



ROMANIA JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



Serviciul administrație publică locală, agricol, relații cu publicul, arhivă
Nr. 307/14 / 21.07 / 2025

AVIZAT,
/ SECRETAR GENERAL,
Moldoveanu Elena

R A P O R T

privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol,
pe trimestrele I și II ale anului 2025

Conform O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință ale terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale, care contribuie la dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale.

Registrul agricol se întocmește pe suport de hârtie, dar și în format electronic, în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de acesta.

Formularele registrului agricol au fost aprobate prin Hotărârea Guvernului, pentru perioada 2025 – 2029, fiind emisă H.G. nr.1627/2024 privind registrul agricol.

În Normele tehnice de completare ale registrului agricol, pentru perioada 2025 – 2029, aprobate prin Ordinul nr.51/17 februarie 2025 (publicat în Monitorul Oficial nr.482/23 mai 2025), la art.7, alin.(4), se prevede că „Trimestrial în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivel de județ/municipiu/oraș/comună/localitate componentă/sector pe linia completării registrului agricol și care sunt reglementate prin prezentele norme”.

În vederea aplicării dispozițiilor legale mai sus invocate, la nivelul compartimentului de specialitate, prin Dispoziția Primarului nr.182/21 martie 2025 au fost numite persoanele responsabile cu ținerea la zi și completarea registrului agricol.

În trimestrele I și II ale anului 2025, stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

- pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale s-au adus la cunoștință termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol;

- s-a continuat procesul de completare a registrelor agricole pe suport hârtie (reportarea din oficiu) pentru anul 2024, având în vedere că se vizualizează și baza de date din programul electronic al Direcției economice, pentru a observa dacă au intervenit modificări la suprafețele și categoriile de folosință ale terenurilor și la



proprietarii acestora. Datele privind membrii gospodăriei și proprietatea acestora, în format electronic sunt completate 100% pentru anii 2020-2024;

- s-au deschis "poziții noi" și s-au rectificat/completat unele poziții, în baza contractelor de vânzare – cumpărare, certificatelor de moștenitor, sentințe judecătorești, pentru categorii de deținători de terenuri și animale, după cum urmează:

- 98 poziții pentru persoanele fizice cu domiciliul în localitate și pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități;
- 7 note de constatare privind modificarea categoriei de folosință ale terenurilor.

Asigurând o monitorizare și o gestionare corespunzătoare a registrului agricol, în baza acestuia s-au furnizat informații, cu respectarea prevederilor legale, eliberându-se:

- 19 adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social, cantină socială, burse școlare sau medicale;
- 37 adeverințe pentru: apicultori, lucrări de cadastru, Comisia locală de fond funciar, diverse instituții, dar și deținătorilor de terenuri agricole, în vederea accesării de fonduri de la APIA;
- 6 adrese corespondență diversă privind registrul agricol.

Conform prevederilor Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, pentru eliberarea/vizarea carnetului de comercializare s-a verificat faptic în teren existența produselor supuse comercializării. În baza cererilor privind vizarea carnetului de comercializare s-au completat pentru anul 2025 - 4 carnete de comercializare pentru flori, legume, lavandă și miere.

De asemenea, s-au mai desfășurat următoarele activități:

- s-au transmis adrese deținătorilor de animale, în vederea declarării în registrul agricol a animalelor aflate în proprietate, cât și pentru completarea cererilor privind numărul animalelor care vor pășuna în anul 2025 pe izlazul proprietatea Municipiului Câmpina;

- conform prevederilor H.C.L. nr.30/2021 privind aprobarea Regulamentului de pășunat și recoltarea masei verzi pe pășunile și fânețele proprietatea Municipiului Câmpina și stabilirea chiriei și taxelor aferente recoltării masei verzi și pășunatului, modificată și completată s-au analizat împreună cu membrii Comisiei constituite în baza Dispoziției Primarului nr.223/04 aprilie 2025, cererile cetățenilor pentru atribuirea de pajiști cu destinația fâneță și pentru pășunatul animalelor pe izlazurile proprietatea Municipiului Câmpina. În urma propunerilor făcute de comisie cetățenii au fost notificați în vederea achitării taxei pentru fâneță/izlaz la Direcția economică, iar neplata la termen atrage majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

- verificarea registrului agricol și completarea a 141 de formulare – Anexa nr.24 privind sesizările pentru deschiderea procedurilor succesorale, înaintate de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Câmpina;

- s-au furnizat date statistice către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Prahova;



- s-au transmis, trimestrial, Serviciului Fiscal al Municipiului Câmpina, informații privind beneficiarii carnetelor de comercializare emise, precum și datele cuprinse în acestea, conform prevederilor Legii nr.145/2014, cu modificările și completările ulterioare;

- în urma cererilor formulate de către cetățeni, pentru înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol, s-au întocmit 98 note interne care au fost înaintate Direcției economice;

- au fost vizate cererile transmise de către Ocolul Silvic Câmpina pentru tăierea arborilor situați pe terenurile deținute de persoanele fizice/juridice;

- efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

Pentru anul 2025 se propun următoarele măsuri, în vederea eficientizării operațiunilor specifice ținerii la zi a Registrului agricol, după cum urmează:

- continuarea și finalizarea procesului de înscriere a datelor în registrul agricol pe suport de hârtie pentru anul 2024;

- invitarea la primărie a persoanelor fizice/juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru reactualizarea datelor din registrul agricol;

- verificarea categoriilor de folosință ale terenurilor declarate de cetățeni, prin constatarea la fața locului a celor declarate de către persoanele cărora le revine această obligație prin dispoziția primarului și implicit actualizarea acestor date în registrul agricol;

- comunicarea modificărilor care intervin în registrul agricol referitoare la terenurile agricole, la categoria de folosință a acestora, către Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;

- verificarea în teren a datelor înscrise în cererile privind eliberarea atestatului de producător, a carnetului de comercializare și a actului constitutiv;

- colaborarea, cu reprezentanții Direcției Poliției Locale, pentru identificarea persoanelor care dețin animale ce pășunează neautorizat pe izlazurile Municipiului Câmpina.

Având în vedere că prin H.C.L. nr.24/2025 s-a aprobat întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pentru perioada 2025-2029, în format electronic și pe suport hârtie, au fost achiziționate registrele agricole pentru perioada 2025-2029, urmând să înceapă procesul de înscriere a datelor în registrul agricol pe suport hârtie (reportarea din oficiu), atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice, care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute de lege.

Întocmit:

Iordache Gabriela *Iordache*
Pătrașca Mariana *P*

	NUME SI PRENUME	FUNCȚIA PUBLICĂ	SEMNĂTURA	DATA
VERIFICAT	BĂLAN Lavinia	Șef serviciu APLARP	<i>B</i>	21 iulie 2025