

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA**

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.59/22 aprilie 2025
privind închirierea prin licitație publică a imobilului format din teren în suprafață
de 42 mp – Nr.Cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp –
Nr.Cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr.28190,
situat în Municipiul Câmpina, str.Ecaterina Teodoroiu, f.nr., Județul Prahova,
proprietate privată a Municipiului Câmpina

Având în vedere Referatul de aprobare nr.17.490/22 aprilie 2025 al d-lor Leica Rudolf și Moisescu Nicolae - consilieri locali, membrii ai Comisiei de specialitate buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură, prin care propun închirierea prin licitație publică a imobilului format din teren în suprafață de 42 mp – Nr.Cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – Nr.Cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr.28190, situat în Municipiul Câmpina, str.Ecaterina Teodoroiu, f.nr., Județul Prahova, proprietate privată a Municipiului Câmpina;

Ținând seama de:

- raportul nr.17.585/23 aprilie 2025, întocmit de Direcția administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
 - raportul nr.17.541/23 aprilie 2025, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
 - raportul nr.17.530/23 aprilie 2025, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
 - raportul nr.17.621/23 aprilie 2025, întocmit de Arhitectul șef al Municipiului Câmpina;
 - avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;
 - avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;
 - avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.17.688/23 aprilie 2025;
 - Nota de fundamentare nr.5924/11 februarie 2025 a Serviciului administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
 - H.C.L. Câmpina nr.28/28 februarie 2024 privind aprobarea Procedurii-cadru de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public și privat al Municipiului Câmpina;
- În conformitate cu prevederile:
- art.1777 – art.1823 din Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr.287/2009), republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;
 - art.108, lit."c", art.129, alin.(2), lit."c", alin.(6), lit."b", art.362 coroborat cu art.332 – art.348 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1.(1) - Se aprobă închirierea prin licitație publică a imobilului format din teren în suprafață de 42 mp – Nr.Cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – Nr.Cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr.28190, situat în Municipiul Câmpina, str.Ecaterina Teodoroiu, f.nr., Județul Prahova, proprietate privată a Municipiului Câmpina, cu destinația de spațiu comercial.

(2) - Imobilul menționat la alin.(1) se identifică prin schița de plan, ANEXA nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) - Termenul de închiriere este de 5(cinci) ani, cu drept de prelungire cu acordul părților, prin act adițional, pentru maxim aceeași perioadă de timp, o singură dată.

Art.2.(1) - Prețul minim de pornire a licitației este de 1064 lei/lună, stabilit conform H.C.L. nr.173/19 decembrie 2019 privind stabilirea chiriilor pentru folosirea domeniului public/privat al Municipiului Câmpina, actualizată.

(2) - Chiria se actualizează anual cu rata inflației comunicată de INSSE.

(3) - Contravaloarea utilităților corespunzătoare imobilului închiriat se suportată de chiriaș.

Art.3. - Aprobă documentația de atribuire, conform ANEXEI nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Aprobă desemnarea reprezentanților Consiliului local al Municipiului Câmpina și supleanții pentru fiecare dintre aceștia, în Comisia de evaluare, după cum urmează:

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| - d-na/dl.consilier local _____ | - membru; |
| - d-na/dl.consilier local _____ | - supleant; |
| - d-na/dl.consilier local _____ | - membru; |
| - d-na/dl.consilier local _____ | - supleant. |

Art.5. - Prezenta hotărâre își pierde valabilitatea dacă în termen de 180 de zile calendaristice nu s-a finalizat închirierea. Termenul se poate prelungi prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpina.

Art.6. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției administrarea domeniului public și privat;
- Direcției economice;
- Direcției juridice;
- Direcției dezvoltare;
- Persoanelor nominalizate la art.4.

Președinte de ședință,
Consilier,

Contrasemnează,
Secretar General,
Moldoveanu Elena

Câmpina, ____ aprilie 2025

Nr. ____

Anexa Nr. 1 La Partea I

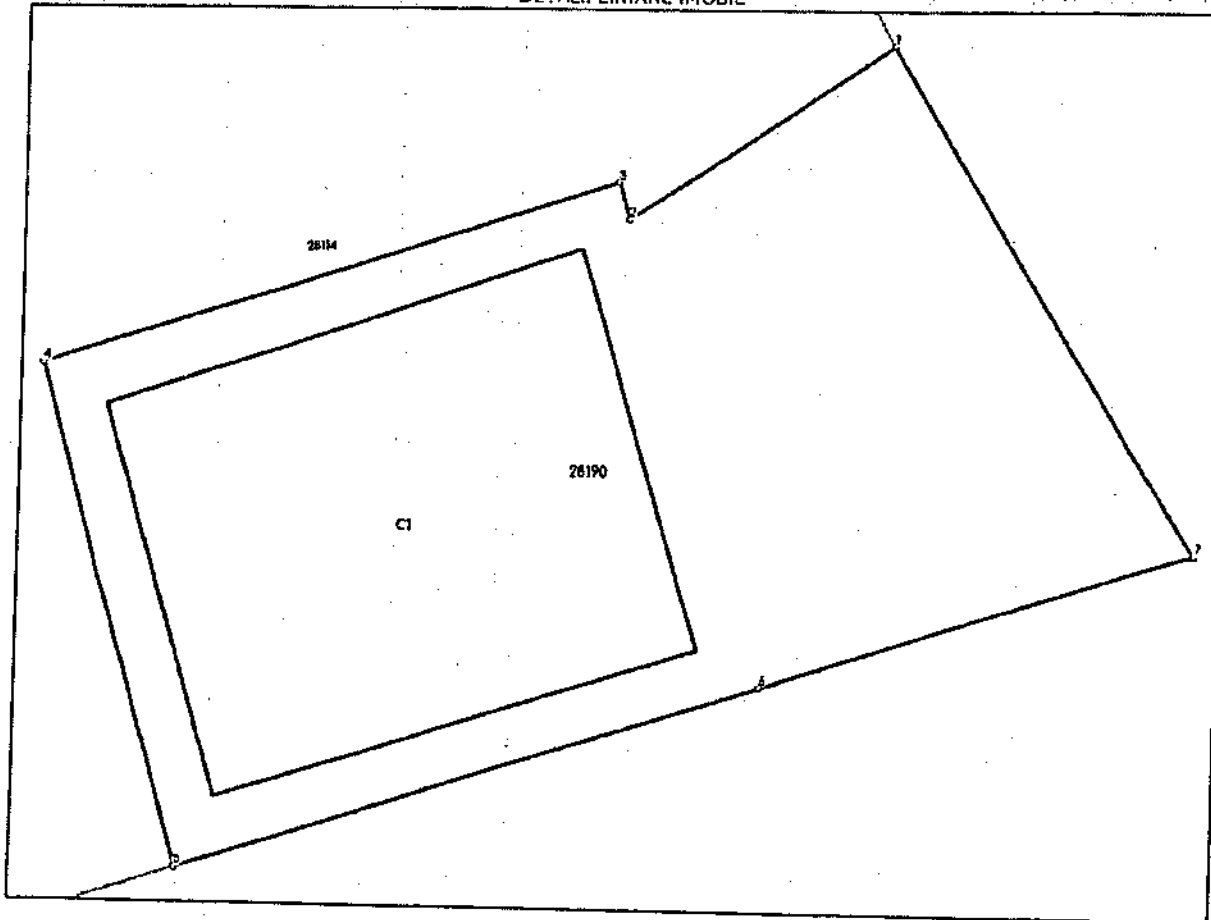
din _____
Președintele sedinței
Consiliului

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
28190	42	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	42	83	Cc260	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	28190-C1	construcții anexa	17	Cu acte	S. construită la sol: 17 mp; Construcție (P) cu Sc parter = 17.00 mp.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment m (m)
1	2	2.857
2	3	0.343
3	4	5.46
4	5	4.625

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

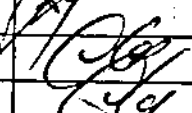
I. CAIET DE SARCINI

II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

III. CONTRACT-CADRU DE ÎNCHIRIERE

IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

*

	Nume si Prenume	Funcția publică	Semnătura
Întocmit	Olărașu Lăcrămioara	Consilier	
	Dragomir-Vîlcea Iuliana Iustina	Consilier juridic	
Verificat	Crîjanovschi Grigore	Șef serviciu	
Verificat	Oprescu Eliza	Director Direcția ADPP	
Verificat	Voicu Monica	Director Direcția juridică	

I. CAIET DE SARCINI

1. Datele de identificare ale inițiatorului licitației

Proprietar : Municipiul Câmpina

Sediul : Bd. Culturii, nr.18, municipiul Câmpina, județul Prahova

Cod fiscal : 2843272

Telefon : 0244/336134, fax : 0244/371458

Email: web@primariacampina.ro

2. Informații generale privind obiectul închirierii

2.1. Descrierea și identificarea bunului ce face obiectul închirierii

Imobilul care face obiectul închirierii, este proprietate privată a Municipiului Câmpina, format din teren în suprafață de 42 mp – nr. cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – nr. cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr.28190 și este situat în municipiul Câmpina, str. Ecaterina Teodorescu, f.nr., județul Prahova, identificat conform schiței de plan, Anexa nr.1 la hotărâre.

2.2. Destinația bunului – bunul ce face obiectul închirierii are destinația de spațiu comercial.

3. Condițiile generale ale închirierii

3.1. Regimul bunurilor

3.1.1. În derularea contractului de închiriere se va utiliza imobilul format din teren în suprafață de 42 mp și construcție în suprafață construită de 17 mp, pus la dispoziție chiriașului în starea fizică prevăzută în procesul-verbal de predare.

3.1.2. Chiriașul este obligat sub sancțiunea plății de daune interese și a suportării altor cheltuieli, să notifice de îndată proprietarului imobilului necesitatea efectuării unor reparații la imobilul închiriat. Orice reparație la imobil se face cu respectarea legislației specifice.

3.1.3. Reparațiile rămân de plin drept, gratuit, libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere.

3.1.4. Informații detaliate cu privire la imobil, referitoare la regimul juridic, economic și tehnic sunt prevăzute în CU nr. 110/31.03.2025, emis de Primăria Municipiului Câmpina, în scop informativ. Conform Certificatului de urbanism nr.110/31.03.2025 parcela este neconstruibilă. Totodată, sunt menționate lucrările care se pot executa fără autorizație de construire/desființare, conform art.11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor.

4. Condițiile de participare la licitație și reguli privind oferta

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția stabilită, prin documentația de atribuire;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Municipiului Câmpina în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4.3. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.4. Ofertele se redactează în limba română.

4.5. Ofertele se depun la sediul Municipiului Câmpina, proprietarul bunului menționat în anunțul de licitație sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de acesta, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

4.6. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, denumirea și adresa entității organizatoare a licitației și inscripția "A nu se deschide înainte de data de _____, ora _____". Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților (documente obligatorii):

- copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;
- ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației;
- chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția stabilită prin documentația de atribuire, în original;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Municipiului Câmpina;
- dovadă eliberată de Primăria Municipiului Câmpina din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu UAT și Autoritățile Publice Locale, având ca obiect pretenții care constituie datorii la bugetul local;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC), cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;
- certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifică că nu a fost publicat niciun act de procedură în Buletinul Procedurilor de Insolvență, pentru persoane juridice.
- modelul de contract însușit de ofertant pe care acesta va menționa : "Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

4.7. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.8. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

4.9. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.10. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.

4.11. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

4.12. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.13. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

5. Durata închirierii

5.1. Termenul închirierii este de 5(cinci) ani, cu drept de prelungire cu acordul părților, prin act adițional, pentru maxim aceeași perioadă de timp, o singură dată.

5.2. Actul adițional pentru prelungirea cu acordul părților a termenului de închiriere și stabilirea duratei prelungirii, se va face doar după o analiză a modului de respectare a scopului pentru care a fost închiriat imobilul și doar dacă toate clauzele contractuale au fost respectate.

6. Prețul de închiriere

6.1. Chiria minimă pentru imobilul ce face obiectul închirierii este de

6.2. Chiria se actualizează anual cu rata inflației comunicată de INSSE.

6.3. Contravaloarea utilităților corespunzătoare imobilului închiriat se suportată de chiriaș.

6.4. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria se ajustează, la cererea oricărei părți.

7. Obligațiile principale ale părților

7.1. Obligațiile părților și celelalte clauze contractuale obligatorii sunt stabilite prin contractul cadru care face parte din documentația de atribuire, aferentă închirierii.

8. Garanția

8.1. Garanția este obligatorie pentru ofertantul declarat câștigător și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, conform pct.8.3.

8.2. Garanția se achită prin virament bancar sau în numerar, în contul autorității contractante – Municipiul Câmpina.

8.3. Ofertantul declarat câștigător este obligat să reîntregească garanția, la nivelul a două chirii rezultate în urma adjudecării licitației, după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data primirii comunicării referitoare la atribuirea contractului, conform pct. 1.18 din Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

8.4. Ofertantul declarat câștigător pierde garanția, în situația în care refuză încheierea contractului în termenul prevăzut în prezenta documentație.

8.5. Pentru ofertantul declarat câștigător garanția constituită conform pct.8.3 se restituie la încetarea contractului, dacă proprietarul nu și-a exercitat dreptul legal de a

beneficia de aceasta, în condițiile reglementate prin contract.

9. Atribuirea contractului de închiriere

9.1. Oferta câștigătoare se stabilește pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

9.2. Contractul se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art.341, alin.(23) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai târziu de 40 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la atribuirea contractului.

9.3. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul în termenul prevăzut la pct.9.2. atrage reținerea garanției.

9.4. Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

9.5. Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

9.6. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

9.7. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

9.8. Neîncheierea contractului în termenul prevăzut la pct.9.2 poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

9.9. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage plata daunelor-interese.

9.10. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, urmând a se relua procedura, în condițiile legii, documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

9.11. Daunele interese prevăzute la pct. 9.8. și 9.9. se stabilesc de către instanța de judecată competentă, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

9.12. În cazul în care autoritatea contractantă, nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

9.13. În cazul în care, în situația prevăzută la pct.9.12. nu există o ofertă clasată pe locul doi, admisibilă, se aplică prevederile pct.9.10.

9.14. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

10. Încetarea contractului de închiriere

10.1. Contractul de închiriere încetează în cazurile următoare:

- a) expirarea termenului stipulat în contract;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și intervenția instanței de judecată, fără orice formalitate prealabilă, dacă chiriașul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale ce-i revin;

d) desființarea titlului proprietarului;

e) denunțarea unilaterală a contractului de către proprietar, atunci când intervine o cauză de utilitate publică, după notificarea prealabilă a chiriașului, cu cel puțin 30 zile anterior denunțării;

f) pieirea bunului din alte cauze care nu țin de modul de exploatare și de întreținerea a acestuia;

g) cesionării de către chiriaș a drepturilor și obligațiilor ce-i revin, fără acordul scris al celeilalte părți, în acest caz rezilierea intervenind deplin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate prealabilă, din momentul cesionării.

10.2. Încetarea sau rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

10.3. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

10.4. Toleranța arătată de către una din părți, asupra unor încălcări ale clauzelor contractuale de către cealalta parte, indiferent de durata sau frecvența acestora, nu îngrădește cu nimic dreptul părții vătămate de a rezilia contractul.

10.5. La expirarea valabilității contractului, chiriașul are obligația de a preda spațiul, în caz contrar datorând lipsă de folosință în cuantumul comunicat de autoritatea contractantă și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate autorității contractante până la predare.

II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE INIȚIATORULUI LICITAȚIEI

Proprietar : Municipiul Câmpina

Sediul : Bd. Culturii, nr.18, municipiul Câmpina, județul Prahova

Cod fiscal : 2843272

Telefon : 0244/336134, fax : 0244/371458

Email: web@primariacampina.ro

B. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

1. Condiții de transparență

1.1. În cazul procedurii de licitație, Municipiul Câmpina (autoritatea contractantă) are obligația de a întocmi și publica anunțul de licitație, respectând condițiile reglementate de lege.

1.2. Persoanele interesate pot obține documentația de atribuire în baza unei solicitări adresate în acest sens, pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic.

1.3. Municipiul Câmpina are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire conform pct.1.2., contra cost, cu condiția achitării taxei prevăzută la pct.10.1.

1.4. În cazul prevăzut la pct.1.2. Municipiul Câmpina are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

1.5. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către Municipiul Câmpina a perioadei prevăzute pct.1.4., să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa, cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

1.7. Municipiul Câmpina are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

1.8. Municipiul Câmpina are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

1.9. Fără a aduce atingere prevederilor pct.1.7, Municipiul Câmpina are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.10. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Municipiul Câmpina în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.1.9, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia, de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

1.11. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

1.12. Oferta câștigătoare se va stabili pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

1.13. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Municipiul Câmpina are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

1.14. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către Municipiul Câmpina ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

1.15. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

1.16. Municipiul Câmpina nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

1.17. Comisia de evaluare va derula procedura licitației conform prevederilor legale care reglementează închirierea bunurilor proprietate publică/ privată a unităților administrativ-teritoriale.

1.18. Municipiul Câmpina are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

1.19. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

1.20. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

1.21. Municipiul Câmpina poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct.1.18 dar nu mai târziu de 40 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la atribuirea contractului.

1.22. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, Municipiul Câmpina anulează procedura de licitație și organizează o noua licitație.

1.23. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

1.24. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la pct. 2.1-2.12.

2. Reguli privind oferta

2.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2.2. Ofertele se redactează în limba română.

2.3. Ofertele se depun la sediul Municipiului Câmpina, proprietarul bunului menționat în anunțul de licitație sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de acesta, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

2.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, denumirea și adresa entității organizatoare a licitației și inscripția "A nu se

deschide înainte de data de _____, ora _____". Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților (documente obligatorii):

- copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;
- ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației;

- chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția stabilită prin documentația de atribuire, în original;

- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;

- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Municipiului Câmpina;

- dovadă eliberată de Primăria Municipiului Câmpina din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu UAT și Autoritățile Publice Locale, având ca obiect pretenții care constituie datorii la bugetul local;

- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC), cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;

- certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifica ca nu a fost publicat nici un act de procedura în Buletinul Procedurilor de Insolvență, pentru persoane juridice.

- modelul de contract însoțit de ofertant pe care acesta va menționa : "Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

2.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

2.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

2.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

2.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.

2.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

2.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

2.11. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

2.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Municipiul Câmpina urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

2.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 2.15, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzut în caietul de sarcini al licitației.

2.15. În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 2.15, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

2.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Municipiul Câmpina informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.18. În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la pct. 2.1 – 2.12.

3. Comisia de evaluare

3.1. La nivelul Municipiului Câmpina se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind stabilită prin dispoziția primarului.

3.2. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri cu drept de vot, care nu poate fi mai mic de 5, din componența acesteia făcând parte și reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Câmpina, desemnați prin hotărârea de aprobare a închirierii și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

3.3. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți prin actul prevăzut la punctul 3.1., din rândul membrilor acesteia.

3.4. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

3.5. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

3.6. Membrii comisiei de evaluare și supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute de art. 321 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.7. Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

3.8. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

3.9. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare;

g) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației.

3.10. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

3.11. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3.12. Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au dreptul de a-și prezenta punctul de vedere separat, printr-o notă scrisă, atașată hotărârii de evaluare.

3.13. Deciziile comisiei de evaluare se aprobă de ordonatorul de credite al autorității contractante.

3.14. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

4. Condițiile de participare la licitație

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția stabilită, prin documentația de atribuire;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Municipiului Câmpina în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

5. Documente obligatorii

5.1. Ofertanții vor depune, împreună cu oferta, următoarele documente obligatorii:

- cerere de participare la licitație;
- copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;
- ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației;
- chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția stabilită prin documentația de atribuire, în original;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Municipiului Câmpina;
- dovadă eliberată de Primăria Municipiului Câmpina din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu U.A.T. și Autoritățile Publice Locale, având ca obiect pretenții care constituie datorii la bugetul local;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC), cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;
- certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifica ca nu a fost publicat

nici un act de procedura în Buletinul Procedurilor de Insolvență, pentru persoane juridice.

- modelul de contract însoțit de ofertant pe care acesta va menționa : "Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".

6. Criterii de atribuire a contractului de închiriere

6.1. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este **cel mai mare nivel al chiriei oferit** – ponderea criteriului 100%.

6.2. Va fi declarat câștigător ofertantul care oferă cea mai mare chirie.

6.3. În cazul în care pe primul loc se află ofertanți care au aceleași propuneri de nivel al chiriei, departajarea acestora se va face prin solicitarea unei noi oferte de chirie, în plic închis, urmând ca departajarea să se facă în funcție de cel mai mare nivel al chiriei oferit.

7. Determinarea ofertei câștigătoare

7.1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire prevăzut în prezenta documentație de atribuire.

7.2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Municipiul Câmpina are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

7.3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă, ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

7.4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

7.5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

7.6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

7.7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct.2.2-pct.2.5 din prezentele Instrucțiuni.

7.8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute de pct.2.2-pct.2.5 din prezentele Instrucțiuni. În caz contrar, se aplică prevederile pct.2.18 din prezentele Instrucțiuni.

7.9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

7.10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct.7.9 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

7.11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

7.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

7.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art.7.12, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

7.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

7.15. Raportul prevăzut la pct.7.13 se depune la dosarul licitației.

7.16. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire. În cazul în care criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei oferit – ponderea criteriului 100%, va fi declarat câștigător ofertantul care oferă cea mai mare chirie.

7.17. În cazul în care pe primul loc se află ofertanți care au aceleași propuneri de nivel al chiriei, departajarea acestora se va face prin solicitarea unei noi oferte de chirie, în plic închis, urmând ca departajarea să se facă în funcție de cel mai mare nivel al chiriei oferit.

7.18. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

7.19. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 7.12, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

7.20. Municipiul Câmpina are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

7.21. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

7.22. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind instituția publică contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;
g) nivelul chiriei;
h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

7.23. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

7.24. În cadrul comunicării prevăzute la pct.7.23, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

7.25. În cadrul comunicării prevăzute la pct.7.23, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

7.26. Municipiul Câmpina poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct.7.23.

7.27. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, Municipiul Câmpina anulează procedura de licitație și organizează o noua licitație.

7.28. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

7.29. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la pct.2.1 - pct.2.12 din prezentele Instrucțiuni.

7.30. Rezultatul licitației se comunică tuturor participanților în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data desemnării ofertei câștigătoare.

8. Contestații

8.1. Contestațiile se depun în termen de 3 zile lucrătoare, calculate de la comunicarea rezultatului licitației, în același loc unde s-au depus ofertele.

8.2. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la depunerea contestației, prin dispoziție a Primarului, se numește comisia de soluționare a contestațiilor care va avea în componență 3-5 membri, din componența acesteia neputând face parte persoanele care au analizat și au evaluat ofertele.

8.3. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza contestația formulată în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia, și va decide admiterea sau respingerea acesteia, întocmind în acest sens un proces-verbal.

8.4. În baza procesului-verbal, comisia de soluționare a contestațiilor întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante. În caz de admitere a contestației, raportul va conține și soluția comisiei de soluționare a contestațiilor privind anularea licitației sau modificarea rezultatului licitației.

8.5. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica contestatorului rezultatul soluționării contestației, în termen de 3 zile de la soluționarea acesteia. În caz de admitere a contestației, rezultatul acesteia va fi comunicat tuturor participanților la procedura de licitație.

8.6. În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă, contestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

9. Anularea procedurii de licitație

9.1. Prin excepție de la prevederile pct.7.20 din prezentele Instrucțiuni, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

9.2. În sensul prevederilor pct.9.1, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

9.3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

9.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

10. Taxe instituite în vederea organizării și desfășurării licitației

10.1. Se stabilește o taxă în cuantum de 50 lei pentru punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de atribuire, pe suport de hârtie, respectiv 50 lei pe suport electronic.

10.2. În vederea participării la licitație a persoanelor interesate se stabilește o taxă de participare în valoare de 100 lei.

III. CONTRACT-CADRU DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ / _____

CAPITOLUL I: PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1

MUNICIPIUL CÂMPINA, cu sediul în Municipiul Campina, Bd. Culturii, nr.18, județul Prahova, cod fiscal 2843272, prin reprezentanții săi legali, în calitate de proprietar, și

S.C./A.S./C.S./P.F.A./I.I. _____ cu sediul în _____, reprezentată de _____, cod unic de înregistrare _____ în calitate de chiriaș,

În baza:

- H.C.L. nr. _____ / _____ privind închirierea prin licitație publică a imobilului format din teren în suprafață de 42 mp – nr. cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – nr. cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr.28190, situat în municipiul Câmpina, str. Ecaterina Teodoroiu, f.nr., județul Prahova, proprietate privată a Municipiului Câmpina;

Având în vedere procesul-verbal de adjudecare al licitației nr. _____ / _____, înțelegem să încheiem prezentul contract de închiriere.

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.(1) - Obiectul contractului îl reprezintă închirierea imobilului format din teren în suprafață de 42 mp – nr. cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – nr. cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr.28190, situat în municipiul Câmpina, str. Ecaterina Teodoroiu, f.nr., județul Prahova, proprietate privată a Municipiului Câmpina, cu destinația de spațiu comercial, identificat conform schiței, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) - Predarea-primirea imobilului închiriat se face prin proces - verbal de predare-primire, încheiat între proprietar și chiriaș, în care se va menționa starea imobilului.

(3) - După primirea în folosință a imobilului închiriat, chiriașul nu poate formula obiecții cu privire la starea acestuia.

(4) - Predarea-primirea bunului se va efectua după constituirea garanției prin reîntregire, la nivelul a două chirii rezultate în urma adjudecării licitației.

CAPITOLUL III: DESTINAȚIA

Art.3.(1) – Imobilul închiriat va fi folosit de chiriaș ca spațiu comercial – desfășurarea de activități comerciale .

(2) - Destinația imobilului închiriat nu va putea fi schimbată fără consimțământul scris al proprietarului.

CAPITOLUL IV: DURATA

Art.4.(1) - Termenul de închiriere este de 5 ani, începând cu data de _____.

(2) - Cu 30 de zile înainte de expirarea contractului, la cererea chiriașului și cu aprobarea proprietarului contractul se poate prelungi, prin act adițional, pentru maxim _____.

aceeași perioadă de timp cu cea inițială, o singură dată, doar dacă toate clauzele contractuale au fost respectate

(3) - Începând cu data intrării în vigoare a prezentului, chiriașul va răspunde pentru daune cauzate prin faptele lui sau fapte în numele chiriașului.

CAPITOLUL V: CHIRIA

Art.5.(1) - Chiria lunară este de _____ lei/lună și se plătește până în ultima zi a lunii, pentru luna în curs.

(2) - Chiria se actualizează anual cu rata inflației comunicată de INSSE.

(3) - Plata chiriei se face prin virament bancar sau în numerar la casieria Municipiului Câmpina.

(4) - Contravaloarea utilităților corespunzătoare imobilului închiriat se suportată de chiriaș.

(5) - Taxa pentru folosința terenului și construcție reprezintă sarcina fiscală a chiriașului în condiții similare impozitului pe teren și construcție, conform Codului Fiscal și va fi suportată de chiriaș.

(6) - În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria se ajustează, la cererea oricărei părți.

CAPITOLUL VI: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.6. – Proprietarul are următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să predea imobilul, pe bază de proces-verbal, care face parte integrantă din prezentul contract, încheiat după semnarea contractului și după constituirea garanției;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de chiriaș;
- d) să asigure folosința netulburată a imobilului pe tot timpul închirierii;
- e) să controleze executarea obligațiilor de către chiriaș și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința imobilului de către chiriaș, starea integrității imobilului și destinația în care este folosit.

Art.7.(1) – Chiriașul are următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate al Municipiului Câmpina prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să achite chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin contract, precum și taxa teren și construcție și contravaloarea utilităților, corespunzătoare imobilului închiriat;
- c) să folosească imobilul conform destinației/scopului pentru care a fost închiriat;
- d) să exploateze bunul imobil închiriat ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea acestuia și să asigure curățenia în incinta acestuia și în împrejurimi;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere în vederea menținerii bunului imobil în stare corespunzătoare desfășurării activității;
- f) să nu execute niciun fel de lucrări de reparații la imobilul închiriat, fără acordul proprietarului, aceste lucrări făcându-se doar cu respectarea Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale reglementărilor cuprinse în documentațiile urbanistice aprobate, după caz;
- g) să restituie imobilul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, liber de orice sarcini;

h) să nu exploateze închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;

i) să respecte normele PSI, SSM și protecția mediului, protecția sănătății publice, ce-i revin în îndeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile legale, se obligă și răspunde de organizarea activității de apărare împotriva incendiilor, se obligă să asigure identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din imobilul închiriat și să justifice autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor. Chiriașul va dota imobilul dat în chirie cu mijloace de primă intervenție. Chiriașul este direct răspunzător pentru activitățile menționate anterior;

j) chiriașului îi revine sarcina de a-și îndeplini toate obligațiile fiscale aferente închirierii imobilului ce formează obiectul prezentului contract.

k) să obțină avizele, autorizațiile necesare, prevăzute de lege, pentru desfășurarea activității, după caz;

l) să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a imobilului închiriat, care s-ar datora culpei sale;

m) să nu angajeze și/sau să permit desfășurarea unor activități ilegale în imobilul închiriat;

n) să permită proprietarului să controleze modul în care este utilizat imobilul închiriat și starea acestuia, la solicitarea proprietarului;

o) să asigure în incinta imobilului condițiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare.

(2) - Orice lucrări de reparații s-ar face de chiriaș, la imobilul închiriat, rămân bunuri câștigate bunului imobil închiriat din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru distrugerile făcute sau pentru alte sume datorate de el proprietarului ca daune interese pentru încălcarea clauzelor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu acordul scris al proprietarului și cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a reglementărilor cuprinse în documentațiile urbanistice aprobate, după caz. Totodată, proprietarul poate cere și readucerea imobilului închiriat în stare inițială.

(3) - Chiriașul poate monta firme sau reclame numai cu acordul proprietarului, în locurile acceptate de acesta și după obținerea avizelor legale.

CAPITOLUL VII: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. (1) - În cazul în care chiriașul nu achită chiria datorată, la termenele stabilite, el datorează majorări de întârziere calculate în quantumul și în condițiile legislației fiscale privind impozitele și taxele locale.

(2) - În cazul în care chiriașul folosește bunul închiriat contrar destinației stabilite, contractul de închiriere se reziliază de plin drept, în baza unei notificări transmisă în acest sens, cu plata de daune interese.

(3) - Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către chiriaș dau dreptul proprietarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

(4) - Chiriașul este obligat să suporte toate amenzile primite de proprietar, ca urmare a nerespectării de către chiriaș a obligațiilor contractuale și legale ce îi revin.

(5) - Proprietarul nu este responsabil de bunul mers al activității desfășurate de către chiriaș și nu poate fi tras la răspundere pentru rezultatele obținute de către chiriaș în bunul imobil închiriat.

(6) - Riscul pieirii fortuite a bunului este suportat în toate cazurile de proprietar.

(7) - Neîndeplinirea, în parte sau în tot, a condițiilor stabilite prin prezentul contract și la termenele fixate, dă dreptul proprietarului, în baza unei notificări transmise, fără intervenția instanței de judecată să considere contractul reziliat.

(8) - Notificările prevăzute la acest capitol se transmit cu 30 de zile anterior luării măsurilor.

(9) - În cazul în care, din culpa sau la solicitarea chiriașului, contractul încetează înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat, proprietarul va percepe cu titlu de daune-interese o sumă egală cu valoarea chiriei pe 5(cinci) luni.

CAPITOLUL VIII: INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII BUNULUI IMOBIL

Art.9.(1) - Este absolut interzisă subînchirierea sau cedarea sub orice formă, totală sau parțială a imobilului închiriat.

(2) - Imobilul închiriat este destinat exclusiv uzului titularului de contract.

(3) - Introducerea unei terțe persoane în imobilul închiriat, sub formă de asociere, colaborare, reprezentare, etc., se consideră ca o subînchiriere și atrage după sine rezilierea contractului și plata de daune interese la valoarea stabilită de autoritatea contractantă.

CAPITOLUL IX: FORȚA MAJORĂ

Art.10.(1) - Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) - Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(3) - Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5(cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15(cincisprezece) zile de la apariție.

(4) - Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

(5) - Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acestela în maximum 15(cincisprezece) zile de la încetare.

(6) - Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

CAPITOLUL X: GARANȚIA

Art.11.(1) - În scopul garantării îndeplinirii întocmai a obligației de plată a chiriei, precum și a obligației de reparare a oricărui prejudiciu suferit de proprietar, prin neîndeplinirea totală și/sau parțială sau îndeplinirea defectuoasă de către chiriaș a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, chiriașul se obligă să constituie în condițiile documentației de atribuire, garanția.

(2) - Garanția va fi valabilă pe toată perioada de derulare a contractului, la care se adaugă 60 zile calendaristice de la data expirării contractului de închiriere.

Art.12. - Proprietarul poate executa garanția, fără nicio formalitate prealabilă, în cazul în care chiriașul nu își îndeplinește obligațiile contractuale total și/sau parțial sau le îndeplinește defectuos.

Art.13. - În cazul executării garanției, chiriașul are obligația reconstituirii acesteia la valoarea inițială, în termen de 15 zile calendaristice de la data executării, sub sancțiunea încetării de drept a prezentului contract, prin transmiterea unei notificări în acest sens.

CAPITOLUL XI: ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.14.(1) - Contractul de închiriere încetează în cazurile următoare:

- a) expirarea termenului stipulat în contract;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și intervenția instanței de judecată, fără orice formalitate prealabilă, dacă chiriașul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale ce-i revin;
- d) desființarea titlului proprietarului;
- e) denunțarea unilaterală a contractului de către proprietar, atunci când intervine o cauză de utilitate publică, după notificarea prealabilă a chiriașului, cu cel puțin 30 zile anterior denunțării;
- f) pieirea bunului din alte cauze care nu țin de modul de exploatare și de întreținerea a acestuia;
- g) cesionării de către chiriaș a drepturilor și obligațiilor ce-i revin, fără acordul scris al celeilalte părți, în acest caz rezilierea intervenind deplin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate prealabilă, din momentul cesionării.

(2) Încetarea sau rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(3) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

(4) Toleranța arătată de către una din părți, asupra unor încălcări ale clauzelor contractuale de către cealaltă parte, indiferent de durata sau frecvența acestora, nu îngreșește cu nimic dreptul părții vătămate de a rezilia contractul.

(5) La expirarea valabilității contractului, chiriașul are obligația de a preda imobilul, în caz contrar datorând lipsă de folosință în cuantumul comunicat de autoritatea contractantă și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate autorității contractante până la predare.

CAPITOLUL XI : PRELUAREA, PREDAREA ȘI ELIBERAREA IMOBILULUI ÎNCHIRIAT

Art.15.(1) - Preluarea/predarea imobilului închiriat de către chiriaș/autoritatea contractantă, se face pe baza unui proces verbal de predare/primire în care se consemnează detaliat starea imobilului.

(2) - La sfârșitul perioadei de închiriere sau la rezilierea contractului, chiriașul se obligă să elibereze imobilul închiriat și să-l pună la dispoziția proprietarului, liber de orice sarcini.

(3) - Neprezentarea reprezentantului chiriașului sau neeliberarea imobilului conform clauzelor sus menționate, se consideră renunțare, fără orice revendicări ulterioare, asupra bunurilor personale aflate în imobilul închiriat. În acest caz,

constatarea stării imobilului închiriat se face exclusiv de către proprietar, acesta putând cere despăgubiri pentru prejudiciile aduse.

(4) - Eliberarea imobilului închiriat de către chiriaș și predarea către proprietar se face conform prevederilor prezentului contract fără a se recurge la procedurile în fața instanței judecătorești și fără a fi necesară decizia instanței în această privință, eliberarea imobilului fiind de plin drept fără somație, notificare sau punere în întârziere sau orice altă formă prealabilă, prezenta clauză având valoarea unei condiții rezolutorii.

CAPITOLUL XII : DISPOZIȚII FINALE

Art.16. - Orice amendamente sau modificări la prezentul contract sunt valabile numai în scris, cu acordul ambelor părți.

Art.17. - În situația în care o parte contractantă își schimbă datele de contact și/sau sediul este obligată să aducă la cunoștința celeilalte părți noile modificări în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificării.

Art.18. - Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente.

Art.19. - Dacă o dispoziție contractuală se dovedește a fi nulă, dar nu este de natură a afecta contractul în întregimea lui, celelalte dispoziții contractuale rămân în vigoare.

Art.20. - Schița imobilului închiriat, documentația de atribuire, oferta tehnică/financiară, procesul-verbal de predare-primire fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat și semnat astăzi în exemplare.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,

IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

FIȘA CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

FORMULAR PENTRU PERSOANE FIZICE

1. Ofertant _____
2. Adresa _____
3. Telefon _____
4. C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____
5. CNP _____

Data

Semnătură ofertant

FORMULAR PENTRU PERSOANE JURIDICE

1. Ofertant _____
2. Sediul _____
3. Telefon _____
4. Reprezentant legal _____
5. Funcția _____
6. Cod fiscal _____
7. Nr. înregistrare ORC _____

Data

Semnătură ofertant

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE
la licitația publică pentru închirierea bunului imobil
_____ , situat în Municipiul Câmpina,
_____ ,
Nr.Cadastral/C.F. _____

Către, _____

Urmare anunțului publicitar apărut în publicațiile:

1. _____ din data de _____
2. _____ din data de _____
3. _____ din data de _____

Prin prezenta,

(numele și prenumele ofertantului)
manifest intenția fermă de participare la *licitația publică* pentru închirierea bunului
imobil _____ , situat în Municipiul
Câmpina, _____ ,
Nr.Cadastral/C.F. _____ organizată în data de _____ ora _____ de
către _____ .

Am luat cunoștință de conținutul documentației de atribuire și îmi asum
responsabilitatea respectării tuturor condițiile stabilite prin aceasta.

Data _____

Semnătură ofertant

la licitația publică pentru închirierea bunului imobil
situat în Municipiul Câmpina, _____,
Nr.Cadastra/C.F. _____,

Urmare anuntului publicitar aparut in publicatiile:

- Subsemnatul/subscrisa _____ cu domiciliul/sediul _____ în _____ va rog să-mi aprobați participarea la licitația publică privind închirierea imobilului susmenționat, care va avea loc în data de _____ la _____.
- Anexez prezentei cereri următoarele documente:

FORMULAR DE OFERTĂ
aferentă procedurii de închiriere a bunului imobil
_____, situat în Municipiul Câmpina,
_____,
Nr.Cadastral/C.F. _____

Cu privire la bunul imobil _____, situat în Municipiul
Câmpina, _____,
Nr.Cadastral/C.F. _____ ce face obiectul licitației din data de _____,
oferta mea pentru închirierea bunului imobil susmenționat este de
_____.

Data _____

Semnătură ofertant

DECLARAȚIE

de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate

Subsemnatul(a), membru desemnat în comisia de evaluare pentru organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a bunului imobil, situat în Municipiul Câmpina,, Nr.Cadastral/C.F., **declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:**

- a) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți și nu fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere și de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) nu sunt membru în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționar ori asociat semnificativ persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității/instituției publice contractante;
- e) nu am nici un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu mă aflu într-o altă situație de natură să-mi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de verificare/evaluare a ofertelor, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare. Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Membru,

Atenție! – În cazul în care un membru al comisiei de evaluare se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevazute la lit.a)-d), atunci acesta va sesiza de îndată conducerea autorității/instituției publice contractante.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a imobilului format din teren în suprafață de 42 mp – Nr.Cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – Nr.Cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr.28190, situat în Municipiul Câmpina, str.Ecaterina Teodoroiu, f.nr., Județul Prahova, proprietate privată a Municipiului Câmpina

Subsemnații: Leica Rudolf și Moiescu Nicolae, consilieri locali, membrii ai Comisiei de specialitate buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură, în conformitate cu prevederile art.136, alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supunem analizei și aprobării Consiliului Local **proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a imobilului format din teren în suprafață de 42 mp – Nr.Cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – Nr.Cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr.28190, situat în Municipiul Câmpina, str.Ecaterina Teodoroiu, f.nr., Județul Prahova, proprietate privată a Municipiului Câmpina.**

Inițierea proiectului de hotărâre are la bază Nota de fundamentare nr.5924/11 februarie 2025, întocmită de Serviciul administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina, urmare solicitării de închiriere nr.43783/17.10.2024. Prin această notă se prezintă regimul juridic al imobilului – teren și construcție și se propune analizarea, de către Consiliul Local, a oportunității inițierii unui proiect de hotărâre în sensul solicitat.

Prin cererea nr.43783/17.10.2024, dl.Harpa George solicită închirierea imobilului, pe o perioadă de 5 ani, în vederea amenajării unui aprozar, în care va comercializa legume și fructe.

Conform extrasului de Carte Funciară pentru informare nr.11494/18.03.2025, imobilul format din teren în suprafață de 42 mp – nr. cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – nr. cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr.28190, situat în municipiul Câmpina, str. Ecaterina Teodoroiu, f.nr., județul Prahova, este proprietate privată a Municipiului Câmpina.

Pentru imobilul în cauză a fost eliberat Certificatul de urbanism nr.110/31.03.2025 în scop informativ pentru închiriere, în care este detaliat regimul juridic, economic și tehnic al acestuia, precizându-se că parcela este neconstruibilă. Totodată, sunt menționate lucrările care se pot executa fără autorizație de construire/desființare, conform art.11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor.

Conform art.362 coroborat cu art.333 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, închirierea bunurilor proprietate privată a unităților administrativ teritoriale se face pe bază de licitație publică.

În documentația de atribuire – Contractul cadru de închiriere, anexat proiectului de hotărâre, sunt reglementate în sarcina chiriașului obligații în vederea folosirii spațiului conform destinației.

Referitor la cuantumul minimal al chiriei menționăm că este în vigoare Hotărârea Consiliului Local Câmpina nr.173 din 19 decembrie 2019 privind stabilirea chiriilor pentru folosirea domeniului public/privat al Municipiului Câmpina care stabilește chiriile pe zone și în funcție de domeniul de activitate. La art.1, teza 2, din actul administrativ menționat anterior se stipulează că "valorile stabilite reprezintă și prețul minim de pornire la licitație pentru închirierea bunurilor care aparțin domeniului public/privat al Municipiului Câmpina.

Propunem ca durată a închirierii o perioadă de 5 ani, cu drept de prelungire cu acordul părților, prin act adițional, pentru maxim aceeași perioadă de timp, o singură dată.

Prin închiriere se asigură administrarea eficientă a proprietății Municipiului Câmpina și valorificarea resurselor existente, contribuind la atragerea de venituri la bugetul local.

Proiectul de hotărâre se aprobă cu majoritate absolută, în conformitate cu dispozițiile art.139, alin.(3) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

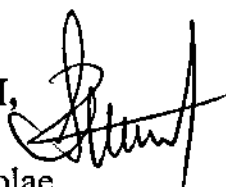
Față de cele susmenționate, supunem dezbaterii și aprobării Consiliului Local proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a imobilului format din teren în suprafață de 42 mp – nr. cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – nr. cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr.28190, situat în municipiul Câmpina, str. Ecaterina Teodorescu, f.nr., județul Prahova, proprietate privată a Municipiului Câmpina.

Cadrul legal aplicabil:

- prevederile art.1777 – art.1823 din Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr. 287/2009), republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.108, lit."c", art.129, alin.(2), lit."c", alin.(6), lit."b", art.362 coroborat cu art.332 – art.348 și art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIERI,
Leica Rudolf
Moiescu Nicolae





ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA
Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



DIRECTIA A.D.P.P. - SERVICIUL A.D.P.P.

Serviciul ADPP

Nr. 158/23 Aprilie 2025

RAPORT

Având în vedere PROIECTUL DE HOTĂRÂRE Nr.59/22 aprilie 2025 prin care se propune închirierea prin licitație publică a imobilului format din teren în suprafață de 42 mp – Nr.Cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – Nr.Cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr.28190, situat în Municipiul Câmpina, str.Ecaterina Teodoroiu, f.nr., Județul Prahova, proprietate privată a Municipiului Câmpina, facem următoarele precizări:

Imobilul care face obiectul închirierii, este proprietate privată a Municipiului Câmpina, format din teren în suprafață de 42 mp – nr. cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – nr. cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr.28190 și este situat în municipiul Câmpina, str. Ecaterina Teodoroiu, f.nr., județul Prahova.

Prin Nota de fundamentare nr.5924/11 februarie 2025, întocmită de Serviciul administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina, se propune analizarea, de către Consiliul Local, a oportunității inițierii unui proiect de hotărâre.

Inițierea procedurii de licitație este cererea nr.43783/17.10.2024 al dl.Harpa George care solicită închirierea imobilului, pe o perioadă de 5 ani, în vederea amenajării unui aprozar, în care va comercializa legume și fructe.

Pentru imobilul în cauză a fost eliberat Certificatul de urbanism nr.110/31.03.2025 în scop informativ pentru închiriere, în care este detaliat regimul juridic, economic și tehnic al acestuia, precizându-se că parcela este neconstruibilă. Totodată, sunt menționate lucrările care se pot executa fără autorizație de construire/desființare, conform art.11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor.

Prin prezentul raport, privind licitația publică a imobilului format din teren în suprafață de 42 mp – Nr.Cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – Nr.Cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr.28190, situat în Municipiul Câmpina, str.Ecaterina Teodoroiu, f.nr., Județul Prahova, proprietate privată a Municipiului Câmpina, se constată că Proiectul de hotărâre, îndeplinește condițiile tehnico-juridice în vederea adoptării.

Director executiv A.D.P.P.

Opreșcu Eliza



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA
Adresa: Bd. Culturii nr. 18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



**DIRECTIA JURIDICA
SERVICIUL JURIDIC
COMPARTIMENTUL JURIDIC, CONTENCIOS**

Nr. **1754** 23. APR. 2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotărâre *privind închirierea prin licitație publică a imobilului format din teren în suprafață de 42 mp – Nr.Cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – Nr.Cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr.28190, situat în Municipiul Câmpina, str.Ecaterina Teodoroiu, f.nr., Județul Prahova, proprietate privată a Municipiului Câmpina supus aprobării consiliului local de dnii. Leica Rudolf și Moisescu Nicolae – consilieri locali este în concordanță cu dispozițiile legale invocate, respectiv: art.1777 – art.1823 din Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr.287/2009), republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.108, lit."c", art.129, alin.(2), lit."c", alin.(6), lit."b", art.362 coroborat cu art.332 – art.348 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Precizăm că imobilele ce fac obiectul prezentului proiect de hotărâre nu au făcut obiectul Legii nr.10/2001 și nici nu fac obiectul vreunei acțiuni în instanțele judecătorești, în care autoritatea publică să fie parte.

DIRECTOR JURIDIC,
Jr. Monica Voicu

CONSILIER JURIDIC,
Sorin Modrogan



Direcția economică
Nr. 17.530/23.04.2025

R A P O R T

la Proiectul de hotărâre nr.59/22 aprilie 2025 privind închirierea prin licitație publică a imobilului format din teren în suprafață de 42 mp – Nr.Cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – Nr.Cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr.28190, situat în Municipiul Câmpina, str.Ecaterina Teodoroiu, f.nr., Județul Prahova, proprietate privată a Municipiului Câmpina

Analizând Nota de fundamentare nr. 5.924/11 februarie 2025 a Direcției administrarea domeniului public și privat, Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare nr.17.490/22 aprilie 2025 al d-lor Leica Rudolf și Moisesescu Nicolae - consilieri locali, membrii ai Comisiei de specialitate buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură, prin care propun închirierea prin licitație publică a imobilului format din teren în suprafață de 42 mp – Nr.Cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – Nr.Cadastral 28190–C1, înscris în Cartea Funciară nr.28190, situat în Municipiul Câmpina, str.Ecaterina Teodoroiu, f.nr., Județul Prahova, proprietate privată a Municipiului Câmpina, precum și:

- H.C.L. Câmpina nr.28/28 februarie 2024 privind aprobarea Procedurii-cadru de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public și privat al Municipiului Câmpina;

Precizăm că:

- imobilului situat în str.Ecaterina Teodoroiu, f.nr. este inventariat în domeniul privat al U.A.T.M. Câmpina și este compus din teren în suprafață de 42 mp – Nr.Cadastral 28190 cu nr. inventar 134629 în valoare de 11.051,00 lei și construcție în suprafață construită de 17 mp – Nr.Cadastral 28190–C1, cu nr. inventar 139999 în valoare de 11.420,00 lei,

- prețul minim de pornire a licitației este de 14,00 lei/m.p./lună pentru teren și 28,00 lei/m.p./lună pentru spațiu, conform H.C.L. nr.173/19 decembrie 2019 privind stabilirea chiriilor pentru folosirea domeniului public/privat al Municipiului Câmpina, actualizată, rezultând un preț minim de pornire a licitației de 1.064 lei/lună;

- sumele ce se vor încasa din contravaloarea chiriei se fac venit la bugetul local al Municipiului Câmpina, la secțiunea venituri cod indicator 30.05.30 – venituri din concesiune și închiriere.

Cadrul legal aplicabil:

- art.1777 – art.1823 din Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr.287/2009), republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- art.108, lit."c", art.129, alin.(2), lit."c", alin.(6), lit."b", art.362 coroborat cu art.332 – art.348 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prin prezentul Raport, Direcția Economică constată că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile economice în vederea adoptării.

Director executiv economic,
Ec. Pulez Loredana

Șef serviciu impozite și taxe,
Ec. Birligiu Cristi-Vasile



SERVICIUL DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Nr. 17.621 / 23 APRILIE 2025

Dosar nr. II.M.b.2.

RAPORT

**la PROIECTUL DE HOTĂRÂRE Nr. 59 / 22 aprilie 2025
privind închirierea prin licitație publică a imobilului format din teren în suprafață
de 42 mp – Nr.Cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – Nr.
Cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr. 28190,
situat în Municipiul Câmpina, str.Ecaterina Teodoroiu, f.nr., Județul Prahova,
proprietate privată a Municipiului Câmpina**

Analizând proiectul de hotărâre, însoțit de Referatul de aprobare nr. 17.490 / 22 aprilie 2025 al d-lor Leica Rudolf și Moiescu Nicolae - consilieri locali, membrii ai Comisiei de specialitate buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură, prin care propun închirierea prin licitație publică a imobilului format din teren în suprafață de 42 mp – Nr.Cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – Nr. Cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr. 28190, situat în Municipiul Câmpina, str.Ecaterina Teodoroiu, f.nr., Județul Prahova, proprietate privată a Municipiului Câmpina, s-a întocmit prezentul raport de specialitate cu următoarele mențiuni:

- conform PUG / RLU al Municipiului Câmpina, terenul în suprafață de 42 mp, situat în UTR 11, subzona funcțională IS2 – instituții și servicii de interes general cu regim de construire continuu și discontinuu conform PUG/RLU, este aliniat la strada Ecaterina Teodoroiu, stradă care aparține proprietății publice a municipiului, cu posibilități de racordare la utilitățile urbane existente în zonă.

- indicatori urbanistici: POT maxim = 60%, CUT 2,5
- conform HCL nr.150 / 2006, imobilul este încadrat în zona C de impozitare.
- pe teren există o construcție cu destinația de anexă în suprafață construită de 17 mp
- terenul este neconstruibil deoarece suprafața terenului este mai mică de 200 mp.
- la construcția existentă se pot executa doar lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al acesteia. Acest tip de lucrări sunt enumerate în articolul 11 din legea nr. 50 / 1991 republicată cu modificările și completările ulterioare.

- În scop informativ pentru închirierea imobilului descris mai sus, a fost emis Certificatul de Urbanism nr. 110 / 31.03.2025.

- se recomandă solicitarea unui Certificat de Nomenclatură Stradală și Adresă în vederea atribuirii unui număr poștal.

Prin prezentul raport se constată că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile tehnico – juridice în vederea adoptării.

	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA PUBLICĂ	SEMNĂTURA	DATA
ÎNTOCMIT	Stanchi Elena Lavinia	Consilier		22.04.2025
VERIFICAT	Hodoboc Velescu Nicoleta	Șef Serviciu		
AVIZAT	Bănescu Andrei	Arhitect Șef		

Red.: 2 ex



SECRETAR GENERAL

Nr.17.688/23 aprilie 2025

AVIZ

Secretarul General al Municipiului Câmpina, Județul Prahova, abilitat de dispozițiile art.243, alin.(1), lit."a" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, analizând proiectul de hotărâre inițiat care are la bază referatul de aprobare nr.17.490/22 aprilie 2025, formulat de d-nii Leica Rudolf și Moiescu Nicolae – consilieri locali, membrii ai Comisiei de specialitate buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;

Având în vedere:

- raportul nr.17.585/23 aprilie 2025, întocmit de Direcția administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.17.541/23 aprilie 2025, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.17.530/23 aprilie 2025, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.17.621/23 aprilie 2025, întocmit de Arhitectul șef al Municipiului Câmpina,

acordă **AVIZ FAVORABIL**, din punct de vedere al legalității, proiectului de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a imobilului format din teren în suprafață de 42 mp – Nr.Cadastral 28190 și construcție în suprafață construită de 17 mp – Nr.Cadastral 28190 – C1, înscris în Cartea Funciară nr.28190, situat în Municipiul Câmpina, str.Ecaterina Teodoroiu, f.nr., Județul Prahova, proprietate privată a Municipiului Câmpina, motivat de prevederile:

- art.1777 – art.1823 din Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr.287/2009), republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;
- art.108, lit."c", art.129, alin.(2), lit."c", alin.(6), lit."b", art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3) și art.362 coroborat cu art.332 – art.348 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SECRETAR GENERAL,
Elena Moldoveanu



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA
Adresa: Bd. Culturii nr. 18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



DIRECȚIA A.D.P.P.

SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

5927

11 FEB. 2025

APROBAT,

PRIMAR
NISTOR IRINA MIHAELA

NOTA DE FUNDAMENTARE

Referitor situația imobil teren și construcție, situat în str. Ecaterina Teodoroiu, f.nr., Municipiul. Câmpina, Județul Prahova, în urma solicitării de închiriere cu nr. 43783/17.10.2023, a dlui. Harpa George, facem următoarele precizări:

- Imobilul teren în suprafață de 42 m.p. și construcție în suprafață de 17 m.p., intabulate în Cartea funciară cu nr. 28190, sunt situate în intravilanul Municipiului Câmpina, având categoria de folosință curți - construcții, aparține domeniului privat al U.A.T. Câmpina, în baza Actului Administrativ nr. 167/21.11.2018, emis de Municipiul Câmpina.

- Închirierea se solicită în scopul dezvoltării comerțului de cartier cu specific Aprozar(vânzare legume și fructe), pentru care a fost emis Certificatul de Urbanism cu nr. 107.11.2023, prin care se impun condițiile tehnice, economice și juridice.

Având în vedere cele de mai sus, considerăm că datele sunt reale cu cele prezentate și propunem spre analiză Consiliului Local oportunitatea inițierii unei Hotărâri de Consiliu privind închirierea imobilului teren în suprafață de 42 m.p. și construcției în suprafață de 17 m.p., situate în Municipiul Câmpina, str. Ecaterina Teodoroiu, f.nr., cu nr. de carte funciară 28190.

	Nume si Prenume	Functia Publica	Semnatura	Data
ÎNTOCMIT	Olărașu Lăcrămioara	Consilier A.D.P.P.		
VERIFICAT	Crijanovski Grigore	Șef serviciu ADPP		

Nr.Ex:3

Pagina 1 din 1



C1

Domnule PRIMAR

Dr. APP
R

Tel

0750442459

Subsemnatul HARPA GEORGE, adresa str
SCHELEOR NR 3, PL AG, SCB, ap 21, vă rog
a dimerui să-mi aprobat închirierea
imobilului din str ECATERINA TEODOROIU,
NR DE CARTE FUNCARA 28190,
IN SUPRAFAȚA DE 42 M TEREN A
17 m construcție.

MENTIONEZ CĂ intenționez, să
solicit un APROZAR, cu produse
legume-FRUCTE, motiv pentru care solicit
închirierea pe timp de 5 ANI minim,
perioada necesară amortizării investițiilor
necesare logisticii de comerț.

Data

17.10.2024

Dr. L.O.
Verificat
Orsebitu
Răspuns
18.10.2024



43783 / 17.10.2024
NRI-DMS-917785

43783/17-10.24



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului, GIS

Nr. 11984 din 20.05.2025

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 110 din 31.03.2025

În scopul: Informativ pentru închiriere imobil inventariat în domeniul privat al municipiului Cămpina, teren în suprafață de 42 mp cu nr. cadastral 28190 și construcție anexă cu nr. cadastral 28190-C1.

Ca urmare a cererii adresate de **MUNICIPIUL CÂMPINA** cu domiciliul/sediul în județul Prahova, municipiul/orașul/comuna Cămpina, satul, sectorul 3, cod poștal 105600, B-dul Culturii nr. 18, bl. 3, sc., et. 3, ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. 11984 din 19.03.2025,

pentru imobilul - teren și/sau construcții, situat în județul Prahova, municipiul/orașul/comuna Cămpina, satul, sectorul, cod poștal 105600, str. Ec. Teodoroiu FN, bl., sc., et., ap., sau identificat prin Nr. cadastral 28190, 28190-C1.

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 7158/2009, faza PUG/PUZ/PUD, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local nr. 62/29.04.2010 și nr. 15/28.02.2013 privind aprobarea și revizuirea Planului Urbanistic General (PUG) și a Regulamentului Local de Urbanism (RLU)", H.C.L. nr. 38/27.02.2023 privind prelungirea valabilității PUG/RLU.

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1.REGIMUL JURIDIC: Imobilul este situat în intravilanul municipiului Cămpina, este inventariat în domeniul privat al Municipiul Cămpina conform HCL Cămpina nr. 167/21.11.2018 și Extras de carte funciară pentru informare elibrat de BCPI Cămpina nr. 11494/18.03.2025.

Pe terenul în suprafață de 42 mp se află construcția C1 (anexă) cu Scsol=17 mp.

Imobilul nu se află în zonă protejată cu valoare istorică și arhitecturală.

2.REGIMUL ECONOMIC: Terenul în suprafață de 42 mp este situat în intravilanul municipiului Cămpina, are categoria de folosință curți construcții conform extras de carte funciară și destinația de instituții și servicii de interes general cu regim de construire continuu și discontinuu, conform PUG/RLU. Pe teren se află construcția: C1-anexă, cu Scsol=17 mp.

UTILIZĂRI ADMISE: sedii de companii și firme în clădiri specializate pentru birouri; servicii financiar-bancare și de asigurări; servicii autonome avansate (manageriale, tehnice și profesionale); servicii pentru cercetare-dezvoltare; servicii de formare - informare; biblioteci, mediateci; poșta și telecomunicații (releu infrastructură); edituri, centre media; activități asociative diverse; hoteluri pentru turismul de afaceri și alte spații de recepție; expoziții, centre și galerii de artă; servicii profesionale, colective și personale, servicii specializate pentru comerț; agenții diverse (imobiliare, de turism etc.); restaurante, cofetării, cafenele, baruri, terase; centre comerciale, galerii comerciale, comerț cu obiecte de artă etc.; cinema, săli de dans; centre de recreere și sport, în spații acoperite; mici unități productive manufacturiere și de depozitare mic-gros; locuințe cu partiu special având incluse spații pentru profesii libere; lăcașuri de cult; parcaje la sol și multietajate de descongestionare a circulației; se

admit funcțiuni publice reprezentative de importanță supramunicipală și sedii ale unor organisme naționale, și amenajări publice (străzi și piațete pietonale, scuaruri, plantații decorative, reclame, mobilier urban și elemente de artă decorativă).

UTILIZĂRI ADMISE CU CONDIȚIONĂRI: se admit clădiri cu funcțiuni care nu permit accesul liber al publicului, cu condiția ca, la nivelul parterului și mezaninului, frontul spre stradă să fie destinat unor spații accesibile locuitorilor și turiștilor - comerț, expoziții, restaurante, recreere, servicii personale și colective etc.; se admit locuințe la nivelurile superioare ale clădirilor având alte funcțiuni, de preferință un partiu special; se admite conversia în alte funcțiuni a locuințelor situate în clădiri existente cu condiția menținerii a unei ponderi a locuințelor de minim 30 % din totalul ariei construite desfășurate; se admit restaurante de orice tip cu condiția ca unitățile care comercializează pentru consum băuturi alcoolice să fie situate la o distanță de minim 100 metri de instituțiile de învățământ, publice reprezentative și de lăcașe de cult; se mențin unitățile productive actuale cu condiția asigurării compatibilității ca funcționare și aspect cu zona centrală.

UTILIZĂRI INTERZISE: cazinouri, săli de jocuri de noroc; activități care pot provoca degradarea clădirilor protejate; activități productive poluante, cu risc tehnologic sau incomode prin traficul generat; cu excepția telecomunicațiilor speciale, se interzice dispunerea de piloneți zăbreliți pe terasele clădirilor dacă acestea nu au caracter tehnic; depozitare en-gros; depozitarea pentru vânzare a unor cantități mari de substanțe inflamabile sau toxice; activități care utilizează pentru depozitare și producție terenul vizibil din circulațiile publice sau din instituțiile publice; depozitari de materiale re folosibile; stații de întreținere auto; spălătorii chimice și auto; platforme de pre colectare a deșeurilor urbane; lucrări de terasament de natură să afecteze amenajările din spațiile publice și construcțiile de pe parcelele adiacente; orice lucrări de terasament care pot să provoace scurgerea apelor pe parcelele vecine sau care împiedică evacuarea și colectarea apelor meteorice.

3.REGIMUL TEHNIC: Terenul în suprafață de 42 mp este situat în UTR nr. 11, subzona funcțională IS2 - instituții și servicii de interes general cu regim de construire continuu și discontinuu, conform PUG/RLU, este aliniat la strada Ecaterina Teodorescu care face parte din domeniul public al municipiului Câmpina, cu posibilități de de racordare la utilitățile existente în zonă.

Indicatorii urbanistici: POT max = 60%, CUT max = 2,5.

Caracteristici ale parcelelor: în zonele cu parcellar constituit se va menține condiția generală de construibilitate a parcelelor, și anume:- în cazul clădirilor cu înălțimi sub P+2 niveluri se consideră construibile parcelele având minim 150 mp și un front la stradă de minim 8,0 m pentru clădirile alcătuiind fronturi continue și de minim 200 mp și un front minim de 12,0 metri în cazul celor cuplate și izolate; în cazul clădirilor noi cu înălțimi maxim P+4 niveluri se consideră construibile parcelele având minim 600 mp. și un front la stradă de minim 12,0 m pentru construcțiile înscrise între două calcane laterale și de minim 15,0 metri în cazul construcțiilor cuplate și izolate; **Amplasarea clădirilor față de aliniament:** în zonele constituite dispunerea clădirilor față de aliniament va respecta caracterul străzii existente, cu următoarele condiții: clădirile care adăpostesc funcțiuni publice reprezentative se vor amplasa retrase de la aliniament la o distanță de minim 6.00 metri, cu condiția să nu lase vizibile calcane ale clădirilor situate pe limitele laterale ale parcelelor; în raport cu caracterul străzilor existente, clădirile pot fi dispuse pe aliniament sau pot fi retrase cu condiția să nu lase aparente calcane ale clădirilor învecinate; în cazul în care parcela se învecinează pe o latură cu o construcție retrasă de la aliniament, iar pe cealaltă latură cu o construcție neviabilă, iar caracterul străzii indică tendința clădirilor mai noi de a se retrage de la aliniament conform regulamentelor anterioare, noua clădire se va retrage de la aliniament conform retragerii existente. Clădirile vor respecta retragerea de la aliniamentul existent, caracteristic străzii respective. Aliniamentul la str. Ec. Teodorescu va fi la minim 6,5 m din ax conform profil 1-III; **Amplasarea clădirilor față de limitele laterale și posterioare ale parcelelor:** clădirile care adăpostesc funcțiuni publice reprezentative se pot amplasa izolat sau în regim continuu; clădirile care adăpostesc funcțiuni de interes general și locuințe vor alcătui fronturi continue prin alipire de calcanele clădirilor învecinate dispuse pe limitele laterale ale parcelelor până la o distanță de maxim 20.00 metri de la aliniament; se interzice construirea pe limita laterală a parcelei dacă aceasta este și linia de separație față de o clădire publică dispusă izolat sau față de un lăcaș de cult; în acest caz se admite o retragere față de

limitele parcelei egală cu jumătate din înălțimea la cornișă, dar nu mai puțin de 3,00 metri; clădirile se vor retrage față de limita posterioară la o distanță de cel puțin jumătate din înălțimea clădirii măsurată la cornișă, dar nu mai puțin de 3,00 metri; se interzice construirea pe limita posterioară a parcelei; în cazul clădirilor izolate, parcelele cu front la stradă cuprins între 12,0-15,0 metri, retragerea față de limitele laterale va fi de minim 2,00 metri conform Codului Civil; se va evita expresivitatea de calcan prin conformarea volumetrică și expresia arhitecturală; pentru parcelele cu front la stradă mai mare de 15,0 metri clădirile izolate se vor retrage față de una din limitele laterale ale parcelei cu jumătate din înălțimea la cornișă, dar nu mai puțin de 2,00 metri, conform Codului Civil; retragerea față de una din limitele laterale va fi de minim 3,0 metri; în țesut existent, în cazul în care clădirea nu are pe fațada dispusă dinspre limita vecină ferestre ale camerelor locuibile sau balcoane și numai dacă clădirea de pe parcela alăturată nu are ferestre ale camerelor locuibile sau balcoane spre limita de proprietate, distanța față de limita laterală se poate reduce la 0,90 m, astfel încât să se asigure colectarea apelor pluviale pe parcelă; în țesut existent, în cazul în care există două clădiri, se va asigura o alee de acces pietonal de minim 1,50 m la clădirea din spate; Circulații și accese: parcela este construibilă numai dacă are asigurat un acces carosabil de minim 4,00 metri lățime dintr-o circulație publică în mod direct sau prin drept de trecere legal obținut prin una din proprietățile învecinate; pentru asigurarea accesului autovehiculelor de stingere a incendiilor în curtea posterioară distanța dintre clădire și una din limitele laterale ale parcelei va fi de minim 3,00 m; se pot realiza pasaje și curți comune, private sau accesibile publicului permanent sau numai în timpul programului de funcționare precum și pentru accese de serviciu; în toate cazurile este obligatorie asigurarea accesului în spațiile publice a persoanelor cu handicap locomotor. Staționarea autovehiculelor: staționarea autovehiculelor necesare funcționării diferitelor activități se admite numai în interiorul parcelei, deci în afara circulațiilor publice; în cazul în care nu se pot asigura în limitele parcelei locurile de parcare normate, se va demonstra (prin prezentarea formelor legale) realizarea unui parcaj în cooperare ori concesionarea locurilor necesare într-un parcaj colectiv, situat în zona adiacentă la o distanță de maxim 250 metri. Înălțimea maximă admisibilă a clădirilor: înălțimea maximă admisibilă este egală cu distanța dintre aliniamente; pot fi adăugate suplimentar unul sau două niveluri în funcție de volumetria caracteristică străzii, cu condiția retragerii acestora în limitele unui arc de cerc cu raza de 4,0 metri continuat cu tangenta sa la 45 grade; acest lucru va fi posibil numai prin elaborarea unor documentații de tip P.U.D. sau P.U.Z.; în cazul fronturilor continue, atunci când noua construcție depășește ca înălțime o construcție alăturată viabilă, este obligatoriu ca volumul care se înalță peste calcanul existent să fie retras de la limita de proprietate cu minim 3,0 metri în cazul clădirilor până la P+4 niveluri și cu 4,0 în cel al clădirilor peste P+4 niveluri, pentru a fi tratat ca fațadă laterală; se interzice autorizarea clădirilor care aduc noi calcani în imaginea zonei centrale; în cazul în care diferența este mai mare de două niveluri, racordarea se va face în trepte; acest lucru va fi posibil numai prin elaborarea unor documentații de tip P.U.D. sau P.U.Z. regimul de înălțime maxim admis este de P+5 (20,00 m , P+4+M sau P+5) se admite inserția unui mezanin ca nivel suplimentar în intersecții se admite un nivel suplimentar. Aspectul exterior al clădirilor: aspectul clădirilor, reclamelor și elementelor de mobilier urban va fi subordonat cerințelor specifice zonei centrale; se va asigura o tratare similară a tuturor fațadelor aceleiași clădiri având în vedere perceperea acestora din clădirile înalte; se va acorda atenție modului de tratare a acoperișurilor sau teraselor perceptibile într-o perspectivă descendentă din clădirile înalte; se va urmări menținerea raportului tradițional plin- gol chiar și în cazul fațadelor cortină. Condiții de echipare edilitară: toate clădirile vor fi racordate la rețelele tehnico-edilitare publice; se va asigura posibilitatea racordării la sistemele moderne de telecomunicații; noile clădiri vor fi echipate fie cu o antenă colectivă și o rețea de videocomunicații conform reglementărilor tehnice în vigoare, fie cu un bransament la rețeaua cablată; toate noile bransamente pentru electricitate și telecomunicații vor fi realizate îngropat; se va asigura în mod special evacuarea rapidă și captarea apelor meteorice din spațiile rezervate pietonilor; racordarea burlanelor la canalizarea pluvială este obligatoriu să fie făcută astfel încât să se evite producerea gheții în spațiile pietonale; se interzice dispunerea pe fațade a antenelor TV-satelit și a antenelor pentru telefonie mobilă și dispunerea vizibilă a cablurilor TV; cu excepția telecomunicațiilor speciale, se interzice dispunerea de piloneți zăbreliți (tripozi uniți cu grinzi cu zăbrele) pe terasele clădirilor care nu sunt tehnice sau industriale. Spații libere și spații plantate: spațiile libere vizibile din circulațiile publice vor fi tratate ca grădini de fațadă; curțile interioare accesibile publicului vor fi tratate cu pavaje decorative, elemente de mobilier urban, plantații decorative, inclusiv pe fațade;

spațiile neconstruite și neocupate de accese și trotuare de gardă vor fi înierbate și plantate cu un arbore la fiecare 40 mp.; pentru îmbunătățirea microclimatului și pentru protecția construcției se va evita impermeabilizarea terenului peste minimum necesar pentru accese; elementele fixe de mobilier urban din spațiile accesibile publicului se vor subordona caracterului zonei, necesitând aceleași avize de specialitate ca și construcțiile; în grădinile de fațadă ale echipamentelor publice minim 40% din suprafață va fi prevăzută cu plantații înalte; terenul care nu este acoperit cu construcții, platforme și circulații va fi acoperit cu gazon și plantat cu un arbore la fiecare 100 mp; parcajele vor fi plantate cu un arbore la fiecare 4 locuri de parcare și vor fi înconjurate cu un gard viu de 1,20 metri înălțime; Împrejurimi: în cazul fronturilor retrase de la aliniament, gardurile spre stradă vor avea înălțimea de maxim 2.00 metri din care un soclu opac de maxim 0,60 m., partea superioară fiind transparentă realizată din fier forjat și vor putea fi dublate de gard viu; poate fi autorizată o înălțime diferită în cazul reconstrucției sau restaurării unei împrejurimi existente sau pentru a permite racordarea la o împrejurime existentă; stâlpii de susținere în cazul în care nu sunt metalici, se vor armoniza cu finisajul clădirii principale și al gardurilor alăturate; porțile se vor armoniza cu împrejurimea; pe limitele laterale și posterioare gardurile vor fi opace sau transparente și vor avea înălțimea maximă de 2.00 metri; această înălțime permite mascarea față de vecinătăți a garajelor, serelor etc.; construcțiile publice vor putea face excepție ca dimensiuni și calitate a decorației gardurilor și porților de intrare care se vor armoniza cu arhitectura clădirii; se vor separa spre strada terenurile echipamentelor publice și bisericilor cu garduri transparente de maxim 2,00 metri înălțime din care maxim 0,60 metri soclu opac, dublate de gard viu.; gardurile de pe limitele laterale vor fi opace și vor avea înălțimea de maxim 2,00 metri, iar cele posterioare vor fi opace și vor avea înălțimea de maxim 2,50 metri; spațiile comerciale și alte servicii retrase de la aliniament pot fi lipsite de gard, pot fi separate cu borduri sau cu garduri vii și pot fi utilizate ca terase pentru restaurante, cafenele etc.

- În conformitate cu prevederile PUG//RLU menționate, parcela este neconstruibilă.
- Conform art. 11 din legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, se pot executa fără autorizație de construire/desființare următoarele lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor:
 - b)reparații la acoperișuri, învelitori sau terase, atunci când nu se schimbă forma acestora;
 - c)reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară;
 - d)reparații și înlocuiri de tâmplărie exterioară, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei, inclusiv în situația în care se schimbă materialele din care sunt realizate respectivele lucrări;
 - f)tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje interioare, precum și pardoseli interioare;
 - g)reparații la tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje exterioare, dacă nu se modifică elementele de fațadă și culorile clădirilor;
 - h)reparații sau înlocuiri la instalațiile interioare, precum și reparații la bransamentele și racordurile exterioare, de orice fel, aferente construcțiilor, în limitele proprietății;
 - j)lucrări de reparații, înlocuiri ori reabilitări, fără modificarea calității și forme arhitecturale a elementelor de fațadă, astfel: l.trotuare, ziduri de sprijin ori scări de acces, terase exterioare.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/~~nu poate fi utilizat~~ în scopul declarat pentru/~~întrunește~~ Informativ pentru închiriere imobil inventariat în domeniul privat al municipiului Câmpina, teren în suprafață de 42 mp cu nr. cadastral 28190 și construcție anexă cu nr. cadastral 28190-C1.

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4.OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

~~În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții de construire/de desființare solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului-Agenția Pentru Protecția Mediului Prahova (str.Gh.Gr.Cantaouzino,nr.306- Ploiesti- tel.:0244/544134;0344/801721)~~

~~În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la~~

elaborarea, aprobarea, planșarea și programarea în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificat de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ea să analizeze și să decidă, după caz, înscuturarea/nelncuturarea proiectului de investiție publică/privată în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului în situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.
În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism, om pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CERERE DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFINTARE VA FI ÎNȘOFIȚĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE

a) certificatul de urbanism (copie);

b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)

e) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

|| D.T.A.G.

|| D.T.O.E.

|| D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificat de urbanism:

d1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

|| alimentare cu apă || gaze naturale

|| canalizare || telefonizare

|| alimentare cu energie electrică || salubritate

|| alimentare cu energie termică || transport urban

Alte avize/acorduri: ||

d2) avize și acorduri privind:

|| securitatea la incendiu - ISU Prahova || protecția civilă || sănătatea populației - DSP Prahova

d3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

d4) studii de specialitate (1 exemplar original):-

|| Verificarea documentației conform HGR 925/1995

|| Plan de situație pe ridicare topografică cu delimitarea terenului aferent lucrărilor de construire propuse, cu puncte de inflexiune și cote pe contur, tabele de coordonate cu ealcu de suprafață, curbă de nivel, indicare tarlale, parcele, inclusiv pentru vecinătăți, drumuri, construcții și rețele existente în zonă, forma de proprietate, semnăt și ștampilat de topograf (atestat O.G.C.C.) vizat de O.C.P.I. Prahova, se va aduce în original și pe suport magnetic conform HCL 191/18.12.2008;

|| dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original)

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie) - APM Prahova;

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

1) taxa Aut. de Construire =

2) taxa achitare timbrul arhitecturii =

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 24 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Irina Mihaela Nistor



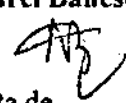
L.S.



SECRETAR GENERAL,
Elena Moldoveanu



ARHITECT ȘEF,
Andrei Bănescu



Achitat taxa de: - lei conform -

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea

Certificatului de urbanism

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT-ȘEF,

L.S.....

Întocmit

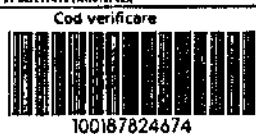
Data prelungirii valabilității:

Achitat taxa de lei, conform chitanței nr. din

Transmis solicitantului la data de direct/prin poștă.

R/D 2 ex. Hodoboc-Velescu Nicoleta





EXTRAS DE PLAN CADASTRAL

pentru imobilul cu IE 28190, UAT Câmpina / PRAHOVA,
Loc. Câmpina, Str. Ecaterina Teodorescu, Nr. f.nr.

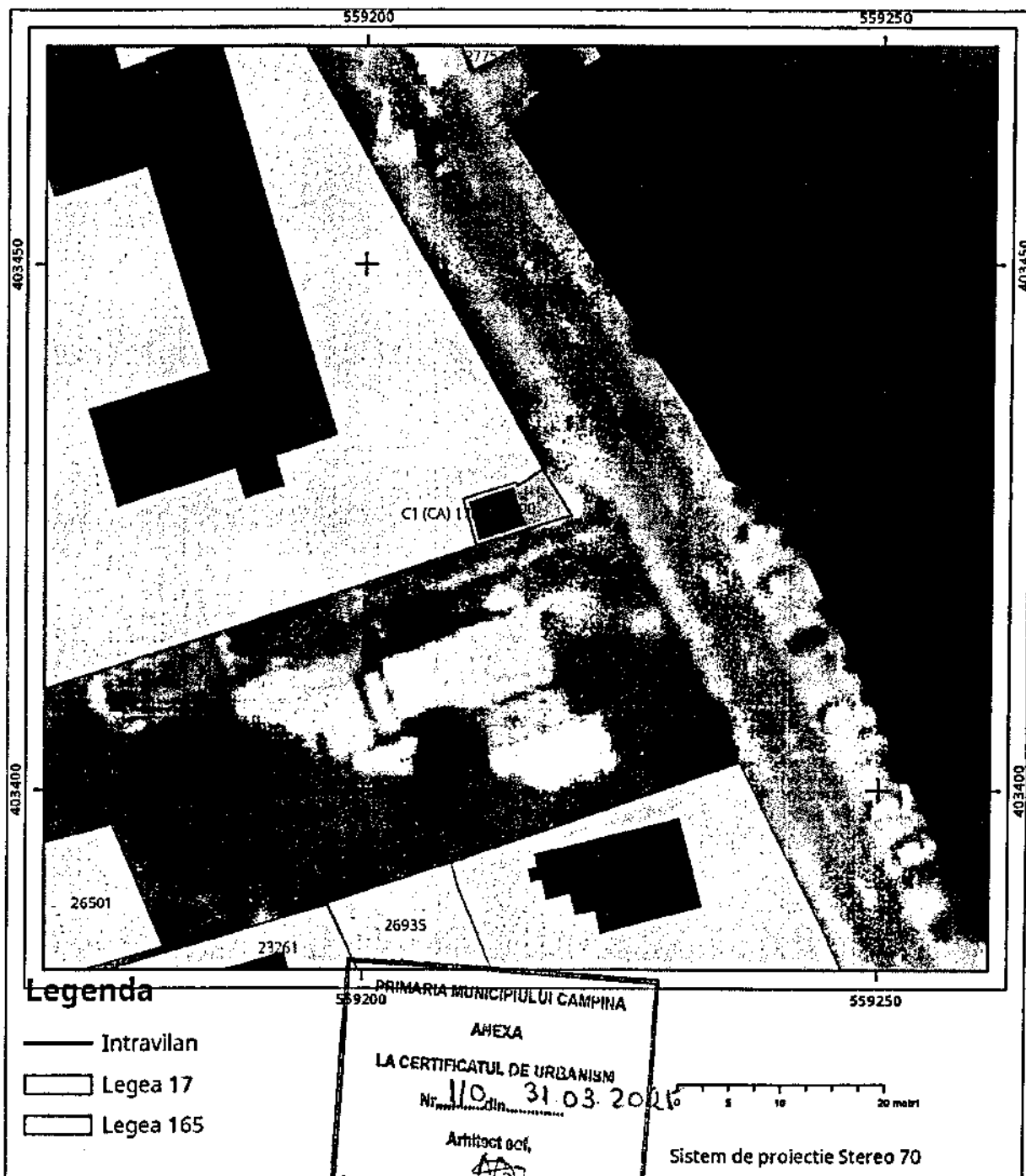
Nr. cerere	12904
Ziua	26
Luna	03
Anul	2025

Teren: 42 mp

Teren: Intravilan

Categoria de folosinta(mp): Curti Constructii 42mp

Plan detaliu

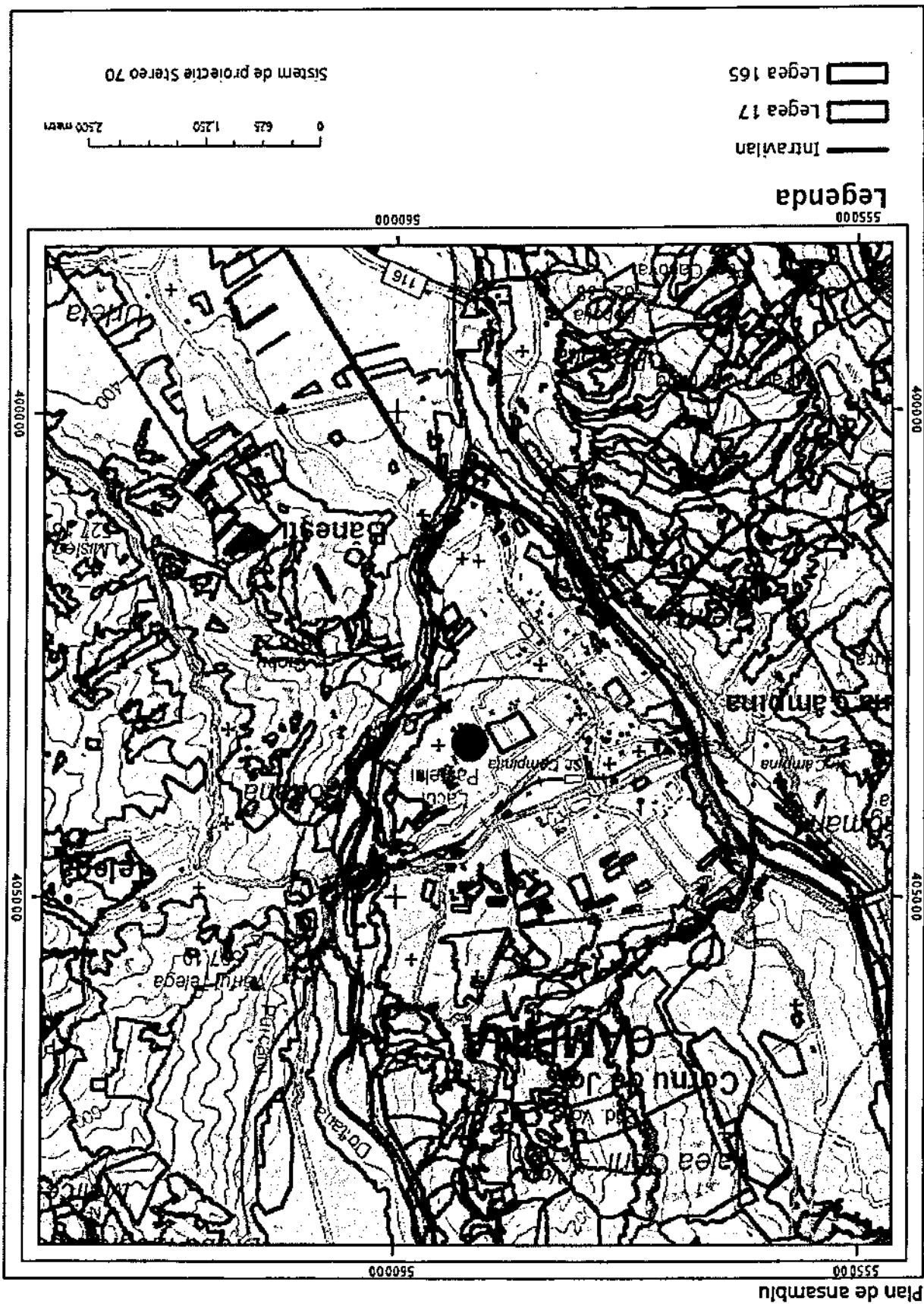


Data \$ ora generala: 26-03-2025 11:06

Semnat electronic

Legge 17, Art. 3 □

Legge 17, Art. 3



Plan de ansambli



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară PRAHOVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Câmpina

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 28190 Câmpina

Nr. cerere	11494
Ziua	18
Luna	03
Anul	2025

Cod verificare
100187509679



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Prahova, UAT Câmpina, Loc. Câmpina, Str ECATERINA TEODOROIU, Nr. f.nr.

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	28190	42	Teren împrejmuit;

Construcții

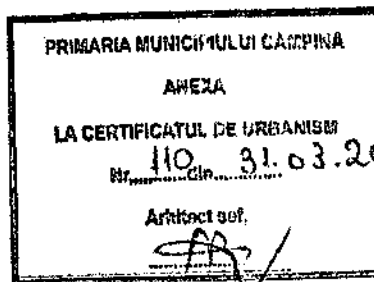
Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	28190-C1	Jud. Prahova, UAT Câmpina, Loc. Câmpina, Str ECATERINA TEODOROIU, Nr. f.nr.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:17 mp; Construcție (P) cu Sc parter = 17.00mp.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
46071 / 27/09/2023		
Act Administrativ nr. 167, din 21/11/2018 emis de MUNICIPIUL CÂMPINA;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuală 1/1	A1, A1.1
1) MUNICIPIUL CÂMPINA, CIF:2843272, domeniul privat		

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

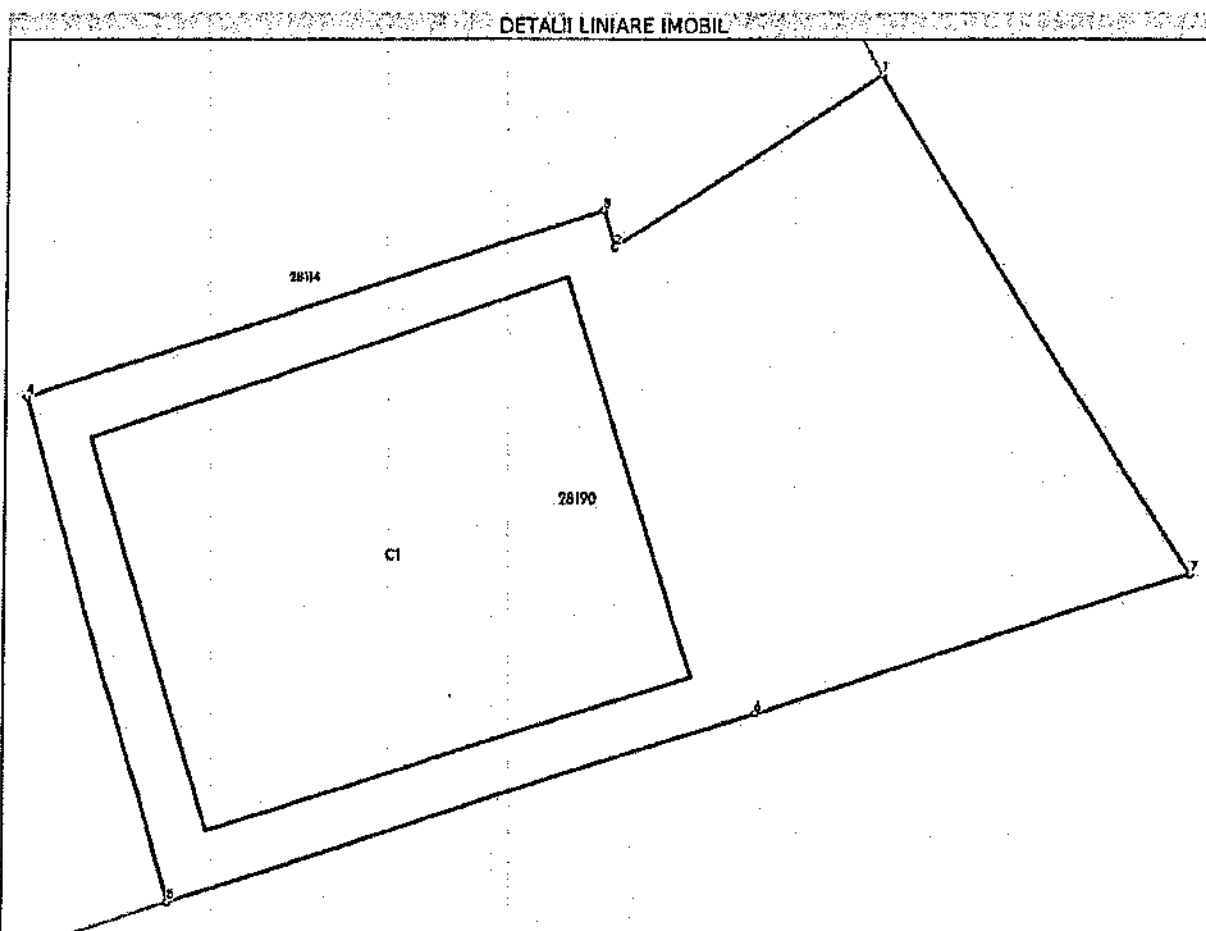


Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
28190	42	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	42	83	Cc260	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	28190-C1	construcții anexa	17	Cu acte	S. construita la sol: 17 mp; Construcție (P) cu Sc parter = 17.00 mp.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment m (m)
1	2	2.857
2	3	0.343
3	4	5.46
4	5	4.625

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
5	6	5.554
6	7	4.116
7	1	5.192

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în anet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

18/03/2025, 08:55

Cezarina Blanaru

From:
Sent:
To:

George Harpa <harpageorge11@gmail.com>
marți, 11 martie 2025 18:22
Web

Din - ASPP
SW - AP (cons. j)

NE
Zog Kadruu
Surgent !!!

Buna ziua și Cu deosebit respect în atenția doamnei Primar al Municipiului, Câmpina: Numele meu este Harpa George și am depus o cerere în vederea închirierii unui spațiu aflat în zona Turnătorie, spațiu al ADP. Cererea am depus o pe 17 octombrie anul 2024, în vederea deschiderii unui aprozar cu livrare gratuită pentru bătrânii și persoanele, care nu se pot deplasa! Acest proiect care implică modernizarea, micului spațiu de 17 mp cu deschidere de 18 mp, și care arată foarte rău, estetic, va fi făcut pe cheltuielile mele! Problema este că deși eu am depus de 6 luni acte care mi au fost cerute, încă dosarul pe motiv că este incomplet, este tergiversat! Accept din ce mi s-a spus că va fi o licitație în vederea închirierii, când va fi, durata d-voastră o veți stabili, însă eu nu cer bani de la bugetul local, eu doresc să dau bani, la buget! De aceea va rog cu toată sinceritatea și cu tot respectul cuvenit, să mă ajutați să pot găsi, o soluție convenabilă și pentru d-voastră și pentru mine! Va rog în mod deosebit Doamna Primar, să va aplecați și asupra cererii unui om, care nu mai știe ce căi să apuce, să găsească o rezolvare, în acesta nebuloasă!

43783/17.10.2024.



10724 / 12.03.2025
NRI-DMS-947574

ASPP

Iustina Dragomir

From: Grigore Crijanovski
Sent: Tuesday, April 15, 2025 3:54 PM
To: Iustina Dragomir
Subject: RE: ref pret pornire licitatie

Buna ziua,

In completare mesajul anterior:

1. pentru Teresa de alimentatie publica 16 lei/mp/luna*42mp=672 lei/luna
 2. pentru spatiu cu alta destinatie 28 lei/mp/luna*17mp=476le/luna
- Total= 1148 lei/luna, pretul de pornire la licitatie pentru inchirierea terenului si a constructiei.
Multumesc

From: Iustina Dragomir <iustina.dragomir@primariacampina.ro>
Sent: Tuesday, April 15, 2025 11:15 AM
To: Grigore Crijanovski <Grigore.Crijanovski@primariacampina.ro>
Subject: FW: ref pret pornire licitatie

Va rog sa-mi comunicati exact pretul de pornire la licitatie pentru teren si constructie, pret ce va fi trecut in proiectul de hotarare.

From: Grigore Crijanovski <Grigore.Crijanovski@primariacampina.ro>
Sent: Tuesday, April 15, 2025 8:32 AM
To: Iustina Dragomir <iustina.dragomir@primariacampina.ro>
Cc: Dobre Daniela <Daniela.Dobre@primariacampina.ro>; Eliza Oprescu <Eliza.Oprescu@primariacampina.ro>; Dumitru Iorga <dumitru.iorga@primariacampina.ro>; Administrator Public <Administrator_Public@primariacampina.ro>
Subject: RE: ref pret pornire licitatie

Buna ziua,

Cf. HCL 173 pe 2019 va comunic pretul de pornire pentru licitatie:

1. pentru Teresa de alimentatie publica 16 lei/mp/luna;
2. pentru spatiu cu alta destinatie 28 lei/mp/luna.

Multumesc.

From: Iustina Dragomir <iustina.dragomir@primariacampina.ro>
Sent: Monday, April 14, 2025 3:51 PM
To: Grigore Crijanovski <Grigore.Crijanovski@primariacampina.ro>
Subject: ref pret pornire licitatie

Buna ziua!

Va rog sa-mi comunicati pretul de pornire la licitatie pentru inchirierea terenului si a constructiei din str. Ecaterina Teodoroiu, f.nr., CF 28190, pt care ati intocmit nota de fundamentare nr. 5924/11.02.2025.

Cu respect,

Primaria Municipiului Câmpina
Consilier juridic,
Iustina Dragomir-Vîlcea

Iustina Dragomir

From: Iustina Dragomir
Sent: Tuesday, March 25, 2025 9:50 AM
To: Grigore Crijanovski
Subject: ref. petitie dl Harpa George

Buna ziua!

Avand in vedere petitia dlui Harpa George, inregistrata la Primaria Municipiului Campina sub nr.10724/12.03.2025, referitoare la inchirierea unui spatiu, va rog sa formulati raspuns, conform rezolutiei dnei Primar Irina-Mihaela Nistor.

Cu respect,

Primaria Municipiului Câmpina
Consilier juridic,
Iustina Dragomir-Vilcea