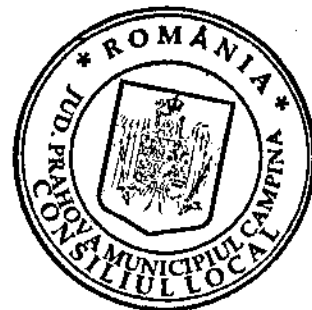


**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA**



HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea H.C.L. nr.229/29 noiembrie 2022 privind
înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului public de transport local de
persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina prin gestiune delegată**

Având în vedere Referatul de aprobare nr.15.799/07 aprilie 2023 al d-lui Moldoveanu Ioan – Alin, Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune modificarea și completarea H.C.L. nr.229/29 noiembrie 2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina prin gestiune delegată;

Ținând seama de:

- raportul nr.15.801/07 aprilie 2023, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.15.802/07 aprilie 2023, întocmit de Direcția investiții din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.15.803/07 aprilie 2023, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- raportul nr.15.804/07 aprilie 2023, întocmit de Serviciul administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, s.a.m.d;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia de amenajarea teritoriului, urbanism, ecologie și protecția mediului;

- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.15.805/07 aprilie 2023;

- Nota de fundamentare nr.15.774/06 aprilie 2023, întocmită de Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice, Transport, Avize din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina,

În conformitate cu prevederile:

- art.8, alin.(3), lit."d" și lit."d¹", art.30, alin.(1) și alin.(5) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.21, alin.(4), art.23 și art.23¹ din Legea nr.92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- art.117, alin.(1), lit."a" din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016, aprobate prin H.G. nr. 394/2016 , cu modificările și completările ulterioare;

- art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129, alin.(1), alin.(2), lit."d", alin.(7), lit."n" și art.592 din O.U.G. nr.57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.I. - Articolul 4 din H.C.L. nr.229/29 noiembrie 2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina prin gestiune delegată, modificată prin H.C.L. nr.9/ 25 ianuarie 2023, se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

"Art.4.(1) - Se aprobă ca procedură de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina, licitația deschisă.

(2) - În cazul în care, în urma organizării licitației publice nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte neadecvate, se aprobă ca procedură de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina, negocierea fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare, în condițiile legii, conform documentației de atribuire prevăzută în Anexa la prezenta hotărâre".

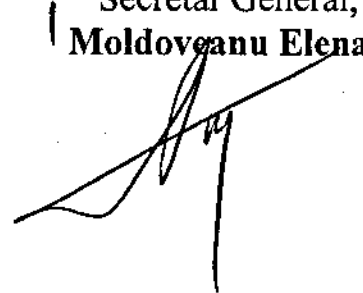
Art.II. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției investiții;
- Direcției juridice;
- Direcției economice;
- Serviciului administrarea domeniului public și privat;
- Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului.

Președinte de sesiune
Consiliul Local
Ene Bogdan-Constantin



Contrasemnează,
Secretar General,
Moldoveanu Elena



Câmpina, 07 aprilie 2023

Nr. 71

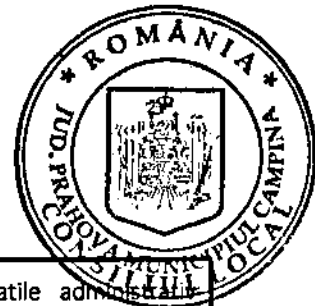
ANEXĂ
la H.C.L. nr. 74
din 07 Aprilie 2023
Preedlinele de dntes,

Nr. de înregistrare:/.....2023

Notificare catre Agentia Nationala pentru Achizitii Publice privind
INIȚIEREA PROCEDURII DE NEGOCIERE FARA INVITATIE PREALABILA LA O PROCEDURA
CONCURENTIALA DE OFERTARE



Nr. crt.	Definirea informatiilor obligatorii pentru notificarea ANAP a initierii unei modificari contractuale	Raspunsul AC
1.	Denumirea AC/EC	MUNICIPIUL CÂMPINA
2.	Codul unic de identificare fiscala (CUI) al AC	RO2843272
3.	Adresa, telefon, fax, adresa de e-mail, adresa de internet ale AC/EC, persoana de contact - AC/EC	Adresa: Strada: CULTURII, nr. 18; Localitate: Campina; Cod Postal: 105600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitiipublice@primariacampina.ro; Nr de telefon: +40 244336134; Fax: +40 244371458;
4.	Numele/Prenumele reprezentantului legal al AC/EC	Primarul localității- Alin Ioan MOLDOVEANU
5.	Data și valabilitatea contractului initial (acolo unde este cazul)	N/A
6.	Denumirea contractului ce urmează a fi atribuit prin procedură de negociere fara invitatie prealabilă la o procedura concurentiala de ofertare	DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA
7.	Tipul contractului (furnizare, servicii, lucrări)	SERVICII
8.	Codul/Codurile CPV	60112000-6 -Servicii de transport rutier public (Rev.2)
9.	Criteriul de atribuire utilizat	Cel mai bun raport calitate-preț
10.	Obiectul principal al contractului inițial (acolo unde este cazul)	DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA În conformitate cu prevederile Constituției României, a legislației europene: Regulamentul (CE) 1370/2007 privind transportul pe cale ferată și rutier, intrat în vigoare din decembrie 2009 și a legislației naționale: Legea serviciilor



publice de transport persoane in unitatile administrativ-teritoriale nr. 92/2007 precum si Legea nr. 225/2016 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 care prevede anumite modificari referitoare la transport public local de calatori, Autoritatea locala este in intregime responsabila pentru planificarea serviciului public local/regional.

Conform Legii nr. 225/2016 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, Art 16 - (1) Consiliile locale, consiliile județene, precum si Consiliul General al Municipiului Bucuresti sunt obligate sa asigure, sa organizeze, sa reglementeze, sa coordoneze si sa controleze prestarea serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativ-teritoriala a acestora, precum si sa infiinteze societati de transport public daca acestea nu exista.

Cadrul legislativ de baza care reglementeaza domeniul serviciilor de transport local este reprezentat de *Legea nr. 328/21.12.2018 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor publice de transport persoane in unitatile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, publicata in Monitorul Oficial la data de 28.12.2018.*

Titlul Legii 92/2007 a fost modificat in: "*Legea serviciilor publice de transport persoane in unitatile administrativ-teritoriale*".

Prin noua lege se modifica substantial cadrul juridic si institutional unitar, obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare infiintarii, organizarii, autorizarii, gestionarii, finantarii, exploatarii, monitorizarii si controlului functionarii serviciilor publice de transport in comune, orase, municipii, județe, asociatii de dezvoltare intercomunitara si alte forme de asociere intre unitatile administrativ-teritoriale.

Legea serviciilor publice de transport persoane in unitatile administrativ-teritoriale prevede ca serviciul public de transport local de persoane se organizeaza de catre autoritatea administratiei publice locale, pe raza unitatii administrativ-teritoriale, cu respectarea urmatoarelor principii:

- promovarea concurenței între operatorii de transport,



	respectiv transportatorii autorizați, cărora li s-a atribuit executarea serviciului; - garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport și al transportatorilor autorizați la piața serviciului public de transport local; - garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului public de transport local; - rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localității respective; - administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale; - utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului public de transport local; - deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări; - asigurarea executării unui serviciu public de transport local de persoane prin curse regulate suportabil în ceea ce privește tariful de transport; - recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului(utilizatorii) și prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați; - autonomia sau independența financiară a operatorilor de transport și a transportatorilor autorizați; - susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne; - satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate; - protecția categoriilor sociale defavorizate;
--	---



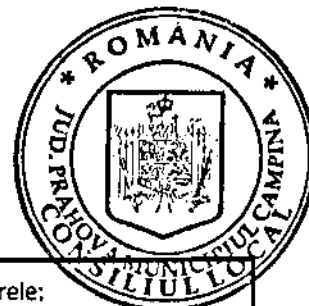
	- integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate traseele și pentru toate mijloacele de transport ale serviciului public local; - dispecerizarea serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate realizat prin programe permanente; - consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport și/sau ale transportatorilor autorizați precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind serviciul public de transport local, precum și modalitățile de funcționare a acestui serviciu. Conform prevederilor legale, este considerat <i>serviciu public de transport local de persoane prin curse regulate</i>, acel serviciu care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: - se efectuează de către un operator de transport rutier (definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2014, cu modificările ulterioare) sau de către un transportator autorizat (definit și autorizat conform prevederilor Legii 92/2007); - se efectuează numai în interiorul localității, fără a depăși limitele administrativ- teritoriale ale acestuia, cu excepția liniilor de ieșire sau alte elemente auxiliare activității respective care intră pe teritoriul localității învecinate; - se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul local; - se efectuează de către operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat cu mijloace de transport în comun (autobuze), deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, de acesta sau de către unitatea administrativ-teritorială; - persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații
--	--



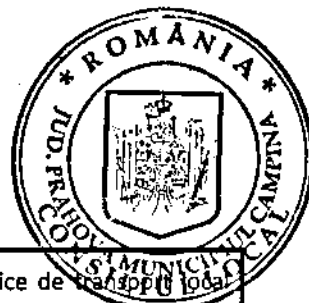
	sau autogări, după caz; - pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat, al căror regim este stabilit de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare; - autoritățile locale competente exercită competențe exclusive cu privire la acordarea licențelor de traseu operatorilor care prestează transportul rutier de călători cu autobuze în aria teritorială de competență a acestora și de reglementare la nivel local a serviciilor publice de transport local de persoane prin curse regulate. - autoritatea administrației publice locale impune sau contractează obligații de serviciu public și poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive și/sau compensații de orice natură. Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații. - În sensul legii sus menționate, sistemul serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate este format din următoarele componente: <i>Infrastructură tehnico-edilărie specifică</i> (incluzând: construcții, instalații și echipamente specifice pentru întreținerea, repararea și parcarea mijloacelor de transport, precum: depouri, autobaze, garaje, ateliere, stații de spălare și igienizare etc.; dispecerate și dotări speciale de
--	--



	urmărire și coordonare în trafic a vehiculelor de transport, de intervenție și de depanare; rețeaua de drumuri, tuneluri, construcții și instalații aferente; amenajări stradale, precum: stații de îmbarcare-debarcare, puncte de vânzare a legitimațiilor de călătorie; autogări și terminale pentru îmbarcare, debarcare sau schimb de călători; II. <i>mijloacele de transport - autobuze</i>, autovehicule destinate și echipate pentru transportul de persoane și al bagajelor acestora, așa cum sunt definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare. Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare definește autobuzul ca fiind "autovehiculul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune și în picioare, și care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto". Aceeași lege interzice ca la transportul rutier de persoane în trafic local să se transporte mai multe persoane decât numărul de locuri pe scaune prevăzut în certificatul de înmatriculare al autobuzului. Intră în atribuțiile Consiliilor locale, să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor publice de transport desfășurat pe raza administrativ-teritorială a acestora. - Autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili și de a aplica strategia pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice de transport local de persoane prin curse regulate. , în concordanță cu planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu cerințele serviciului de transport public local actuale și viitoare, și să aibă în vedere folosirea mijloacelor de transport cu consumuri energetice reduse și emisii minime de noxe. Printre atribuțiile Consiliilor locale privind serviciile publice de
--	--



	transport persoane se numără următoarele: - evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cererii de transport public, precum și anticiparea evoluției acestora; - stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind serviciul public de transport de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului; programele de transport pot fi stabilite și în baza unui studiu de mobilitate; - actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul local de persoane prin curse regulate existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului public de transport local de persoane; - întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor publice de transport local, în condițiile legii; - încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate; - acordarea de facilități ca diferență de tarif pentru unele categorii de populație, pentru asigurarea suportabilității costurilor către utilizatori, cu respectarea legislației fiscale în vigoare; - emiterea de licențe de traseu pentru serviciile publice de transport rutier de călători efectuate cu autobuze; - aprobarea programului de transport public local, precum și emiterea licențelor de traseu în serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate se face cu respectarea stațiilor de îmbarcare/debarcare prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate. - elaborarea și aprobarea normelor locale și a
--	--



	regulamentelor serviciilor publice de transport local de persoane prin curse regulate, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu; - stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului; - asigurarea resurselor bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor serviciului public de transport de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale Consiliului local ori prin lege; - aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport de persoane prin curse regulate. În cazul administrării serviciilor publice de transport local prin atribuirea acestora în gestiune delegată, pentru serviciile publice de transport rutier de călătorie efectuate cu autobuze, factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire, în condițiile legii, sunt: - vechimea medie a parcului de autobuze; - clasificarea autobuzelor; - nivelul tarifului; - norma de poluare a autobuzului; - utilizarea combustibililor alternativi: energie electrică, hidrogen, biocarburanți, combustibili sintetici și parafinici, gaz natural comprimat (GNC), gaz natural lichefiat (GNL), gaz petrolier lichefiat (GPL). La stabilirea traseelor și constituirea grupelor de trasee care vor face obiectul procedurii de atribuire a contractului de servicii publice de transport călători se vor în vedere următoarele criterii: (1) gruparea echilibrată a traseelor;
--	--

		(ii) evitarea suprapunerii traseelor sau a mai multor operatori pe același traseu; (iii) posibilitatea aplicării unei politici tarifare unitare și a unui sistem de taxare integrat; (iv) facilitarea folosirii unitare a titlurilor de călătorie; (v) distribuirea echitabilă a traseelor între operatori; (vi) utilizarea eficientă a fondurilor publice, cu respectarea criteriilor economice și geografice și a normelor aplicabile compensației de serviciu public, prevăzute în anexa la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007. Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate, efectuat cu autovehicule se realizează prin hotărâre de dare în administrare sau prin contract de delegare a gestiunii, după caz, pe baza licenței de traseu. Durata încredințării gestiunii serviciului public de transport local trebuie să fie corelată cu durata necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului, dar nu mai mult de 10 ani, în cazul serviciului public de transport rutier realizat cu autobuze.
11.	Sursa de finanțare – fonduri europene nerambursabile, fonduri bugetare, fonduri proprii	Fonduri bugetare
12.	Data stabilită pentru demararea demersurilor de negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare	
13.	Adresa la care se va derula procedura de negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare (localitate, județ)	Adresa: Strada: CULTURII, nr. 18; Localitate: Campina; Cod Postal: 105600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitiipublice@primariacampina.ro; Nr de telefon: +40 244336134; Fax: +40 244371458;
14.	Valoarea de atribuire a contractului inițial și moneda utilizată (acolo unde este cazul)	N/A
15.	Valoarea estimată a viitorului contract/act adițional încheiat în urma procedurii de negociere invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare, moneda utilizată	6.806.111,00 lei fără TVA
16.	Existența loturilor (acolo unde este cazul)	Nu este cazul



17.	Numărul/Data anunțului de participare publicat în SEAP (acolo unde este cazul)	În cadrul procedurii de licitație deschisă organizată de Municipiul Câmpina și inițiată în SEAP la data de 14.01.2023 sub nr.CN1051183, nu s-a prezentat niciun ofertant.
-----	--	---

18.	Numărul/Data anunțului de atribuire publicat în SEAP (acolo unde este cazul)	Nu este cazul
19.	Descrierea circumstanțelor care au condus la necesitatea inițierii negocierii fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare în baza art. 104, cu excepția art. 104, alin (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a art. 117, cu excepția art. 117, alin (1), lit. d) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare și a art. 64 și art. 65 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.	În lumina prevederilor art. 117. - (1) din Lg.nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, "Entitatea contractanta are dreptul de a aplica procedura de negociere fara invitatie prealabila la o procedura concurentiala de ofertare pentru atribuirea contractelor sectoriale, doar intr-unul din urmatoarele cazuri: a) <i>daca in cadrul unei proceduri cu invitatie prealabila la o procedura concurentiala de ofertare organizata pentru achizitia produselor, serviciilor sau lucrarilor respective nu a fost depusa nicio oferta/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitari de participare neadeccvate, cu conditia sa nu se modifice in mod substantial conditiile initiale ale achizitiei sectoriale</i>". Având în vedere că: -în cadrul procedurii de licitație deschisă organizată de Municipiul Câmpina și inițiată în SEAP la data de 14.01.2023 sub nr.CN1051183, nu s-a prezentat niciun ofertant, -asigurarea continuității transportului public în comun este o prioritate necesară ce trebuie asigurată de municipalitate, se impune aplicarea procedurii de negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare, asigurându-se principiile statuate de legislația achizițiilor sectoriale. Astfel, invitația va fi transmisă către unul sau mai mulți operatori economici, în conformitate cu prevederile art.99 din HG nr.394/2016. De asemenea, documentația de atribuire și Notificarea către ANAP referitoare la inițierea procedurii de negociere



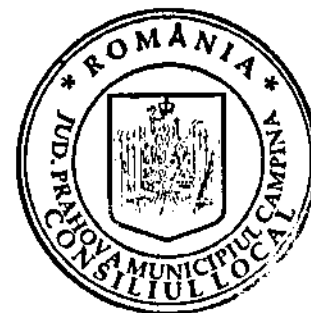
	fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare, vor fi transmise către ANAP cu minim 5 zile lucrătoare înainte de demararea procedurii de achiziție. După încheierea termenului de depunere a ofertelor (16.02.2023), UAT Municipiul Câmpina a organizat o întâlnire publică cu operatorii economici care își desfășoară activitatea, în prezent, pe traseele din zona, iar concluziile reprezentării acestora sunt: lipsa de interes a operatorilor de transport din zonă, trasee neprofitabile, operatori locali care nu sunt familiarizați cu desfășurarea achizițiilor în sistem electronic prin intermediul SEAP, dețin contracte de delegare pe alte trasee. Considerând că valoarea estimată a viitorului contract este rezonabilă în raport cu prețurile de piață actual practicate, considerăm că activitățile de transport local de călători în Municipiul Câmpina se pot realiza în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate. Pentru a nu crea un dezechilibru și o situație favorabilă operatorilor economici invitați la prezenta procedură, în raport cu operatorii economici care au avut posibilitatea să se prezinte la procedura de achiziție organizată în SEAP, documentația de atribuire nu se modifică față de condițiile inițiale ale achiziției inițiale, cerințele AC rămânând aceleași. Modificările care intervin între documentația inițială și prezenta procedură constau în modalitatea de depunere a ofertelor, respectiv OFFLINE (în loc de SEAP) și eliminarea DUAE (document disponibil exclusiv în SEAP). Autoritatea Contractantă a precizat la nivelul documentației de atribuire dacă anumite prevederi contractuale pot fi modificate/adaptate de către Ofertanți sau pot face obiectul negocierii, demonstrând că modificarea acestora nu este de natură să modifice nivelul cantitativ și calitativ solicitat în procedura competitivă.
--	--



		Eventualele modificări/completări pot fi solicitate numai în perioada anterioară depunerii ofertelor și sunt supuse aprobării Autorității contractante. Argumentele prin care demonstrăm că, și în situația în care s-ar lansa o nouă procedură competitivă cu o formă actualizată a documentației de licitație (adică fara modificari substantiale in ceea ce priveste principalele criterii de calificare, specificatiile tehnice sau modelul de contract) nu vom primi oferte / oferte adecvate, rezidă din faptul că nici în urma organizării acestei consultari/întâlniri publice de către Autoritatea contractantă, operatorii economici nu și-au exprimat acordul și nici interesul de a participa în situația în care procedura ar fi relansată. Concluziile acestei întâlniri sunt consemnate în cadrul Minutei nr.11733 din data de 16.03.2023 la care au participat următorii operatori economici: SC DIANA PA SRL și SC ROSABI SRL.
20.	Autoritatea de management (acolo unde sursa de finanțare este reprezentată de fonduri europene)	Nu este cazul
21.	Codul unic de indentificare a procedurii de atribuire	
22.	Invitația/invitațiile de participare la procedura de negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare vor fi transmise către cel puțin operatorii economici/ Denumire operator economic	

Aprobat

ANET



Către,

SC SRL

În temeiul dispozițiilor art. 117 , alin (1), litera a) din Legea 99/2016 vă transmitem prezenta

Invitație de participare

**la procedura de negociere fara invitatie prealabila la o procedura concurentiala de ofertare pentru
atribuirea contractului sectorial**

1. Autoritate contractantă: UAT Municipiul Câmpina

**2. Procedura de atribuire aplicată: negociere fara invitatie prealabila la o procedura concurentiala de
ofertare pentru atribuirea contractului sectorial**

3.Locul de prestare a serviciilor: teritoriul administrativ al municipiului Câmpina;

4. Natura serviciilor care urmează să fie prestate:

Denumirea obiectului achiziției	Cantitate	Cod CPV
Contract servicii	DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA Transportul public local de călători prin curse regulate care va face obiectul prezentei proceduri se va desfășura pe următoarele trasee:	
	Linia	Denumire
	1	Emon Electric (Fântâna cu cireși) - Cimitirul Învierea lui Lazăr
	2	Emon Electric – Turnătorie - Spital Voila
	3	Sediu Pram – Captare - Spital Voila
		Lungime dus- întors (km)
		14,5
		22,1
		27,2
		60112000-6 -Servicii de transport rutier public (Rev.2)

b) Achiziționarea se va realiza prin procedura de negociere fara invitatie prealabila la o procedura concurentiala de ofertare pentru atribuirea contractului sectorial.

c) Se vor depune oferte pentru întreaga cantitate de servicii solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale.

d) Documentația de atribuire se poate obține de la:

5. Durata contractului: max.48 luni.

6. Valoarea estimată totală a serviciilor este: 6.806.111,00 lei fără TVA

7. Se interzice depunerea ofertelor alternative.



8. a) Data limită de primire a ofertelor preliminare: [redacted] ora [redacted]

b) Adresa la care se depune oferta preliminară: sediul autorității contractante - Strada: CULTURII NR. 18; Localitate: Campina; Cod Postal: 105600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitiipublice@primariacampina.ro; Nr de telefon: +40 244336134; Fax: +40 244371458;

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele preliminare: limba română

d) Limba sau limbile în care se derulează negocierile: limba română

8. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 5 luni

9. Criteriul de atribuire a contractului: cel mai bun raport calitate-preț.

10. Modalitățile principale de finanțare:

Fonduri bugetare .

11. Criterii de calificare privind:

A. Situația personală a ofertantului

A. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței pot fi:

a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;

d. alte documente edificatoare, după caz.

B. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Moldoveanu Ioan-Alin-primar, Dumitrache Liviu-viceprimar, Dobre Adrian-Florin-administrator public, Moldoveanu Elena-secretar general, Anton Iulian-Director Juridic, Oprescu Eliza-Director executiv, Pulez Loredana-Director Economic, Crișanovschi Grigore-Sef Serv ADPP, Nedelcu Cristina-Sef Serviciu Buget-finante-Contabilitate, Ionescu Balea Camelia Aurelia-Sef Serv Achizitii publice, programe de finanțare, Daniela HĂRLĂUANU- persoană implicată în elaborarea documentației de atribuire din partea furnizorului de servicii auxiliare; Andrei HĂRLĂUANU-



reprezentantul furnizorului de servicii auxiliare; Gheorghe BURLACU- expert cooptat din partea furnizorului de servicii auxiliare.

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Autoritatea Contractantă utilizează de dreptul prevăzut la art. 126, alin. (11), lit. b) și art. 186, alin. (1) din Legea 99/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă activitățile ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestui document se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului, la data solicitată.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Activitatea trebuie să fie autorizată conf. art.15 din leg.359/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, este certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română. Activitatea trebuie să fie autorizată conf. Art.15 din leg.359/2004 cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Atragem atenția operatorilor economici că în conformitate cu prevederile art. 29, alin 2 din Legea nr. 92/2007, "Se interzice titularilor hotararilor de dare în administrare sau contractelor de delegare a gestiunii, după caz, să încheie cu terți contracte de subdelegare a activităților de atribuire a gestiunii serviciilor publice de transport".

C. Criterii de calificare privind situația economico-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorilor economici;

Specificati cifra de afaceri medie anuală

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocieri de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2019, 2020 și 2021) de cel puțin: 800.000,00 lei.



Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant are dreptul:

i. să participe în comun (într-o Asocieră) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr.

99/2016.

ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.

Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii (RON). Pentru conversie din alta monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, la cursul mediu leu/euro comunicat de B.N.R. (www.bnr.ro) aferent fiecărui act, respectiv: 2019 (1 euro = 4.7452 lei), 2020 (1 euro = 4.8371 lei), 2021 (1 euro = 4.9204 lei). Operatorii economici care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro, vor utiliza ratele de schimb medii anuale, stabilite de Banca Centrală Europeană.

Documentele justificative includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2019, 2020, 2021) indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului. Situațiile financiare aferente anilor 2019, 2020, 2021, sau extrasele din situațiile financiare, vizate și înregistrate la organele competente/ cu confirmare de depunere electronică la organelle competente, sau a altor documente edificatoare, respectiv, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situațiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu. Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit Operatorul economic, atunci când aceștia vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației lor economice și financiare.

În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, Operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate.

Entitatea contractantă își va rezerva dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător - persoane juridice romane și persoane juridice străine - prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii (limba română), Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba română.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți Susținători).



Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Invitația de participare.

D. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii de servicii de transport călători, în valoare de minim 800.000 lei.

Conform art. 23.1 alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții/candidații pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

Prin similaritatea obiectului contractului se înțeleg servicii de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului de achiziție ce urmează să fie atribuit, respectiv servicii de transport călători (autobuz/ microbuz și fără a se limita la acestea), raportat la sectorul/domeniul în care se încadrează acesta.

i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Invitația de participare, indiferent de eventuale prelungiri ulterioare ale acestui termen.

ii. „servicii prestate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Ca dovadă, ofertantul trebuie să asigure următoarele informații:

i. „Descriere” trebuie:

a.să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime. Astfel, Ofertanții trebuie să asigure informații privind: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.;

b.să prezinte ca dovadă documentele aferente „principalelor servicii prestate în mod corespunzător” la cererea expresă a Entității Contractante;

ii. „Data de încheiere” trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

iii. „Beneficiari” trebuie să poată fi verificat cu documentele prezentate ca dovezi.

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.



Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea cerinței, includ, dar nu se limitează la:

i. procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;
Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii (limba română), Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba română.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Invitația de participare.

12. Depozite valorice și garanții solicitate:

1. Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 10.000,00 lei, având o valabilitate de 5 luni calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 10.000,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 5 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin Invitația de participare.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 41 din H.G. nr. 394/2016 și în formele menționate la art. 42 din H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care detine autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat tert printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO82TREZ5225006XXX000071 deschis la Trezoreria Câmpina; C.I.F. 2843272. Documentul de plată va fi prezentat în cadrul ofertei, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în original până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.



Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării invitației de participare.

2. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 0,20% din valoarea fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016 și în formele menționate la art. 46 din H.G. nr. 394/2016.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de achizitie publica.

Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 48 din H.G. nr. 394/2016.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Entitatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 47 din H.G. nr. 394/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 48 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016.

Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:

- i. Moneda în care se constituie,
- ii. Perioada de valabilitate,
- iii. Modalitatea de constituire,
- iv. Situațiile care determină reținerea,

Situațiile în care este eliberată/restituită.

Modul de prezentare a ofertei tehnice și a ofertei financiare se regăsesc precizate la nivelul Instrucțiunilor pentru ofertanți.

13. Runda de negocieri va avea loc la data de [redacted] ora [redacted] la sediul autorității contractante - strada: CULTURII, nr. 18; Localitate: Campina; Cod Postal: 105600; Tara: Romania;

Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitiipublice@primariacampina.ro; Nr. de telefon:
+40 244336134; Fax: +40 244371458;



Compartiment achiziții

prin servicii de consultanță oferite de societatea Sald Procurement Trust SRL,
consultant, Daniela HĂRLĂUANU



Nr. de înregistrare:/.....2023

APROB,

STRATEGIE DE CONTRACTARE

pentru aplicarea procedurii de achiziție prevăzută la art.117 alin.(1) lit.a) din Lg.nr.99/2016

☒ Elaborată

☐ Actualizată

A fost derulat un proces de consultare a pieței	☐ DA	☒ NU
Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	☐ DA	☒ NU
Data finalizării procesului de consultare a pieței	N/A	

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect:

DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPOR LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA

DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

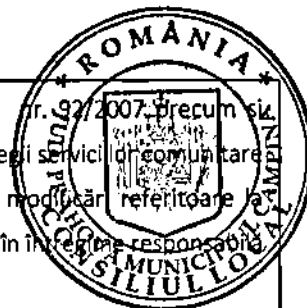
MUNICIPIUL CAMPINA

Cod de identificare fiscala: RO2843272; Adresa: Strada: CULTURII, nr. 18; Localitate: Campina; Cod Postal: 105600;
Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitiipublice@primariacampina.ro; Nr de telefon: +40 244336134; Fax: +40 244371458;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariacampina.ro;

Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

1. Obiectul achiziției: Titlu	DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA			
a. Tipul contractului	☒ Servicii	☐ Produse	☐ Lucrări	☐ Mixt
b. Cod CPV principal	60112000-6 -Servicii de transport rutier public (Rev.2)			
c. Cod CPV suplimentar	-			
d. Descrierea succintă a achiziției și cadrul legislativ	În conformitate cu prevederile Constituției României, a legislației europene: Regulamentul (CE) 1370/2007 privind transportul pe cale ferată și rutier, intrat în vigoare din decembrie 2009 și a legislației naționale: Legea serviciilor publice de			



transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, precum și Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 care prevede anumite modificări referitoare la transport public local de călători, Autoritatea locală este în întreaga responsabilitate pentru planificarea serviciului public local/regional.

Conform Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Art 16 - (1) Consiliile locale, consiliile județene, precum și Consiliul General al Municipiului București sunt obligate să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativ-teritorială a acestora, precum și să înființeze societăți de transport public dacă acestea nu există.

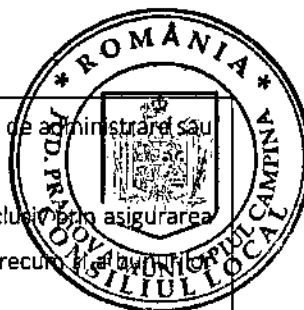
Cadrul legislativ de bază care reglementează domeniul serviciilor de transport local este reprezentat de *Legea nr. 328/21.12.2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial la data de 28.12.2018.*

Titlul Legii 92/2007 a fost modificat în: *"Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale".*

Prin noua lege se modifică substanțial cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și Instrumentele specifice necesare înființării, organizării, autorizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de transport în comune, orașe, municipii, județe, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale.

Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale prevede că serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate se organizează de către autoritatea administrației publice locale, pe raza unității administrativ-teritoriale, cu respectarea următoarelor principii:

- promovarea concurenței între operatorii de transport, respectiv transportatorii autorizați, cărora li s-a atribuit executarea serviciului;
- garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport și al transportatorilor autorizați la piața serviciului public de transport local;
- garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului public de transport local;
- rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localității respective;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;



- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului public de transport local;
- deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și asigurarea acestora prin polițe de asigurări;
- asigurarea executării unui serviciu public de transport public suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului(utilizatorii) și prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați;
- autonomia sau independența financiară a operatorilor de transport și a transportatorilor autorizați;
- susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ- teritoriale prin servicii de calitate;
- protecția categoriilor sociale defavorizate;
- integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate traseele și pentru toate mijloacele de transport ale serviciului public local;
- dispacherizarea serviciului public de transport local de persoane realizat prin programe permanente;
- consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport și/sau ale transportatorilor autorizați precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind serviciul public de transport local, precum și modalitățile de funcționare a acestui serviciu.

Conform prevederilor legale, este considerat *serviciu public de transport local de persoane prin curse regulate*, acel serviciu care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- se efectuează de către un operator de transport rutier (definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2014, cu modificările ulterioare) sau de către un transportator autorizat (definit și autorizat conform prevederilor Legii 92/2007);
- se efectuează numai în interiorul localității, fără a depăși limitele administrativ- teritoriale ale acestuia, cu excepția liniilor de ieșire sau



alte elemente auxiliare activității respective care intră pe teritoriul localității învecinate;

- se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul local;
- se efectuează de către operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat cu mijloace de transport în comun (autobuze), deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, de acesta sau de către unitatea administrativ-teritorială;
- persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;
- pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat, al căror regim este stabilit de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare;
- autoritățile locale competente exercită competențe exclusive cu privire la acordarea licențelor de traseu operatorilor care prestează transportul rutier de călători cu autobuze în aria teritorială de competență a acestora și de reglementare la nivel local a serviciilor publice de transport călători.
- autoritatea administrației publice locale impune sau contractează obligații de serviciu public și poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive și/sau compensații de orice natură. Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații.

În sensul legii sus menționate, sistemul serviciului public de transport local este format din următoarele componente:

- I. *Infrastructură tehnico-edilitară specifică* (incluzând: construcții, instalații și echipamente specifice pentru întreținerea, repararea și parcare mijloacelor de transport, precum: depouri, autobaze, garaje, ateliere, stații de spălare și igienizare etc.; dispecerate și dotări speciale de urmărire și coordonare în trafic a vehiculelor de transport, de intervenție și de depanare; rețeaua de drumuri, tuneluri, construcții și instalații aferente; amenajări stradale, precum: stații de îmbarcare-debarcare, puncte de vânzare a legitimațiilor de



călătorie; autogări și terminale pentru îmbarcare, debarcare sau schimb de călători;

- II. *mijloacele de transport - autobuze*, autovehicule destinate și echipate pentru transportul de persoane și al bagajelor acestora, așa cum sunt definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare. Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare definește autobuzul ca fiind *"autovehiculul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune și în picioare, și care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto"*. Aceeași lege interzice ca la transportul rutier de persoane în trafic local să se transporte mai multe persoane decât numărul de locuri pe scaune prevăzut în certificatul de înmatriculare al autobuzului.

Intră în atribuțiile Consiliilor locale, să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor publice de transport desfășurate pe raza administrativ-teritorială a acestora.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili și de a aplica strategia pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice de transport local, în concordanță cu planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu cerințele serviciului de transport public local actuale și viitoare, și să aibă în vedere folosirea mijloacelor de transport cu consumuri energetice reduse și emisii minime de noxe.

Printre atribuțiile Consiliilor locale privind serviciile publice de transport persoane se numără următoarele:

- evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cererii de transport public, precum și anticiparea evoluției acestora;
- stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind serviciul public de transport de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului; programele de transport pot fi stabilite și în baza unui studiu de mobilitate;
- actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public local de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate;
- întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor publice de transport local, în



condițiile legii;

- încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate;
- acordarea de facilități ca diferență de tarif pentru unele categorii de populație, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, cu respectarea legislației fiscale în vigoare;
- emiterea de licențe de traseu pentru serviciile publice de transport rutier de călători efectuate cu autobuze;
- aprobarea programului de transport public local, precum și emiterea licențelor de traseu în serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate se face cu respectarea stațiilor de îmbarcare/debarcare prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate;
- elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor publice de transport local, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;
- stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;
- asigurarea resurselor bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor serviciului public de transport de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale Consiliului local ori prin lege;
- aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport de persoane prin curse regulate.

În cazul administrării serviciilor publice de transport local prin atribuirea acestora în gestiune delegată, pentru serviciile publice de transport local de persoane prin curse regulate efectuate cu autobuze, factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire, în condițiile legii, sunt:

- vechimea medie a parcului de autobuze;
- clasificarea autobuzelor;
- nivelul tarifului;
- norma de poluare a autobuzului;
- utilizarea combustibililor alternativi: energie electrică, hidrogen, biocarburanți, combustibili sintetici și parafinici, gaz natural comprimat (GNC), gaz natural lichefiat (GNL), gaz petrolier lichefiat (GPL).

La stabilirea traseelor și constituirea grupelor de trasee care vor face obiectul procedurii de atribuire a contractului de servicii publice de transport călători se



vor în vedere următoarele criterii:

- (i) gruparea echilibrată a traseelor;
- (ii) evitarea suprapunerii traseelor sau a mai multor operatori pe același traseu;
- (iii) posibilitatea aplicării unei politici tarifare unitare și a unui sistem de taxare integrat;
- (iv) facilitarea folosirii unitare a titlurilor de călătorie;
- (v) distribuirea echitabilă a traseelor între operatori;
- (vi) utilizarea eficientă a fondurilor publice, cu respectarea criteriilor economice și geografice și a normelor aplicabile compensației de serviciu public, prevăzute în anexa la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.

Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate, efectuat cu autovehicule se realizează prin hotărâre de dare în administrare sau prin contract de delegare a gestiunii, după caz, pe baza licenței de traseu. Durata încredințării gestiunii serviciului public de transport local trebuie să fie corelată cu durata necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului, dar nu mai mult de 10 ani, în cazul serviciului public de transport rutier realizat cu autobuze.

2. Modalitatea de atribuire

3.1 Justificarea necesității și oportunității achiziției

a. Achiziție necesară pentru

Transportul local de persoane prin curse regulate în municipiul Câmpina care va face obiectul prezentei proceduri se va desfășura pe următoarele trasee :

Linia	Denumire	Lungime dus-întors (km)
1	Emon Electric (Fântâna cu cireși) - Cimitirul Învierii lui Lazăr	14,5
2	Emon Electric – Turnătorie - Spital Voila	22,1
3	Sediu Pram – Captare - Spital Voila	27,2

Potrivit studiului de trafic, transportul public este utilizat pentru aproximativ 5% din deplasările locuitorilor orașului.

De asemenea, studiul de trafic, bazat pe datele primite de la operatorul actual constată o distribuție heterogenă a numărului de călătorii pe trasee diferite.

Ponderea redusă a transportului public local în distribuția modală a deplasărilor din Municipiul Câmpina, de 5%, se datorează, pe lângă gradul de motorizare sporit din ultimii ani și unor factori care depind direct sau indirect de administrația publică :

- Starea necorespunzătoare a infrastructurii rutiere pe traseele de



	transport public - Vehiculele de transport public nu au prioritate față de cele private Obiectivele fundamentale ale sistemului de transport și mobilitate prevăzute în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Câmpina, pentru orizontul 2021-2027 sunt următoarele : ACCESIBILITATE –sistemul facilitează accesul tuturor categoriilor de utilizatori la destinații și servicii esențiale; EFICIENȚĂ ECONOMICĂ – sistemul de transport și mobilitate va sprijini desfășurarea activităților economice în Municipiul Câmpina în condiții de dezvoltare durabilă; SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE – creșterea siguranței și securității în circulație prin reducerea numărului de victime provenite din accidente rutiere; PROTEJAREA MEDIULUI – diminuarea impactului negativ asupra mediului prin reducerea poluării aerului, a zgomotului, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie; CALITATEA VIEȚII – sistemul de transport și mobilitate contribuie la creșterea atractivității și calității mediului urban, al economiei și al calității vieții cetățenilor. Pentru atingerea acestor obiective ale sistemului de transport și mobilitate, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a identificat direcțiile de acțiune și măsurile necesare, care se înscriu în următoarele tematici : • Intervenții majore asupra rețelei stradale • Transport public • Transport de marfă • Sisteme alternative de mobilitate • Managementul traficului • Zone cu nivel ridicat de complexitate • Structură intermodală și operațiuni urbanistice necesare • Aspecte instituționale Principalele direcții de acțiune la nivel local urmăresc dezvoltarea durabilă a sistemului de transport, care să crească accesibilitatea populației la destinații și servicii esențiale în condițiile reducerii costurilor de transport și a poluării atmosferice și fonice. Aceste ținte, enumerate mai sus, se pot atinge prin creșterea ponderii transportului public și a deplasărilor pietonale sau cu bicicleta în defavoarea traficului auto. În acest sens, se impune creșterea calității serviciului de transport public local, în paralel cu dezvoltarea infrastructurii dedicate pietonilor și bicicliștilor și a reglementării parcărilor în zona centrală.
b. Beneficii anticipate a fi obținute	Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Câmpina prevede următoarele Intervenții ale autorității locale pentru dezvoltarea transportului public local prin curse regulate: 1. Achiziționare autobuze ecologice transport local; 2. Modernizarea stațiilor de transport public și instalarea de echipamente interactive; 3. Implementarea unui sistem de tarificare integrată a transportului public local prin curse regulate; 4. Implementarea unui sistem de tarificare e-ticketing, bilet turistic, sistem de



informare în stații monitorizare video și GPS, ITS-traffic inteligent;

5. Realizarea unui sistem de informare a călătorilor-modernizare prin ITS;
6. Dezvoltarea unui terminal de transport public -sistem de management al traficului;
7. Autobază
8. Stații de încărcare rapide și lente;
9. Modernizarea infrastructurii rutiere;
10. Derularea de campanii de conștientizare a utilizării transportului public.

Aspecte sociale

Îmbunătățirea calității vieții

Operarea serviciului de transport public de către un operator calificat și cu experiență în domeniu contribuie la îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui sistem de management în scopul corelării numărului de călători previzionat cu cel al locurilor din autobuze (în raport cu numărul de călătorii previzionate) în vederea asigurării unui standard de calitate înalt al călătoriilor.

Accesul utilizatorilor la serviciul public

Infrastructura de transport acoperă nevoile de transport public în comun, actuale și previzionate, ale Municipiului Câmpina.

Transportul public este de 10 ori mai eficient din punct de vedere energetic și cu emisii mai reduse de gaze cu efect de seră decât transportul cu autoturismul (1 autobuz = 20 autoturisme care ocupă în trafic 300 m de arteră urbană, la o viteză de deplasare de 50 km/oră).

Asigurarea normelor privind sănătatea și securitatea în muncă

În ceea ce privește sănătatea și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este recomandată, deoarece în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat pe baza unor standarde relevante, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

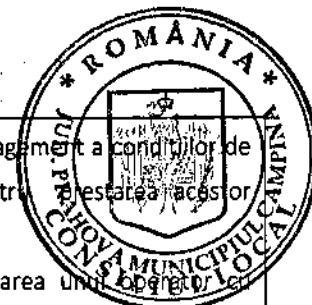
Aspecte de mediu

Impactul transportului public asupra mediului se manifestă la nivelul tuturor factorilor de mediu prin:

- poluarea fonică,
- poluarea aerului,
- generarea de deșeuri solide (anvelope uzate, acumulatori, uleiuri).

Utilizarea judicioasă a autobuzelor/microbuzelor și echipamentelor achiziționate este necesară atât pentru asigurarea duratei de viață a acestora cât și pentru evitarea poluării accidentale. Prin solicitarea în cadrul documentației de atribuire a unor resurse tehnice și profesionale în vederea asigurării performanțelor așteptate, se va contribui la diminuarea nivelului de poluare.

Este de precizat și faptul ca majoritatea operatorilor de transport public sunt



certificați privind asigurarea sistemului de calitate și management a condițiilor de mediu, fiind calificați din acest punct de vedere pentru prestarea acestor activități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire pentru a asigura calificarea operatorilor care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

De asemenea, odată cu delegarea acestor servicii, operatorul de transport preia și posibile riscuri în materie de asigurare a protecției mediului.

Conceptul de utilizare eficientă a resurselor este asigurată prin recuperarea materialelor reciclabile și managementul deșeurilor periculoase cum ar fi anvelopele și acumulatorii.

Delegarea serviciului către operatori specializați asigură reducerea efectelor negative cu impact direct asupra mediului, prin :

- Implementarea și respectarea prevederilor standardelor de mediu
- Instruirea personalului pentru reducerea consumului de energie
- Respectarea programului de salubritate exterioară și interioară a vehiculelor

Asigurarea eficienței utilizării resurselor

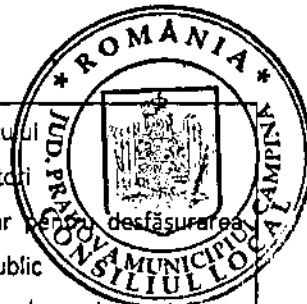
Operatorii de transport specializați, având experiența necesară și cunoscând fluxurile tehnologice de operare, asigură un management eficient al costurilor de operare, asigurând astfel alocarea optimă a resurselor, prin :

- coordonarea unitară a serviciului de transport;
- acoperirea nevoilor de transport public în comun, actuale și viitoare, ale ariei serviciului public;
- asigurarea capacității tehnice și operaționale necesare;
- simplificarea procedurii de gestionare a facilităților de transport pentru categoriile sociale defavorizate

Diminuarea costurilor cu resursele necesare activității de transport local

Operatorul de transport căruia îi va fi delegată gestiunea serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate va avea capacitatea și flexibilitatea de a reduce costurile principalelor resurse necesare activității sale, în condițiile :

- respectării cerințelor legale privind prestarea serviciului de transport public
- asigurării parcului de vehicule necesar pentru îndeplinirea cerințelor din programul de transport, la condițiile de tehnice, calitate și siguranță impuse
- asigurării spațiului și dotării tehnice pentru asigurarea mentenanței, reparațiilor, pentru garare și desfășurarea tuturor activităților suport



- pentru transportul public ce face obiectul contractului
- comercializării titlurilor de călătorie pentru utilizatori
 - asigurării personalului calificat în număr necesar pentru desfășurarea tuturor activităților necesare pentru transportul public
 - asigurării combustibilului și consumabilelor la cele mai avantajoase prețuri
 - întreținerii corespunzătoare a bunurilor puse la dispoziție de către municipalitate
 - respectării Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini al serviciului și a Indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare
 - operării sistemului de management integrat al traficului și de e-ticketing prin intermediul licențelor puse la dispoziție de către municipalitate

Creșterea veniturilor la bugetele locale

Taxe și Impozitele pe terenurile, construcțiile și mijloacele de transport deținute sau date în exploatare vor contribui la creșterea veniturilor la bugetul local.

De asemenea, cotele defalcate pe impozitele angajaților operatorului de transport local precum și ale celor rezultați prin dezvoltarea activităților conexe vor avea un efect pozitiv în creșterea veniturilor bugetului local al Municipiului Câmpina.

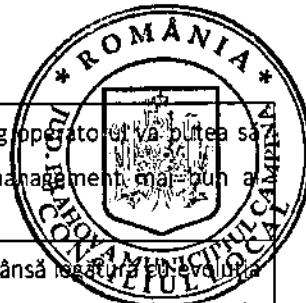
Obținerea celui mai bun raport calitate / preț

Prin delegarea serviciilor de transport local de persoane prin curse regulate prin procedura de Negociere fara Invataie prealabila la o procedura concurentiala de ofertare pentru atribuirea contractelor sectoriale, Municipiul Câmpina va avea asigurat cel mai bun raport calitate/preț al serviciului, precum și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin proiect, dat fiind faptul că cerințele din cadrul documentației de atribuire nu se modifică semnificativ față de procedura competitivă anterior derulată.

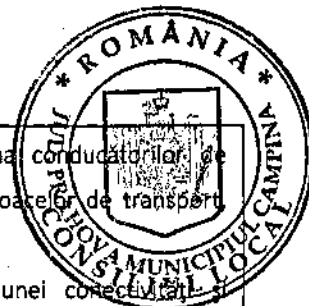
Evidența cheltuielilor operatorului

- Operatorul desemnat va ține o contabilitate separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării serviciului de transport public local stabilit prin contract sau asociate acestuia
- Operatorul va finanța cheltuielile de prestare a serviciului din veniturile încasate conform Legii 51/2006 a serviciilor publice comunitare
- Operatorul va respecta reglementările contabile și fiscale în vigoare și va fi supus controlului fiscal
- În condițiile aplicării Regulamentului CE 1370/2007 operatorul va putea solicita compensarea cheltuielilor serviciului public pe baza unei evidențe foarte clare a cheltuielilor eligibile.

Fiscalizarea mai bună a serviciului



	În cazul implementării sistemului modern de e-ticketing operatorul va putea să fiscalizeze integral serviciul public și să asigure un management mai bun al lichidităților.
c. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv	Nevoia actuală de mobilitate a persoanelor se află în strânsă legătură cu nevoia globală cu care se confruntă societatea. Municipiul Câmpina a cunoscut în ultimele decenii mari schimbări sociale, culturale și economice care au influențat în mod clar modelele de mobilitate. Factori precum creșterea veniturilor, dezvoltarea piețelor de consum, apariția locurilor de muncă, dezvoltarea turismului, creșterea indicelui de motorizare, generează provocări continue pentru a satisface noile nevoi de mobilitate. Astfel, congestia este un fenomen constant care se manifestă mai ales în aglomerările urbane, fiindu-i asociate externalități precum: poluare atmosferică, poluare fonică, consumuri de energie, impact negativ asupra sănătății, deteriorarea spațiilor comune, costuri, pierderea de competitivitate, excludere socială, etc. La nivel local, nevoile și obiceiurile de mobilitate au cunoscut și ele transformări majore, fiind necesară o ofertă de transport adaptată în consecință, care să satisfacă aceste cereri de transport, în condițiile impuse de normele legale și orientate spre a asigura un serviciu de calitate, caracterizat de siguranță, confortabilitate, regularitate, costuri reduse, etc. Conform prevederilor "<i>Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale</i>", sarcinile de organizare, reglementare, coordonare și control a prestării serviciilor publice de transport desfășurat pe rezele administrativ-teritoriale ale localităților revin consiliilor locale. Se impune ca strategiile pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice de transport local dezvoltate de autoritățile administrației publice locale să țină seama de: - planurile de urbanism și amenajarea teritoriului; - programele de dezvoltare economico-socială a localităților; - cerințele curente ale serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate și evoluția acestora; - utilizarea unor mijloace de transport cu consumuri energetice reduse și emisii minime de noxe. Aceste prevederi sunt în concordanță cu cerințele europene actuale de asigurare a unui nivel de mobilitate ridicat, accesibil în mod nediscriminatoriu pentru toți cetățenii și care să nu aducă prejudicii mediului. Principalele probleme cu care se confruntă astăzi sectorul serviciilor de transport rutier de persoane sunt reprezentate de: (1) asigurarea sustenabilității și protejării mediului înconjurător, prin reducerea poluării chimice (emisii noxe și gaze cu efect de seră) și fonice, precum și prin reducerea consumurilor energetice; (2) asigurarea unui nivel ridicat de siguranță rutieră, prin reducerea



numărului de accidente generate atât din vina conducătorilor de vehicule, din cauza problemelor tehnice ale mijloacelor de transport precum și din cauza stării infrastructurii rutiere;

- (3) asigurarea unui înalt nivel de mobilitate, a unei conectivități și accesibilități ridicate a serviciilor de transport pentru toate categoriile de utilizatori, fără discriminare, punând un accent deosebit pe necesitățile speciale ale persoanelor cu dizabilități.

Devoltarea sustenabilă, competitivă și eficientă a transporturilor, în sensul celor arătate mai sus, este susținută de Comisia Europeană care sprijină autoritățile locale pentru a orienta pe traiectoria corectă dezvoltarea sistemelor de transport, inclusiv a celor publice de transport de persoane.

În ultima perioadă se constată evidente schimbări climatice, impunându-se aplicarea unor măsuri urgente de limitare a gradului de poluare și de utilizare mai eficientă a resurselor energetice. Sistemul de transport rutier, fiind responsabil în bună măsură de aceste schimbări, prezintă un potențial ridicat de reducere a emisiilor de dioxid carbon, prin reorientarea către deplasări pietonale, cu mijloace nemotorizate (bicicleta), cu mijloacele de transport în comun, prin utilizarea vehiculelor propulsate electric sau care folosesc combustibili alternativi nepoluanti, etc. La nivelul municipiilor și orașelor, s-a instituit în ultimii ani necesitatea de a întocmi Planuri de Mobilitate Urbană Durabilă, care să orienteze clar către sisteme de transport sustenabile, existența acestor documente strategice de bază condiționând obținerea de fonduri europene nerambursabile pentru investiții în componente de transporturi și mobilitate durabilă.

În ceea ce privește accidentele rutiere, în ultimele două decenii în Europa s-au impus măsuri drastice de limitarea a acestora, însă numărul lor rămâne în continuare foarte ridicat, în contextul creșterii continue a indicelui de motorizare. O categorie care este în continuare expusă cu precădere riscurilor de a fi implicată în accidente este cea a participanților la trafic vulnerabili (pietoni și bicicliști). Indicatorul exprimat prin numărul de victime raportat la un milion de locuitori, situează România în topul listei statelor membre ale Uniunii Europene, ceea ce impune eforturi suplimentare pentru a spori siguranța rutieră și pentru a evita decesele și accidentele grave, în special în rândul participanților la trafic vulnerabili.

Studiul de oportunitate a urmărit ca programul de transport public de persoane care s-a întocmit pe baza acestuia să susțină următoarele obiective fundamentale, aflate în deplin acord cu tendințele de mobilitate moderne la nivel național și european:

- Creșterea accesibilității – sistemul de transport local de persoane prin curse regulate trebuie să faciliteze accesul către destinații în care se desfășoară activități esențiale pentru toate categoriile de utilizatori;



- Susținerea activităților socio-economice - sistemul de transport local de persoane prin curse regulate trebuie să sprijine desfășurarea activităților socio-economice în Municipiul Câmpina, în condiții de dezvoltare durabilă;
- Sporirea nivelului de siguranță - sistemul de transport local de persoane prin curse regulate trebuie să urmărească reducerea numărului de victime provenite din accidente rutiere, cu precădere din rândul utilizatorilor serviciilor publice de transport și participanților la trafic vulnerabili;
- Protejarea mediului - sistemul de transport local de persoane prin curse regulate trebuie să fie orientat către reducerea impactului negativ asupra mediului (emisii de poluanți, de gaze cu efect de seră, zgomot);
- Ridicarea nivelului de calitate a vieții - prin îndeplinirea obiectivelor fundamentale de mai sus, sistemul de transport local de persoane prin curse regulate va contribui la dezvoltarea durabilă a teritoriului și la creșterea nivelului de calitate a vieții locuitorilor Municipiului Câmpina.

Pornind de la obiectivele fundamentale menționate, studiul de trafic și mobilitate întocmit are în vedere ca programul de transport propus să contribuie la îndeplinirea următoarelor 10 obiective specifice:

- îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor de utilitate publică adresate locuitorilor Municipiului Câmpina, în contextul în care, conform legii, serviciile publice de transport local fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică;
- optimizarea caracteristicilor traseelor în noul program de transport local, bazate pe estimarea nevoilor de transport actuale și viitoare;
- creșterea gradului de transparență în activitatea legată de transportul local de persoane prin curse regulate a autorității administrației publice locale;
- disponibilitate sporită din partea autorității administrației publice locale pentru rezolvarea solicitărilor locuitorilor privitoare la serviciile publice de transport local de persoane prin curse regulate;
- susținerea și încurajarea activităților sociale, economice, culturale, educative pe întreg teritoriul Municipiului Câmpina de către un serviciu public de transport local caracterizat de predictibilitate, punctualitate și regularitate;
- satisfacerea nevoilor de deplasare ale tuturor categoriilor de cetățeni din Municipiul Câmpina, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități de vedere, auz, loco-motorii sau de altă natură;
- oferirea utilizatorilor a unui serviciu comunitar de utilitate publică caracterizat de siguranță și confortabilitate;



	-satisfacerea cerințelor de durabilitate ale sistemului de transport public local de persoane prin curse regulate, prin echilibrarea cerințelor privind viabilitatea economică, echitatea socială, sănătatea și calitatea mediului înconjurător; -încurajarea utilizării serviciilor publice de transport persoane în detrimentul folosirii autovehiculului personal, pentru a reduce poluarea aerului, poluarea fonică, emisiile de gaze cu efect de seră și consumurile de energie; -obținerea unei performanțe generale mai bune a rețelei locale de transport public și a sistemului de transport ca întreg.
3. Valoarea estimată	Detalierea modului de calcul a valorii estimate este prezentată în Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate în municipiul Câmpina în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23.10.2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători. Pentru a estima valoarea contractului de delegare se iau în calcul veniturile totale maxime pe care le va putea obține ofertantul câștigător. Pentru aceasta se pleacă de la premisa că în cei 4 ani de contract tariful de călătorie se va putea ajusta cu 5% anual. Ajustarea se realizează în baza Ordinului 272 ANRSC în limita Indicelui Prețurilor de Consum pentru servicii, numai cu aprobarea Consiliului Local. Autoritatea deliberativă nu este obligată să aprobe noul tarif ajustat conform legii, dar în acest caz va acorda compensația prevăzută de Regulamentul 1370/2007. Pentru perioada mai 2021-mai 2022 IPC este de 107,47 %. Având în vedere acest nivel se apreciază ca rezonabilă estimarea unei creșteri atât a tarifului cât și a costurilor cu 5%, un nivel inferior IPC publicat de INS. Așa cum s-a arătat, serviciul public nu se poate autosuține la tariful actual și va avea nevoie de compensații conform Regulamentului 1370/2007 potrivit calculelor de mai jos. Se introduc cheltuielile anuale calculate conform normei cadru ANRSC de mai sus, ajustate cu 5% anual. Valoarea estimată a contractului de delegare va fi suma veniturilor încasate de către operator, în total de 6.806.111 lei, conform calculelor de mai jos.



Nr. călătorii	300.000	300.000	300.000	300.000
Tarif unitar (cu TVA)	5,00 lei	5,25 lei	5,31 lei	5,79 lei
Tarif unitar (Fără TVA)	4,20 lei	4,41 lei	4,53 lei	4,86 lei
Venituri anuale (fără TVA)	1.260.504 lei	1.323.529 lei	1.389.706 lei	1.459.191 lei
Cheltuieli anuale (fără TVA)	1.486.350 lei	1.560.668 lei	1.638.701 lei	1.720.636 lei
Profit (rata SWAP 4,28 %- pentru durata de 4 ani)	92.748 lei	97.386 lei	102.255 lei	107.368 lei
Compensație	318.594 lei	334.524 lei	351.250 lei	368.812 lei
Valoare totală anuală a serviciului public	1.579.098 lei	1.658.053 lei	1.740.956 lei	1.828.004 lei
Valoare estimată totală				6.806.111 lei

Autoritatea publică va putea acorda compensații în sumele estimate în tabelul de mai sus, în baza solicitării operatorului cu respectarea Regulamentului 1370/2007. Așa cum s-a arătat mai sus, în procedura de atribuire a contractului de delegare, Municipiul Câmpina, ca autoritate contractantă, va stabili criteriul de atribuire și factorii de evaluare cu respectarea art. 4 din Ordinul comun al ANRSC și ANAP nr. 131/1.401/2019.

În cazul de față, când autoritatea locală nu pune la dispoziția operatorului mijloace de transport, criteriul de atribuire va fi oferta cea mai avantajoasă tehnico-economic (nu prețul cel mai scăzut).

Autoritatea contractantă va stabili factorii de evaluare a ofertelor dintre cei enumerați în art. 231 alin. 5 din Legea 92/2007, conform politicilor proprii de dezvoltare a transportului public local de persoane prin curse regulate.

În cazul serviciului de transport public, tariful inițial rezultă din aplicarea procedurii de atribuire a contractului de delegare, acesta fiind unul dintre factorii de evaluare a ofertelor (art. 231 alin. 5 din Legea 92/2007).

Oferta financiară se va întocmi pe formularul din anexa 1 la Ordinul 272/2007 al ANRSC din care va rezulta tariful/călătorie.

Tariful maxim per călătorie de la care se pornește în procedura de atribuire este 5,26 lei fără TVA. Ofertele care depășesc acest nivel vor fi respinse.

În situația în care autoritatea contractantă aprobă tariful ofertat, se consideră că operatorul își acoperă cheltuielile legate de serviciul public prestat și obține și un profit rezonabil calculat după metodologia descrisă mai sus.

În acest caz, autoritatea locală nu va mai plăti compensații, pentru că toate costurile plus un profit rezonabil se vor acoperi din vânzarea titlurilor de călătorie.

Acest scenariu nu a fost recomandat decât de elaboratorul Studiului de oportunitate, pentru că în acest fel ponderea utilizării transportului public va scădea mai mult decât este în prezent, lucru nedorit în perspectiva investițiilor viitoare în transportul ecologic în Municipiul Câmpina.

În situația în care autoritatea contractantă decide să aplice un tarif mai mic decât cel ofertat, va acoperi costurile operatorului prin compensația acordată conform Regulamentului 1370/2007.



Acest scenariu, de menținere a tarifului actual de 5 lei/călătorie inclusiv TVA presupunerea că atât tariful de călătorie cât și costurile totale vor fi actualizate cu 5% în fiecare an, este cel recomandat pentru Municipiul Câmpina.

Chiar dacă acest scenariu presupune achitarea de compensații în vederea creșterea ponderii de utilizare a transportului public în defavoarea transportului individual, cu avantajele economice și de mediu care decurg din aceasta.

Ofertantul va aprecia costurile de operare în raport de modul concret în care acesta înțelege să realizeze activitățile contractului, utilizând infrastructura proprie propusă de acesta a fi utilizată în cadrul contractului.

În scopul aplicării principiului tratamentului egal și asigurării gradului de comparabilitate al ofertelor înaintate în cadrul procedurii, pentru aprecierea costurilor se va ține cont de următoarele abordări:

- distanța totală anuală parcursă este de 460.000 km
- numărul estimat de călătorii pe an este de 300.000
- redevența minimă este 9.850 lei

Pentru restul costurilor proprii de operare (costuri de întreținere, costuri materiale, costuri de personal, etc.) fiecare ofertant își va face propriile calcule și estimări, în baza experienței proprii, ținând cont de modul de organizare ales de acesta, metodele de management utilizate, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini și a regulamentului serviciului public.

Valoarea totală a veniturilor încasate (din tarife de călătorie sau din tarife de călătorie și compensații) pe perioada contractului de operare nu va putea depăși valoarea estimată calculată mai sus.

Pe perioada contractului de delegare, dacă unul sau mai multe elemente de calcul din oferta financiară (număr de călătorii, distanțe, costuri eligibile) variază în sensul creșterii tarifului per călătorie și autoritatea publică nu este de acord cu ajustarea sau modificarea tarifului, se vor acorda compensații în conformitate cu Regulamentul 1370/2007.

Compensațiile estimate mai sus au o valoare orientativă, ele depinzând de tariful aprobat de către autoritatea deliberativă și de nivelul costurilor eligibile calculate conform Regulamentului CE 1370/2007.

Se ia în considerare posibilitatea modificării contractului rulaajului estimat, în baza prevederilor art.17, alin.(1), lit.c) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează posibilitatea actualizării periodice a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public local de persoane prin curse regulate existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate cu autobuze, troleibuze, tramvaie, metrou și în regim de taxi, după caz.

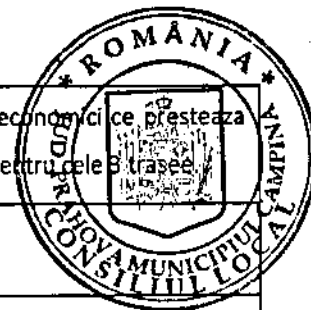


	Prestarea serviciului se va face cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, a Legii nr.92/2007, a Legii nr.51/2006 și în condițiile stabilite de Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina și a Caietului de sarcini. Achiziția serviciului se face pe o perioadă de 4 ani. Conform art. 27 lit.d) din Legea 100/2016, respectiva lege nu se aplică concesiunilor de servicii publice de transport de călători, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului. Serviciul ce face obiectul procedurii face parte din sfera serviciilor de transport public de călători, definit ca serviciu de utilitate publică de către art. 3 din LEGEA nr. 92 din 10 aprilie 2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare. Astfel, serviciile publice de transport local fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică. Ca urmare, procedura de achiziție se va desfășura cu respectarea Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale. Valoarea estimată a fost stabilită în baza Studiului de oportunitate postat în cadrul documentației de atribuire și în corelare cu Anexa nr.1.
a. Justificare (cercetare de piață/ bază istorică)	Valoarea medie a costului pe km/ loc la nivelul fiecărui traseu din programul de transport aferent serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpina a fost determinată pe baza metodologiei de calcul prevăzută în Ordinul nr. 134/ 2019 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/ 2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 365 din 10 mai 2019. În cadrul Studiului de oportunitate, pentru stabilirea valorii medii/traseu/an s-au avut în vedere următoarele elemente de cheltuieli: -cheltuieli materiale: carburanți, amortizare, service auto (întreținere-reparații), schimb ulei, schimb filtru, schimb antigel, piese schimb, alte cheltuieli materiale; -cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații: inspecția tehnică periodică, asigurarea de răspundere civilă auto obligatorie, licență comunitară, impozit pe mijloc de transport; -cheltuieli cu salariile personalului; -cheltuieli de exploatare; -cheltuieli financiare; -profit.
b. Prețuri unitare	Tariful mediu (lei/km) a fost stabilit prin luarea în calcul a următoarelor elemente de cheltuieli: -cheltuieli materiale: carburanți, amortizare, service auto (întreținere-reparații), schimb ulei, schimb filtru, schimb antigel, piese schimb, alte cheltuieli materiale;



	-cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații; Inspectia tehnica periodică, asigurarea de răspundere civilă auto obligatorie, licență comunitară, impozit pe mijloc de transport; -cheltuieli cu salariile personalului; -cheltuieli de exploatare; -cheltuieli financiare; -profit.	
c. Verificare prețuri unitare/totale	Prin raportare, inclusiv, la prețurile practicate de operatorii de trasee, în prezent precum și prin raportare la prețurile de piață actuale pentru fiecare element de cost avut în vedere.	
d. Alocare fonduri necesare	✓ Sursa de finanțare: fonduri bugetare	
4. Achiziționare ulterioară de servicii/ lucrări similare conform art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	☐ DA	☒ NU
a. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)	N/A	
5. Formulă de ajustare a prețului	☒ DA	☐ NU
	Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Operatorul poate solicita, în cursul anului, ajustarea/modificarea tarifului mediu pe călătorie [lei/perioada de valabilitate], în conformitate cu prevederile din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007. Contractul va fi ajustat după metoda prezentată în cadrul Anexei nr.1-Calculul costului unitar pe km.	

6. Divizare pe loturi	
☐ DA	☒ NU
Număr loturi și valoarea estimată a fiecăruia	Justificare
	Entitatea Contractantă precizează, în conformitate cu prevederile art. 9, alin. (4), lit. f) din HG 394/2016, că, pentru atribuirea contractului aferente prezentei proceduri, intenționează semnarea unui contract cu un singur operator economic și nu prin atribuirea lui pe loturi, având în vedere că este vorba de un proiect cu un singur obiectiv, semnarea contractului cu un singur operator economic pentru prestarea serviciilor de mai sus reprezintă o modalitate de prevenire a următoarelor riscuri: ▪ întârzierea derulării procedurii, având în vedere că loturile (serviciile prevăzute) ar fi dependente unul de celălalt în implementare; ▪ posibilele neînțelegeri între ofertantii de servicii diferiți ai loturilor, ceea ce ar duce la blocarea exploatării traseelor, și implicit a contractelor de servicii; ▪ suprapunerea traseelor, ceea ce ar conduce la costuri suplimentare. De asemenea, mentionam ca entitatea contractanta nu dispune de resurse umane



	calificate pentru supravegherea concomitentă a trei operatori economici ce prestează serviciile mai sus menționate și verificarea corelării activităților pentru cele 8 trasee	
Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite:	N/A	
Reluarea competiției:	N/A	
7. Alegerea procedurii de achiziție		
a. Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	☐ DA	☒ NU
Valoarea	N/A	
b. Achiziții anterioare identice / similare	☐ DA	☒ NU
Tipul serviciului	Valoarea contractului	
Studiu de fezabilitate și studii de teren	Fac obiectul prezentei proceduri	
TOTAL	Valoarea estimată totală este 6.806.111,00 lei fără TVA	
c. Procedură	Justificări (acolo unde este cazul)	
☐	Procedură simplificată	
☐	Licitație deschisă	
☐	Licitație restrânsă	
☐	Parteneriat pentru inovare	
☐	Negociere competitivă	
☐	Dialog competitiv	
☒	Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea contractelor sectoriale	Verificare întrunirea condițiilor prevăzute la art. 117 din Legea nr.99/2016 și justificare încadrare într-una din situațiile prevăzute la acest articol: În lumina prevederilor art. 117. - (1) din Lg.nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, <i>"Entitatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea contractelor sectoriale, doar într-unul din următoarele cazuri:</i> <i>a) dacă în cadrul unei proceduri cu invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare organizată pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitații de participare neadecvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției sectoriale".</i> Având în vedere că: -în cadrul procedurii de licitație deschisă organizată de Municipiul Câmpina și inițiată în SEAP la data de 14.01.2023 sub nr.CN1051183, nu s-a prezentat niciun ofertant, -asigurarea continuității transportului public în comun este o prioritate necesară ce trebuie asigurată de municipalitate, se impune aplicarea procedurii de negociere fără invitație prealabilă la o procedură



		concurentiala de ofertare pentru atribuirea contractelor sectoriale, asigurându-se principiile statuate de legislația achizițiilor sectoriale. Astfel, invitația va fi transmisă către unul sau mai mulți operatori economici în conformitate cu prevederile art.99 din HG nr.394/2016. De asemenea, documentația de atribuire și Notificarea către ANAP referitoare la încheierea procedurii de negociere fara invitatie prealabila la o procedura concurentiala de ofertare pentru atribuirea contractelor sectoriale, vor fi transmise către ANAP cu minim 5 zile lucrătoare înainte de demararea procedurii de achiziție.
În scopul Justificării aplicării procedurii de excepție, se furnizează o evaluare a procesului de achiziție inițial, identificând elementele/evenimentele/deciziile care au avut o contribuție/au cauzat /au favorizat insuccesul/lipsa de interes in atribuirea contractului prin procedura competitivă.	În scopul Justificării aplicării procedurii de excepție, furnizăm o evaluare a procesului de achiziție inițial, identificând elementele/evenimentele/deciziile care au avut o contribuție/au cauzat /au favorizat insuccesul/lipsa de interes in atribuirea contractului prin procedura competitivă. În cadrul procedurii de licitație deschisă, organizate pentru achiziția serviciilor respective nu a fost depusă nicio ofertă. După încheierea termenului de depunere a ofertelor (16.02.2023), UAT Municipiul Câmpina a organizat o întâlnire publică cu operatorii economici care își desfășoară activitatea, în prezent, pe traseele lictate, iar concluziile neprezentării acestora sunt: lipsa de interes a operatorilor de transport din zonă, trasee neprofitabile, operatori locali care nu sun familiarizați cu desfășurarea achizițiilor în sistem electronic prin intermediul SEAP, dețin contracte de delegare pe alte trasee. Considerând că valoarea estimată a viitorului contract este rezonabilă în raport cu prețurile de piață actual practicate, considerăm că activitățile de transport local de călători în Municipiul Câmpina se pot realiza în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate. Pentru a nu creea un dezechilibru și o situație favorabilă operatorilor economici invitați la prezenta procedură, în raport cu operatorii economici care au avut posibilitatea să se prezinte la procedura de achiziție organizată în SEAP, documentația de atribuire nu se modifică față de condițiile inițiale ale achiziției inițiale, cerințele AC rămânând aceleași. Modificările care intervin între documentația inițială și prezenta procedură constau în modalitatea de depunere a ofertelor, respectiv OFFLINE (în loc de SEAP) și eliminarea DUAE (document disponibil exclusiv în SEAP). Autoritatea Contractanta a precizat la nivelul documentației de atribuire dacă anumite prevederi contractuale pot fi modificate/adaptate de către Ofertanți sau pot face obiectul negocierii, demonstrand ca modificarea acestora nu este de natura sa modifice nivelul cantitativ si calitativ solicitat in procedura competitiva. Eventualele modificări/completări pot fi solicitate numai în perioada anterioară depunerii ofertelor și sunt supuse aprobării Autorității contractante.	
Argumentele că în situația în care s-ar lansa o nouă procedură competitivă nu s-ar	Argumentele prin care demonstrăm că, și în situația în care s-ar lansa o nouă procedură competitivă cu o formă actualizată a documentației de licitație (adică fara modificari substantiale in ceea ce priveste principalele criterii de calificare, specificatiile tehnice sau	



	primi oferte / oferte adecvate	modelul de contract) nu vom primi oferte / oferte adecvate, rezidă din faptul că nici în urma organizării acestei consultări/întâlniri publice de către Autoritatea contractantă, operatorii economici nu și-au exprimat acordul și nici interesul de a participa în situația în care procedura ar fi relansată. Concluziile acestei întâlniri sunt consemnate în cadrul Minutei nr.11733 din data de 16.03.2023 la care au participat următorii operatori economici: SC ROSABI SRL și SC DIANA PA SRL.
☐	Concurs de soluții	
☐	Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice	
☐	Altele: Accelerarea procedurii	
8. Modalitate de atribuire		
☐	Acord-cadru cu 1 operator: nu	
☐	Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției: nu	
	Justificare:	
☐	Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	
☐	Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției	
☐	Procedură online	
☒	Procedură offline	
☐	Cu etapă finală de licitație electronică	
9. Criterii de calificare și selecție		
Cerința		Justificare
a. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
☒	Forma de înregistrare	Autoritatea Contractantă uzează de dreptul prevăzut la art. 126, alin. (11), lit. b) și art. 186, alin. (1) din Legea 99/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă lucrările ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestui document se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului, la data solicitată. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul



		constatator emis de ONRC. Activitatea trebuie să fie autorizată conf. art.15 din leg.359/2004 cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv, cerutului de constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, vor fi prezentate, în cadrul ofertei, respectiv a documentelor de calificare. Activitatea trebuie să fie autorizată conf. Art.15 din leg.359/2004 cu modificările și completările ulterioare. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
☐	Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	N/A
☐	Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații	N/A
b. Situația economică și financiară		
☐	Nivel minim al cifrei de afaceri anuale	Art.188 alin.2, lit.(a) din Lg.nr.99/2016, cifra de afaceri anuală minimă impusă nu poate depăși de două ori valoarea estimată a contractului sectorial sau, după caz, valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează a se executa în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.
X	Cifra de afaceri medie anuală pentru ultimii 3 ani	Media cifrei de afaceri globale a ofertantului din ultimii trei ani (2019, 2020, 2021) trebuie să fie cel puțin egală cu 800.000,00 lei. Cifra de afaceri reprezintă indicatorul de bază al exercițiului financiar al unui operator economic, ce oferă o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute. Acoperind prin conținutul său totalitatea aspectelor legate de activitatea unui operator economic, într-o perioadă dată, cifra de afaceri constituie un instrument de sinteză și analiză ce oferă posibilitatea autorității contractante de a avea o imagine obiectivă asupra activității economice a operatorului participant la procedura de achiziție. Având în vedere importanța contractelor ce urmează a fi atribuite, cifra de afaceri a operatorilor economici participanți reprezintă o informație esențială pentru autoritatea contractantă în vederea identificării dinamicii economice a acestora. Rățiunea pentru care autoritatea contractantă a solicitat prezentarea cifrei de afaceri rezidă din faptul că, aceasta reprezintă indicatorul fundamental pe baza căruia se evaluează direct performanțele înregistrate de operatorul economic, autoritatea contractantă putând astfel estima eficiența activității acestuia. Având în vedere faptul că se intenționează atribuirea unor contracte în funcție de care se va desfășura transportul în comun cu autobuzul la nivelul municipiului Câmpina pe

următorii 4 ani, cifra de afaceri este esențială pentru estimarea poziției operatorului economic pe piață, a capacității și abilității sale de a presta servicii de verificare eficiente și de calitate în condiții de concurență. Astfel, autoritatea contractantă va proceda la stabilirea unei cifre medii de afaceri obiective, în concordanță cu prevederile art. 162 alin.2, lit.(a) din Lg.nr.99/2016, la un nivel care nu este de natură să aducă în ingera principiului proporționalității. Pentru informații prevăzute în altă valută se va avea în vedere cursul mediu BNR leu/valută aferent fiecărui an. Prin stabilirea unei astfel de cerințe minime de performanță economico-financiară, autoritatea contractantă dorește să asigure un grad înalt de profesionalism prin selectarea unor operatori economici cu capacitate tehnică și financiară relevantă necesităților acesteia.

Solicitarea la nivelul ultimilor 3 ani a fost făcută pentru a da posibilitatea operatorilor economici să se încadreze prin calcularea mediei ultimilor 3 ani, și să nu fie dezavantajați dacă au înregistrat pierderi ca urmare a condițiilor nefavorabile de piață.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant are dreptul:

i. să participe în comun (într-o Asociere) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016.

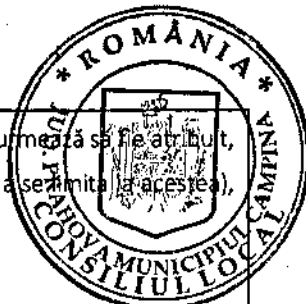
ii. să invoce susținerea unui Tert Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.

Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii (RON). Pentru conversie din alta monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, la cursul mediu leu/euro comunicat de B.N.R. (www.bnr.ro) aferent fiecărui an, respectiv: 2018 (1 euro = 4,6535 lei), 2019 (1 euro = 4,7793 lei) 2020 (1 euro = 4,8371 lei) . Operatorii economici care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro, vor utiliza ratele de schimb medii anuale, stabilite de Banca Centrală Europeană.

Pentru demonstrarea cifrei de afaceri declarate, operatorul economic va include dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare (2019, 2020, 2021) indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului. Situațiile financiare aferente anilor 2019, 2020 și 2021, sau extrasele din situațiile financiare, vizate și înregistrate la organele competente/ cu confirmare de depunere electronică la organelle competente, sau a altor documente edificatoare, respectiv, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situațiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente



		În domeniu. Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine, țara în care este stabilit Operatorul economic, atunci când aceștia vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației lor economice și financiare. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, Operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate. Entitatea contractantă își va rezerva dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător - persoane juridice romane și persoane juridice străine - prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante. Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii (limba română), Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba română. Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți Susținători). Documentele justificative vor fi prezentate, în cadrul ofertei, respectiv a documentelor de calificare. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Invitația de participare.
☐	Niveluri ale altor indicatori economico- financiari relevanți	N/A
☐	Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	N/A
c. Capacitatea tehnică și profesională		
☒	Experiență similară	Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat. Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii de transport călători, în valoare de minim 800.000 lei. Conform art. 231 alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții/candidații pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii. Prin similaritatea obiectului contractului se înțelege servicii de o complexitate



comparabilă cu cele care fac obiectul contractului de achiziție ce urmează să fie atribuit, respectiv serviciul de transport călători (autobuz/ microbuz și fără a se limita la acestea), raportat la sectorul/domeniul în care se încadrează acesta.

Pentru scopul acestei proceduri:

i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Invitația de participare, indiferent de eventuale prelungiri ulterioare ale acestui termen.

ii. „servicii prestate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Documentele justificative vor fi prezentate, în cadrul ofertei, respectiv a documentelor de calificare.

Astfel, Ofertanții trebuie să prezinte informații și să facă dovada privind: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.;

b.să prezinte documentele care vor fi dovadă a „principalelor servicii prestate în mod corespunzător”;

ii. „Data de încheiere” trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

iii. „Beneficiari” trebuie să rezulte care sunt beneficiarii din documentele prezentate.

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea cerinței includ, dar nu se limitează la:

i. procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;

ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

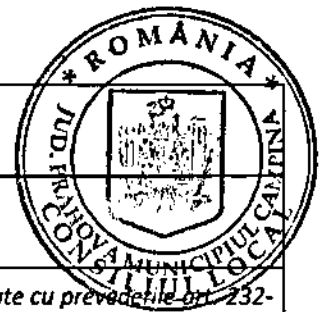
Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii (limba română), Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba română.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Invitația de participare.

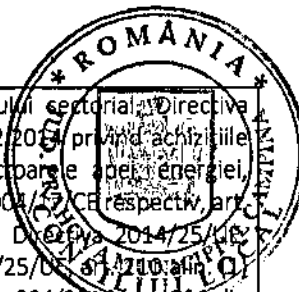
Prin servicii duse la bun sfârșit, se înțelege:



		a) serviciile receptionate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților să reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii receptionate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC. Necesitatea solicitării de a confirma experiența similară, valoric, în raport cu natura și anvergura contractului de achiziție rezidă din faptul că entitatea contractantă trebuie să se asigure că serviciile ce urmează a fi prestate reflectă cunoașterea bazei legale în domeniu, a capacității tehnice, umane și financiare a ofertantului cel puțin pentru pragul minim iterat mai sus, pentru ca entitatea să nu intre ulterior într-o situație litigioasă ori să fie nevoită a repeta procedura. Dacă un operator economic care nu îndeplinește nivelul de complexitate asociat cerinței sau nu îl poate atinge prin valoarea impusă, înseamnă că există posibilitatea ca operatorul economic să nu aibă capacitățile necesare pentru a duce la bun sfârșit contractul ce urmează a fi atribuit. Pragul minim solicitat, dă flexibilitate ofertanților de a putea face dovada unei experiențe similare chiar dacă nu au prestat într-un singur sau mai multe contracte la același nivel valoric iar pe de altă parte asigură entitatea că serviciile pot fi duse la bun sfârșit, asigurând-o în ceea ce privește capacitățile acestuia. <i>Cerința privind Experiența similară corespunde prevederilor art. 192 din Legea 99/2016, Entitatea Contractantă urmărind astfel identificarea unui operator economic cu o experiență similară care să asigure sustinerea unui contract complex în toate fazele sale, până la finalizarea acestuia, aceasta fiind o dovadă în plus a faptului ca operatorul economic poate presta serviciile solicitate într-o perioadă de timp cât mai scurtă, îndeosebi în ceea ce privește serviciile de proiectare, acestea fiind absolut necesare pentru semnarea contractului de finanțare.</i>
☐	Tehnicienii/organisme tehnice	
☐	Facilități tehnice	
☐	Sisteme de management intern	
☐	Verificare capacității de prestare a serviciilor	Ulterior semnării contractului, în perioada de Mobilizare, care este de maximum [1] lună de la Data Intrării în vigoare a Contractului, operatorul economic va face dovada că deține licența comunitară conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere sau un document similar cu cel solicitat, valabil în țara de origine.
☐	Calificări educaționale și profesionale	
☐	Management de mediu	
☐	Numărul mediu anual de personal	



☐	Numărul personalului de conducere	
☐	Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice	
☒	Precizarea subcontractării	Entitatea contractantă permite subcontractarea, în conformitate cu prevederile art. 232-234 din Legea 99/2016, cu scopul de a nu îngrădi dreptul legal de a subcontracta părți din contract. ✓ Modalitate de îndeplinire: prezentare Acord subcontractare.
☒	Precizarea susținerii financiare / tehnice	Autoritatea Contractantă permite susținerea din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea cerinței pentru capacitatea tehnică și/sau profesională, cu respectarea prevederilor art. 197 din Legea 99/2016. ✓ Modalitate de îndeplinire: prezentare Angajament susținere terț. ✓ Terțul/terții susținători vor prezenta informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate; ✓ Se va depune angajamentul de susținere, cat si documentele anexe la angajament, transmise de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Atragem atenția operatorilor economici că în conformitate cu prevederile art. 29, alin 2 din Legea nr. 92/2007, "Se interzice titularilor hotararilor de dare in administrare sau contractelor de delegare a gestiunii, dupa caz, sa incheie cu terti contracte de subdelegare a activitatilor de atribuire a gestiunii serviciilor publice de transport".
☒	Precizarea asocierii	În cazul depunerii unei oferte comune, se va depune Acordul de asociere. Odata cu depunerea Acordului de asociere se vor depune, dupa caz, si angajamentul de susținere si/sau acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare.
☐	Eșantioane, descrieri, fotografii	
☐	Certificate de conformitate	
XVII. Criteriul de atribuire		
Criteriul		Justificare
☐	Prețul cel mai scăzut	
☐	Costul cel mai scăzut	
☒	Cel mai bun raport calitate-preț	Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, Entitatea contractantă și-a bazat decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, precum și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură directă, obiectivă și relevantă cu obiectul contractului. În stabilirea factorilor de evaluare utilizați pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, Entitatea contractantă a avut în vedere prevederile Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, H.G. nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice



de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial, Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26.02.2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/18/CE respectiv, art. 209 alin. (5) din Legea nr.99/2016, art. 82 alin. (1) și (2) din Legea nr. 210/2010 și punctul (97), teza a III-a și a IV-a din preambulul Directivei 2014/25/UE și art. 210 alin. (1) și (2) lit. a) din Legea nr.99/2016, art. 38 alin. (8), și (9) din H.G. nr.394/2016 și art. 211 din Legea nr.99/2016 și punctul (97) teza a V-a din preambulul Directivei 2014/25/UE.

Astfel, în stabilirea și justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmărește îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic. Aceștia au legătură directă cu obiectul și natura contractului și reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;

factorii de evaluare nu conferă entității contractante o libertate de stabilire a câștigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative cât și cantitative;

factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu reglementările Directivei, între acestea fiind incluse și reglementările privitoare la publicitate, astfel că acești factori sunt menționați în documentația de atribuire, operatorii economici având posibilitatea să ia la cunoștință existența și scopul acestora;

factorii de evaluare sunt cuantificabili și relevanți și respectă principiile fundamentale ale dreptului comunitar, în special principiul nediscriminării, așa cum rezultă acesta din prevederile Tratatului referitoare la dreptul de stabilire și libertate de a presta servicii.

Entitatea contractantă stabilește drept criteriu de atribuire a contractului de servicii "cel mai bun raport calitate-preț", conform prevederilor art. 209, alin. (3), lit. c) și alin. (8), (9) din Legea 99/2016 și ale art. 145 din HG 394/2016.

Conform Instrucțiunii nr. 1/2017 emisă de Presedintele ANAP, art. 10, se va utiliza criteriul cel mai bun raport calitate – preț, datorita încadrării la tipul de serviciu ce presupune activitati de complexitate medie conform alin. (2) al articolului mai sus menționat. Ponderile factorilor de mai jos au fost alocate conform recomandărilor anterioare ANAP: *„ponderile alocate factorilor de evaluare se stabilesc astfel incat sa nu distorsioneze rezultatul procedurii (stabilirea ponderilor se va realiza cu aplicarea principiului utilizării eficiente a fondurilor publice, pe considerente de rentabilitate, proporțional cu efectele economice previzionate, precum și cu asigurarea unei concurențe reale între operatorii economici).*

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, aceasta fiind stabilită pe baza criteriului de atribuire.

Luând în considerare faptul că entitatea contractantă urmărește eficientizarea tuturor cheltuielilor în materie de bani publici, se va aplica, pentru atribuirea contractului , criteriul "cel mai bun raport calitate-preț", în conformitate cu prevederile art.209 , alin.(3), lit.c) , respectiv alin. (8) din Legea nr.99/2016, privind achizițiile sectoriale.

Este de menționat faptul că scopul principal urmărit de entitatea contractantă este de a achiziționa servicii de o calitate superioară, care să corespundă din acest punct de vedere cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire.

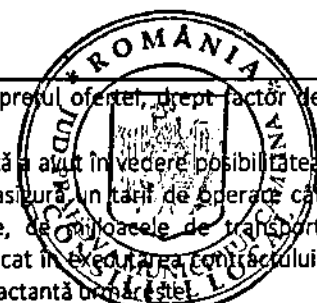
Nivelul de complexitate al activităților incluse este unul mediu, astfel că nu sunt opozabile unor servicii de complexitate ridicată, fiind necesare, în schimb, doar activități specifice.

Factorii de evaluare solicitați au legătură directă cu natura și obiectul contractului și reflectă avantajele pe care autoritatea contractantă le poate obține prin utilizarea acestora.

Factorii de evaluare utilizați:

1) Pretul ofertei

Pondere: 30%



Entitatea contractantă stabilește factorul de evaluare prețului ofertei, drept factor de evaluare de natură financiară.

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului către operatorul economic care asigură, în tarife de operare cât mai scăzute, tarife generate de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește:

- utilizare eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului public;
- asigurarea executării unui serviciu de transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 1 alin. (4) lit.f), h) și m) din Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

B: Factor de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

2) Vechimea parcului de vehicule Pondere: 25%

Descriere: Componenta tehnică

Algoritm de calcul: Vechimea mijlocului de transport n (VP_n) se va calcula după următoarea formulă:

$VP_n = AO - Af_n$, unde,

AO = anul de depunere al ofertelor, și

Af_n = anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport n .

Punctajul aferent vechimii fiecărui mijloc de transport se va acorda după cum urmează:

Pentru $VP = 0$, se acorda 25 puncte;

Pentru $VP = 1$, se acorda 20 puncte;

Pentru $VP = 2$, se acorda 15 puncte;

Pentru $VP = 3$, se acorda 10 puncte;

Pentru $VP = 4$, se acorda 5 puncte;

Pentru $VP > 5$, se acorda 0 puncte.

P_{vp} = punctajul pentru factorul de evaluare „vechimea parcului de autovehicule” se calculează după următoarea formulă:

$P_{vp} = (P_{vp1} + P_{vp2} + \dots + P_{vpn}) / n$, unde:

P_{vp1} = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport 1 din listă;

P_{vpn} = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din grupa de trasee;

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora.

3) Gradul de poluare al autovehiculelor

Pondere: 10%

Descriere: Componenta tehnică

Algoritm de calcul: Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următorul:

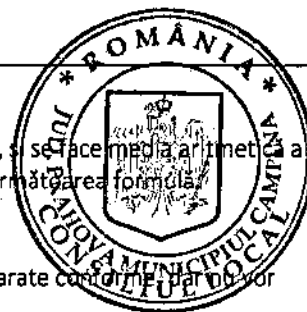
Pentru $GP = \text{euro } 6$ sau autovehicule electrice se acorda 10 puncte;

Pentru $GP = \text{euro } 5$ se acorda 2 puncte;

Pentru $GP = \text{euro } 4$ -0 puncte;

Pentru $GP = \text{sub euro } 4$ ofertele sunt declarate neconforme.

P_{gp} = punctajul pentru factorul de evaluare „gradul de poluare al autovehiculelor”



formulă:

$$Pgp = (Pgp1 + Pgp2 + \dots + Pgpn) / n.$$

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestor puncte.

Pt = punctaj acordat factorului tehnic se calculează după următoarea formulă:

$$Pt = Pvp + Pgp$$

Norma minimă de poluare acceptată este "euro 4".

Ofertele care prezintă norme de poluare euro 4 vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj.

Ofertele care prezintă norme de poluare sub euro 4 vor fi declarate neconforme.

4) Clasificarea autobuzelor Pondere: 5%

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Algoritm de calcul: PCA – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

a) categoria I – 5 pct.

b) categoria II – 4 pct.

c) categoria III – 3 pct.

d) categoria IV – 2 pct.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

5. Capacitate/Dotari vehicule (max 25%)

Rampe acces/locuri pt. persoane cu dizabilitati 5 pct

Instalatie de aer conditionat pe masinile din traseu 5 pct

Cel puțin 2 vehicule cu minim 18 locuri* 15 pct

Cel puțin un vehicul cu 18 locuri* 10 pct

Cel puțin 2 vehicule cu minim 14 locuri* 12pct

Cel puțin un vehicul cu 14 locuri* 6pct

* În cazul criteriului privind capacitatea autovehiculelor se va lua în considerare primul criteriu îndeplinit, cu cel mai mare punctaj. În cazul îndeplinirii și a altor criterii care au un punctaj mai mic, acestea se vor puncta cu 0. Vehiculele din ofertă care sunt punctate trebuie să fie vehicule care vor circula pe traseu și nu vehicule de rezervă.

6) Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi
Pondere: 5%

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Algoritm de calcul: PCALT - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 5 puncte - pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi: a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal: - energia electrică; - hidrogenul; - biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - combustibilii sintetici și parafinici; - gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL) - gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Punctajul total al ofertei, se calculează după cum urmează:

Calcul punctaj final (Ptotal) :

$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic}$

$P_{financiar} = P_{tarif\ unitar\ mediu/km}$

$P_{tehnic} = P_{vechime\ parc\ autovehicule} + P_{grad\ de\ poluare} + P_{clasificarea\ autobuzelor} + P_{capacitate/dotari\ autovehicule} + P_{utilizarea\ combustibililor\ alternativi}$

10. Mecanisme de plată contractuale
(inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)

Mecanismele de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul) sunt evidențiate în modelul de contract atașat.



11. Stabilire penalități	Penalitățile sunt evidențiate în modelul de contract atașat.		
12. Management riscuri	Riscurile ce pot surveni în desfășurarea prezentei proceduri sunt prezentate în cadrul anexei nr.1 la prezenta strategie.		
13. Managementul procesului de achiziție			
a. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN SPECIALIZAT ÎN ACHIZIȚII		
b. Complexitatea (nivel) sarcinilor	☐ Simplă	☒ Medie	☐ Difilă
Resurse disponibile proprii (nr. personal implicat în derularea contractului)	Direcția tehnică – serviciul verificare lucrări edilitare- 2 persoane		
c. Modalitatea de derulare	Conform legislației în vigoare și a normelor interne din cadrul consiliului local: licitație deschisă online		
d. Persoane cu funcții de decizie	Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Moldoveanu Ioan-Alin-primar, Dumitrache Liviu-viceprimar,Dobre Adrian-Florin-administrator public, Moldoveanu Elena-secretar general,Anton Iulian-Director Juridic,Oprescu Eliza-Director executiv, Pulez Loredana-Director Economic, Crîjanovschi Grigore-Sef Serv ADPP,Nedelcu Cristina-Sef Serviciu Buget-finante-Contabilitate,Ionescu Balea Camelia Aurelia-Şef Serv Achiziții publice, programe de finanțare, Daniela HĂRLĂUANU- persoană implicată în elaborarea documentației de atribuire din partea furnizorului de servicii auxiliare; Andrei HĂRLĂUANU- reprezentantul furnizorului de servicii auxiliare; Gheorghe BURLACU- expert cooptat din partea furnizorului de servicii auxiliare.		
e. Consultanță	Pentru etapele de pregătire/planificare și de organizare, autoritatea contractanta a apelat la serviciile societății de consultanță, societatea Sold Procurement Trust S.R.L.		

Atribuțiilor și responsabilităților Entității Contractante, le sunt asociate riscuri de natură operațională, administrativă, financiară și juridică.

Astfel, Entitatea contractanta a identificat riscurile care pot apărea în derularea contractului de delegare de gestiune, modul de tratare și gestionare a acestora fiind descris în tabelul următor.

Măsurarea progresului activității operatorului se face prin mecanismele definite în contract și anume:

- monitorizarea progresului lunar al prestației, incluzând îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale , conform rapoart lunar de constatare
- monitorizarea trimestrială a indicatorilor de performanță, conform rapoartelor operatorului
- monitorizarea implementării măsurilor menționate în Planul de măsuri agreeat de ambele părți pentru respectarea condițiilor contractuale și care să asigure respectarea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, elaborat în caz de încălcare majoră a indicatorilor de performanță
- monitorizarea anuală a operatorului prin obligativitatea prezentării de către Operator a unui raport anual.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- i. Bilanțul contabil și anexele la acesta;
- ii. Raportul de gestiune al administratorilor;



- iii. Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic;
- iv. Raportul privind inventarierea patrimoniului;
- v. Raportul privind realizarea investițiilor prevăzute în anexele la contract;
- vi. Situația veniturilor;
- vii. Situația amortizării;
- viii. Situația costurilor directe și indirecte;
- ix. Numărul angajaților și cheltuiala de personal.

Prin delegarea serviciului public de transport de calatori se transfera operatorului de transport o parte din riscurile privind organizarea si prestarea serviciului de transport, respectiv cele legate de exploatarea mijloacelor de transport si a infrastructurii aferente, indeplinirea obligatiilor de transport asumate de catre operatorul de transport incadrarea in costul lei/km asumat si asigurarea unui profit rezonabil.

Pe de alta parte, organizarea unui serviciu public de transport de calatori reprezentand un serviciu public, intra in atributia autoritatilor publice locale, cu garantarea drepturilor si intereselor utilizatorilor, care implica expunerea la fluctuatiile pietei, cu asigurarea unui tarif integrat, dar si cu asigurarea costurilor de exploatare a operatorilor de transport, conform prevederilor contractuale.

Prin urmare, Autoritatea contractanta constata ca o parte semnificativa a riscului de operare nu va fi transferata operatorului de transport, contractul de delegare de gestiune fiind considerat, conform art. 6 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii un contract sectorial.

Anexa nr.1 la prezenta Strategie:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
Riscuri de amplasament			
Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile și străzile existente pe traseele pe care se efectuează transportul local de persoane prin curse regulate sunt sau au tendință să se deterioreze rapid	O uzura accentuata a mijloacelor de transport și majorarea costurilor de întreținere	Delegatarul, ca administrator al acestor străzi va lua toate măsurile necesare să le mențină bună stare

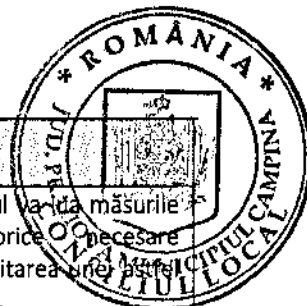
Aspecte legate de finanțarea contractului			
Modificări de taxe	Pe parcursul contractului regimul de taxe și impozite se schimbă în defavoarea delegantului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegantului și imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul impus	Stabilirea procentului ce îl reprezintă taxele și impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia și stabilirea modalității de modificare a tarifului proporțional cu aceste modificări.



Piata			
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economica afectează cererea pentru serviciile delegate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Prevederea de condiții contractuale care să permită, de comun acord, modificarea prestării serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea utilizatorilor finali, însă nu mai mult de 10% din valoarea inițială
Inflația	Valoarea plăților în timp este afectată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din prestarea serviciului	În contract se prevede o modalitate de actualizare, ajustare a tarifelor pentru a compensa inflația.

Risc legal și de politică a delegatarului			
Reglementarea	Existenta unui cadru statutar de reglementari care vor afecta Delegantul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Delegantul evaluează sistemul de reglementari și își fundamentează opera în consecință.
Schimbări legislative și/sau de politică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbare legislativă și/sau a politicii delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegantului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegantului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Delegatarul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecințe asupra serviciului.
Schimbări legislative și/sau de politică la nivel național	Schimbare legislativă și/sau a politicii la nivel național, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct sau se aplică indirect și serviciului de transport persoane, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegantului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegantului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Prevederea de clauze care să reglementeze cât mai multe asemenea modificări posibile: taxe și impozite, inflație, etc.





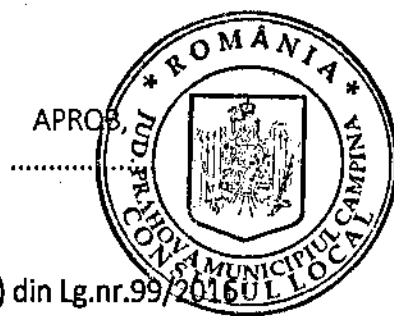
Activele proiectului			
Depreciere tehnica	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Crește costurile de re tehnologizare	Delegantul va lua măsurile organizatorice necesare pentru evitarea unei astfel de situații.
Forța majoră			
Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea /diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Delegantul va lua măsuri de asigurare a activelor implicate în asigurarea serviciului, astfel încât să poată fi reparate sau înlocuite în cel mai scurt timp posibil.
Operare			
Incapacitate de adaptare la cerințele tehnice și economice specifice pieței, la cerințe sau informații suplimentare, necesare îndeplinirii obligației de serviciu	Necesitatea adaptării la piață aduce elemente de noutate și adaptare la legislație și cerințe tehnice noi necesare anagementului serviciului care pot aduce necesitatea îmbunătățirii competențelor tehnice și umane de ambele părți.	Scăderea calitatii serviciului, neconformități în derularea contractului	Alocarea de personal instruit din partea Operatorului și Entității Contractante care să răspundă cerințelor conform termenelor asumate prin contract și adaptării la piață, asumarea responsabilității de către Entitatea Contractantă pentru asigurarea relației cu autoritățile locale, controlul calitatii datelor puse la dispoziție Operatorului, contractul de servicii prevede obligația operatorului de a respecta normele legale privind atestarea, calificarea și licențierea personalului, cerințe suplimentare se transpun prin act adițional, în condițiile contractului.
Întreținere și reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat în considerare ducând la cheltuieli mai mari de întreținere și reparație decât cele folosite la fundamentarea tarifelor de transport.	Creșterea costurilor de operare cu efecte negative atât asupra calității serviciului prestat prin scăderea mijloacelor de transport utilizate, cât și asupra realizării investițiilor planificate prin diminuarea profitului obținut.	Delegatarul a stabilit ca factor de evaluare „vechimea parcului de autovehicule” prin care se acordă cele mai mari punctaje mijloacelor de transport cu o vechime cât mai mică, astfel încât să se diminueze probabilitatea de defectare a acestora

Operare	Delegantul nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul specificat în caietul de sarcini și oferta.	peste limita previzionată. Delegatarul impune prin documentația de atribuire (caietul de sarcini, condiții contractuale obligatorii) condiții care să minimizeze riscurile de a nu mai putea fi prestate serviciile de către delegant și să examineze în detaliu încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului delegant de a îndeplini cu succes contractul.
Comunicare deficitară între Operator și EntitateContractanta	dificultăți de colaborare și comunicare între autoritate Contractanta și Operator (inclusiv acces limitat la date și informații, personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini și documentele contractului);	Intarzieri in prestarea serviciului, scaderea calitatii prestatiei, intarzieri sau divergente privind plata serviciului	Entitatea Contractanta alocă suficiente resurse umane și timp pentru comunicarea cu Operatorul și managementul serviciului, pentru clarificarea aspectelor divergente între toate partile ce concurează la prestarea calitativă a serviciului, contractul, asigură mecanisme de negociere și plata parțială către operator a serviciului prestat în caz de divergență.
Utilizarea altor mijloace de transport decât cele contractate	Nerespectarea capacității și cerințelor tehnice ale vehiculelor din contract	Cresterea gradului de aglomerare în mijloacele de transport, scaderea siguranței, scaderea calitatii serviciului/ scaderea numărului de călători și operarea neeconomică a mijloacelor de transport	Monitorizarea de către Entitatea Contractanta a respectării prevederilor contractului se face permanent prin personalul propriu conform contract la anexa la oferta menționează vehiculele cu care operatorul prestează serviciul. Modificarea acestor vehicule se poate face în condițiile contractului, prin Adicional la Contract, la condiții cel puțin egale cu ale vehiculelor contractate.

prin servicii de consultanță oferite de societatea Sald Procurement Trust SRL, consultant, Daniela HĂRLĂUANU

Nr. _____/_____

APROB



CAIET DE SARCINI

pentru aplicarea procedurii de achiziție prevăzută la art.117 alin.(1) lit.a) din Lg.nr.99/2016

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE IN MUNICIPIUL CAMPINA

1. Obiectivul caietului de sarcini

- (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpina.
- (3) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public local prin curse regulate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- (4) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.
- (5) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local.

2. Cadrul juridic

- (1) Transportul public local face parte din categoria serviciilor comunitare de utilități publice și este reglementat, în principal de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ca lege generală și de Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, ca lege specială.
- (2) Conform Legii nr.92/2007, serviciile publice de transport local fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprind totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în scopul asigurării serviciilor publice de transport local, precum și a serviciilor publice de transport local de persoane.
- (3) În conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007, este considerat serviciu public de transport local de persoane prin curse regulate serviciul public de transport care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2014, cu modificările și completările ulterioare, sau de către un transportator autorizat, așa cum acesta este definit



si autorizat conform prevederilor prezentei legi;

- b) se efectueaza pe raza administrativ-teritoriala a unei localitati, fara a depasi limitele administrativ-teritoriale ale acesteia/acestuia.
- c) se executa pe rute si cu programe de circulatie prestabilite de catre consiliul local;
- d) se efectueaza de catre operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat cu mijloace de transport in comun, respectiv cu autobuze, detinute in proprietate sau in baza unui contract de leasing de acesta sau de catre unitatea administrativ-teritoriala;
- e) persoanele transportate sunt imbarcate sau debarcate in puncte fixe prestabilite, denumite statii sau autogari, dupa caz;
- f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe baza de legitimatii de calatorie individuale eliberate anticipat, al caror regim este stabilit de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2005, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 102/2006, cu modificarile ulterioare;
- g) autoritatile locale competente exercita competente exclusive cu privire la acordarea licentelor de traseu operatorilor care presteaza transportul rutier de calatori cu autobuze in aria teritoriala de competenta a acestora si de reglementare la nivel local a serviciilor publice de transport calatori;
- h) autoritatea administratiei publice locale impune sau contracteaza obligatii de serviciu public si poate acorda, in schimbul indeplinirii acestora, drepturi exclusive si/sau compensatii de orice natura. Prin obligatie de serviciu public se intelege o cerinta definita sau stabilita de autoritatea competenta pentru a asigura servicii publice de transport de calatori de interes general, pe care un operator, daca ar tine seama de propriile sale interese comerciale, nu si le-ar asuma sau nu si le-ar asuma in aceeasi masura sau in aceleasi conditii fara a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun in mod obligatoriu acordarea de compensatii.

(3) Totodată, serviciile de transport public local se supun normelor europene ce reglementează acest domeniu, respectiv Regulamentului nr. 1370/2007 al Parlamentului European și Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului (în continuare „Regulamentul nr. 1370/2007”). Acest Regulament se aplica în mod direct în dreptul roman, prevederile sale prevalând celor din legislația națională.

(4) Conform prevederilor Legii nr.51/2006, serviciile de transport public local se pot organiza în două modalități de gestiune:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

(5) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în urma unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

(6) De asemenea, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice,



indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

(7) Prin urmare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza studiului de oportunitate întocmit, modalitatea de organizare a serviciului de transport public local se va efectua prin gestiune delegată.

(8) Organizarea și prestarea Serviciului se va efectua cu respectarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public local și a prezentului Caiet de sarcini, aprobate de forul deliberativ al Municipiului Câmpina.

CAPITOLUL I Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina, indiferent de tipul de gestiune.

Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina.

Art. 5 Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina.

CAPITOLUL II Cerințe organizatorice

Art. 6 - Operatorii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina vor asigura:

a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;

b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează curse cuprinse în programul de circulație în cazul apariției unei defecțiuni vor fi în cuantum de 10% din numărul de autovehicule active, dar nu mai mic de un autovehicul;

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/inregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin



contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementarilor legale in vigoare privind efectuarea acestor activitati (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materiala, personalul utilizat etc.);

e) mentinerea starii tehnice corespunzatoare a mijloacelor de transport, a instalatiilor auxiliare si a curateniei acestora;

f) conditii pentru spalarea, salubritatea si dezinfectarea mijloacelor de transport;

g) spatii in suprafata suficienta pentru parcare a mijloacelor de transport;

h) dispecerat si dotari speciale pentru urmarirea si coordonarea in trafic a mijloacelor de transport, de interventie si de depanare;

i) personal calificat si vehicule de interventie operativa;

j) respectarea prevederilor legale in vigoare privind angajarea, desemnarea, pregatirea profesionala, examinarea medicala si psihologica a persoanelor cu functii care concura la siguranta circulatiei;

k) asigurarea pasagerilor si a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad in sarcina operatorului de transport/ transportatorului autorizat;

l) respectarea capacitatilor de transport si a programelor de circulatie impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;

m) mentinerea starii tehnice corespunzatoare a mijloacelor de transport, a instalatiilor auxiliare si a curateniei acestora;

n) respectarea indicatorilor de performanta si de calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciilor de transport public local elaborat de autoritatea locala de transport si aprobat prin hotarare a consiliului local;

o) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, a informatiilor solicitate si accesul la toate informatiile necesare, in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului de transport public local;

p) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;

q) statistica accidentelor si analiza acestora;

r) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

s) respectarea reglementarilor legale in vigoare din domeniul transporturilor;

t) respectarea legislatiei in vigoare privind protectia muncii, protectia mediului, prevenirea si combaterea incendiilor;

u) planificarea inspectiilor tehnice periodice astfel incat sa fie asigurat in fiecare zi numarul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse in programul de circulatie;

v) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

Obligatiile si raspunderile personalului cu functii care concura la siguranta circulatiei sunt cuprinse in regulamentul serviciului de transport public al Municipiului Câmpina.

CAPITOLUL III Sistemul de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul



Câmpina

Art. 7. Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public local de persoane prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Câmpina.

Art. 8. Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina, cu respectarea programului de transport, aprobat prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Câmpina.

Art. 9. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în cadrul Studiului de Oportunitate.

Art. 10. În vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

2. în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

4. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu autoritatea administrației publice locale și nominalizate printr-o anexă la hotărârea de dare în administrare, respectiv la contractul de delegare a gestiunii aprobat prin hotărâre de atribuire;

5. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;

6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

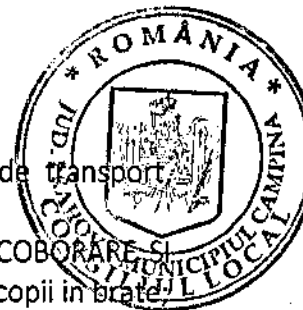
7. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

10. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin formă ori dimensiune, pot produce daune, vatamări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau marfuri interzise la transportul public;



12. sa nu imbarce calatori peste capacitatea maxima admisa a mijlocului de transport exprimata prin numar de locuri pe scaune;
13. mijlocul de transport trebuie sa aiba DOTARI(ECHIPAMENT) DE URCARE COBORARE SI locuri rezervate pentru persoane cu handicap, batrani, femei insarcinate, persoane cu copii in brate;
14. sa imbarce/debarce calatori numai in statiile special amenajate, prevazute in programul de circulatie;
15. sa utilizeze numai legitimatii/abonamente de calatorie cu regim special, agreate de autoritatea administratiei publice locale;
16. sa nu permita transportul calatorilor decat pe baza de legitimatii/abonamente de calatorie valabile sau alte documente prevazute de reglementarile legale in vigoare;
17. sa asigure calatorii si bagajele acestora pentru riscurile care cad in sarcina operatorului de transport;
18. sa tina evidenta curselor sosite si plecate, la fiecare capat de linie;
19. sa asigure informarea anticipata a publicului calator in legatura cu modificarea/suspendarea programului de circulatie sau a unui traseu, in caz de forta majora;
20. sa asigure, zilnic si ori de cate ori este nevoie, salubritatea, spalarea si dezinfectarea mijloacelor de transport;
21. sa asigure conditiile de executie a transportului in conditii de regularitate, siguranta si confort;
22. mijloacele de transport trebuie sa fie echipate cu instalatie de incalzire/conditionare a aerului in stare de functionare;
23. mijloacele de transport trebuie sa aiba un aspect estetic corespunzator;
24. pe partile laterale ale mijlocului de transport va fi inscriptionata denumirea executantului transportului;
25. la bordul mijlocului de transport trebuie sa existe mijloace pentru prevenirea si combaterea incendiilor, precum si ciocan pentru spart geamurile in caz de necesitate;
26. mijloacele de transport trebuie sa aiba inspectia tehnica periodica sau, dupa caz, revizia tehnica periodica efectuata la termen;
27. mijloacele de transport trebuie sa indeplineasca conditiile impuse de legislatia in vigoare privind siguranta circulatiei si protectia mediului;
28. sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii, precum si diferenta de tarif pentru protectie sociala, conform legislatiei in vigoare, pentru a fi supuse aprobarii consiliului local;
29. sa elaboreze bugetul privind intretinerea curenta, reparatiile curente si accidentale la bunurile concesionate/inchiriate de la concedent, conform programelor de intretinere, reparatii, dotari si investitii aprobate de acesta;
30. sa asigure informarea permanenta a calatorilor cu privire la traseele, programele de circulatie deservite, tarifele aplicate, precum si modificarea acestora;
31. sa aplice normele de protectie a muncii specifice activitatii desfasurate in cadrul serviciului contractat;
32. sa asigure finantarea pregatirii profesionale si efectuarea examenilor medicale si psihologice ale propriilor angajati;
33. sa elaboreze strategii de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale impuse de normele legale in vigoare privind achizitiile de lucrari sau bunuri, si la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate si eficienta economica;



Capitolul IV- Cerințe specifice:

- (1) Pentru realizarea Serviciului operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
- a) Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Activitatea trebuie să fie autorizată conf. art.15 din leg. 359/2004 cu modificările și completările ulterioare.
 - b) Ulterior semnării contractului, în perioada de Mobilizare, care este de maximum 2 luni de la Data Intrării în vigoare a Contractului, operatorul economic va face dovada că deține licența comunitară conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere sau un document similar cu cel solicitat, valabil în țara de origine; dispune (în proprietate sau în sistem de leasing operațional sau financiar) de minim 8 autovehicule pentru transport public cu minim 9 locuri (6 titulare pe traseu și 2 de rezervă) (conform Studiului de oportunitate).
Mijloacele de transport utilizate de ofertant trebuie să asigure prestarea serviciului în condiții de calitate. În lista vehiculelor (active), ofertantul poate include maxim 50% din vehicule mai vechi de 10 ani. În vederea reglementării serviciilor publice integrate de transport călători în baza Studiului de oportunitate anexat, rețeaua de transport public local este compusă din 3 rute de transport rutier de persoane.
 - c) Având în vedere numărul de linii de transport, lungimea traseelor acestora, numărul de călătorii pe an și ținând cont de Studiul de oportunitate realizat în vederea asigurării capacității de transport în condiții optime pe teritoriul Municipiului Câmpina, pentru realizarea serviciului de transport public de călători, sunt necesare:
 - un număr de 8 autovehicule pentru transport public cu minim 9 locuri (6 titulare pe traseu și 2 de rezervă) (conform Studiului de oportunitate);
 - d) Instalatie de incalzire/conditionare a aerului in stare de functionare.
 - e) Operatorul va presta Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate in municipiul Câmpina cu mijloace de transport proprii.
- (2) Operatorul de transport trebuie să dispună de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului:
- a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de ARR în conformitate cu OAP nr.1214/2015 cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea funcției sale, persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activități de transport rutier are responsabilități privind:
 -)asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
 -)asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
 -)instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
 - d)asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
 -)asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de



transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;

-)redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier de plată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;

-)evidența documentelor de transport;

-)evidența diagramelor tahograf utilizate, conform reglementărilor în vigoare;

-)întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;

-)punerea la dispoziție organismelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

- b) minim o persoană desemnată să îndeplinească funcția de conducător al unității/subunității de reparații auto, în conformitate cu reglementările Ordinului MTCT nr. 2131/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz, cu certificat de atestare profesională eliberat de RAR în conformitate cu Ordinului MTCT Nr. 2131/2005. Conducătorul unității de reparații auto conduce permanent și efectiv activitatea de întreținere și reparații auto conform clasei de autorizare a atelierului de reparații cu respectarea standardelor de calitate și de mediu. În exercitarea acestora atribuții, conducătorul atelierului de reparații auto coordonează activitatea atelierului și colaborează cu celelalte structuri funcționale ale operatorului în vederea realizării aprovizionării cu materialele și stocurile necesare. De asemenea, planifică și urmărește implementarea planificării inspecțiilor tehnice periodice ale vehiculelor. De asemenea, coordonează activitățile de reparații planificate precum și pe cele de urgență, pentru a asigura funcționarea parcului auto.
- c) minim 1 șofer pentru fiecare autovehicul de transport persoane în vederea asigurării nr minim de autovehicule titulare pe traseu necesare îndeplinirii contractului.

(3) Operatorii economici vor completa Formularul 5.1-Mijloacele de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare de gestiune, cu informațiile solicitate în tabelul menționat.

(4) Pentru toate mijloacele de transport solicitate, operatorii economici participanți la procedură vor prezenta următoarele documente:

- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare mijloc de transport din listă;
- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărțile de identitate, (unde este cazul) procesele-verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;
- Balanța analitică a mijloacelor fixe ale ofertantului;
- Copie după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport

în conformitate cu Art. 74 din O.G. 27/2011 privind transporturile rutiere și Art. 25 pct. (5) din Anexa 1 la OMT 972/2007.

(5) Pentru mijloacele de transport deținute în proprietate, care sunt înmatriculate sau înregistrate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt județ decât județul Prahova, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil și necondiționat ca, în situația în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea înmatriculării mijloacelor de transport în județul Prahova.

(6) Pentru mijloacele de transport în leasing care nu se află pe teritoriul României sau pentru cele care se află în alt județ decât județul Prahova, ofertantul va prezenta angajamentul ferm al proprietarului privind punerea la dispoziția ofertantului a respectivelor mijloace de transport, pe durata implicării ofertantului în executarea contractului.

Capitolul V- Factori de evaluare

(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, Entitatea contractantă și-a bazat decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, precum și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură directă, obiectivă și relevantă cu obiectul contractului.

(2) În stabilirea factorilor de evaluare utilizați pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, Entitatea contractantă a avut în vedere prevederile Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, H.G. nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial, Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26.02.2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE respectiv, art. 209 alin. (5) din Legea nr.99/2016, art. 82 alin. (1) și (2) din Directiva 2014/25/UE, punctul (97), teza a III-a și a IV-a din preambulul Directivei 2014/25/UE, art. 210 alin. (1) și (2) lit. a) din Legea nr.99/2016, art. 38 alin. (8), și (9) din H.G. nr.394/2016, art. 211 din Legea nr.99/2016 și punctul (97) teza a V-a din preambulul Directivei 2014/25/UE.

(3) Astfel, în stabilirea și justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmărește îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic. Aceștia au legătură directă cu obiectul și natura contractului și reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;
- factorii de evaluare nu conferă entității contractante o libertate de stabilire a câștigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative cât și cantitative;
- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu reglementările Directivei, între acestea fiind incluse și reglementările privitoare la publicitate, astfel că acești factori sunt menționați în documentația de atribuire, operatorii economici având posibilitatea să ia la cunoștință existența și scopul acestora;





- factorii de evaluare sunt cuantificabili și relevanți și respectă principiile fundamentale ale dreptului comunitar, în special principiul nediscriminării, așa cum rezultă din prevederile Tratatului referitoare la dreptul de stabilire și libertate de a presta servicii.

A: Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei.

1) Pretul ofertei

Pondere: 30%

Entitatea contractantă stabilește factorul de evaluare prețul ofertei, drept factor de evaluare de natură financiară.

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului către operatorul economic care asigură un tarif de operare cât mai scăzut, tarif generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește:

- utilizare eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului public;
- asigurarea executării unui serviciu de transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 1 alin. (4) lit.f), h) și m) din Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

B: Factor de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

2) Vechimea parcului de vehicule

Pondere: 25%

Descriere: Componenta tehnică

Algoritm de calcul: Vechimea mijlocului de transport n (VP_n) se va calcula după următoarea formulă:

$VP_n = AO - A_{fn}$, unde,

AO = anul de depunere al ofertelor, și

A_{fn} = anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport n .

Punctajul aferent vechimii fiecărui mijloc de transport se va acorda după cum urmează:

Pentru $VP = 0$, se acorda 25 puncte;

Pentru $VP = 1$, se acorda 20 puncte;

Pentru $VP = 2$, se acorda 15 puncte;

Pentru $VP = 3$, se acorda 10 puncte;

Pentru $VP = 4$, se acorda 5 puncte;

Pentru $VP \geq 5$, se acorda 0 puncte.

P_{vp} = punctajul pentru factorul de evaluare „vechimea parcului de autovehicule” se calculează după următoarea formulă:

$P_{vp} = (P_{vp1} + P_{vp2} + \dots + P_{vpn}) / n$, unde:



Pvp1 = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport 1 din listă;

Pvpn = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din grupa de trasee;

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora.

3) Gradul de poluare al autovehiculelor

Pondere: 10%

Descriere: Componenta tehnică

Algoritm de calcul: Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următoarea formulă:

Pentru GP = euro 6 sau autovehicule electrice se acorda 10 puncte;

Pentru GP = euro 5 se acorda 2 puncte;

Pentru GP = euro 4 seacorda 0 puncte ;

Pentru GP = sub euro 4 ofertele sunt declarate neconforme.

Pgp = punctajul pentru factorul de evaluare „gradul de poluare al autovehiculelor” se calculează după următoare formulă:

$$Pgp = (Pgp1 + Pgp2 + \dots + Pgpn) / n.$$

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora.

Pt = punctaj acordat factorului tehnic se calculează după următoarea formulă:

$$Pt = Pvp + Pgp$$

Norma minimă de poluare acceptată este "euro 4".

Ofertele care prezintă norme de poluare euro 4 vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj.

Ofertele care prezintă norme de poluare sub euro 4 vor fi declarate neconforme.

4) Clasificarea autobuzelor Pondere: 5%

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Algoritm de calcul: PCA – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

a) categoria I – 5 pct.

b) categoria II – 4 pct.

c) categoria III – 3 pct.

d) categoria IV – 2 pct.



La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

5. Capacitate/ Dotari vehicule (max 25%)

Rampe acces/locuri pt. persoane cu dizabilitati- 5 pct

Instalatie de aer conditionat pe masinile din traseu -5 pct

Cel puțin 2 vehicule cu minim 18 locuri* -15 pct

Cel puțin un vehicul cu 18 locuri* - 10 pct

Cel puțin 2 vehicule cu minim 14 locuri* -12pct

Cel puțin un vehicul cu 14 locuri*- 6pct

* În cazul criteriului privind capacitatea autovehiculelor se va lua în considerare primul criteriu îndeplinit, cu cel mai mare punctaj. În cazul îndeplinirii și a altor criterii care au un punctaj mai mic, acestea se vor puncta cu 0. Vehiculele din ofertă care sunt punctate trebuie să fie vehicule care vor circula pe traseu și nu vehicule de rezervă.

6) Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

Pondere: 5%

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (....) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Algoritm de calcul: PCALT - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 5 puncte - pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi: a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal: - energia electrică; - hidrogenul; - biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - combustibilii sintetici și parafinici; - gazul natural, inclusiv



biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă - gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL) - gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Punctajul total al ofertei, se calculează după cum urmează:

Calcul punctaj final (Ptotal) :

$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic}$

$P_{financiar} = P_{tarif\ unitar\ mediu/km}$

$P_{tehnic} = P_{vechime\ parc\ autovehicule} + P_{grad\ de\ poluare} + P_{clasificarea\ autobuzelor} + P_{capacitate/dotări\ vehicule} + P_{utilizarea\ combustibililor\ alternativi}$

Capitolul VI- Tipul contractului

- (1) Contractul care urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate, pe raza Municipiului Câmpina (contract de servicii publice în sensul Regulamentului (CE) nr.1370/2007).
- (2) Modelul de contract propus este conform Ordinului nr. 131/1401/2019 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a Agenției Naționale pentru achiziții publice, privind documentele standard și contractul-cadru care fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

Capitolul VII- Modalitatea de implementare a contractului

1. Condiții referitoare la contract

- (1) Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate în municipiul Câmpina se efectuează în condițiile Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere (Regulamentul (CE) nr. 1370/2007), precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.
- (2) Este considerat serviciu de transport public de persoane prin curse regulate transportul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a. se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011, cu modificările ulterioare;
 - b. se efectuează numai pe raza teritorială a Municipiului Câmpina;
 - c. se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite;
 - d. se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing financiar sau operațional, înmatriculate în județul Prahova;



- e. persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații;
- f. pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de titluri de călătorie individuale eliberate anticipat, al căror regim este stabilit și aprobat de entitatea contractantă;
- g. transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini, elaborate și eliberate în condițiile prevederilor legale în vigoare;
- h. în perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:
 - i. obținerea licențelor de traseu;
 - ii. angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuții pentru repararea și întreținerea mijloacelor de transport și manager de transport, însoțite de dovada calificării profesionale aferenta fiecărei activități și fiecărui personal angajat;
 - iii. dotarea mijloacelor de transport conform cerințelor din documentația de atribuire;
 - iv. asigurarea infrastructurii, amenajată și dotată pentru parări, pe raza județului Prahova, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente.
 - v. asigurarea atelierului de reparații auto, pe raza județului Prahova, cu cel puțin 3 canale de reparații auto și care deține autorizație cel puțin pentru clasele de autorizare I și II emisă de către autoritatea competentă pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autobuzelor din ofertă, potrivit art. 6 lit. d) din OMT 972/2007 și RNTR- 9:2005;
 - vi. asigurarea stației de spălare și igienizare a autovehiculelor, pe raza județului Prahova, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente;
 - vii. asigurarea stației de alimentare cu carburanți, pe raza județului Prahova, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente;
 - viii. prezentarea contractelor de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, precum și a contractelor de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul (copie conforma cu originalul);
 - ix. organizarea operațională a dispeceratului și a dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
 - x. elaborarea procedurilor interne prevăzute în contractul de delegare;
 - xi. prezentarea, de către ofertanții care au sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de stabilire a domiciliului fiscal, a punctului de lucru/sucursală/filială în pe raza Municipiului Câmpina;
 - xii. prezentarea, de către ofertanții care au mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de înmatriculare/înregistrare a mijloacelor de transport în județul Prahova;
 - xiii. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Intrării în Vigoare și Data de Începere efectivă a prestării Serviciului, astfel cum sunt acestea definite în Contractul ce urmează a fi atribuit.
 - xiv. Perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a Prestării Serviciului, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul de delegare încheiat vor fi îndeplinite și confirmate printr-un proces-verbal de constatare încheiat în acest sens.



(3) În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici participă la procedură în asociere, iar asocierea este desemnată câștigătoare a procedurii de atribuire, după desemnarea câștigătorului și înainte de începerea perioadei de mobilizare, dar într-o perioadă ce nu poate depăși 30 de zile, Asocierea trebuie să îndeplinească obligația privind adoptarea de către membrii a formei juridice solicitate prin documentația de atribuire (constituirea unei societăți în condițiile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990).

Astfel, în această perioadă, de maxim 30 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii, Asocierea câștigătoare a procedurii de atribuire trebuie să îndeplinească următoarele:

- a. înmatricularea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova a noii societăți comerciale, rezultată ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, precum și prezentarea certificatului de înmatriculare a societății (copie conforma cu originalul) și a certificatului constatator;
- b. prezentarea licenței comunitare de transport și copiile conforme ale licenței comunitare pentru toate mijloacele de transport oferite și care vor fi utilizate pentru prestarea serviciului;

(4) În cazul în care o asociere care participă la procedură este desemnată câștigătoare, în perioada de mobilizare, suplimentar celor enumerate anterior, va trebui să îndeplinească următoarele:

- a. înmatricularea mijloacelor de transport destinate prestării serviciului de transport public local, care sunt în proprietatea membrilor asocierii, pe noua societate creată și menționarea ca utilizator a noii societăți create în cazul mijloacelor de transport utilizate în leasing financiar și sau operațional;
- b. În cazul în care, pentru demonstrarea cerinței privind dotarea cu facilitățile tehnice menționate în prezentul caiet de sarcini, sunt prezentate contracte de închiriere, se vor prezenta contractele de închiriere în care calitatea de locatar este deținută de noua societate înființată de asociere. În același sens, în cazul în care aceste facilități sunt deținute în leasing, se va proceda la prezentarea contractelor de leasing în care utilizator este noua societate înființată de asocierea participantă la procedură.

(5) Realizarea operațiunilor menționate la punctele (3) și (4) sunt necesare datorită specificului activității delegate și ținând cont de faptul că în conformitate cu art. 67 din Legea nr. 99/2016 și art. 37 din HG nr. 394/2016, operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația, ca la semnarea contractului de delegare a gestiunii, să respecte și să facă dovada că se afla într-una din situațiile prezentate în cadrul art. 30 din Legea nr. 92/2007.

2. Condiții de executare a contractului

Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă. Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate pe teritoriul Municipiului Câmpina, însoțită de caietul de sarcini al acesteia și de programul de circulație.



3. Riscurile ce ar putea apărea în asigurarea serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate

Având în vedere particularitățile serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate precum și reglementările legale specifice, așa cum a rezultat din prezentarea de mai sus, Entitatea contractantă prezintă în continuare riscurile ce ar putea să apară în asigurarea serviciului de transport public local, repartiția acestora între Entitatea contractantă/delegatar și operatorul economic/delegant precum și modalitatea de gestionare a acestora.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
Riscuri de amplasament			
Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile și străzile existente pe traseele pe care se efectuează transportul local sunt sau au tendință să se deterioreze rapid	O uzura accentuată a mijloacelor de transport și majorarea costurilor de întreținere	Delegatarul, ca administrator al acestor străzi va lua toate măsurile necesare să le mențină bună stare

Aspecte legate de finanțarea contractului			
Modificări de taxe	Pe parcursul contractului regimul de taxe și impozite se schimbă în defavoarea delegantului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegantului și imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul impus	Stabilirea procentului ce îl reprezintă taxele și impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia și stabilirea modalității de modificare a tarifului proporțional cu aceste modificări.

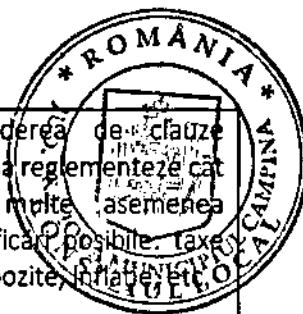
Piata



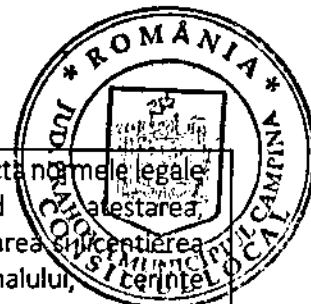
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-económica afectează cererea pentru serviciile delegate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Prevederea de condiții contractuale care să permită, de comun acord, modificarea prestării serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea utilizatorilor finali, însă nu mai mult de 10% din valoarea inițială
Inflația	Valoarea plăților în timp este afectată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din prestarea serviciului	În contract se prevede o modalitate de actualizare, ajustare a tarifelor pentru a compensa inflația.

Risc legal și de politică a delegatarului

Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Delegantul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Delegantul evaluează sistemul de reglementări și își fundamentează oferta în consecință.
Schimbări legislative și/sau de politică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbare legislativă și/sau a politicii delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegantului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegantului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Delegatarul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecințe asupra serviciului.



Schimbări legislative și/sau de politica la nivel național	Schimbare legislativă și/sau a politicii la nivel național, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct sau se aplică indirect și serviciului de transport persoane, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegantului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegantului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Prevederea de clauze care să reglementeze cât mai multe asemenea modificări, taxe și impozite, etc.
Activele proiectului			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Crește costurile de re tehnologizare	Delegantul va lua măsurile organizatorice necesare pentru evitarea unei astfel de situații.
Forța majoră			
Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea /diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Delegantul va lua măsuri de asigurare a activelor implicate în asigurarea serviciului, astfel încât să poată fi reparate sau înlocuite în cel mai scurt timp posibil.
Operare			
Incapacitate de adaptare la cerințele tehnice și economice specifice pieței, la cerințe sau informații suplimentare, necesare îndeplinirii obligației de serviciu	Necesitatea adaptării la piață aduce elemente de nouitate și adaptare la legislație și cerințe tehnice noi necesare anagementului serviciului care pot aduce necesitatea îmbunătățirii competențelor tehnice și umane de ambele părți.	Scaderea calitatii serviciului, neconformități în derularea contractului	Alocarea de personal instruit din partea Operatorului și Entității Contractante care să răspundă cerințelor conform termenelor asumate prin contract și adaptării la piață, asumarea responsabilității de către Entitatea Contractantă pentru asigurarea relației cu autoritățile locale, controlul calitatii datelor puse la dispoziție Operatorului, contractul de servicii prevede obligația operatorului de a



			respecta normele legale privind acreditarea, calificarea și certificarea personalului, suplimentare se transpun prin act aditional, in conditiile contractului.
Întreținere si reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat in considerare ducând la cheltuieli mai mari de întreținere si reparație decât cele folosite la fundamentarea tarifelor de transport.	Creșterea costurilor de operare cu efecte negative atât asupra calității serviciului prestate prin scăderea mijloacelor de transport utilizate, cât și asupra realizării investițiilor planificate prin diminuarea profitului obținut.	Delegatarul a stabilit ca factor de evaluare „vechimea parcului de autovehicule” prin care se acorda cele mai mari punctaje mijloacelor de transport cu o vechime cât mai mică, astfel încât să se diminueze probabilitatea de defectare a acestora peste limita previzionată.
Operare	Delegantul nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul specificat în caietul de sarcini și oferta.	Delegatarul impune prin documentația de atribuire (caietul de sarcini, condiții contractuale obligatorii) condiții care să minimizeze riscurile de a nu mai putea fi prestate serviciile de către delegant și să examineze în detaliu încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului delegant de a îndeplini cu succes contractul.
Comunicare deficitară între Operator și EntitateContractanta	dificultăți de colaborare și comunicare între autoritate Contractanta și Operator (inclusiv acces limitat la date și informații, personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini și documentele contractului);	Intarzieri in prestarea serviciului, scaderea calitatii prestatiei, intarzieri sau divergente privind plata serviciului	Entitatea Contractanta alocă suficiente resurse umane și timp pentru comunicarea cu Operatorul și managementul serviciului, pentru clarificarea aspectelor divergente între toate partile ce concura la prestarea calitativa a serviciului, contractul, asigura mecanisme de negociere și plata partiala catre operator



			a serviciului prestat în caz de divergență
Utilizarea altor mijloace de transport decât cele contractate	Nerespectarea capacității și cerințelor tehnice ale vehiculelor din contract	Cresterea gradului de aglomerație în mijloacele de transport, scăderea siguranței, scăderea calității serviciului/ scăderea numărului de călători și operarea neeconomică a mijloacelor de transport	Monitorizarea de către Entitatea Contractantă a respectării prevederilor contractului se face permanent prin personalul propriu conform contract iar anexa la oferta menționează vehiculele cu care operatorul prestează serviciul. Modificarea acestor vehicule se poate face în condițiile contractului, prin Adicional la Contract, la condiții cel puțin egale cu ale vehiculelor contractate.

Capitolul VIII- Facilități la transportul local de persoane prin curse regulate, obligatorii a fi acordate, prin lege

Pentru serviciul de transport public de călători organizat pe raza administrativ teritorială a Municipiului Câmpina, beneficiază de gratuitate la transport următoarele categorii de persoane:

- Veterani, invalizi și văduve de război conform Legii nr. 44/2994 cu modificările și completările ulterioare
- Persoanele prevăzute la art.1 și art.5 din Decretul-Lege nr.118/1990 (foști deținuți politici, deportați) conform Decretului Lege nr.118/1990 cu modificările și completările ulterioare
- Pensionarii din sistemul public de pensii cu vârsta de peste 65 ani cu un venit net pe membru de familie (persoană singură/soț/soție) de până la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, inclusiv, conform Legii nr. 147/2000 cu modificările și completările ulterioare
- Persoane cu handicap, conform Legii nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere prevederile Directivei 18/2004 și Directivelor 2014/24/UE, respectiv 2014/25/UE, specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi „sau echivalent”.

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție,



producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu siguranță tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Atragem atenția operatorilor economici că în conformitate cu prevederile art. 29, alin 2 din Legea nr. 92/2007, "Se interzice titularilor hotararilor de dare in administrare sau contractelor de delegare a gestiunii, dupa caz, sa incheie cu terti contracte de subdelegare a activitatilor de atribuire a gestiunii serviciilor publice de transport".

*prin servicii de consultanță oferite de societatea Sald Procurement Trust SRL,
consultant, Daniela HĂRLĂUANU*



Nr...../.....2023

Instrucțiuni pentru ofertanți

DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA

S-a organizat o consultare de piață: NU

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ _____

I.1) Denumire și adrese

MUNICIPIUL CAMPINA

Cod de identificare fiscală: RO2843272; Adresa: Strada: CULTURII, nr. 18; Localitate: Campina; Cod Postal: 105600; Țara: România; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitii publice@primariacampina.ro; Nr de telefon: +40 244336134; Fax: +40 244371458;

Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.primariacampina.ro;

Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 3 zile de data limită de depunere a ofertelor

Informații suplimentare pot fi obținute de la: www.e-licitatie.ro

Ofertele trebuie depuse la: www.e-licitatie.ro

I.6) Activitate principală

Servicii feroviare, de tramvai sau de autobuz

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 2843272 **2023**

II.1.2) Cod CPV principal:

Obiect principal	Cod CPV	Descriere
DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA	60100000-9	Servicii de transport rutier public (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciilor:
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	



Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Închiriere Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea ☐	Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II ☐
--	---	---

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Documentația de atribuire a fost aprobată prin hotărâre de consiliu local nr. din data de
Astfel, Entitatea contractantă dorește să atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate pe teritoriul administrativ al municipiului Câmpina.
Ofertanții desemnați castigatori în urma procedurii propuse, sunt obligați să presteze în integralitate și fără întrerupere în condițiile stabilite de Regulamentul de organizarea și funcționare a serviciului și al Caietului de Sarcini pe perioada contractuală serviciile de transport local prin curse regulate în teritoriul administrativ al Municipiului Câmpina.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor este de 5 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde la orice solicitare de clarificari sau informatii suplimentare cu 3 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor

II.1.5) Valoarea totală estimată:

valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 6.806.111,00

Monedă: RON

Valoarea totală estimată este în cuantum de 6.806.111,00 lei fara TVA,
Detalierea modului de calcul a valorii estimate este prezentată în Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate în municipiul Câmpina în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23.10.2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători.

II.1.6) Împărțire în loturi:

da ☐ nu ☒

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: -

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare: -

II.2.3) Locul de executare: teritoriul administrativ al municipiului Câmpina

Cod NUTS: RO316 Prahova

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea lucrărilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Valoarea estimată a contractului de delegare va fi suma veniturilor încasate de către operator, în total de 6.806.111 lei, conform calculelor din cadrul Studiului de oportunitate.

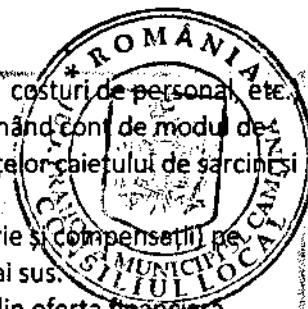
Autoritatea publică va putea acorda compensații în sumele estimate în tabelul din cadrul Studiului de oportunitate, în baza solicitării operatorului cu respectarea Regulamentului 1370/2007.

Ofertantul va aprecia costurile de operare în raport de modul concret în care acesta înțelege să realizeze activitățile contractului, utilizând infrastructura proprie propusă de acesta a fi utilizată în cadrul contractului. În scopul aplicării principiului tratamentului egal și asigurării gradului de comparabilitate al ofertelor înaintate în cadrul procedurii, pentru aprecierea costurilor se va ține cont de următoarele abordări:

-distanța totală anuală parcursă este de 460.000 km

-numărul estimat de călătorii pe an este de 300.000

-redevența minimă este 9.850 lei



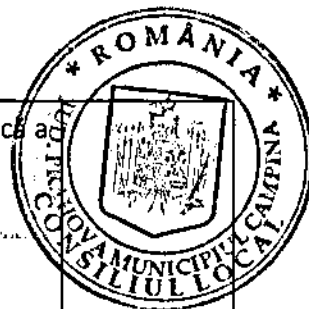
Pentru restul costurilor proprii de operare (costuri de întreținere, costuri materiale, costuri de personal, etc.) fiecare ofertant își va face propriile calcule și estimări, în baza experienței proprii, ținând cont de modul de organizare ales de acesta, metodele de management utilizate, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini și a regulamentului serviciului public.

Valoarea totală a veniturilor încasate (din tarife de călătorie sau din tarife de călătorie și compensații pe perioada contractului de operare nu va putea depăși valoarea estimată calculată mai sus.

Pe perioada contractului de delegare, dacă unul sau mai multe elemente de calcul din oferta financiară (număr de călătorii, distanțe, costuri eligibile) variază în sensul creșterii tarifului per călătorie și autoritatea publică nu este de acord cu ajustarea sau modificarea tarifului, se vor acorda compensații în conformitate cu Regulamentul 1370/2007.

II.2.5) Criterii de atribuire:

cel mai bun raport calitate-preț	Pondere	Punctaj maxim	Nu ☐ Da ☐
Prețul cel mai scăzut			Nu ☐ Da ☐
Cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește: Criterii:			Punctaj maxim
1) Pretul ofertei Descriere: Componenta financiară. Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. A se vedea Caietul de sarcini, secțiunea Factori de evaluare.	Pondere: 30%		30.00
2) Vechimea parcului de vehicule Descriere: Componenta tehnică Algoritm de calcul: Vechimea mijlocului de transport n (VPn) se va calcula după următoare formulă: $VPn = AO - Afn$, unde, AO = anul de depunere al ofertelor, și Afn = anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport n. Punctajul aferent vechimii fiecărui mijloc de transport se va acorda după cum urmează: Pentru VP = 0, se acorda 25 puncte; Pentru VP = 1, se acorda 20 puncte; Pentru VP = 2, se acorda 15 puncte; Pentru VP = 3, se acorda 10 puncte; Pentru VP = 4, se acorda 5 puncte; Pentru VP > 5, se acorda 0 puncte. Pvp = punctajul pentru factorul de evaluare „vechimea parcului de autovehicule” se calculează după următoarea formulă: $Pvp = (Pvp1 + Pvp2 + \dots + Pvpn) / n$, unde: Pvp1 = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport 1 din listă; Pvpn = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din grupa de trasee;	Pondere: 25%		25.00



Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora.

3) Gradul de poluare al autovehiculelor Descriere: Componenta tehnică Algoritm de calcul: Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următoarea formulă: Pentru GP = euro 6 sau autovehicule electrice se acorda 10 puncte; Pentru GP = euro 5 se acorda 2 puncte; Pentru GP = euro 4- 0 puncte; Pentru GP = sub euro 4 ofertele sunt declarate neconforme. Pgp = punctajul pentru factorul de evaluare „gradul de poluare al autovehiculelor” se calculează după următoarea formulă: $Pgp = (Pgp1 + Pgp2 + \dots + Pgpn) / n$ Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora. Pt = punctaj acordat factorului tehnic se calculează după următoarea formulă: $Pt = Pvp + Pgp$ Norma minimă de poluare acceptată este ”euro 4”. Ofertele care prezintă norme de poluare euro 4 vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj. Ofertele care prezintă norme de poluare sub euro 4 vor fi declarate neconforme.	Pondere: 10%	10.00
4) Clasificarea autobuzelor Descriere: Componenta tehnică În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Algoritm de calcul: PCA – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel: a) categoria I – 5 pct. b) categoria II – 4 pct. c) categoria III – 3 pct. d) categoria IV – 2 pct. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de	Pondere: 5%	5.00



demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

5) Capacitate/Dotari vehicule (max 25%)

- Rampe acces/locuri pt. persoane cu dizabilitati - 5 pct
- Instalatie de aer conditionat pe masinile din traseu -5 pct
- Cel puțin 2 vehicule cu minim 18 locuri*- 15 pct
- Cel puțin un vehicul cu 18 locuri*- 10 pct
- Cel puțin 2 vehicule cu minim 14 locuri*- 12pct
- Cel puțin un vehicul cu 14 locuri*- 6pct

*** În cazul criteriului privind capacitatea autovehiculelor se va lua în considerare primul criteriu îndeplinit, cu cel mai mare punctaj. În cazul îndeplinirii și a altor criterii care au un punctaj mai mic, acestea se vor puncta cu 0. Vehiculele din ofertă care sunt punctate trebuie să fie vehicule care vor circula pe traseu și nu vehicule de rezervă.**

6)Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

Pondere: 5%

5.00

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a OUG nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute.

Algoritm de calcul: PCALT - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 5 puncte
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi: a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal: - energia electrică; - hidrogenul; biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru



stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - combustibili sintetici și parafinici; - gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL) - gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 48

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): nu este cazul

Număr de operatori economici preconizat: nu este cazul

au Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim: nu este cazul

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) Nu

II.2.11) Informații privind opțiunile: Nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: nu este cazul

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene: Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene NU

Tip de finanțare: credite bugetare

II.2.14) Informații suplimentare: nu este cazul

II.3) Ajustarea prețului contractului Da

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: Operatorul poate solicita, în cursul anului, ajustarea/modificarea tarifului mediu pe călătorie [lei/perioada de valabilitate], în conformitate cu prevederile din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007.

Contractul va fi ajustat după metoda prezentată în cadrul Anexei nr.1-Calculul costului unitar pe km.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

A.Ofertanții,terții susținători si subcontractanții nu trebuie sa se regaseasca in situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr.99/2016.



Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței pot fi:

- a.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- b.cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c.după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;
- d.alte documente edificatoare, după caz.

B.Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:Moldoveanu Ioan-Alin-primar, Dumitrache Liviu-viceprimar,Dobre Adrian-Florin-administrador public, Moldoveanu Elena-secretar general,Anton Iulian-Director Juridic,Oprescu Eliza-Director executiv, Pulez Loredana-Director Economic, Crîjanovski Grigore-Sef Serv ADPP,Nedelcu Cristina-Sef Serviciu Buget-finante-Contabilitate,Ionescu Balea Camelia Aurelia-Şef Serv Achizitii publice, programe de finanțare, Daniela HĂRLĂUANU- persoană implicată în elaborarea documentației de atribuire din partea furnizorului de servicii auxiliare; Andrei HĂRLĂUANU- reprezentantul furnizorului de servicii auxiliare; Gheorghe BURLACU- expert cooptat din partea furnizorului de servicii auxiliare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Autoritatea Contractantă uzează de dreptul prevăzut la art. 126, alin. (11), lit. b) și art. 186, alin. (1) din Legea 99/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă activitățile ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestui document se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului, la data solicitată.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Activitatea trebuie să fie autorizată conf. art.15 din leg.359/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, este certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română. Activitatea trebuie să fie autorizată conf. Art.15 din leg.359/2004 cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Atragem atenția operatorilor economici că în conformitate cu prevederile art. 29, alin 2 din Legea nr. 92/2007, "Se interzice titularilor hotararilor de dare in administrare sau contractelor de delegare a gestiunii,



dupa caz, sa incheie cu terti contracte de subdelegare a activitatilor de atribuire a gestiunii serviciilor publice de transport”.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Specificati cifra de afaceri medie anuala Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2019, 2020 și 2021) de cel puțin: 800.000,00 lei.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant are dreptul:

i. să participe în comun (într-o Asociere) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016.

ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.

Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii (RON). Pentru conversie din alta monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, la cursul mediu leu/euro comunicat de B.N.R. (www.bnr.ro) aferent fiecărui act, respectiv: 2019 (1 euro = 4.7452 lei), 2020 (1 euro = 4.8371 lei), 2021 (1 euro = 4.9204 lei). Operatorii economici care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro, vor utiliza ratele de schimb medii anuale, stabilite de Banca Centrală Europeană. Documentele justificative includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2019, 2020, 2021) indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului. Situațiile financiare aferente anilor 2019, 2020, 2021, sau extrasele din situațiile financiare, vizate și înregistrate la organele competente/ cu confirmare de depunere electronică la organelle competente, sau a altor documente edificatoare, respectiv, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situațiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu. Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit Operatorul economic, atunci când aceștia vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației lor economice și financiare.

În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, Operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate.

Entitatea contractanta își va rezerva dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător - persoane juridice romane și persoane juridice străine - prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii (limba română), Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba română.



	Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți Susținători). Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Invitația de participare.
III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocierie de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii de servicii de transport călători, în valoare de minim 800.000 lei. Conform art. 23.1 alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții/candidații pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii. Prin similaritatea obiectului contractului se înțeleg servicii de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului de achiziție ce urmează să fie atribuit, respectiv servicii de transport călători (autobuz/ microbuz și fără a se limita la acestea), raportat la sectorul/domeniul în care se încadrează acesta. i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Invitația de participare, indiferent de eventuale prelungiri ulterioare ale acestui termen.	Ca dovadă, ofertantul trebuie să asigure următoarele informații: i. „Descriere” trebuie: a.să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime. Astfel, Ofertanții trebuie să asigure informații privind: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA; b.să prezinte ca dovadă documentele aferente „principalelor servicii prestate în mod corespunzător” la cererea expresă a Entității Contractante; ii. „Data de încheiere” trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate; iii. „Beneficiari” trebuie să poată fi verificat cu documentele prezentate ca dovezi. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul. Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea cerinței, includ, dar nu se limitează la: i.procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării; Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii (limba română), Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba română.



ii. „servicii prestate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Invitația de participare.
--	--

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
N/A	N/A

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare: NU ESTE CAZUL

III.1.5) Informații privind contractele rezervate ☐ da ☒ nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 10.000,00 lei, având o valabilitate de 5 luni calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 10.000,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 5 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin Invitația de participare.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 41 din H.G. nr. 394/2016 și în formele menționate la art.42 din H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o institutie de credit din Romania sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurari care detine autorizatie de functionare emisa in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care este inregistrata in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

– fie de o societate de asigurari dintr-un stat tert printr-o sucursala autorizata in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO82TREZ5225006XXX000071 deschis la Trezoreria Câmpina; C.I.F. 2843272. Documentul de plată va fi prezentat în cadrul ofertei, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în original până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

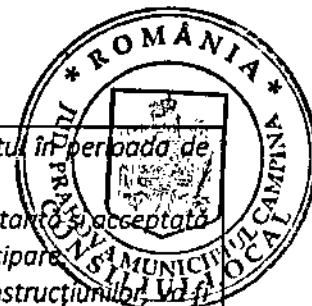
În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Invitației de participare.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va prezenta în cadrul ofertei, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

- Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Invitația de participare;
- Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție;



Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul deschiderii Ofertelor, după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.

În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entitatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.

Garanția de participare se restituie de către Entitatea Contractantă, după cum urmează:

- i. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta,
- ii. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului sectorial, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție,
- iii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câștigător.
- iv. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Entității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nicio contestație în legătură cu decizia Entității Contractante de a anula procedura.

Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Entitatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanți cu privire la restituirea garanției de participare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 0,20% din valoarea fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016 și în formele menționate la art. 46 din H.G. nr. 394/2016.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica.



Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 48 din H.G. nr. 394/2016.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Entitatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 47 din H.G. nr. 394/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 48 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016.

Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:

- i. Moneda în care se constituie,
- ii. Perioada de valabilitate,
- iii. Modalitatea de constituire,
- iv. Situațiile care determină reținerea,

Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante bugetul local al municipiului Câmpina, alte surse atrase

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9. Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

• HOTARAREA nr. 394/2016 –pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

• Legea nr. 92/2007 – Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 51/2006 – Legea Serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;

• ORDINUL nr. 972/2007 al Ministrului Transporturilor pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului local de persoane prin curse regulate și a Caietului de sarcini

• Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport de călători pe calea ferată și rutier și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 (JO L 315/2007), denumit în continuare "Regulamentul (CEE) 1370/2007.

• Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: nu este cazul

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu este cazul

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: nu este cazul

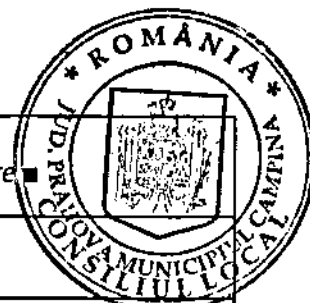
SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐

Procedura de achiziție publică se va desfășura integral offline



IV.1.1.b) Tipul procedurii: <i>procedura de negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare</i>	
IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții da ☐ nu ☒	
IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: nu este cazul	
IV.1.5) Informații privind negocierea: DA În lumina prevederilor art. 117. - (1) din Lg.nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, "Entitatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fara invitatie prealabila la o procedura concurentiala de ofertare pentru atribuirea contractelor sectoriale, doar intr-unul din urmatoarele cazuri: a) <i>daca in cadrul unei proceduri cu invitatie prealabila la o procedura concurentiala de ofertare organizata pentru achizitia produselor, serviciilor sau lucrarilor respective nu a fost depusa nicio oferta/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitari de participare neadecvate, cu conditia sa nu se modifice in mod substantial conditiile initiale ale achizitiei sectoriale</i> ". Având în vedere că: -în cadrul procedurii de licitație deschisă organizată de Municipiul Câmpina și inițiată în SEAP la data de 14.01.2023 sub nr.CN1051183, nu s-a prezentat niciun ofertant, -asigurarea continuității transportului public în comun este o prioritate necesară ce trebuie asigurată de municipalitate, se impune aplicarea procedurii de negociere fara invitatie prealabila la o procedura concurentiala de ofertare pentru atribuirea contractelor sectoriale, asigurându-se principiile statuate de legislația achizițiilor sectoriale. Astfel, invitația va fi transmisă către unul sau mai mulți operatori economici, în conformitate cu prevederile art.99 din HG nr.394/2016. De asemenea, documentația de atribuire și Notificarea către ANAP referitoare la inițierea procedurii de negociere fara invitatie prealabila la o procedura concurentiala de ofertare pentru atribuirea contractelor sectoriale, vor fi transmise către ANAP cu minim 5 zile lucrătoare înainte de demararea procedurii de achiziție.	
IV.1.6) Informații despre licitația electronică:	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☒
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)	da ☐ nu ☒

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură		da ☒ nu ☐
Dacă da, Anunț de intenție ■ PI 1001045/16.10.2019 Anunț despre profilul cumpărătorului □ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) □ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție		
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: <i>se completează la nivelul anunțului de participare</i>		
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Data și ora locală _____ nu este cazul		
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare <i>română</i>		



Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) RON
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: (5 luni) sau în zile: □□□ (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor: se completează la nivelul anunțului de participare Data de deschidere a ofertelor: _____ Locul de deschidere a ofertelor: _____
Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Comisia de evaluare (NEGOCIERE)
IV.4. PREZENTAREA OFERTEI
IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini și anexele acestuia. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare calculării punctajului pentru factorii de evaluare tehnici. Propunerea tehnică va respecta toate cerințele Caietului de sarcini și ale întregii documentații de atribuire. Propunerea tehnică va fi elaborată conform cerințelor Formularului nr.10 și cuprinde cel puțin informații cu privire la: I. Planul de organizare a activității detaliat și coerent, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini; II. Descrierea autorizațiilor, capacităților și dotărilor necesare desfășurării activității, prin care operatorul demonstrează că îndeplinește cerințele generale și specifice astfel cum acestea au fost prezentate în Caietul de sarcini. Se vor depune toate formularele solicitate la secțiunea Formulare. III. Controlul proceselor și performanței; IV. Alte informații considerate relevante de operatorul economic pentru evaluarea ofertei tehnice.
IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare
Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta. Acesta se depune utilizând Formularul nr.8 din Secțiunea formulare, la care se anexează formularul nr. 8a. Elementele de cheltuieli în baza cărora se va elabora prezenta propunere financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1 la Ordinul ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor cadru privind stabilirea ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu : - Formular de oferta completat astfel: 1. Costul mediu unitar pe kilometru fundamentat conform Anexei 1 - Costul unitar pe km și se va constitui ca anexă la Formularul de ofertă. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale. Proiectul de contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Câmpina acceptat cu sau fără obiecțiuni. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei
Ofertantul trebuie să prezinte oferta în 2 exemplare: un exemplar în original și 1 exemplar în copie al ofertei și al documentelor care însoțesc oferta. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă, vor fi semnate pe fiecare pagină numai de persoana autorizată să semneze oferta și vor fi îndosariate, astfel încât să nu conțină nicio foaie nescrisă. Fiecare pagină, inclusiv paginile albe, va fi numerotată, semnată și stampilată numai de persoana autorizată să semneze oferta.



Paginile albe se vor bara cu cate doua linii drepte (in X), care unesc colturile opuse. Fiecare componenta a ofertei va avea pe prima/primele pagina/pagini un opis; pe ultima fila a opisului se va mentiona: "Prezentul dosar, (se va scrie ce componenta a ofertei contine dosarul – original/copie), contine "x" pagini. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa introduca ofertele original si copie in doua plicuri separate (plicuri interioare), marcand corespunzator plicurile cu inscrizul "ORIGINAL" si respectiv "COPIE". Plicurile interioare, sigilate, inscriptionate "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" se vor introduce intr-un plic exterior, netransparent care va fi sigilat corespunzator. Plicul va contine si un CD cu o copie electronica a ofertei semnate stampilate si scanate.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului.

Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL” si „COPIE” trebuie sa cuprinda, fiecare, urmatoarele volume, intitulate corespunzator:

- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;
- volumul II „OFERTA TEHNICA”;
- volumul III „OFERTA FINANCIARA”.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante,
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind “DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA, în cadrul procedurii de achiziție prevăzută la art.117 alin.(1) lit.a) din Lg.nr.99/2016.)
3. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa
4. inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DEORA

Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza:

- Scrisoarea de inaintare – se depune o data cu oferta la registratura UAT
- Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie, -
- împuternicirea pentru reprezentantii ofertantilor ce participa la licitatie ,conform Formularului din documentatia de atribuire
- copia buletinului sau a cartii de identitate pentru persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

Daca plicul exterior nu este marcat conform specificatiilor anterioare, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică	da ☐ nu ☒
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:	
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice	
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da ☐ nu ☒
Se va accepta facturarea electronică	da ☒ nu ☐
Se vor utiliza plățile electronice	da ☐ nu ☒
VI.3) Informații suplimentare	
Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o	



origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Documentele întocmite de ofertant se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente, pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea în original/copie legalizată/copie lizibilă cu menț. „cf cu originalul” iar pt. persoanele fizice/juridice străine se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu menț. „cf cu originalul” însoțite de traducerea autorizată în limba română. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Nota: Modalitatea de departajare a ofertelor. Ofertele cu preț egal, se vor departaja prin depunerea unei noi propuneri financiare, în plic închis, și modificarea corespunzătoare a punctajului pentru acest factor. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: *Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)*

Adresă: *Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,*

Localitate: *București*

Cod poștal: *030084*

Țară: *România*

E-mail: *office@cnscl.ro*

Telefon: *021.310.46.41*

Adresă Internet: *www.portal.cnscl.ro*

Fax: *021.310.46.42/*

021.890.07.45

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL):

Fax:

VI.4.3) Procedura de contestare

Conform art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016, persoana care se consideră vătămată de un act al entității contractante poate sesiza CNSC în vederea anulării actului entității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 10 zile de începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare-Serviciul Achiziții

prin servicii de consultanță oferite de societatea *Sald Procurement Trust SRL*,
consultant, Daniela HĂRLĂUANU



INSTRUCȚIUNI SUPLIMENTARE DE ELABORARE A OFERTELOR

a) Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

a1) Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv prin e-mail la adresa Achizitiipublice@primariacampina.ro

a2) Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin e-mail Achizitiipublice@primariacampina.ro acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor ca răspuns la e-mailul adresat.

b) Împreună cu documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;

2. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;

3. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezuma că entitatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 129, alin (1) din H.G. nr. 394/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta dovezi și justifica temeinic caracterul de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta;

4. Împuternicire legală - semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului.

5. Modelul de contract însoțit. Modelul de contract (acord contractual) va trebui să aibă mențiunea „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție sectorială în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile entității contractante”.

Nota nr. 1:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota nr. 2:

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în formatul solicitat și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul invitației de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 71 din H.G. 394/2016. Nu se accepta oferte și/sau documente ne semnate.

Nota nr. 3:



În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Nota nr. 4:

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari asupra ofertei deja depuse, acesta are obligatia de a asigura transmiterea modificarilor respective decatre entitatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentatii de atribuire, cu amendamentul ca în antetul fiecarui document prin care se modifica un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mentiunea "MODIFICARI".

Nota nr. 5:

Dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte conditii decât cele expres reglementate de legiutor în acest sens si probarii circumstantelor respective.

Nota nr. 6:

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

Nota nr. 7:

Ofertantii au obligatia de elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire, scop in care se recomanda acestora sa analizeze documentatia de atribuire cu grija cuvenita pentru realizarea acestui demers si sa pregateasca oferta în limba româna în conformitate cu toate instructiunile, formularele, prevederile contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie. În acest scop, ofertantii vor avea în vedere împrejurarea ca modelul formularelor solicitate prin documentatia de atribuire este unul orientativ scop în care acestia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu conditia ca acestea sa contina cel putin datele/informatiile continute de respectivele formulare si, dupa caz, alte informatii rezultate a fi necesare conform dispozitiilor legale. Documentele emise în limbi straine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Nota nr. 8:

Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire.

Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati/cantitati incomplete.

Nota nr. 9:

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile entitatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Nota nr. 10:

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.



Nota nr. 11:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singura bază a acestor proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, la secțiunea „Întrebări”. Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, la secțiunea „Întrebări” sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.

Nota nr. 12:

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie “conforma cu originalul” în vederea participării la procedura.

Nota nr. 13:

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 180 lit. h) din Legea nr. 99/2016. În acest sens, operatorii economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale și/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție sectorială vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Nota nr. 14:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizatie/certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 196 din Legea nr. 99/2016.	<i>Se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</i> <i>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</i> <i>Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție sectorială . Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</i> <i>Se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă</i>
--	--



	modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Entitatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.
Informații privind asociații (dacă este cazul)	Se va prezenta: - Acordul de asociere semnat de membrii participanți la asociere. Nota 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta Acordul de asociere și documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire. Nota 2: În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerințele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat. Nota 3: În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații: - asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre entitatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii; - partea/ partile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii;



	- pentru a evita posibile situatii litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile au urma să se plătească numai către liderul asocierii), suma de plata care emana din partea asocierii vor fi însoțite de doua sau mai multe facturi (în loc de o singura factura care sa emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de catre fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecarui asociat în cadrul asocierii și care va fi aplicata la valoarea situatiei de plata astfel întocmite. În acest din urma caz, entitatea contractantă va realiza platile în cadrul contractului în mod individual catre fiecare asociat în parte, fara ca un astfel de act sa impiezeze raspunderea solidara a asociatilor, asa cum este precizat mai sus.
--	---

Instrucțiuni pentru ofertanți
pentru atribuirea contractelor de achiziție sectorială

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 5 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Invitația de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse în plic închis nu mai târziu de data și ora menționate în Invitația de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

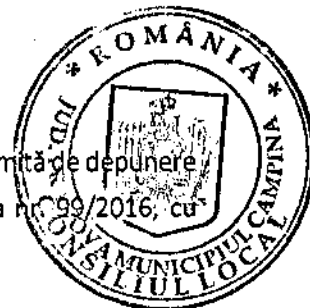
Toate orele specificate în Invitația de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 10 zile.

Termenul limita in care entitatea contractantă va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare, in masura in care solicitarile de clarificari sau informatiile suplimentare au fost adresate in



termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat, este înainte cu 6 zile față de data limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu prevederile art. 172 alin. (1) și (2) și art. 173 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Operatorii Economici au posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Invitația de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în plic închis până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Invitația de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Invitația de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în formatul solicitat, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate de semnatarul ofertei.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.



Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propunerile Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.



Dacă este cazul, Entitatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul e-mailului clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.
Ofertanții transmit răspunsul prin e-mail, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea contractantă Ofertanților.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Entitatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Entitatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire, în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Invitația de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 64, alin. (2) din Legea 99/2016;



- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit.b) din Legea 99/2016.

Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de entitatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii pus la dispoziție la secțiunea Formulare.
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale;
- *[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi]*, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele entității contractante indicate în documentele achiziției.

C. Reguli de evitare a conflictului de interese



Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului entității contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurență.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;*
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.*

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind execuția lucrărilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție sectorială / , cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție sectorială / , pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.



D. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în Invitația de participare și în documentația de atribuire.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție sectorială ;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin e-mail, fax sau prin alte mijloace de corespondanță. În cazul în care entitatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii prin e-mail, prin fax sau prin mijloace poștale, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE



Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială / , dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul invitației de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din invitația de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sectoriale sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE SECTORIALĂ

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție sectorială cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de entitatea contractantă.

Dacă termenului de 5 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.



În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție sectorială, a contractelor și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Entității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile sectoriale, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Entității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și entității contractante.

prin servicii de consultanță oferite de societatea Sald Procurement Trust SRL,
consultant, Daniela HĂRLĂUANU



Calculul costului unitar pe kilometru

Anexa nr.2 – Calculul, modificarea, indexarea costului unitar/kilometru

Anexa 2.1- Ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local de persoane prin curse regulate

(1) Tarifele pentru serviciile publice de transport local de persoane se pot ajusta periodic, la un interval de minimum 3 luni, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport/transportatorii autorizati, prin hotarari ale autoritatilor locale competente implicate, in baza cresterii indicelui pretului de consum total fata de nivelul existent la data stabilirii sau, dupa caz, la data precedentei aprobari.

(2) Nivelul tarifelor pentru serviciile publice de transport persoane se determina pe baza analizei situatiei economico-financiare a operatorilor de transport/transportatorilor autorizati, precum si a influentelor reale primite in costuri, determinate de evolutia indicelui pretului de consum total pe economie comunicat de Institutul National de Statistica.

(3) In hotararea de aprobare a tarifelor ajustate adoptata de catre autoritatea locala competenta vor fi mentionate tarifele ajustate si nivelul indicelui pretului de consum total existent la data ajustarii, determinat pentru intervalul de timp scurs de la data stabilirii sau ajustarii/modificarii precedente, fata de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(4) Ajustarea tarifelor pentru serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate se fundamenteaza potrivit anexei nr. 1 la prezentele norme-cadru.

(1) Ajustarea tarifului mediu pentru serviciile publice de transport public local de persoane $T(cm)$ (1) (lei/calatorie) se face potrivit formulei:

$T(cm1) = T(cm0) + \Delta(cm)$ (lei/calatorie), unde:

$T(cm1)$ - tariful mediu ajustat pentru acelasi gen de transport - (lei/calatorie);

$T(cm0)$ - tariful mediu actual pentru acelasi gen de transport - (lei/calatorie);

$\Delta(cm)$ - cresterea cheltuielilor totale determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

(2) In cazul in care valoarea compensatiei nu acopera costurile aferente activitatii supuse obligatiei tarifare, valoarea compensatiei pentru activitatea respectiva este egala cu diferenta dintre costurile si veniturile activitatii respective plus un profit rezonabil.

(3) Ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de transport public local de persoane se fundamenteaza pe tipurile de venituri specifice fiecarui operator de transport rutier/ transportator autorizat, respectiv: bilete, abonamente, cartele magnetice si alte tipuri de abonamente, potrivit formulelor de mai jos.

3.1. Ajustarea tarifelor pentru bilete $T(bilet1)$ - (lei):

$T(bilet1) = T(bilet0) + \Delta(t \text{ bilet})$ (lei), unde:

$T(bilet1)$ - tarifele biletelor ajustate pe tipurile mentionate la paragraful 3.1 din cadrul art. 23 - (lei);

$T(bilet0)$ - tarifele actuale ale biletelor pe tipurile mentionate la paragraful 3.1 din cadrul art. 23 - (lei);

$\Delta(t \text{ bilet})$ - cresterea cheltuielilor totale pe tipurile de bilete mentionate la paragraful 3.1 din cadrul art. 23, determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

3.2. Ajustarea tarifelor pentru abonamentele lunare nominale integrale $T(ab. \text{ nom.1})$ - (lei/luna):

$T(ab. \text{ nom.1}) = T(ab. \text{ nom.0}) + \Delta(t \text{ ab. nom.})$ (lei/luna), unde:

$T(ab. \text{ nom.1})$ - tarifele abonamentelor nominale ajustate pe tipurile mentionate la paragraful 3.2 din cadrul art. 23 - (lei/luna);

$T(ab. \text{ nom.0})$ - tarifele abonamentelor nominale actuale pe tipurile mentionate la paragraful 3.2 din cadrul art. 23 - (lei/luna);



Delta(t ab. nom.) - cresterea cheltuielilor totale pe tipurile de abonamente nominale mentionate la paragraful 3.2 din cadrul art. 23, determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

3.3. Ajustarea tarifelor pentru abonamentele lunare nenominale integrale $T(ab\ nenom.1) - (lei/luna)$

$T(ab. nenom.1) = T(ab. nenom.0) + Delta(t\ ab. nenom.) (lei/luna)$, unde:

$T(ab. nenom.1)$ - tarifele abonamentelor nenominale ajustate pe tipurile mentionate la paragraful 3.3 din cadrul art. 23 - (lei/luna);

$T(ab. nenom.0)$ - tarifele abonamentelor nenominale actuale pe tipurile mentionate la paragraful 3.3 din cadrul art. 23 - (lei/luna);

Delta(t ab. nenom.) - cresterea cheltuielilor totale pe tipurile de abonamente mentionate la paragraful 3.3 din cadrul art. 23, determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

3.4. Ajustarea tarifelor pentru abonamentele fractionate nenominale si nominale $T(ab. nenom./nom. fract.1) (lei)$:

a) calculata in functie de ajustarea cheltuielilor totale ale abonamentului:

$T(ab. nenom./nom. fract.1) = T(ab. nenom./nom. fract.0) + Delta(t\ ab. nenom./nom. fract.) (lei)$, unde:

$T(ab. nenom./nom. fract.1) (lei)$ - tarifele abonamentelor ajustate pe tipurile mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23 - (lei);

$T(ab. nenom./nom. fract.0)$ - tarifele abonamentelor actuale pe tipurile mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23 - (lei);

Delta(t ab. nenom./nom. fract.) - cresterea cheltuielilor totale pe tipurile de abonamente mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23, determinata de influentele reale primite in costuri - (lei);

b) calculata in functie de ajustarea cheltuielilor totale ale biletului de calatorie:

$T(ab. nenom./nom. fract.1) = T(bilet0) + Delta(t\ bilet) (lei)$, unde:

$T(ab. nenom./nom. fract.1)$ - tarifele abonamentelor ajustate pe tipurile mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23 - (lei);

$T(bilet0)$ - tarifele biletelor actuale pe tipurile mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23 - (lei);

Delta(t bilet) (lei/zi) - cresterea cheltuielilor totale determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

3.5. Ajustarea tarifelor pentru alte tipuri de abonamente $T(alte\ ab.1) (lei/abonament)$:

$T(alte\ ab.1) = T(alte\ ab.0) + Delta(t\ alte\ ab.) (lei/abonament)$, unde:

$T(alte\ ab.1)$ - tarifele ajustate pentru alte tipuri de abonamente - (lei/abonament);

$T(alte\ ab.0)$ - tarifele actuale pentru alte tipuri de abonamente - (lei/abonament);

Delta(t alte ab.) - cresterea cheltuielilor totale determinata de influentele reale primite in costuri - (lei/abonament).

3.6. Ajustarea tarifelor la serviciile publice de transport local de persoane se determina avandu-se in vedere urmatoarele cheltuieli:

a) cheltuielile cu combustibilii si lubrifiantii se determina avandu-se in vedere preturile de achizitie in vigoare si consumurile normate standard, luandu-se in calcul influenta indicelui preturilor de consum de la ultima avizare;

b) cheltuielile cu amortizarea se determina respectandu-se reglementarile legale in vigoare;

c) cheltuielile cu intretinerea -- reparatiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori si alte cheltuieli se determina avandu-se in vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii si preturi de achizitie, luandu-se in calcul influenta indicelui pretului de consum total de la ultima aprobare;

d) cheltuielile cu personalul se fundamenteaza in functie de legislatia in vigoare, corelata cu principiul eficientei economice;

e) cheltuielile cu impozitele, autorizatiile si alte taxe se determina potrivit prevederilor legale in vigoare;

f) cheltuielile financiare detaliate corespunzator.

Anexa 2.2 -Modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local de persoane prin curse regulate

(1) Tarifele pentru serviciile publice de transport local de persoane se pot modifica, prin hotarari ale autoritatilor locale competente, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport/transportatorii



autorizati, in cazurile care conduc la modificarea majora a costurilor ori conditiilor de exploatare, care determina modificarea nivelului tarifulor cu o influenta mai mare decat cea determinata de influenta indicelui pretului de consum total.

(2) Modificarea tarifulor pentru servicii publice de transport local de persoane se fundamenteaza potrivit anexei nr. 1 la prezentele norme-cadru.

(3) Tarifele pot fi modificate in urmatoarele situatii:

a) la modificarea majora a unui sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinata de modificarea preturilor de achizitie din piata, a conditiilor de exploatare sau a obligatiilor de serviciu public, care au o influenta in cresterea nivelului tarifulor mai mare decat cea determinata de influenta indicelui pretului de consum total calculat pe o perioada de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redeventa, ca urmare a punerii in functiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investitiile realizate in instalatii, echipamente si mijloace de transport pentru imbunatatirea calitatii a serviciului si numai dupa inregistrarea acestora in contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminarii sau modificarii nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influenta in costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat.

(1) Modificarea tarifului mediu pentru serviciile publice de transport local de persoane $T(cm(1))$ (lei/calatorie) se face potrivit formulei:

$T(cm(1)) = T(cm(0)) + \Delta(cm)$ (lei/calatorie), unde:

$T(cm(1))$ - tariful mediu modificat pentru acelasi gen de transport - (lei/calatorie);

$T(cm(0))$ - tariful mediu actual pentru acelasi gen de transport - (lei/calatorie);

$\Delta(cm)$ - cresterea cheltuielilor totale determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

(2) In cazul in care valoarea compensatiei nu acopera costurile aferente activitatii supuse obligatiei tarifar, valoarea compensatiei pentru activitatea respectiva este egala cu diferenta dintre costurile si veniturile activitatii respective plus un profit rezonabil.

(3) Modificarea tarifulor pentru serviciile publice de transport local de persoane se fundamenteaza pe tipurile de venituri specifice fiecarui operator de transport rutier/transportator autorizat, respectiv: bilete, abonamente, cartele magnetice si alte tipuri de abonamente, potrivit formulelor de mai jos.

3.1. Modificarea tarifulor pentru bilete $T(bilet(1))$ - (lei/calatorie):

$T(bilet(1)) = T(bilet(0)) + \Delta(t \text{ bilet})$ (lei/calatorie), unde:

$T(bilet(1))$ - tarifele biletelor modificate pe tipurile mentionate la paragraful 3.1 din cadrul art. 23 (lei/calatorie);

$T(bilet(0))$ - tarifele actuale ale biletelor pe tipurile mentionate la paragraful 3.1 din cadrul art. 23 - (lei/calatorie);

$\Delta(t \text{ bilet})$ - cresterea cheltuielilor totale pe tipurile de bilete mentionate la paragraful 3.1 din cadrul art. 23, determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

3.2. Modificarea tarifulor pentru abonamentele lunare nominale integrale $T(ab. \text{ nom. } 1)$ - (lei/luna):

$T(ab. \text{ nom. } 1) = T(ab. \text{ nom. } 0) + \Delta(t \text{ ab. nom. })$ (lei/luna), unde:

$T(ab. \text{ nom. } 1)$ - tarifele abonamentelor nominale modificate pe tipurile mentionate la paragraful 3.2 din cadrul art. 23 - (lei/luna);

$T(ab. \text{ nom. } 0)$ - tarifele abonamentelor nominale actuale pe tipurile mentionate la paragraful 3.2 din cadrul art. 23 - (lei/luna);

$\Delta(t \text{ ab. nom. })$ - cresterea cheltuielilor totale pe tipurile de abonamente mentionate la paragraful 3.2 din cadrul art. 23, determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).

3.3. Modificarea tarifulor pentru abonamentele lunare nenominale integrale $T(ab. \text{ nenom. } 1)$ - (lei/luna):

$T(ab. \text{ nenom. } 1) = T(ab. \text{ nenom. } 0) + \Delta(t \text{ ab. nenom. })$ (lei/luna), unde:

$T(ab. \text{ nenom. } 1)$ - tarifele abonamentelor nenominale modificate pe tipurile mentionate la paragraful 3.3 din cadrul art. 23 - (lei/luna);



- T(ab. nenom.0) - tarifele abonamentelor nenominale actuale pe tipurile mentionate la paragraful 3.3 din cadrul art. 23 - (lei/luna);
- Delta(t ab. nenom.) - cresterea cheltuielilor totale pe tipurile de abonamente mentionate la paragraful 3.3 din cadrul art. 23, determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).
- 3.4. Modificarea tarifelor pentru abonamentele fractionate nenominale si nominale
- T(ab. nenom./nom. fract.1) - (lei):
- a) calculata in functie de modificarea cheltuielilor totale ale abonamentului:
- $T(ab. nenom./nom. fract.1) = T(ab. nenom./nom. fract.0) + Delta(t ab. fract.) (lei/zi)$, unde:
- T(ab. nenom./nom. fract.1) - tarifele abonamentelor modificate pe tipurile mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23 - (lei);
- T(ab. nenom./nom. fract.0) - tarifele abonamentelor actuale pe tipurile mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23 - (lei);
- Delta(t ab. fract.) - cresterea cheltuielilor totale pe tipurile de abonamente mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23, determinata de influentele reale primite in costuri - (lei);
- b) calculata in functie de modificarea cheltuielilor totale ale biletului de calatorie:
- $T(ab. nenom./nom. fract.1) = T(bilet0) + Delta(t bilet) (lei)$, unde:
- T(ab. nenom./nom. fract.1) - tarifele abonamentelor modificate pe tipurile mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23 - (lei);
- T(bilet0) - tarifele biletelor actuale pe tipurile mentionate la paragraful 3.4 din cadrul art. 23 - (lei);
- Delta(t bilet) (lei/zi) - cresterea cheltuielilor totale determinata de influentele reale primite in costuri - (lei).
- 3.5. Modificarea tarifelor pentru alte tipuri de abonamente T(alte ab.1) (lei/abonament):
- $T(alte ab.1) = T(t alte ab.0) + Delta(t alte ab.) (lei/abonament)$, unde:
- T(alte ab.1) - tarifele modificate pentru alte tipuri de abonamente - (lei/abonament);
- T(alte ab.0) - tarifele actuale pentru alte tipuri de abonamente - (lei/abonament);
- Delta(t alte ab.) - cresterea cheltuielilor totale determinata de influentele reale primite in costuri (lei/abonament).
- 3.6. Modificarea tarifelor la serviciile publice de transport local de persoane se determina avandu-se in vedere urmatoarele cheltuieli:
- a) cheltuielile cu combustibilii si lubrifiantii se determina avandu-se in vedere preturile de achizitie in vigoare si consumurile normate standard, luandu-se in calcul modificarea acestora cu o influenta in tarif mai mare decat cea a indicelui preturilor de consum total calculat pe o perioada de 3 luni consecutive anterioare datei solicitarii de modificare;
- b) cheltuielile cu amortizarea se determina respectandu-se reglementarile legale in vigoare;
- c) cheltuielile cu intretinerea - reparatiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori si alte cheltuieli se determina avandu-se in vedere modificarea acestora cu o influenta mai mare decat cea a indicelui preturilor de consum total pe o perioada de 3 luni consecutive;
- d) cheltuielile cu personalul se fundamenteaza in functie de legislatia in vigoare, corelata cu principiul eficientei economice.
- e) cheltuielile cu impozitele, autorizatiile si alte taxe se determina potrivit prevederilor legale in vigoare;
- f) cheltuielile financiare detaliate corespunzator.

prin servicii de consultanță oferite de societatea Sald Procurement Trust SRL,
consultant, Daniela HĂRLĂUANU



Formular nr.1-Scrisoare de garanție
Formular nr.2- Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese
Formular nr.3- Declarație privind experiența similară
Formular nr.4- Declarație privind disponibilitatea
Formular nr.5- Declarație privind dotările ofertantului
Formular nr.5.1- Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delagare a gestiunii
Formular nr.5.2- Alte dotari specifice folosite in contractul de delegare de gestiune
Formular nr.6- Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu
Formular nr.7- Declarație privind disponibilitatea pentru inspecție
Formular nr.8- Formular de ofertă și Anexa 1 la Formular de ofertă
Formular nr.9- Fundamentarea tarifului unei calatorii- structura
Formular nr.10- Formular de propunere tehnică
Formular nr.11- Împuternicire
Formular nr.12- Acord asociere
Formular nr.13-Acord de subcontractare
Formular nr.14- Angajament terț susținător privind susținerea economică și financiară
Formular nr.15- Angajament terț susținător tehnic- experiența similară

prin servicii de consultanță oferite de societatea Sald Procurement Trust SRL,
consultant, Daniela HĂRLĂUANU

BANCA / SOCIETATE DE ASIGURARI
..... (denumirea)

Formular nr. 1



SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de delegare de gestiune

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la licitația pentru atribuirea contractului (denumirea contractului), noi (denumirea băncii sau a societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa băncii sau a societății de asigurări), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de.....

Parafată de Banca/societate de asigurări (semnătură autorizată) în ziua luna
anul

Operator economic
.....(denumirea/numele)



DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese

Subsemnatul(a) (denumirea, numele reprezentantului legal al operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de delegare de gestiune având ca obiect (obiectul contractului), declar pe propria răspundere că:

operatorul economic (denumirea, numele operatorului economic) nu se află în situațiile prevăzute în de art. 72, 73, 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă (delegatarul) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

.....(Semnătura autorizată)



Formular nr.3 SE VA COMPLETA DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI

Operator economic

.....(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului Câmpina, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului și Adresa	Calitatea operatorului Delegat, Concesionar Prestator	Nr. și data contractului	Prețul total al contractului	Rutele pe care s-au prestat serviciile de transport	Perioada de derulare a contractului
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
1							
2							
3							

Operator economic

.....(Semnătura autorizată)



Formular nr. 4

Operator economic

.....(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA

Subsemnatul,.....(nume/prenume) reprezentant/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că în vederea prestării serviciului de transport public local în arealul Municipiului Câmpina, pentru traseul sunt disponibile un număr de persoane care să îndeplinească atribuțiile de ȘOFERI și care dețin certificate de competență eliberate de A.R.R.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic

.....(Semnătura autorizată)

Operator economic

.....(denumirea/numele)

Formula nr.5



DECLARAȚIE PRIVIND DOTĂRILE OFERTANTULUI

1.Subsemnatul,..... reprezentant/împuternicit al
....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelele de mai jos sunt reale.

2.Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4.Subsemnatul..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, la data semnării contractului de delegare, nu vor fi angajate sau utilizate în alte contracte ale societății pe care o reprezintă sau ale unui terț.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic

.....(Semnătura autorizată)

-1-	Nr. crt		
-2-	Marcă/Tip		
-3-	Categoria		
-4-	Nr. de înmatriculare		
-5-	Nr. De identificare (serie sasiu)		
-6-	Anul fabricației		
-7-	Norme de poluare Euro		
-8-	Pe scaune	Capacitatea maxima admisa (nr.locuri pentru pasageni)	
-9-	In picioare		
-10-	Lungimea		
-11-	Grupa de traseu (traseele de transport) pe care va fi utilizat		
-12-	Nr./data Proces verbal de predare –primire leasing		
-13-	Data următoare a inspectiei tehnice periodice		
-14-	Număr certificat de clasificare categoria a IV		
-15-	Serie și nr. Dovezii de Verificare pentru limitator de viteză		
-16-	Aer condiționat	Dotări	
-17-	Sistem suplimentar		
-18-	Panouri de afisaj		Facilități pentru persoane
-19-	Sisteme voce		
-20-	Validatoare duale		
-21-	Computer de bord		
-22-	Sistem de gestionare situatii		



Nota la Formular 5.1:

Coloana 2: se va completa cu marca menționată la pct. 3 din cartea de identitate a vehiculului;

Coloana 3: se va completa cu categoria menționată la pct. 1 din cartea de identitate a vehiculului;

Coloana 7: se va completa cu norma de poluare aferentă, respectiv E5 pentru EURO 5, E4 pentru EURO 4 etc.; Coloana

17,18,19,20, 22,23: se va mentiona „Da” daca există dotarea și „Nu” dacă nu există dotarea;

Coloana 21: se va mentiona numărul de validatoare duale

Operator economic

.....(Semnătura autorizată)



ALTE DOTARI SPECIFICE FOLOSITE IN CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE

**Se va completa dacă este cazul*

Nr. crt.	Dotarea	Modul în care se asigura ¹ Proprietate/leasing	Descriere (amplasament, suprafata, amenajare, dotari, etc.)
1.			
2.			
3.			

Prezentul formular se completează, numai dacă este cazul, pentru dotări specifice ce vor fi folosite în cadrul contractului de gestiune, aduse de către operatorul economic.

Prezentarea unor dotări specifice, în afara celor solicitate prin documentația de atribuire, nu conduce la acordarea unui punctaj suplimentar.

Operator economic

.....(Semnătura autorizată)

¹ se vor atasa documente doveditoare în conformitate cu prevederile documentației de atribuire

Operator economic

.....(Semnătura autorizată)

Operator economic

.....(denumirea/numele)

Formular nr. 6



DECLARAȚIE PRIVIND CONDIȚIILE DE ASIGURARE A SERVICIILOR DE TRANSPORT PE FIECARE TRASEU

În conformitate cu prevederilor generale ale Caietului de sarcini și având în vedere cerințele pentru fiecare traseu ne angajăm să efectuăm serviciul de transport pe traseul..... (denumirea traseului), în lungime de km, având un nr. de stații în următoarele condiții:

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zile de circulație
			Autog/ loc	Localitățile intermediare	Autog/ loc				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Amenajări și dotări mijloace de transport:

Operator economic,

.....(semnătura autorizată)



DECLARAȚIE

privind disponibilitatea pentru inspecție

Subsemnatul(a)(denumirea,numele reprezentantului legal al operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de delegare de gestiune având ca obiect (obiectul contractului), declar pe propria răspundere că:

-în cadrul procedurii de licitație publică respectiv etapa verificării în teren a veridicității documentelor prezentate în cadrul ofertei voi pune la dispoziția comisiei de evaluare toate documentele solicitate de aceasta;

-în cadrul procedurii de licitație publică respectiv etapa verificării în teren a veridicității documentelor voi pune la dispoziția comisiei de evaluare, la sediul nostru filiala/punct de lucru toate mijloacele de transport precum și dotările menționate în cadrul ofertei, în vederea efectuării inspecției de conformitate reglementată în cadrul documentației de atribuire.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații iar oferta noastră va fi declarată neconformă.

Operator economic,
.....(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....(denumirea/numele)



Formular nr.8

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea entitatii contractante si adresa completa)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnati _____, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam in locatiile mentionate in documentatia descriptiva, activitățile de **DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI Public DE TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA**, pe traseul _____, pentru suma de _____ lei fara T.V.A conform Anexei nr. 1, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata de _____ lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform documentatiei descriptive.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie sectorială aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizăm că :

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(nume, prenume, funcție și semnatura autorizată)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)



Anexa nr. 1 la Formularul nr. 8 de ofertă pentru

SERVICII DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE, ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA, TRASEUL

NR. CRT.	COD CPV	DENUMIRE SERVICIU	UM	Cantitate	Pret unitar (lei/km)	VALOARE (LEI fara TVA)
	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev.2)	DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA	KM	conform DOC. DESCRIPTIVE		

OPERATOR ECONOMIC



Formular nr.9

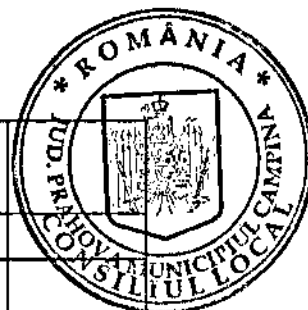
.....(denumirea/numele)

FUNDAMENTAREA TARIFULUI UNEI CALATORII

STRUCTURA

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul de transport public local de persoane

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei -					
		An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An n
I.	Cheltuieli materiale:						
	Carburanți						
	Energie electrică						
	Amortizare						
	Service auto (întreținere-reparații)						
	Schimb ulei						
	Schimb filtru						
	Schimb antigel						
	Piese de schimb						
	Alte cheltuieli materiale						
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații						
	Inspekția tehnică periodică						
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie						
	Asigurare CASCO						
	Impozit pe mijloc de transport						
	Impozit pe terenuri pentru parcare						
	Impozit pe clădiri						
	Redevență						
	Taxă de mediu						
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații						



III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:						
	- salarii						
	- contribuții sociale obligatorii						
	- alte drepturi asimilate salariilor						
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)						
V.	Cheltuieli financiare						
VI.	Total cheltuieli (IV+V)						
VII.	Profit						
VIII.	Valoare totală servicii de transport local (VI+VII)						
IX.	Număr estimat anual de călătorii						
X.	Tarif mediu (lei/călătorie) (VIII/IX)	$T(cm) = V(t)/N(\text{estimat căl.})$					
XI.	T.V.A.						
XII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/călătorie) (X+XI)						
XIII.	Număr de km. estimați						
XIV.	Cost / Km (VIII / XIII)						

NOTA:

1. Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport/transportator autorizat.

2. Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferente celor două categorii de activități desfășurate din total cifra de afaceri.

3. Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru servicii publice de transport local de persoane, în fișa de fundamentare se vor prezenta: situația actuală a cheltuielilor și veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creșterile acestora și situația cheltuielilor și veniturilor propuse.

Operator economic .

.....(Semnătura autorizată)

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ



Către: MUNICIPIUL CÂMPINA,

Subsemnatul (prenumele și numele semnatarului), reprezentant legal/împuternicit (se elimină opțiunea neaplicabilă)

al (denumirea/ numele ofertantului), în calitate de ofertant la procedura organizată, de MUNICIPIUL CÂMPINA, în calitate de entitate contractantă, prin anunțul de participare cu nr. din data de (numărul și data înregistrării anunțului de participare), în vederea atribuirii contractului de achiziție sectorială intitulat

..... - (denumirea contractului de achiziție sectorială) după examinarea Documentației de atribuire anterior menționată, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în aceasta, depunem următoarea Propunere Tehnică:

A. Scurtă prezentare/ descriere a ofertantului (obiect de activitate, scurt istoric etc.)

B. Propunerea tehnică.

Aceasta va conține

- un comentariu, articol cu articol al Caietului de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile/cerințele conținute în Caietul de sarcini relevante din punct de vedere al ducerii la îndeplinire a tuturor activităților ce fac obiectul achiziției. Se va avea în vedere ca propunerea tehnică să conțină declarativ, toate solicitările în acest sens, precizate în Caietul de Sarcini;
- tabele anexe completate cu datele solicitate.

Pentru toate mijloacele de transport oferite, prezint atașat următoarele documente:

- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărțile de identitate (unde este cazul), procesele verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;
- Copia certificatului de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz;
- Copia documentului de omologare, după caz;
- Balanța analitică a mijloacelor fixe ale ofertantului;
- Copie după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanța de Urgență nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și art. 25 pct. (4) și (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007.

Propunerea tehnică va fi structurată după cum urmează:

- A. Pagină de titlu sau copertă
 - B. Cuprins
 - C. Descrierea modului de îndeplinire a Cerințelor organizatorice
- C.1. Cerințe generale:



În această secțiune vă prezentăm informații despre [se va detalia pentru fiecare cerință în parte]

- numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport:
- modul de înlocuire a mijloacelor de transport cu care efectuează cursele:
- modul de respectare a reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului:
- operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport stabilit prin programul de transport local:
- asigurarea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora:
- modul de asigurare a condițiilor pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport:
- asigurarea spațiilor pentru parcare a mijloacelor de transport:
- dotările speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare:
- personal calificat și vehicule de intervenție operativă:
- modul de respectare a prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației:
- modul de asigurare a pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport:
- respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație stabilite prin programul de transport local și caetele de sarcini ale licențelor de traseu:
- respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în Regulamentul serviciului public de transport local de persoane, în Municipiul Câmpina:
- sistemul de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora:
- statistica accidentelor și analiza acestora:
- aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare:
- respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor:
- respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor:
- planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație:

C.2. Cerințe specifice - Pentru realizarea serviciului

În această secțiune vă prezentăm informații despre [se va detalia pentru fiecare cerință în parte]:

- modul de organizare:
- modul de dispunere (în proprietate, leasing, etc.) a numărului minim de mijloace de transport prevăzut în "Programul de transport" (pentru care depune oferta)
- modul de asigurare a personalului calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, astfel:

- minimul de șoferi disponibili, necesar efectuării graficelor de circulație pe fiecare traseu în parte, cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora.



Mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili la care am depus oferta nu sunt angajate/ți sau utilizate/utilizați în alte contracte ale societății pe care o reprezintă sau ale unui terț.

D. Modalitatea de implementare a contractului

D.1. Condiții referitoare la contract

includeți aici informații despre modul de executare a contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini.

D.2. În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități

includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate în perioada de mobilizare conform cerințelor din Caietul de sarcini.

D.3. DACĂ ESTE CAZUL - includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate conform cerințelor din Caietul de sarcini.

E. Sistemul de transport public local de persoane și condițiile de executare a contractului

includeți aici informații despre

E.1. Efectuarea transportului rutier public local de persoane, în condițiile legislației în vigoare, în aria administrativ - teritorială a MUNICIPIULUI CÂMPINA (conform cerințelor din Caietul de sarcini) pe traseul..... (conform cerințelor din Caietul de sarcini) așa cum este prezentat în Caietul de sarcini.

E.2. Denumirea stațiilor și autogărilor pentru traseele pentru care se depune ofertă.

E.3. Modul concret de îndeplinire a cerinței privind realizarea unui sistem de transport public local de persoane care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate.

[conform cerințelor din Caietul de sarcini]

F. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini

[includeți aici informații conform prevederilor din Caietul de sarcini]

G. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

H. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de calitate asociați prestării serviciilor

Entitatea Contractantă solicită ofertantului, să precizeze modalitatea în care pe toată perioada derulării Contractului, va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți

in Anexa nr. 10 la Modelul de contract.

[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]



I. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 64 din Legea 99/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini:

PROPUNEREA TEHNICĂ NU VA CONȚINE INFORMAȚII PRIVIND TARIFELE

Data completării:

.....
(prenumele și numele)

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1



ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în,
....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.,
CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de,
împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat
cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de,
având funcția de, să ne reprezinte la procedura organizată de UAT
MUNICIPIUL CÂMPINA, ca urmare a anunțului de participare nr. /, în scopul atribuirii contractului sectorial
având ca obiect

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze, toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport).

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește, cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai acestora.

Data

Denumirea mandantului
S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)



ACORD DE ASOCIERE
nr.din

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului sectorial având ca obiect
.....

Prezentul acord de asociere are ca temelie legal art. 67 alin. (2) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

1. – Părțile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în, str..... nr., telefon fax
....., înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de
înregistrare....., cont deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de în calitate de ASOCIAT

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr., telefon fax
....., înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de
înregistrare....., cont deschis la
reprezentată de având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

și

2. – Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de atribuire organizată de (denumire entitate contractantă) pentru atribuirea contractului sectorial (obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului sectorial în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activități ce se vor realiza în comun. Se va preciza în mod explicit :

1. SC va realiza (partea din contract îndeplinită de asociat) și
(valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat)

2. SC va realiza (partea din contract îndeplinită de asociat) și (valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat)

2.3 Contribuția financiară /tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului sectorial este:

1. % S.C.

2. % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. % S.C.

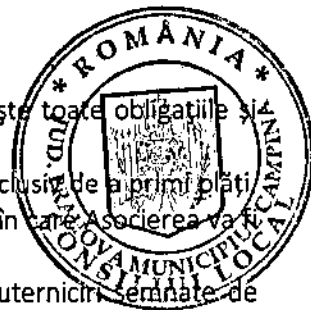
2. % S.C.

3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului sectorial (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de atribuire).

4. - Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.



- 4.2. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu contractul sectorial.
- 4.3. Reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării contractului;
- 4.4. Membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.
- 4.5. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială, logistică sau de orice fel, ori de câte ori situația o cere.

5 Comunicări

- 5.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....
- 5.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

6 Litigii

- 6.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

7. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

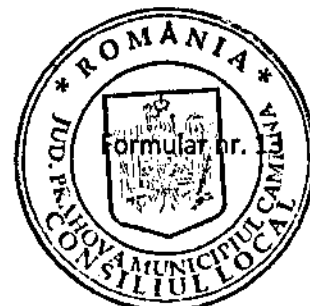
Liderul asociației:

(denumire entitatea contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.



ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN
MUNICIPIUL CÂMPINA - TRASEU.....

1. Părți contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. cu sediul în , (adresă, tel., fax), reprezentată prin
..... , denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. cu sediul în (adresa, tel., fax), reprezentată
prin , denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul acordului

Art. 1. Serviciile ce fac obiectul prezentului acord sunt servicii conexe, necesare prestării serviciului

Art. 2. Valoarea serviciilor de este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului contravaloarea serviciilor de prestate de acesta
pe perioada derulării acordului de subcontractare.

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor de de către subcontractant este de

Art. 5. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor
soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant general

S.C.

Subcontractant

S.C.



Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR PRIVIND SUSȚINEREA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Către, UAT MUNICIPIUL CÂMPINA

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului sectorial , pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind situația economică și financiară.

Noi (denumirea terțului susținător financiar), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură financiară pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil Entității Contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și Entitatea Contractantă.

Noi (denumirea terțului susținător financiar), vom răspunde față de Entitatea Contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și Entitatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde în mod solidar cu (denumirea ofertantului) pentru executarea contractului în situația în care nu vom duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător), confirmăm faptul că vom sprijini (denumirea ofertantului) în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale:

- Prin precizarea modului în care vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care am acordat susținerea:

..... (descriind modul concret în care vom realiza acest lucru)

SAU

- Prin indicarea resurselor financiare pe care le vom pune la dispoziția (denumirea ofertantului):

..... (descriind modul concret în care vom realiza acest lucru)

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că invocăm susținerea acordată de către (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), vom răspunde în mod solidar cu (denumirea terțului susținător) pentru executarea contractului, în situația în care (denumirea terțului susținător) nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament, în conformitate cu prevederile art. 198 din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm, în conformitate cu clauza din Contract.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitori, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.



Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a tuturor obligațiilor care decurg din susținerea economică și financiară acordată
(denumirea ofertantului).

Data completării: ____/____/____

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Terț susținător,

.....

(semnatura autorizată)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi depuse în cadrul ofertei.

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)



ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Către, UAT MUNICIPIUL CÂMPINA

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului..... (se va completa cu denumirea contractului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și Contractului sectorial ce urmează a fi încheiat între ofertant și Entitatea Contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
.....(denumirea ofertantului):

A. resursele tehnice și/sau profesionale:
(se va prezenta o listă cu descrierea detaliată a resurselor)

În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului sectorial;

B. experiența similară solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de Lei fără TVA.

În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o manieră concludentă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță, și anume:
..... (se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea neluării în seamă a angajamentului prezentat).

În consecință, în situația în care ofertantul pe care îl susținem întâmpină dificultăți sau nu își va executa obligațiile asumate, conform Contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisei activarea obligației de executare a acelor obligații prin intermediul subscrisei, în calitate de terț susținător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul susținerii conform lit. A, să punem la dispoziția ofertantului resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet și în stare funcțională, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului,

și/sau (în funcție de obiectul angajamentului)

- în cazul susținerii conform lit. B, să ne mobilizăm cu toate resursele necesare în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor respective, substituindu-ne ofertantului în derularea viitoare a Contractului, în condițiile, la termenele și la pretul contractate.

De asemenea, în același cadru (condiții, termene și, după caz, prețuri), ne obligăm să semnăm cu achizitorul un act juridic care să ateste punerea la dispoziție a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, în cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), să concretizeze substituirea de către subscrisă a contractantului



(oferantul) în derularea viitoare a Contractului în calitate de prestator.

În aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligăm să conservăm în patrimoniul scriselor, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice și/sau profesionale puse la dispoziție prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv să asigurăm resursele tehnice și/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, înstrăinarea, schimbarea sau alte operațiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului în scris și în prealabil cu cel puțin 15 zile, în vederea exprimării acordului cu privire la modificările care pot fi realizate, cu respectarea documentației de atribuire și a Contractului, în condițiile legii.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de Entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumire ofertant*), în baza Contractului sectorial, și pentru care (*denumire operatorul*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de Entitatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, fiindu-ne în mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea și daunele aferente neexecutării obligațiilor care revin prestatorului începând cu data primirii notificării din partea achizitorului privind punerea la dispoziție a resurselor angajate sau substituirea contractantului în îndeplinirea Contractului.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că, în contextul asumării acestui angajament de susținere, între noi și ofertantul (*denumire ofertant*) nu există și ne asumăm că nu vom semna convenții de vreun fel care să diminueze ori să excludă aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozițiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile și nici responsabilitatea ofertantului susținut sau a scrisorii.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, care dă dreptul Entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Data completării: ____/____/____

Terț susținător,

.....
(semnatura autorizată)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători

va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi depuse în cadrul ofertei.



**CONTRACT - CADRU DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE
TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL
CÂMPINA**



Nr..... din data.....

Prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate a fost încheiat la sediul Municipiului Câmpina , între:

- 1) Unitatea administrativ-teritorială MUNICIPIUL CÂMPINA, persoană juridică, cu sediul în b-dul Culturii, nr. 18, mun. Câmpina, județul Prahova, având codul de înregistrare fiscală nr. 2843272, cont nr. RO79TREZ24A840302400300X, deschis la Trezoreria Municipiului Câmpina, reprezentată prin domnul, având funcția de, în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială Municipiul Câmpina, în calitate de delegatar, pe de o parte, denumită în continuare Entitatea Contractantă,
și
- 2) Societatea, cu sediul în, înregistrată sub nr..... la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul, având contul, deschis la, codul unic de înregistrare, reprezentat legal prin, având funcția de, în calitate de delegat, pe de altă parte, denumită în continuare Operator/prestator.

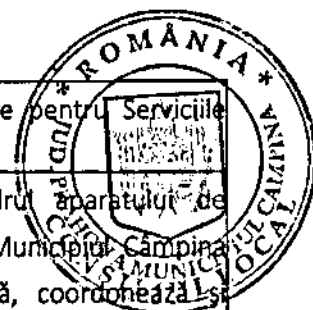
ÎNTRUCÂT:

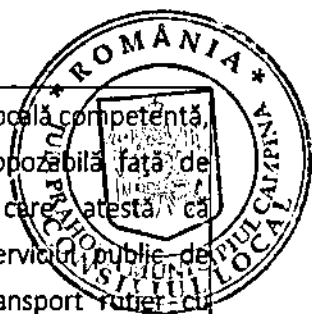
- A. Contractul a fost atribuit potrivit legislației aplicabile în materia serviciilor publice de transport călători prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și cu respectarea cerințelor privind publicitatea intenției de atribuire a contractului, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
- B. Prezentul Contract are ca scop prestarea de servicii publice de transport de interes economic general și stabilirea condițiilor pentru modernizarea și dezvoltarea sistemului de transport public de călători în Municipiul Câmpina.
PRIN URMARE, luând în considerare cele de mai sus, părțile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

„A.N.R.S.C.”	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
„Autoritate de autorizare”	Înseamnă Biroul de Transport Public din cadrul aparatului de specialitate al Municipiului Câmpina prin care Municipiul Câmpina asigură, organizează, reglementează, autorizează, coordonează și controlează prestarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate, desfășurat în interiorul Municipiului Câmpina.
„Entitatea contractantă”	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ-teritorială Municipiul Câmpina, care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de transport local de călători.
„Continuitatea Serviciului public de transport”	Înseamnă capacitatea de menținere și reconstituire a funcțiilor esențiale ale serviciului public de transport, respectiv activitățile sau sarcinile pe care un operator/prestator de transport public trebuie să le îndeplinească în siguranță pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susținerea funcțiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situații perturbatoare previzionate sau de urgență.
„Contract”	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane, inclusiv toate anexele la acesta.
„Data Intrării în Vigoare”	Înseamnă data semnării prezentului Contract.
„Diferență de tarif”	Suma acordată operatorului/prestatorului de transport, de la bugetul de stat, din bugetul Municipiului Câmpina sau din bugetul altor instituții stabilite prin legi, în vederea acoperirii influențelor financiare rezultate din gratuitățile și reducerile de tarif la titlurile de călătorie pentru anumite categorii de călători, potrivit Anexei nr. 4.4 la prezentul contract.





„Licență de traseu”	Înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea locală competentă, ca anexă la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul/prestatorul are dreptul să presteze servicii publice de transport călători, efectuat pe căi publice de transport rutier - cu autobuze, pe un anumit traseu.
„Partea”	Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul/prestatorul.
„Părți”	Înseamnă Entitatea contractantă și Operatorul/prestatorul.
„Program de circulație”	Înseamnă documentul utilizat în transportul public de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații, zilele de circulație a curselor, intervalele de succedare a curselor locale sau, după caz, orele de sosire a curselor locale în/la stațiile publice/capetele de traseu.
„Programul de transport”	Înseamnă documentul întocmit și aprobat de Entitatea contractantă, prin care se stabilesc traseele, Programele de Circulație, numărul mijloacelor de transport necesare și capacitatea minimă de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Entității Contractante. Programul de transport este atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 2.
„Serviciu public de transport călători”	Înseamnă acel serviciu definit la art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, ca fiind un serviciu de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, potrivit Programului de transport.
„Tarif de călătorie”	Înseamnă prețul perceput de către Operator/prestator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract.
„Titluri de călătorie”	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului public de transport călători, emise conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 2.

OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator/prestator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpina pentru traseele cuprinse în Programul de transport local de persoane aflat în vigoare.

2.2 Operatorul/prestatorul va presta Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate, efectuat cu autobuze, în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la Capitolul 3 din prezentul Contract, pe traseu/traseele:



Nr. crt.	Cod traseu / Denumire traseu	Lungime traseu km/sens	Seria și nr. Licenței de traseu / Căierului de sarcini al Licenței de traseu
1.			
2.			

2.3 Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații.

2.4 Subcontractarea de către Operator/prestatorul de lucrări sau servicii conexe Serviciului de transport public se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL 3.

OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC

3.1 În conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, Operatorul/prestatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

- Operatorul/prestatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate de către Municipiul Câmpina;
- Operatorul/prestatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;
- Operatorul/prestatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în prezentul Contract;
- Operatorul/prestatorul va respecta dispozițiile legale în vigoare;
- Operatorul/prestatorul va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract, potrivit Anexei nr. 3.1.2.

3.2 Operatorul/prestatorul va realiza Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la art. 3.1.1 și va avea:

- dreptul de a presta Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate pe traseele pentru care deține licențe de traseu;
- dreptul la încasarea de la persoanele transportate a contravalorii titlurilor de calatorie emise conform prevederilor legale pentru serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate prestat în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract și conform prevederilor legale în vigoare;
- dreptul la încasarea contravalorii titlurilor de călătorie conform facilităților specifice de transport acordate pentru categoriile sociale de persoane care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport;
- dreptul la decontarea cheltuielilor de transport ale elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu dispozițiile *Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și*

completările ulterioare, precum și a HG. nr. 435/2020, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract;

e. dreptul de a emite, vinde și controla Titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;

f. dreptul de exploatare a mijloacelor proprii de transport necesare Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate, descrise în Anexa nr. 3.1.2.

3.3 Drepturile și obligațiile Operatorului/prestatorului de la pct. 3.1 și pct. 3.2 se completează cu cele prevăzute la Capitolul 10 din prezentul Contract.

3.4 Fiecare Parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract

CAPITOLUL 4.

BUNURILE FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt următoarele:

- i. bunuri de retur, respectiv bunurile publice puse la dispoziție de către proprietar către Operator în scopul executării Contractului, care vor fi prevăzute în Anexa nr. 13.1, bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local sau central precum și cele realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, proprietarului;
- ii. bunuri proprii, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute la punctul (ii) de mai sus. Bunurile proprii vor fi prevăzute în Anexa nr. 13.3. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

CAPITOLUL 5.

DURATA CONTRACTULUI

5.1 Durata Contractului este de 4 ani, începând de la Data intrării în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

5.2 Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

5.3 Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani.

CAPITOLUL 6.

PERIOADA DE MOBILIZARE

6.1 Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

6.2 În Perioada de Mobilizare, care este de maximum [1] lună de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul/prestatorul are obligația să prezinte Entității Contractante următoarele:

a) mijloacele de transport cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și dotate





conform cerințelor din Caietul de Sarcini;

b) copii după licențele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente pentru toate mijloacele de transport cu care Operatorul/prestatorul s-a angajat prin Ofertă că va efectua Serviciul public de transport călători;

c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuții pentru repararea și întreținerea mijloacelor de transport și manager de transport, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;

f) copii după actele doveditoare privind infrastructura aflată la dispoziția operatorului/prestatorului, amenajată și dotată pentru parcare, întreținerea, repararea și alimentarea cu combustibili a mijloacelor de transport pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, conform cerințelor din Caietul de Sarcini, precum și prezentarea fizică, în teren, a respectivelor amenajări;

j) copii după contractele de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, inclusiv contractele de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul;

k) copii după actele doveditoare privind organizarea operațională a dispeceratului și a dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;

n) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a Entității Contractante; *(în cazul în care Operatorul/prestatorul are sediul social într-un alt județ)*

o) exclusiv pentru mijloacele de transport aflate în proprietate, se vor prezenta copii după certificatele de înmatriculare/înregistrare, din care să rezulte că toate mijloacele de transport cu care s-a angajat în prestarea Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate au fost înmatriculate/înregistrate în județul sau, după caz, în localitatea de reședință a Entității Contractante, în cazul în care operatorul/prestatorul deține mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ;

p) dovada punerii în funcțiune a sistemului de taxare;

r) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.

6.3 În termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data îndeplinirii de către Operator/prestator a tuturor obligațiilor prevăzute la pct. 6.2. ori de la data expirării Perioadei de Mobilizare, Părțile vor încheia Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare.

6.4 Dacă oricare dintre obligațiile prevăzute la pct.6.2. de mai sus, inclusiv semnarea Procesului-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare, nu a fost îndeplinită și nici nu s-a renunțat la ea în momentul sau înaintea expirării termenului prevăzut la pct.6.2. de mai sus, atunci, cu excepția cazului în care Părțile convin altfel în scris, Entitatea Contractantă poate denunța unilateral acest Contract, prin notificarea celeilalte Părți, aceasta din urmă având obligația să plătească daune-interese în valoare de 0,15% din valoarea contractului, în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la pct. 6.2.

6.5 Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile vor coopera în sensul că:

- își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca efectuarea

Serviciului să poată începe în termenul prevăzut la pct. 6.2. de mai sus, astfel cum a fost prelungit, dacă este cazul, și se vor informa reciproc cu privire la datele la care estimează că vor îndeplini obligațiile ce le revin, precum și cu privire la orice alte aspecte de interes în legătură cu stadiul îndeplinirii acestor obligații ori la activitățile întreprinse în vederea îndeplinirii acestora.



CAPITOLUL 7. REDEVENȚA

- 7.1 În schimbul dreptului și obligației de exploatare a bunurilor publice puse la dispoziție de către proprietarul bunurilor, prevăzute în Anexa nr. 13, Operatorul se obligă să plătească Entității Contractante, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, o redevență calculată anual similar amortizării, în valoare totală anuală de 9.850,00 lei. La data semnării Contractului redevența anuală datorată de Operator este de 9.850,00 lei.
- 7.2 Operatorul va achita trimestrial Entității Contractante valoarea redevenței anuale datorate, în tranșe egale, cel târziu până la data de 15 a primei luni a trimestrului următor celui pentru care redevența este datorată.
- 7.3 Plata redevenței se va face în contul RO15TREZ522502205X005275, deschis la Trezoreria municipiului Câmpina. Codul de înregistrare al Entității Contractante este 2843272.
- 7.4 Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenței, Operatorul datorează Entității Contractante penalități de întârziere, în procent de 1%/luna și/sau fracțiuni de luna din suma neachitată.
- 7.5 În caz de întârziere la plată a redevenței cu 90 de zile, Entitatea contractantă va executa garanția constituită de Operator cu suma datorată de aceasta.
- 7.6 Pe parcursul derulării prezentului contract, Entitatea contractantă poate pune la dispoziție alte bunuri pentru exploatare pentru care redevența va fi recalculată prin act adițional.

CAPITOLUL 8.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- 8.1 În termen de 5 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Entității Contractante, în cuantum de 0,20% din valoarea Contractului.
- 8.2 Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Entității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului, în condițiile prevăzute la art. 47 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.
- 8.3 Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul prezentului Contract, cu respectarea prevederilor art. 48 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

CAPITOLUL 9 DIFERENȚE DE TARIF

- 9.1 Operatorul/prestatorul este obligat să transporte toți călătorii care dețin un Titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de facilități la transport, respectiv de gratuitățile și reducerile la Titlurile de călătorie, prevăzute în Anexa nr. 4.4, precum și de orice alte gratuități și reduceri ce vor fi stabilite după Data Intrării în Vigoare a Contractului prin acte normative și hotărâri ale Consiliului local al Municipiului Câmpina. Modul de acordare a



Diferențelor de tarif este cel prevăzut în Anexa nr. 4.4.1.

- 9.2 Operatorul/prestatorul este obligat să emită Titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri și gratuități, potrivit prevederilor legale și a hotărârilor Municipiului Câmpina.
- 9.3 Sumele aferente Diferențelor de tarif se estimează anual și se prevăd în bugetele autorității contractante.
- 9.4 Acoperirea Diferențelor de tarif acordate Operatorului se va face până la valoarea integrală a Titlurilor de călătorie, în baza numărului de Titluri de călătorie de care beneficiază gratuit fiecare categorie de călători, în luna respectivă, dovedite prin sistemul de numărare a călătorilor și a altor documente justificative stabilite prin acte normative.
- 9.5 Plata Diferențelor de tarif către Operator se va face lunar de către Entitatea contractantă, în baza facturii emise de către Operator și a documentației justificative. Operatorul are obligația de a emite factura până la data de 10 a lunii următoare a celei pentru care se face decontarea, la care va atașa documentația justificativă care conține dovezile prevăzute la art. 9.4 pentru fiecare categorie de călători care beneficiază de reduceri și gratuități.
- 9.6 Entitatea contractantă are obligația să facă plata Diferențelor de tarif în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul entității contractante și a documentației justificative depusă de către Operator. Modelul de decont este prevăzut în Anexa nr.4.4.3.
- 9.7 Decontarea cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu se realizează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

CAPITOLUL 10.

COMPENSAȚIA

- 10.1 Entitatea contractantă va plăti Operatorului Compensația pentru acoperirea costurilor de exploatare plus un profit rezonabil în cazul în care impune obligații de serviciu public și/sau obligații tarifare privind practicarea unor tarife de călătorie sub nivelul tarifului mediu pe călătorie (lei/călătorie) oferat/aplicat și fundamentat de către Operator în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la normele-cadru aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007.
- 10.2 Sumele aferente Compensației se prevăd în bugetul local și se estimează anual de către Entitatea contractantă potrivit formulei:
- $Canuală = (T_{cm} - T_c) \times N$ estimat căl.
- unde:
- Canuală[lei]- reprezintă Compensația anuală estimată a fi plătită Operatorului;
- T_{cm} [lei/călătorie]- tariful mediu pe călătorie, oferat și fundamentat de către Operator în conformitate cu prevederile din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007;
- T_c [lei/călătorie]- tariful de călătorie, impus de Entitatea contractantă pe criterii sociale;
- N estimat căl. - numărul de călătorii estimate a fi efectuate în anul de referință.
- 10.3 Compensația lunară plătită Operatorului se calculează după următoarea formulă:
- $C_{lunară} = CE + Pr - V$
- unde:
- $C_{lunară}$ [lei] - reprezintă Compensația lunară plătită Operatorului;



CE [lei]— total cheltuieli eligibile, la nivelul cheltuielilor de exploatare și cheltuielilor financiare suportate de Operator pentru îndeplinirea Obligațiilor de serviciu public, condițiilor de mediu impuse și a tuturor cerințelor prevăzute în prezentul Contract, fundamentate în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, prin aplicarea principiilor privind stabilirea cheilor de repartizare a cheltuielilor indirecte și cheltuielilor generale și administrative între activitățile desfășurate de Operator, potrivit anexei nr. 7 la prezentul Contract. Cheltuielile eligibile CE sunt calculate cu includerea amortizării lunare a investițiilor realizate de Operator din fonduri proprii și a cheltuielilor financiare aferente rambursării creditelor de investiții. Amortizarea investițiilor realizate de Operator din fonduri publice nu este eligibilă pentru calculul CE;

Pr[lei]- reprezintă profitul rezonabil al Operatorului, reprezentând o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public și care ține seama de nivelul de risc al serviciului public de transport suportat de Operator, aplicată la total costuri eligibile. Rata profitului rezonabil stabilită de Entitatea contractantă, pentru întreaga durată de valabilitate a Contractului, care se aplică la total cheltuieli eligibile CE este de [...]%;

V[lei]— reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului public de transport de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv venituri din vânzarea Titlurilor de călătorie la care Operatorul este îndreptățit, venituri din alte activități legate de prestarea serviciului public de transport și Diferențele de tarif la care Operatorul este îndreptățit potrivit prezentului Contract.

10.4 Compensația se calculează și se plătește cumulat pentru toate obligațiile tarifare impuse și pentru serviciile publice de transport efectuate cu toate tipurile de mijloace de transport.

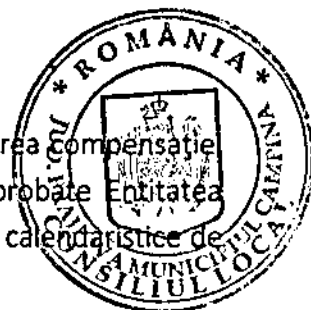
10.5 Compensația va fi plătită Operatorului, în baza Raportului lunar de constatare și a facturii emise de Operator. Raportul lunar de constatare se întocmește de către Operator, potrivit Anexei nr. 12.1, și se depune la registratura Entității Contractante până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația, Raportul lunar de constatare se analizează și semnează de către Entitatea contractantă până la data de 20 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația.

10.6 În cazul în care sumele înscrise în Raportul lunar de constatare nu sunt agreeate de către Entitatea contractantă, acest lucru va fi menționat în Raportul lunar de constatare, iar Entitatea contractantă va plăti suma necontestată în termenul prevăzut la pct. 10.7 de mai jos, urmând ca pentru partea Compensației contestată, Părțile să acționeze potrivit Capitolului 22.

10.7 Operatorul are obligația de a întocmi și trimite factura pentru plata compensației în termen de 5 zile de la semnarea Raportului lunar de constatare. Entitatea contractantă are obligația de a plăti compensația Operatorului în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul entității contractante.

10.8 În vederea evitării efectului financiar negativ cât și a supracompensării, în termen de 60 de zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale, Operatorul va întocmi decontul anual pentru calculul Compensației anuale, potrivit Anexei nr. 12.2.

10.9 În cazul în care Compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mare decât compensația anuală calculată potrivit pct. 10.8, Operatorul va vira în contul Entității Contractante diferența rezultată, în termen de 30 zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale. În mod corespunzător, în cazul în care compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mică decât Compensația calculată potrivit pct. 10.8. Entitatea contractantă va vira în contul



Operatorului diferența rezultată în termen de 30 zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale, iar dacă suma necesară nu se încadrează în prevederile bugetare aprobate de Entitatea contractantă va vira partea rămasă din compensația anuală în termen de 10 zile calendaristice de la rectificarea bugetului.

- 10.10 Părțile vor datora penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care nu virează la timp sumele datorate stabilite conform prezentului Capitol.
- 10.11 Operatorul poate solicita, în cursul anului, ajustarea/modificarea tarifului mediu pe călătorie [lei/călătorie] în conformitate cu prevederile din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007.
- 10.12 Sumele ce urmează a fi acordate anual Operatorului cu titlu de Compensație vor fi aprobate de către Consiliul local al Municipiului Câmpina, în funcție de estimările inițiale și vor putea fi supuse rectificărilor ulterioare de buget, în vederea asigurării necesarului de sume până la sfârșitul anului.
- 10.13 În situația în care prin normele fiscale se prevede ca această compensație să intre în baza de impozitare a TVA, atunci la sumele plătite cu titlu de Compensație se va aplica TVA.

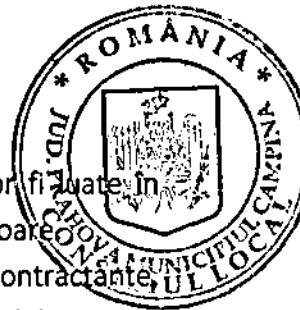
CAPITOLUL 11.

TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE

- 11.1 Entitatea contractantă va stabili și aproba Tarifele de călătorie, iar Operatorul/prestatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului Contract.
- 11.2 La Data Începerii prezentului Contract, Operatorul/prestatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în Anexa nr. 4.1.
- 11.3 Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de călătorie și distribuirea acestora în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 4.3.
- 11.4 Operatorul/prestatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate prestat în baza prezentului Contract.
- 11.5 Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Entitatea contractantă potrivit legii.
- 11.6 Transportul public de călători se va desfășura conform legislației în vigoare și a Regulamentului serviciului de transportul public de călători aprobat de către Consiliul local al Municipiului Câmpina.
- 11.7 Controlul titlurilor de călătorie pe raza teritorială de competență a Entității Contractante este realizat de către Operator în mijloacele de transport prin personal propriu.
- 11.8 Tarifele de călătorie sunt stabilite, ajustate și modificate de către Entitatea contractantă potrivit prevederilor din Anexa nr. 4.2.
- 11.9 Operatorul/prestatorul are obligația să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către Consiliul local al Municipiului Câmpina.

CAPITOLUL 12. INVESTIȚII

- 12.1 Operatorul are obligația de a realiza investițiile în legătură cu prestarea Serviciului public de transport călători în conformitate cu Programul de Investiții al Operatorului, prevăzut în Anexa nr.



3.2.

- 12.2 Costurile aferente investițiilor realizate de Operator conform Anexei nr. 3.2. vor fi luate în considerare pentru calculul Compensăției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 12.3 Activitățile de implementare a investițiilor din Programul de Investiții al Entității Contractante, desfășurate de Operator în baza prezentului Contract, se consideră activități eligibile pentru calculul cheltuielilor CE aferente Obligațiilor de serviciu public, fundamentate conform prevederilor din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 și instrucțiunilor din Anexa nr. 7.
- 12.4 Entitatea contractantă are obligația de a finanța investițiile din Programul de Investiții al Entității Contractante, prevăzut în Anexa nr. 3.3.
- 12.5 Cheltuielile în legătură cu implementarea investițiilor din Programul de Investiții al Entității Contractante, desfășurate de Operator în baza împuternicirii dată de aceasta și a prezentului Contract, se evidențiază distinct și se comunică după recepția lucrărilor Entității Contractante pentru înregistrare în evidența bunurilor de natura domeniului public, care se pun la dispoziția Operatorului.

CAPITOLUL 13.

SISTEMUL SI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT

13.1 Infrastructura de Transport

- 13.1.1 Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 ca fiind infrastructura tehnico - edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public.
- 13.1.2 Operatorul/prestatorul are dreptul și obligația de a-și administra propria infrastructură tehnico-edilitară de transport, inclusiv mijloacele de transport rutier, respectiv autobuzele utilizate în executarea Contractului.
- 13.1.3 Entitatea contractantă are obligația de a administra și responsabilitatea de a întreține componentele infrastructurii de transport aferente infrastructurii tehnico- edilitare utilizate de operator/prestator pentru efectuarea Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate care nu sunt puse la dispoziția acestuia, precum străzi, semafoare, indicatoare rutiere etc.
- 13.1.4 Operatorul va întocmi un Program anual de întreținere și reparare a infrastructurii de transport prevăzută la pct. 13.1.2, până la data de 31 octombrie a anului precedent celui pentru care se întocmește, cu scopul de a asigura menținerea infrastructurii de transport într-o condiție tehnică optimă de funcționare, pe care îl va trimite spre aprobare Entității Contractante.
- 13.1.5 Independent de executarea Programului anual de întreținere și reparare a infrastructurii de transport întocmit și aprobat potrivit pct. 13.1.4 de mai sus, Operatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente ori alte cazuri de avarie a infrastructurii, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 3 zile de la producerea evenimentului, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării Serviciului public de transport călători.
- 13.1.6 Operatorul/prestatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente ori alte cazuri de avarie a infrastructurii proprii, în cel mai scurt timp, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate.



13.2 Condiții de exploatare a sistemului de transport

- 13.2.1** Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator/prestator în concordanță cu reglementările specifice și legislația aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activității de transport acordată de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.
- 13.2.2** Operatorul/prestatorul are obligația să exploateze sistemul de transport în condițiile prevăzute în Programul de transport și a celorlalte Obligații de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

13.3 Elaborarea Programului de Transport

- 13.3.1** Entitatea contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport.
- 13.3.2** Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10% în plus, sau 10% în minus, față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil și scris al Operatorului/prestatorului.
- 13.3.3** Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Entitatea contractantă, pe baza unor criterii obiective, având la bază studiul de mobilitate, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul/prestatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Entitatea contractantă.
- 13.3.4** Entitatea contractantă actualizează periodic traseele și programul de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației, conform legislației în vigoare.

13.4 Cerințele standard pentru mijloacele de transport

- 13.4.1** Operatorul/prestatorul va presta Serviciul public de transport călători cu mijloace de transport în comun, respectiv autobuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing.
- 13.4.2** Operatorul/prestatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport călători numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:
- (i) respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;
 - (ii) dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport călători;
 - (iii) respectă specificațiile tehnice din Anexa nr. 3.1.1.
- 13.4.3** La Data Începerii prezentului Contract Operatorul/prestatorul va presta serviciul cu mijloacele de transport prevăzute în Anexa nr. 3.1.2.
- 13.4.4** Pe parcursul executării Contractului, Operatorul/prestatorul poate înlocui un autovehicul cu care a obținut licența de traseu numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit, după notificarea Entității contractante, în conformitate cu Regulamentul serviciului de transport public local de persoane, aprobat prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Câmpina.

13.5 Siguranța

- 13.5.1** Operatorul/prestatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.



13.5.2 Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator/prestator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul/prestatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

13.5.3 Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator/prestator pentru prestarea Serviciului public de transport călători trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor mijloacelor de transport.

13.6 Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor

13.6.1 Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator/prestator și monitorizați de Entitatea contractantă sunt prevăzuți în Regulamentul Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Câmpina, elaborat și aprobat de Entitatea contractantă.

13.6.2 Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în Anexa nr. 10.

13.6.3 Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități, în conformitate cu Anexa nr. 8 la prezentul Contract.

13.6.4 Penalitățile vor fi reținute din garanția constituită conform Capitolului 8 din prezentul Contract. În cazul în care garanția nu acoperă totalitatea penalităților, suma rămasă de plată va fi reținută din Compensatia lunară datorată de Entitatea contractantă.

13.6.5 În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator/prestator, Entitatea contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor.

13.6.6 Operatorul/prestatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

13.6.7 Operatorul/prestatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poștală sau adresa electronică, într-un registru special pentru reclamații "*Registru de Reclamații*".

13.6.8 Operatorul/prestatorul este obligat să răspundă reclamațiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.6.9 Entitatea contractantă va transmite Operatorului/prestatorului petițiile cu privire la activitatea acestuia și la activitatea de transport public în general primite prin sistemele proprii de înregistrare a petițiilor pentru a-și exprima punctul de vedere asupra acestora și spre soluționare, după caz.

13.7 Măsuri de Control al Traficului

13.7.1 Entitatea contractantă va menține pe toată durata Contractului, un sistem de management al traficului, pentru reglementarea priorității în intersecțiile cu trafic controlat, astfel încât să asigure:

- (i) menținerea în grafic a vehiculelor Operatorului, conform Programului de circulație aprobat;
- (ii) stabilirea priorităților de trafic;
- (iii) transmisia, înregistrarea și stocarea imaginilor din trafic.

13.7.2 Durata de stocare a înregistrărilor va fi stabilită de Entitatea contractantă.

13.8 Sistemul de taxare

13.8.1 Gestiunea sistemului de numărare a călătorilor revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.



- 13.8.2 Operatorul are obligația de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, validatoare pentru Titlurile de călătorie, sisteme de numărare a călătorilor și echipamente de bord cu casă de marcat fiscală în cazul în care eliberează Titluri de călătorie în mijlocul de transport, potrivit specificațiilor din Anexa nr. 3.1.1 și de a le menține în stare de funcționare pe toată durata efectuării curselor.
- 13.9 Controlul Titlurilor de călătorie (se trece în cazul serviciilor publice de transport local de persoane)
- 13.9.1 Controlul Titlurilor de călătorie se va realiza conform legislației în vigoare și a Regulamentului serviciului de transportul public de călători aprobat de Entitatea contractantă, care prevede obligațiile călătorilor și sancțiunile aplicate pentru încălcarea respectivelor obligații, inclusiv pentru călătorii care călătoresc fără bilet, abonament sau alt Titlu de călătorie valabil.
- 13.9.2 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, în funcție de gravitatea faptei, se va face de către personalul propriu al Operatorului, în conformitate cu prevederile din Regulamentul serviciului de transportul public de călători aprobat de Entitatea contractantă.

CAPITOLUL 14.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI/PRESTATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Operatorul/prestatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

14.1 Autorizații și licențe

- 14.1.1 Operatorul/prestatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract toate autorizările necesare pentru exercitarea serviciului public de transport călători eliberate de autoritățile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- 14.1.2 Operatorul/prestatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului public de transport călători.

14.2 Restricții teritoriale

- 14.2.1 Operatorul/prestatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport călători doar în aria teritorială de competență a Entității Contractante, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acesteia, cu excepția liniilor de ieșire sau altor elemente auxiliare activității respective care intră pe teritoriul localității învecinate.
- 14.2.2 Operatorul/prestatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire a contractelor pentru prestarea de servicii publice de transport călători în afara ariei teritoriale de competență a Entității Contractante.

14.3 Separarea contabilității

- 14.3.1 Operatorul/prestatorul are obligația de a ține o evidență contabilă distinctă pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport călători din prezentul Contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului public de transport călători, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare.
- 14.3.2 Separarea contabilității între activitățile Serviciului public de transport călători care fac obiectul prezentului Contract și celelalte activități/servicii prestate de către Operator/prestator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:



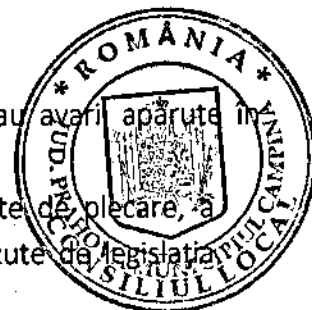
- (a) conturile contabile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;
- (b) costurile Serviciului public de transport călători trebuie să fie acoperite din veniturile din exploatare și diferențele de tarif, fără nici o posibilitate de transfer a acestor venituri către un alt sector de activitate a Operatorului/prestatorului.

14.4 Întreținere și reparații

- 14.4.1 Operatorul/prestatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului propriu de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.
- 14.4.2 Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.
- 14.4.3 Operatorul/prestatorul are obligația să efectueze lucrările de întreținere, revizii și reparații, conform prescripțiilor și normativelor tehnice în vigoare, care se impun, la bunurile proprii utilizate de către acesta în scopul executării contractului, pe durata acestuia.
- 14.4.4 Operatorul are obligația să asigure întreținerea și reparația infrastructurii de transport în conformitate cu Programul anual de întreținere și reparații aprobat de Entitatea contractantă, precum și lucrările accidentale care se impun potrivit prevederilor din prezentul Contract.
- 14.4.5 Operatorul are obligația să asigure fondurile pentru realizarea lucrărilor de întreținere și reparații la infrastructura de transport pusă la dispoziție, conform Programului anual de întreținere și reparații aprobat de Entitatea contractantă.
- 14.4.6 Operatorul are obligația de a informa Entitatea contractantă, de îndată, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport care afectează prestarea Serviciului public de transport călători.
- 14.4.7 Entitatea contractantă are dreptul să solicite informații cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor puse la dispoziție pentru realizarea Serviciului public de transport călători.

14.5 Confortul călătorilor

- 14.5.1 Operatorul/prestatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.
- 14.5.2 Operatorul/prestatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului public de transport călători cu respectarea reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare.
- 14.5.3 Operatorul/prestatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători cu vehicule prevăzute în prezentul Contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în Anexa nr. 3.1.1.
- 14.5.4 Operatorul/prestatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a proteja călătorii împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere dar fără a se limita la:
- (i) menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;
 - (ii) afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;



(iii) luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea Serviciului public de transport călători.

14.5.5 Operatorul/prestatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

14.5.6 Operatorul/prestatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

14.5.7 Operatorul/prestatorul are obligația să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer.

14.5.8 Operatorul/prestatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

14.5.9 Operatorul/prestatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

14.5.10 Operatorul/prestatorul are obligația să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării acestora.

14.5.11 Operatorul/prestatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului public de transport călători.

14.6 Proceduri interne

În cazul în care Operatorul/prestatorul nu deține proceduri interne referitoare la situațiile enumerate mai jos, acesta are obligația de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

- (a) Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;
- (b) Administrarea și controlul bunurilor pierdute;
- (c) Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor formulate de călători;
- (d) Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;
- (e) Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;
- (f) Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.

14.7 Activități conexe Serviciului public de transport călători

14.7.1 Operatorul/prestatorul are dreptul să presteze, în condițiile legii, și alte servicii/activități precum și activități conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.7.2 Activitățile conexe Serviciului public de transport pot include prestarea pentru terțe persoane de servicii de transport turistic, servicii regulate speciale, servicii de inspecție tehnică periodică ITP, școală pentru conducătorii de vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.

14.7.3 Pentru aceste activități, Operatorul/prestatorul va ține o evidență contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul/prestatorul va implementa în realizarea evidențelor



contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Serviciul public de transport călători și activitățile comerciale.

14.7.4 Operatorul/prestatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului public de transport călători, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.8 Cesiunea

Operatorul/prestatorul are obligația de a nu cesa Serviciul public de transport călători unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului/prestatorului, cu aprobarea Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

14.9 Informarea publicului

14.9.1 Operatorul/prestatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

14.9.2 Operatorul/prestatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, Titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele de călătorie practicate, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului/prestatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

14.9.3 Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului/prestatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

14.9.4 Operatorul/prestatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Entitatea contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport care trec prin stația respectivă.

14.9.5 Operatorul/prestatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport călători și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale.

14.10 Drepturi și obligații aferente prestării Serviciului public de transport călători

14.10.1 Operatorul/prestatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători care face obiectul prezentului Contract.

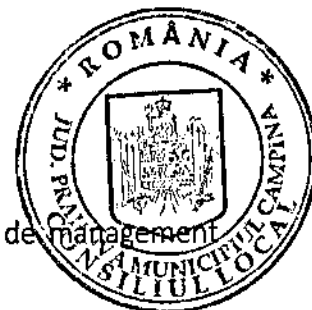
14.10.2 Operatorul/prestatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de transport călători și legile în vigoare.

14.10.3 Operatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție potrivit prevederilor Capitolului 8 din prezentul Contract.

14.10.4 Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în Anexa nr. 2.

14.10.5 Operatorul/prestatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului public de transport călători prin curse regulate conform caietului de sarcini și Programului de transport.

14.10.6 Operatorul are obligația să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de exploatare, a



obligărilor de transport și a obligațiilor tarifare.

- 14.10.7 Operatorul/prestatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- 14.10.8 Operatorul/prestatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului.
- 14.10.9 Operatorul/prestatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul public de transport călători și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.
- 14.10.10 Operatorul/prestatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de transport călători.
- 14.10.11 Operatorul/prestatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de transport călători și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor puse la dispoziție.
- 14.10.12 Operatorul/prestatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.
- 14.10.13 Operatorul/prestatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.
- 14.10.14 Operatorul/prestatorul are obligația ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator/prestator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.
- 14.10.15 În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilități, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic și constructiv toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport călători pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii la transport și călătorie.
- 14.10.16 Operatorul/prestatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și a Serviciului public de transport călători, precum materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului.
- 14.10.17 Operatorul/prestatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.



- 14.10.18 Operatorul/prestatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.
- 14.10.19 Operatorul/prestatorul are dreptul să ceară întreruperea executării Serviciului public de transport călători în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de importanță prejudicii bunurilor puse la dispoziție.
- 14.10.20 Operatorul are dreptul să solicite în instanță daune-interese pentru încălcarea de către alți operatori de transport rutier/transportatori autorizați a Drepturilor exclusiv acordate prin prezentul Contract.
- 14.10.21 Operatorul/prestatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul local de călători infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje și instalațiile auxiliare aferente acestora.
- 14.10.22 Operatorul/prestatorul are dreptul să solicite Entității Contractante modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulație, iar Entitatea contractantă va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.
- 14.10.23 Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Entității Contractante, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepționale, Operatorul/prestatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport călători, dar numai sub condiția informării ulterioare a Entității Contractante.
- 14.10.24 Operatorul/prestatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

CAPITOLUL 15.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Entității Contractante, prevăzute în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Entitatea contractantă are următoarele drepturi și obligații:

15.1 Infrastructura publică rutieră

- 15.1.1 Entitatea contractantă are obligația să informeze Operatorul/prestatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe traseele cuprinse în Programul de transport.
- 15.1.2 Entitatea contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere.
- 15.1.3 Entitatea contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției Române pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători.

15.2 Controlul exercitat asupra Operatorului/prestatorului

- 15.2.1 Entitatea contractantă are obligația să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport călători efectuat în baza prezentului Contract de către



Operator/prestator.

- 15.2.2 În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă va soluționa obiecțiile Operatorului în termen de 15 zile.
- 15.2.3 Înainte de data de 15 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare aprobate de un auditor certificat independent.
- 15.2.4 Lunar, Operatorul are obligația de a prezenta Entității Contractante un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călători transportați.
- 15.2.5 Operatorul are obligația de a prezenta lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, un raport cu informațiile pe baza cărora Entitatea contractantă poate evalua respectarea indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 8, și în conformitate cu metodologia descrisă la Anexa nr. 10.
- 15.2.6 Controlul se poate efectua la sediul/punctul de lucru al Operatorului/prestatorului, în prezența unui reprezentant al acestuia precum și/sau în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor.
- 15.2.7 Operatorul/prestatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului public de transport călători și exploatarea bunurilor puse la dispoziție, inclusiv la cele contabile.
- 15.2.8 Entitatea contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului/prestatorului rezultate din prezentul Contract.
- 15.2.9 Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator/prestator și de a aplica sancțiunile prevăzute în Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.
- 15.2.10 Entitatea contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile călătorilor.
- 15.2.11 Evaluarea indicelui de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în Anexa nr. 9.

CAPITOLUL 16.

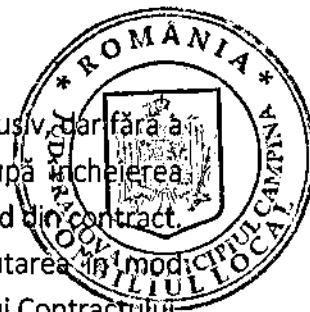
RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ A ANGAJAȚILOR OPERATORULUI

- 16.1 Operatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de transport călători și va realiza protecția socială a angajaților potrivit Anexei nr. 11.

CAPITOLUL 17.

FORȚA MAJORĂ

- 17.1 Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod



Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

- 17.2 Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.
- 17.3 Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.
- 17.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.
- 17.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.
- 17.6 Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.
- 17.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 18.

CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- 18.1 Raporturile contractuale dintre Entitatea contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.
- 18.2 În vederea menținerii echilibrului contractual, Părțile pot proceda la modificarea prețului Contractului în condițiile Legii nr. 99/2016.
- 18.3 La solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului. Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, litigiul urmează să fie soluționat de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între Părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.



CAPITOLUL 19.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 19.1 Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.
- 19.2 Entitatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 60 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator, în cazul în care interesul național sau local o impune.
- 19.2¹ Prezentul contract încetează la data intrării în vigoare a unui alt contract de servicii de transport public de persoane atribuit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru transportul public de persoane ce se va constitui în baza obligațiilor asumate de către Municipiul Câmpina și comuna Poiana Câmpina, conform Acord de parteneriat aprobat prin HCL nr.96/13 mai 2022 privind aprobarea participării municipiului Câmpina în cadrul proiectului „Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă prin achiziția de autobuze electrice”, aprobarea notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și aprobarea acordului de parteneriat și a anexei privind descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată prin proiect, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile, transmisă operatorului de către Autoritatea Contractantă, fără plata vreunei despăgubiri.
- 19.3 Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor ce aparțin operatorului/prestatorului ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului/prestatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, sub rezerva dispozițiilor din prezentul Contract.
- 19.4 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului/prestatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze Contractul, fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești:
- încălcarea de 6 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Entitatea contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;
 - Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;
 - Operatorul totalizează un număr de 4 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an, potrivit Anexei nr. 8.
 - Operatorul/prestatorul nu asigură prestarea Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în condiții de continuitate, potrivit Programului de transport anexat Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 24 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;
 - Retragerea sau încetarea valabilității licenței comunitare pentru exercitarea ocupației de operator/prestator de transport persoane;
 - Operatorul/prestatorul încalcă interdicția de subdelegare ori condițiile de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;



- g. Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită la Capitolul 8 din prezentul Contract.
- h. Împotriva Operatorului/prestatorului a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă de faliment;
- i. Operatorul/prestatorul nu asigură transportul gratuit al elevilor și al altor categorii de persoane care beneficiază de facilități specifice de transport, în conformitate cu politicile naționale de transport.

19.5 Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop "Notificarea de încetare".

19.6 Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "Notificarea de negociere", în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

- (i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;
- (ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;
- (iii) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

19.7 Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

19.8 Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 19.6 de mai sus.

19.9 În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

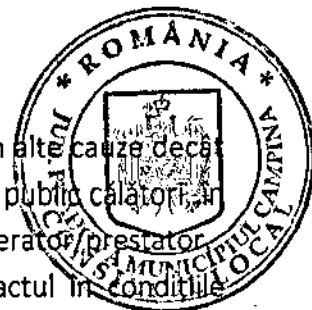
19.10 La încetarea Contractului, indiferent de motiv, drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel.

19.11 În cazul încetării Contractului din culpa Entității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract:

- (i) Entitatea contractantă va prelua Bunurile de retur realizate de Operator în temeiul prezentului contract;
- (ii) Entitatea contractantă va plăti Operatorului daune-interese pentru repararea prejudiciului pe care Entitatea contractantă l-a cauzat în mod direct Operatorului.

19.12 Orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop.

19.13 La încetarea Contractului, indiferent de motiv, drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta.



19.14 Operatorul/prestatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului de transport public călători, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către un alt operator/prestator.

19.15 Entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute de art. 244 din Legea nr. 99/2016.

19.16 Entitatea contractanta are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezulta din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

CAPITOLUL 20.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

20.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

20.2 Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul/prestatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

20.3 Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

a) 1500 lei pentru neîndeplinirea măsurilor de conformare impuse de către Entitatea contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;

b) 1000 lei pentru nerespectarea altor termenele prevăzute în Contract, altele decât cele de la lit. a) de mai sus;

c) 2000 lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul și caietul de sarcini, cu excepția cazului când înlocuirea unui autovehicul se face numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în Programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit;

d) 2500 lei pentru nerespectarea programului de vânzare a Titlurilor de călătorie prevăzut în Anexa nr. 4.3

e) 1500 lei pentru nerespectarea condițiilor de salubritate a mijlocului de transport și a mediului (păstrarea curățeniei la capetele de traseu și în stațiile de îmbarcare/debarcare).

20.4 Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.



CAPITOLUL 21.

REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

- 21.1 Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.
- 21.2 Entitatea contractantă poate modifica unilateral, în condițiile legii, orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 30 zile înainte către Operator/prestator.
- 21.3 În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligațiilor stabilite în Contract.
- 21.4 Programul de transport poate fi modificat de Entitatea contractantă, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere al cerințelor de transport, cu notificarea Operatorului/prestatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de modificare. Operatorul/prestatorul nu poate refuza modificările solicitate de Entitatea contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.
- 21.5 Operatorul/prestatorul poate solicita Entității Contractante modificarea Programului de transport, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea modificării Programului de Transport.
- 21.6 Operatorul/prestatorul are obligația de a transmite către Entitatea contractantă informațiile, sesizările și analizele proprii pentru modificările propuse, necesare reevaluării Programului de transport din punct de vedere social și al viabilității economice.
- 21.7 Prezentul Contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.
- 21.8 În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți, prin act adițional. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.
- 21.9 Orice deficiență sau omisiune în acest contract poate fi rectificată, prin act adițional, cu acordul părților.

CAPITOLUL 22.

LITIGII

- 22.1 Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.
- 22.2 Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.
- 22.3 În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul/prestatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport călători ori Entitatea contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.
- 22.4 În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile

au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.



CAPITOLUL 23. LEGEA APLICABILĂ

- 23.1 Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.
- 23.2 Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public de călători.

CAPITOLUL 24. ALTE CLAUZE

- 24.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin depunere directă la sediul Operatorului/Entității contractante, prin serviciul poștal sau prin serviciul de curierat rapid.
- 24.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 24.3 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 24.4 Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.
- 24.5 Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin:
- 24.6 scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire;
- 24.7 fax și/sau e-mail, va fi data expedierii. În situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expediat în afara programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.
- 24.8 Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Entitatea contractantă la :	Către Operator /prestator la :
Adresa: b-dul Culturii, nr.18, mun. Câmpina, Jud. Prahova	Adresa :
Fax :0244371458	Fax :
E-mail Achizitiipublice@primariacampina.ro	E-mail :

- 24.9 Orice schimbare de adresă va fi notificată în scris celeilalte Părți, nu mai târziu de 30 (treizeci) zile de la data la care schimbarea respectivă a avut loc.



CAPITOLUL 25.

DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII

- 25.1 Limba care guvernează Contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.
- 25.2 Anexele nr. 1-14 fac parte integrantă din prezentul Contract.
- 25.3 Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile Părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care efectuează servicii publice de transport călători.
- 25.4 Prezentul contract a fost semnat astăzi,....., în două exemplare originale,
- 25.5 din care unul pentru Entitatea contractantă și unul pentru Operator/prestator.

ENTITATEA CONTRACTANTĂ,
UAT MUNICIPIUL CÂMPINA PRIN

OPERATOR/PRESTATOR,

.....

Anexe la Contract

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

Anexa 1 - Legislația aplicabilă transportului public de călători

Anexa 2 - Programul de Transport local pentru traseul

Anexa 3.1.1 - Cerințe Standard Pentru Mijloace de Transport

Anexa 3.1.2 - Lista mijloacelor de transport

Anexa 3.2 – Programul de Investiții al Operatorului

Anexa 3.3 – Programul de Investiții al Entității Contractante

Anexa 3.4 – Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii ale Operatorului

Anexa 4 - Tarife de călătorie

Anexa 4.1 - Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului

Anexa 4.2 - Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Anexa 4.3 - Lista punctelor de distribuție a Titlurilor de Călătorie și programul de funcționare

Anexa nr. 4.4- Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul public local

Anexa 4.4.1 – Modul de acordare a diferențelor de tarif

Anexa 4.4.2 – Estimarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială

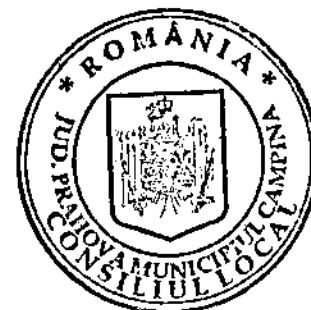
Anexa 4.4.3 – Modelul formularului de decont pentru diferențele de tarif

Anexa 5 - Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Anexa 6 - Regulamentul Serviciului public de transport persoane

Anexa 7 – Costuri eligibile incluse în calculul decontării Obligației de serviciu public efective și cerințele privind contabilitatea separată

Anexa 8 - Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților



Anexa 9 - Indicele de satisfacție a călătorilor

Anexa 10 - Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

Anexa 11 - Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului/prestatorului

Anexa 12.1 – Raport Lunar de Constatare

Anexa 12.2 – Raport Anual de Constatare

Anexa 13 – Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

Anexa 13.1 – Bunuri de Retur

Anexa 13.2 – Bunuri de Preluare

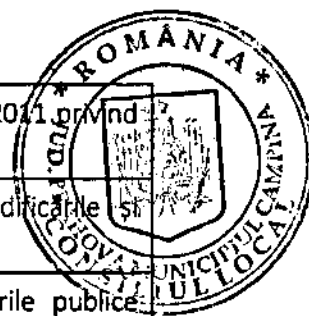
Anexa 13.3 – Bunuri Proprii ale Operatorului

Anexa 13.4 – Proces-verbal de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziție

Anexa 14 – Modele Licență de traseu

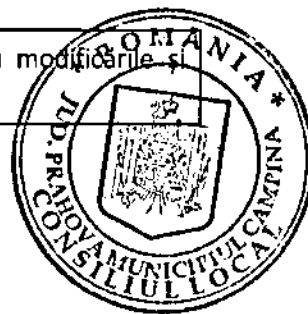
Anexa 1 - Legislația cu Privire la Transportul Public Local și Local de Călători

Nr. crt.	LEGISLAȚIA APLICABILĂ TRANSPORTULUI PUBLIC DE CĂLĂTORI (se trec, după caz, actele normative de mai jos, fără a se limita la acestea)
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
5	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
6	Standardul EN 13816 pentru Transporturi - Logistică și Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor;
7	Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
8	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9	Ordonanță de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
10	Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor



	rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
11	Ordonanță de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13	Ordonanță de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
14	Ordonanță de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare republicată;
15	Ordonanță de Guvern nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;
16	Ordonanță de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
17	Ordonanță de Guvern nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare;
18	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
19	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
20	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
21	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
22	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
23	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române, cu modificările și completările ulterioare;
24	Hotărârea Guvernului nr.1088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
25	Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;
26	Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere,

precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare;





Anexa 2 - Programul de Transport

Linia Nr. stații/sens Lungimea	Traseu	Capacitate (nr. locuri)	Intervalul de succedare a curselor: zilele 1-5 (6, 7) Numărul de mijloace de transport: zilele 1-5 (6, 7)						Plecări de la capete de traseu	
			5-6 ³⁾	6-10	10-13	13-19	19-21	21-24	prima	ultima
.....	dus: întors: Cap. 1 Cap. 2									
.....	dus: întors: Cap. 1 Cap. 2									
.....	dus: întors: Cap. 1 Cap. 2									



Anexa 3 - Mijloace de transport

Anexa 3.1.1 - Cerințe standard pentru mijloace de transport Principii Generale

Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerințelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce privește "tipul" și "categoria". Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.

Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți.

Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

Cerințe generale standard pentru Autobuze

1. Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.

2. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate.

3. Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat, pentru fiecare ușă unde se face îmbarcarea/debarcarea călătorilor, cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport.

4. Zonele publicitare din interiorul și în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, iar logo-ul Operatorului/prestatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior.

5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura ca sunt curate, nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările și armăturile vehiculelor.

6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

Cerințe minime pentru Autobuze. Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate se va efectua numai cu autobuze clasificate a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică valabilă și certificată corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.



Anexa 3.1.2 - Lista mijloacelor de transport

Operatorul/prestatorul va întocmi o listă privind parcul auto care va cuprinde următoarele informații despre fiecare autobuz, pentru fiecare traseu:

- a. Nr. de înmatriculare;
- b. Anul de fabricație;
- c. Clasificarea;
- d. Nr. locuri/scaune conform certificatului de clasificare;
- e. Standardul EURO;
- f. Carburantul utilizat;
- g. Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă;
- h. Alte dotări (casă de marcat fiscală, GPS, etc.).



Anexa 3.2 – Programul de Investiții al Operatorului

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Valoarea Estimată (RON)					Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare	Tipul de bun (de retur, de preluare)
		Anul.....	Anul.....	Anul.....		Total				

Anexa 3.3 – Programul de Investiții al Entității Contractante

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Durata finalizare/ Valoarea Respectivă	Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare

Anexa 3.4 – Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii ale Operatorului

Se va realiza având în vedere prevederile Anexei 3.2.



Anexa 4 - Tarife de călătorie

Anexa 4.1 - Tarife de călătorie aplicabile la Data Începerii Contractului

Distanța (km)	Valoare bilet (lei)	Distanța (km)	Valoare abonament (lei)

Notă: tarifele de călătorie includ TVA

Anexa 4.2 - Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Entitatea contractantă este liberă să stabilească tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport pe care Operatorul/prestatorul le va aplica călătorilor. Tarifele ce pot fi aplicate călătorilor sunt:

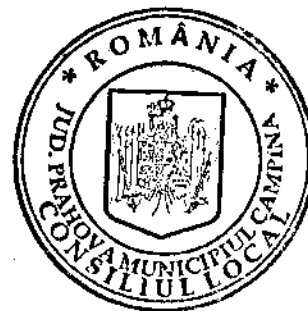
a) tarif de călătorie, în cazul transportului local, stabilit de către Entitatea Contractantă, la nivelul tarifului calculat funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc oferat/aplicat de Operator/prestator, caz în care călătorii plătesc contravaloarea totală a serviciului de transport;

b) tarif de călătorie, stabilit și impus unilateral de către Entitatea contractantă pe criteriile sociale pentru toți călătorii, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care călătorii plătesc un tarif sub nivelul costurile reale iar operatorul/prestatorul este îndreptățit să încaseze Compensația și, după caz, Diferențele de tarif aferente gratuităților și tarifelor reduse stabilite pentru anumite categorii de persoane;

c) tarif de călătorie cu valoare redusă, stabilit de către autoritatea competentă pe criteriile de protecție socială pentru anumite categorii de călători, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care operatorul/prestatorul este îndreptățit să încaseze Diferențele de tarif până la nivelul tarifului de călătorie aplicat și, după caz, Compensația cuvenită pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, implicit din aplicarea tarifului de călătorie prevăzut la lit. b).

Stabilirea, ajustarea și modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Entității Contractate, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/ 2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane.

Ajustarea și modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Entității Contractate, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane.



Anexa 4.3 - Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare

Titluri de călătorie	Locația punctului de vânzare	Program de funcționare
Abonamente		
Bilete		



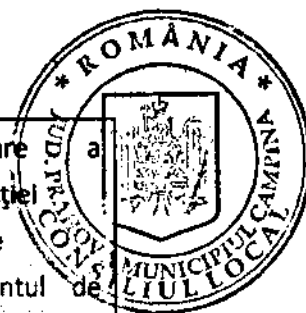
Anexa nr. 4.4. Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul public local

Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
Veterani, invalizi și văduve de război	100%	15 bilete de călătorii lunar	Legea nr. 44/2994 cu modificările și completările ulterioare
Persoanele prevăzute la art.1 și art.5 din Decretul-Lege nr.118/1990 (foști deținuți politici, deportați)	100%	15 bilete de călătorii lunar	Decretul Lege nr.118/1990 cu modificările și completările ulterioare
Pensionarii din sistemul public de pensii cu vârsta de peste 65 ani cu un venit net pe membru de familie (persoană singură/soț/soție) de până la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, inclusiv.	100%	15 bilete de călătorii lunar	Legea nr. 147/2000 cu modificările și completările ulterioare
Persoane cu handicap	100%	Persoanele cu handicap grav și accentuat: 15 bilete de călătorii lunar (beneficiează: a) însoțitorii persoanelor cu handicap grav, numai în prezența acestora; b) asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav).	Legea nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare

Anexa 4.4.1 – Modul de acordare a diferențelor de tarif

Modul de acordare a diferențelor de tarif este cel stabilit prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Câmpina nr. în temeiul legislației în vigoare, pentru fiecare categorie în parte și este după cum urmează:

Categoria socială/	Perioada	Număr de călătorii pe	Tarif	Modalitatea de
--------------------	----------	-----------------------	-------	----------------



Tipul de protecție socială		perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif întreg	Reducerea oferita	acordare protecției sociale (procentul reducere)

Operatorul/prestatorul va elibera titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de gratuități, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie.

Anexa 4.4.2 – Estimarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială

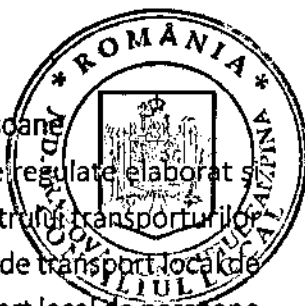
Nr. crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/ călătorii vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Sume totale (lei)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)x(4)
1.					
2.					
3.					

Anexa 4.4.3 – Modelul formularului de decont pentru diferențele de tarif

Nr. crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/ călătorii vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Sume totale (lei)	Document justificativ necesar
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)x(4)	(6)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Anexa nr. 5 la Contract Anexa 5 - Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Se anexează Caietul de sarcini al Serviciului public de transport persoane prin curse regulate elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate și a Caietului de sarcini - cadru al serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate.



Anexa nr. 6 la Contract Anexa 6 - Regulamentul serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate Se anexează Regulamentul Serviciului public de transport persoane elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa 7 – Costuri eligibile incluse în calculul decontării Obligației de serviciu public efective și cerințele privind contabilitatea separată



Costul/km contractat este costul/km oferat de operator/prestator ca urmare a finalizării procedurii de atribuire a traseelor;

Fundamentarea costului unitar/km (lei/km) pentru serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate, pe fiecare categorie de mijloc de transport se face pe baza consumurilor normate de combustibili, de lubrifianti, a cheltuielilor de întreținere-reparații și cu piese de schimb, a cheltuielilor cu munca vie, precum și pe baza celorlalte elemente de cheltuieli necesare pentru serviciul de transport public local de persoane.

În cazul în care operatorul/prestatorul desfășoară și alte activități, cotele de cheltuieli indirecte și de cheltuieli generale ale societății se vor repartiza pe activitatea de transport contractata si pe alte activitati proportional cu ponderea cheltuielilor directe asociate activitatii respective în total cheltuieli. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Operatorul/prestatorul poate desfășura și alte activități de transport sau activități care au legătură cu serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate în următoarele condiții:

- i. Activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
- ii. Activitățile respective își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate;
- iii. Activitățile nu afectează în niciun fel prestarea serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate;
- iv. Activitățile respectă concurența.

Toate înregistrările contabile trebuie realizate în așa fel încât să se poată demonstra verificarea calculului cheltuielilor pe fiecare mod de transport și a compensației pentru obligația de serviciu public și condiția de la punctul iii pentru alte activități.

Operatorul/prestatorul va ține contabilitatea separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul desfășurării contractului de servicii publice de transport local de persoane prin curse regulat, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate serviciului de transport, în funcție de legile contabile și fiscale în vigoare.

Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

a) Principiile privind conceptul costului total alocat, în care costul total aferent desfășurării unui anumit tip de serviciu sau realizării unui singur produs este atribuit acelui serviciu sau produs.

Astfel, costurile totale alocate ale obligației de serviciu public a operatorului/prestatorului trebuie să includă următoarele:

- i) Costurile directe cu personalul, de amortizare, de resurse materiale și servicii efectuate de terți care au legătură cu serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate, inclusiv serviciul datoriei societății, folosit exclusiv pentru îndeplinirea Obligației de serviciu public;
- ii) O cotă proporțională din costurile indirecte, incluzând costurile tehnice și administrative cu personalul, de capital și resurse materiale.



- b) Toate costurile legate de desfășurarea serviciilor din afara Obligației de Serviciu Public vor fi alocate doar acelor servicii, precum și o cotă proporțională din costurile fixe comune ale operatorului/prestatorului, astfel încât nicio subvenție încrucișată sau supracompensare să nu fie produsă.
- c) Toate costurile și veniturile provenind din și pentru activitățile comerciale de exploatare trebuie bazate pe rezultatele financiare oficiale ale operatorului/prestatorului.

Evidența contabilă se va organiza pe analitice distincte ale conturilor pe fiecare mod de transport și pe alte activități.

Toate veniturile, costurile, tarifele și prețurile vor fi calculate în RON, fără TVA, cu excepția cazurilor unde se specifică altfel.

Operatorul/prestatorul va utiliza Metoda ABC (Activity Based Costing) pentru gestiunea costurilor pe activități sau altă metodă agreată de către autoritatea contractantă.

Metoda ABC vizează, pe de o parte, calculul și analiza costurilor, iar pe de cealaltă parte, constituie un instrument de măsură a performanțelor operatorului/prestatorului.

Cu 60 zile înainte de încheierea situațiilor financiare anuale, Operatorul/prestatorul va solicita aprobarea Autorității Contractante privind procedurile de alocare a costurilor indirecte pe activități.

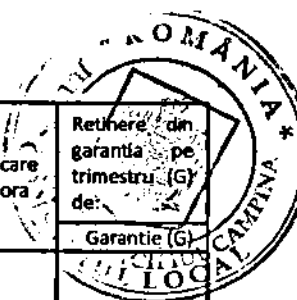
Raportare

Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul/prestatorul va furniza Autorității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- i. Bilanțul contabil și anexele la acesta;
- ii. Raportul de gestiune al administratorilor;
- iii. Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic;
- iv. Raportul privind inventarierea patrimoniului;
- v. Raportul privind realizarea investițiilor prevăzute în anexele la contract;
- vi. Situația veniturilor;
- vii. Situația amortizării;
- viii. Situația costurilor directe și indirecte;
- ix. Numărul angajaților și cheltuiala de personal.

Anexa 8 - Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților
Anul.....



Nr. crt.	Indicatori		Descriere mod de calcul pentru un trimestru	Mod	Parametru			Pondere criteriu	Valori de calcul	Incalcare majora	Retinere din garantie pe trimestru (G) de:
					U.M.	Nivel acceptat, fara penalizari	Nivel maxim permis		Se acordă un parametru între nivelul din coloana 5 și coloana 6		DA/NU
0	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10=(8/6)*7* G
1.	Curse anulate sau neregulate din vina operatorului/prestatorului		(Σcurse anulate sau neregulate / total curse incluse in Programul de Transport) *100	autobuz	%	2	10	30.00%	0		0
2.	Trasee anulate pentru o perioadă de mai mult de 24 de ore din vina operatorului/prestatorului		[Σ(lungimea traseelor anulate x zile de anulare)]*100 /lungimea totală anuală a traseelor cuprinse în programul de transport	autobuz	%	0.5	2	20.00%	0		0
3.	Respectarea Planului de Servicii		[Σ parc programat din ziua n. -parc utilizat.din ziua n.]/parc programat din ziua n. }*100	autobuz	%	5	10	15.00%	0		0
4.	Plângeri de la pasageri	Plângeri fundamentate	ΣNr. plângeri fundamentate înregistrate	autobuz	Nr./luna	10	25	10.00%	0		0
		Plângeri rezolvate	ΣNr. plângeri fundamentate rezolvate în termen legal	autobuz	Nr./luna	8	20	10.00%	0		0
		Plângeri nerezolvate	ΣNr. Plângeri fundamentate nerezolvate în termen legal	autobuz	Nr./luna	2	5	10.00%	0		0
5.	Accidente de trafic: Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu al Operatorului/prestatorului raportat la fiecare mil. km incluși în programul de transport		(Numărul accidente/km realizati in trim.) *1 mil. km	autobuz	No/1mil.km	2	5	5.00%	0		0
						Total pondere criteri		100.00%	0	0	



NOTĂ:

Autoritatea Contractantă a stabilit valoarea garanției anuale din care se vor reține penalitățile aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță și alte sume datorate de Operator/prestator în baza prezentului contract. Aceasta Garanție anuală este baza de calcul pentru calculul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Fiecărui indicator îi este alocat un coeficient, un prag sub care penalizarea nu se aplică, și, în funcție de acest coeficient, o valoare maximă a garanției aferentă indicatorului, calculată din valoarea totală a garanției. *Deducerile din fiecare indicator vor fi calculate ca procent din deducerile maxime, proporțional cu punctele de penalizare, dacă acestea depășesc pragul maxim stipulat. În cazul în care punctele de penalizare ale unui indicator depășesc valoarea maximă stipulată, garanția reținută pentru acel indicator va fi limitată la valoarea sa maximă; însă, punctele care depășesc valoarea maximă vor fi înregistrate ca încălcări ale Contractului de către Operator/prestator și pot duce la rezilierea unilaterală a Contractului.*

Indicele de satisfacție a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanță pentru calculul penalităților (nicio penalitate). Autoritatea Contractantă va desfășura un sondaj, potrivit *Anexei 7 la Contract- Indicele de satisfacție*, pentru evaluarea nivelului existent al Indicelui de satisfacție al călătorilor, în baza căruia se vor stabili nivelul minim acceptat fără penalizări și nivelul minim permis pentru al doilea an al Contractului.

O reclamație/plângere justificată (vezi indicatorul 4) reprezintă orice sesizare transmisă de către un petent prin orice mediu și canal (scris, mediu electronic, telefonic) Operatorului de transport sau Autorității Contractante care întrunește cumulativ următoarele criterii:

1. are drept obiect activități din domeniul de competență al Operatorului/prestatorului;
2. conține informații concrete, detaliate, care permit identificarea și verificarea lor de către Operator/prestator, în vederea luării măsurilor impuse;
3. se dovedește ca fiind reală, în urma verificărilor efectuate de Operator/prestator.

Exemplu calcul pentru Curse anulate sau neregulate din vina operatorului/prestatorului:

-(coloana 8) Valoare calcul -se acordă un parametru între nivelul din coloana 5 (Nivel acceptat, fara penalizari) și coloana 6 (Nivel maxim permis): ex. 6

-(coloana 9) Încălcare majară: ex. DA

-(coloana 10) Retinere din garanția pe trimestru (G), unde G=5.000 lei

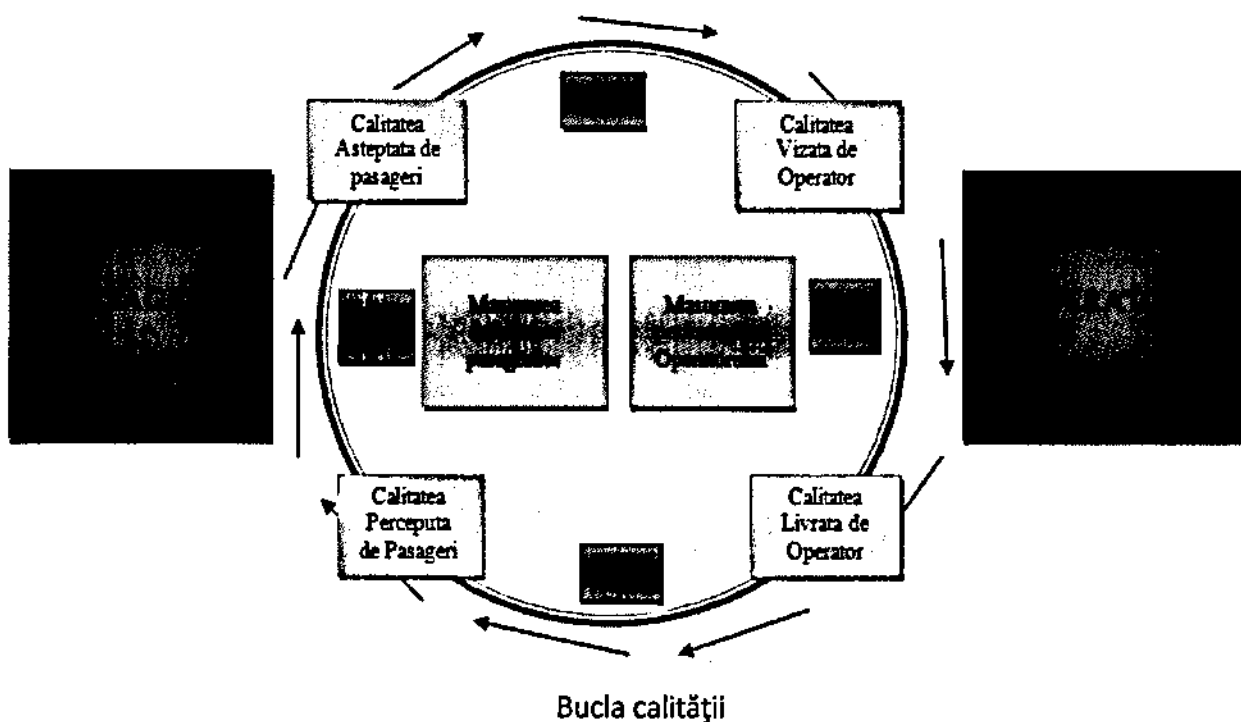
Col.10=(col.8/col.6)*col.7*G

Ex.col.10=6/10*30%*5.000 lei=900 lei

Anexa 9 - Indicele de satisfacție a călătorilor/a pasagerilor (ISP)

1. Generalități

Prezenta anexa are drept scop definirea cerințelor fundamentale privind metodologia referitoare la evaluarea anuală a indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP), având în vedere prevederile standardelor naționale și europene referitoare la măsurarea calității sistemelor de transport public și a calității managementului contractelor.



2. Indicele de satisfacție a pasagerilor

- a) Autoritatea Contractantă organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP).
- b) Această sarcină trebuie să revină unor terțe persoane independente (care nu sunt părți la Contract) care efectuează studii privind gradul de satisfacție al pasagerilor pe bază de chestionare și sondaje.
- c) Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicilor privind gradul de satisfacție al pasagerilor se discută și se definește cu operatorul, după cum urmează:
 - i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în Standardul EN 13816.
 - ii. Indicatorii de calitate stabiliți în Anexa 6 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a pasagerilor. Pot fi totodată adăugați

și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor (curățenia vehiculului, comportamentul angajaților Operatorului, siguranța percepută, etc.). Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferți și a indicatorilor de calitate percepuți de pasageri.



iii. Rezultatul final al studiului include un procent de pasageri mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în Anexa 6, și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție a așteptărilor acestora.

iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al pasagerilor derivat din studiul efectuat și Indicatorii de Calitate de performanță oferți, evaluați de către Autoritatea Contractanta, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului Operatorului de Transport Public pentru anul următor.

Anexa 10 - Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

1. Principii

- 1) Prezenta metodologie definește modalitatea prin care se realizează monitorizarea flotelor de vehicule utilizate de Operator/prestator pentru realizarea Obligației de Serviciu Public.
- 2) Monitorizarea presupune urmărirea vehiculelor din liniile de transport public și generarea de rapoarte automate (conform anexelor) din care să reiasă numărul de kilometri efectuați și alți parametri corespunzători indicatorilor de performanță agreeți prin contractul de servicii, prin care se determină performanța Operatorului/prestatorului în cadrul Programului de Transport, conform cărora se va face decontarea prestației.
- 3) Urmărirea aplicării metodologiei de monitorizare se află în sarcina Municipiului Câmpina.
- 4) Operatorul/prestatorul va asigura monitorizarea flotelor de vehicule.
- 5) Operatorul/prestatorul va asigura Autorității Contractante acces nerestricționat, în timp real, la date.
- 6) Menținerea în bună stare de funcționare a echipamentelor se află în sarcina Operatorului/prestatorului.
- 7) Municipiul Câmpina va monitoriza și evalua prestația Operatorului/prestatorului în comparație cu Programul de Transport și cu programul de circulație.
- 8) Vom defini sistemul de raportare ca fiind sistemul care cuprinde totalitatea procedurilor și rapoartelor necesare verificării prestației.
- 9) Rapoartele necesare monitorizării vor fi transmise și în format electronic Municipiului Câmpina.
- 10) Rapoartele vor fi verificate și semnate de către conducerea operatorului.



- 11) Responsabilitatea funcționării continue a echipamentelor aferente monitorizării cade în sarcina Operatorului/prestatorului. Acuratețea colectării și sintetizării datelor este tot în sarcina operatorului/prestatorului.
- 12) Orice disfuncție a sistemului de monitorizare pe care îl deține operatorul, va duce la înlocuirea imediată a mijlocului de transport.
- 13) Operatorul/prestatorul, pe baza rapoartelor generate de sistemul de monitorizare, va furniza rapoarte bilunare pentru toate liniile gestionate și toți indicatorii agreeți prin contract.
- 14) Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport
Indicatori- cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele și categoria traseului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:

- I. Curse regulate.
- II. Curse neregulate.
- III. Curse neefectuate.

Îi este permis Operatorului/prestatorului să efectueze un parcurs suplimentar denumit generic traseu suplimentar, care nu se regăsește în Programul de transport, atunci când:

- se înlocuiesc alte trasee pe baza dispozițiilor scrise primite din partea Municipiului Câmpina;
- se prelungesc traseele existente pentru motive obiective pe baza dispozițiilor scrise primite din partea Municipiului Câmpina;
- se efectuează curse în afara programului de transport din cauza fluxului crescut de călători datorat unor evenimente speciale (dintr-un ordin operațional al Municipiului Câmpina).

A. Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la pct. 11.

I. O cursă regulată este o cursă care:

- 1). Este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.
- 2). Este considerată a fi regulată și este evaluată ca atare:
 - a) Circulația vehiculului se desfășoară conform rutei și programului stabilit, cu o abatere de până la 1% dar nu mai mult de 5 minute pentru semicursele de până în 10 Km, 5 minute pentru cele de peste 10 Km.
Pentru restul de 50 (cincizeci) % din stații abaterea acceptabilă este de 3 (trei) până la 6 (șase) minute.
Plecarea în avans dintr-o stație înainte de ora stabilită în orarul traseului nu este admisă.
 - b) Plecare dintr-o stație sau un punct de schimb inițiale, cu o întârziere de până la 5 (cinci) minute pentru liniile urbane și până la 10 (zece) minute pentru liniile suburbane din programul aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului.
 - c) În cazul în care apare o abatere minoră de la traseu printr-un ordin, semnat de Municipiul Câmpina.



3). Sau, este considerată a fi regulată și este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri recunoscute de către Municipiul Câmpina:

- a) În situațiile indicate la punctele 1) și 2).
- b) În lipsa indicațiilor privind circulația pentru o parte a călătoriei ca urmare a intrării într-o zonă de tăcere radio și a unui element defect al echipamentului de la bord.
- c) Din cauza unei disfuncționalități a unui dispozitiv de la bord în timpul circulației și nici o indicație de circulație a vehiculului de-a lungul traseului, dar nu mai mult de o semicursă pe linia respectivă.

II. O cursă neregulată este o cursă, înregistrată prin rapoarte oficiale ale organismelor de control care se efectuează, însă:

- 1) Nu respectă orarul traseului, cu o abatere mai mare decât marja admisă în conformitate cu clauza I, punctul 2 a), b).
- 2) Cu o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații, dar fără respectarea clauzei I, punctul 2 c), d).
- 3) Cu un interval de timp perturbat între vehiculele de pe o linie, respectiv circulația simultană a mai mult de 2 (două) vehicule pe una și aceeași linie la plecarea de la prima stație de pe traseu până la 1 (una) sau mai multe stații.
- 4) La dispoziția scrisă a Municipiului Câmpina în urma unor evenimente neprevăzute (accidente grave, lucrări de infrastructură, etc.)

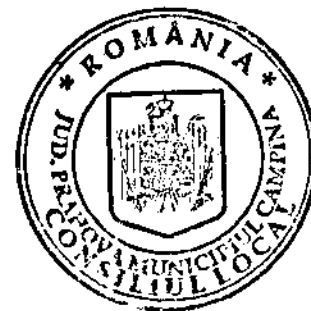
IV. O cursă neefectuată este o cursă în care cel puțin una din următoarele ipoteze este valabilă:

1. vehiculul a început să circule de la capătul de linie, cu un dispozitiv de bord nefuncțional;
2. la o abatere de la traseu;
3. la deteriorarea deliberată a dispozitivelor de la bord (atunci când s-au luat măsuri de împiedicare a intervenției șoferilor).

Măsuri complementare

- a. Verificarea prin sondaj a ieșirilor și intrărilor programate din /în autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat și raportat.
- b. Verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu (evitarea circulației "în pachete" de vehicule).
- c. Verificarea prin sondaj a aderenței prestației efective la Programul de transport în stațiile de plecare, intermediare și terminus, în conformitate cu orele afișate și asumate de către Operator/prestator.
- d. Verificarea prin sondaj a ieșirilor neprogramate din traseu.
- e. Monitorizarea stării infrastructurii rutiere (zăpadă, polei, avarii la rețelele urbane, lucrări accidentale și neprevăzute, etc) utilizate de către transportul public și realizarea de rapoarte lunare ce vor fi transmise instituțiilor abilitate.
- f. Confruntarea și medierea rapoartelor Operatorului/prestatorului cu cele ale Autorității

contractante se va realiza în primele 10 zile de la depunerea celor dintâi.
g. Completarea celor 3 formulare anexate.



B. Dispoziții finale

- a. Persoanele desemnate de către Operator/prestator care întocmesc, semnează și verifică prestațiile își vor trece numele și prenumele în clar, asumându-și corectitudinea raportării;
- b. Prestatorul va preda Autorității Contractante, lunar, rapoartele finale aferente, în format electronic sau depuse la sediul Uat a municipiului Campina);
- c. Rapoartele se vor preda în forma și la data convenite, iar eventualele diferențe dintre rapoartele pe decade și rapoartele finale lunare vor fi explicate;
- d. Documentele primare se vor păstra și arhiva de către Operator/prestator în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective pentru a fi puse la dispoziția organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

Anexa 11 -Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului/prestatorului

Operatorul/prestatorul va aplica propria sa politică de selecție, calificare, instruire, recalificare, concediere și salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii și prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activității societății și are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională și competențe adecvate pentru cerințele activității.

La data de..... ,operatorul/prestatorul are următoarea structură de personal:

Categorie personal	Număr	Observații
Personal administrativ		
Personal direct implicat în activitatea de Transport		
Personal pentru alte activități		
TOTAL PERSONAL		

Operatorul/prestatorul se obligă să respecte toate normele naționale și europene referitoare la protecția socială a angajaților, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecție socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum și reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuții în siguranța traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice și medicale, potrivit legislației în vigoare.



Personalul Operatorului/prestatorului este pe deplin conștient de obligația sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucțiunilor și altor documente din care reies sarcini și responsabilități, precum ședințe, discuții, panouri informative.

Pentru a atinge și menține competența necesară pentru activitățile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica și conduce activități de instruire pentru toate categoriile de angajați ai Operatorului/prestatorului. Cursurile de instruire vor fi ținute în domeniul profesional, al managementului calității și al siguranței la lucru.

Anexa nr. 12 la Contract

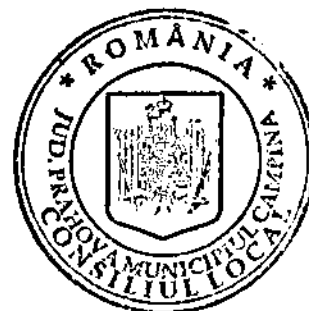
Anexa 12 – Modelele formularelor de decont pentru plata compensației

Anexa 12.1 – Raport Lunar de Constatare

Raport Lunar de Constatare Luna: Anul :

Nr. crt.	Concept	Valoare
I	Cheltuieli totale CE (la nivelul cheltuielilor totale din structura pe elemente de cheltuieli a tarifului mediu ofertat/aplicat)	
II	Profit rezonabil Pr (...% din CE)	
III	Venituri totale V, din care:	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
IV	Compensația C lunară (I + II – III), din care:	
	Diferențe de tarif , inclusiv asociate gratuităților	

Operatorul va anexa documente justificative detaliate pentru fiecare rând din Nota Lunară de Constatare.



Anexa 12.2 – Raport Anual de Constatare

Calculul compensației pentru prestarea Serviciilor
publice de transport în anul

Nr. crt.	Concept	Specificație/Valoare
I	TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ PLĂTITĂ C1 (pe baza Compensațiilor lunare calculate conform Anexei 12.1), din care:	
	Diferențe de tarif , inclusiv asociate gratuităților	
	Venituri anuale din Serviciul public de transport, din care:	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
II	TOTAL VENITURI AUDITATE	
	Costuri anuale asociate Obligațiilor de serviciu public, din care:	
	Cheltuieli directe asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli indirecte, generale și administrative asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli cu vânzarea Titlurilor de călătorie	
	Cheltuieli financiare aferente implementării investițiilor solicitate de Entitatea contractantă	
III	TOTAL CHELTUIELI AUDITATE	
IV	Profit rezonabil Pr	
V	TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ C2 (III + IV – II) (pe baza cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitate și auditate)	
	DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR Entității Contractante (I – V) , în cazul în care $C1 > C2$	
	DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ Operatorului (V – I), în cazul în care $C1 < C2$	



Anexa nr. 13 la Contract

Anexa 13 – Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

Anexa 13.1 – Bunuri de Retur

Bunuri de retur sunt bunurile puse la dispoziție de către Entitatea contractantă către Operator în scopul executării Contractului, bunurile de natura domeniului public nou create sau existente și modernizate/dezvoltate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local sau de stat, *precum și* cele realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Entității Contractante;

13.1.1 Bunuri de retur

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Entitatea Contractanta	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de .../.../....

Bunurile proprietate publică, așa cum sunt prezentate în această anexă și care sunt puse la dispoziția Operatorului spre a fi utilizate în cadrul prezentului Contract, sunt inventariate anual și sunt înregistrate distinct, în afara bilanțului de către Operator.

13.1.2 – Bunuri realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții al Operatorului

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de .../.../....

Anexa 13.2 – Bunuri de Preluare

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de .../.../....

Bunuri de preluare sunt bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de acesta în scopul executării Contractului. La încetarea Contractului, din orice cauză, Entitatea contractantă are dreptul de a dobândi bunurile



de preluare, în schimbul plății către Operator în termen de zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea rămasă neamortizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata Contractului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al Entității Contractante;

Bunurile realizate de Operator din fonduri publice fac parte din categoria bunurilor de retur. Amortizarea acestei categorii de bunuri nu este eligibilă pentru calculul costului/km. La încetarea Contractului, din orice cauză, Entitatea contractantă va dobândi aceste bunurile de preluare fără plata vreunei compensații.

Anexa 13.3 – Bunuri Proprii ale Operatorului

Inventarul bunurilor proprii ale Operatorului la data de .../.../.....

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de .../.../.....

Bunuri proprii sunt bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute în Anexa 4.2 de mai sus. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

Anexa 13.4 – Proces-verbal de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziție

Procesul-verbal va cuprinde inventarul, fizic și valoric, al tuturor bunurilor publice puse la dispoziția Operatorului de către Entitatea Contractantă pentru prestarea Serviciului public de transport persoane.

În cazul în care Entitatea Contractantă este o asociație de dezvoltare intercomunitară Operatorul va încheia proces-verbal cu fiecare unitate administrativ-teritorială membră a asociației care îi pune la dispoziție bunuri publice.



Anexa nr. 14 la Contract

Model de imprimat Format A4 hârtie orange cu fond stema României (față)

RO

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL

LICENȚĂ DE TRASEU

Seria:.....Nr:.....

Servicii publice de transport local de persoane

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

Valabil de la data de _____ până la data de _____

Eliberată în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate nr..... din data.....

Emitent:

Municipiul Câmpina

Data eliberării:.....

.....
(semnătură și ștampilă)

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii publice de transport local de persoane pe traseul menționat pe verso, numai cu autovehicule având capacitatea menționată în caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta



Traseul:

A large, empty rectangular box with a black border, intended for a drawing or map.

Seria Nr.



Municipiul Câmpina

Operator de transport rutier

CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

Seria: Nr.:⁽¹⁾

Servicii publice de transport local de persoane

A. Denumirea traseului

DUS				Km	Nr. stație	Denumirea stației	INTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C1	C2	C3	C _n				C1	C2	C3	C _n

B. Condiții pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă:
2. Nr. de autovehicule necesare/nr. de înmatriculare:
3. Amenajările și dotările autovehiculului:
4. Numărul de șoferi necesar:

C. Contracte pentru utilizarea autogărilor/stațiilor:

Nr. Crt.	Autogară (stație)	Nr./dată contract	Valabil până la

Operator de transport

Municipiul Câmpina

(semnătura și stampila)

(semnătura și stampila)

⁽¹⁾ Se înscriu seria și numărul licenței de traseu

prin servicii de consultanță oferite de societatea Sald Procurement Trust SRL,
consultant, Daniela HĂRLĂUANU