



HOTĂRÂRE

privind închirierea prin licitație publică a șase spații/amplasamente situate în Hala Agroalimentară (Corp C1), Municipiul Câmpina, str.Republicii, nr.16A

Având în vedere Referatul de aprobare nr.25.814/17 iunie 2025 al d-lor Leica Rudolf, Ene Bogdan-Constantin și Moisescu Nicolae - consilieri locali, prin care propun închirierea prin licitație publică a șase spații/amplasamente situate în Hala Agroalimentară (Corp C1), Municipiul Câmpina, str.Republicii, nr.16A;

Ținând seama de:

- raportul nr.25.985/18 iunie 2025, întocmit de Direcția administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.25.963/18 iunie 2025, întocmit de Direcția juridică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.25.844/18 iunie 2025, întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.25.986/18 iunie 2025;
- Nota de fundamentare nr.138758/15 mai 2025 a Direcției administrarea domeniului public și privat - Serviciul administrare piață și parcuri din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- H.C.L. nr.28/28 februarie 2024 privind aprobarea Procedurii-cadru de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public și privat al Municipiului Câmpina;
- H.C.L. nr.232/27 decembrie 2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare a comerțului în zona Pieței Centrale a Municipiului Câmpina;

În conformitate cu prevederile:

- art.1777 - art.1823 din Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr. 287/2009), republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;
- art.108, lit."c", art.129, alin.(1), alin.(2), lit."c", alin.(6), lit."a", art.332 - art.348 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3), din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre



Art.1.(1) - Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului F2 (Sector F – Micromagazine) în suprafață de 38,00 mp, situat în Hala Agroalimentară (Corp C1), proprietate publică a Municipiului Câmpina, din Municipiul Câmpina, str.Republicii, nr.16A, Județul Prahova, pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor lactate și a produselor din carne.

(2) - Prețul minim de pornire a licitației pentru spațiul prevăzut la alin.(1) este de 2,50 lei/mp/zi stabilit conform H.C.L. nr.89/30.06.2021, modificată și completată. Chiria se actualizează anual cu rata inflației comunicată de INSSE.

Art.2.(1) - Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului F3 (Sector F – Micromagazine) în suprafață de 38,00 mp, situat în Hala Agroalimentară (Corp C1), proprietate publică a Municipiului Câmpina, din Municipiul Câmpina, str.Republicii, nr.16A, Județul Prahova, pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor lactate și a produselor din carne.

(2) - Prețul minim de pornire a licitației pentru spațiul prevăzut la alin.(1) este de 2,50 lei/mp/zi, stabilit conform H.C.L. nr.89/30 iunie 2021, modificată și completată. Chiria se actualizează anual cu rata inflației comunicată de INSSE.

Art.3.(1) - Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului D7 (Sector D - Boxe individuale) în suprafață de 9,00 mp, situat în Hala Agroalimentară (Corp C1), proprietate publică a Municipiului Câmpina, din Municipiul Câmpina, str.Republicii, nr.16A, Județul Prahova, pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor din carne și pește.

(2) - Prețul minim de pornire a licitației pentru spațiul prevăzut la alin.(1) este de 4,45 lei/mp/zi, stabilit conform H.C.L. nr.89/30 iunie 2021, modificată și completată. Chiria se actualizează anual cu rata inflației comunicată de INSSE.

Art.4.(1) - Se aprobă închirierea prin licitație publică a amplasamentului 4C (Sector C - tarabe flori agenți economici), în suprafață de 2,50 mp, pentru comercializare și 2,50 mp, pentru depozitare, situat în Hala Agroalimentară (Corp C1), proprietate publică a Municipiului Câmpina, din Municipiul Câmpina, str.Republicii, nr.16A, Județul Prahova.

(2) - Prețul minim de pornire a licitației pentru amplasamentul prevăzut la alin.(1) este de 6,60 lei/mp/zi pentru suprafața de comercializare și de 2,00 lei/mp/zi pentru suprafața de depozitare, stabilit conform H.C.L. nr.89/30 iunie 2021, modificată și completată. Chiria se actualizează anual cu rata inflației comunicată de INSSE.

Art.5.(1) - Se aprobă închirierea prin licitație publică a amplasamentului 1B/2B/3B (Sector AB - tarabe legume - zarzavat - fructe agenți economici), în suprafață de 3,00 mp pentru comercializare și 3,00 mp pentru depozitare, situat în Hala Agroalimentară (Corp C1), proprietate publică a Municipiului Câmpina, din Municipiul Câmpina, str.Republicii, nr.16A, Județul Prahova.

(2) - Prețul minim de pornire a licitației pentru amplasamentul prevăzut la alin.(1) este de 6,60 lei/mp/zi pentru suprafața de comercializare și de 2,00 lei/mp/zi pentru suprafața de depozitare, stabilit conform H.C.L. nr.89/30.06.2021, modificată și completată. Chiria se actualizează anual cu rata inflației comunicată de INSSE.

Art.6.(1) - Se aprobă închirierea prin licitație publică a amplasamentului 17A/18A (Sector AB - tarabe legume - zarzavat - fructe agenți economici), în suprafață de 2,00 mp pentru comercializare și 2,00 mp pentru depozitare, situat în Hala Agroalimentară (Corp

C1), proprietate publică a Municipiului Câmpina, din Municipiul Câmpina, str.Republicii, nr.16A, Județul Prahova.

(2) - Prețul minim de pornire a licitației pentru amplasamentul prevăzut la alin.(1) este de 6,60 lei/mp/zi pentru suprafața de comercializare și de 2,00 lei/mp/zi pentru suprafața de depozitare, stabilit conform H.C.L. nr.89/30.06.2021, modificată și completată. Chiria se actualizează anual cu rata inflației comunicată de INSSE.

Art.7. - Spațiile/amplasamentele prevăzute la art.1- art.6 se identifică conform Anexelor nr.1 și nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. - Termenul de închiriere a spațiilor/amplasamentelor este de 3(trei) ani, cu drept de prelungire cu acordul părților, prin act adițional, pentru maxim aceeași perioadă de timp, o singură dată.

Art.9.(1) - Chiriașii vor suporta taxa lunară de salubritate în cuantum de 30,00 lei/lună care se poate modifica prin hotărâre adoptată de Consiliul Local al Municipiului Câmpina.

(2) - Plata utilităților corespunzătoare spațiilor/amplasamentelor închiriate va fi suportată de chiriași, după caz.

Art.10. - Aprobă documentația de atribuire, conform ANEXEI nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11. - Aprobă desemnarea reprezentanților Consiliului local al Municipiului Câmpina și supleanții pentru fiecare dintre aceștia, în Comisia de evaluare, după cum urmează:

- | | |
|---|-------------|
| - dl.consilier local Davidescu Florin-Liviu | - membru; |
| - dl.consilier local Anghel Alexandru-Serghei | - supleant; |
| - dl.consilier local Ene Bogdan-Constantin | - membru; |
| - dl.consilier local Ciobotaru Gabriel | - supleant. |

Art.12.(1) - Licitația pentru închiriere se organizează individual pentru fiecare spațiu/amplasament reglementat prin prezenta hotărâre.

(2) - Într-un sector, fiecare participant poate depune ofertă doar pentru un singur spațiu/amplasament.

Art.13. - Prezenta hotărâre își pierde valabilitatea dacă în termen de 180 de zile calendaristice nu s-a finalizat închirierea. Termenul se poate prelungi prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpina.

Art.14. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției administrarea domeniului public și privat
- Direcției economice;
- Direcției juridice;
- Direcției dezvoltare;
- Arhitectului Șef;
- Persoanelor nominalizate la art.11.

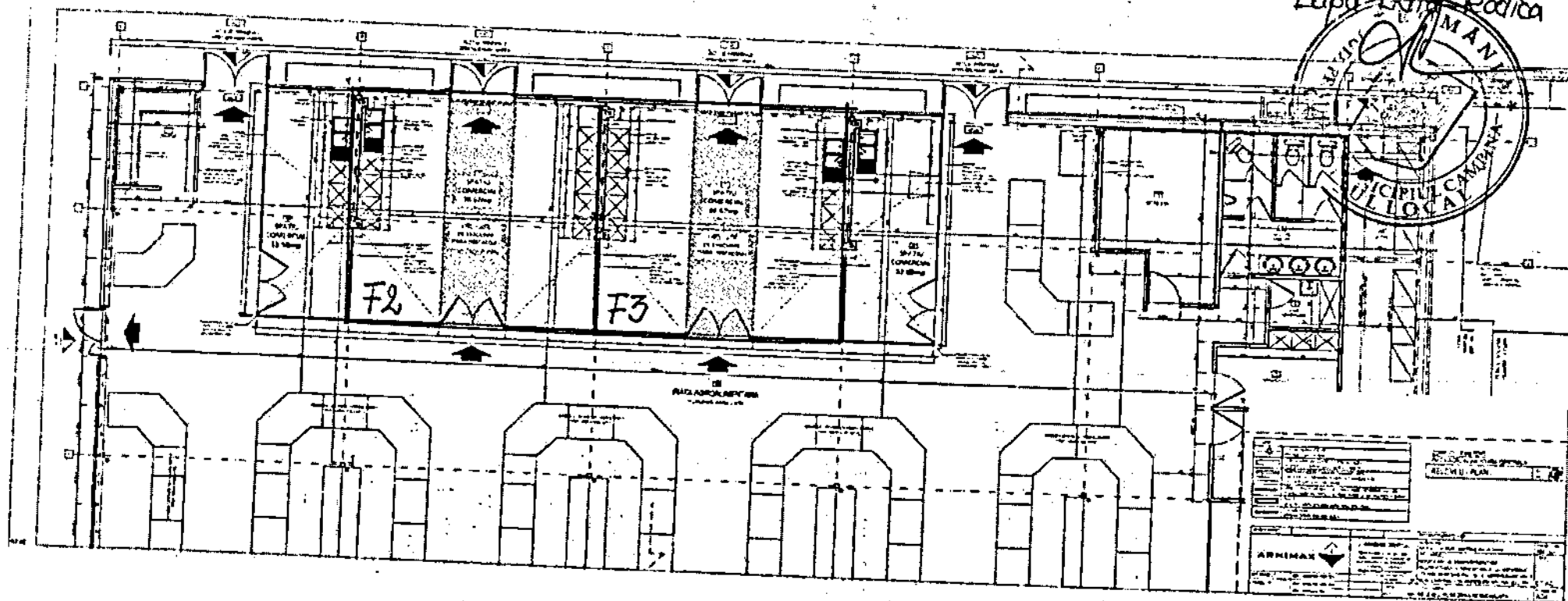
Președinte de ședință
Consilier,
Lupu Livia-Rodica



Contrasemnează,
Secretar General,
Moldoveanu Elena

Câmpina, 26 iunie 2025

Nr. 87



ANEXA NR. 2
la H.C.L. nr. 87
din 26 iunie 2025
Primăria Municipality
Comitet
Lupu Livia Rodica



SP.
MIC

F1	F2	F3	F4
----	----	----	----

4B
5B

6B	7B
	8B

1B
2B
3B

12B
13B
14B

17B	16B	15B
-----	-----	-----

18B	19B
	20B

21B
22B
23B

DC
DC
DC

SP. MARE	17B	DOZATOR LAPTE
-------------	-----	------------------

2A	1A
3A	
4A	
5A	
6A	

7A
8A

9A
10A

14A	13A
-----	-----

15A
16A

17A
18A

C10
C8
C7

167	154
	155
	156
	157
	158
	159
	160
	161
	162
	163
	164
11A	12A
166	165

169
170
171
172
173
174
175

124	125	126	127	128
123				100
122				101
121				102
120				103
119				104
				105
				106
				107
				108
				109
				110
118				
117				
116				
115				
114	113	112	111	

141	142	143	144	129
140				130
139				131
138				132
137				133
136				134
			135	

151	150	149	148	147
152				146
153				145

C6	C6
----	----

72	73	74	75	76
71				48
70				49
69				50
68				51
67				52
				53
				54
				55
				56
				57
				58
66				
65				
64				
63				
62	61	60	59	

88	89	90	91	92
87				77
86				78
85				79
84				80
83	82			
			81	

98		97	96	95
99				94
				93

C4	C3
----	----

11	12	13
10		
9		
8		
7		
6	5	4

2
3

21A	24	25	26
23			14
22			15
21			
20	19	18	17
			16

37	38	39	27
36			28
35			29
34			
33			30
	32*	32	31

45	44	43	42
46			41
47			
47*			

C2

D8
D7
D6
D5
D4
D3
D2
D1

INTRARE PRINCIPALĂ/ STR. REPUBLICII, NR.16 A

ANEXA nr.3
la H.C.L. nr.87/26 iunie 2025
Președinte de ședință,
Consilier,
Lupu Livia – Rodica



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

- I. CAIET DE SARCINI
- II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII
- III. CONTRACT- CADRU DE ÎNCHIRIERE
- IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

	Nume și prenume	Funcția publică	Semnătura
Întocmit	Vlad Angela	Șef serviciu Administrare Piață și Parcări	
Verificat	Oprescu Eliza	Director Direcția A.D.P.P.	
Verificat	/ Voicu Monica	Director Direcția juridică	

I. CAIET DE SARCINI



1. Datele de identificare ale inițiatorului licitației

Proprietar: MUNICIPIUL CÂMPINA

Sediul: B-dul Culturii, nr. 18, municipiul Câmpina, județul Prahova

Cod fiscal: 2843272

Telefon: 0244336134, **fax:** 0244371458

Email: web@primariacampina.ro

2. Informații generale privind obiectul închirierii

2.1. Descrierea și identificarea bunurilor ce fac obiectul închirierii

Spațiile/amplasamentele ce fac obiectul închirierii, situate în Hala Agroalimentară (Corp C1), proprietate publică a Municipiului Câmpina, din municipiul Câmpina, str. Republicii, nr.16A, județul Prahova, identificate conform Anexelor nr.1 și nr.2 la hotărâre, sunt următoarele :

1. spațiul F2 (Sector F - Micromagazine) în suprafață de 38,00 mp;
2. spațiul F3 (Sector F - Micromagazine) în suprafață de 38,00 mp;
3. spațiul D7 (Sector D - Boxe individuale) în suprafață de 9,00 mp;
4. amplasamentul 4C (Sector C - tarabe flori agenți economici) în suprafață de 2,50 mp pentru comercializare și 2,50 mp pentru depozitare;
5. amplasamentul 1B/2B/3B (Sector AB - tarabe legume - zarzavat - fructe agenți economici), în suprafață de 3,00 mp pentru comercializare și 3,00 mp pentru depozitare;
6. amplasamentul 17A/18A (Sector AB - tarabe legume - zarzavat - fructe agenți economici), în suprafață de 2,00 mp pentru comercializare și 2,00 mp pentru depozitare.

2.2. Destinația bunurilor:

- spațiul F2 (Sector F - Micromagazine) - este destinat desfășurării activității de comercializare a produselor lactate și a produselor din carne;
- spațiul F3 (Sector F - Micromagazine) - este destinat desfășurării activității de comercializare a produselor lactate și a produselor din carne;
- spațiul D7 (Sector D - Boxe individuale) - este destinat desfășurării activității de comercializare a produselor din carne și pește;
- amplasamentul 4C (Sector C - tarabe flori agenți economici) - este destinat comercializării florilor de către agenți economici;
- amplasamentul 1B/2B/3B (Sector AB - tarabe legume - zarzavat - fructe agenți economici) - este destinat comercializării legumelor - zarzavatului - fructelor de către agenți economici;
- amplasamentul 17A/18A (Sector AB - tarabe legume - zarzavat - fructe agenți economici) - este destinat comercializării legumelor - zarzavatului - fructelor de către agenți economici.

3. Condițiile generale ale închirierii

3.1. Regimul bunurilor

3.1.1. În derularea contractului de închiriere se vor utiliza spațiile/amplasamentele puse la dispoziție chiriașului în starea fizică prevăzută în procesul - verbal de predare - primire.

3.1.2. Chiriașul este obligat, sub sancțiunea plății de daune interese și a suportării altor cheltuieli, să notifice de îndată proprietarului necesitatea efectuării unor amenajări/reparații la spațiul/amplasamentul închiriat. Orice reparație se face cu respectarea legislației specifice.

3.1.3. Amenajările/reparațiile rămân de plin drept, gratuit, libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere.



4. Condițiile de participare la licitație și reguli privind oferta

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția stabilită prin documentația de atribuire;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Municipiului Câmpina în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul din propria vină. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, perioadă calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație. Această prevedere este aplicabilă și persoanelor fizice/juridice în care comerciantul în cauză are calitatea de asociat/ titular/administrator.

4.3. Agenții economici care încheie contracte, dar solicită rezilierea mai devreme de 6 luni, nu vor mai avea dreptul să participe la o licitație publică ulterioară, timp de 12 luni. Nu au dreptul de a participa la licitație timp de 12 luni, persoanele fizice/juridice în care agentul comercial care încheie contracte, dar solicită rezilierea mai devreme de 6 luni, are calitatea de asociat/ titular/administrator.

4.4. Nu poate participa la licitație, mai devreme de 12 luni de la recuperarea integrală a debitului, agentul economic căruia i-a fost reziliat contractul pentru neplată.

4.5. Într-un sector, ofertanții poate depune ofertă doar pentru un singur spațiu/amplasament.

4.6. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.7. Ofertele se redacteaza în limba română.

4.8. Ofertele se depun la sediul Municipiului Câmpina, proprietarul bunurilor menționate în anunțul de licitație, sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de acesta, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

4.9. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, denumirea și adresa entității organizatoare a licitației și inscripția: "A nu se deschide înainte de data de _____, ora _____".

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților (documente obligatorii):

- copie certificat înregistrare fiscală sau C.I., după caz;

- ordinul de plată sau chitanța, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației;

- chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția stabilită prin documentația de atribuire, în original;

- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul ofertantului;

- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Municipiului Câmpina;

- dovada eliberată de Primăria Municipiului Câmpina din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu UAT și Autoritățile Publice Locale, având ca obiect pretenții care constituie datorii la bugetul local, litigii privind contractele încheiate cu Municipiul Câmpina sau litigii în legătură Regulamentul de organizare a comerțului în zona Pieței Centrale a Municipiului Câmpina;

- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC), cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;

- certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifică că nu a fost publicat niciun act de procedură în Buletinul Procedurilor de Insolvență, pentru persoane juridice;

- modelul de contract însușit de ofertant pe care va menționa: "Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

4.10. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.11. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

4.12. Într-un sector, fiecare participant poate depune ofertă doar pentru un singur spațiu/amplasament.

4.13. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.

4.14. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa proprietarului până la data-limită de depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

4.15. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.16. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

5. Durata închirierii

5.1. Termenul de închiriere este de 3 (trei) ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului. Contractul se poate prelungi cu acordul părților, prin act adițional, pentru maxim aceeași perioadă de timp, o singură dată, în baza unei cereri din partea chiriașului, depusă cu minim 30 zile înainte de expirarea termenului.

5.2. Actul adițional pentru prelungirea cu acordul părților a termenului de închiriere și durata prelungirii, se va face doar după o analiză a modului de respectare a scopului pentru care a fost închiriat spațiul/amplasamentul și doar dacă toate clauzele contractuale au fost respectate.

6. Prețul de închiriere

6.1. Chiria minimă pentru amplasamentele ce fac obiectul închirierii este:

a) pentru spațiul F2 (Sector F - Micromagazine) - Cuantumul minim al chiriei este de **2,50 lei/mp/zi**, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 89/30.06.2021, modificată și completată;

b) pentru spațiul F3 (Sector F - Micromagazine) - Cuantumul minim al chiriei este de **2,50 lei/mp/zi**, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 89/30.06.2021, modificată și completată;

c) pentru spațiul D7 (Sector D - Boxe individuale) - Cuantumul minim al chiriei este de **4,45 lei/mp/zi**, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 89/30.06.2021, modificată și completată;

d) pentru amplasamentul 4C (Sector C - tarabe flori agenți economici) - Cuantumul minim al chiriei este de **6,60 lei/mp/zi pentru suprafața de comercializare și 2,00 lei/mp/zi pentru suprafața de depozitare**, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 89/30.06.2021, modificată și completată;

e) pentru amplasamentul 1B/2B/3B (Sector AB - tarabe legume - zarzavat - fructe agenți economici) - Cuantumul minim al chiriei este de **6,60 lei/mp/zi pentru suprafața de comercializare și 2,00 lei/mp/zi pentru suprafața de depozitare**, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 89/30.06.2021, modificată și completată;

f) pentru amplasamentul 17A/18A Sector AB - tarabe legume - zarzavat - fructe agenți economici) - Cuantumul minim al chiriei este de **6,60 lei/mp/zi pentru suprafața de comercializare și 2,00 lei/mp/zi pentru suprafața de depozitare**, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 89/30.06.2021, modificată și completată.

6.2. Chiriașii vor suporta taxa lunară de salubritate în cuantum de 30,00 lei/lună care se poate modifica prin hotărâre adoptată de Consiliul Local al Municipiului Câmpina.

6.3. Chiria se actualizează anual cu rata inflației comunicată de INSSE.

6.3. Contravaloarea utilităților corespunzătoare spațiului/amplasamentului închiriat va fi suportată de chiriaș, după caz.

6.4. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria se ajustează, la cererea oricărei părți.

7. Oligatiile principale ale părților

7.1. Obligațiile părților și celelalte clauze contractuale obligatorii sunt stabilite prin contractul cadru care face parte din documentația de atribuire, aferentă închirierii.

8. Garanția

8.1. Garanția este obligatorie pentru ofertantul declarat câștigător și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, conform pct.8.3.

8.2. Garanția se achită prin chitanță sau ordin de plată, în contul Municipiului Câmpina.

8.3. Ofertantul declarat câștigător este obligat să reîntregească garanția, la nivelul a două chirii rezultate în urma adjudecării licitației, după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data primirii comunicării referitoare la atribuirea contractului, conform punctului 1.18 din Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației, care devine garanție la contract.

8.4. Ofertantul declarat câștigător pierde garanția în situația în care refuză încheierea contractului în termenul prevăzut în prezenta documentație.

8.5. Pentru ofertantul declarat câștigător garanția constituită conform pct.8.3 se restituie la încetarea contractului, dacă proprietarul nu și-a exercitat dreptul legal de a beneficia de aceasta, în condițiile reglementate prin contract.



9. Atribuirea contractului de închiriere

9.1. Oferta câștigătoare se stabilește pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

9.2. Contractul se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art.341, alin.(23) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai târziu de 40 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la atribuirea contractului.

9.3. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul în termenul prevăzut la pct. 9.2. atrage reținerea garanției.

9.4. Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința spațiului/amplasamentului închiriat, potrivit specificului acestuia.

9.5. Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

9.6. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

9.7. Predarea-primirea spațiului/amplasamentului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

9.8. Neîncheierea contractului în termenul prevăzut la pct. 9.2 poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

9.9. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage plata daunelor-interese.

9.10. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, urmând a se relua procedura, în condițiile legii, documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

9.11. Daunele interese prevăzute la pct. 9.8. și 9.9. se stabilesc de către instanța de judecată competentă, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

9.12. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

9.13. În cazul în care, în situația prevăzută la pct. 9.12. nu există o ofertă clasată pe locul doi, admisibilă, se aplică prevederile pct. 9.10.

9.14. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

10. Încetarea contractului de închiriere

10.1. Contractul de închiriere încetează în cazurile următoare:

- a) expirarea termenului stipulat în contract;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și intervenția instanței de judecată, fără orice formalitate prealabilă, dacă chiriașul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale ce-i revin;
- d) desființarea titlului proprietarului;

e) denunțarea unilaterală a contractului de către proprietar, atunci când intervine o cauză de utilitate publică, după notificarea prealabilă a chiriașului, cu cel puțin 30 zile anterior denunțării;

f) pieirea bunului din alte cauze care nu țin de modul de exploatare și de întreținerea a acestuia;

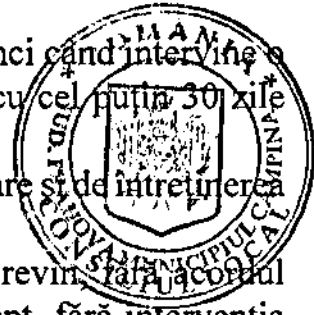
g) cesionării de către chiriaș a drepturilor și obligațiilor ce-i revin, fără acordul scris al celeilalte părți, în acest caz rezilierea intervenind deplin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate prealabilă, din momentul cesionării.

10.2. Încetarea sau rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

10.3. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

10.4. Toleranța arătată de către una din părți, asupra unor încălcări ale clauzelor contractuale de către cealaltă parte, indiferent de durata sau frecvența acestora, nu îngrădește cu nimic dreptul părții vătămate de a rezilia contractul.

10.5. La expirarea valabilității contractului, chiriașul are obligația de a preda spațiul/amplasamentul, în caz contrar datorând lipsă de folosință în cuantumul comunicat de autoritatea contractantă și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate autorității contractante până la predare.



II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII



A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE INIȚIATORULUI LICITAȚIEI

Proprietar: MUNICIPIUL CÂMPINA

Sediul: B-dul Culturii, nr. 18, municipiul Câmpina, județul Prahova

Cod fiscal: 2843272

Telefon: 0244336134, fax: 0244371458

Email: web@primariacampina.ro

B. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

1. Condiții de transparență

1.1. În cazul procedurii de licitație, Municipiul Câmpina (autoritatea contractantă) are obligația de a întocmi și publica anunțul de licitație, respectând condițiile reglementate de lege.

1.2. Persoanele interesate pot obține documentația de atribuire în baza unei solicitări adresate în acest sens, pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic.

1.3. Municipiul Câmpina are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire conform pct.1.2., contra cost, cu condiția achitării taxei prevăzută la pct.10.1.

1.4. În cazul prevăzut la pct.1.2. Municipiul Câmpina are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

1.5. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către Municipiul Câmpina a perioadei prevăzute la pct.1.4., să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa, cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

1.7. Municipiul Câmpina are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

1.8. Municipiul Câmpina are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

1.9. Fără a aduce atingere prevederilor pct.1.7, Municipiul Câmpina are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.10. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Municipiul Câmpina în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.1.9, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia, de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

1.11. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

1.12. Oferta câștigătoare se va stabili pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

1.13. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Municipiul Câmpina are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

1.14. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către Municipiul Câmpina ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

1.15. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

1.16. Municipiul Câmpina nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

1.17. Comisia de evaluare va derula procedura licitației conform prevederilor legale care reglementează închirierea bunurilor proprietate publică/ privată a unităților administrativ teritoriale.

1.18. Municipiul Câmpina are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

1.19. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

1.20. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

1.21. Municipiul Campina poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct.1.18 dar nu mai târziu de 40 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la atribuirea contractului.

1.22. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, Municipiul Campina anulează procedura de licitație și organizează o nouă licitație.

1.23. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

1.24. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la pct. 2.1-2.12.

2. Reguli privind oferta

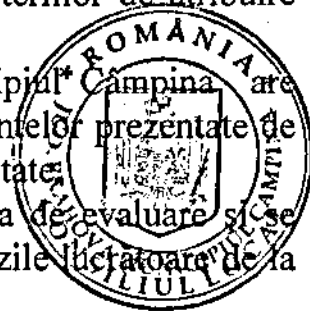
2.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2.2. Ofertele se redactează în limba română.

2.3. Ofertele se depun la sediul Municipiului Câmpina, proprietarul spațiilor/amplasamentelor menționate în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de acesta, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

2.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, denumirea și adresa entității organizatoare a licitației și inscripția "A nu se deschide înainte de data de _____ ora ____". Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;



b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților (documente obligatorii):

- copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;
- ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației;
- chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția stabilită prin documentația de atribuire, în original;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Municipiului Câmpina;
- dovada eliberată de Primăria Municipiului Câmpina din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu UAT și Autoritățile Publice Locale, având ca obiect pretenții care constituie datorii la bugetul local, litigii privind contractele încheiate cu Municipiul Câmpina sau litigii în legătură Regulamentul de organizare a comerțului în zona Pieței Centrale a Municipiului Câmpina;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC), cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;
- certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifică că nu a fost publicat niciun act de procedură în Buletinul Procedurilor de Insolvență, pentru persoane juridice;
- modelul de contract însușit de ofertant pe care acesta va menționa: "Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

2.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

2.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

2.7. Într-un sector, fiecare participant poate depune ofertă doar pentru un singur spațiu/amplasament.

2.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.

2.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

2.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

2.11. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

2.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Municipiul Câmpina urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

2.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 2.15 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzut în caietul de sarcini al licitației.

2.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în



care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 2.15, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

2.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Municipiul Câmpina informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.18. În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la punctele 2.1 – 2.12.

3. Comisia de evaluare

3.1. La nivelul Municipiului Câmpina se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind stabilită prin dispoziția primarului.

3.2. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri cu drept de vot, care nu poate fi mai mic de 5, din componența acesteia făcând parte și reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Câmpina, desemnați prin hotărârea de aprobare a închirierii și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

3.3. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți prin actul administrativ prevăzut la punctul 3.1., din rândul membrilor acesteia.

3.4. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

3.5. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

3.6. Membrii comisiei de evaluare și supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute de art. 321 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.7. Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

3.8. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți;

3.9. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare;

g) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației.

3.10. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

3.11. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3.12. Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au dreptul de a-și prezenta punctul de vedere separat, printr-o notă scrisă, atașată la notă de evaluare.

3.13. Deciziile comisiei de evaluare se aprobă de ordonatorul de credite al autorității contractante.

3.14. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.



4. Condițiile de participare la licitație

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția stabilită, prin documentația de atribuire;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Municipiului Câmpina în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul din propria vină. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, perioadă calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație. Această prevedere este aplicabilă și persoanelor fizice/juridice în care comerciantul în cauză are calitatea de asociat/ titular/administrator.

4.3. Agenții economici care încheie contracte, dar solicită rezilierea mai devreme de 6 luni, nu vor mai avea dreptul să participe la o licitație publică ulterioară, timp de 12 luni. Nu au dreptul de a participa la licitație timp de 12 luni, persoanele fizice/juridice în care agentul comercial care încheie contracte, dar solicită rezilierea mai devreme de 6 luni, are calitatea de asociat/ titular/administrator.

4.4. Nu poate participa la licitație, mai devreme de 12 luni de la recuperarea integrală a debitului, agentul economic căruia i-a fost reziliat contractul pentru neplată.

4.5. Într-un sector, fiecare participant poate depune ofertă doar pentru un singur spațiu/amplasament.

5. Documente obligatorii

5.1. Ofertanții vor depune, împreună cu oferta, următoarele documente obligatorii:

- cerere de participare la licitație;
- copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;
- ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației;

- chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția stabilită prin documentația de atribuire, în original;

- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;

- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Municipiului Câmpina;

- dovada eliberată de Primăria Municipiului Câmpina din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu UAT și Autoritățile Publice Locale, având ca obiect pretenții care constituie datorii la bugetul local, litigii privind contractele încheiate cu

Municipiul Câmpina sau litigii în legătură Regulamentul de organizare a comerțului în zona Pieței Centrale a Municipiului Câmpina;

- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC), cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;

- certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifica că nu a fost publicat niciun act de procedură în Buletinul Procedurilor de Insolvență, pentru persoane juridice;

- modelul de contract însoțit de ofertant pe care acesta va menționa "Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".



6. Criterii de atribuire a contractului de închiriere

6.1. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei oferit – ponderea criteriului 100%.

6.2. Va fi declarat câștigător ofertantul care oferă cea mai mare chirie.

6.3. În cazul în care pe primul loc se află ofertanți care au aceleași propuneri de nivel al chiriei, departajarea acestora se va face prin solicitarea unei noi oferte, în plic închis, urmând ca departajarea să se facă în funcție de cel mai mare nivel al chiriei oferit.

7. Determinarea ofertei câștigătoare

7.1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire prevăzut în prezenta documentație de atribuire.

7.2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Municipiul Câmpina are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

7.3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

7.4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de zile lucrătoare de la primirea acesteia.

7.5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

7.6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

7.7. După deschiderea plicurilor exterioare în sesiunea publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct.2.2 - pct.2.5 din prezentele Instrucțiuni.

7.8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute de pct. 2.2 – pct. 2.5. din prezentele Instrucțiuni. În caz contrar, se aplică prevederile pct. 2.18 din prezentele Instrucțiuni.

7.9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

7.10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 7.9 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

7.11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

7.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii

acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

7.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 7.12, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

7.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

7.15. Raportul prevăzut la pct. 7.13 se depune la dosarul licitației.

7.16. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte. Oferta castigatoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire. În cazul în care criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei oferit – ponderea criteriului 100% va fi declarat câștigător ofertantul care oferă cea mai mare chirie.

7.17. În cazul în care pe primul loc se află ofertanți care au aceleași propuneri de nivel a chiriei, departajarea acestora se va face prin solicitarea unei noi oferte de chirie, în plic închis, urmând ca departajarea să se facă în funcție de cel mai mare nivel al chiriei oferit.

7.18. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

7.19. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 7.12, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

7.20. Municipiul Câmpina are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.

7.21. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

7.22. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;
g) nivelul chiriei;
h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
j) data transmiterii anunțului de atribuire de către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

7.23. Autoritatea contractantă are obligația de a informa contractanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

7.24. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 7.23 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.



7.25. În cadrul comunicării prevăzute la pct.7.23 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

7.26. Municipiul Câmpina poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct.7.23.

7.27. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, Municipiul Câmpina anulează procedura de licitație și organizează o nouă licitație.

7.28. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

7.29. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la pct.2.1 – pct. 2.12 din prezentele Instrucțiuni.

7.30. Rezultatul licitației se comunică tuturor participanților în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data desemnării

8. Contestații

8.1. Contestațiile se depun în termen de 3 zile lucrătoare, calculate de la comunicarea rezultatului licitației, în același loc unde s-au depus ofertele.

8.2. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la depunerea contestației, prin dispoziție a Primarului, se numește comisia de soluționare a contestațiilor care va avea în componență 3-5 membri, din componența acesteia neputând face parte persoanele care au analizat și au evaluat ofertele.

8.3. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza contestația formulată în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia și va decide admiterea sau respingerea acesteia, întocmind în acest sens un proces-verbal.

8.4. În baza procesului-verbal, comisia de soluționare a contestațiilor întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante. În caz de admitere a contestației, raportul va conține și soluția comisiei de soluționare a contestațiilor privind anularea licitației sau modificarea rezultatului licitației.

8.5. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica contestatorului rezultatul soluționării contestației, în termen de 3 zile de la soluționarea acesteia. În caz de admitere a contestației, rezultatul acesteia va fi comunicat tuturor participanților la procedura de licitație.

8.6. În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă, contestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

9. Anularea procedurii de licitație

9.1. Prin excepție de la prevederile pct.7.20 din prezentele Instrucțiuni, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

9.2. În sensul prevederilor pct. 9.1, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la randul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311

din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

9.3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

9.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

10. Taxe instituite în vederea organizării și desfășurării licitației

10.1. Se stabilește o taxă în cuantum de 50 lei pentru punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de atribuire, pe suport de hârtie, respectiv 50 lei pe suport electronic.

10.2. În vederea participării la licitație a persoanelor interesate se stabilește o taxă de participare în valoare de 100 lei.



CONTRACT-CADRU DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____



CAPITOLUL I: PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1

MUNICIPIUL CÂMPINA, cu sediul în Municipiul Câmpina, Bd. Culturii, nr. 18, cod fiscal 2843272, prin reprezentanții săi legali, **în calitate de proprietar**, și **S.C./A.S./C.S./P.F.A./I.I.** _____ cu sediul în _____, reprezentată de _____, cod unic de înregistrare _____ **în calitate de chiriaș**,

În baza:

- H.C.L. nr.87/26 iunie 2025 privind închirierea prin licitație publică a șase spații/amplasamente situate în Hala Agroalimentară (Corp C1), municipiul Câmpina, str. Republicii, nr.16A;

Având în vedere procesul-verbal de adjudecare al licitației nr. ____/____, **înțelegem să încheiem prezentul contract de închiriere.**

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.(1) - Obiectul contractului îl reprezintă închirierea spațiului/amplasamentului _____, în suprafață de _____, situat în _____, prevăzut în schița, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) - Predarea-primirea spațiului/amplasamentului închiriat se face prin proces - verbal de predare-primire, încheiat între proprietar și chiriaș, în care se va menționa starea spațiului/amplasamentului.

(3) - După primirea în folosință a spațiului/amplasamentului, chiriașul nu poate formula obiecții cu privire la starea acestuia.

(4) - Predarea-primirea spațiului/amplasamentului se va efectua după constituirea garanției prin reîntregire, la nivelul a două chirii rezultate în urma adjudecării licitației.

CAPITOLUL III: DESTINAȚIA

Art.3.(1) - Spațiul/amplasamentul închiriat va fi folosit de chiriaș pentru desfășurarea de activități comerciale, cod CAEN _____.

(2) - Destinația spațiului/amplasamentului închiriat nu va putea fi schimbată fără consimțământul scris al proprietarului.

CAPITOLUL IV: DURATA

Art.4.(1) - Termenul de închiriere a spațiului/amplasamentului este de 3 (trei) ani, începând cu data de _____.

(2) - Cu 30 de zile înainte de expirarea contractului, la cererea chiriașului și cu aprobarea proprietarului, contractul se poate prelungi, prin act adițional, pentru maxim aceeași perioadă de timp cu cea inițială, o singură dată, doar dacă toate clauzele contractuale au fost respectate.

(3) - Începând cu data intrării în vigoare a prezentului, chiriașul va răspunde pentru daune cauzate prin faptele lui sau fapte în numele chiriașului.

CAPITOLUL V: CHIRIA

Art.5.(1) - Chiria lunară este de _____ lei/lună (nr. m.p. x preț adjudicat x 30 zile) și se plătește până în ultima zi a lunii, pentru luna în curs, pe bază de factură fiscală lunară, emisă de Direcția Economică în intervalul 1 -15 ale lunii.

(2) - Chiria se actualizează anual cu rata inflației comunicată de INSSE sau poate fi modificată prin hotărârea Consiliului Local.

(3) - Plata chiriei se face la sediul Direcției Economice, Calea Doftanei nr. 118 sau în contul _____.

(4) - Chiriașul se obligă să plătească contravaloarea consumurilor de utilități (gaze naturale, energie electrică, apă potabilă - după caz) în conformitate cu facturile emise de furnizorii de utilități și cu fișele de calcul emise de proprietar.

(5) - Chiriașul va plăti taxa lunară de salubritate în cuantum de 30,00 lei/lună care se poate modifica prin hotărâre adoptată de Consiliul Local al Municipiului Câmpina.

(6) - În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria se ajustează, la cererea oricărei părți.

CAPITOLUL VI: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.6. - Proprietarul are următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea spațiul/amplasamentul, pe bază de proces-verbal, care face parte integrantă din prezentul contract, încheiat după semnarea contractului și după constituirea garanției;

b) să încaseze chiria, contravaloarea utilităților și taxa de salubritate, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanția constituită de chiriaș;

d) să asigure folosința netulburată a spațiului/amplasamentului pe tot timpul închirierii;

e) să controleze executarea obligațiilor de către chiriaș și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința spațiului/amplasamentului de către chiriaș, starea integrității spațiului/ amplasamentului și destinația în care este folosit.

Art.7.(1) - Chiriașul are următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să achite chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin contract, contravaloarea utilităților corespunzătoare spațiului/amplasamentului închiriat, precum și taxa de salubritate;

c) să folosească spațiul/amplasamentul conform scopului pentru care a fost închiriat;

d) să exploateze spațiul/amplasamentul închiriat ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea construcțiilor, instalațiilor și accesoriilor aferente;

e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii spațiului/amplasamentului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

f) să mențină în stare de funcționare instalațiile aferente spațiului/ amplasamentului închiriat, prin lucrări de întreținere, reparații și înlocuire a pieselor defecte;

g) să nu execute niciun fel de lucrări, fără acordul proprietarului și, după caz, fără obținerea autorizației de construire în condițiile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) să restituie spațiul/amplasamentul, pe bază de proces-verbal de încetare, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale și liber de orice sarcini;

i) să nu exploateze spațiul/amplasamentul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producție;

j) să nu perturbe în niciun fel activitatea desfășurată în incinta imobilului, după caz;

k) să respecte normele PSI, SSM și protecția mediului, ce-i revin în îndeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile legale. Chiriașul se obligă să organizeze activitatea de apărare împotriva incendiilor și va dota spațiul/amplasamentul închiriat cu mijloace de primă intervenție;

l) să asigure paza spațiului/amplasamentul închiriat;

m) chiriașului îi revine sarcina de a-și îndeplini toate obligațiile fiscale aferente închirierii spațiului/amplasamentului ce formează obiectul prezentului contract.

n) să obțină avizele, autorizațiile necesare, prevăzute de lege, pentru desfășurarea activității, după caz;

o) să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a spațiului/amplasamentului închiriat, care s-ar datora culpei sale;

p) să nu angajeze și/sau să permit desfășurarea unor activități ilegale în spațiul/amplasamentul închiriat;

r) să permită proprietarului să controleze modul în care este utilizat spațiul/amplasamentul închiriat și starea acestuia, la solicitarea proprietarului;

s) să respecte prevederile Regulamentului de organizare a comerțului în zona Pieței Centrale a Municipiului Câmpina.

(2) - Orice lucrări de amenajare s-ar face de chiriaș, la spațiul/amplasamentul închiriat, rămân bunuri câștigate spațiului închiriat din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru deteriorările făcute sau pentru alte sume datorate de el proprietarului ca daune interese pentru încălcarea clauzelor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu acordul scris al proprietarului și cu respectarea prevederilor legale. Totodată, proprietarul poate cere și readucerea spațiului/amplasamentului închiriat în stare inițială.

CAPITOLUL VII: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. (1) - În cazul în care chiriașul nu achită chiria datorată la termenele prevăzute în prezentul contract, el datorează majorări de întârziere calculate în cuantumul și în condițiile legislației fiscale privind impozitele și taxele locale.

(2) - În cazul în care chiriașul folosește spațiul/amplasamentul închiriat contrar destinației stabilite, contractul de închiriere se reziliază de plin drept, în baza unei notificări transmisă în acest sens, cu plata de daune interese.

(3) - Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către chiriaș dau dreptul proprietarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

(4) - Chiriașul este obligat să suporte toate amenzile primite de proprietar ca urmare a nerespectării de către chiriaș a obligațiilor contractuale și legale ce îi revin.

(5) - Proprietarul nu este responsabil de bunul mers al activității desfășurate de către chiriaș și nu poate fi tras la răspundere pentru rezultatele obținute de către chiriaș în spațiul/amplasamentul închiriat.

(6) - Riscul pieririi fortuite a spațiului/amplasamentului este suportat în toate cazurile de proprietar.

(7) - Neîndeplinirea, în parte sau în tot, a condițiilor stabilite prin prezentul contract și la termenele fixate, dă dreptul proprietarului, în baza unei notificări transmise, fără intervenția instanței de judecată să considere contractul reziliat.

(8) - Notificările prevăzute la acest capitol se transmit cu 30 de zile anterior luării măsurilor.

(9) - În cazul în care, din culpa sau la solicitarea chiriașului, contractul încetează înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat, proprietarul va percepe cu titlu de daune-interese o sumă egală cu valoarea chiriei pe 5(cinci) luni.

CAPITOLUL VIII: INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII SPAȚIULUI/AMPLASAMENTULUI

Art.9. (1) - Este absolut interzisă subînchirierea sau cedarea sub orice formă, totală sau parțială a spațiului/amplasamentului închiriat.

(2) - Spațiul/amplasamentul închiriat este destinat exclusiv uzului titularului de contract.

(3) - Introducerea unei terțe persoane în spațiul/amplasamentul închiriat, sub formă de asociere, colaborare, reprezentare, etc., se consideră ca o subînchiriere și atrage după sine rezilierea contractului și plata de daune interese la valoarea stabilită de autoritatea publică contractantă.

CAPITOLUL IX: FORȚA MAJORĂ

Art.10. (1) - Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) - Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(3) - Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5(cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15(cincisprezece) zile de la apariție.

(4) - Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

(5) - Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

(6) - Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

CAPITOLUL X: GARANȚIA

Art.11. (1) - În scopul garantării îndeplinirii întocmai a obligației de plată a chiriei, precum și a obligației de reparare a oricărui prejudiciu suferit de proprietar, prin neîndeplinirea totală și/sau parțială sau îndeplinirea defectuoasă de către chiriaș a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, chiriașul se obligă să constituie în condițiile documentației de atribuire, garanția.

(2) - Garanția va fi valabilă pe toată perioada de derulare a contractului, la care se adaugă 60 zile calendaristice de la data expirării contractului de închiriere. Proprietarul poate executa garanția, fără nicio formalitate prealabilă, în cazul în care chiriașul nu își îndeplinește obligațiile contractuale total și/sau parțial sau le îndeplinește defectuos.



Art.13. - În cazul executării garanției, chiriașul are obligația reconstituției acesteia la valoarea inițială, în termen de 15 zile calendaristice de la data executării, sub sancțiunea încetării de drept a prezentului contract, prin transmiterea unei notificări în acest sens.

CAPITOLUL XI: ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.14. (1) - Contractul de închiriere încetează în cazurile următoare:

- a) expirarea termenului stipulat în contract;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și intervenția instanței de judecată, fără orice formalitate prealabilă, dacă chiriașul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale ce-i revin;
- d) desființarea titlului proprietarului;
- e) denunțarea unilaterală a contractului de către proprietar, atunci când intervine o cauză de utilitate publică, după notificarea prealabilă a chiriașului, cu cel puțin 30 zile anterior denunțării;
- f) pierderea bunului din alte cauze care nu țin de modul de exploatare și de întreținere a acestuia.
- g) cesionării de către chiriaș a drepturilor și obligațiilor ce-i revin, fără acordul scris al celeilalte părți, în acest caz rezilierea intervenind deplin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate prealabilă, din momentul cesionării.

(2) Încetarea sau rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(3) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

(4) Toleranța arătată de către una din părți, asupra unor încălcări ale clauzelor contractuale de către cealaltă parte, indiferent de durata sau frecvența acestora, nu îngrădește cu nimic dreptul părții vătămate de a rezilia contractul.

(5) La expirarea valabilității contractului, chiriașul are obligația de a preda spațiul/amplasamentul, în caz contrar datorând lipsă de folosință în cuantumul comunicat de autoritatea contractantă și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate autorității contractante până la predare.

CAPITOLUL XI : PRELUAREA, PREDAREA ȘI ELIBERAREA SPAȚIULUI/AMPLASAMENTULUI ÎNCHIRIAT

Art.15. (1) Preluarea/predarea spațiului/amplasamentului închiriat de către chiriaș/autoritatea contractantă, se face pe baza unui proces - verbal de predare - primire în care se consemnează detaliat starea acestuia.

(2) - La sfârșitul perioadei de închiriere sau la rezilierea contractului, chiriașul se obligă să elibereze spațiul/amplasamentul închiriat și să-l pună la dispoziția proprietarului, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale și liber de orice sarcini.

(3) - Neprezentarea reprezentantului chiriaşului sau neeliberarea spaţiului/amplasamentului conform clauzelor sus menţionate, se consideră renunţare, fără orice revendicări ulterioare, asupra bunurilor personale aflate în spaţiul/amplasamentul închiriat. În acest caz, constatarea stării bunului închiriat se face exclusiv de către proprietar, acesta putând cere despăgubiri pentru prejudiciile aduse.

(4) - Eliberarea spaţiului/amplasamentului închiriat de către chiriaş şi predarea către proprietar se face conform prevederilor prezentului contract fără a se recurge la procedurile în faţa instanţei judecătoreşti şi fără a fi necesară decizia instanţei în această privinţă, eliberarea spaţiului/amplasamentului fiind de plin drept fără somaţie, notificare sau punere în întârziere sau orice altă formă prealabilă, prezenta clauză având valoarea unei condiţii rezolutorii.

CAPITOLUL XII : DISPOZIȚII FINALE

Art.16. - Orice amendamente sau modificări la prezentul contract sunt valabile numai în scris, cu acordul ambelor părţi.

Art.17. - În situaţia în care o parte contractantă îşi schimbă datele de contact şi/sau sediul este obligată să aducă la cunoştinţa celeilalte părţi noile modificări în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificării.

Art.18. - Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desfiinţarea lui, se va soluţiona pe cale amiabilă sau de către instanţele judecătoreşti competente.

Art.19. - Dacă o dispoziţie contractuală se dovedeşte a fi nulă, dar nu este de natură a afecta contractul în întregime, celelalte dispoziţii contractuale rămân în vigoare.

Art.20. - Schiţa spaţiului/amplasamentului închiriat, documentaţia de atribuire, oferta financiară şi procesul-verbal de predare-primire fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat şi semnat astăzi în exemplare.

PROPRIETAR,

CHIRIAŞ,



IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

FIȘA CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL



FORMULAR PENTRU PERSOANE FIZICE

1. Ofertant _____

2. Adresa _____

3. Telefon _____

4. C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____

5. CNP _____

Data

Semnătură ofertant

FORMULAR PENTRU PERSOANE JURIDICE

1. Ofertant _____

2. Sediul _____

3. Telefon _____

4. Reprezentant legal _____

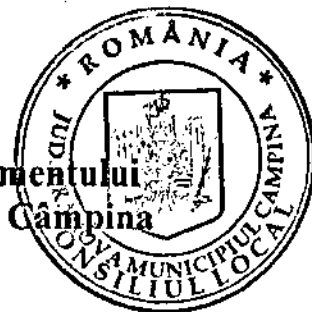
5. Funcția _____

6. Cod fiscal _____

7. Nr. înregistrare ORC _____

Data

Semnătură ofertant



DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

la licitația publică pentru închirierea spațiului/amplasamentului
nr. _____, situat în Piața Centrală a Municipiului Câmpina

Către, _____

Urmare anunțului publicitar apărut în publicațiile:

1. _____ din data de _____
2. _____ din data de _____
3. _____ din data de _____

Prin prezenta,

(numele și prenumele ofertantului)

manifest intenția fermă de participare la *licitația publică* pentru închirierea
spațiului/amplasamentului nr. _____, situat în Piața
Centrală a Municipiului Câmpina, organizată în data de _____, ora _____, de
către _____.

Am luat cunoștință de conținutul documentației de atribuire și îmi asum
responsabilitatea respectării tuturor condițiile stabilite prin aceasta.

Data _____

Semnătură ofertant



DOMNULE PRIMAR.

1. _____ din data de _____

2. _____ din data de _____

3. _____ din data de _____

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

Data _____

Semnătură ofertant

FORMULAR DE OFERTĂ

aferentă procedurii de închiriere a spațiului/amplasamentului nr. _____
situat în Piața Centrală a Municipiul Cămpina



Cu privire la spațiul/amplasamentul nr. _____, situat în Piața
Centrală a Municipiul Cămpina Cămpina, ce face obiectul licitației din data de
_____, oferta mea pentru închirierea bunului imobil susmenționat este de
_____.

Data _____

Semnătură ofertant