



HOTĂRÂRE

privind aprobarea constituirii Grupului de lucru pentru identificarea așezărilor informale din municipiul Câmpina și luarea în evidență a acestora, stabilirea situației persoanelor și a imobilelor, stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale identificate, monitorizarea acestor așezări, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

Având în vedere Referatul de aprobare nr.20.327/12 mai 2025 al d-nei Irina-Mihaela Nistor – Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea constituirii Grupului de lucru pentru identificarea așezărilor informale din municipiul Câmpina și luarea în evidență a acestora, stabilirea situației persoanelor și a imobilelor, stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale identificate, monitorizarea acestor așezări, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;

Ținând seama de:

- raportul nr.22.005/22 mai 2025, întocmit de Direcția Arhitect șef a Municipiului Câmpina;
- raportul nr.21.631/20 mai 2025, întocmit de Direcția Asistență socială a Municipiului Câmpina;
- raportul nr.21.335/19 mai 2025, întocmit de Direcția Juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.21.798/21 mai 2025, întocmit de Direcția Poliția locală din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia amenajarea teritoriului, urbanism, ecologie și protecția mediului;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.22.006/22 mai 2025;

În conformitate cu prevederile:

- art.19¹, art. 27¹ alin.(2) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- art.38¹-38⁶ din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de

urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr.233/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;

- art.129, alin.(7), lit."b" și alin.(14) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1.(1) - Se aprobă constituirea, în coordonarea Primarului, a Grupului de lucru pentru identificarea așezărilor informale din municipiul Câmpina și luarea în evidență a acestora, stabilirea situației persoanelor și a imobilelor, stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale identificate și monitorizarea acestor așezări, pe o perioadă de patru ani.

(2) - Grupul de lucru se constituie în componență nominală, prin dispoziția Primarului Municipiului Câmpina, din reprezentanți ai structurilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina, prevăzute în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre, și reprezentanți ai societății civile.

Art.2. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru pentru identificarea așezărilor informale din municipiul Câmpina și luarea în evidență a acestora, stabilirea situației persoanelor și a imobilelor, stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale identificate și monitorizarea acestor așezări, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Grupul de lucru își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile art.38¹-38⁶ din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr.233/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare, cuprins în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.4. - Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează membrii Grupului de lucru și Direcția Asistență socială, care asigura secretariatul grupului.

Art.5. - Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează valabilitatea orice alte dispoziții contrare.

Art.6. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției Arhitect șef;
- Direcției Asistență socială;
- Direcției economice;

- Direcției juridice;
- Direcției Poliția locală;
- Direcției Dezvoltare;
- Serviciului administrație publică locală;
- Consilieruul pentru problemele romilor.

Președinte de ședință,
Consilier,
Petre Mariana



Contrasemnează,
Secretar General,
Moldoveanu Elena

Câmpina, 29 mai 2025
Nr. 68

ANEXA nr.1
la H.C.L. nr.68/29 mai 2025
Președinte de ședință,
Consilier,
Petre Mariana



**COMPONENȚA GRUPULUI DE LUCRU
PE STRUCTURI DE SPECIALITATE**

pentru identificarea așezărilor informale și luarea în evidență a acestora, stabilirea
situației persoanelor și a imobilelor, stabilirea măsurilor de intervenție pentru
îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru
persoanele vulnerabile din așezările informale identificate și
monitorizarea acestor așezări

Nr.crt.	Structuri de specialitate
1.	Direcția Arhitect șef
2.	Serviciul administrație publică locală (Registru agricol)
3.	Direcția Asistență socială
4.	Direcția Dezvoltare
5.	Direcția Juridică
6.	Direcția Poliția locală
7.	Consilier pentru problemele romilor



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Grupului de lucru pentru identificarea așezărilor informale din municipiul Câmpina
și luarea în evidență a acestora, stabilirea situației persoanelor și a imobilelor,
stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit
și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările
informale identificate și monitorizarea acestor așezări

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

Prezentul Regulament are la bază prevederile art.19¹, art. 27¹ alin.(2) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale art.38¹-38⁶ din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr.233/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2.

(1) Grupul de lucru pentru identificarea așezărilor informale din municipiul Câmpina și luarea în evidență a acestora, stabilirea situației persoanelor și a imobilelor, stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale identificate, monitorizarea acestor așezări, denumit în continuare Grupul de lucru, se organizează în conformitate cu prevederile Capitolului VIII¹ Măsurile de identificare și gestionare a așezărilor informale, art.38¹-38⁶ din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr.233/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În activitatea sa, Grupul de lucru va avea în vedere limitele așezărilor informale din municipiul Câmpina stabilite prin măsurătorile efectuate în sistem Stereografic 70.

(3) Grupul de lucru se constituie cu scopul identificării așezărilor informale din municipiul Câmpina și luarea în evidență, la nivelul unității administrativ-teritoriale, a acestora, stabilirea situației persoanelor și imobilelor cuprinse în acestea și stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale identificate și monitorizarea acestor așezări.

(4) Grupul de lucru se constituie fără personalitate juridică și își desfășoară activitatea la sediul Primăriei Municipiului Câmpina.

(5) Ședințele Grupului de lucru sunt publice. Ședințele Grupului se pot desfășura și în mediul virtual (online) prin utilizarea unei platforme electronice dedicate. Participarea de la distanță a membrilor Grupului va fi realizată inclusiv prin dispozitive mobile.



Art.3.

Așezările informale sunt identificate pe baza îndeplinirii simultane a următoarelor criterii:

- a) grupează minimum 3 unități destinate locuirii dezvoltate spontan, realizate fără respectarea normelor de construcție, igienă și sănătate publică și de protecția mediului;
- b) populația care locuiește în aceste unități nu are niciun drept asupra imobilelor (terenuri și/sau construcții) pe care le ocupă;
- c) populația se află în situația de excluziune, segregare și marginalizare socială, respectiv persoanele care locuiesc în acele așezări sunt persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

CAPITOLUL II

COMPONENTA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU

Art.4.

(1) Grupul de lucru este format din reprezentanți ai structurilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina, din domeniile: urbanism și autorizarea construcțiilor, control și disciplină în construcții, registrul agricol, asistență socială, investiții, asistență și reprezentare juridică, poliția locală, experți locali pentru romi, precum și reprezentanți ai societății civile.

(2) Grupul de lucru funcționează sub coordonarea Primarului și este compus din Președinte și membri titulari. Componenta nominală a Grupului de lucru se aprobă prin Dispoziția Primarului Municipiului Câmpina.

(3) Președintele Grupului de lucru este persoana cu funcție de conducere nominalizată din cadrul Direcției arhitect șef din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina.

(4) Președintele Grupului de lucru poate propune Primarului modificarea componenței nominale a Grupului de lucru, pentru motive care țin de funcționarea eficientă a acestuia. Modificarea componenței nominale a Grupului de lucru se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Câmpina.

(5) În funcție de natura și specificul problemelor identificate pentru care a fost sesizat Grupul de lucru, la ședințele acestuia pot fi invitați să participe și reprezentanți ai unor instituții/servicii publice implicate în procesul de identificare, evaluare și implementare a măsurilor de intervenție necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, precum și reprezentanți ai acestor comunități/zonă.

(6) Opinia invitaților în cadrul ședințelor de lucru are caracter consultativ.

Art.5.

(1) Membrii Grupului de lucru sunt nominalizați în baza propunerilor din partea structurilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina, prevăzute în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre, precum și din partea reprezentanților societății civile.

(2) Calitatea de membru încetează într-una din următoarele situații:

- a) decesul persoanei fizice;
- b) retragere la cerere pe motive temeinice, cu aprobarea conducătorului ierarhic;
- c) în cazul neîndeplinirii, în mod repetat, a obligației prevăzută la alin.(5);
- d) prin înlocuirea unui membru al Grupului de lucru de către reprezentantul legal al entității juridice;
- e) dizolvarea entității juridice.

(3) Desemnarea reprezentanților societății civile care au calitatea de membru în Grupul de lucru se face de către conducătorul organizației reprezentate, prin notificare transmisă Secretariatului Grupului de lucru.

(4) În cazul în care intervin modificări în legătură cu reprezentantul desemnat conform alin.(3), acestea se notifică Secretariatului Grupului de lucru, de către conducătorul organizației reprezentate, în vederea realizării demersurilor necesare modificării componenței nominale a Grupului de lucru, prin Dispoziția Primarului Municipiului Câmpina.

(5) Participarea la ședințe a membrilor Comisiei este obligatorie. Absențele motivate sau nemotivate se consemnează în procesul verbal.

(6) Membrii Grupului de lucru își exercită atribuțiile în mod gratuit.

Art.6.

(1) Grupul de lucru se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui, efectuată prin intermediul Secretariatului Grupului de lucru.

(2) Convocarea membrilor Grupului de lucru în ședință se face cu cel puțin trei zile înaintea datei stabilite, prin transmiterea invitației de participare prin poștă sau prin poștă electronică. Invitația va cuprinde data, ora și locul desfășurării, precum și ordinea de zi. Ordinea de zi poate fi suplimentată, în cazul unor probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare.

(3) Ședința este legal constituită în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(4) În cazul în care, în urma convocării, nu se întrunește cvorumul necesar, ședința va fi convocată din nou în maxim cinci zile lucrătoare de la data respectivei convocări.

(5) Atunci când se consideră necesar, Președintele poate solicita, prin intermediul Secretariatului, ca, la ședințele Grupului de lucru, să participe în calitate de invitați: specialiști, experți sau reprezentanți ai unor instituții.

(6) În cazul solicitărilor de participare la ședințele Grupului de lucru venite din partea unor terțe persoane, altele decât cele prevăzute la alin.(5), Secretariatul le înaintează Președintelui în vederea aprobării.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, Grupul de lucru adoptă decizii. Deciziile sunt valabil adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți.



Art.7.

(1) Lucrările ședinței sunt conduse de Președinte sau, în caz de absență, justificată a acestuia, de către înlocuitorul desemnat de către Președinte.

(2) Dezbaterile care au loc în cadrul ședințelor Grupului de lucru se consemnează în procesul verbal, prin grija Secretariatului acestuia.

(3) Rezoluțiile/deciziile Grupului de lucru vor fi publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpina.



CAPITOLUL III

SECRETARIATUL GRUPULUI DE LUCRU

Art.8.

(1) Secretariatul Grupului de lucru este asigurat de către Direcția Asistență socială.

(2) Secretariatul Grupului de lucru are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește ordinea de zi;
- b) redactează propunerile/proiectele/documentele înscrise pe ordinea de zi;
- c) organizează ședințele Grupului de lucru;
- d) organizează și transmite corespondența Grupului de lucru;
- e) ține registrele Grupului de lucru;
- f) Consemnează opiniile, observațiile și comentariile membrilor Grupului de lucru și ale invitaților, întocmind procesul verbal al ședinței.

(3) Secretariatul Grupului de lucru organizează următoarele evidențe:

- a) registrul de corespondență;
- b) registrul de procese verbale ale ședințelor;
- c) registrul de evidență a deciziilor.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE GRUPULUI DE LUCRU

Art.9.

Grupul de lucru are următoarele atribuții:

- a) identificarea și luarea în evidență a așezărilor informale;
- b) evaluarea situației socio-economice a populației vizate/analizarea așezărilor informale și luarea măsurilor care se impun;
- c) elaborarea și implementarea unor măsuri de monitorizare și de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor din așezărilor informale ale municipiului Câmpina.

Art.10.

Într-o primă etapă de analiză, Grupul de lucru coordonează, prin intermediul structurilor de specialitate, pentru fiecare așezare informală, următoarele:

- a) organizarea de vizite în teren;
- b) reprezentarea grafică, prin suprapunerea ridicării topografice, a așezării informale, cu documentațiile de urbanism în vigoare, în vederea identificării și relaționării cu reglementările urbanistice;
- c) evaluarea preliminară a regimului economic și juridic al imobilelor (terenuri și construcții), prin cercetare de teren și documentare;

- d) evaluarea preliminară privind expunerea la riscuri naturale, biologice și antropice, în raport cu zonele de protecție existente în documentațiile de urbanism, hărțile de risc și cu informațiile disponibile în domeniul mediului;
- e) stabilirea măsurilor ce se impun, în raport cu regimul de constructibilitate și servituțiile de utilitate publică;
- f) identificarea reprezentanților așezărilor informale care să participe la ședințele Grupului de lucru și la stabilirea măsurilor.



Art.11.

În vederea identificării situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială, Direcția Asistență socială realizează o evaluare socio-economică a fiecărui locuitor al așezărilor informale și o pune la dispoziția Grupului de lucru.

Art.12.

(1) După etapa de analiză, Grupul de lucru realizează un diagnostic preliminar al așezărilor informale și stabilește un prim set de măsuri, cu scopul de a colecta informații în vederea cunoașterii, cuantificării și monitorizării situației așezărilor informale și fundamentării unor politici, programe și proiecte adresate acestora, prin completarea Fișei de date, conform Anexei care face parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Fișa de date cuprinde atât informații privind localizarea așezării informale, date statistice privind informația, gospodăriile și condițiile de locuire, precum și tipurile de intervenții stabilite la nivel local pentru fiecare așezare informală.

(3) În vederea constituirii unei baze de date care să sprijine coordonarea măsurilor la nivel județean, Primăria Municipiului Câmpina va transmite *Fișa de date*, Comisiei județene, anual, în format electronic, până la data de 31 iulie.

Art.13.

(1) Pe baza evaluării din teren cu privire la situația socio-economică a populației vizate, a regimului juridic, economic și tehnic al imobilelor, a expunerii la riscuri naturale, biologice și antropice și a prevederilor din documentațiile de urbanism în vigoare, grupul de lucru constituit la nivel local propune măsuri specifice de intervenție, pe care le supune procesului de consultare publică.

(2) Măsurile propuse vor fi adaptate nevoilor populației din așezarea informală, precum și comunităților din vecinătate, în vederea asigurării cerințelor de siguranță și dezvoltare durabilă.

(3) Măsurile pot fi implementate in situ, pe teritoriul ocupat de așezarea informală sau, în situația în care regimul juridic, economic și tehnic nu permit această abordare, pot viza relocarea populației.

(4) În situația în care așezarea informală este situată în zone ce impun relocarea, autoritățile administrației publice locale, împreună cu reprezentanți ai populației afectate de măsurile propuse la alin.(3), identifică rezerve de teren pentru soluții alternative de locuire sau destinate construirii de locuințe de necesitate sau sociale, precum și modalitatea de implementare a măsurii de relocare.

(5) În procesul de stabilire a măsurilor, populația prin așezările informale este informată permanent cu privire la drepturile și obligațiile pe care le are conform legii, riscurile la care este expusă, măsurile pe care autoritatea locală le propune și modul de implementare.

(6) Autoritatea administrației publice locale consultă populația din așezările informale cu privire la măsurile identificate și analizează propunerile formulate de reprezentanții comunității din așezarea informală.

(7) După procesul de consultare a populației, măsurile se constituie într-un plan de acțiune ce este propus avizării comisiei județene constituite conform legii, iar apoi aprobării Consiliului local.



Art.14

(1) Măsurile in situ se stabilesc dacă în urma evaluării situației așezării informale se constată că aceasta nu este localizată în zone cu interdicție de construire ca urmare a situării în zone de riscuri naturale, tehnologice, în zone de protecție a unor infrastructuri sau că există unele funcțiuni incompatibile cu funcțiunea de locuire.

(2) În situația în care măsurile vizează reglementarea așezării informale existente in situ, autoritățile administrației publice locale trebuie să ia, conform cadrului legal în vigoare, următoarele măsuri financiare și tehnice:

- a) de asigurare a accesului la o sursă de apă potabilă, evacuare a apelor uzate, colectare și evacuare a deșeurilor, în scopul asigurării sănătății populației și protecției mediului;
- b) de conectare a așezării prin infrastructura de drumuri astfel încât să fie asigurat accesul la servicii publice locale;
- c) de întocmire a unor note tehnice de constatare pentru fiecare unitate destinată locuirii, în vederea stabilirii măsurilor ce se impun din punct de vedere tehnic și juridic.

(3) Măsurile in situ se corelează cu strategiile de dezvoltare locală și planurile de acțiuni aferente documentațiilor de urbanism și cu planurile de investiții ale autorităților administrației publice, prin care se urmărește îmbunătățirea condițiilor de locuire a populației din așezări informale, în concordanță cu prioritizarea investițiilor.

(4) În funcție de situația particulară a fiecărei gospodării și a fiecărei unități destinate locuirii din cadrul așezării informale, se vor stabili măsuri care vizează clarificarea situației juridice a terenului și a construcției, în conformitate cu legislația în vigoare, posibilitatea de legalizare a acestora, precum și măsuri de integrare socială adecvate.

Art.15.

(1) Relocarea populației și alocarea de locuințe din altă zonă din unitatea administrativ- teritorială se impune:

- a) în cazul în care unitățile destinate locuirii, dezvoltate spontan, sunt amplasate pe terenuri cu funcțiuni incompatibile cu funcțiunea de locuire, zone de risc natural, tehnologice sau de altă natură și care pun în pericol sănătatea și siguranța populației, pajiști permanente aflate în extravilan a căror funcțiune nu poate fi modificată conform prevederilor legale, terenuri cu regim specific de protecție, conservare și utilizare, precum zone construite protejate, zone de protecție a monumentelor istorice, pe situri arheologice, în arii naturale protejate de interes local, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2007 privind regimul ariilor protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.49/2011, cu modificările și completările ulterioare, în situri Natura 2000, în afara zonelor de dezvoltare durabilă a activităților umane, reglementarea acestora in situ nefiind posibilă;
- b) în cazul ocupării unor construcții localizate pe terenuri proprietate privată a unor persoane fizice sau juridice, pentru care populația din așezarea informală nu deține

drept de proprietate sau de posesie și nu există posibilitatea de obținere a unui drept real asupra imobilului.

(2) În cazul luării deciziei de relocare, se va urmări integrarea spațială și socială a populației, prin acordarea de locuințe sociale sau alte tipuri de locuințe în conformitate cu prevederile hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Cămpina.

(3) Pentru așezările informale identificate în extravilan și pentru cele aflate într-o zonă unde nu este reglementată funcțiunea de locuire, dar care nu este incompatibilă cu locuirea, se va elabora și se va aproba Planul urbanistic zonal, inițiat după obținerea prealabilă a avizului de principiu al Comisiei Județene constituită conform prevederilor legale în vigoare.

(4) În situația în care nu se poate efectua relocarea deoarece nu există fondul de locuințe necesar relocării, până la realizarea acestuia, se va asigura locuirea:

a) în unități de locuire provizorii, care să fie amplasate pe terenuri situate în afara ariei expuse riscurilor naturale, biologice și antropice și să fie asigurate protecția populației și accesul locuitorilor la servicii de interes public general;

b) în centre rezidențiale, conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Elaborarea și aprobarea Planului urbanistic zonal sunt necesare și pentru situația unităților teritoriale de referință unde nu este prevăzută funcțiunea de locuire.

(6) Zonele ocupate de așezările informale din care populația a fost relocată se aduc la starea funcțională inițială sau se includ în proiecte de dezvoltare locală.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art.16

(1) Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Grupului de lucru vor fi aduse la cunoștință tuturor membrilor Grupului de lucru, prin intermediul Secretariatului acestuia.

(2) Orice modificare cu privire la structurile de specialități ale Grupului de lucru, prevăzute în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre sau în legătură cu Regulamentul de organizare și funcționare va fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Cămpina.

Art. 17

Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare, cu obiect de reglementare în domeniul de activitate al Grupului de lucru.



FIȘA DE DATE privind așezările informale

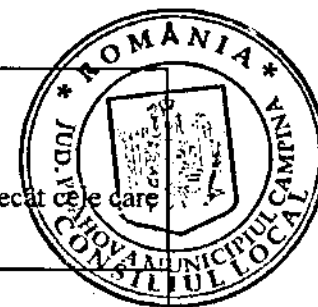
Județul Prahova
Municipiul Câmpina
Cod SIRUTA:

Așezarea informală (identificată prin denumire sau număr sau prin descrierea perimetrului)

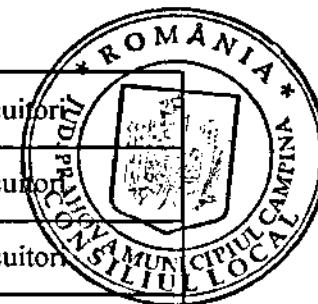
.....
A se completa pentru fiecare așezare informală identificată pe teritoriul unității administrativ-teritoriale

A) DATE PRIVIND AȘEZAREA INFORMALĂ

Date spațiale de identificare a așezării informale	1. Suprafața totală a așezării informale, din care: 1.1. Suprafață în intravilan: 1.2. Suprafață în extravilan: 2. Număr de unități destinate locuirii ¹ din așezarea informală situate în intravilan: 3. Număr de unități destinate locuirii situate în extravilan:
Formarea așezării informale	Perioada (estimarea anului) în care a apărut nucleul inițial de unități destinate locuirii din așezarea informală:
Tipurile de locuințe în funcție de materialele de construcție utilizate	1. Număr de unități destinate locuirii construite preponderent din materiale convenționale: 2. Număr de unități destinate locuirii construite preponderent din materiale neconvenționale:
Date privind unitățile destinate locuirii	1. Număr de unități destinate locuirii construite în ultimul an: 2. Număr de unități destinate locuirii părăsite în ultimul an: 3. Număr de unități destinate locuirii distruse de inundații, alunecări de teren sau incendii în ultimul an:
Regimul juridic al terenului	1. Număr de unități destinate locuirii amplasate pe domeniul public al unității administrativ-teritoriale:



	2. Număr de unități destinate locuirii amplasate pe domeniul privat al unității administrativ-teritoriale: 3. Număr de unități destinate locuirii amplasate pe terenuri aflate în litigiu: 4. Număr de unități destinate locuirii amplasate pe proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice, altele decât cele care locuiesc în așezarea informală:	
Riscuri naturale, biologice și antropice	1. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zone expuse la riscuri naturale, dintre care: 1.1. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zone expuse la inundații: 1.2. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zone expuse la alunecări de teren: 2. Număr de unități destinate locuirii în aria de protecție sanitară a unor obiective poluatoare, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare (depozite de deșeuri nepericuloase și periculoase, ferme agrozootehnice, incineratoare etc.): 3. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zona de protecție a obiectivelor SEVESO: 4. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zona de protecție a infrastructurilor tehnico-edilitare: 5. Număr de unități destinate locuirii amplasate în alte tipuri de zone de risc:	
Regim de protecție sau restricții de construire	1. Număr de unități destinate locuirii amplasate în arii naturale protejate (sit Natura 2000, rezervații naturale): 2. Număr de unități destinate locuirii amplasate în situri arheologice: 3. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zona de protecție a monumentelor istorice, inclusiv cele înscrise în Lista monumentelor istorice sau în Lista patrimoniului mondial:	
Acces la utilități publice	1. Număr de unități destinate locuirii care au acces la un drum (comunal, orășenesc): 2. Număr de unități destinate locuirii care au acces la energie electrică: - total - conectate în mod ilegal la electricitate	
Populația, gospodăriile și veniturile	Populația totală a așezării informale, din care:	 locuitori
	1. Numărul total de persoane de sex feminin	 locuitori



2. Numărul total de persoane de etnie română	 locuitori
3. Numărul total de persoane de etnie maghiară	 locuitori
4. Numărul total de persoane de etnie romă	 locuitori
5. Numărul total de persoane de altă etnie (doar dacă există un alt grup etnic relevant)	 locuitori
6. Numărul total de persoane care nu au un loc de muncă	 locuitori
7. Numărul total de persoane care au plecat definitiv (s-au mutat) din așezarea informală în ultimul an (exclus persoanele decedate)	 locuitori
8. Numărul total de persoane care s-au stabilit în așezarea informală în ultimul an	 locuitori
9. Numărul de persoane cu vârste de peste 10 ani fără școală absolvită	 locuitori
10. Numărul de persoane cu vârste de peste 10 ani analfabete	 locuitori
11. Numărul de copii cu vârste între 0 și 14 ani care locuiesc în așezarea informală	 copii
12. Numărul de copii cu vârste între 0 și 14 ani care nu sunt înscriși în nicio formă de învățământ	 copii
13. Numărul de copii cu vârste între 0 și 18 ani înscriși la medic de familie	 copii
14. Numărul de persoane peste 18 ani înscrise la medic de familie	 locuitori
15. Numărul de persoane cu vârsta peste 65 de ani	 locuitori
16. Numărul persoanelor afectate de boli infecțioase	 locuitori
17. Numărul persoanelor fără acte de identitate	 locuitori



Numărul total de gospodării care locuiesc în așezarea informală din localitate, din care:	 gospodării
1. Numărul gospodăriilor de romi (după etnia capului gospodăriei)	 gospodării
2. Numărul gospodăriilor de altă etnie (doar dacă există un alt grup etnic relevant)	 gospodării
3. Numărul gospodăriilor care primesc ajutor social în baza Legii venitului minim garantat	 gospodării
4. Numărul gospodăriilor care au beneficiat în ultimul an de alte forme de protecție socială (de exemplu: ajutor de urgență pentru a-și reconstrui casa, de sprijinire a familiilor sau persoanelor afectate de inundații, cantină socială, pensie socială)	 gospodării
5. Numărul de gospodării care s-au stabilit în așezarea informală în ultimul an	 gospodării
6. Numărul de gospodării care au plecat definitiv (s-au mutat) din așezarea informală în ultimul an	 gospodării
7. Care este principala sursă de venit a gospodăriilor din așezarea informală (după numărul de gospodării care au sursa respectivă): <i>(a se completa codurile din caseta alăturată)</i> a. Cea mai importantă sursă de venit a populației: b. A doua sursă de venit ca importanță: c. A treia sursă de venit ca importanță:	1. Salariile 2. Pensiile 3. Vânzarea de produse agricole 4. Munca cu ziua 5. Alocațiile de copii 6. Ajutorul social în baza Legii venitului minim garantat 7. Vânzarea de deșeuri reciclabile 8. Alta, care

itate destinată locuirii, conform definiției utilizate la Recensământul populației și al locuințelor 2011, este unitatea care nu îndeplinește condițiile de locuință convențională, dar este utilizată ca reședință.



B) PLAN DE MĂSURI

B.1. Măsuri *in situ* (în așezarea informală), în cazul următoarelor situații:

Terenul se află în domeniul public al unității administrativ-teritoriale	Măsuri privind reglementarea situației juridice a terenului:
	Măsura 1:
	Descriere
	Responsabili
	Termen
	Număr de gospodării beneficiare
	Măsura 2:
	Descriere
	Responsabili
	Termen
Număr de gospodării beneficiare	
Alte măsuri:	
Măsuri privind asigurarea condițiilor minime de locuire:	
(spre exemplu, aplicarea normelor de igienă individuală și colectivă, asigurarea accesului la o sursă de apă potabilă, evacuarea apelor uzate, colectarea și evacuarea deșeurilor, în scopul asigurării sănătății populației și protecției mediului)	
Măsura 1:	
Descriere	
Responsabili	
Termen	
Număr de gospodării beneficiare	
Măsura 2:	



	Descriere Responsabili Termen Număr de gospodării beneficiare Alte tipuri de măsuri:
Terenul este în proprietatea privată a altor persoane fizice sau juridice decât cele care locuiesc în așezarea informală și necesită negocierea unor măsuri (închiriere, vânzare, cumpărare)	Măsuri privind reglementarea situației juridice a terenului: (descriere, responsabil, termen, număr de gospodării beneficiare) Măsura 1: Măsura 2: Alte măsuri: Măsuri de asistență socială: (pe categorii de beneficii și servicii sociale, descriere, responsabil, termen, număr de gospodării beneficiare) Măsura 1: Măsura 2: Alte măsuri: Măsuri privind asigurarea condițiilor minime de locuire: (aplicarea normelor de igienă individuală și colectivă, asigurarea accesului la o sursă de apă potabilă, evacuarea apelor uzate, colectarea și evacuarea deșeurilor, în scopul asigurării sănătății populației și protecției mediului) Măsura 1: Măsura 2: Alte măsuri: Alte tipuri de măsuri:

B.2. Măsuri de relocare a populației în urma desființării parțiale sau totale a așezării informale, în situații determinate de



Regimul juridic al terenului	Număr de persoane care vor fi relocate de pe: 1. Terenuri aflate în proprietatea privată a altor persoane fizice sau juridice decât cele care locuiesc în așezări informale: 2. Terenuri aflate în domeniul public (după caz): 3. Terenuri aflate în litigiu:	
Regimul tehnic al construcției (imposibilitatea intrării în legalitate)	1. Număr de unități destinate locuirii ce vor fi demolate: 2. Număr de gospodării din unități destinate locuirii demolate pentru care sunt necesare locuințe alternative, de necesitate etc.:	
Populația și gospodăriile care au fost sau care vor fi relocate	1. Număr total de persoane care vor fi relocate în anul în curs: 2. Număr total de persoane care au fost relocate în anul anterior (dacă este cazul): 3. Număr total de gospodării care vor fi relocate în anul în curs: 4. Număr total de gospodării care au fost relocate în anul anterior (dacă este cazul):	
Expunerea la riscuri și reglementări privind regimul de protecție sau restricțiile de construire	Riscuri naturale	Număr de persoane care vor fi relocate din: 1. Zone expuse la inundații: 2. Zone expuse la alunecări de teren:
	Riscuri antropice: biologice, tehnologice și industriale	Număr de persoane care vor fi relocate din: 1. Zone aflate în aria de protecție sanitară a unor obiective poluatoare, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare (depozite de deșeuri nepericuloase și periculoase, ferme agrozootehnice, incineratoare etc.): 2. Zone de protecție a obiectivelor SEVESO: 3. Zone de protecție a infrastructurilor tehnico-edilitare:

	Zone în care s-a instituit un anumit regim de protecție	Număr de persoane care vor fi relocate din: 1. Aree naturale protejate (sit Natura 2000, rezervații naturale): 2. Situri arheologice înscrise în Registrul arheologic național sau în Lista monumentelor istorice: 3. Monumente istorice înscrise în Lista monumentelor istorice, zone de protecție ale monumentelor istorice sau zone construite protejate:
--	---	--

