

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA**



HOTĂRÂRE

privind închirierea prin licitație publică a imobilului format din teren în suprafață totală de 1267,46 m.p. și spațiu în suprafață totală utilă de 362,76 m.p., situat în Municipiul Câmpina, str.Petrolistului, nr.11, Județul Prahova, Nr.Cadastral/C.F. 29458, în scopul depozitării/producției materialelor și echipamentelor necesare în domeniul instalațiilor

Având în vedere Referatul de aprobare nr.23.312/25 mai 2023 al d-nei Gheorghe Roxana-Elena și al d-lor Filip Costel și Marcu Florin, consilieri locali, prin care propun închirierea prin licitație publică a imobilului format din teren în suprafață totală de 1267,46 m.p. și spațiu în suprafață totală utilă de 362,76 m.p., situat în Municipiul Câmpina, str.Petrolistului, nr.11, Județul Prahova, Nr.Cadastral/C.F. 29458, în scopul depozitării/producției materialelor și echipamentelor necesare în domeniul instalațiilor;

Ținând seama de:

- raportul nr.23.346/25 mai 2023, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.23.347/25 mai 2023, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.23.349/25 mai 2023, întocmit de Serviciul administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.23.350/25 mai 2023, întocmit de Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia amenajarea teritoriului, urbanism, ecologie și protecția mediului;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.23.351/25 mai 2023;

În conformitate cu prevederile:

- art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(1), alin.(2), lit."c" și alin.(6), lit."a", art.332, art.333, art.334 și art.338 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3), lit."g" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1.(1) - Aprobă închirierea prin licitație publică a imobilului, proprietate publică a Municipiului Câmpina din str.Petrolistului, nr.11, Municipiul Câmpina, Județul Prahova, Nr.Cadastral/C.F. 29458, format din teren în suprafață totală de 1267,46 m.p. și spațiu în suprafață totală utilă de 362,76 m.p., în scopul depozitării/producției materialelor și echipamentelor necesare în domeniul instalațiilor.

(2) - Imobilul menționat la alin.(1), se identifică conform planului de amplasament și delimitare imobil, ANEXA nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) - Accesul către imobilul închiriat se face pe aleea existentă din incinta imobilului cu nr.cad. 29458.

(4) - Termenul de închiriere este de 5 ani, cu drept de prelungire cu acordul părților, pentru aceeași perioadă de timp, o singură dată.

Art.2.(1) - Prețul minim de pornire a licitației este de 2,00 lei/m.p./an pentru teren și 30,00 lei/m.p./lună pentru spațiu, conform H.C.L. nr.173/19 decembrie 2019.

(2) - Chiria se actualizează anual cu rata inflației comunicată de INSSE.

(3) - Plata utilităților corespunzătoare imobilului închiriat va fi suportată de câștigătorul licitației.

Art.3. - Aprobă Documentația de atribuire, conform ANEXEI nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Aprobă desemnarea reprezentanților Consiliului local al Municipiului Câmpina și supleanții pentru fiecare dintre aceștia, în Comisia de evaluare, după cum urmează:

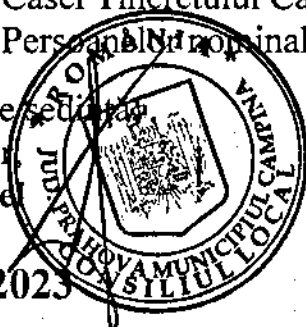
- | | |
|---|-------------|
| - d-na consilier Vane Viorica | - membru; |
| - dl.consilier Marcu Florin | - supleant; |
| - d-na consilier Ionescu Noemi-Ștefania | - membru; |
| - dl.consilier Davidescu Florin-Liviu | - supleant. |

Art.5. - Prezenta hotărâre își pierde valabilitatea dacă în termen de 180 zile calendaristice nu s-a finalizat închirierea.

Art.6. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției economice;
- Direcției juridice;
- Serviciului administrarea domeniului public și privat;
- Casei Tineretului Câmpina;
- Persoanelor desemnate la art.4.

Președinte de
Consilier
Filip Coste

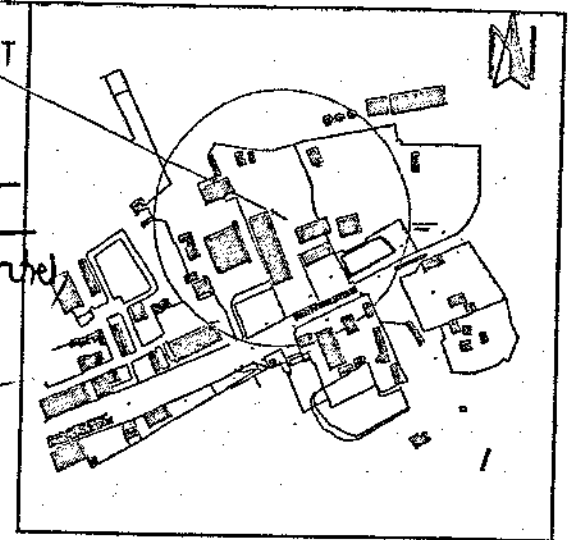


Contrasemnează,
Secretar General,
Moldoveanu Elena

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE IMOBIL

AMPLASAMENT

ANEXA NR. 1
la H.C.L. nr. 110
din 31 Mai 2023
Președintele sedinței
Conf. Univ.
Titlu Contabil



INCADPARE IN ZONA Sc. 1:5000

NOTA:

PROPRIETAR: Mun. CAMPINA dom public. CF 29458

Supr. Lot ① 1-2-3-4-1 S.= 105,00 m.p.

Supr. Lot ② 5-6-7-8-9-10-11-12-5 S. = 1162,46 m.p]

TOTAL TEREN Lot 1 + Lot 2 = 1267,46 mp

③ HALA PARTER CORP C1 partial Supr. utila $S_u = 183.06$ mp

④ HALA PARTER CORP C1 partial Supr. utila $S_u = 179,70$ mp

TOTAL SUPRAFATA UTILA CONSTRUCTIE Lot 3 + Lot 4 = 362,76 mp

 ROMANIA EUROPE RURAL DEVELOPMENT MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTURII RURAL Adresa: Bd. Culturii nr. 18, Bucuresti Tel: 0211-511111 E-mail: agricultura@agricultura.ro cons.localcampina@agricultura.ro			BENEFICIAR: CONS. LOCAL CAMPINA ADRESA: Bd. CULTURII, Nr. 18.		
SERVICIUL A.D.P.P.					
SEF PROIECT	Ing. Crijanovschi Grigore		SCARA:	PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI Str. Petrolistului, Nr. 11,	PLANSA NR. 1
PROIECTAT	Ing. Iorga Dumitru		1:1000		
VERIFICAT	Ing. Crijanovschi Grigore		DATA:		
			12.05.2023		

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

I. CAIET DE SARCINI



1. Informații generale privind obiectul închirierii

1.1. Descrierea și identificarea bunului ce face obiectul închirierii – Imobilul care face obiectul închirierii este situat în municipiul Câmpina, str.Petrolistului, nr.11, județul Prahova, Nr.cadastral/C.F. 29458, format din teren în suprafață totală de 1267,46 m.p. și spațiu în suprafață totală utilă de 362,76 m.p.(hală parter în suprafață utilă de 183,06 m.p. și hală parter în suprafață utilă de 179,70 m.p.), identificat conform planului de amplasament și delimitare imobil, Anexa nr.1, la hotărâre.

1.2. Destinația bunului/scopul închirierii: depozitare/producție materiale și echipamente necesare în domeniul instalațiilor;

1.3. Titularul contractului de închiriere nr.110/30.01.2008, modificat, va da o declarație pe propria răspundere, autenticată, prin care declară că, în cazul în care pierde licitația organizată și desfășurată pentru închirierea imobilului format din teren în suprafață totală de 1267,46 m.p. și spațiu în suprafață totală utilă de 362,76 m.p., este de acord cu încetarea contractului de închiriere menționat anterior și se obligă să elibereze imobilul într-un termen stabilit de autoritatea locală.

2. Condițiile generale ale închirierii

2.1. Regimul bunurilor

2.1.1. În derularea contractului de închiriere se va utiliza imobilul format din teren în suprafață totală de 1267,46 m.p. și spațiu în suprafață totală utilă de 362,76 m.p.(hală parter în suprafață utilă de 183,06 m.p. și hală parter în suprafață utilă de 179,70 m.p.), pus la dispoziție chiriașului în starea fizică prevăzută în procesul – verbal de predare.

2.1.2. Chiriașul este obligat sub sancțiunea plății de daune interese și a suportării altor cheltuieli, să notifice de îndată proprietarului imobilului necesitatea efectuării unor amenajări/reparații la bunul imobil închiriat.

2.1.3. Amenajările/reparațiile rămân de plin drept, gratuit, libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere.

3. Durata închirierii

3.1. Termenul de închiriere este de 5 ani, cu drept de prelungire cu acordul părților, prin act adițional, pentru aceeași perioadă de timp, o singură dată.

4. Prețul de închiriere

4.1. Chiria minimă pentru imobilul ce face obiectul închirierii este stabilită conform art. 2 din prezenta hotărâre.

4.2. Contravaloarea utilităților corespunzătoare imobilului închiriat va fi suportată de chiriaș.

5. Oligațiile principale ale părților

5.1. Obligațiile părților și celelalte clauze contractuale obligatorii sunt stabilite prin contractul cadru care face parte din documentația de atribuire, aferentă închirierii.

6. Garanția

6.1. Garanția este obligatorie pentru ofertantul declarat câștigător și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii minime.

6.2. Garanția se achită prin Ordin de plată, în contul Municipiului Câmpina.

6.3. Garanția se restituie ofertanților declarați necâștigători.

6.4. Ofertantul declarat câștigător este obligat să reîntregească garanția la o valoare a două chirii rezultate în urma adjudecării licitației, după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data primirii comunicării referitoare la atribuirea contractului, conform punctului 1.18 din Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

6.5. Ofertantul declarat câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

6.6. Pentru ofertantul declarat câștigător garanția se restituie la încetarea contractului, dacă proprietarul nu și-a exercitat dreptul legal de a beneficia de aceasta, în condițiile reglementate prin contract.

7. Încheierea contractului

7.1. Oferta câștigătoare se stabilește pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

7.2. Contractul se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 1.18 din Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației, dar nu mai târziu de 40 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la atribuirea contractului, sub sancțiunea plății de daune interese.

7.3. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor-interese stabilite conform punctului 6.5.

7.4. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, urmând a se relua procedura, în condițiile legii, documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

7.5. În cazul în care Municipiul Câmpina nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Primăria Municipiului Câmpina are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

7.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 7.5 nu există o ofertă clasată pe locul doi, admisibilă, se aplică prevederile punctului 7.4.

7.7. În situația în care pe parcursul derulării contractului au loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor/elementelor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria va fi ajustată, la cererea motivată a oricărei părți.

7.8. În situația în care Consiliul Local hotărăște modificarea semnificativă (procent de peste 20%) a nivelului chiriei pentru folosirea domeniului public/privat al Municipiului Câmpina, chiria va fi ajustată proporțional, la cererea proprietarului.



II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI



Proprietar : Municipiul Câmpina

Sediul: Municipiul Câmpina, B-dul Culturii, nr.18, județul Prahova

Cod fiscal: 2843272,

Telefon 0244/335681, fax: 0244/371458,

Email: web@primariacampina.ro

1. Condiții de transparență

1.1. În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă – Primăria Municipiului Câmpina – are obligația de a întocmi și publica anunțul de licitație, respectând condițiile reglementate de lege.

1.2. Persoanele interesate pot obține documentația de atribuire în baza unei solicitări adresate în acest sens, pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic.

1.3. Primăria Municipiului Câmpina are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire conform pct.1.2., contra cost, cu condiția achitării taxei prevăzută la pct.7.1.

1.4. În cazul prevăzut la pct.1.2. Primăria Municipiului Câmpina are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

1.5. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către Primăria Municipiului Câmpina a perioadei prevăzute pct.1.4., să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa, cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

1.7. Primăria Municipiului Câmpina are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

1.8. Primăria Municipiului Câmpina are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

1.9. Fără a aduce atingere prevederilor pct.1.7, Primăria Municipiului Câmpina are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.10. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Primăria Municipiului Câmpina în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.1.9, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia, de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

1.11. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

1.12. Oferta câștigătoare se va stabili pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

1.13. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

1.14. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

1.15. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

1.16. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

1.17. Comisia de evaluare va derula procedura licitației conform prevederilor legale care reglementează închirierea bunurilor proprietate publică/ privată a unităților administrativ teritoriale.

1.18. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

1.19. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

1.20. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

1.21. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct.1.18.

1.22. Soluționarea eventualelor litigii apărute în legătură cu licitația se realizează potrivit legislației privind contenciosul administrativ.

2. Reguli privind oferta

2.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2.2. Ofertele se redactează în limba română.

2.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la registratura Primăriei Municipiului Câmpina, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

2.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

2.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

2.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Primăria Municipiului Câmpina și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.





2.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

2.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.

2.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa stabilită până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

2.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

2.11. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

2.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Primăria Municipiului Câmpina urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

2.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 2.15, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzut în caietul de sarcini al licitației.

2.15. În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 2.15, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

2.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria Municipiului Câmpina informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.18. În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria Municipiului Câmpina este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la punctele 2.1 – 2.13.

3. Comisia de evaluare

3.1. La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziția primarului.

3.2. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, din componența acesteia făcând parte reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Câmpina, desemnați prin hotărârea de aprobare a închirierii și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

3.3. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

3.4. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți prin actul administrativ prevăzut la punctul 3.1., din rândul membrilor acesteia.

3.5. Dispozițiile art.317 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

3.6. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra la dosarul procedurii.

4. Condițiile de participare la licitație

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția stabilită prin caietul de sarcini;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Municipiului Câmpina în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

5. Documente obligatorii

5.1. Ofertanții vor depune, împreună cu oferta, următoarele documente obligatorii:

- cerere de participare la licitație;
- copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;
- ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației;
- chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția obligatorie stabilită prin caietul de sarcini, în original;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Municipiului Câmpina;
- dovadă eliberată de Primăria Municipiului Câmpina din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu UAT și Autoritățile Publice Locale, având ca obiect pretenții care constituie datorii la bugetul local;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului (ORC), cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;
- certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifica ca nu a fost publicat nici un act de procedura în Buletinul Procedurilor de Insolvență, pentru persoane juridice.
- modelul de contract însoțit de ofertant pe care acesta va menționa : "Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".

6. Criterii de atribuire a contractului de închiriere

6.1. Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei - ponderea criteriului 100%.

6.2. Modalitatea de stabilire a punctajului este următoarea: pentru oferta cu cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim, iar pentru celelalte niveluri ofertate punctajul se determină proporțional, după formula:

- chirie ofertată : chirie ofertată cea mai mare x 100 puncte.



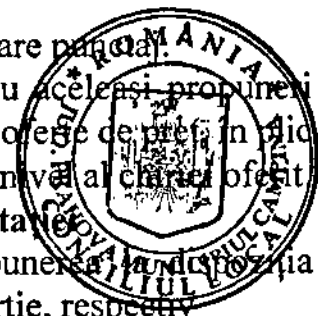
6.3. Va fi declarat câștigător ofertantul care obține cel mai mare punctaj.

6.4. În cazul în care pe primul loc se află ofertanți care au aceleași propuneri financiare, departajarea acestora se va face prin solicitarea unei noi oferte de preț în plic închis, urmând ca departajarea să se facă în funcție de cel mai mare nivel al chiriei oferite.

7. Taxe instituite în vederea organizării și desfășurării licitației

7.1. Se stabilește o taxă în cuantum de 50 lei pentru punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de atribuire, pe suport de hârtie, respectiv 50 lei pe suport electronic.

7.2. În vederea participării la licitație a persoanelor interesate se stabilește o taxă de participare în valoare de 100 lei.



III. CONTRACT - CADRU DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ / _____



CAPITOLUL I: PĂRȚILE

Art.1

MUNICIPIUL CÂMPINA, cu sediul în Municipiul Câmpina, B-dul Culturii, nr.18, prin reprezentanții săi legali, în calitate de proprietar, și _____ cu domiciliul/sediul în _____, reprezentată de _____, în calitate de chiriaș,

În baza:

- H.C.L. nr.110/31 mai 2023 privind închirierea prin licitație publică a imobilului – teren și construcție situat în municipiul Câmpina, str.Petrolistului, nr.11, județul Prahova, Nr. cadastral/C.F. 29458, în scopul depozitării/produției materialelor și echipamentelor necesare în domeniul instalațiilor

Având în vedere procesul-verbal de adjudecare al licitației nr. _____ / _____, înțelegem să încheiem prezentul contract de închiriere.

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.(1) - Obiectul contractului îl reprezintă închirierea imobilului , proprietate publică a Municipiului Câmpina, situat în municipiul Câmpina, str.Petrolistului, nr.11, județul Prahova, Nr.cadastral/C.F. 29458, format din teren în suprafață totală de 1267,46 m.p. și spațiu în suprafață totală utilă de 362,76 m.p.(hală parter în suprafață utilă de 183,06 m.p. și hală parter în suprafață utilă de 179,70 m.p.), în scopul depozitării/produției materialelor și echipamentelor necesare în domeniul instalațiilor, identificat conform planului de amplasament și delimitare imobil anexat.

(2) - Folosința efectivă a imobilului închiriat începe cu data de _____, pe baza procesului - verbal de predare-primire, încheiat între proprietar și chiriaș.

CAPITOLUL III: DESTINAȚIA

Art.3.(1) - Imobilul închiriat va fi folosit de chiriaș pentru depozitarea/produția materialelor și echipamentelor necesare în domeniul instalațiilor.

(2) - Destinația imobilului închiriat nu va putea fi schimbată fără consimțământul scris al proprietarului.

(3) - Accesul către imobilul închiriat se face pe aleea existentă din incinta imobilului cu nr.cad. 29458.

CAPITOLUL IV: DURATA

Art.4.(1) - Termenul de închiriere este de 5 ani, începând cu data de _____.

(2) - Cu 30 de zile înainte de expirarea contractului, la cererea chiriașului și cu aprobarea proprietarului se poate prelungi contractul, pentru o perioadă de timp egală cu cea inițială, o singură dată.

(3) - Începând cu data intrării în vigoare a prezentului, chiriașul va răspunde pentru daune cauzate prin faptele lui sau fapte în numele chiriașului.

CAPITOLUL V: CHIRIA

Art.5.(1) - Chiria lunară este de _____ lei/m.p./lună și se plătește până în ultima a lunii, pentru luna în curs.

(2) - În situația în care pe parcursul derulării contractului apar modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la unele taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor/elementelor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria va fi ajustată, la cererea motivată a oricărei părți.

(3) - În situația în care Consiliul Local hotărăște modificarea semnificativă (procent de peste 20%) a nivelului chiriei pentru folosirea domeniului public/privat al Municipiului Câmpina, chiria va fi ajustată proporțional, la cererea proprietarului.

(4) - Chiria se actualizează anual cu rata inflației comunicată de INSSE.

(5) - Plata chiriei se face în contul _____

(6) - Plata utilităților corespunzătoare imobilului închiriat va fi suportată de chiriaș.

CAPITOLUL VI: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.6. - Proprietarul are următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea imobilul, pe bază de proces-verbal, încheiat după semnarea contractului;

b) să încaseze chiria și contravaloarea utilităților, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanția constituită de chiriaș;

d) să mențină imobilul în stare corespunzătoare de folosință, pe toată durata închirierii potrivit destinației sale;

e) să asigure folosința netulburată a imobilului pe tot timpul închirierii;

f) să controleze executarea obligațiilor chiriașului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința imobilului de către chiriaș, starea integrității imobilului și destinația în care este folosit.

Art.7. (1) - Chiriașul are următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să achite chiria în quantumul și la termenele stabilite prin contract, precum și contravaloarea utilităților corespunzătoare imobilului închiriat;

c) să folosească imobilul conform scopului pentru care a fost închiriat;

d) să exploateze imobilul închiriat ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea construcțiilor, instalațiilor și accesoriilor aferente;

e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

f) să mențină în stare de funcționare instalațiile aferente imobilului închiriat, prin lucrări de întreținere, reparații și înlocuire a pieselor defecte;

g) să nu execute niciun fel de reparații capitale sau amenajări în imobilul închiriat sau la instalațiile aferente, fără acordul proprietarului;

h) să restituie imobilul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;



i) să nu exploateze imobilul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;

j) să nu perturbe în niciun fel activitatea desfășurată în incinta imobilului în care se află imobilul închiriat;

k) să respecte normele PSI, SSM și protecția mediului, ce-i revin în îndeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile legale. Chiriașul se obligă să asigure activitatea de apărare împotriva incendiilor și va dota imobilul închiriat cu mijloace de primă intervenție;

l) să asigure paza imobilului închiriat;

m) chiriașului îi revine sarcina de a-și îndeplini toate obligațiile fiscale aferente închirierii imobilului ce formează obiectul prezentului contract.

n) să obțină avizele, autorizațiile necesare, prevăzute de lege, pentru desfășurarea activității;

o) să nu angajeze și/sau să permită desfășurarea unor activități ilegale în bunul imobil închiriat;

p) să răspundă contravențional, civil sau penal pentru nerespectarea dispozițiilor din prezentul contract și pentru eventualele pagube aduse locatorului.

(2) - Orice îmbunătățiri, transformări sau instalații s-ar face de chiriaș, rămân bunuri câștigate imobilului închiriat din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru deteriorările făcute sau pentru alte sume datorate de el proprietarului ca daune interese pentru încălcarea clauzelor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu acordul scris al proprietarului și cu respectarea Legii nr.50/1991, după caz. Totodată, proprietarul poate cere și readucerea imobilului în stare inițială.

(3) - Chiriașul poate monta firme sau reclame numai cu acordul proprietarului, în locurile acceptate de acesta și după obținerea avizelor legale.

CAPITOLUL VII: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. (1) - În cazul în care chiriașul nu achită chiria datorată la termenele prevăzute în prezentul contract, el datorează 1% cu titlu de majorări de întârziere, din cuantumul chiriei neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(2) - În cazul în care chiriașul folosește imobilul închiriat contrar destinației stabilite, contractul de închiriere se reziliază de plin drept, în baza unei notificări transmise în acest sens, cu plata de daune interese.

(3) - Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către chiriaș dau dreptul proprietarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

(4) - Proprietarul nu este responsabil de bunul mers al activității desfășurate de către chiriaș și nu poate fi tras la răspundere pentru rezultatele obținute de către chiriaș în bunul imobil închiriat.

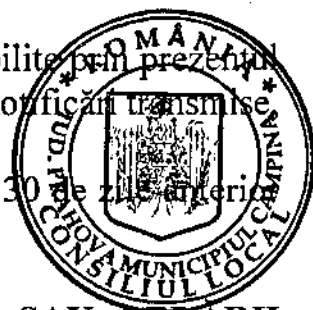
(5) - Chiriașul este obligat să suporte toate amenzile primite de proprietar, ca urmare a nerespectării de către chiriaș a obligațiilor contractuale și legale ce îi revin.

(6) - Riscul pieirii fortuite a bunului este suportat în toate cazurile de proprietar.



(7) - Neîndeplinirea, în parte sau în tot, a condițiilor stabilite prin prezentul contract și la termenele fixate, dă dreptul proprietarului, în baza unei notificări transmise fără intervenția instanței de judecată să considere contractul reziliat.

(8) Notificările prevăzute la acest capitol se transmit cu 30 de zile anterioare luării măsurilor.



CAPITOLUL VIII: INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDARII IMOBILULUI

Art.9.(1) - Este absolut interzisă subînchirierea sau cedarea sub orice formă, totală sau parțială a imobilului închiriat.

(2) - Imobilul este destinat exclusiv uzului titularului de contract.

(3) - Introducerea unei terțe persoane în imobilul închiriat, sub formă de asociere, colaborare, reprezentare, etc., se consideră ca o subînchiriere și atrage după sine rezilierea contractului și plata de daune interese la valoarea stabilită de autoritatea contractantă.

CAPITOLUL IX: FORȚA MAJORĂ

Art.10.(1) - Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) - Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(3) - Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5(cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15(cincisprezece) zile de la apariție.

(4) - Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

(5) - Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15(cincisprezece) zile de la încetare.

(6) - Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

CAPITOLUL X: INCETAREA CONTRACTULUI

Art.11.(1) - Contractul de închiriere încetează în cazurile următoare:

a) expirarea termenului stipulat în contract;

b) prin denunțare unilaterală din partea uneia din părțile contractante, formulată printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele;

c) prin reziliere, de către partea îndreptățită, după expirarea unui termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii notificării, prin care părții vinovate i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat, și-a executat cu întârziere sau în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin;

d) desființarea titlului proprietarului;

e) denunțarea unilaterală a contractului de către proprietar, atunci când intervine o cauză de utilitate publică, după notificarea prealabilă a chiriașului, cu cel puțin 30 zile anterior denunțării.

(2) Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(3) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

(4) Toleranța arătată de către una din părți, asupra unor încălcări ale clauzelor contractuale de către cealaltă parte, indiferent de durata sau frecvența acestora, nu îngrădește cu nimic dreptul părții vătămate de a rezilia contractul.

(5) În cazul în care părțile s-au făcut vinovate de încălcarea clauzelor prezentului contract, partea afectată de încălcarea obligațiilor va putea solicita despăgubiri celeilalte părți.

CAPITOLUL XI : PRELUAREA, PREDAREA ȘI ELIBERAREA IMOBILULUI ÎNCHIRIAT

Art.12.(1) - Preluarea/predarea imobilului închiriat de către chiriaș/ proprietar, se face pe baza unui proces verbal de predare/primire în care se consemnează detaliat starea acestuia (curățenie, zugrăveli, tâmplărie, pardoseli, etc).

(2) - La sfârșitul perioadei de închiriere sau la rezilierea contractului, chiriașul se obligă să elibereze imobilul închiriat și să-l pună la dispoziția proprietarului, liber de orice sarcină.

(3) - Imobilul închiriat trebuie eliberat de către chiriaș și predat proprietarului în aceeași zi în care contractul încetează sau se reziliază. În caz de neeliberare a imobilului la termen, după această dată operează în continuare prevederile cap.V și se aplică alin. (4) ale prezentului articol.

(4) - Neprezentarea reprezentantului chiriașului sau neeliberarea imobilului conform clauzelor sus menționate, se consideră renunțare, fără orice revendicări ulterioare, asupra bunurilor proprii aflate în imobilul închiriat. În acest caz, constatarea stării imobilului închiriat se face exclusiv de către proprietar, acesta putând cere despăgubiri pentru prejudiciile aduse.

(5) - Eliberarea imobilului închiriat de către chiriaș și predarea către proprietar se face conform prevederilor prezentului contract fără a se recurge în niciun fel la procedurile în fața instanței judecătorești și fără a fi necesară decizia instanței în această privință.

CAPITOLUL XII : DISPOZIȚII FINALE

Art.13.(1) - Orice amendamente sau modificări la prezentul contract sunt valabile numai în scris, cu acordul ambelor părți.

(2) - Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente

Prezentul contract s-a încheiat și semnat astăzi în exemplare.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,



IV. FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE

FISA CU INFORMATII PRIVIND OFERTANTUL



FORMULAR PENTRU PERSOANE FIZICE

1. Ofertant _____
2. Adresa _____
3. Telefon _____
4. C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____
5. CNP _____

Data

Semnătură ofertant

FORMULAR PENTRU PERSOANE JURIDICE

1. Ofertant _____
2. Sediul _____
3. Telefon _____
4. Reprezentant legal _____
5. Funcția _____
6. Cod fiscal _____
7. Nr. înregistrare ORC _____

Data

Semnătură ofertant



DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

la licitația publică pentru închirierea bunului imobil
_____, situat în Municipiul Câmpina,
_____, Nr.Cadastral/C.F. _____

Către,

Urmare anunțului publicitar apărut în publicațiile:

1. _____ din data de _____
2. _____ din data de _____
3. _____ din data de _____

Prin prezenta,

(numele și prenumele ofertantului)

manifest intenția fermă de participare la *licitația publică* pentru închirierea bunului imobil _____, situat în Municipiul Câmpina, _____, Nr.Cadastral/C.F. _____ organizată în data de _____ ora _____ de către _____.

Am luat cunoștință de conținutul documentației de atribuire și îmi asum responsabilitatea respectării tuturor condițiile stabilite prin aceasta.

Data _____

Semnătură ofertant

la licitația publică pentru închirierea bunului imobil
situat în Municipiul Câmpina

Urmare anunțului publicitar apărut în publicațiile:

1. _____ din data de _____
2. _____ din data de _____
3. _____ din data de _____

Subsemnatul/subscrisa _____ cu domiciliul/sediul
în _____ vă rog să-mi
aprobați participarea la licitația publică privind închirierea imobilului susmenționat, care
va avea loc în data de _____ la sediul Primăriei Municipiului Câmpina.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

[The page contains faint horizontal lines, suggesting it was part of a lined notebook or document.]

Data

Semnătură ofertant

FORMULAR DE OFERTĂ

aferentă procedurii de închiriere a bunului imobil _____

, situat în Municipiul Câmpina

Nr.Cadastral/C.F. _____



Cu privire la bunul imobil _____, situat în Municipiul
Câmpina, _____,

Nr.Cadastral/C.F. _____ ce face obiectul licitației din data de _____, oferta
mea pentru închirierea bunului imobil susmenționat este de

Data _____

Semnătură ofertant



DECLARAȚIE

de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate

Subsemnatul(a), membru desemnat în comisia de evaluare pentru organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a bunului imobil, situat în Municipiul Câmpina,, Nr.Cadastral/C.F., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- a) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți și nu fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere și de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) nu sunt membru în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționar ori asociat semnificativ persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul U.A.T. Municipiul Câmpina;
- e) nu am nici un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu mă aflu într-o altă situație de natură să-mi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de verificare/evaluare a ofertelor, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare. Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Membru,

Atenție! – În cazul în care un membru al comisiei de evaluare se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevazute la lit.a)-d), atunci acesta va sesiza de îndată conducerea Primăriei Municipiului Câmpina.