu conținut ridicat de materie organică poate favoriza anumite grupe trofice de animale și limita condițiile existențiale ale celorlalte. Poate fi identificat fenomenul de apariție a speciilor invazive ce se manifestă la nivelul tuturor grupelor funcționale, inclusiv la plante, prin dominarea speciilor sinantropice.

Peisajul zonei

Amplasamentul depozitului poate crea disconfort vizual sau mirositor.

Factorul așezări umane

Impactul pozitiv al mentinerii unor locuri de muncă în zona amplasamentului va fi puțin semnificativ, deoarece pentru operarea depozitului se vor utiliza circa 18-22 persoane pentru operarea depozitului.

Având în vedere numărul de angajați nu vor fi schimbări demografice relevante și anume modificarea numărului de locuitori permanenți prin asigurarea unor noi locuri de muncă.

Datorită zonei în care este situat arealul analizat, schimbările economice vor avea un impact puțin semnificativ, cu referire la influențe asupra:

- pieței muncii (ocuparea forței de muncă, gradul de calificare a acesteia, calitatea forței de muncă, piața muncii, dinamica șomajului);
- investițiilor în zona analizată;
- dinamica prețului terenurilor în zona analizată;
- condițiilor de viață din zonă (venitul mediu pe locuitor/familie, tipul de gospodărie, starea de sănătate a populației, gradul de cultură și conștiința ecologică a populației din zonă);

▪ condițiilor de viață ale locuitorilor (calitatea vieții – calitatea mediului, zgomot, calitatea produselor agricole obținute pe loturile gospodărești).

Componentele analizate în prezentul studiu vor avea un impact general pozitiv.

Concentrațiile de poluanți în zona de influență maximă a obiectivului, din afara perimetrului acestuia, se află sub valorile limită pentru protecția receptorilor (populația și vegetația), atât prin aportul singular al surselor obiectivului, cât și prin aport cumulativ al influenței surselor existente în zonă.

Impurificarea aerului cu compuși organici nemetanici, atât în ansamblu, cât și pentru compuși speciali, se apreciază că nu va genera probleme pentru sănătatea populației din apropierea amplasamentului, deoarece nivelurile de concentrații sunt deosebit de reduse, atât pentru COVnm totali, cât și pentru compuși cu grad ridicat de toxicitate, concentrațiile acestora din urmă fiind cu cel puțin trei ordine de mărime mai mici decât pragurile de toxicitate.

În ceea ce privește eventualul disconfort al locuitorilor din apropierea amplasamentului ca urmare a mirosurilor generate de descompunerea deșeurilor (depozitate final), se apreciază că, în general, acesta nu va exista. Valorile concentrațiilor în aerul ambiental al compușilor cu potențial odorant vor fi mai mici decât pragurile olfactive.

Concluziile majore care au rezultat din evaluarea impactului asupra mediului, cu accent pe calitatea vieții/condițiile sociale în comunitățile afectate de impact

▪ Prevederile Proiectului de management integrat al deșeurilor solide se înscriu în liniile Strategiei naționale privind gestionarea deșeurilor;

▪ Activitățile care se vor desfășura în zonă vor fi conforme cu prevederile legislației Uniunii Europene transpusă în legislația națională, asigurând cele mai bune condiții pentru protecția mediului.

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Operatorul selectat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

2.4.5. Motive de natură socială

Prin extinderea la nivelul județului Prahova a activităților de management a deșeurilor și prin realizarea unor investiții conforme cu standardele internaționale în managementul deșeurilor va rezulta o creștere a noilor categorii de locuri de muncă care necesită pregătire suplimentară, acest fapt implicând o creștere salarială, sectorul devenind astfel mai atractiv pentru piața muncii.

Din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Operatorul selectat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

De asemenea, operarea depozitului, va duce la menținerea locurilor de muncă.

2.5. Identificarea și descrierea riscurilor

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a activității de depozitare. Pentru a avea o estimare realistă a costurilor aparute de-a lungul duratei de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente Proiectului.

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor a fost utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor (*Anexa nr. 1 a Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin H.G. nr. 867/2016*).

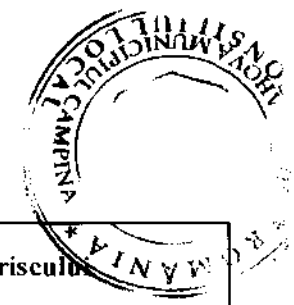
În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Delegat, va fi alocat Delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.



Modul de alocare a riscurilor



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTUL PROIECTULUI (BOLDESTI-SCAENI)						
1.	Restricții induse de folosința terenurilor învecinate	Pe durata delegării folosința terenurilor învecinate poate suferi modificări care pot genera un impact negativ asupra proiectului		x		Entitatea contractantă se va asigura că lucrările de infrastructură și planuri urbanistice și de amenajare a teritoriului care vor fi promovate în zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatare.
2.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă datorată operării		x		Delegatul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și să asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Delegatul trebuie să asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
3.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților		x		Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării entității, având dreptul de a solicita Entității contractante o ajustare a tarifului.
4.	Asigurarea cu utilități – energie electrică	Puterea furnizată este insuficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor, echipamentelor/utiljelor, inclusiv a		x		La momentul semnării contractului de delegare. Delegatul se va asigura și va certifica printr-un înscris că puterea furnizată este suficientă operării



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		celor achiziționate ulterior începerii operării				corespunzătoare a tuturor instalațiilor. În situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul constată că este necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusivă a Delegatului, fără a putea solicita ajustare de tarif. În situația în care furnizorul de energie electrică nu poate îndeplini obligațiile din contractul de furnizare, Delegatul trebuie să asigure buna desfășurare a activității pe contul și cheltuiala proprie, fără a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
5.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	În cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducând la sistarea activității. Această situație nu este determinată și nici favorizată de operarea neconformă a instalațiilor		x		Delegatul trebuie să intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativă a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict al amplasamentului, dacă situația o cere. Nu poate fi utilizată garanția constituită în baza OUG 2/2021.
6.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punerea în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii		x		Delegatul trebuie să respecte măsurile impuse prin Autorizația de mediu privind reducerea/minimizarea impactului activităților desfășurate asupra sănătății populației. În cazul în care se observă încălcări ale acestor măsuri, delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						studiilor și expertizelor necesare, precum și implementarea măsurilor control/eliminare/minimizare a efectelor acestor încălcări. Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Entității contractante. Entitatea contractantă are dreptul de efectua periodic, dar cel mult o dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
7.	Securitatea amplasamentelor - furt și vandalizare	Operarea depozitelor de deșeuri este asociată, în general, prezenței pe amplasament sau în vecinătate a colectorilor informal. O asemenea situație este inacceptabilă pe amplasamente sau în vecinătatea lor.		x		Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentelor predate în operare. Delegatul nu poate fi îndreptățit să ceară recuperarea consturilor suplimentare și nu poate invoca o ajustare a tarifului.
RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI						
8.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de gestionare a instalațiilor de deșeuri implică autorizări specifice Particularitățile amplasamentului stabilit determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității		x		Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul a analizat cu atenție amplasamentele. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi necesară o ajustare de tarif.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei				
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR						
<i>Riscuri asociate operării depozitului de deșeuri</i>						
9.	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mică decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calculare a tarifului. Scăderea cantităților de deșeuri duce în mod direct la scăderea cantităților de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.			x	Delegatul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului acestuia cu respectarea prevederilor <i>Ordinului ANRSC nr. 109/2007</i> . Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.
10.	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mare decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a.) cantitatea de deșeuri este mai mare, dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalațiilor. b.) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalațiilor. Creșterea cantității de deșeuri duce	x			a.) Delegatul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului în sensul majorării acestuia, cu respectarea prevederilor <i>Ordinului ANRSC nr. 109/2007</i> . Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor. b.) Entitatea contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalațiilor. Dacă decizia este



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		în mod direct la creșterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor				favorabilă, investiția va fi suportată de Delegatul, costurile urmând a recuperate.
11.	Cuantumul fondului pentru închidere și post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și post-închidere a fost subevaluat. În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	x			Cuantumul fondului va fi stabilit și aprobat de Entitatea contractantă. Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. Se va face o monitorizare permanentă a cantităților procesate, iar împreună cu Delegatul se va reanaliza valoarea fondului.
12.	Fondul pentru închidere și post-închidere nu este alimentat și garanția financiară de mediu nu este constituită	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere		x		Entitatea contractantă va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de concesionar, conform prevederilor <i>Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor</i> . În cazul în care, Delegatul nu își îndeplinește aceste obligații, Entitatea contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.
13.	Operare neconformă a instalațiilor de tratare a deșeurilor	Delegatul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		x		Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Entitatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu. Responsabilitatea și suportarea costurilor



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						conformării activității revine exclusiv sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
14.	Operarea neconformă a depozitului de deșeuri	Delegatul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		x		Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Entitatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
15.	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozit	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantități mari de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasa b. Capacitatea de stocare temporară a zonelor tampon sunt depășite și este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeuri		x		Delegatul se va asigura de buna funcționare a sistemului de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere. Delegatul va trebui să elaboreze o procedură operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		în alte instalații				
Riscuri generale						
16.	Finanțator incapabil	Delegatul nu mai are posibilitatea să plătească forța de muncă sau efectuarea serviciului necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de către Delegatar. Nerealizarea serviciului public de management al deșeurilor poate duce la afectarea integrității factorilor de mediu și chiar a sănătății populației.		x		Delegatarul va analiza corect resursele financiare prezentate în oferta depusă de delegat.
17.	Grad redus de recuperare contravalorii serviciilor salubritate	Acest aspect poate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor		x		Delegatarul nu poate fi făcut responsabil pentru această situație, deoarece există o relație contractuală directă între delegat și concesionarii de colectare, transport și tratare a deșeurilor care achită facturile. Delegatul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc
18.	Contaminarea solului și a apelor subterane ca urmare a activităților desfășurate pe amplasament	Solul și mediul geologic (inclusiv apa subterană) sunt afectate ca urmare a operării instalațiilor (în relație directă cu aceste activități). Parametrii de calitate monitorizați înregistrează modificări în timp. În această situație autoritățile		x		Condițiile inițiale de calitate a mediului sunt cele specificate în Raportul de amplasament, parte a documentației necesare obținerii Autorizației integrate de protecția mediului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		competente pentru protecția mediului pot penaliza și chiar dispune încetarea activității pe amplasament				
19.	Cerințe suplimentare privind sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile			x	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică. Delegatul și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
20.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile			x	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Entitatea Contractantă și propus de Delegat în oferta sa tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
21.	Falimentul Delegatului	Constatarea falimentului Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	x			Documentația de atribuire va fi înlocuită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul devine insolvent, Contractul se va rezilia, iar Entitatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
22.	Instalațiile de tratare a deșeurilor nu corespund în totalitate scopului	Soluția tehnică implementată nu este adecvată în totalitate tipurilor de deșeuri care urmează a fi tratate și cerințelor de tratare. Performanțele tehnice ale instalațiilor lasă de dorit, făcând dificilă operarea conformă			x	Delegatul va notifica Entitatea contractantă cu privire la această situație în faza de ofertare. Entitatea contractantă trebuie să avizeze toate soluțiile tehnice modificatoare propuse de Delegat. În situația existenței notificării din faza de ofertare, cheltuielile de investiții vor fi suportate de Delegat, putând a fi recuperate prin ajustarea tarifului. Delegatul își asumă riscul neresizării în faza de ofertare a eventualelor neconformități între instalațiile de tratare a deșeurilor și scopul acestora, suportând în totalitate cheltuielile generate de eventualele modificări necesare. În cazul în care modificarea instalațiilor duce la creșterea costurilor de operare, Delegatul poate solicita ajustarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
23.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale			x	Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de către Delegat, putând fi recuperate de la Entitatea contractantă prin ajustarea tarifului sau vor fi amortizate pe o durată mai lungă a contractului de delegare. Costurile operaționale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
24.	Condiții nefavorabile de vreme	În cazul condițiilor nefavorabile de vreme se va opri descărcarea vehiculelor pentru a se limita la maxim poluarea atmosferei. Oprirea activității va duce la diminuarea veniturilor zilnice, va reduce productivitatea generală a perioadei, prilejuind costuri suplimentare pentru plata angajaților (schimburi prelungite sau ture de noapte la încetarea condițiilor nefavorabile)		x		Eliminarea este posibilă numai prin recuperarea perioadei de lucru, organizarea de schimburi de noapte sau schimburi prelungite. Delegatul răspunde în totalitate de gestionarea acestor riscuri.
25.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate			x	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Entitatea contractantă va sprijini Delegatul în vederea asigurării operării



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
26.	Profitabilitatea contractului	Balanța de venituri - cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni, ducând la supraprofit în favoarea Delegatului			x	Delegatul trebuie să includă mecanism de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare și la ajustarea tarifului
27.	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii Delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu este specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri operaționale suplimentare din partea Delegatului			x	O creștere semnificativă a costurilor operaționale poate duce la necesitatea efectuării de cheltuieli suplimentare pentru a putea răspunde acestor schimbări. Delegatul este îndreptățit la recuperarea cheltuielilor (dacă este cazul) prin ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
28.	Schimbarea cerințelor Delegatarului în afara limitelor agreeate prin contract	Delegatarul schimbă cerințele după semnarea contractului	x			Schimbarea cerințelor pe parcursul desfășurării serviciului poate interveni numai în cazul în care au loc modificări legislative și poate conduce la creșterea costurilor de operare. Aceste modificări constituie un risc asumat de Delegatar.
29.	Aspecte privind protecția mediului	Delegatul nu respectă cerințele privind protecția mediului referitoare la depozitare, ceea ce poate duce la deprecierea factorilor de mediu în zonă		x		Delegatul va lua toate măsurile de corectare a efectelor negative și măsuri de prevenire prin respectarea sau îmbunătățirea procedurilor de lucru. Costurile suplimentare pentru a institui măsurile de corectare a factorilor de mediu/ducerea la starea inițială vor fi suportate de către Delegat din surse



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						propriu.
30.	Capacitatea de management	Delegatul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului		x		Delegatul este responsabil în totalitate în îndeplinirea clauzelor contractuale privind condițiile de operare, în cazul în care acestea corespund prevederilor documentației de atribuire. În situația în care serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate, Entitatea contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.
31.	Intretinere si reparatii	Infrastructura disponibila necesita lucrari de intretinere si reparatii curente sau generate de uzura fizica cu consecinte asupra cresterii peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii		x		Venitul delegatului poate scadea sub valoarea estimata, ceea ce poate avea efecte negative asupra calitatii serviciilor prestate. Delegatul poate asigura resurse de rezerva pentru acoperirea eventualelor interventii sau poate gestiona riscul prin contracte de service externalizate, cu firme corespunzator calificate
32.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata delegarii sau pot apărea creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare		x		Creșterea costurilor poate duce la efecte negative asupra operării instalațiilor. Delegatul va asigura resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor costuri suplimentare de asigurare.

3. FEZABILITATEA TEHNICĂ

3.1. Beneficiarii serviciului de salubritate

Beneficiarii finali ai serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova sunt:

- Populația județului Prahova - persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului Prahova;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Prahova;
- Instituții publice cu sediul pe teritoriul județului Prahova;

3.2. Populația județului Prahova

La nivelul anului 2017, populația stabilă a județului Prahova era de 732.837 locuitori, reprezentând 3,73 % din populația României și 24,4 % din populația Regiunii 3 Sud – Muntenia.

. Evoluția populației județului Prahova

Indicator	2013	2014	2015	2016	2017
Populație mediul	371.007	368.177	366.154	362.167	356.836
Populație mediul rural	385.628	384.228	381.480	378.316	376.001
Total	756.635	752.405	747.634	740.483	732.837

Sursa: Institutul Național de Statistică, PJGD

3.3. Zonele de management a deșeurilor în județul Prahova

Elementul cheie al oricărui sistem de management integrat al deșeurilor este dezvoltarea unor zone adecvate de management al deșeurilor și a amenajărilor incluse în fiecare zonă, adică acele zone care vor fi deservite de aceeași infrastructură de management al deșeurilor (depozit, stație de tratare, stație de sortare, etc).

Alegerea cu succes a acestor zone conduce într-o mare măsură la creșterea eficienței sistemului de management al deșeurilor propus.

Conform Aplicației de finanțare și documentelor suport au fost stabilite **7 zone de management a deșeurilor în județul Prahova** (delimitate cu linie neagră îngroșată în figura de mai jos) care includ infrastructura existentă și localitățile deservite.

În cadrul proiectului, Unitățile Administrativ Teritoriale din județul Prahova au fost împărțite în 7 zone de colectare a deșeurilor, astfel:

- **Zona 1** – Bușteni, care cuprinde localitățile: Azuga, Bușteni și Sinaia;
- **Zona 2** – Boldești-Scăieni, care cuprinde localitățile: Ploiești, Băicoi, Boldești-Scăieni, Plopeni, Slănic, Aluniș, Ariceștii Rahtivani, Bărcănești, Berceni, Berteia, Blejoi, Brazi, Bucov, Cocorăștii de Colț, Cocorăștii Misli, Cosminele, Dumbrăvești, Filipeștii de Pădure, Filipeștii Târg, Florești, Gorgota, Lipănești, Măgureni, Mănești, Olari, Păulești, Poienarii Burchii, Puchenii Mari, Scorțeni, Șirna, Ștefești, Târgșoru Vechi, Tinosu, Vâlcănești și Vărbilău;

- **Zona 3** - Drăgănești, care cuprinde localitățile: Balta Doamnei, Boldești Grădiște, Ciorani, Drăgănești, Dumbrava Fulga, Gherghița, Râfov și Sălciile;
- **Zona 4** - Urlați, care cuprinde localitățile: Urlați, Albești Paleologu, Baba Ana, Călugăreni, Ceptura, Colceag, Fântânele, Gornet Cricov, Gura Vadului, Iordăcheanu, Jugureni, Lapoș, Plopu, Sângeru, Tâtaru, Tomșani, Valea Călugărească;
- **Zona 5** - Vălenii de Munte, care cuprinde localitățile: Vălenii de Munte, Apostolache, Ariceștii Zeletin, Bălțești, Bătrâni, Cărbunești, Cerașu, Chiojdeanca, Drajna, Gornet, Gura Vitioarei, Izvoarele, Măgurele, Măneciu, Păcureți, Podenii Noi, Posești, Predeal Sărari, Salcia, Șoimari, Starchiojd, Surani și Teișani;
- **Zona 6** - Valea Doftanei, care include localitatea Valea Doftanei;
- **Zona 7** - Câmpina, care include localitățile: Câmpina, Breaza, Comarnic, Adunați, Bănești, Brebu, Cornu, Poiana Câmpina, Provița de Jos, Provița de Sus, Secăria, Șotriș, Talea și Telega.

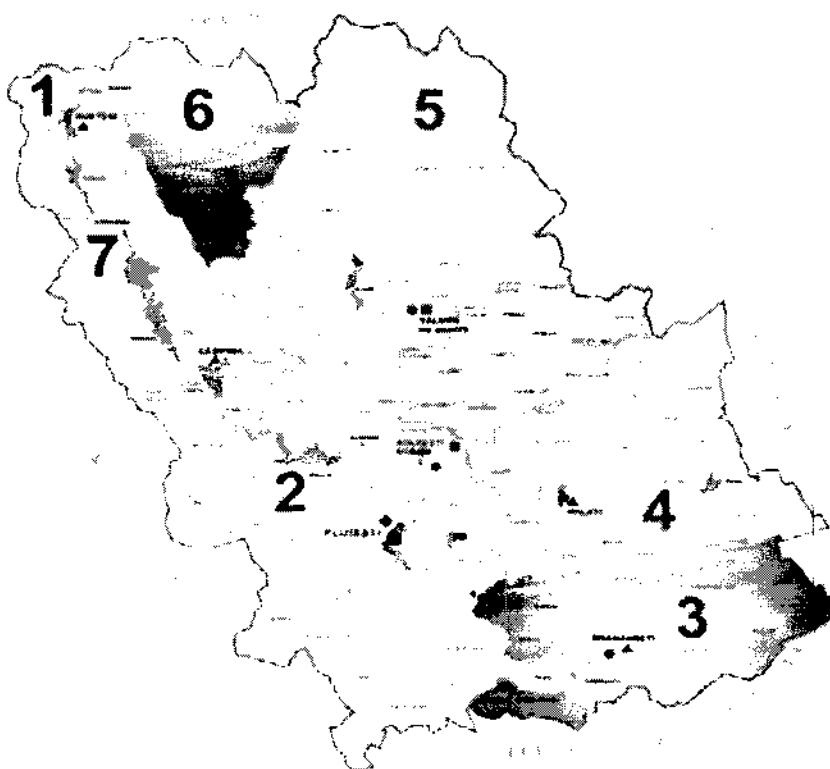


Figura 1 Zonele de colectare a deșeurilor din județul Prahova

3.4. Descrierea activităților componente ale serviciului de salubritate

1. Transferul deșeurilor

În județul Prahova s-au realizat 5 stații de transfer, în localitățile Bușteni (zona 1), Drăgănești (zona 3), Urlați (zona 4), Valea Doftanei (zona 6) și Câmpina (zona 7).



Localizare	Suprafață	Capacitate proiectată	Destinația deșeurilor	
	(m ²)	(t/an)	Deșeuri menajere	Deșeuri reciclabile
Bușteni	21.195	15.831	TMB Ploiești	Stație sortare Vălenii de Munte / Boldești Scăeni
Drăgănești	25.503 ¹	8.500	TMB Ploiești	Stație sortare Drăgănești / Boldești Scăeni
Urlați	15.000	14.548	TMB Ploiești	Stație sortare Vălenii de Munte / Boldești Scăeni
Valea Doftanei		24.000	TMB Ploiești	Stație sortare Vălenii de Munte / Boldești Scăeni
Câmpina	6.000	19.500	TMB Ploiești	Stație sortare Boldești-Scăieni

Sursa: date APM, operatori de salubritate, PJGD

2. Tratarea deșeurilor

Principalele operații de tratare/valorificare a deșeurilor municipale sunt:

- sortarea deșeurilor;
- valorificarea deșeurilor municipale;
- tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat;
- tratarea mecano-biologică.

Ca și în cazul stațiilor de transfer, datele prezentate în acest capitol sunt de două categorii: date referitoare la instalații și date referitoare la cantitățile de deșeuri prelucrate în instalații.

3. Sortarea deșeurilor municipale

Obiectivul principal al unei instalații de sortare este separarea din deșeurile municipale colectate separat a fracțiilor valorificabile material. Principalele materiale sortate sunt: hârtia, cartonul plasticul, sticla și metalele.

Acest subcapitol conține date privind instalațiile de sortare din județul Prahova.

Stația de sortare Boldești – Scăieni a fost realizată în cadrul proiectului SMID Prahova și funcționează din 16.11.2016. În instalație se procesează deșeurile colectate separat. Aceasta funcționează 5 zile/săptămână, în 2 schimburi, 8 ore/schimb. Tehnologia de lucru este de tip semi-mecanic. Sortarea de pe bandă a deșeurilor din carton, hârtie, PET, PE, PVC, PP, deșeuri combustibile (deșeuri de hârtie și plastic) se face manual. Metalele sunt extrase cu magnet și nemetalele cu extractor neferoase. Sticla colectată selectiv nu intră pe banda de sortare. Aceasta este sfărâmată într-un mărunțitor și evacuată pe o bandă transportoare într-un container de 20 mc.

Stația de sortare Boldești-Scăieni este în proprietatea Consiliului Județean Prahova. Operarea stației de sortare este realizată de către SWO în baza contractului 10306/15.05.2019.

Stația de sortare Vălenii de Munte a fost pusă în funcțiune în anul 2012 și este operată de Compania de Servicii Publice și Energii Regenerabile Prahova SA. În instalație sunt deșeurile colectate în amestec. La stația de sortare se lucrează într-un schimb. În zona de presortare se extrag deșeurile voluminoase și se desfac sacii cu deșeurile. Cu încărcătorul frontal deșeurile sunt descărcate în buncărul de primire al liniei de sortare. Sortarea deșeurilor se face manual, în cabina de sortare. Deșeurile sortate sunt balotate cu presa automată. Baloții de hârtie și carton se depozitează în hala de depozitare temporară, iar baloții cu PET, doze de aluminiu se depozitează pe platforma betonată. Pentru funcționarea la parametrii optimi, stația de sortare necesită modernizare.

Stația de sortare Drăgănești a fost realizată din fonduri PHARE a fost pusă în funcțiune în anul 2010 și este în proprietatea UAT Drăgănești. Activitatea de sortare se desfășoară într-o hală închisă în care sunt montate o bandă de sortare, o instalație tip container pentru presat carton și hârtie, o instalație de presare materiale plastice, PET-uri și doze de aluminiu. În incintă sunt realizate: un depozit pentru materiale sortate, un depozit pentru containere și pubele, platformă tehnologică, cântar auto și o rampă de transbordare deșeurilor menajere în amestec (pe care sunt amplasate 2 containere mobile de 35 mc și o presă pentru containere). Refuzul din sortare este stocat într-un container special pentru presare deșeurilor și apoi este transportat la depozitul conform Boldești – Scăieni. Programul de funcționare este de 8 ore/zi, 5 zile/săptămână. Pentru funcționarea la parametrii optimi, stația de sortare necesită re tehnologizare.

Compostarea deșeurilor

În instalațiile de compostare se pot trata deșeurile biodegradabile colectate separat.

În urma procesului de compostare rezultă compostul de bună calitate care poate avea diferite utilizări (agricultură, remedierea terenurilor degradate etc.).

Stația de compostare Balta Doamnei a fost proiectată pentru tratarea în fluxuri separate a deșeurilor verzi și gunoierului de grajd de la gospodăriile populației și a deșeurilor de la bucătării colectate separat.

Instalația a fost proiectată să funcționeze într-un schimb de 8 ore.

S-a prevăzut compostarea deșeurilor verzi și gunoierului de grajd în brazde, în interiorul unei hale. După încheierea procesului de compostare materialul se transportă în zona de maturare. La final compostul se rafinează și valorifică.

Deșeurile din bucătării se tratează într-un compostor rotativ.

Instalația este în proprietatea Consiliului Local Balta Doamnei și în prezent a fost predată Operatorului de colectare delegat în zonele 3, 4 și 5.

Pentru funcționarea la parametrii optimi, stația de compostare necesită modernizare.

Tratarea mecano-biologică

În instalațiile de tratare mecano-biologică (TMB) sunt tratate deșeurile municipale colectate în amestec printr-o combinație de procese mecanice și biologice. În procesul de tratare

mecano-biologică sunt separate mecanic deșeurile valorificabile material și energetic, iar deșeurile reziduale rezultate sunt tratate biologic (aerob).

Capacitatea totală a stației TMB Ploiești este de 150.065 tone/an, reprezentând capacitatea deșeurilor reziduale 146.960 tone/an și capacitatea deșeurilor biodegradabile din grădini, parcuri, și piețe 3.105 tone/an.

Suprafața ocupată de stația TMB Ploiești este de 46.970 mp. Activitatea se desfășoară în 2 schimburi.

Stația TMB este în proprietatea Consiliului Județean Prahova este operată în prezent de SWO din anul 2019.

Cele două categorii de deșeuri, reziduale și biodeseuri, sunt tratate în fluxuri separate. Tratarea mecanică se face automatizat pe două linii tehnologice identice. Buncărul de primire este alimentat cu încărcătorul frontal, de unde deșeurile sunt transportate printr-un sistem de benzi spre tocător și apoi spre ciurul rotativ.

Deșeurile metalice sunt extrase cu un separator magnetic și evacuate într-un container, ulterior acestea fiind reciclate. Frația > 80 mm este descarcată într-un pres-container și valorificată energetic sau transportată la depozit.

Transportul deșeurilor între echipamente și containere se face cu un sistem de benzi transportoare. Frația < 80 mm este descarcată într-un container de mare capacitate și apoi este transportată cu un hook-lift în zona de tratare biologică aerobă, celule de compostare intensivă.

După 28 de zile materialul rezultat este încărcat în camioane, cu ajutorul unui încărcător frontal, și transportat în zona de maturare.

După maturare, materialul stabilizat din tratarea deșeurilor reziduale este transportat la depozitul conform sau valorificat prin co-procesare în instalații autorizate. Compostul rezultat din tratarea deșeurilor verzi, va fi valorificat.

Ca urmare a modificărilor legislative aparute ulterior construirii instalației TMB, pentru îndeplinirea noilor indicatori de performanță stabiliți prin OUG 74/2018, este oportună modernizarea instalației TMB.

3. Depozitarea deșeurilor

În județul Prahova s-au închis toate depozitele neconforme. În funcțiune sunt 2 depozite conforme în localitățile Boldești-Scăieni și Vălenii de Munte.

Operatorul depozitului conform Boldești-Scăieni este SC VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR SRL, în baza Licenței nr. 3860/20.09.2016 emisă de ANRSC. Depozitul conform s-a realizat în baza unui Protocol încheiat între UAT Boldești-Scăieni, UAT Ploiești, Consiliul Județean Prahova și SC IRIDEX GROUP S.R.L. Filiala Prahova (devenită de SC VEOLIA și apoi de S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L.) în 14.11.2000, aprobat cu HCL Boldești- Scăieni nr. 48/20.12.2000. La Protocol s-au încheiat și semnat 3 acțiuni.

Prin Actul adițional nr. 3 Protocolul a devenit "Contract de delegare a gestiunii activității de înființare a depozitului de deșeuri Rampă Ecologică de Deșeuri Boldești – Scăieni și administrare a acestuia".

Prin documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management al deșeurilor în județul Prahova", Acordul încheiat de toate UAT-urile membre ale ADI și Actul adițional nr. 1 din 2.02.2016 se stabilește modul de implementare a proiectului inclusiv includerea depozitului Boldești – Scăieni în SMID. Depozitul funcționează în baza Autorizației integrate de mediu nr. 17 din 21.07.2017.

Operatorul depozitului de la Vălenii de Munte este SC COMPANIA DE SERVICII PUBLICE ȘI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA. Operarea acestuia se face în baza Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de exploatare a depozitului ecologic de deșeuri menajere nr. 14893/22.09.2006 și a Actului Adițional nr. 4 din 2021, încheiat între Consiliul Județean Prahova, Consiliul Local Vălenii de Munte și SC Termoelectrica Ploiești SA (actual CSPER).

4. Stocarea temporară, valorificarea și eliminarea fluxurilor speciale de deșeuri

Fluxurile speciale de deșeuri sunt: deșeurile periculoase din deșeurile municipale, deșeurile voluminoase, deșeurile din construcții și demolări și DEEE-urile.

3.5. Descrierea instalațiilor de eliminare finală prin depozitare operate în prezent

Pe teritoriul județului Prahova sunt operate următoarele instalații de eliminare finală prin depozitare a deșeurilor: depozitul conform de la Boldesti-Scaeni si depozitul conform de la Valenii de Munte (a carui capacitate de depozitare este aproape epuizata)

4. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

O analiză financiară și economică detaliată a fost efectuată la cererea adresată Uniunii Europene în scopul obținerii cofinanțării FEDR pentru Proiectul „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Prahova” și a avut mai multe scopuri distincte. Unul dintre acestea este să se asigure că proiectul realizat este sustenabil financiar pe termen lung și că este rentabil din punct de vedere economico-social, în sensul că beneficiile economico-sociale sunt mai mari decât costurile.

4.1. Costurile previzionate pe durata de viață a contractului

4.1.1. Costuri de operare și întreținere

Conform fisei de fundamentare din data de 16.09.2015 a tarifului de depozitare transmisă de către operatorul depozitului, costurile de operare și întreținere sunt următoarele:

Specificatie	P&L Total	Tarif solicitat (deșeurile menajere și asimilate pentru operatori salubritate)	
		Total (RON)	RON / tona
1. Cheltuieli materiale, din care:	6.685.888	4.757.508	35,39
Combustibili și lubrifianti	1.287.387	1.094.279	8,14
Energie electrică tehnologică și apă	118.368	72.581	0,54
Piese de schimb, utilaje	38.625	23.684	0,18
Materii prime și materiale consumabile	80.591	49.417	0,37
Echipament de lucru și protecția muncii	16.107	9.876	0,07
Reparații	173.402	156.523	1,16
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	452.421	277.417	2,06
Redevențe	31.715	19.447	0,14
Cheltuieli cu protecția mediului	2.389.144	1.755.228	13,06
din care costurile materiale cu tratarea leșpatului	458.305	458.305	3,41
Alte servicii executate de terți	1.637.716	1.004.219	7,47
Alte cheltuieli materiale	480.415	294.836	2,19
2. Cheltuieli cu munca vie:	1.443.116	1.115.768	8,30
3. Taxe licențe	93.574	65.502	0,49
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	625.341	383.448	2,85
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă	0	0	0,00
6. Fond pentru închidere urmărirea post închidere	1.360.139	1.199.219	8,92
7. Alte cheltuieli	2.059.353	1.253.089	9,32
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)	12.267.411	8.774.534	65,27
B. Cheltuieli financiare	337.941	181.982	1,35
I. Cheltuieli totale (A+B)	12.605.352	8.956.516	66,62
II. Profit	712.091	398.598	2,96
III. Cota de dezvoltare	0		
IV. Venituri de obținut din activitatea de salubritate	13.279.239	9.355.115	69,58
V. Cantitatea programată		134.442	
VI Tarif fundamentat, exclusiv TVA (IV:V)		69,58	
Tarif aplicat în prezent (RON/tona)		59,92	
Indice INS preturi de consum apă canal (%)		116,12	
Tarif ajustat solicitat (RON/tona)		69,58	



4.1.2. Costuri de investiții Nu este cazul

4.1.3. Fond pentru închiderea Depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere - Celula 1 din cadrul depozitului Boldesti-Scaeni

Obligativitatea constituirii acestui fond de către operatorul depozitului este reglementată prin art. 14 din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, text potrivit căruia:

(1) Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare.

(2) Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de autoritate publică, situație în care se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul social, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

(3) Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.

(4) Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate.

(5) Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.

(6) Autoritățile administrației publice locale impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului prevăzut la alin. (1).

(7) Pentru depozitele de deșeuri municipale, în cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul, conform alin. (1), pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine autorităților administrației publice locale, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului.

Astfel, conform fisei de fundamentare a tarifului a rezultat o valoare de 1199219 lei pentru constituirea Fondului pentru închidere și urmărirea post închidere a depozitului, reprezentand cca 12,82% din veniturile obtinute.

4.1.4. Redevența pentru concesiunea terenului aferent depozitului Boldesti-Scaeni

Se plătește o redevență orasului Boldesti-Scaeni în baza contractului de concesiune nr. 7458/02.11.2006 încheiat cu Orasul Boldesti-Scaeni.

4.1.5. Redevența pentru concesiunea bunurilor de retur

În sarcina Concesionarului există obligația de plată a unei redevențe (chirii) pentru bunurile imobile și mobile puse la dispoziția acestuia (bunurile de retur), respectiv terenul aferent investiției depozitului de la Boldesti-Scaeni și restul bunurilor ce urmează a fi concesionate, conform legislației incidente.

Potrivit prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,

Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, „Valoarea amortizabilă reprezintă valoarea contabilă a activului fix corporal ce trebuie înregistrată în mod sistematic pe parcursul duratei de viață utile. Amortizarea se înregistrează lunar, începând cu luna următoare recepției sau punerii în funcțiune, după caz, a activului. Amortizarea anuală se calculează prin aplicarea cotei de amortizare la valoarea de intrare a activelor fixe corporale. Cota de amortizare se determina ca raport între 100 și durata normală de utilizare prevăzută în Catalogul privind duratele normale de utilizare care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Activele fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice se amortizează pe o durată normală de funcționare cuprinsă în cadrul unei plaje de ani (durata minimă și maximă), existând posibilitatea alegerii numărului de ani de amortizare în cadrul acestor durate. Astfel stabilită, durata normală de funcționare a activului fix rămâne neschimbată până la recuperarea integrală a valorii de intrare a acestuia.”

Potrivit acestor precizări și în conformitate cu durata normală de utilizare a fiecărui bun, încadrată corespunzător potrivit H.G. nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare, a fost stabilită amortizarea anuală aferentă bunurilor care fac obiectul concesiunii.

Nu este cazul, investiția este 100% privată.

4.1.6. Contributia pentru economia circulara

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare este de 80 lei/tona.

4.1.6. Garania financiara de mediu

Art. 13 din OUG nr 2/2021 prevede urmatoarele:

(1) Solicitantul unei autorizații de mediu/autorizații integrate de mediu pentru un depozit de deșeuri trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare de mediu, înainte de începerea operațiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație, garanție care este menținută pe toată perioada de operare, închidere și monitorizare postînchidere a depozitului.

(2) Garanția financiară de mediu este constituită înaintea începerii activității de depozitare, sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinație finanțarea proiectelor privind gestionarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Mecanismul, prin care suma corespunzătoare cotei procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului de la operatorii/titularii depozitelor care au constituit garanția financiară de mediu sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare rămâne la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu conform alin. (2), se stabilește în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică depozitelor de deșeuri inerte.

(5) Constituirea garanției financiare de mediu nu exclude îndeplinirea obligațiilor care revin operatorului/titularului privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu.



4.2. Veniturile previzionate pe durata de viață a contractului

Veniturile generate pe întreaga durată a contractului sunt de la operatorii delegați în cadrul SMID Prahova de colectare, transport, transfer și tratare.

4.2.1. Venituri din taxe/tarife plătite de utilizatori pentru colectarea deșeurilor

Taxe/tarifele au fost recalculate astfel încât să asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă din punct de vedere financiar al sistemului de gestionare a deșeurilor.

Plata serviciilor de salubritate va fi percepută de la utilizatori în două forme:

- **Tarif** – perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract;
- **Taxă** – percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă.

Indiferent de forma pe care o vor lua (tarif sau taxă), modalitățile stabilite de plată a serviciului a fost calculat diferențiat pe tipuri de deșeuri pentru colectarea și depozitarea acestora, conform prevederilor *art. 26 alin. 6 din Legea nr. 101/2006*. Același articol, la *alin. 5*, prevede că, structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a.) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b.) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c.) să încurajeze investițiile de capital;
- d.) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

În ceea ce privește calculul tarifelor și taxelor, *Legea nr. 101/2006* nu prevede o metodologie precisă de calcul, stabilind doar necesitatea aplicării unui principiu al „tarifării echitabile”, corelate cu calitatea și cantitatea serviciului prestat (*art. 3 lit. f*) și cu gradul de suportabilitate al populației. De asemenea, durata contractului de delegare este importantă în determinarea fezabilității economice a tarifului/taxe.

Întrucât au survenit modificări față de datele inițiale din Studiul de fezabilitate/Aplicația de finanțare cu privire la numărul populației rezultate în urma Recensământului din anul 2011 au fost recalculate tarifele de colectare deșeuri și prin includerea contribuției pentru economia circulară.

Proiecția veniturilor populației s-a realizat pornind de la informațiile statistice disponibile pe site-urile INS. Prognozele statistice disponibile sunt pe 5 ani, respectiv până în 2022.

	UM	Anul proiecției					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023-2048
Crestere reală PIB**	%	4.4%	4.6%	5.4%	4.7%	4.8%	4.8%
Proiecție venit brut pe regiunea Sud-Muntenia							
venit brut pe gospodărie*, din care:	lei/ gosp	4.021	4.206	4.434	4.642	4.865	5.098
în mediul urban	lei/ gosp	4.387	4.589	4.837	5.064	5.307	5.562

	UM	Anul proiecției					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
în mediul rural	lei/gosp	3.656	3.824	4.030	4.220	4.422	4.636
venit brut pe persoană, din care:	lei/pers	1.527	1.597	1.683	1.762	1.847	1.936
în mediul urban	lei/pers	1.666	1.742	1.836	1.922	2.015	2.111
în mediul rural	lei/pers	1.388	1.452	1.530	1.602	1.679	1.760
Proiecție venit brut pe județ Prahova							
venit brut pe gospodărie, din care:	lei/gosp	4.283	4.478	4.900	4.968	5.125	5.371
în mediul urban	lei/gosp	4.672	4.885	5.346	5.419	5.591	5.860
în mediul rural	lei/gosp	3.894	4.071	4.455	4.516	4.659	4.883
venit brut pe persoană, din care:	lei/pers	1.626	1.700	1.860	1.886	1.946	2.039
în mediul urban	lei/pers	1.774	1.855	2.029	2.057	2.123	2.225
în mediul rural	lei/pers	1.478	1.545	1.691	1.715	1.769	1.854
Proiecție venit net pe județ Prahova							
venit net pe gospodărie medie	lei/gosp	3.336	3.488	3.817	3.870	3.993	4.184
Salariul mediu net la nivelul județului Prahova **	lei/pers	2.510	2.821	2.980	3.152	3.327	3.327
Cheltuieli medii pe gospodărie medie							
regiunea Sud-Muntenia*	lei/gosp	3.370	3.525	3.716	3.890	4.077	4.273
județ Prahova***, din care:	lei/gosp	3.589	3.753	4.107	4.163	4.295	4.502
în mediul urban	lei/gosp	3.916	4.094	4.480	4.542	4.686	4.911
în mediul rural	lei/gosp	3.263	3.411	3.733	3.785	3.905	4.092

Sursa: PJGD

4.2.2. Venituri din vânzarea reciclabililor

Nu este cazul

4.2.3. Venituri din tarifele aferente fluxurilor speciale de deșeuri

Nu este cazul

4.3. Mecanismul financiar/Mecanismul de plată

În cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Prahova și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management pentru POS Mediu și Beneficiarul Proiectului – Consiliul Județean Prahova, se prevede implementarea sistemului tarif, veniturile necesare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor fiind colectate prin intermediul tarifului pentru utilizatorii casnici din mediul urban și pentru utilizatorii non-casnici din mediul rural și urban și pentru populația din mediul rural. Conform schemei propuse în Aplicația de finanțare și documentul suport, operatorii de colectare platesc operatorului depozitului Boldesti-Scaeni.

ROMANIA
MUNICIPIUL CAMPINA
CONSILIUL LOCAL

➤ *Flux financiar* - un tarif de salubritate, colectat de operatorul de colectare de la utilizatorii casnici din mediul urban si rural, care va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transferul deșeurilor la stație, tratarea deșeurilor, administrarea depozitului și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor

➤ *Flux financiar* - un tarif de salubritate, colectat de operatorul de colectare de la utilizatorii non-casnici industriali, comerciali și instituționali (ICI), care va fi plătit ținând cont de nivelul tarifului de salubritate (tarif pe tona de deșeuri)

➤ *Flux financiar* - operatorii de instalații vor fi plătiți de către operatorul de colectare cu o sumă reprezentând costul activităților de operare/gestioanre a instalațiilor concesionate acestora

5. CONCLUZII



Conform prevederilor legislative în vigoare, prin acest studiu de oportunitate a deciziei de delegare s-a urmărit să se demonstreze că:

- ▶ proiectul este realizabil datorită analizei financiare favorabile;
- ▶ proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- ▶ *prin analiza repartizării riscurilor între părțile viitorului contract, singura posibilitate viabilă este varianta de atribuire printr-un contract de delegare.* Astfel, din *cap. 2.5* reiese că entitatea contractantă a constatat că o parte semnificativă a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective va fi transferată operatorului economic;

- ▶ la momentul delegării nu este necesară o contribuție financiară din partea entității contractante.

Conform art. 104 alin (3) a legii 98/2016 privind achizițiile publice, entitatea contractantă poate aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) numai dacă, în legătură cu motivele prevăzute la alin. (2) lit. (b) **concurența lipsește din motive tehnice și c), nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă**, cum ar fi utilizarea unor canale de distribuție alternative pe teritoriul României ori în afara acestuia sau achiziția unor lucrări, produse sau servicii comparabile din punct de vedere funcțional, iar absența concurenței sau protecția drepturilor exclusive nu sunt rezultatul unei restrângeri artificiale de către entitatea contractantă a parametrilor achiziției în vederea viitoarei proceduri de atribuire. Motivele tehnice pot fi generate, de asemenea, de cerințe specifice privind interoperabilitatea care trebuie îndeplinite pentru a asigura funcționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor care urmează a fi achiziționate.

Față de aceste circumstanțe, se constată îndeplinirea condițiilor de desfășurare a procedurii de **negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea contractelor de achizitii publice/acordurilor-cadru de lucrari, de produse de servicii in cazul in care produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de catre un anumit operator economic pentru motivul prevazut la lit b) – concurenta lipseste din motive tehnice**, așa cum rezulta din prevederile art. 104 alin (1) lit. b), a legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru stabilirea duratei contractului de delegare au fost luate în considerare circumstanțele delegării în raport cu situația existentă. *Astfel, proiectul este viabil în condițiile în care se optează pentru delegarea de gestiune, materializată prin încheierea unui contract de delegare de servicii pe o perioada de 2 ani.*

În urma studiului a rezultat necesitatea delegării contractului ce are ca obiect „Delegarea activității de eliminare finală prin depozitare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova”, aceasta fiind o condiție esențială pentru îmbunătățirea protecției mediului și a populației. Se apreciază că delegarea gestiunii acestui contract asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează cadrul concurențial al activității, stimulează investițiile și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Se pot trage următoarele concluzii:

- a.) Delegarea gestiunii activităților contractului este pe deplin realizabilă;
- b.) Contractul de delegare a gestiunii răspunde pe deplin cerințelor și politicilor autorităților publice care prin procesul de absorbție al fondurilor europene pentru dezvoltarea infrastructurii de mediu, vin în întâmpinarea cerințelor instituțiilor finanțatoare;
- c.) Delegarea este singura modalitate legală și realizabilă tehnic prin care se poate realiza delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe componentele sale menționate mai sus;
- d.) Contractul de delegare poate fi finanțat integral de către beneficiarii finali ai serviciilor (utilizatorii) prin fluxul financiar stabilit, costurile pe care trebuie să le suporte utilizatorii fiind sub pragul critic stabilit de legislația română în domeniu.

ANEXA NR.2
la H.C. L. nr. 191
din 23 dec. 2021
Președintele sedinței,
Consiliu
Zăgaruțu - Teodor



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Delegare a gestiunii activității de administrare a depozitului de
deseuri municipale Boldesti-Scaeni in cadrul SMID Prahova

VOLUMUL 1

CAIETUL DE SARCINI

Varianta noiembrie 2021

Întocmit	Semnătură
Dr.ing. Valentin Rusu	
Av. Neghina Dinu Florentin	

CUPRINS



CUPRINS	2
Partea 1 – Informatii introductive	3
1.1. DATE GENERALE	3
1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL	4
1.2.1 Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor	4
1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice	6
1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate	7
1.2.4 Legislația locala privind deseurile	8
1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL PRAHOVA	9
1.3.1 Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Prahova”	9
1.3.2 Fluxul deșeurilor aferent activității de depozitare	10
1.3.3 Scurt istoric al depozitului Boldești Scăeni	10
1.3.4 Situația actuală a depozitului Boldești Scăeni	10
1.3.5 Obiectivele și țintele obligatorii ale depozitului Boldești Scăeni	20
1.3.6 Indicatorii de performanță propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor	22
Partea 2 – Caietul de Sarcini	26
Capitolul I - Obiectul Caietului de sarcini	26
Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale	27
Capitolul III – Activități	27
<i>Secțiunea 1 - Operarea și administrarea depozitului de deșeuri</i>	<i>28</i>
Partea 3 – Dispoziții finale	30
Capitolul I – Riscuri	30
Capitolul II – Informații privind oferta tehnică	45
1. Clauze generale	45
2. Conținutul ofertei tehnice	45

Anexe



Partea 1 – Informații introductive

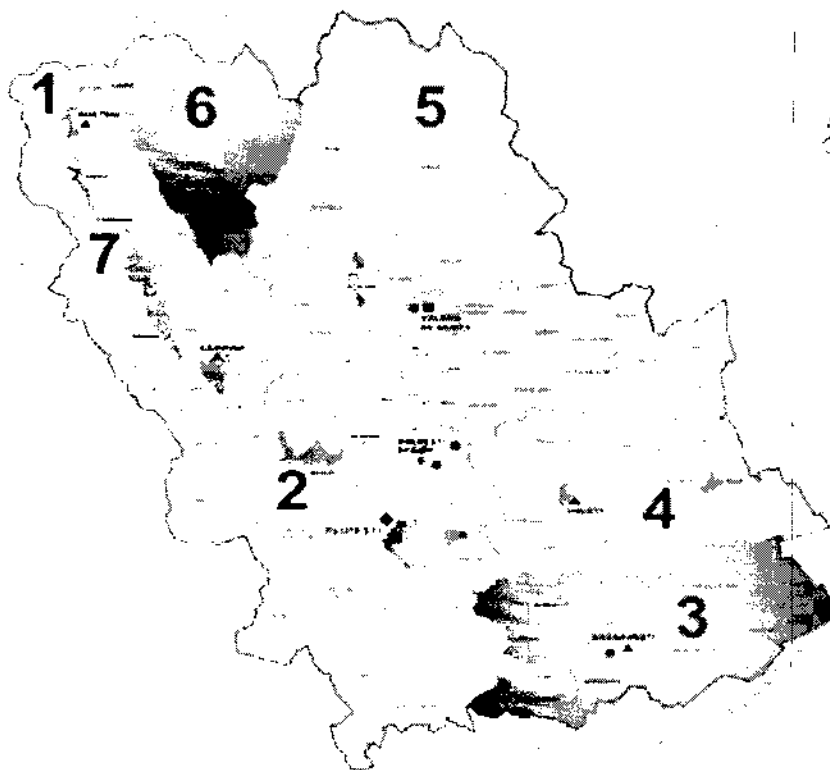
1.1. DATE GENERALE

Județul Prahova se afla în partea central sudică a României, învecinându-se cu județul Brașov la nord, Județul Dâmbovița la vest, județul Buzău la est și județele Ialomița și Ilfov la sud.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 2 municipii (Ploiești – reședința de județ și Câmpina), 12 orașe (Sinaia, Bușteni, Azuga, Băicoi, Boldești-Scăeni, Plopeni, Slănic, Breaza, Comarnic, Mizil, Urlați și Văleni de Munte), respectiv 90 de comune, în total 104 unități administrativ teritoriale.

În cadrul proiectului SMID, Unitățile Administrativ Teritoriale din județul Prahova au fost împărțite în 7 zone de colectare a deșeurilor, astfel:

- **Zona 1** – Bușteni, care cuprinde localitățile: Azuga, Bușteni și Sinaia;
- **Zona 2** – Boldești-Scăeni, care cuprinde localitățile: Ploiești, Băicoi, Boldești-Scăeni, Plopeni, Slănic, Aluniș, Ariceștii Rahtivani, Bărcănești, Berceni, Berteș, Blejoi, Brazi, Bucov, Cocorăștii de Colț, Cocorăștii Misli, Cosminele, Dumbrăvești, Filipeștii de Pădure, Filipeștii Târg, Florești, Gorgota, Lipănești, Măgureni, Mănești, Olari, Păulești, Poienarii Burchii, Puchenii Mari, Scorțeni, Șirna, Ștefești, Târgșoru Vechi, Tinosu, Vălcănești și Vărbilău;
- **Zona 3** – Drăgănești, care cuprinde localitățile: Balta Doamnei, Boldești Grădiștea, Ciorani, Drăgănești, Dumbrava Fulga, Gherghița, Râfov și Sălcile;
- **Zona 4** – Urlați, care cuprinde localitățile: Urlați, Albești Paleologu, Baba Ana, Călugăreni, Ceptura, Colceag, Fântânele, Gornet Cricov, Gura Vadului, Iordăcheanu, Jugureni, Lapoș, Plopu, Sângeru, Tătaru, Tomșani, Vadu Săpat și Valea Călugărească;
- **Zona 5** – Vălenii de Munte, care cuprinde localitățile: Vălenii de Munte, Apostolache, Ariceștii Zeletin, Bălțești, Bătrâni, Cărbunești, Cerașu, Chiojdeanca, Drajna, Gornet, Gura Vîtoarei, Izvoarele, Măgurele, Măneciu, Păcureți, Podenii Noi, Posești, Predeal Sărari, Sakia, Șoimari, Starchiojd, Surani și Teșani;
- **Zona 6** – Valea Doftanei, care include localitatea Valea Doftanei;
- **Zona 7** – Câmpina, care include localitățile: Câmpina, Breaza, Comarnic, Adunați, Bănești, Brebu, Cornu, Poiana Câmpina, Provița de Jos, Provița de Sus, Secăria, Șotriș, Talea și Telega.



Sursa: Site-ul de prezentare a proiectului SMID Prahova (<https://www.managementdeseuriprahova.ro>)

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Prahova a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și tintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

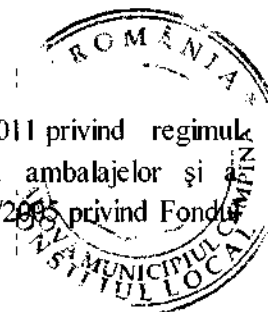
În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor sunt gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (clasa 20 din Lista Europeană a Deșeurilor);
- fracțiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase din deșeurile menajere, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice) – 20 01;
- deșeuri din grădini și parcuri – 20 02;
- deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – 20 03 01;
- deșeuri din pietre – 20 03 02;
- deșeuri stradale – 20 03 03;
- deșeuri voluminoase – 20 03 07;
- deșeuri de ambalaje rezultate de la populație (15 01) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje;
- deșeurile de ambalaje din deșeurile similare rezultate de industrie, comerț și instituții (15 01) – colectare și sortare;
- deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație (în special 17 01);
- deșeurile municipale periculoase generate de populație, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice;

1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

1.2.1 Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor

- Ordonanță de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;



- OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 31/2019
- Ordonanță nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005 și Ordinul 415/2018
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură
- Hotărârea Guvernului 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările ulterioare)
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- OUG 196 /2005(*actualizată*) privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu
- Ordinul nr. 79/2019 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților din domeniul subproduselor de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman și pentru modificarea

și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor

- ORDONANȚĂ nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală
- Regulamentul (CE) nr. 1069/2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală)
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2005, cu modificările și completările ulterioare
- OUG 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
- Regulament CE 333/2011 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
- Regulamentul (UE) nr. 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice

Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
- O.U.G nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordin nr. 2.266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape

reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșeurilor", completată prin Ordinul nr. 3240/2012;

- Ordin nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;

1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 (republicată în 2014) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și

sanționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.

- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.



1.2.4 Legislația locală privind deșeurile

Actele relevante privind deșeurile la nivel local (Planuri, Regulamente, Strategii, HCJ) sunt următoarele:

- **HCJ nr. 104 din 31.08.2009** prin care se aprobă **Planul de investiție pe termen lung (2008 - 2038)** - județul Prahova, 2009, rev. 2
- **HCJ nr. 6 din 30.01.2009** privind aprobarea asocierii județului Prahova cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Prahova, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova”

Art. 2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova” are ca obiectiv general cooperarea unităților administrativ-teritoriale care o compun în scopul implementării proiectului „Managementul deșeurilor în județul Prahova”.

- **HCJ nr. 070/26.06.2009** pentru aprobarea Actului constitutiv și statutului pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Parteneriatul pentru managementul Deșeurilor - Prahova” (ADI Prahova)

Asociația va acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre pentru satisfacerea nevoilor colectivităților locale legate de furnizarea/prestarea serviciului public comunitar de salubritate a localităților și pentru exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale în acest domeniu, în baza mandatului încredințat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;

- **HCJ Prahova nr. 146 din 27.11.2015** privind aprobarea documentelor necesare lansării procedurilor de achiziție publică în vederea delegării Serviciului Public de Salubritate, la nivelul județului Prahova, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova”
- **HCJ Prahova nr. 159/28.10.2010** privind Acordul referitor la modul de implementare a proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Prahova, care stabilește următoarele:
- **HCJ Prahova nr. 44 din 29 aprilie 2020** prin care se avizează „Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova – revizuit 2019”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- **Hotărârea nr. 5/ 30.07.2020** a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova” prin care se aprobă „Regulamentul de

organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova – revizuit 2019”



Pentru situațiile neacoperite de prezența documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL PRAHOVA

1.3.1 Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Prahova”

În județul Prahova s-a implementat proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova” (SMID). Acesta a fost propus pentru finanțare prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 și aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 246/15.02.2013. Implementarea proiectului a fost realizată după semnarea Contractului de finanțare nr. 139638 din 18.02.2013.

Conform Cererii de Finanțare prin proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova” a fost prevăzută realizarea următoarelor investiții:

- Stații transfer – 2 buc;
- Stații sortare – 1 buc;
- Stație tratare mecano-biologică – 1 buc;
- Depozite de deșeuri urbane neconform închise și reabilitate - 1 buc;
- Achiziționarea de echipamente de colectare a deșeurilor;
- Dotări pentru stațiile de transfer existente la data semnării contractului de finanțare.

Ca urmare a întârzierilor înregistrate în diversele stadii ale derulării proiectului (în faza de pregătire a aplicației de finanțare, pe parcursul derulării procedurilor de achiziție, în derularea contractelor de lucrări, inclusiv din cauza unor evenimente neprevăzute apărute în timpul execuției lucrărilor), pentru finalizarea investițiilor prevăzute în cererea de finanțare, proiectul a fost propus pentru etapizare.

Prin Cererea de fazare s-a solicitat AM POS Mediu fazarea proiectului în două etape de finanțare: faza I POS Mediu 2007-2013 și faza II POIM 2014-2020, solicitare aprobată prin Adresa MFE 38858/OA/9.05.2016.

În faza I a proiectului SMID s-au realizat:

- Stația de transfer Bușteni;
- Stația de transfer Urlați;
- Dotări la stațiile de transfer existente la Drăgănești și Valea Doftanei;
- Stația de sortare Boldești Scăieni;
- Închiderea depozitului neconform Ploiești;
- Achiziționarea de echipamente de colectare a deșeurilor;



1.3.2 Fluxul deșeurilor aferent activității de depozitare

La depozitul Boldești-Scăeni se pot depozita următoarele fracții:

- deșeurile reziduale din domeniul public și deșeurile reziduale provenite din zonele 1, 2, 3, 4, 6 și 7;
- refuzul rezultat din cadrul stațiilor de sortare (Boldești Scăeni și Drăgănești)
- refuzul rezultat din stațiile de compostare (Balta Doamnei);
- material biostabilizat rezultat de la stația TMB Ploiești (CLO);

1.3.3 Scurt istoric al depozitului Boldesti Scăeni

Depozitul de deseuri conform Boldesti - Scaeni a fost construit din fonduri private asigurate de proprietarul S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu – Tratarea Deseurilor S.R.L.

Depozitul de deseuri conform Boldesti - Scaeni este compus din: trei celule pentru depozitarea deseului menajer și a celui asimilabil din comerț, industrie și instituții, o parcare de 200 mp, o clădire administrativă, cântarul automat, zona de procesare a deșeurilor recuperabile ce conține un spațiu de depozitare a balotilor, rampa de spalare a mijloacelor de transport, atelier de întreținere a utilajelor și vehiculelor din dotare, o magazie pentru materialele necesare exploatării și întreținerii, două rezervoare metalice cu pereți dubli cu o capacitate de 1 200 l și 14 000 l, un bazin pentru rezerva de apă, un put forat, puturi pentru monitorizarea calității apelor subterane, instalație de drenaj și evacuare a levigatului ce evacuează levigatul într-un bazin colector pentru stocat levigat, racordat la o stație de epurare levigat, utilități (alimentare cu energie electrică, post trafo, centrala termică, rețea de alimentare cu apă și hidranți exteriori, rețea de drenaj și evacuare a apelor pluviale, împrejurimi, drum principal de acces, drumuri secundare).

Conform adresei numărul 9517 din 12.05.2010, transmisă de Consiliul Județean Prahova și S.C. Vitalia Servicii pentru mediu – tratarea Deseurilor S.R.L., către Ministerul Mediului și Padurilor și Padurilor și Consultant proprietarul depozitului urban – conform de la Boldesti Scaeni (S.C. Vitalia Servicii pentru mediu – tratarea Deseurilor S.R.L.) a exprimat oficial disponibilitatea de a prelua deșeurile menajere generate și colectate în județul Prahova pentru un orizont de timp de circa 15 ani, cu o capacitate disponibilă de 2.419.947 tone (sursa STUDIU DE FEZABILITATE - Revizia 10 – februarie 2013).

Depozitul conform de la Boldesti Scaeni, deservea municipiul Ploiești și alte localități din partea de sud și centrală a județului. Depozitul a fost construit în baza unui protocol de asociere ce s-a semnat pe 14.11.2000. Entitățile contractante la acea dată au fost: Consiliul Județean Prahova, consiliul Local Ploiești și Consiliul Local Boldesti-Scaeni. Acest protocol prevedea construirea de către compania Iridex Grup București a unui depozit conform cu o capacitate de depozitare de cel puțin 25-30 de ani, care aiba posibilitatea de a prelua deșeurile atât din municipiul Ploiești, orașul Boldesti-Scaeni, comunele Blejoi, Lipanesti și alte localități învecinate pe o perioadă de 20 de ani. "Terenul pe care este construit depozitul este de 180.315 m², din care:

- 100.033 m² în proprietatea S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR
- 80.282 m² concesionat de la Consiliul Local al Orașului Boldești-Scăeni, până în anul 2026."

1.3.4 Situația actuală a depozitului Boldești Scăeni

Depozitul de deșeuri menajere, stradale și industriale asimilabile Boldești-Scăeni are în dotare șase compartimente de depozitare, construite în perioada 2001 – 2017, aflate în diverse stadii de umplere, la care se adaugă facilități care permit buna funcționare a acestuia.

Compartimentele 1,2,3 au ajuns la cota finală de umplere faza 1 de depunere și au fost parțial închise în anul 2013.

Compartimentele 4 și 5 au ajuns la cota finală de umplere faza 1 de depunere și au fost parțial închise în anul 2018.

Compartimentele (celulele) 1, 2, 3, 4 și 5 sunt închise cu materiale inerte cu grosimea de 0.5 m.

Celula 6 este acoperită temporar pe o suprafață de aproximativ 60 %.

Toate compartimentele de depozitare sunt proiectate în conformitate cu prevederile Directivei 1999/31/CE cu privire la depozitarea deșeurilor, transpusă în legislația națională prin OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, precum și cu cele ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul nr. 757/2004.

Suprafața totală ocupată de Depozitul de deșeuri menajere, stradale și industriale asimilabile Boldești-Scăeni, aparținând S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L. Boldești-Scăeni este de 180.315 m², din care:

- suprafața teren aferentă obiectiv – 180.315 mp
- suprafața depozit – 13,9 ha
- suprafața construită – 4.400 mp
- suprafața incintă de depozitare – 142.089 mp, din care:
- suprafața compartimentelor 1, 2 și 3 – 75.000 mp
- suprafața compartimentelor 4, 5 și 6 – 67.089 mp
- suprafețe libere de construcții și nebetonate – 31.361 mp.

Pe amplasament sunt montate două stații de epurare levigat.

Amplasamentul este împărțit în 3 zone distincte, „zona de depozitare”, „zona de servicii” și „zona instalației de tratare/valorificare a gazului de depozit” și descrise în cele ce urmează.

A. Zona de depozitare

Compartimentele de depozitare

Sistemul de depozitare este constituit din 6 compartimente independente din punct de vedere al construcției și al exploatării, realizate în trei etape diferite:

- Compartimentele 1 și 2 – în anul 2001;
- Compartimentul 3 – în anul 2008;
- Compartimentele 4, 5, și 6 – în perioada 2010 – 2017.

Compartimentele 1, 2 și 3

Incinta de depozitare aferentă compartimentelor 1, 2 și 3 s-a realizat prin excavarea zonelor mai înalte, modelarea bazei depozitului și executarea unor digurilor perimetrice, care au înglobat digurile existente la acea dată pe amplasament, pe latura sudică și estică a incintei de depozitare.

Platforma incintei a fost modelată cu pantă continuă de la nord spre sud, cu o înclinație de 0,7 % și în formă de V, transversal, către drenul colector, cu pantă de 0,7 %.

Terenul natural pe care a fost amplasată baza depozitului a avut un coeficient de permeabilitate de cca. 10-8 m/s.

Pentru a proteja incinta de pătrunderea apelor pluviale s-a realizat decolmatarea și reprofilarea canalelor de desecare existente pe latura de vest și sud a incintei. În plus, incinta de depozitare a

fost prevăzută cu un canal de gardă, care este în același timp și șanț pentru colectarea apelor pluviale provenite de pe drumul tehnologic situat pe latura de est a incintei.

Incinta este protejată pe un dig din pământ cu: $H = 2$ m, $b = 7$ m, $m_{int} = 1,5$ și $m_{ext} = 2$. În interior, delimitarea compartimentelor s-a realizat cu diguri din pământ cu $h = 2$ m, $b = 3$ m și $m = 1$.

Lucrari de impermeabilizare

Sistemul de impermeabilizare a bazei și a taluzurilor compartimentelor 1, 2 și 3 este compus dintr-un strat de argilă compactată, geomembrana de PEHD, material geotextil, strat de pietris spalat. Sistemul de impermeabilizare pentru compartimentele 4, 5 și 6 este alcătuit dintr-un strat de 0,5 m de argilă compactată, geocompozit alcătuit din nisip, bentonita și polimeri, geomembrana de PEHD, geotextil netesut, cu 100% fibre de polietilena sau polipropilena și strat de pietris spalat.

Sistemul de impermeabilizare aplicat primelor două compartimente a constat din:

- geomembrana HDPE cu grosime de 1,5 mm, care s-a aplicat peste un strat de argilă compactată;
- geotextil de protecție cu densitate de 800 g/m² - două straturi.

Peste stratul de geotextil de protecție a fost așternut un strat mineral filtrant din nisip pe toată baza incintei și un strat de pietris spalat de râu sort 16/30, cu o grosime de 0,40 m peste generatoarea superioară, în jurul tuburilor de dren.

Sistemul de impermeabilizare aplicat Compartimentului 3 a constat din:

- strat de argilă compactată cu grosimea de 50 cm;
- strat de geocompozit;
- geomembrana HDPE cu grosime de 1,5 mm, care s-a aplicat peste un strat de argilă compactată;
- geotextil de protecție cu densitate de 800 g/m² - două straturi.

Compartimentele 4, 5 și 6

Compartimentele s-au realizat prin construcția unui dig perimetral din pământ cu înălțimea de 3,0 m de la nivelul solului (cota de 197,00 mdMN) și cu panta taluzurilor interioare de 1:2.

Digul perimetral are o lățime la bază de 12,5 m, lățimea pe coronament de 5,5 m, din care 1 m pentru încastrarea materialelor geosintetice, 3,5 m pentru drumul de intervenție și 1 m pentru digul de gabioane (coș umplut cu pietre). Lungimea totală a digului este de 685 m.

Digul de pe partea de vest a incintei de depozitare, spre râul Teleajen este un dig de protecție împotriva inundațiilor și este ranforsat cu gabioane. Digul de pe latura de est a compartimentelor 4, 5 și 6 constă din digul vestic al compartimentelor 1, 2 și 3, care a fost reamenajat. Digurile de compartimentare au înălțimea de 2 m și o lungime totală de 400 m.

Sistemul de impermeabilizare a bazei și pereților taluzurilor interioare ale compartimentelor este conform cu prevederile legislației în vigoare, la realizarea acestuia ținându-se cont de caracteristicile naturale ale amplasamentului și de natura deșeurilor ce urmează să fie depozitate.

Baza și taluzurile interioare ale compartimentelor au fost impermeabilizate cu un sistem de etanșare combinată, format din:

- strat argilos, compactat, cu grosimea de 0,5 m, având coeficientul de permeabilitate hidraulică $k < 1 \times 10^{-9}$ m/s;
- geocompozit bentonitic Bentofix NSP 4900;
- membrană sintetică (geomembrană) din polietilenă de înaltă densitate (PEHD) cu grosimea de 2 mm;
- geotextil tip Secutex R801.

Pentru a asigura stabilitatea geomembranei pe pantele depozitului, aceasta este ancorată în partea superioară a taluzului digurilor perimetrale.

La exterior digurile perimetrale sunt ranforsate cu gabioane pentru a conferi digului stabilitate și rezistență. Această soluție constructivă a fost aleasă în principal pentru a asigura protecția împotriva inundațiilor a depozitului și, totodată, pentru a evita poluarea zonei învecinate depozitului și în special a râului Teleajen.

Obiectivul cuprinde atât amenajări de baza pentru depozitarea deșeurilor, cât și dotări, instalații și spații de depozitare materiale necesare desfășurării activităților conexe celei de depozitare propriu-zisă, precum și instalații de protecție și de monitorizare a calității mediului.

În cadrul depozitului a fost amenajată o zonă administrativă în partea de sud a amplasamentului care cuprinde:

- clădirea administrativă cu suprafața de 200 mp, care este prevăzută cu grupuri sanitare, dusuri și centrala termică electrică;
- drumul de acces auto;
- cântar automat (un cântar pentru ambele sensuri de circulație);
- zona de procesare a deșeurilor recuperabile, care conține un spațiu de depozitare a balotilor din polietilenă sau PET și o baracă metalică unde este instalată o presă;
- gospodăria de motorină, pentru alimentarea utilajelor și vehiculelor de exploatare a depozitului;
- rampa de spălare a vehiculelor de transport deșuri;
- magazie pentru materialele necesare exploatarei și întreținerii acestora.

B. Activitățile care au un rol semnificativ în controlul fluxului deșeurilor în incinta depozitului

Accesul în incinta depozitului este permis cu prioritate vehiculelor aparținând operatorilor de salubritate autorizați prin contractele de delegare din cadrul SMID Prahova.

Inspectia pentru acceptare (respectiv, pentru verificarea, conformarea conținutului transportului cu lista deșeurilor acceptate la depozitare) se realizează vizual, înainte de cântărire. Operatorul depozitului se asigură că deșeurile pe care le primește la depozitare respecta cerințele legate de protecția mediului și a sănătății populației.

În situația identificării prezentei deșeurilor periculoase, în măsura posibilității separării acestora, transportul poate fi acceptat, materialele neconforme fiind returnate generatorului.

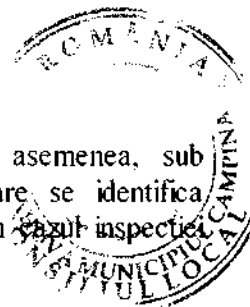
În situația contaminării întregului volum de deșuri, acesta este refuzat la depozitare. Pentru asemenea evenimente se pastrează înregistrări în documentele de evidență.

Cântărirea se efectuează pe o platformă, prevăzută cu un cântar de 50 tone ai cărui senzori sunt conectați la un sistem informațional de evidență. Platforma deservește ambele sensuri de circulație, cantitatea de deșuri fiind înregistrată prin diferența dintre greutatea vehiculului la intrarea și la ieșirea din depozit.

Operatorul depozitului realizează înregistrarea datelor referitoare la: cantitatea și caracteristicile deșeurilor primite, sursa, data livrării, alte informații considerate relevante pe un formular tip – Nota de cântărire.

Accesul către zona de depozitare din incintă se realizează numai pe platformele betonate (drumuri tehnologice) amenajate. Operatorii direcționează vehiculele de transport în funcție de poziția zilnică a frontului de descărcare.

Descarcarea deseurilor din vehiculele de transport se realizeaza, de asemenea, sub supravegherea personalului de exploatare al operatorului. În situatia în care se identifica neconformitati privind compozitia deseurilor, se aplica aceeasi procedura ca în cazul inspectiei pentru acceptare.



Deseurile care se depoziteaza în Compartimentul 6 sunt descarcate pe o platforma realizata din dale de beton, cu suprafata de 240 mp, amenajata pe Compartimentul 6. Accesul la platforma de descarcare se realizeaza printr-un drum realizat pe Compartimentele 1, 2 si 3 tot din dale de beton.

Materialele colectate sunt transportate în zona de procesare a deseurilor recuperabile în vederea selectarii pe categorii si balotarii. Aceasta zona consta dintr-un spatiu de depozitare a balotilor din materiale plastice recuperate (polietilena sau PET) si o baraca metalica unde este instalata o presa.

Procesarea deseurilor în depozit – depozitarea propriu-zisa – cuprinde derularea mai multor etape, a caror succesiune este dictata de pozitia topografica a frontului de lucru. Dupa ce vehiculul de transport a descarcat deseurile, încarcatoarele frontale si buldozerul le împing catre perimetrul stabilit zilnic pentru depozitare.

Deseurile sunt dispuse în straturi cu grosimea de 40 – 50 cm, fiind permanent compactate, pentru crearea posibilitatii depozitarii unei cantitati mai mari de deseuri pe unitatea de volum, reducerii impactului determinat de antrenarea si împrastierea deseurilor pe suprafetele învecinate, reducerii riscului aparitiei incendiilor, proliferarii insectelor, animalelor, pasarilor si pentru minimizarea fenomenelor de tasare pe termen scurt.

Acoperirea periodica a straturilor de deseuri compactate se realizeaza utilizând, în general, materiale rezultate din demolari si din activitati de constructie pentru a preveni aparitia mirosurilor neplacute, antrenarea eoliana si împrastierea deseurilor usoare pe suprafetele învecinate, proliferarea insectelor, animalelor, pasarilor, precum si pentru a diminua impactul vizual negativ al depozitului. Acoperirea periodica este obligatorie.

Se mentioneaza ca, în special în perioadele cu temperaturi si umezeli ridicate, neacoperirea deseurilor cu material steril favorizeaza emisiile de mirosuri neplacute si proliferarea daunatorilor si de aparitie a incendiilor pe depozit.

Când la inspectia vizuala este identificat un transport de deseuri care contine material inert (pământ, moloz, nisip sau alte materiale rezultate din constructii), acesta este dirijat si descarcat în zone special desemnate. De aici, periodic, materialul respectiv este împrastiat cu ajutorul încarcatoarelor frontale pe suprafata activa a depozitului, în straturi cât mai uniforme, fiind ulterior compactat.

Redistribuirea deseurilor si profilarea formei depozitului se executa periodic. Pentru a asigura o exploatare corespunzatoare, periodic se realizeaza ridicari topografice si profile care reprezinta grafic forma depozitului. În functie de cota de exploatare, pentru realizarea taluzurilor de echilibru la marginea depozitului, cantitati variabile de deseuri sunt dislocate si reasezate pe suprafata depozitului cu ajutorul buldozereleor si încarcatoarelor frontale.

Dupa încheierea activitatilor de depozitare a deseurilor, dupa compactarea si nivelarea deseurilor conform cotelor si pantelor prevazute în proiect, se va efectua acoperirea temporara a compartimentelor cu un strat de egalizare din material steril.

Stratul de egalizare va avea o grosime de 25 cm si va avea rolul de a permite aplicarea stratului urmator de impermeabilizare, precum si de a reduce nivelul de cedare a acestuia, care ar putea afecta integritatea sistemului de impermeabilizare.

Dupa o perioada de 6 luni – 1 an, suprafata depozitului va fi supusa unei ^{nu se va opera} nivelare, cu eventuale adaosuri de material steril de reglare sau de argila.

În final, se va realiza impermeabilizarea compartimentelor cu un strat de argila compactata cu o permeabilitate hidraulica $k \leq 10^{-7}$ m/s, stratul având grosimea de 50 cm. Peste stratul de argila se va adauga un strat de sol vegetal cu grosimea totala de 50 cm, care va avea rolul de a permite instalarea si dezvoltarea vegetatiei, maximizarea evapotranspiratiei si protejarea stratului de impermeabilizare împotriva fenomenelor de înghet – dezghet.

Sistemul de acoperire a depozitului va fi prevazut cu facilitati de colectare a apelor pluviale care constau din santuri de scurgere amplasate pe întreaga suprafata în diagonala fata de directia de înclinatie maxima.

Atunci când tasarile corpului depozitului sunt într-un stadiu la care nu mai pot determina deteriorarea acestui sistem se va efectua acoperirea finala a acestuia, folosindu-se urmatoarea succesiune de straturi (pe verticala), pornind de la masa de deseuri:

- strat de drenaj pentru gazul de depozit, cu permeabilitate hidraulica $k \geq 10^{-4}$ m/s, cu grosimea $d \geq 30$ cm, realizat din nisip, deseuri de constructie maruntite cu continut de carbonat de calciu ≤ 10 %;
- strat de impermeabilizare cu geocompozit;
- saltea drenanta cu filtru pe ambele parti;
- strat de geotextil permeabil;
- strat de pamânt argilos, nisip si pietris, $d \geq 85$ cm, necompactat;
- strat de sol vegetal cu $d \geq 15$ cm, care are rolul de a permite cresterea vegetatiei, maximizarea evapotranspiratiei si de a proteja stratul de impermeabilizare împotriva fenomenelor de înghet – dezghet.

C. Sistemul de drenare, colectare și evacuare a levigatului

Levigatul, care rezultă din penetrarea apei din precipitații prin masa de deșeuri, este colectat printr-o retea de drenaj din tuburi PEHD, cu diametrul $D_n = 200$ mm.

Conductele de drenaj sunt pozate într-un strat de 60 cm grosime din pietris spalat, sort 16-30 mm, asternut peste stratul de geotextil. Sistemul de drenaj, alcătuit din drenuri absorbante si colector, este prevazut cu 6 camine de vizitare realizate din PEHD, avand diametrul de 1,0 m, captusite cu geomembrana.

Drenul colector aferent compartimentelor 1, 2 si 3 este amplasat in partea estica a acestora. Levigatul colectat de sistemele de drenare este transportat printr-un dren colector, confectionat tot din PEHD, pana la bazinul de colectare cu o capacitate utila de stocare de aproximativ 150 mc, de unde este pompat catre statia de epurare.

Drenurile absorbante din PEHD, cu diametrul $D_n = 200$ mm, realizate pentru compartimentele 4, 5, 6 sunt amplasate in baza incintei, la o distanta de 30 m, avand panta de 0,7 % spre drenul colector. Compartimentele 4 si 6 sunt prevazute cu cate 4 drenuri absorbante, iar compartimentul 5 este prevazut cu 3 drenuri absorbante.

Drenul colector din PEHD, cu diametrul $D_n = 200$ mm, este amplasat la limita estica a compartimentelor 4, 5 si 6, la baza digului de protectie reamenajat, cu panta de 1%, orientata catre sud. Levigatul colectat de drenul colector este transportat catre bazinul de stocare levigat,

cu capacitatea de stocare de 400 mc, racordat la instalația de epurare prin intermediul unei conducte de PEHD, cu Dn 60 mm, poziționată subteran.

Bazine de stocare a levigatului:

- bazinul de colectare a levigatului generat din compartimentele 1, 2 și 3 este situat în partea de sud-vest a Compartimentului 1, și are capacitatea de 150 mc
- bazinul de colectare a levigatului generat din compartimentele 4, 5 și 6, este situat în partea de sud-est a Compartimentului 4, și are capacitatea de 400 mc.

Drenurile sunt amplasate pe platforma incintei modelată în acest scop în secțiunea transversală și cu pantă continuă în secțiune longitudinală.

Compartimentele 1, 2, și 3 ale depozitului de deșeuri sunt prevăzute cu un sistem de drenaj și colectare a levigatului, format din:

- strat de drenaj realizat din pietriș spălat cu granulometrie 16 – 32 mm;
- sistem de drenuri absorbante și colectoare, confecționate din tuburi perforate (riflate) de polietilenă de înaltă densitate (PEHD) cu diametrul de 200 mm, amplasate pe fundul incintei;
- bazin colectare levigat cu capacitatea utilă de stocare de aproximativ 150 m³, din beton căptușit cu geomembrană din PEHD.

Compartimentele 1, 2 și 3 sunt prevăzute cu 8 drenuri absorbante, conectate la un dren colector cu diametrul de 200 mm. Drenul colector este amplasat la baza digului de vest, orientat pe direcția nord – sud. Lungimea totală a drenurilor este de 1.280 m. Bazinul de colectare a levigatului are capacitatea de 150 m³ și este situat în afara Compartimentului 1, în partea de sud-vest a acestuia. Acest bazin este realizat din beton, semiîngropat și căptușit cu geomembrană.

Compartimentele 4, 5 și 6 sunt prevăzute cu un sistem de drenare și evacuare a levigatului, format din:

- strat de materiale inerte (pietriș de granulometrie 16 – 32 mm) cu grosimea de 0,5 m cu permeabilitatea hidraulică $k < 1 \times 10^{-3}$ m/s și conținut de carbonat de calciu de maximum 10 %;
- sistem de drenuri absorbante și colectoare, confecționate din tuburi perforate (riflate) de polietilenă de înaltă densitate (PEHD) cu diametrul de 200 mm, amplasate pe fundul incintei, având pante continue de 0,7% până la drenul colector;
- dren colector confecționat din PEHD cu diametrul de 200 mm;
- bazin colectare levigat cu capacitatea utilă de stocare de aproximativ 400 m³ (9,5 m x 7 m x 6 m), din beton căptușit cu geomembrană din PEHD.

Prin sistemul de conducte de drenare și colectare a levigatului, sistem realizat în fiecare compartiment al depozitului în parte, se asigură evacuarea controlată a levigatului din compartimentele depozitului și transportul acestuia la stația de epurare a levigatului.

Compartimentele 4, 5 și 6 sunt prevăzute cu 11 drenuri absorbante cu diametrul de 200 mm, amplasate la o distanță de circa 30 m, care sunt conectate la un dren colector cu diametrul de 200 mm.

Drenul colector este amplasat la baza digului de est și are panta de 1 % de la nord la sud. Lungimea drenului colector este 355 m, din care 330 m până la ieșirea din incinta de depozitare și 25 m pe sub digul perimetral până la bazinul de colectare a levigatului. Bazinul de colectare a levigatului are capacitatea de 400 m³ și este situat în afara Compartimentului 4, în partea de sud-est al acestuia.

Prin sistemul de conducte de drenare și colectare a levigatului, sistem realizat în fiecare compartiment al depozitului în parte, se asigură evacuarea controlată a levigatului din compartimentele depozitului și transportul acestuia către stația de epurare a levigatului.



D. Complex de stocare și epurare a levigatului

Complexul de stocare și epurare a levigatului este constituit din:

- bazin de colectare a levigatului pentru compartimentele 1, 2 și 3;
- bazin de colectare a levigatului pentru compartimentele 4, 5 și 6;
- stație de epurare SE 1 tip PALL
- stație de epurare SE2 tip PALL ROAW 9144 DT 38/9

Bazinul de colectare a levigatului care deservește compartimentele 1, 2 și 3 are o capacitate de 150 m³ și este realizat din beton, semiîngropat și căptușit cu geomembrană.

Bazinul de colectare a levigatului care deservește compartimentele 4, 5 și 6 are o capacitate de 400 m³ și este realizat din beton, îngropat și căptușit cu geomembrană.

Levigatul colectat din compartimentele de depozitare pătrunde în bazinele de colectare prin partea inferioară a acestora. Levigatul este transportat prin pompare către stațiile de epurare.

E. Sistemul de colectare a apelor pluviale

Apele uzate pluviale sunt colectate, împreună cu levigatul, în bazinele de colectare a levigatului, respectiv în bazinul destinat compartimentelor 1, 2 și 3 (cu capacitatea de 150 mc), și în bazinul destinat compartimentelor 4, 5 și 6 (cu capacitatea de 400 mc).

În vederea colectării apelor pluviale de pe taluzul exterior al digului perimetral din partea de sud a compartimentelor 1, 2 și 3 s-a realizat un canal de gardă, deschis, cu secțiune trapezoidală (baza mică de 0,5 m, înălțimea de 0,5 m și panta taluzurilor 1:1). Acest canal este situat în exteriorul compartimentelor de depozitare și este realizat din dale din beton, apele pluviale fiind evacuate gravitațional în canalul de desecare.

Apele pluviale de pe taluzurile exterioare ale digurilor perimetrice din partea de nord și de est a compartimentelor 1, 2 și 3 nu intră în contact direct cu masa de deșeuri și nu se colectează în vederea epurării. Aceste ape pluviale sunt dirijate în exteriorul digurilor perimetrice și se infiltrează în sol.

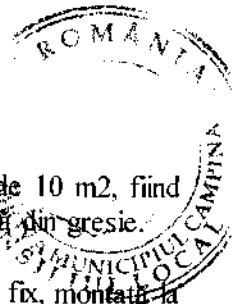
Apele pluviale care se scurg pe taluzurile interioare ale compartimentelor 1, 2 și 3 (partea de vest) sunt colectate într-un canal de gardă, deschis, realizat în interiorul compartimentelor de depozitare, și sunt evacuate gravitațional în bazinul de colectare a levigatului cu capacitatea de 150 m³, fiind ulterior epurate în stația de epurare existentă pe amplasament.

Având în vedere că apele pluviale de pe taluzurile exterioare ale digurilor perimetrice din partea de nord, vest și sud a compartimentelor 4, 5 și 6 nu intră în contact direct cu masa de deșeuri, acestea nu se colectează în vederea epurării. Ca urmare, apele pluviale de pe aceste taluzuri se infiltrează în sol.

Apele pluviale care se scurg pe masa de deșeuri din compartimentele 4, 5 și 6 sunt colectate într-un canal de gardă, deschis, realizat în interiorul compartimentelor de depozitare, amplasat între digul perimetral și masa de deșeuri depozitate prin modelarea configurației acestora. Aceste ape pluviale se colectează, împreună cu levigatul rezultat, în bazinul de colectare a levigatului cu capacitatea de 400 m³, fiind epurate în stația de epurare.

În zona incintei administrative, apele pluviale sunt parțial colectate prin rigole de ape pluviale și conduse în canalul de desecare, iar apele pluviale căzute pe restul suprafețelor din incintă se infiltrează în sol.

F. Zona de servicii



Cabina portar și cântar

La intrarea în depozit este amplasată cabina de poartă, care ocupă o suprafață de 10 m², fiind construită din elemente de beton armat și BCA cu tâmplărie din lemn și pardoseală din gresie.

Depozitul de deșeuri este prevăzut cu o platformă de cântărire de 50 tone de tip fix, montată la 0,5 m deasupra nivelului solului și încastrată în calea de acces. Cântarul este conectat la un sistem informațional de evidență a cantităților de deșeuri depozitate. Platforma deserveste ambele sensuri de circulație, cantitatea de deșeuri fiind înregistrată prin diferență dintre greutatea vehiculului la intrare și la ieșire din depozit. Platforma de cântărire este amplasată în imediata vecinătate a cabinei operatorului, care efectuează recepția deșeurilor.

Sediul administrativ

În cadrul incintei actualului depozit există un sediu administrativ, amplasat în partea sudică a amplasamentului.

Construcția administrativă este de tip parter, având o suprafață de 200 m². Această construcție s-a realizat cu fundație continuă din beton armat, pereți din zidărie portantă din cărămidă întărită cu sâmburi din beton armat, planșeu din beton armat, șarpantă din lemn de rășinoase și este învelită cu membrană bitumată termofuzibilă.

Apele uzate fecaloid-menajere rezultate de la grupurile sanitare sunt preluate de sistemul de evacuare și conduse la bazinul betonat vidanjabil amplasat în exterior.

Drum de acces la depozit

Accesul în incinta depozitului se realizează din drumul național Ploiești – Vălenii de Munte – Cheia, situat în partea de est a amplasamentului, la o distanță de cca. 1,5 km, până în localitatea Boldești-Scăeni, iar apoi cca. 1.500 m pe strada Poligonului, stradă betonată.

Gospodăria de carburant

În partea centrală a ariei de servicii a amplasamentului, lângă drumul principal de acces din incintă, există o gospodărie de carburant, care constă din trei rezervoare metalice pentru stocare motorină cu pereți dubli și cu capacități de 13.000, 16.000 l și, respectiv, 9.000 l, precum și o stație de distribuție carburant. Motorina este aprovizionată în rezervoarele stației de carburant din cisterne auto aparținând furnizorului.

Gospodăria de combustibil

Centrala termică utilizată pentru încălzirea sediului administrativ și prepararea apei calde funcționează cu motorină, care este stocată într-un recipient metalic. Acesta are o capacitate de 200 l și este montat pe un suport metalic într-o nișă amenajată în incinta centralei termice.

Împrejmuire

Pentru protejarea obiectivului împotriva pătrunderii animalelor sau a unor persoane neautorizate, precum și pentru prevenirea împrăstierii deșeurilor ușoare pe terenurile învecinate s-a executat împrejmuirea incintei cu gard din plasă de sârmă cu înălțimea de 2m, montată pe stâlpi metalici încastrați în beton. Suplimentar, de-a lungul gardului au fost plantați copaci pentru realizarea perdelei vegetale.

G. Instalația de eliminare a gazului de depozit

Pe amplasament există o instalație de extracție, colectare și tratare a gazului de depozit, funcțională din anul 2013, alcătuită din:

- puțuri de extracție gaz de depozit;
- conducte colectare gaz de depozit;
- stație colectare gaz de depozit;
- separator condens;
- stație de pompare gaz de depozit;

- componente de siguranță.

Pe amplasament există și sunt funcționale o instalație de ardere controlată a gazului de depozit – aparținând societății VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L și o instalație de valorificare a gazului de depozit aparținând societății Renewable Power S.R.L. Această instalație constă dintr-un număr de 4 motoare, care pot genera atât energie electrică, cât și energie termică (instalație în cogenerare). În prezent, această instalație produce numai energie electrică.

Instalația de valorificare a gazului de depozit a fost amenajată și operează pe un teren pus la dispoziție de societatea VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L pe baza Contractului de eliminare și utilizare exclusivă ale gazului de fermentare încheiat în data de 20.12.2012 cu Renewable Power S.R.L.

H. Puturi pentru extractia biogazului

Pe amplasament au fost realizate prin forare 30 puturi de extracție gaz de depozit amplasate la aproximativ 50 m distanță unul față de celălalt, cu un diametru de 80 cm. Puturile au adâncimi cuprinse între 15 m și 17 m și un diametru de 600 – 800 mm.

Puturile pentru extractia gazului sunt poziționate în masa de deseuri care generează gaz.

În interiorul puturilor sunt montate conducte de drenaj cu diametrul de 200 mm, care au fost realizate din tuburi perforate din PEHD, iar umplutura este realizată din material granular inert. Materialul granular (material de drenaj) a fost introdus în jurul conductelor perforate verticale ale puturilor de captare a gazului din corpul depozitului și a constat din pietriș spălat 16-32 mm, cu conținut de carbonați < 10%.

Partea superioară a puturilor este realizată din conducte etanșe, prevăzute cu o instalație pentru prelevarea probelor de gaz și pentru măsurarea temperaturii.

Puturile de extracție gaz de depozit au fost construite astfel încât să nu permită pătrunderea aerului în interior, sunt rezistente pentru a suporta tasarea corpului depozitului și, de asemenea, facilitează intervenția în caz de avarie.

În forma sa finală putul de gaz este prevăzut cu un dispozitiv de acoperire și închidere, pentru evitarea influențelor climatice și a manipulărilor nepermise ale instalațiilor de siguranță.

I. Conducte de transport al gazului

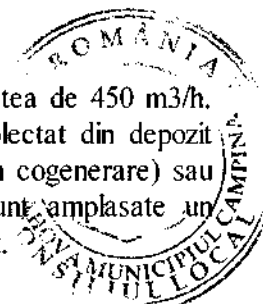
Fiecare put de extracție a gazului va fi conectat la conductele de colectare a gazului din PEID Dn 90 mm. Aceste conducte de colectare sunt conectate la o conductă principală din PEID Dn 110 – 160 mm prin intermediul căreia gazul va ajunge în stația de pompare. Panta minimă a conductelor colectoare este de 5%.

Puturile de extracție gaz de depozit sunt conectate la Stația de colectare gaz de depozit prin intermediul conductelor de colectare, care au diametre cuprinse între 90 mm și 160 mm și au fost instalate cu o pantă de cel puțin 5 %. Conductele sunt prevăzute cu sisteme flexibile de conectare și cu sisteme de închidere prin culisare, care permit închiderea etanșă în caz de avarie.

Conductele de colectare sunt racordate la conductă perimetrală de eliminare a gazului de depozit, care este conectată la Separatorul de condens.

Condensul este evacuat prin pompare printr-un dispozitiv tip sifon în bazinul de colectare a leviatului cu capacitatea de 400 m³, fiind ulterior epurat în stația de epurare existentă pe amplasament.

Stația de pompare este amplasată într-un container prefabricat și are capacitatea de 450 m³/h. Stația de pompare are în dotare echipamentele necesare pompării gazului colectat din depozit către unitățile de producere a energiei electrice/termice (producere energie în cogenerare) sau către instalația de ardere controlată a gazului de depozit. În container sunt amplasate un debitmetru și analizatoarele de gaz, care măsoară compoziția gazului de depozit.



J. Instalatie de ardere controlata gaz de depozit

Instalația de ardere controlată gaz de depozit din componența instalației de extracție, colectare și tratare gaz de depozit va fi utilizată în situația în care instalația de valorificare este nefuncțională, din diverse motive, și gazul de depozit nu poate fi utilizat în această instalație. Instalația de ardere a fost proiectată pentru a prelua maxim 60 % din cantitatea de gaz captată de pe depozit. Camera de combustie este realizată din oțel și este dotată cu izolație termică din fibre ceramice rezistente la temperatura de 1.2500C. Aerul necesar procesului de ardere este reglat prin intermediul unor clapete și depinde de temperatura din camera de ardere.

Instalația de ardere poate asigura arderea unui debit de gaz de depozit de maxim 300 m³/h și este echipată cu:

- incinerator cu aprindere;
- camera de combustie;
- dispozitiv pentru controlul și monitorizarea presiunii și temperaturii;
- cabină impermeabilă, pentru controlul electric;
- analizator portabil pentru CH₄, O₂, CO₂;
- componente de siguranță.

Gazele de ardere sunt evacuate prin intermediul unui coș metalic cu înălțimea de 7,5 m, protejat la partea superioară cu un capac circular.

K. Instalatie pentru valorificare gaz de depozit

Instalațiile pentru valorificarea gazului de depozit au în dotare patru instalații de producere a energiei electrice, care sunt proprietatea societății Renewable Power S.R.L.

1.3.5 Obiectivele și țintele obligatorii ale depozitului Boldești Scăeni

Obiectivele și țintele, conform PJGD, sunt prezentate în tabelul de mai jos și constituie baza minimă considerată necesară la momentul actual. Ele trebuie să fie revizuite periodic și îmbunătățite pe măsura dezvoltării sistemului de gestionare a deșeurilor.

Pentru fiecare obiectiv sunt prezentate ținte și termene de îndeplinire și, de asemenea, justificările referitoare la stabilirea acestora. Țintele exprimă fiecare obiectiv stabilit într-o formă cuantificabilă (cantitate și timp).

Nr. crt.	Obiective	Ținte	Justificare	Termen
I. Obiective tehnice				



1.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova (Art. 20) și este necesar pentru stimularea reciclării deșeurilor și atingerea țintelor privind depozitarea și recuperarea în vederea reutilizării și reciclării	permanent
2.	Interzicerea, la depozitare, a deșeurilor care pot fi reciclate sau valorificate în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului, în conformitate cu articolul 4 din Directiva 2008/98/CE		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri	Începând cu anul 2035
3.	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic (în Stații de sortare, Stații de compostare, TMB etc.)	Obiectiv stabilit conform OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor precum și conform PNGD	permanent
4.	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	Depozitarea deșeurilor se va face numai în depozite conforme și autorizate pe raza județului Prahova	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile OUG 2/2021	Din iulie 2017 Permanent



5.	Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu poate fi valorificată		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile OUG 2/2021 și conform PNGD	Permanent

Obligațiile privind contribuția la economia circulară

Identificată până în iulie 2018 drept taxa de depozitare, prin OUG 74/2018, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se instituie « contribuția la economia circulară », care trebuie inclusă în tarifele pentru gestionarea deșeurilor, pentru deșeurile care sunt destinate doar eliminării. Valoarea acestei contribuții este 80 lei/tonă începând din 2020. Introducerea acestei taxe afectează implicit taxa de salubritate, operatorii de salubritate având un rol important în reducerea acestor cantități.

1.3.6 Indicatorii de performanță propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

ADI Prahova este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

ADI Prahova, după caz, aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova – revizuit 2019:

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de monitorizare
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ					
3.1 Eficiența în operare					
3.1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc	Minim 0,9	Trimestrial
3.1.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și	%	100	Trimestrial

	depozit	tratare a levigatului si a gazului de depozit			
3.1.3	Acoperire zilnica	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate în depozit sa fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	%	100%	Trimestrul MUNICIPIUL LOCA
INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE					
3.2 Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale					



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvența de raportare
3.2.1	Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitată. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(e) aprobată/e de Delegatar.	%	100	
3.2.1	Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate	Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale comparativ cu cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995	%	35	Anual
3.3 Reclamații și sesizări					
3.3.1	Sesizări privind depozitarea deșeurilor	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul depozitului conform a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	Trimestrial
3.3.2	Încălcări obligații contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului depozitului conform rezultate din analizele și controalele efectuate de Delegatar și organismelor abilitate	Nr.	0	Trimestrial
3.3.3	Despăgubiri	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului depozitului conform sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	Nr.	0	Trimestrial



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Frecvență de monitorizare
3.3.4	Valoarea despăgubirilor	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul depozitului conform pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activității de tratare a deșeurilor	%	0	Trimestrial
3.3.5	Neconformități	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Prahova privind activitatea de eliminare a deșeurilor	Nr.	0	Trimestrial



Partea 2 – Caietul de Sarcini

Capitolul I - Obiectul Caietului de sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni în cadrul SMID Prahova, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni în cadrul SMID Prahova.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarei activități de salubritate, conform Legii 101/2006 republicată:

- administrarea depozitelor de deseuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (lit j),

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea *Serviciului de salubritate*.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de operare a depozitului (denumită în continuare *Activitate*) și care sunt în vigoare.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa 1 la Caietul de sarcini).



Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale

Art. 6

Operatorul *Activității* va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin prezentul Caiet de Sarcini;
- d) furnizarea către Entitatea contractantă, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează *Activitatea*, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a *Activității*;
- f) prestarea *Activității* pentru întreg județul, preluarea și tratarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului;
- g) aplicarea de metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea *Activității* asumat prin contractul de delegare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea *Activității* în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de Entitatea contractantă.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate (*Anexa 1* la Caietul de sarcini).

Indicatorii de performanță și evaluare ai *Activității* care fac obiectul delegării prevăzuți în prezentul Caiet de Sarcini.

Capitolul III – Activități

Art. 8 Serviciile minime care fac obiectul procedurii de delegare sunt operarea și întreținerea depozitului de deșeuri, inclusiv a instalațiilor și clădirilor aferente.



Secțiunea 1 - Operarea și administrarea depozitului de deșeuri

Art. 9

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Prahova.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera depozitul conform din cadrul SMID Prahova cu capacitate proiectată de cca 2.566.5630 mc, volum depozit, având capacitatea disponibilă de 367.616 mc, urmând a receptiona pe perioada delegării o cantitate de cca. 134.000 t/an.

Art. 10

Depozitul de deseuri este construit pe terenul aflat în orașul Boldești Scăeni.

Art. 11

Principalele date tehnice ale depozitului de deseuri din cadrul SMID Prahova sunt cele prezentate la punctul 1.3.4 din prezentul Caiet de sarcini.

Art. 12

Depozitul de deseuri va deservi populația întregului județ Prahova, la construirea acestuia avându-se în vedere abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Art. 13

Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată este de cca. 367 tone/zi, pe o perioadă de 1 an.

Art. 14

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatarei depozitului de deseuri trebuie să asigure funcționarea serviciului la parametri optimi, iar în caz de difuncționalitate, Operatorul este responsabil pentru continuarea activității.

Art. 15

- 1) Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, care este de cca 12,82% din veniturile încasate, conform fișei de fundamentare și se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.
- 2) De asemenea Operatorul va constitui garanția financiară de mediu, așa cum este prevăzută în OUG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Art. 16

Tipurile de deșeuri care urmează a fi depozitate sunt următoarele:

- 1) deșeurile reziduale din domeniul public și deșeurile reziduale din mediul rural și urban provenite din zonele 1, 2, 3, 4, 6 și 7;
- 2) refuzul rezultat din cadrul stațiilor de sortare (Boldești Scăieni și Drăgănești)
- 3) refuzul rezultat din stațiile de compostare (Balta Doamnei);

4) material biostabilizat rezultat de la stația TMB Ploiești (CLO);

5) Alte deșeuri care se regăsesc pe lista de deseuri admise din Autorizația integrată de mediu



Eliminarea pe depozit a deșeurilor de orice altă natură și sursă se va face conform prevederilor legale, în limita capacității acestuia, și doar în urma consultării Entității Contractante și obținerii unui aviz favorabil, cu condiția ca aceste deșeuri să se regăsească în lista de deșeuri acceptate la depozitare din Autorizația integrată de mediu.

Materialul inertizat rezultat la tratarea biologică a deșeurilor reziduale (CLO) va fi folosit ca material de acoperire zilnică a deșeurilor depozitate.

Art. 17

Cerințele minime de operare pe depozitul conform de deșeuri sunt:

- Eliminarea a maxim 30% din deșeurile de construcții și demolări intrate
- Pentru a putea fi depozitat, materialul de acoperire rezultat din stația de tratare mecano-biologică (deșeu inertizat), trebuie să atingă un grad de inertizare corespunzător unei valori $AT_4 < 10 \text{ mg O}_2/\text{g}$ și $COD < 300 \text{ mg/l}$
- Nu se depozita direct nicio cantitate de deșeuri municipale, fără tratare prealabilă în stația de sortare sau stația de tratare mecano-biologică

Art. 18

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de administrare a depozitului, sunt cele prevăzute de legislația în domeniu.

Art. 19

(1) Operatorul depozitului trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării fluxurilor de deșeuri din care să rezulte:

- a) Data intrării deșeurilor;
- b) Cantitățile totale preluate, pe categorii de deșeuri și proveniență (operatorii de colectare și transport, operatori autorizați);
- c) Cantitățile de deșeuri care sunt valorificate, pe sortimente (daca este cazul);

Art. 20

Prestarea activității în cadrul depozitului se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de ADI, în condițiile legii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri intrate;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului;

h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

i) acceptarea în incinta depozitului a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare de acceptare;

j) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de stocarea temporară a deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Art. 21

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea activității, acestea vor fi considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Art. 22

În cazul constatării unor deficiențe serioase în prestarea activității vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Partea 3 – Dispoziții finale

Capitolul I – Riscuri

Alocarea riscurilor asociate contractului este prezentată în tabelul următor.

Alocarea riscurilor asociate contractului



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTUL PROIECTULUI (BOLDESTI-SCAENI)						
1.	Restricții induse de folosința terenurilor învecinate	Pe durata delegării folosința terenurilor învecinate poate suferi modificări care pot genera un impact negativ asupra proiectului		x		Entitatea contractantă se va asigura că lucrările de infrastructură și planuri urbanistice și de amenajare a teritoriului care vor fi promovate în zona de interes nu vor aduce atingeri bune i exploatări.
2.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă datorată operării		x		Delegatul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și să asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Delegatul trebuie să asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
3.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților		x		Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării entității, având dreptul de a solicita Entității contractante o ajustare a tarifului.
4.	Asigurarea cu utilități – energie	Puterea furnizata este insuficientă operării		x		La momentul semnării contractului de delegare. Delegatul se va asigura și va



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
	electrică	corespunzătoare a tuturor instalațiilor, echipamentelor/utilajelor, inclusiv a celor achiziționate ulterior începerii operării				certifica printr-un înscris că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor. În situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul constată că este necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusivă a Delegatului, fără a putea solicita ajustare de tarif. În situația în care furnizorul de energie electrică nu poate îndeplini obligațiile din contractul de furnizare, Delegatul trebuie să asigure buna desfășurare a activității pe contul și cheltuiala proprie, fără a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
5.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	În cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducând la sistarea activității. Această situație nu este determinată și nici favorizată de operarea neconformă a instalațiilor		x		Delegatul trebuie să intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativă a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict al amplasamentului, dacă situația o cere. Nu poate fi utilizată garanția constituită în baza OUG 2/2021.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
6.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punerea în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii		x		Delegatul trebuie să respecte măsurile impuse prin Autorizația de mediu privind reducerea/minimizarea impactului activităților desfășurate asupra sănătății populației. În cazul în care se observă încălcări ale acestor măsuri, delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare, precum și implementarea măsurilor de control/eliminare/minimizare a efectelor acestor încălcări. Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Entității contractante. Entitatea contractantă are dreptul de efectuare periodic, dar cel mult o dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
7.	Securitatea amplasamentelor - furt și vandalizare	Operarea depozitelor de deșeuri este asociată, în general, prezenței pe amplasament sau în vecinătate a colectorilor informal. O asemenea situație este inacceptabilă pe amplasamente sau în vecinătatea		x		Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentelor predate în operare. Delegatul nu poate fi îndreptățit să ceară recuperarea costurilor suplimentare și nu poate invoca o



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		lor.				ajustare a tarifului.
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI						
8.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de gestionare a instalațiilor de deșeuri implică autorizări specifice Particularitățile amplasamentului stabilit determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei		x		Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul a analizat cu atenție amplasamentele. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi necesară o ajustare de tarif.
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR						
<i>Riscuri asociate operării depozitului de deșeuri</i>						
9.	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mică decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calculare a tarifului. Scăderea cantităților de deșeuri duce în mod direct la scăderea cantităților de materiale valorificabile obținute, respectiv			x	Delegatul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului acestuia cu respectarea prevederilor <i>Ordinului ANRSC nr. 109/2007</i>. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea

ROMANIA

ST. MUNICIPIUL CAMPINA
LOCAL

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		la scăderea veniturilor.				deșeurilor.
10.	Cantitatea de deșeuri de pozitate mai mare decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a.) cantitatea de deșeuri este mai mare, dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalațiilor. b.) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalațiilor. Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor	x			a.) Delegatul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului în sensul majorării acestuia, cu respectarea prevederilor <i>Ordinului ANRSC nr. 109/2007</i>. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor. b.) Entitatea contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalațiilor. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegatul, costurile urmând a fi recuperate.
11.	Cuantumul fondului pentru închidere și post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și post-închidere a fost subevaluat. În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	x			Cuantumul fondului va fi stabilit și aprobat de Entitatea contractantă. Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. Se va face o monitorizare permanentă a cantităților procesate, iar împreună cu Delegatul se va reanaliza valoarea fondului.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
12.	Fondul pentru închidere și post-închidere nu este alimentat și garanția financiară de mediu nu este constituită	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere		x		Entitatea contractantă va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de delegat, conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor În cazul în care, Delegatul nu își îndeplinește aceste obligații, Entitatea contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.
13.	Operare neconformă a instalațiilor de tratare a deșeurilor	Delegatul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		x		Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Entitatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
14.	Operarea neconformă a depozitului de	Delegatul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform		x		Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
	deșeuri	actelor de reglementare emise de către autoritățile competente				de evaluare a conformității efectuate de Entitatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatul. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
15.	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozit	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantități mari de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasa <i>b</i> . Capacitatea de stocare temporară a zonelor tampon sunt depășite și este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații		x		Delegatul se va asigura de buna funcționare a sistemului de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere. Delegatul va trebui să elaboreze o procedură operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații.
Riscuri generale						
16.	Finanțator incapabil	Delegatul nu mai are posibilitatea să plătească forța de muncă sau efectuarea serviciului necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de		x		Delegatarul va analiza corect resursele financiare prezentate în oferta depusă de delegat.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		către Delegatar. Nerealizarea serviciului public de management al deșeurilor poate duce la afectarea integrității factorilor de mediu și chiar a sănătății populației.				
17.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate	Acest aspect poate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitate a derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor		x		Delegatarul nu poate fi făcut responsabil pentru această situație, deoarece există o relație contractuală directă între delegat și concesionarii de colectare, transport și tratare a deșeurilor care achită facturile. Delegatul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc
18.	Contaminarea solului și a apelor subterane ca urmare a activităților desfășurate pe amplasament	Solul și mediul geologic (inclusiv apa subterană) sunt afectate ca urmare a operării instalațiilor (în relație directă cu aceste activități). Parametrii de calitate monitorizați înregistrează modificări în timp. În această situație autoritățile competente pentru protecția		x		Condițiile inițiale de calitate a mediului sunt cele specificate în Raportul de amplasament, parte a documentației necesare obținerii Autorizației integrate de protecția mediului.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		mediului pot penaliza și chiar dispune încetarea activității pe amplasament				
19.	Cerințe suplimentare privind sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile			x	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică, Delegatul și care nu a existat la momentul de puneri Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
20.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile			x	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul de puneri Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Entitatea contractantă și propus de Delegat în oferta sa tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
21.	Falimentul Delegatului	Constatarea falimentului Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	x			Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul devine insolubil, Contractul se va rezilia, iar Entitatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
22.	Instalațiile de tratare a deșeurilor nu corespund în totalitate scopului	Soluția tehnică implementată nu este adecvată în totalitate tipurilor de deșeuri care urmează a fi tratate și cerințelor de tratare. Performanțele tehnice ale instalațiilor lasă de dorit, făcând dificilă operarea conformă			x	Delegatul va notifica Entitatea contractantă cu privire la această situație în faza de ofertare. Entitatea contractantă trebuie să avizeze toate soluțiile tehnice modificatoare propuse de Delegat. În situația existenței notificării din faza de ofertare, cheltuielile de investiții vor fi suportate de Delegat, putând a fi recuperate prin ajustarea tarifului. Delegatul își asumă riscul neresizării în faza de ofertare a eventualelor neconformități între instalațiile de tratare a deșeurilor și scopul acestora,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						suportand in totalitate cheltuielile generate de eventualele modificari necesare. În cazul în care modificarea instalațiilor duce la creșterea costurilor de operare, Delegatul poate solicita ajustarea tarifului.
23.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale			x	Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de către Delegat, putând fi recuperate de la Entitatea contractantă prin ajustarea tarifului sau vor fi amortizate pe o durată mai lungă a contractului de delegare. Costurile operaționale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
24.	Condiții ne favorabile de vreme	În cazul condițiilor ne favorabile de vreme se va opri descărcarea vehiculelor pentru a se limita la maxim poluarea atmosferei. Oprirea activității va duce la diminuarea veniturilor zilnice, va reduce productivitatea generală a perioadei, prilejuind costuri suplimentare pentru plata angajaților (schimburi prelungite sau ture de noapte la încetarea condițiilor		x		Eliminarea este posibilă numai prin recuperare a perioadei de lucru, organizarea de schimburi de noapte sau schimburi prelungite. Delegatul răspunde în totalitate de gestionarea acestor riscuri.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		ne favorabile)				
25.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este de finită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avarierea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate			x	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Entitatea contractanta va sprijini Delegatul în vederea asigurării operării
26.	Profitabilitatea contractului	Balanța de venituri - cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni, ducând la supraprofit în favoarea Delegatului			x	Delegatul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare și la ajustarea tarifului
27.	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii Delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu este specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri operaționale suplimentare din partea Delegatului			x	O creștere semnificativă a costurilor operaționale poate duce la necesitatea efectuării de cheltuieli suplimentare pentru a putea răspunde acestor schimbări Delegatul este îndreptățit la recuperarea cheltuielilor (dacă este cazul) prin ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						ne conformă este în sarcina Delegatului.
28.	Schimbarea cerințelor Delegatarului lui în afara limitelor agreate prin contract	Delegatarul schimbă cerințele după semnarea contractului	x			Schimbarea cerințelor pe parcursul desfășurării serviciului poate interveni numai în cazul în care au loc modificări legislative și poate conduce la creșterea costurilor de operare. Aceste modificări constituie un risc asumat de Delegatar.
29.	Aspecte privind protecția mediului	Delegatul nu respectă cerințele privind protecția mediului referitoare la depozitare, ceea ce poate duce la deprecierea factorilor de mediu în zonă		x		Delegatul va lua toate măsurile de corectare a efectelor negative și măsuri de prevenire prin respectarea sau îmbunătățirea procedurilor de lucru. Costurile suplimentare pentru a institui măsurile de corectare a factorilor de mediu/aducerea la starea inițială vor fi suportate de către Delegat din surse proprii.
30.	Capacitatea de management	Delegatul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului		x		Delegatul este responsabil în totalitate cu îndeplinirea clauzelor contractuale privind condițiile de operare, în cazul în care acestea corespund prevederilor documentației de atribuire. În situația în care serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate, Entitatea contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
31.	Intretinere si reparatii	Infrastructura disponibila necesita lucrari de intretinere si reparatii curente sau generate de uzura fizica cu consecinte asupra cresterii peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii		x		Venitul delegatului poate scadea sub valoarea estimata, ceea ce poate avea efecte negative asupra calitatii serviciilor prestate. Delegatul poate asigura resurse de rezerva pentru acoperirea eventualelor interventii sau poate gestiona riscul prin contracte de service externalizate, cu firme corespunzator calificate
32.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata delegarii sau pot apărea creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare		x		Creșterea costurilor poate duce la efecte negative asupra operării instalațiilor. Delegatul va asigura resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor costuri suplimentare de asigurare.



Capitolul II - Informații privind oferta tehnică

1. Clauze generale

Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea tuturor activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din prezenta documentație.

Entitatea contractantă atrage atenția ofertantului asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar existent. Toate activitățile și aspectele tehnice sunt cuprinse în modelul financiar, respectiv în fișa de fundamentare a tarifului existentă.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Ofertele tehnică și financiară, Ofertantul fiind obligat să răspundă în condițiile și termenele comunicate.

Tarifele pot fi supuse ajustării/ modificării doar cu aprobarea Entității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Prahova.

2. Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică, cu conținutul minim precizat în modelul urmator.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să prezinte Manualul de Operare și Angajament disponibilitate preluare deseuri.

B. Autorizații/certificări

B.1. Autorizații

Sistemul de operare al depozitului este cuprins în Autorizația de mediu (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Se va prezenta Autorizația de Mediu a carei valabilitate să acopere întreaga perioadă de derulare a Contractului.

B.2. Licențe

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței/licențelor de la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare

de Utilități Publice pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul desemnat, care necesită licențiere.



C. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

a) Depozitul de deșeuri

- cantitatea de deșeuri depozitată (zilnic, lunar, anual)
- cantitatea de deșeuri depozitată furnizată de terți – alți operatori economici diferiți de operatorii de colectare – (lunar, anual)
- volumul ocupat de masa de deșeuri și geometria acesteia (anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual)
- volumul de levigat generat (zilnic)
- volumul de reziduu generat – nămol (zilnic) din stația de epurare
- volumul de gaz de depozit colectat (lunar, după începerea funcționării instalației de gaz)
- date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului (anual)

D. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezenate în Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconformă.

E. Auditul de conformitate

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data semnării contractului).

F. Alte prevederi

Delegatul devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Delegatului.



Anexa 2

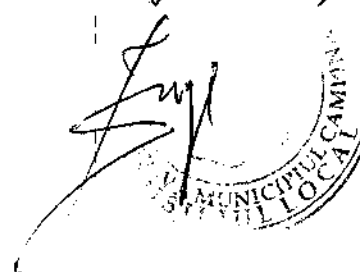
1. Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri

Nr. crt.	Specificații	U/M	Valoare
1	Suprafața depozitului	ha	13,90
2	Numărul de celule pentru depozitarea deșeurilor	buc	6
3	Capacitatea de depozitare	mc	2.566.530
4	stații epurare levigat	buc.	2
5	Cantitatea de deșeuri eliminate (feb 2021)	mc	2.198.913,7
6	Sistem de colectare și evacuare a gazelor de depozit	buc.	1
7	Căi de acces	buc.	1

2. Necesarul minim de mijloace auto și utilaje specifice la depozitul de deșeuri

Nr. crt.	Specificații	U/M	Cantitate
1	Buldozer	buc	2
2	Compactor	buc	1
3	Încărcător frontal	buc	1

ANEXA NR. 3
la H.C.L. nr. 191
din 23 dec. 2021
Președintele sedinței,
Consiliu
Zăgan Horatiu - Teodor



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

„Delegare a gestiunii activității de administrare a depozitului de deseuri
municipale Boldesti-Scaeni în cadrul SMID Prahova”

VOLUMUL 2

MODEL CONTRACT

Varianta noiembrie 2021

Întocmit	Semnătură
Dr.ing. Valentin Rusu	
Av. Neghina Dinu Florentin	

COM. 15.10.2009
CAMPINA

**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UTILITATI PUBLICE
PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PARTENERIATUL PENTRU
MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA**, cu sediul în Ploiesti strada B-ului Republicii

nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611 județul Prahova, înregistrată Registrul asociațiilor si fundațiilor de pe lângă Judecătoria Ploiesti cu numărul 38/15.10.2009 cod de inregistrare fiscala 26119626, cont RO92BTRLRONCRT0258910401 deschis la Banca Transilvania Ploiesti, reprezentată de Iulian Dumitrescu, având funcția de președinte ADI în numele unităților administrativ-teritoriale membre (județul Prahova, Orașul Azuga, Orașul Bușteni, Orașul Sinaia; Comuna Alunis, Comuna Aricesti Rahtivani, Orasul Balcoi, Comuna Barcanesti, Comuna Berceni, Comuna Berteza, Orasul Boldesti-Scaieni, Comuna Blejoi, Comuna Brazi, Comuna Bucov, Comuna Cocorastii Colt, Comuna Cocorastii Mislii, Comuna Cosminele, Comuna Dumbravesti, Comuna Filipestii de Padure, Comuna Filipestii de Targ, Comuna Floresti, Comuna Gorgota, Comuna Lipanesti, Comuna Magureni, Comuna Manesti, Comuna Olari, Comuna Paulesti, Municipiul Ploiesti, Orasul Plopeni, Comuna Polenarii Burchii, Comuna Puchenii Mari, Comuna Scorteni, Comuna Sirna, Orasul Slanic, Comuna Stefesti, Comuna Tinosu, Comuna Tirgisoru Vechi, Comuna Varbilau, Comuna Vilcanesti, Comuna Balta Doamnei, Comuna Boldesti Gradistea, Comuna Ciorani, Comuna Dumbrava, Comuna Draganesti, Comuna Fulga, Comuna Gherghita, Comuna Rafov, Comuna Salciile, Comuna Albesti Paleologu, Comuna Baba Ana, Comuna Calugareni, Comuna Ceptura, Comuna Colceag, Comuna Fantanele, Comuna Gornet Cricov, Comuna Gura Vadului, Comuna Iordacheanu, Comuna Jugureni, Comuna Lapos, Comuna Plopu, Comuna Singeru, Comuna Tataru, Comuna Tomsani, Orasul Urlati, Comuna Vadul Sapat, Comuna Valea Calugareasca, Comuna Apostolache, Comuna Aricestii Zeletin, Comuna Baltesti, Comuna Batrani, Comuna Carbunesti, Comuna Cerasu, Comuna Chiojdeanca, Comuna Drajna, Comuna Gura Vitioarei, Comuna Gornet, Comuna Izvoarele, Comuna Magurele, Comuna Maneciu, Comuna Pacureti, Comuna Podenii Mari, Comuna Posesti, Comuna Predeal-Sarari, Comuna Salcia, Comuna Soimari, Comuna Starchiojd, Comuna Surani, Comuna Teisani, Orasul Valenii de Munte; Comuna Valea Doftanei; Comuna Adunati, Comuna Banesti, Orasul Breaza, Comuna Brebu, Municipiul Campina, Orasul Comarnic, Comuna Cornu, Comuna Poiana Campina, Comuna Provita de Jos, Comuna Provita de Sus, Comuna Secaria, Comuna Sotriile, Comuna Talea, Comuna Telega) în calitate de delegatar, denumită în cele ce urmează „**Delegatar**”,

Societatea [...], cu sediul în [...] strada [...], nr. [...], județul [...], înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul [...] cu numărul [...], cod unic de înregistrare [...], cont [...] deschis la [...], reprezentată de [...], având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- i) unitatile administrativ teritoriale din judetul Prahova sunt membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UNITATI PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA (cu exceptia UAT Mizil)
- ii) scopul si obiectivele Asociatiei prevazute la art . 4 din Statutul Asociatiei alin. (2) "Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegata, care se va realiza in baza unuia/mai multor contracte de delegare a gestiunii denumit(e) in continuare „Contracte(e) de Delegare” atribuit(e) operatorilor conform

prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile, legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile contractului de asociere"

- iii) Statutul Asociației prevede ca Asociația să încheie Contractele de Delegare cu operatorii, a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor, transport până la stațiile de transfer, operarea stațiilor de transfer, transportul de la stațiile de transfer la depozitul final, precum și **operarea depozitului final**, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre implicate și care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare"

Partile au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv activitatea de administrare a depozitului de deșuri municipale conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII

Art.1. - (1) Termenii și expresiile menționate mai jos, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, vor avea următoarele înțelesuri:

- "An Contractual"** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- "Anexă" sau "Anexe"** înseamnă o anexă sau anexe la prezentul Contract
- "Aria Delegării"** înseamnă județul Prahova, respectiv toate unitățile administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)
- "Asociația" sau "ADI"** înseamnă **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE UTILITĂȚI PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRITATE PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DEȘURILOR PRAHOVA**
- "Autoritatea Competentă"** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- "Autoritatea de Reglementare"** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

"Bunuri de Proiect"	înseamnă bunurile ce vor rezulta din investițiile solicitate Delegatului pe baza de Acte Adicionale la prezentul Contract
"Bunuri Proprii"	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
"Contract"	înseamnă prezentul Contract cu toate Anexele sale, așa acestea pot fi modificate la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
"Contractul de concesiune"	înseamnă <i>Contractul de concesiune nr. 7458 / 02.11.2006</i> în baza căruia orașul Boldești Scăeni a concesionat Delegatului două terenuri în suprafața totală de 7,4933 ha proprietate privată a orașului în vederea extinderii Depozitului cu 3 celule noi
"Contracte de depozitare"	înseamnă acele contracte încheiate de către Delegat cu Operatorii de Salubritate din județul Prahova, în temeiul cărora aceștia din urmă depozitează Deșeurile, iar Delegatul primește aceste Deșeuri spre Depozitare în Depozit
"Data Intrării în Vigoare"	înseamnă Data Semnării Contractului
"Delegat"	înseamnă societatea [...], căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
"Delegatar"	înseamnă ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UTILITATI PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA (județul Prahova, Orașul Azuga, Orașul Bușteni, Orașul Sinaia; Comuna Alunis, Comuna Aricesti Rahtivani, Orasul Baicoi, Comuna Barcanesti, Comuna Berceni, Comuna Berteaua, Orasul Boldesti-Scăeni, Comuna Blejoi, Comuna Brazi, Comuna Bucov, Comuna Cocorastii Colt, Comuna Cocorastii Mislii, Comuna Cosminele, Comuna Dumbrăvesti, Comuna Filipești de Padure, Comuna Filipești de Targ, Comuna Floresti, Comuna Gorgota, Comuna Lipanesti, Comuna Magureni, Comuna Manesti, Comuna Olari, Comuna Paulesti, Municipiul Ploiesti, Orasul Plopieni, Comuna Poienarii Burchii, Comuna Puchenii Mari, Comuna Scorteni, Comuna Sima, Orasul Slanic, Comuna Stefesti, Comuna Tinosu, Comuna Tirgsoaru Vechi, Comuna Varbilau, Comuna Vilcanesti, Comuna Balta Doamnei, Comuna Boldesti Gradistea, Comuna Ciorani, Comuna Dumbrava, Comuna Draganesti, Comuna Fulga, Comuna Gherghita, Comuna Rafov, Comuna Salciile, Comuna Albesti Paleologu, Comuna

Baba Ana, Comuna Calugareni, Comuna Ceptura, Comuna Colceag, Comuna Fantanele, Comuna Gornet Cricov, Comuna Gura Vadului, Comuna Iordacheana, Comuna Jugureni, Comuna Lapos, Comuna Plopu, Comuna Singeru, Comuna Tataru, Comuna Tomisani, Orasul Urlati, Comuna Vadul Sapat, Comuna Valea Calugareasca, Comuna Apostolache, Comuna Aricestii Zeletin, Comuna Baltesti, Comuna Batrani, Comuna Carbunesti, Comuna Cerasu, Comuna Chiojdeanca, Comuna Drajna, Comuna Gura Vitioarei, Comuna Gornet, Comuna Izvoarele, Comuna Magurele, Comuna Maneciu, Comuna Pacureti, Comuna Podenii Mari, Comuna Posesti, Comuna Predeal-Sarari, Comuna Salcia, Comuna Soimari, Comuna Starchiojd, Comuna Surani, Comuna Teisani, Orasul Valenii de Munte; Comuna Valea Doftanei; Comuna Adunati, Comuna Banesti, Orasul Breaza, Comuna Brebu, Municipiul Campina, Orasul Comarnic, Comuna Cornu, Comuna Poiana Campina, Comuna Provita de Jos, Comuna Provita de Sus, Comuna Secaria, Comuna Sotriile, Comuna Talea, Comuna Telega);

„Depozit”

înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare

„Deșeu(uri)”

înseamnă deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat, astfel cum sunt definite de legislația în vigoare, respectiv potrivit HG 856/2002;

„Documentul de poziție”

înseamnă acordul încheiat de către toate unitățile administrativ – teritoriale membre ale ADI, în cadrul ADI, care stabilește modul în careva fi implementat Proiectul SMID, precum și rolul ADI în acest proces, inclusiv în ceea ce privește operarea Depozitului;

„Indicatori de Performanță”

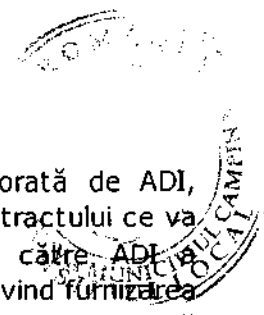
înseamnă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcut de către Delegat, astfel cum sunt prevăzute în Regulament;

„Operator de Salubritate”

înseamnă orice operator care prestează activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare, transport, tratare, neutralizare, sortare, etc) în județul Prahova în baza unor contracte de delegare a gestiunii acestor activități atribuite de unitățile administrativ-teritoriale din județul Prahova, de către Județ sau de către ADI, după caz, și care vor avea obligația de a depozita Deșeurile rezultate doar la depozit;

„Părți”

înseamnă Delegatarul și Delegatul;



"Procedura de monitorizare"	înseamnă procedura ce va fi elaborată de ADI, convenită cu Delegatul și anexată Contractului ce va detalia modul de monitorizare de către ADI a îndeplinirii de Delegat a obligațiilor privind furnizarea Serviciului, inclusiv a Indicatorilor de Performanță prevăzuți în Regulament;
"Regulament"	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate în județul Prahova aprobat;
"Serviciul"	înseamnă activitatea de administrare a depozitului de deșeuri municipale Boldești-Scăeni în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova
"Zi"	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă.

(3) Împărțirea pe capitole și articole este introdusă numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract.

(5) La redactarea, semnarea și executarea Contractului, clauzele contractuale și intențiile Părților vor fi interpretate pe baza prezumției de bună credință.

(6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II

Obiectul Contractului

Art. 2. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în delegarea de Delegatar către Delegat a activității de administrare a Depozitului de deșeuri municipale Boldești-Scăeni în cadrul SMID Prahova, ce va deservi toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Prahova membre ale ADI.

Art. 3. - Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței Serviciului;
- b) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- c) protecția mediului înconjurător,
- d) realizarea unei infrastructuri moderne,
- e) menținerea în stare de funcționare și îmbunătățirea Depozitului,

f) îmbunătățirea Serviciului.



CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 4. – Din prezentul Contract fac parte integrantă următoarele documente:

- a) Caietul de sarcini, Regulamentul de salubritate
- b) Oferta tehnica
- c) Angajament pentru obtinerea licentei ANRSC in termen de 60 zile de la semnarea contractului de delegare

CAPITOLUL IV

Durata Contractului

Art. 5. –Durata prezentului Contract este de 2 ani.

CAPITOLUL V

Drepturile părților

Art. 6. - Delegatul are următoarele drepturi:

1. să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat în Adunarea Generală a Asociațiilor, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
2. să fundamenteze și să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie și în conformitate cu politica tarifară aprobată de ADI și în conformitate cu prevederile legale aplicabile politicilor tarifare de mediu;
3. să fundamenteze și să solicite modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
4. să aibă exclusivitatea prestării Serviciului pentru toți utilizatorii din Aria Delegării de pe raza județului Prahova, respectiv toți Operatorii de Salubritate, pentru Deșeurile rezultate care sunt produse în Aria Delegării.
5. să aplice la facturare tarifele aprobate de ADI;
6. să solicite recuperarea debitelor în instanță;
7. alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de legislația în vigoare.

Art. 7. - Delegatarul are următoarele drepturi:

Delegatarul are următoare drepturi principale:

1. să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului dacă este cazul;
2. să inspecteze gradul de realizare a investițiilor, dacă este cazul
3. să monitorizeze modul în care este satisfăcut interesul public prin furnizarea Serviciului de către Delegat
4. să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat,
5. să aplice penalitățile stabilite prin Regulament în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, atunci când nu se impune rezilierea Contractului;
6. să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (Regulamentul) pentru motive ce țin de interesul național sau local, situație în care Delegatul va fi compensat în caz de afectare a echilibrului contractual ca urmare a acestor modificări; aceste

modificari pot fi numai in limitele stabilite de lege si cu acordul Delegatului pentru acele activitati care il privesc.

7. să aprobe structura și ajustarea/modificarea tarifelor, la propunerea Delegatului, conform prevederilor legale în vigoare,
8. să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract
9. alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de legislația în vigoare.
10. Plata nu se va realiza de către UAT-urile beneficiare în cazul în care operatorii de salubritate din SMID nu efectuează plăți către Delegat.

CAPITOLUL VI

Obligațiile părților

Art. 8. – Delegatul are următoarele obligații:

1. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor legale contractuale și cu respectarea Regulamentului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
2. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
3. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
4. să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
5. să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
6. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare;
7. să respecte angajamentele asumate prin Contractele de Depozitare;
8. să presteze Serviciul pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din Aria Delegării, în acest sens fiind obligat să mențină și să modifice, dacă este cazul, Contractele de Depozitare/prestări servicii existente cu Operatorii de Salubritate din județul Prahova. Contractele de depozitare / prestări servicii vor fi încheiate respectând modelul anexat.
9. să înregistreze fiecare autovehicul care transportă deșeuri și să emită pentru fiecare vehicul un bon de cântărire a deșeurilor în trei exemplare, din care unul va fi înmănat șoferului care să conțină cel puțin următoarele date: natura deșeurilor (tipul), proveniența deșeurilor, numărul de înmatriculare al autovehiculului, datele de identificare a Operatorului de Salubritate care depozitează aceste deșeuri, numele și prenumele conducătorului auto, data și ora cântăririi, greutatea autovehiculului încărcat, greutatea autovehiculului descărcat, masa deșeurilor descărcate, semnătura persoanei care efectuează cântărirea și a delegatului Operatorului de Salubritate care are calitatea de prepus al acestuia;
10. să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulament;
11. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora soluționării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
12. să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI și către orice alte Autorități Competente, după caz, conform reglementărilor în vigoare.
13. să constituie și să alimenteze Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere conform prevederilor legale și reglementare aplicabile.
14. dovada constituirii unei garanții financiare de mediu, așa cum este stipulat în OUG nr. 2/2021

15. de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică;
16. de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
17. este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
18. nu va permite descărcarea deșeurilor dacă foile de parcurs nu conțin ștampila operatorului pentru efectuarea transportului respectiv. În situația în care se va constata că operatorul, conștient sau inconștient, va aduce spre depozitare deșeuri de altă natură decât cele admisibile, **Delegatul** își rezervă dreptul de a refuza depozitarea acestora, iar Operatorul va fi obligat la recolectarea lor cu suportarea costurilor legate de această operațiune. În aceste condiții, **Delegatul** nu se va expune niciunei responsabilități asupra naturii deșeurilor transportate și descărcate în incinta rampei, aceste deșeuri fiind colectate de operator.

Art. 9. - Delegatarul are următoarele obligații:

Delegatarul are următoare obligații principale:

- a) să răspundă solicitărilor Delegatului de ajustare/modificare a tarifulor în termen de 60 de zile de la primirea solicitării;
- b) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Operatorii de Salubritate;
- c) să faciliteze obținerea de către Delegat a autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract.
- e) să impună prin contractele de delegare care vor fi atribuite pentru gestiunea activităților serviciului de salubritate (colectare, transport, tratare, neutralizare, sortare, etc. a deșeurilor), din zonele aferente Depozitului, încheierea în exclusivitate a unor contracte de depozitare cu Delegatul.

CAPITOLUL VII

Tarife / Facturare

Art. 10.

(1)– Tariful, valabil pe durata contractului pe care Delegatul are dreptul să îl aplice, la care se adaugă TVA, este de:

- deșeuri menajere și similare acestoralei/tonă
- deșeurile inerte (pământ, moloz, materiale rezultate din demolări și reparații la case) lei/tonă

(2) Contravaloarea serviciului prestat pe aria Delegarii se facturează periodic de către Delegat către Operatorii din SMID, pe baza cantitatilor real gestionate.

Art. 11.

(1) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare Ordinul nr.109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activități specifice serviciului de salubritate a localităților. Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar. Delelegatarul nu are obligația aprobării modificărilor de tarif care nu sunt justificate corespunzător de Delegat

(2) Modificările și/sau ajustările de tarif vor fi aprobate de UAT-urile membre ADI.

(3) Delegatul va adresa cererea sa de modificare și/sau ajustare a tarifului împreună cu fișa de fundamentare a tarifului către ADI. Acesta va înainta propunerea de tarif către UAT-urile membre, urmând ca acestea să răspundă în termen de maxim 60 de zile prin emiterea de Hotărâri de Consiliul Local.

(4) Tariful de depozitare aprobat va fi aplicat tuturor operatorilor de salubritate care deservește localitățile membre ADI din județul Prahova.

(5) Solutionarea oricărui dispute legate de Tarif se va face conform prevederilor Articolului 20 („Litigii”) din prezentul contract. Pana la solutionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma solutionării disputei noilor tarife, aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

Art. 12. – (1) Delegatul va emite facturi către fiecare dintre Operatorii de Salubritate cu care are încheiate Contracte de Depozitare, plătibile conform termenilor respectivelor contracte.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui Operator de Salubritate, cantitățile facturate și tariful aplicat.

CAPITOLUL VIII

Încetarea Contractului

Art. 13. - Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform art. 18 de mai jos, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- c) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la art. 17 de mai jos, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul falimentului Delegatului;
- e) prin acordul Părților, dacă Părțile convin încetarea Contractului înainte de termen, prin act adițional la acesta.

Delegatul instituie și recunoaște Consiliului Județean Prahova, în cazul falimentului Delegatului, un drept de preemțiune asupra bunurilor deținute.

CAPITOLUL IX

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual și de prevenire a corupției

Art. 14. - (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor financiare legate de execuția

obligărilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră astfel cum este descris la art. 17 de mai jos.

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, prevederile legale noi, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) În cazul insolvenței sau falimentului Delegatului, fondul de garanție constituit conform OUG nr. 2/2021 va fi pus la dispoziția ADI pentru asigurarea continuității operării Depozitului

(5) Delegatul va fi obligat să suporte transportul și depozitarea deșeurilor la cel mai apropiat depozit ecologic în cazul refuzului deșeurilor.

CAPITOLUL X

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 15 - (1) Începând cu Data Intrării în Vigoare, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după Data Intrării în Vigoare.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, cauzate anterior Datei Intrării în Vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei dispoziții legale privind mediul înconjurător.

CAPITOLUL XI

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acestora:

Art. 16 - (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților.

(2) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu dispozițiile legale.

CAPITOLUL XII

Forța majoră

Art. 17.

Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel

care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Noțiunea de forță majoră, în sensul Contractului, include orice evenimente cu caracter excepțional, imprevizibile, care nu pot fi controlate de nicio Parte și pe care nicio Parte exercitând toată diligență necesară, nu le poate depăși cum ar fi cazuri fortuite, blocaje sau alte tulburări industriale, acte ale inamicului public, războaie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, inundații, erodări locale, tulburări civile, explozii.

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;

ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Arad, Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

CAPITOLUL XIII

Rezilierea Contractului

Art. 18. – Rezilierea

18.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

18.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”) :

- (a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu art. 18.1.2;
- (b) nerespectarea repetată și nejustificată a indicatorilor de performanță;
- (c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat ;
- (d) Neobținerea licenței ANRSC în termenul prevăzut la art. 4.

18.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza clauzei 18.1.1:

- (a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 zile de la data primirii acestei notificări („Perioada de Remediere”).
- (b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului articol 18.1.2.
- (c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- (d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

18.2. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

18.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegat, a oricăreia din obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

18.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza art. 18.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la art.18.1.2

CAPITOLUL XIV

Răspunderea contractuală

Art. 19. (1) Nerespectarea dovedită de către Părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă, conform Capitolului XV.

CAPITOLUL XV

Litigii

Art. 20. - În cazul în care între Părți intervine orice neînțelegere sau diferend în legătură cu, dar fără a se limita la:

- (a) interpretarea oricăruia din termenii prezentului Contract;
 - (b) îndeplinirea oricărui drept și/sau obligație de către oricare dintre Părți, în legătură cu sau derivând din prezentul Contract;
 - (c) orice procedură de urmat în vederea îndeplinirii scopului și/sau realizării obiectului Contractului;
 - (d) încetarea sau modificarea prezentului Contract;
- atunci Părțile se vor întâlni și vor încerca rezolvarea oricărei astfel de neînțelegeri pe cale amiabilă, prin negociere, și numai în cazul în care soluționarea pe cale amiabilă este imposibilă, atunci aceasta va fi supusă spre soluționare instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVI

Alte clauze

Art. 21. - Modificarea Contractului

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional semnat de Părți.
- (2) Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a acestuia.

Art. 22. - Comunicări:

- (1). Orice comunicare din partea Delegatului va fi transmisă către ADI Deseuri Prahova
- (2) Comunicările trebuie să fie transmise în scris. Acestea se pot face și prin fax sau e-mail, fiind considerate a fi făcute sub condiția confirmării de primire, astfel:

Delegat:

Delegatar:

Art. 23. - Diverse

Prevederile prezentului Contract, se completează în mod corespunzător cu prevederile legale și reglementare aplicabile Serviciului.

Încheiat în 3 exemplare originale, în limba română, astăzi..... 2021, la, câte unul pentru fiecare semnatar.

Delegatar,
**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARA DE UTILITATI
PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE
SALUBRIZARE PARTENERIATUL
PENTRU MANAGEMENTUL
DESEURILOR PRAHOVA,**
Președinte,

Delegat,

Anexa la Contract



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Pentru depozitarea deșeurilor în Rampa Ecologică Boldești-Scăeni

Nr. /

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C., cu sediul în, Str., jud., tel/fax, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată prin, denumit în continuare **PRESTATOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, Str., nr., jud., tel:, fax:, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul, cod unic de înregistrare fiscală, cont, deschis la, reprezentată prin, denumit în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art. 2.1.** Obiectul contractului constă în depozitarea și tratarea, conform prevederilor legale în vigoare, a deșeurilor menajere, stradale și industriale asimilabile, nevalorificabile din deșeurile voluminoase și din construcții și demolari de la populație, transportate/aduse de către beneficiar sau în numele acestuia la Rampa Ecologică Boldești-Scăeni.
- Art.2.2.** Cantitatea de deșeuri adusă de client la Rampa Ecologică din Boldești-Scăeni pentru a fi depozitată este de aproximativtone/lună.
- Art. 2.3.** Colectarea și transportul deșeurilor la locul de depozitare va cădea exclusiv în sarcina Beneficiarului.

III. NATURA DEȘEURILOR ADMISIBILE ȘI INTERZISE

- Art. 3.1.** În cadrul Rampei Ecologice vor fi admise următoarele tipuri de deșeuri (cod conform HG.856/2002):
- Amestecuri de deșeuri rezultate de la construcții și demolari (Cod 17 09 04)

- Deseuri municipale amestecate (Cod 20 03 01)
- Deseuri municipale fara alta specificatie (Cod 20.03.99- deseuri nevalorificabile din deseurile voluminoase)
- Deseuri stradale (Cod 20 03 03)



Art. 3.2. Este strict interzisă depozitarea următoarelor tipuri de deșeuri :

- lichide ;
- materiale explozibile, inflamabile, oxidante, corozive;
- azbest ;
- deșeuri voluminoase sau de uz casnic ;
- substanțe toxice ;
- materiale radioactive ;
- cadavre de animale mari ;
- toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate ;
- alte deșeuri interzise prin legislația română în vigoare, completată cu normele Comunității Europene.

Art. 3.3. În situația în care se va constata că Beneficiarul, conștient sau inconștient, va aduce și descărca în incinta rampei deșeuri de altă natură decât cele admisibile, acesta va fi obligat la preluarea și scoaterea lor în afara rampei, toate cheltuielile legate de această operațiune revenind exclusiv în sarcina sa ; Prestatorul nu este responsabil în niciun caz de natura deșeurilor transportate și descărcate în incinta rampei, fiind vorba de deșeuri colectate de Beneficiar.

Art. 3.4. Eventualele pagube produse Prestatorului sau altor terțe persoane fizice sau juridice ca urmare a depozitării deșeurilor de altă natură decât cele admisibile vor fi suportate de către Beneficiar.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Contractul intră în vigoare la data de, este valabil ani și poate fi prelungit prin act adițional.

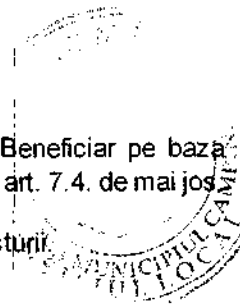
Art. 4.2. Prestatorul se obligă să anunțe organele cu atribuții de control în domeniu (Primărie, Mediu, APM, etc.) despre respectiva încetare a contractului.

V. PREȚ - MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5.1. Pentru cantitățile lunare menționate la Art. 2.2, tariful de depozitare a deșeurilor livrate de Beneficiar în Rampa Ecologică Boldești-Scăeni este de :

- lei/ tonă plus TVA, pentru deseuri municipale amestecate si fara alta specificatie la care se adauga potrivit prevederilor legale in vigoare, taxa de depozitare prevazuta la Art. 9, alin.(1), lit.c) din OUG nr. 196/2005, modificata prin Legea nr. 384/2013, de 80 lei/tona plus TVA.
- lei/tona plus TVA, pentru deseuri rezultate din constructii si demolari la care se adauga potrivit prevederilor legale in vigoare, taxa de depozitare prevazuta la Art. 9, alin.(1), lit.c) din OUG nr. 196/2005, modificata prin Legea nr. 384/2013, de 80 lei/tona plus TVA

- Art. 5.2.** Prestatorul va emite factura lunară la sfârșitul fiecărei luni către Beneficiar pe baza bonurilor de cântărire eliberate pentru fiecare vehicul în parte conform art. 7.4. de mai jos.
- Art. 5.3.** Scadența la plată a facturilor este de 15 zile de la data emiterea facturii.



VI. ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

- Art. 6.1.** Tariful convenit pentru îndeplinirea contractului poate fi actualizat sau modificat pe durata contractului prin acte adiționale scrise, semnate de ambele părți.
- Art. 6.2.** Intenția de modificare a tarifelor se comunică în scris, cu cel puțin 10 zile înainte. Prestatorul va practica tarifele aprobate de ADI Managementul Deșeurilor Prahova potrivit prevederilor legale în vigoare.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Art. 7.1.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- Art. 7.2.** Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- Art. 7.3.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- Art. 7.4.** Prestatorul are obligația să confirme transporturile efectuate de Beneficiar și cantitățile depozitate prin emiterea unei note de cântărire pentru fiecare descărcare în rampă, cu semnătura operatorului din partea Prestatorului, respectiv a șoferului sau reprezentantului desemnat din partea Beneficiarului.
- Art. 7.5.** Prestatorul are obligația de a emite pentru fiecare vehicul un bon de cântărire a deșeurilor în trei exemplare, din care unul va fi înmănat șoferului. Bonurile de cântărire vor conține următoarele date :
- numărul de înmatriculare al vehiculului ;
 - numele și prenumele șoferului ;
 - data și ora cântăririi ;
 - locul de proveniență al deșeurilor ;
 - greutatea vehiculului cu încărcătură ;
 - greutatea vehiculului fără încărcătură ;
 - greutatea deșeurilor descărcate.
- Art. 7.6.** Dacă foile de parcurs nu conțin ștampila Beneficiarului pentru efectuarea transportului respectiv, Prestatorul nu va permite descărcarea deșeurilor.
- Art. 7.7.** În situația în care se va constata că Beneficiarul, conștient sau inconștient, va aduce spre depozitare deșeuri de altă natură decât cele admisibile, Prestatorul își rezervă dreptul de a refuza depozitarea acestora, iar Beneficiarul va fi obligat la recolectarea lor cu suportarea costurilor legate de această operațiune. În aceste condiții, Prestatorul nu se va expune niciunei responsabilități asupra naturii deșeurilor transportate și descărcate în incinta rampei, aceste deșeuri fiind colectate de Beneficiar.

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI



- Art. 8.1.** Orele de funcționare sunt fixate de Prestator, după obținerea în prealabil a unui aviz de la ADI Deșeuri Prahova. Acestea sunt afișate la intrarea în rampă. Beneficiarul are obligația de a respecta acest orar.
- Art. 8.2.** Beneficiarul are obligația să respecte indicațiile afișate și/sau verbale ale personalului administrativ și de pază al **Prestatorului**, normele de securitate și sănătate în muncă cât și semnificația indicatoarelor instalate în incinta rampei ecologice și altele conform prevederilor Legii 319/2006 și celorlalte reglementări în materie, Beneficiarul fiind direct răspunzător de nerespectarea acestora și asumându-și orice consecința a nerespectării acestei clauze.
- Art. 8.3.** Personalul Beneficiarului are obligația să respecte întocmai toate indicațiile verbale sau afișate, locul indicat pentru descărcare și traseele de circulație marcate, precum și regulile de circulație în interiorul Rampei.
- Art. 8.4.** Prestatorul nu se face vinovat de eventualele accidente cauzate de nerespectarea prevederilor din alineatul precedent.
- Art. 8.5.** Beneficiarul are obligația să nu descarce alte tipuri de deșeuri decât cele admise prin prezentul contract sau în alt loc decât cel indicat în mod expres de către personalul Prestatorului. De asemenea, Beneficiarul are obligația să prezinte lista cu numerele de înmatriculare ale vehiculelor care transportă deșeuri la rampă, iar orice modificare se va transmite în scris, înaintea efectuării transportului de deșeuri. Beneficiarul va înscrie pe foile de parcurs tipul deșeurilor transportate, în caz contrar prestatorul va refuza accesul în Rampă a vehiculelor în cauză.
- Art. 8.6.** Beneficiarul se obligă să depoziteze la Rampa Ecologică Boldești-Scăeni, în termenii prezentului contract, toate cantitățile de deșeuri menajere, stradale și industriale asimilabile, produse de acesta urmare a activității sale sau colectate de la terți.
- Art. 8.7.** Beneficiarul poate desemna un reprezentant care să asiste la operațiunile care se vor desfășura, conform prezentului contract.
- Art. 8.8.** Este interzisă cu desăvârșire intrarea în incinta rampei a oricărei persoane care nu va face dovada prin act scris că este reprezentant al societății Beneficiarului. Accesul personalului Beneficiarului în incinta rampei se va face numai pe baza ecusonului eliberat de Prestator Beneficiarului și va fi folosit ori de câte ori un vehicul solicită intrarea în rampă.
- Art. 8.9.** Beneficiarul are obligația să achite contravaloarea prestației conform prevederilor clauzei capitolului V din contract.
- Art. 8.10.** Beneficiarul are obligația să asigure mijloace de transport deșeuri autorizate și acoperite cu plasă sau prelată în timpul transportului. În lipsa acestora accesul va fi interzis în incinta Rampei Ecologice Boldești-Scăeni.

IX. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

- Art. 9.1.** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți contractante, de a face cunoscute conținutul contractului, informațiile și documentele la care are acces în

perioada de derulare a contractului, pe întreaga durată a acestuia, precum și pentru o perioadă de 2 (doi) ani după încetarea lui, din orice motive.

Art. 9.2. Accesul reprezentanților părților contractante în incinta partenerului de contract se va face cu un scop declarat și după o înștiințare prealabilă.

Art. 9.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

X. CESIUNEA CONTRACTULUI

Art. 10.1. Prestatorul nu are dreptul de a transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al **Beneficiarului**.

Art. 10.2. Cesiunea nu va exonera **Prestatorul** de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

Art. 10.3. **Prestatorul** poate cesiona creantele din prezentul contract în favoarea creditorilor sai, înștiințând despre aceasta, în scris, **Beneficiarul**.

XI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 11.1. În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă datorează celeilalte părți daune interese până la acoperirea integrală a prejudiciului cauzat.

Art. 11.2. Pentru întârzieri la plată peste data scadenței prevăzute la cap. V. se vor aplica penalități în valoare de 0,1% pe zi întârziere, calculate la valoarea obligației respective începând cu data scadenței, pentru primele 30 zile de întârziere.

Art. 11.3. Pentru întârzieri la plata facturilor mai mari de 30 zile de la data scadenței se calculează penalități de 0,3% pe zi.

Art. 11.4. În cazul în care se ajunge la una din situațiile stipulate la Art. 11.1., Art. 11.2. sau Art. 11.3., **Prestatorul** poate sista prestarea serviciului de depozitare în urma unei notificări trimise **Beneficiarului** fără ca această sistare să exonereze obligațiile de plată ale acestuia.

Art. 11.5. Valoarea penalităților poate depăși valoarea sumei datorate.

XII. FORȚA MAJORĂ

Art. 12.1. Prin forța majoră se va înțelege împrejurarea imprevizibilă și de neînlăturat (inclusiv, cu titlu de exemplu, dar nu în mod obligatoriu limitat la, război, cutremur, inundații, etc.) care face imposibilă executarea obligațiilor contractuale asumate de către oricare parte și care exonerează de orice răspundere partea care invocă prezenta clauză referitoare la Forța Majoră, cu condiția ca aceasta să fie complet lipsită de culpă.

Art. 12.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract pe toată perioada în care aceasta acționează, cu condiția notificării celeilalte

părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și a prezentării în termen de 10 zile a actelor doveditoare emise de o autoritate competentă.

Art. 12.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile părților ce li se cuveneau până la apariția forței majore.

Art. 12.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a contractului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XIII. REZILIEREA / ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 13.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești în următoarele cazuri :

- nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, pe baza unei notificări trimise de partea afectată de astfel de încălcare părții aflate în culpă; partea afectată de o astfel de încălcare va avea dreptul, la alegerea sa, să acorde părții culpabile un termen de grație, expirarea acestuia fără remedierea obligației încălcate ducând la rezilierea de plin drept și de îndată a contractului,
- întârzierea la plata obligațiilor cu mai mult de 90 de zile calendaristice de la data scadenței, pe baza unei notificări scrise trimise de Prestator;
- în cazul falimentului ;
- în condițiile clauzei 6.2.

Art. 13.2. Rezilierea prezentului Contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată a prestațiilor efectuate de Prestator în baza prezentului Contract până la data rezilierii, deja scadente între Părțile Contractante.

Art. 13.3. Contractul poate înceta înainte de termen cu acordul ambelor părți contractante cu un preaviz de 30 zile calendaristice.

XIV. COMUNICĂRI

Art. 14.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea contractului trebuie să fie transmisă în scris iar documentul va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art. 14.2. Comunicările între părți se pot face și prin curier, telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XV. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 15.1. Contractul va fi interpretat conform legislației din România.

XVI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 16.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 16.2. În cazul nesoluționării litigiului pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

XVII. PREVEDERI FINALE

- Art. 17.1.** Părțile contractante au obligația de a numi și de a-și comunica reciproc, în cel mai scurt timp de la semnarea contractului, numele persoanelor responsabile de contract, pentru a facilita buna derulare și rezolvare, în timp util, a tuturor problemelor impuse de derularea contractului.
- Art. 17.2.** Orice schimbare intervenită în datele de identificare ale unei părți contractante, inclusiv a numărului de cont, va fi adusă la cunoștință celeilalte părți în termen de maxim 24 ore.
- Art. 17.3.** În cazul defecțiunii cântarului electronic, greutatea luată în calcul pentru facturare va fi media ultimelor 5 cântăriri similare tipului de vehicul.
- Art. 17.4.** Prezentul Contract poate fi modificat și/sau completat, cu acordul Părților, numai prin acte adiționale scrise.
- Art. 17.5.** Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere și voință a Părților în ceea ce privește obiectul acestui Contract și va înlocui orice înțelegere anterioară, orice alte promisiuni, reprezentări, garanții sau alte declarații, scrise sau verbale, făcute de/sau în interesul uneia dintre Părți, de orice natură ar fi acestea, sau conținute în orice document scris remis de una dintre Părți celeilalte.
- Art. 17.4.** Prezentul contract a fost redactat și semnat de părți în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având valoare de original.

PRESTATOR,

BENEFICIAR,